

Descripción de los escenarios que se implementan

La descripción de los escenarios tiene como propósito el identificar las características que posee cada escenario por medio de una descripción textual y apoyada con imágenes.

El proyecto se compone de dos aplicaciones, **frontend** que se refiere a la aplicación móvil donde los usuarios pueden interactuar con los servicios que presta la aplicación y **backend** que se refiere a la aplicación web donde se gestiona y administra el sitio como tal, el acceso es restringido y disponible solo para administradores y editores, es decir, se requiere de credenciales para el acceso.

Aplicación Web:

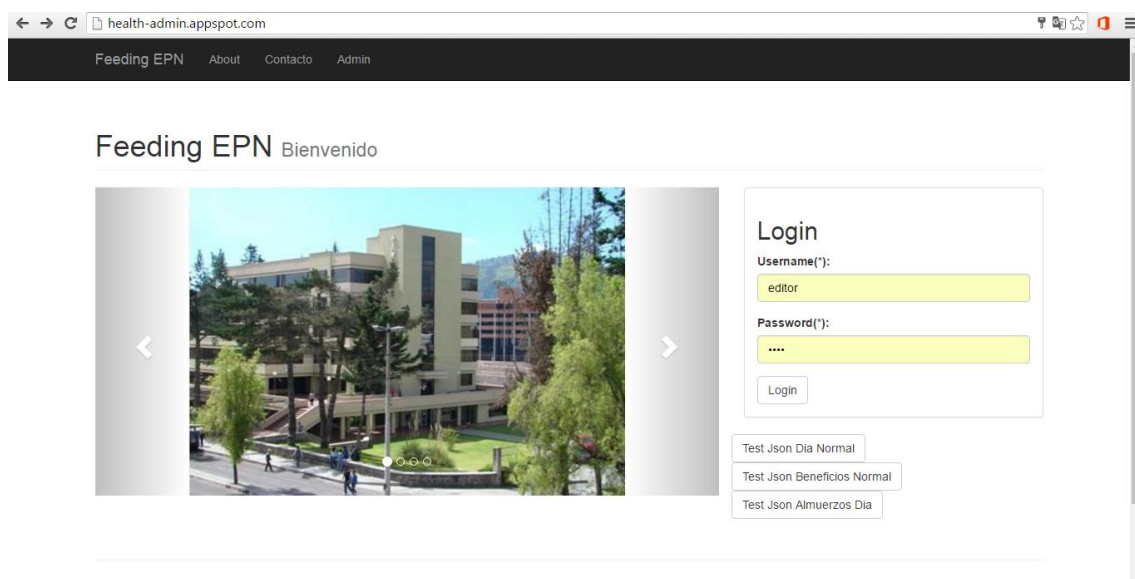
El sitio web **Feeding EPN** con la siguiente dirección <http://health-admin.appspot.com/> tiene disponible dos tipos de usuarios:

- **Administrador:** tiene como rol el acceso y control de todo el sitio web.
- **Editor:** puede crear, modificar y eliminar información dentro del sitio web.

Para el administrador

Escenario # 1: acceso a la página principal

El usuario administrador accede a la página web principal, donde se encuentra la opción Admin en la barra de menú, por medio de esta opción se tiene acceso al login para ingreso al sistema como administrador.



Escenario # 2: ingreso al sistema como administrador

El usuario administrador tiene la opción para ingresar su Usuario y contraseña en el campo login.

The screenshot shows a web browser at the URL `health-admin.appspot.com/regarAdminstrador.jsp`. The page has a dark header with "Feeding EPN" and "About" links. The main content area is titled "Feeding EPN ADMIN". On the left, there is a "LOGIN" section with fields for "Username(*)" (containing "admin") and "Password(*)" (containing "*****"), and a "Login" button. Below this is a "REGISTRO DE ADMINISTRADOR" section with fields for "Nombre(*)", "Apellido(*)", "Username(*)", "Password(*)", "Clave de administrador:", and "Clave de permiso(*)", each with a placeholder text, and a "Registrar" button. On the right, there is a placeholder image of a person with a key.

Una vez ingresadas las credenciales podemos acceder al sistema en modo administrador, visualizamos un mensaje de bienvenida y se tiene acceso a la opción de **editores** en la barra de menú.

The screenshot shows a web browser at the URL `health-admin.appspot.com/hello?action=admin`. The page has a dark header with "Feeding EPN", "Editores", "About", and "Logout" links. The main content area is titled "Feeding EPN Administración". On the left, there is a message "Bienvenido Roberto" in a box. On the right, there is a placeholder image of hands typing on a keyboard. At the bottom, there is a footer that says "Grupo 5: Feeding EPN 2016".

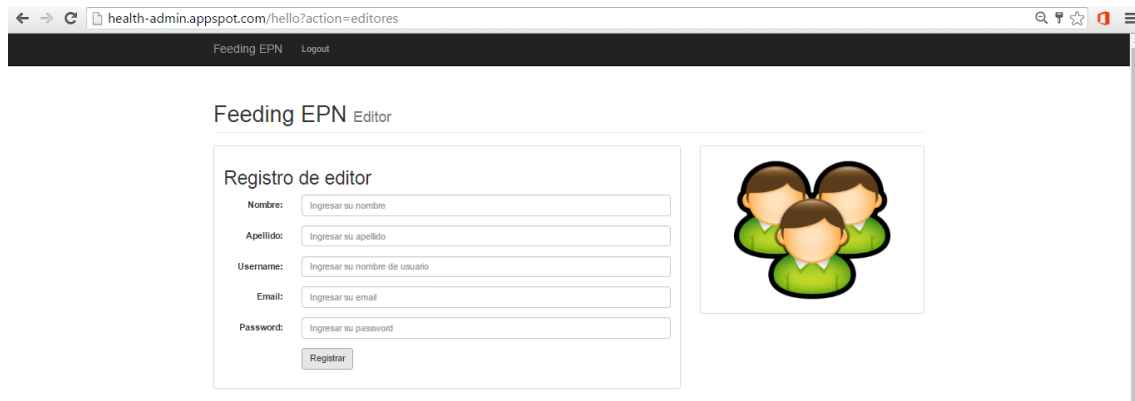
Escenario # 3: administración de editores

El administrador del sistema tiene como opciones el **Registro de editor** y **Lista de editores**. En el registro de editor se podrá ingresar a nuevos editores para interactuar con el sistema web.

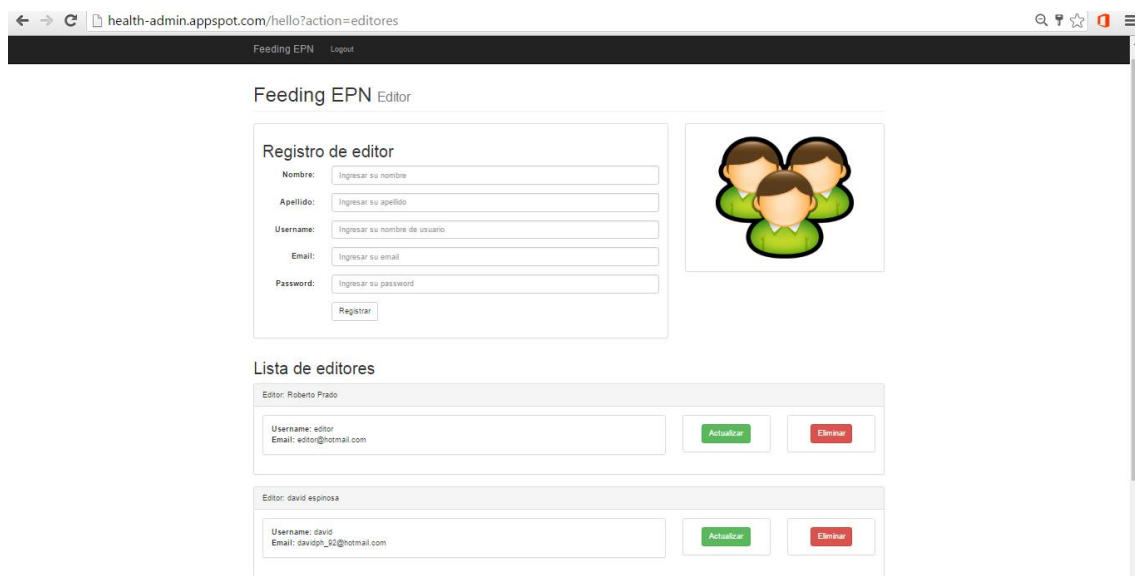
Se requiere para un registro de editor:

- Nombre
- Apellido
- Username
- Email
- Password

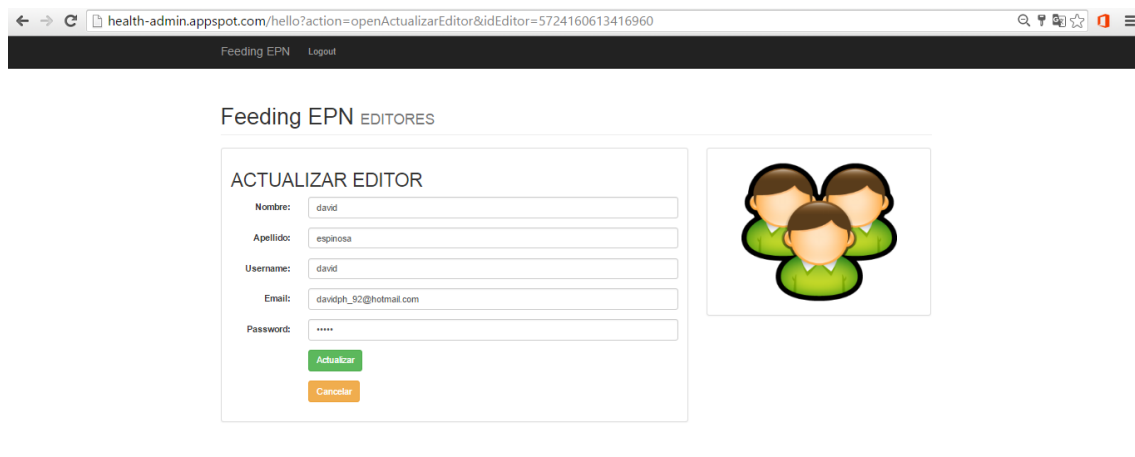
Con los datos mencionados se procede al registro de un nuevo editor.



Debajo del registro de editor se puede visualizar la lista de los editores registrados para la modificación y eliminación de los mismos.



Para la opción actualizar se podrán modificar los campos Nombre, Apellido, Username, Email y Password.

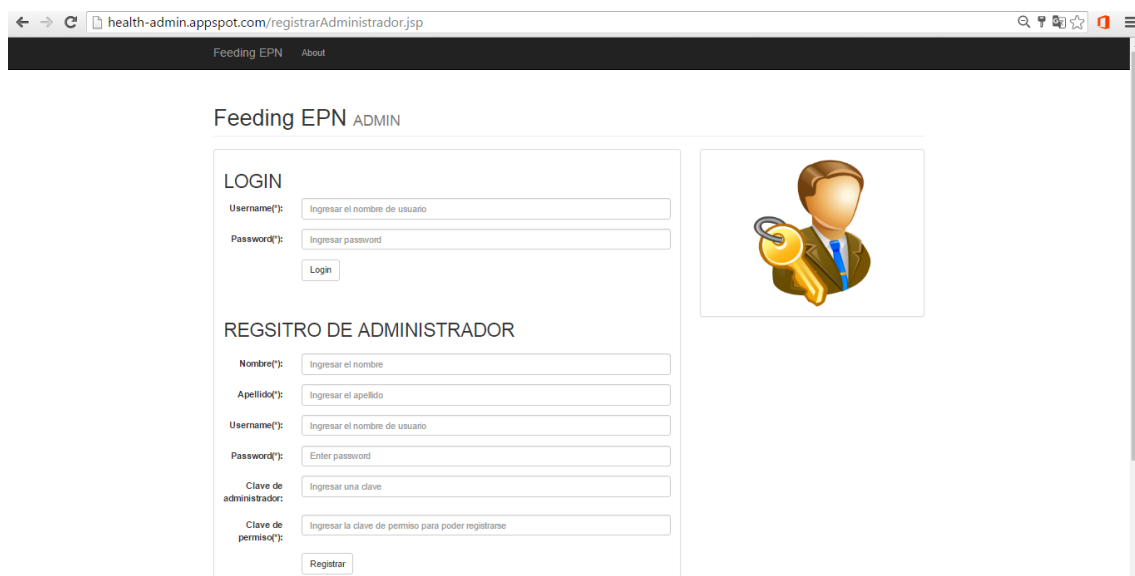


Y para la opción de eliminación de un editor, simplemente se borrará el registro del editor que se quiera eliminar.

Escenario # 4: registro de un nuevo administrador

Para el registro de un nuevo administrador se requiere los siguientes datos:

- Nombre
- Apellido
- Username
- Password
- Clave de administrador
- Clave de permiso



The screenshot shows a web browser window with the URL `health-admin.appspot.com/registrarAdministrador.jsp`. The page title is "Feeding EPN ADMIN". On the right side, there is an illustration of a person in a suit holding a large key. The main content area contains two sections: "LOGIN" and "REGISTRO DE ADMINISTRADOR".

LOGIN

Username(*): Ingresar el nombre de usuario

Password(*): Ingresar password

REGISTRO DE ADMINISTRADOR

Nombre(*): Ingresar el nombre

Apellido(*): Ingresar el apellido

Username(*): Ingresar el nombre de usuario

Password(*): Enter password

Clave de administrador: Ingresar una clave

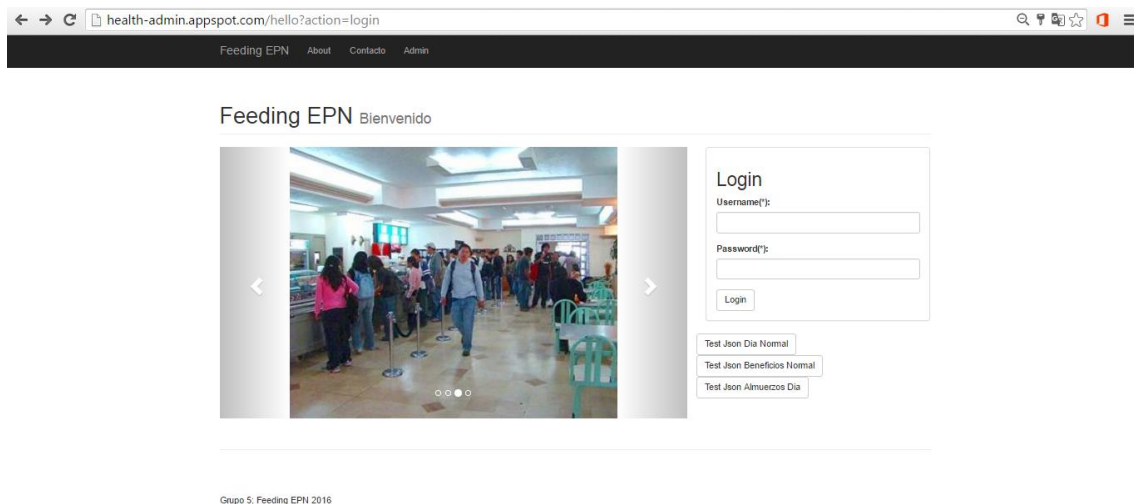
Clave de permiso(*): Ingresar la clave de permiso para poder registrarse

Los campos **clave de administrador** y **clave de permiso** son proporcionados por un administrador activo del sistema, una vez completados los campos mencionados anteriormente se podrá registrar un nuevo administrador, el mismo que tendrá acceso a las funciones detalladas en el **escenario # 3**.

Para el editor

Escenario # 5: ingreso al sistema como editor

En la página principal tenemos la opción de login para el ingreso al sistema como editor. Un editor es previamente registrado por un administrador.



Una vez que se ingresa al sistema como un editor, se tiene acceso a las siguientes opciones:

- Menús semanales
- Precios de almuerzos
- Beneficios
- Categorías de Alimentos

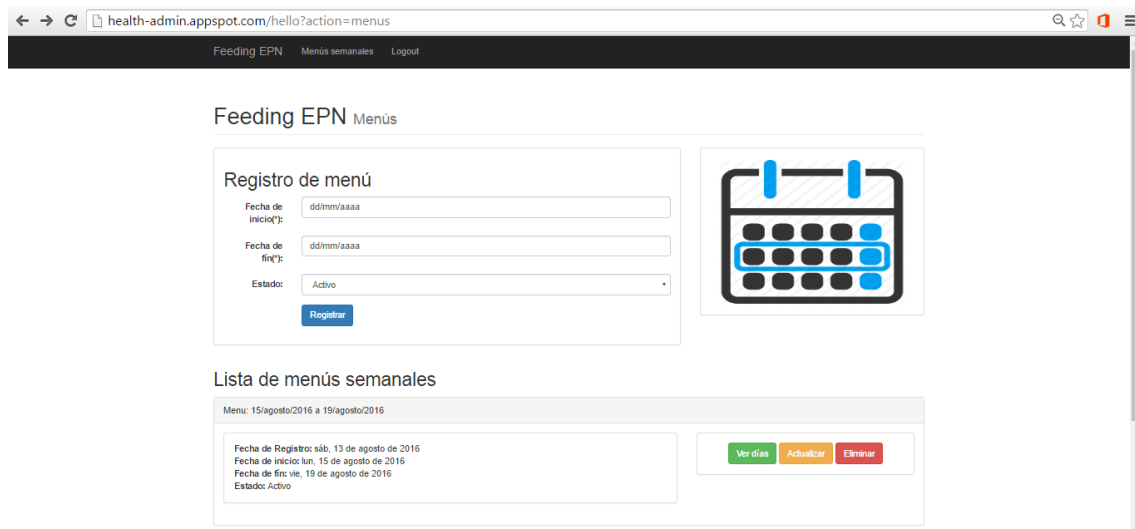


Escenario # 6: registro de Menús semanales

En la edición de menús semanales se visualiza la opción para **Registro de menú**, para poder registrar una lista de menús semanales se requiere los siguientes campos:

- Fecha de inicio
- Fecha de fin
- Estado

Una vez completados los campos mencionados se procede a registrar el nuevo menú semanal y automáticamente se podrá visualizar el nuevo menú en la Lista de menús semanales, esta lista se encuentra debajo del Registro de Menú.

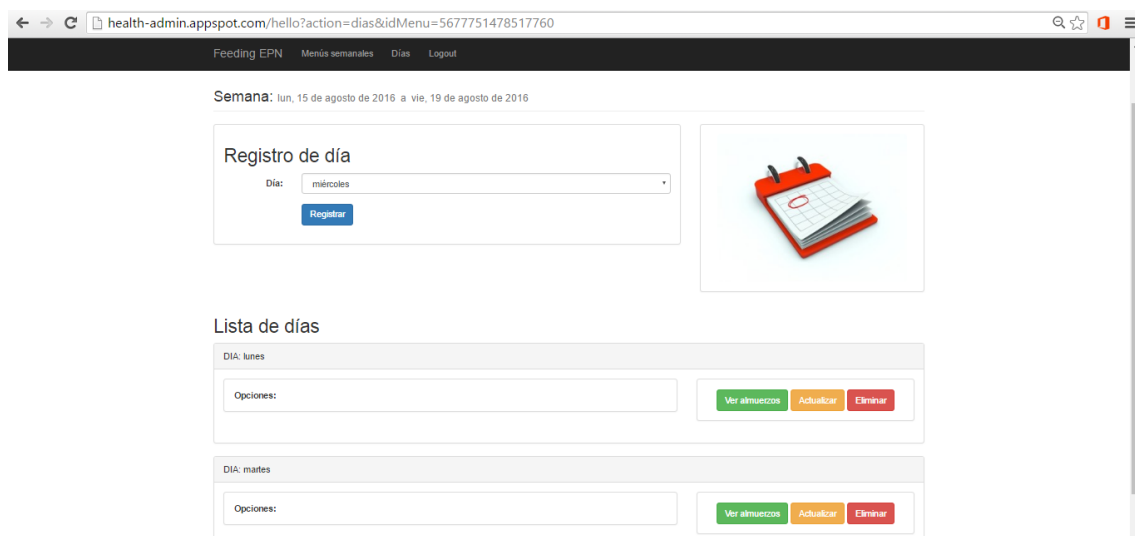


En la lista de menús semanales para cada Menú registrado se tiene la opción de ver días, actualizar y eliminar el menú seleccionado.

Escenario # 7: edición de Menús semanales

Ver días: en esta sección podemos visualizar la semana en la cual estamos editando, tenemos el campo **Registro de día** donde se puede escoger el día a registrar, al inicio se dispondrá de los cinco días de la semana mientras se registren los días se irán descontando los días disponibles del combo box que los contiene.

Los días registrados se actualizarán en la lista de días que se visualiza debajo del Registro de día.



En la lista de días, cada día registrado tendrá las siguientes opciones:

- Ver almuerzos
- Actualizar
- Eliminar

Actualización: para actualizar un menú semanal se podrá modificar la fecha de inicio, fecha de fin y el estado. Automáticamente se actualizará esta edición en la Lista de menús semanales del escenario # 6.

Feeding EPN Menú

Actualización de menú

Fecha de Registro: 2016-08-13 19:57:57

Fecha de inicio: 15/08/2016

Fecha de fin: 19/08/2016

Estado: Activo

Actualizar

Cancelar

Grupo 5: Feeding EPN 2016
Optimizado para Google Chrome

Eliminación: para suprimir un menú semanal solo se debe presionar el botón eliminar y dejará de aparecer disponible en la Lista de menús semanales del escenario # 6.

Escenario # 8: opción ver almuerzos en la lista de días registrados (referencia al escenario # 7-ver días)

En la opción **ver almuerzos** podemos visualizar la fecha de inicio, fecha fin de la semana y principalmente el día de la semana en que se está editando los almuerzos, también tenemos el campo para el **Registro de Almuerzos**, en este campo se requiere de los siguientes datos:

- Principal: se debe ingresar una descripción breve del plato principal.
- Secundario: se debe ingresar una descripción breve del plato secundario.
- Postre: ingresar el nombre del postre disponible.
- Bebida: ingresar el nombre del juego disponible.
- URL imagen: se debe ingresar una dirección URL que haga referencia al menú planteado.
- Tipo: Se elige el precio del menú ingresado, puede ser normal con el valor de \$ 1.75 o tipo especial con el valor de \$2.00.

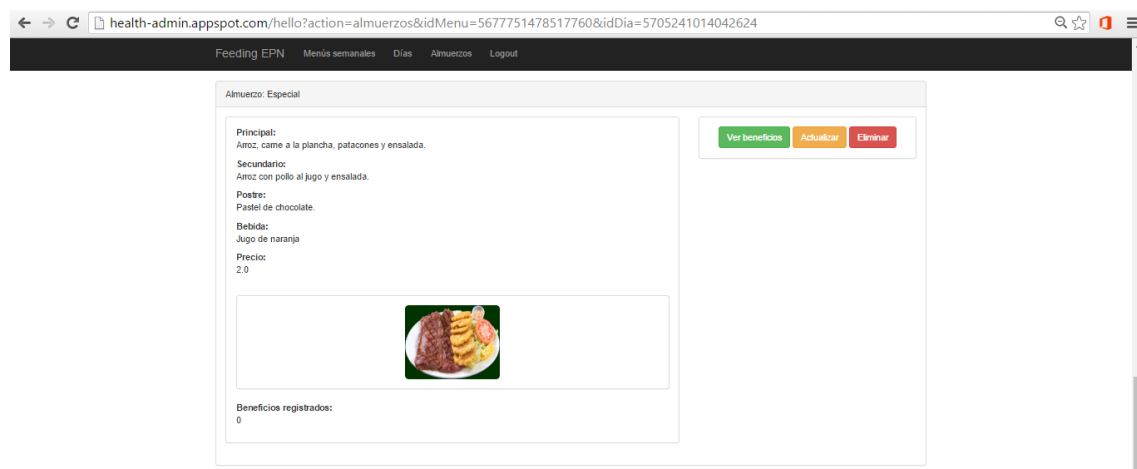
Una vez completados los campos solicitados se procede a Registrar el almuerzo, el registro de almuerzo se podrá hacer para máximo dos tipos, el especial y el normal (no es obligatorio registrar ambos).

Los almuerzos registrados se podrán visualizar en la Lista de almuerzo de la semana.

Ejemplo: Almuerzo Normal para día Lunes



Ejemplo: Almuerzo Especial para día Lunes



Se podrá registrar dos almuerzos por cada día registrado para una semana.

Escenario # 9: opción actualizar en la lista de días registrados (referencia al escenario # 7-ver días)

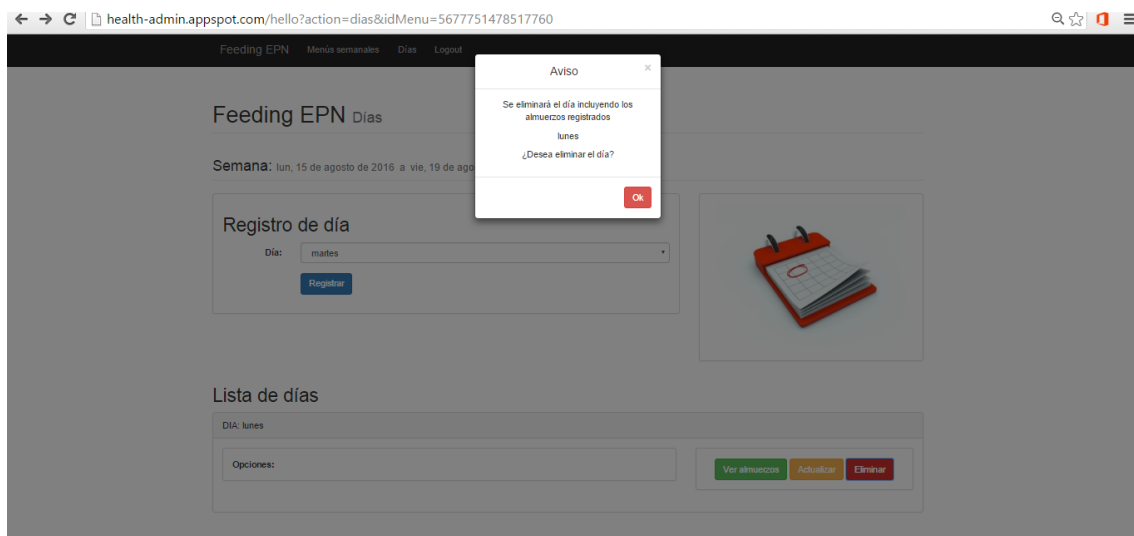
Los días registrados se podrán actualizar, es decir, podremos escoger del combo box de días cualquier día de la semana sea lunes, martes, miércoles, jueves o viernes que aun no hayan sido asignados.



Escenario # 10: opción eliminar en la lista de días registrados (referencia al escenario # 7-ver días)

Se podrá eliminar los días registrados en una semana dependiendo de las necesidades del editor, pero con la particularidad de que se eliminarán también los almuerzos que se hayan registrado para dicho día.

Se mostrará un mensaje de advertencia antes de eliminar el día seleccionado.



Escenario # 11: opción ver beneficios en la lista de almuerzos de la semana (referencia al escenario # 8-ver almuerzos)

En la opción ver beneficios tenemos disponible el día y el tipo de almuerzo al que se agregarán beneficios, además se visualizará la fecha de inicio y fin en la que se en la que consta ese registro de almuerzo.

Selección de beneficio

A continuación se tiene el campo **seleccione beneficio**, donde se puede escoger de una lista algún producto que contenga el almuerzo de ese día y agregarlo como beneficio.

Feeding EPN Beneficios del almuerzo Normal del día lunes

Semana lun, 15 de agosto de 2016 a vie, 19 de agosto de 2016

Seleccione beneficio: Lechuga

Registrar

Registrar nuevo beneficio: +

Lista de beneficios

Grupo 5, Feeding EPN 2016
Optimizado para Google Chrome

Para agregar un beneficio se presiona el botón Registrar y automáticamente se podrá visualizarlo en la Lista de beneficios con una descripción del mismo. El beneficio que se agrega tiene las opciones de actualizar y eliminar.

Feeding EPN Beneficios del almuerzo Normal del día lunes

Semana lun, 15 de agosto de 2016 a vie, 19 de agosto de 2016

Seleccione beneficio: Manzana

Registrar

Registrar nuevo beneficio: +

Lista de beneficios

BENEFICIO: Lechuga

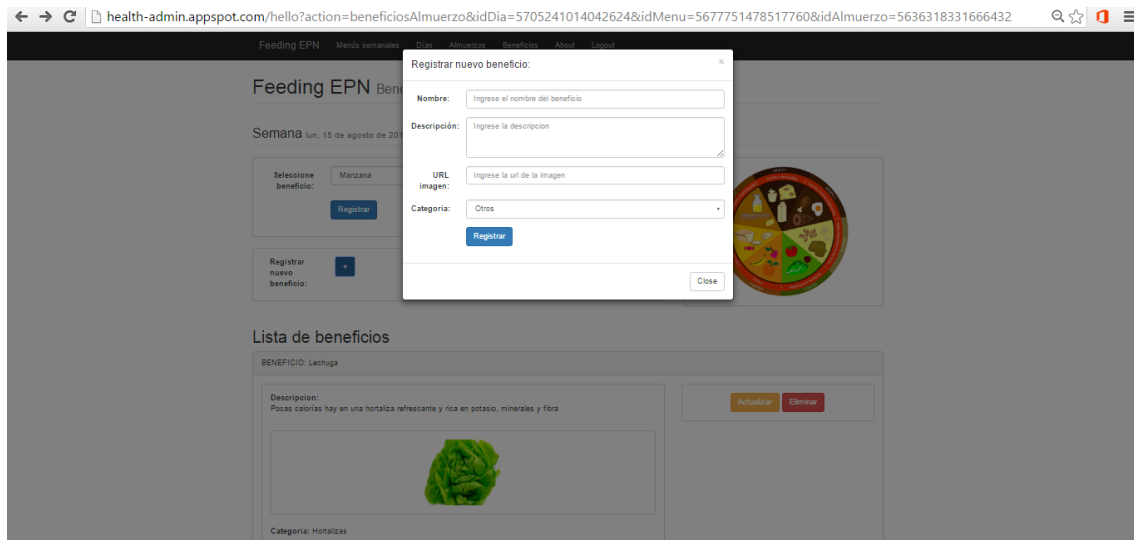
Descripción:
Pocas calorías hay en una hortaliza refrescante y rica en potasio, minerales y fibra

Actualizar Eliminar

Categoría: Hortalizas

Registrar nuevo beneficio

Si a un almuerzo se quiere agregar un beneficio que no esté disponible en la lista de beneficios, se procede a registrar un nuevo beneficio haciendo click en la opción "+".



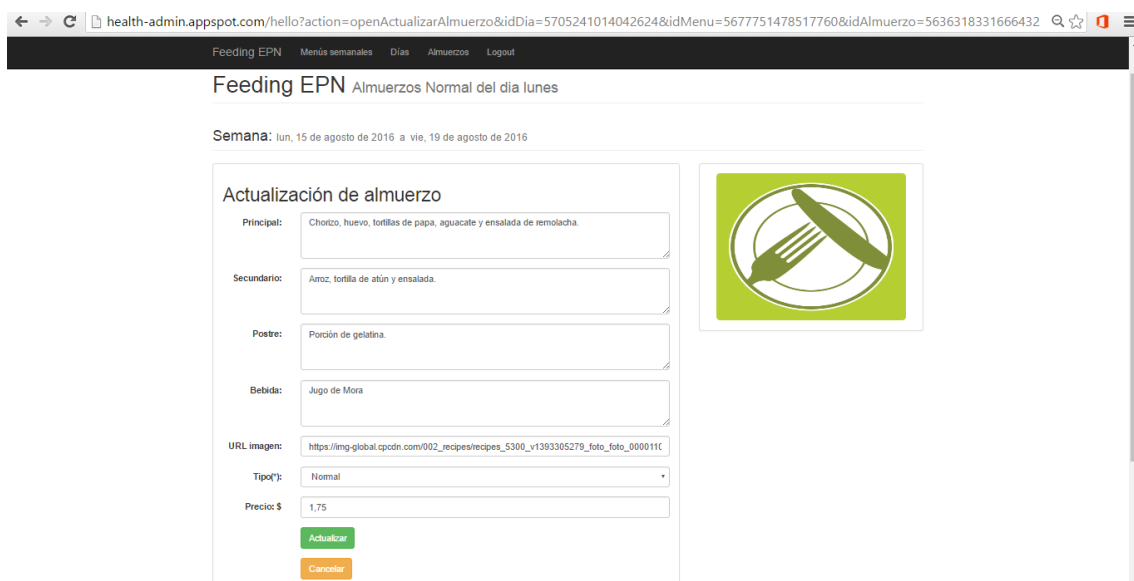
Aparecerá el campo registrar nuevo beneficio y solicitará los siguientes datos:

- Nombre: ingresar un nombre del beneficio o el producto.
- Descripción: ingresar una breve descripción del beneficio o producto.
- URL imagen: se debe insertar una imagen referente al beneficio a ingresar.
- Categoría: se debe escoger una categoría de la lista disponible.

Cuando se hayan completado todos los datos requeridos se podrá agregar este beneficio haciendo click en **Registrar**, y automáticamente este registro estará disponible al momento de seleccionar un beneficio.

Escenario # 12: opción actualizar en la lista de almuerzos de la semana (referencia al escenario # 8-ver almuerzos)

La opción actualizar nos permite modificar los datos del almuerzo que se escogió de la lista de almuerzos para un día en particular.



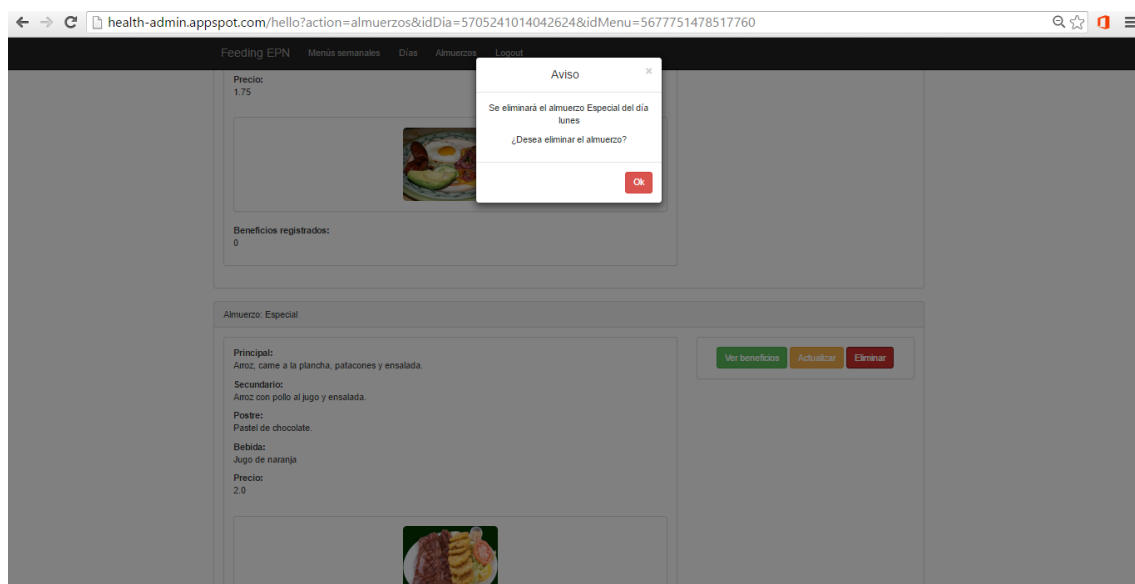
Se podrá modificar los siguientes campos:

- Principal
- Secundario
- Postre
- Bebida
- URL imagen
- Tipo
- Precio

Una vez modificados los campos mencionados se procede a **actualizar** o **cancelar**.

Escenario # 13: opción eliminar en la lista de almuerzos de la semana (referencia al escenario # 8-ver almuerzos)

Para la opción eliminar se presentará un mensaje de advertencia para confirmar que se quiere suprimir el almuerzo escogido, para confirmar se presionará el botón OK caso contrario se debe cerrar el mensaje de advertencia y se mantiene el registro del almuerzo guardado.

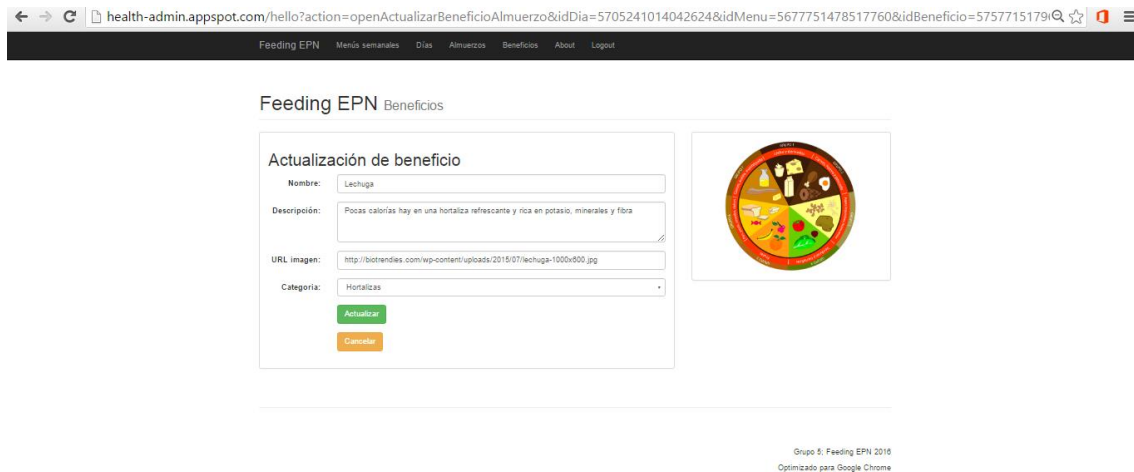


Escenario # 14: opción actualizar en la lista de beneficios para un almuerzo (referencia al escenario # 11: opción ver beneficios)

La opción de actualizar un beneficio permite modificar los siguientes campos:

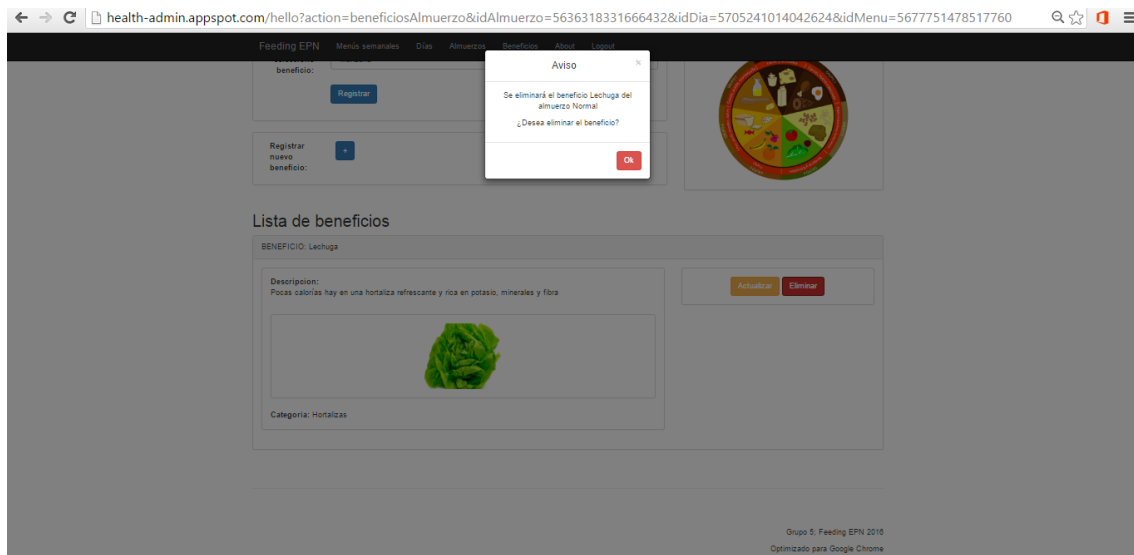
- Nombre
- Descripción
- URL imagen
- Categoría

Una vez modificados los campos mencionados se procede a actualizar el beneficio seleccionado se presiona el botón **Actualizar** o a su vez para no modificarlo se presiona el botón **Cancelar**.



Escenario # 15: opción eliminar en la lista de beneficios para un almuerzo (referencia al escenario # 11: opción ver beneficios)

Para eliminar un beneficio de la Lista de beneficios se debe presionar el botón **eliminar** y aparecerá un botón de advertencia, si confirmamos que se desea eliminar el beneficio se debe aplastar el botón OK caso contrario se debe cerrar el cuadro de advertencia y se conservará el beneficio guardado.



Escenario # 16: Precios de almuerzos

Se tiene el campo **Registro de precio de almuerzo**, donde se puede ingresar:

- Tipo de almuerzo
- Precio

Una vez registrado ambos campos se procede a registrar el precio de almuerzo.

health-admin.appspot.com/hello?action=precios

Feeding EPN Menú semanales Precios de almuerzos Beneficios About Logout

Feeding EPN Precios

Registro de precio de almuerzo

Tipo de almuerzo:

Precio: \$

Registrar

Escenario # 17: Lista de tipos de almuerzos y precios (referencia al escenario #16 Precio de almuerzos)

En la lista de tipos de almuerzos y precios tenemos dos opciones, actualizar y eliminar.

Actualizar

La opción actualizar nos permite modificar los siguientes campos:

- Tipo de almuerzo
- Precio

health-admin.appspot.com/hello?action=openActualizarPrecio&idPrecio=5749563331706880

Feeding EPN Menú semanales Precios de almuerzos Beneficios About Logout

Feeding EPN Precios

Actualización de tipo de almuerzo: Especial

Tipo de almuerzo:

Precio: \$

Actualizar

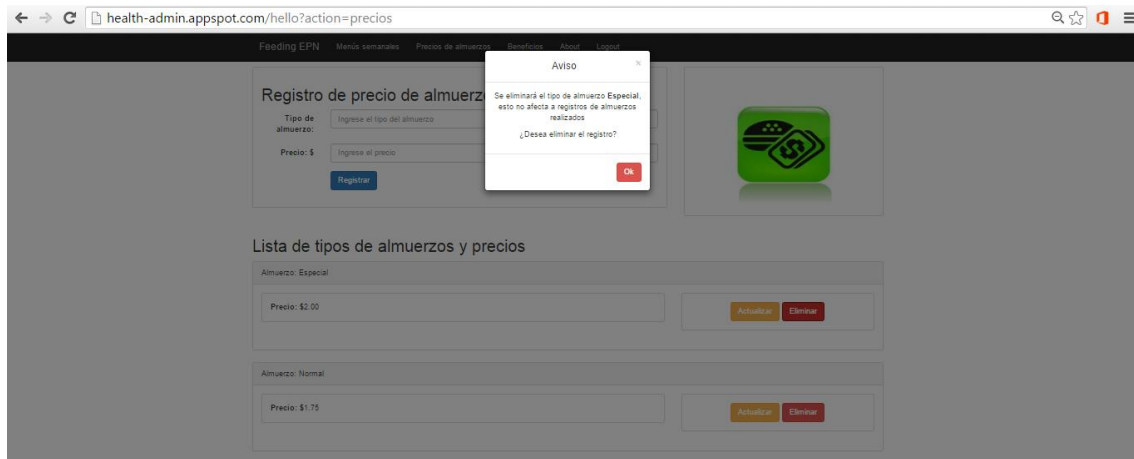
Cancelar

Grupo 5: Feeding EPN 2016
Optimizado para Google Chrome

Una vez modificados estos campos se procede a guardar lo modificado presionando el botón **Actualizar** caso contrario se presiona el botón **Cancelar**.

Eliminar

La opción eliminar permite borrar el registro del tipo de almuerzo y su precio, para borrar se debe presionar el botón **eliminar**, se mostrará un mensaje de advertencia indicando que si borramos dicho registro se eliminarán también los almuerzos que se hayan registrado con este tipo.

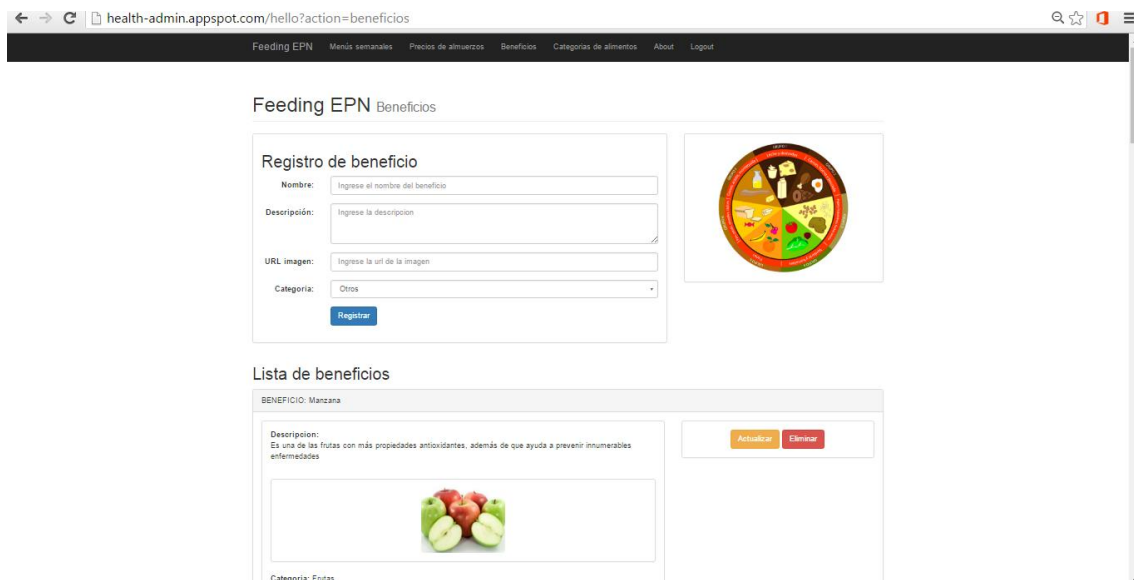


Escenario # 18: Beneficios

Se tiene el campo **Registro de beneficio**, donde se solicita los siguientes campos:

- Nombre
- Descripción
- URL imagen
- Categoría

Una vez registrados los datos mencionados se procede a Registrar un nuevo beneficio. El nuevo beneficio registrado aparecerá automáticamente en la Lista de beneficios.



Escenario # 19: opción actualizar de la lista de beneficios (referencia al escenario #18)

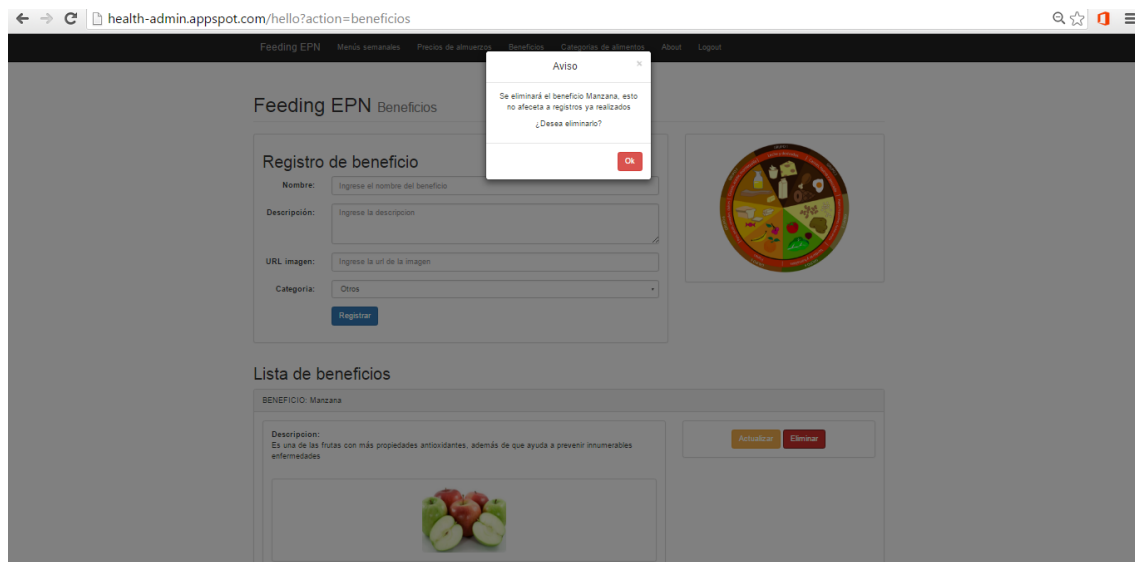
En la lista de beneficios podemos actualizar cada beneficio, los campos que podemos modificar son los siguientes:

- Nombre
- Descripción
- URL imagen
- Categoría

Una vez modificados los campos mencionados se procede a Actualizar el beneficio o caso contrario Cancelar la modificación.

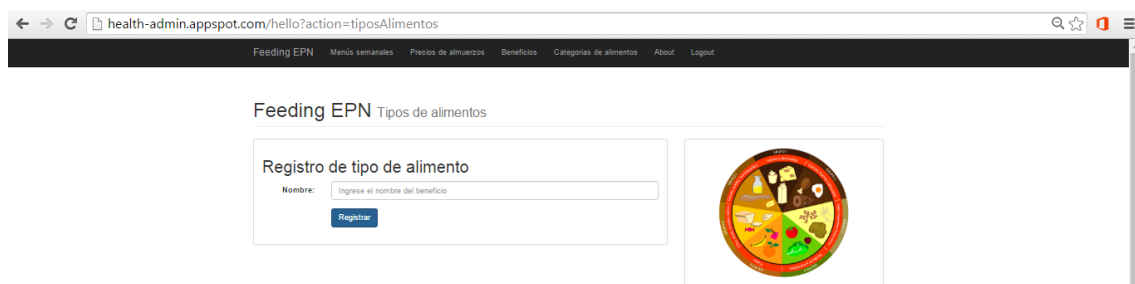
Escenario # 20: opción eliminar de la lista de beneficios (referencia al escenario #18)

La opción Eliminar permite borrar el registro de la Lista de beneficios, para esto se debe presionar el botón **eliminar** y aparecerá un mensaje de advertencia debido a que si eliminamos un beneficio esto afectará también a los almuerzos registrados que contengan este beneficio. Para confirmar se presiona el botón OK y para cancelar la eliminación se cierra el cuadro de advertencia.



Escenario # 21: Categorías de alimentos

Se puede visualizar un campo de **Registro de tipo de alimentos**, para poder registrar un nuevo tipo solo se debe ingresar un nombre y presionar el botón Registrar, automáticamente aparecerá en la Lista de tipos de alimentos.



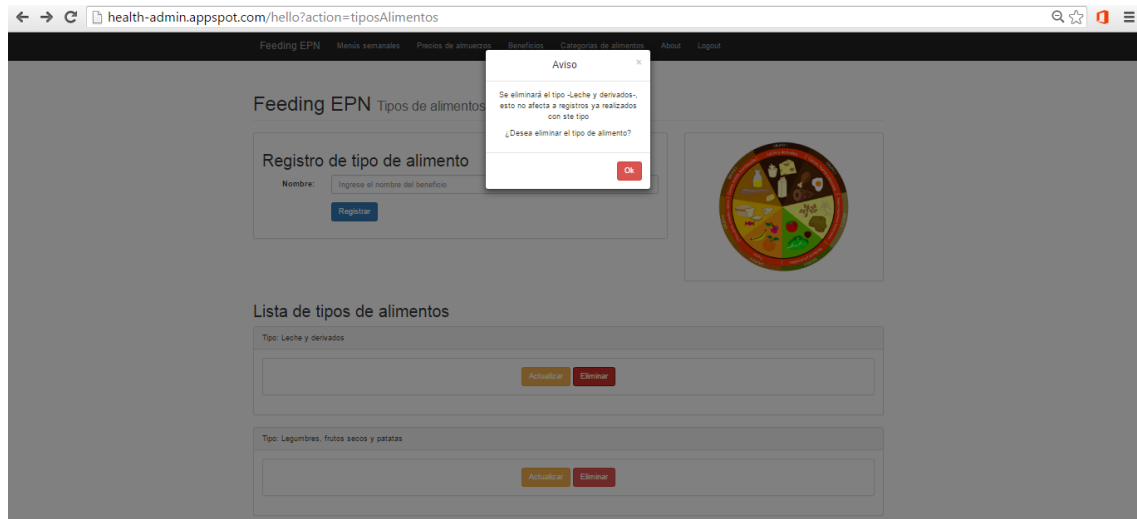
Actualizar:

Para actualizar un tipo de alimento de la lista de tipos de alimentos, se requiere modificar el campo nombre y se procede a actualizar o caso contrario cancelar la actualización.



Eliminar:

Para eliminar un tipo de alimento se debe presionar el botón **Eliminar** y aparecerá un cuadro de advertencia diciéndonos que si eliminamos dicho tipo de alimento puede afectar a otros registros relacionados con el mismo, si queremos confirmar la eliminación presionamos el botón caso contrario cerramos el cuadro de advertencia.



Aplicación Móvil: