INGENIERÍA DE SISTEMAS INORMÁTICOS

UNIVERSIDAD DE EL SALVADOR



Sistema Informático para Planeación y Gestión de los Procesos de Servicios de Mantenimiento del Ministerio de Salud (SIM)

Acta de Constitución del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| VERSION: 1.0 | REVISION DATE: 18/04/2013 |

*La aprobación de la presente acta de constitución del proyecto indica el entendimiento del propósito y contenido descrito en el presente documento, sus referencias y anexos. La firma de este documento, implica la conformidad de cada individuo con el mismo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Director de Tecnologías de Información y Comunicación ( Sponsor)** | | |
| Ing. Ramón Pérez | rperez@salud.gob.sv | 2225-0000 |
| Firma | | Fecha: 18/04/2013 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Product Owner (Jefe de Área de Mantenimiento General)** | | |
| Ing. Miguel Perez | mperez@salud.gob.sv | 2225-0000 |
| Firma | | Fecha: 18/04/2013 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jefe de la Unidad de Sistemas de Información ( Stakeholder)** | | |
| Ing. Vilma Perez | vperez@salud.gob.sv | 2225-0001 |
| Firma | | Fecha: 18/04/2013 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Director Proyecto** | | |
| Ing. Juan Pérez | mperez@ues.edu.sv | 2225-0101 |
| Firma | | Fecha: 18/04/2013 |

Tabla de Contenidos

[Sección 1 Visión del Proyecto 1](#_Toc354050586)

[1.1 Nombre del Proyecto. 1](#_Toc354050587)

[1.2 Descripción del Proyecto 1](#_Toc354050588)

[1.3 Metas y Objetivos del Proyecto 1](#_Toc354050589)

[1.4 Alcance del Proyecto 2](#_Toc354050590)

[1.5 Factores Críticos de Éxito 4](#_Toc354050591)

[Sección 2 Autoridad del Proyecto e Hitos 5](#_Toc354050592)

[2.1 Autoridad de Supervisión del Proyecto 5](#_Toc354050593)

[2.2 Hitos Principales del Proyecto 5](#_Toc354050594)

# Sección 1 Visión del Proyecto

## 1.1 Nombre del Proyecto.

Sistema Informático para Planeación y Gestión de los Procesos de Servicios de Mantenimiento del Área de Mantenimiento General, Nivel Regional y Local del Ministerio de Salud (SIM)

## 1.2 Descripción del Proyecto

La Unidad de Conservación y Mantenimiento del Ministerio de Salud de El Salvador es la instancia responsable de la conservación y mantenimiento de las instalaciones, infraestructura y equipos; además de la vigilancia y control de bienes muebles e inmuebles de las dependencias del nivel superior, regional y local; con lo anterior se asegura la disponibilidad oportuna de estos recursos y la eficiente prestación de servicios para beneficio de la población.

Una de sus responsabilidades más importantes es atender las solicitudes de servicio de mantenimiento de las diferentes dependencias de salud de dicho ministerio. Estos procedimientos se llevan a cabo en el Área de Mantenimiento General. Para poder atender dichas solicitudes, el área de mantenimiento general genera diferentes órdenes de trabajo, asignando un técnico el cual será el encargado de dar solución a dicha orden de trabajo, y si es necesario se auxiliará de otros técnicos. Para una orden de trabajo el técnico ingresa informes diariamente (si este toma más de un día en resolverse) y un informe final, en los cuales se detalla cierta información relacionada a la solución de la orden de trabajo, así como también el recurso humano, equipo, materiales, repuestos, etc., que se hayan utilizado, lo cual conlleva un costo. El encargado de la generación de las órdenes de trabajo le puede dar seguimiento a cada orden y ver su avance, para una mejor gestión de este proceso.

Una de las bases para estos procedimientos es el inventario, pues se necesita un inventario con características técnicas, flexible y extensible por si alguno de sus elementos/equipo requiere que se guarde una nueva característica, sin embargo, actualmente se tiene un inventario contable sin las características antes mencionadas. Se pretende la creación de un sistema informático que permita llevar un control de costos, minimizarlos, brindar mejores servicios y seguimiento de los diferentes procedimientos que conlleva la resolución las solicitudes de servicio de mantenimiento.

## 1.3 Metas y Objetivos del Proyecto

**General**

Desarrollar un Sistema Informático para planeación y gestión de los procesos de servicio de mantenimiento del Área de Mantenimiento General, Nivel Regional y Local del Ministerio de Salud, para brindar un servicio eficiente, permitiendo así una pronta respuesta, dando como resultado el correcto funcionamiento y mantenimiento del equipo médico, planta física y mobiliario, mecánica general y electromecánica de las diferentes dependencias.

**Específicos**

* Analizar los procesos de solicitud de servicio, órdenes de trabajo y planificación de servicios de mantenimiento del Nivel Superior, Regional y Local.
* Determinar los requerimientos informáticos, operativos y de desarrollo que deberá satisfacer el sistema informático.
* Diseñar y construir el sistema informático que cumpla con los requerimientos establecidos.
* Realizar las pruebas necesarias al sistema informático para garantizar que el sistema cumpla con los requerimientos establecidos, sea funcional y esté libre de errores.
* Elaborar los manuales de usuario, de instalación y técnico, para facilitar el uso, instalación, actualización y mantenimiento del sistema informático.
* Diseñar un plan de implementación para la puesta en marcha del sistema informático.

## 1.4 Alcance del Proyecto

Se entregará el Sistema Informático para Planeación y Gestión de los Procesos de Servicio de Mantenimiento del Área de Mantenimiento General del Ministerio de Salud, que cumpla con los requerimientos y necesidades especificadas, que sea funcional, libre de errores, y con la aceptación de los usuarios, junto con la documentación necesaria.

**El Proyecto Incluye:**

Los subsistemas del Sistema Informático son:

* Administración de Roles y Usuarios
  + Gestión de Roles
  + Gestión de Usuarios
  + Gestión de Privilegios
* Bitácora de Acciones en el Sistema
* Administración de Elementos del Sistema
  + Gestión de Empresas
  + Gestión de Equipos
  + Gestión de Personal
  + Gestión de Servicios
  + Gestión de Contratos
  + Gestión de Establecimientos de Salud
  + Gestión de Departamentos de Mantenimiento
* Gestión Solicitudes de Servicio
* Planificación Preventiva
  + Gestión de Planes
  + Gestión de Períodos de Rutinas
* Ordenes de Trabajo
  + Gestión de Órdenes de Trabajo
  + Gestión de Informes

Generación de Reportes.

* Bitácoras de Usuarios
* Solicitud de Servicios
* Reporte Estado de Solicitudes de Servicios.
* Órdenes de Trabajo
* Hoja de vida del equipo.
* Planificación de mantenimiento preventivo
* Reporte de costo por equipo
* Reporte de costos por servicios (centros de costos)
* Reporte de mantenimiento pendiente.
* Reporte de mantenimiento realizado

Sistema a los cuales se interconectará el SIM (Sistemas Externos).

* SINAB (Sistema Nacional de Abastecimiento), sistema el cual contiene información relacionada al almacén de materiales y repuestos.
* SIAF (Sistema de Activo Fijo), sistema que contiene información relacionada con el inventario de equipos que posee cada una de las dependencias del MINSAL.

La Dirección de Tecnología de Información y Comunicación (DTIC), será la encargada de facilitar al equipo de trabajo de graduación de la Universidad de El Salvador, la conexión, estructura y elementos necesarios para la correcta comunicación entre los Sistemas Externos (SINAB y SIAF) y el SIM.

**El proyecto no Incluye**

Reportes gerenciales o de información necesaria para la toma de decisiones.

## 1.5 Factores Críticos de Éxito

A continuación se presentan los factores por los cuales se determinará el éxito del proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Factor** | **Descripción** | **Criterio** |
| **Calidad** | El sistema informático será funcional y permitirá la automatización de los procesos de la unidad de negocios, proporcionando información confiable, libre de errores y cumpliendo con los requerimientos o necesidades de los usuarios. Tomando en cuenta también las respectivas validaciones, seguridad y facilidad de uso. La calidad es el grado en el cual el sistema satisface los requerimientos o expectativas de los usuarios de negocio. | La medición de la calidad (que implica un SI funcional, libre de errores, confiable y seguro) se llevara a cabo primero por el equipo de desarrollo mediante las pruebas y la validación y luego a través de la opinión de los usuarios ya que son estos los encargados de usar y avalar la solución presentada. |
| **Plazos** | El sistema funcionando libre de errores y aprobado por los usuarios, así como cada uno de los avances durante el desarrollo del proyecto, se entregaran en los plazos y fechas previamente establecidas. | Cada uno de los plazos a seguir se tomara en base a lo establecido en la plantificación del proyecto y se verificara su cumplimiento. |
| **Aceptación por el Cliente** | El sistema terminado cumplirá con todos los requerimientos establecidos por el usuario. Así como también será sencillo de usar facilitando la adaptación del cliente con el nuevo sistema, garantizando de esta manera la aceptación del sistema por parte de los usuarios. | Cuando los usuarios de negocio utilicen, validen y acepten el Sistema en términos de sus requerimientos. Será plasmado en las actas de aceptación del sistema. |
| **Lineamientos DTIC** | Cumplimiento de los Lineamientos Técnicos de la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación. | Uso de software libre para la plataforma sobre la cual funcionara el Sistema Informático y otros estándares. |

# Sección 2 Autoridad del Proyecto e Hitos

## 2.1 Autoridad de Supervisión del Proyecto

Las personas encargadas de la supervisión y la aprobación del proyecto se listan a continuación:

- Jefe del Área de Mantenimiento General.

- Jefe de la Unidad de Sistema de Información

## 2.2 Hitos Principales del Proyecto

| **Hito/Artefacto Entregable** | **Fecha Entrega** |
| --- | --- |
| Acta de Constitución de Proyecto Aprobada | 18/04/2013 |
| Entrega de Primer Incremento: Administración de Roles y Usuarios | 14/12/2013 |
| Entrega de Segundo Incremento: Administración de Elementos del Sistema – Dependencias, Departamentos de Mantenimiento, Servicios, Equipos. | 14/12/2013 |
| Entrega de Tercer Incremento: Administración de Elementos del Sistema – Empresas, Personal, Contratos. | 14/12/2013 |
| Entrega de Cuarto Incremento: Solicitudes de Servidos | 14/12/2013 |
| Entrega de Quinto Incremento: Órdenes de Trabajo. | 14/12/2013 |
| Entrega de Sexto Incremento: Planificación Preventiva, Bitácora | 14/12/2013 |
| Entrega de Séptimo Incremento: Reportes. | 14/12/2013 |