Histórico - Revisão

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Descrição** | **Autor(es)** |
| 27/12/2017 | Versão inicial do caso de uso | Fernando Prass |

Histórico - Validação

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Validado por** |
|  |  |

**Descrição**: Caso de uso que descreve os passos para cadastrar uma Injúria.

**Ator ativo**: Usuário.

**Demais atores**: N/A

**Pré-Condições**: N/A.

**Pós-Condições**: N/A

**Origem das informações**:

1. Reuniões com Amanda.

**Usuários responsáveis**: N/A

**Pendências**: N/A

**Fluxo Base**:

1. O sistema apresenta a tela “Cadastro de Injúria” (**TEL.01**).
2. O usuário informa os campos: Nome, Descrição.
3. O usuário seleciona uma opção para o campo: Arquivo de Áudio (RN 2), Arquivo de Imagem (RN 2), Arquivo de Texto (RN 2).
4. O usuário seleciona a opção [Gravar]
5. O sistema verifica se todos os campos obrigatórios foram preenchidos (RN 1).
6. O sistema armazena as informações.
7. Fim do caso de uso.

**Fluxo Alternativo 1:**

A qualquer momento o usuário pode cancelar a inclusão do documento.

**Fluxo Alternativo 2:**

A qualquer momento o usuário solicitar a inclusão de uma novo arquivo.

1. O usuário seleciona a opção [Novo].
2. O sistema executa o caso de uso Cadastrar Mídia <<USC 02>>
3. O sistema atualiza a lista de arquivos.

**Regras de Negócio:**

1. O campo nome é de preenchimento obrigatório. Se ele não for preenchido exibir a mensagem “Informe o campo Nome”.
2. O sistema deve listar os arquivos cadastrados para o tipo (áudio, imagem ou texto) em questão.

**TEL.01 –** <Cadastro de Injúria>

