

## RELATÓRIO DE FAMÍLIAS CADASTRADAS

Com este relatório é possível visualizar todos os dados cadastrados na Ficha A de todas as famílias.

<b>Ordenador Por</b>	Selecione a opção em que serão ordenados os registros no relatório.
<b>Equipe de ESF</b>	Selecione a equipe desejada.
<b>ACS Responsável</b>	Selecione a ACS desejada.
<b>Cadastrado Depois de</b>	Se informado uma data, o relatório mostrará somente as famílias cadastradas a partir desta data.
<b>Cadastrado Antes de</b>	Se informado uma data, o relatório mostrará somente as famílias cadastradas antes desta data.
<b>Logradouro</b>	Se necessário, selecione um endereço específico. Neste caso, o relatório mostrará somente as famílias cadastradas neste endereço.
<b>Tipo de Relatório</b>	Selecione "Simples" para imprimir apenas os dados principais das pessoas ou "Completo" para imprimir também os dados da casa (verso Ficha A).

