

1. 报销标准在哪儿看?
2. 我在北京可以住多少钱的酒店?
3. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
4. 我在哪里看年假?
5. 中秋节是哪天?
6. 公司对于病假的规定是什么?
7. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
8. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
9. 我从几点开始可以打加班车?
10. 如何申请加班?
11. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
12. 我能申请公司手机吗?
13. 如何查询工资单?
14. 如何申请/取消公司停车位
15. PPN 账号怎么申请
16. SF 登录不上了
17. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
18. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
19. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
20. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
21. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
22. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
23. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
24. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
25. onsite 的工资和福利是由谁决定的?
26. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
27. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入
离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选
择“Change”?
28. 如何查看内部岗位和应聘流程?
29. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
30. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
31. 如何申请调休?
32. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?

33. 加班打车通过什么软件?
34. 加班调休的使用期限是多久?
35. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
36. 假期申请错了想如何调整假期天数?
37. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
38. 内推的流程和奖励是什么?
39. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
40. 加班工资怎么算? 什么时候发?
41. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
42. 怎么样申请新的实习生名额?
43. 怎么样开具实习证明?
44. 实习津贴怎么报销?
45. 公司的 dress code policy 是什么?
46. 实习生实习是否允许转为远程实习?
47. 实习生可以申请 vpn 吗?
48. 本月的 onboarding 是哪天?
49. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
50. 实习生可以内部转岗吗?
51. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
52. 实习生离职流程
53. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
54. 如何申请培训?
55. 外部得培训费用可以报销吗?
56. 培训报销的流程是什么?
57. 培训报销需要哪些材料?
58. 公司培训政策的主要内容是什么?
59. 我可以自行选择外部课程吗?
60. 完成培训后是否需要反馈?
61. 如何查看自己的培训记录?
62. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
63. 实习生新员工培训包括哪些内容?
64. 什么是 FSE 外派员工员工?
65. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
66. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
67. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?

68. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
69. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
70. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
71. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
72. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?
73. 报销标准在哪儿看?
74. 我在北京可以住多少钱的酒店?
75. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
76. 我在哪里看年假?
77. 中秋节是哪天?
78. 公司对于病假的规定是什么?
79. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
80. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
81. 我从几点开始可以打加班车?
82. 如何申请加班?
83. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
84. 我能申请公司手机吗?
85. 如何查询工资单?
86. 如何申请/取消公司停车位
87. PPN 账号怎么申请
88. SF 登录不上了
89. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
90. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
91. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
92. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
93. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
94. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
95. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
96. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
97. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?
98. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
99. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入
离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选
择“Change”?

100. 如何查看内部岗位和应聘流程?
101. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
102. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
103. 如何申请调休?
104. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
105. 加班打车通过什么软件?
106. 加班调休的使用期限是多久?
107. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
108. 假期申请错了想如何调整假期天数?
109. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
110. 内推的流程和奖励是什么?
111. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
112. 加班工资怎么算? 什么时候发?
113. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
114. 怎么样申请新的实习生名额?
115. 怎么样开具实习证明?
116. 实习津贴怎么报销?
117. 公司的 dress code policy 是什么?
118. 实习生实习是否允许转为远程实习?
119. 实习生可以申请 vpn 吗?
120. 本月的 onboarding 是哪天?
121. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
122. 实习生可以内部转岗吗?
123. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
124. 实习生离职流程
125. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
126. 如何申请培训?
127. 外部得培训费用可以报销吗?
128. 培训报销的流程是什么?
129. 培训报销需要哪些材料?
130. 公司培训政策的主要内容是什么?
131. 我可以自行选择外部课程吗?
132. 完成培训后是否需要反馈?
133. 如何查看自己的培训记录?
134. 部门想组织团队培训, 应如何操作?

- 135. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 136. 什么是 FSE 外派员工?
- 137. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 138. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 139. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 140. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 141. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 142. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 143. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 144. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 145. 报销标准在哪儿看?
- 146. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 147. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 148. 我在哪里看年假?
- 149. 中秋节是哪天?
- 150. 公司对于病假的规定是什么?
- 151. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 152. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 153. 我从几点开始可以打加班车?
- 154. 如何申请加班?
- 155. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 156. 我能申请公司手机吗?
- 157. 如何查询工资单?
- 158. 如何申请/取消公司停车位
- 159. PPN 账号怎么申请
- 160. SF 登录不上了
- 161. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 162. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 163. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 164. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?

165. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
166. 如何申请公司的手机？有政策吗？
167. 使用健身房的规则是什么？intern 可以使用吗？
168. 可以让 intern 加班吗？可以让 intern 出差吗？
169. onsite 的工资和福利是由谁来决定？
170. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么？
171. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite？E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理？相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”？
172. 如何查看内部岗位和应聘流程？
173. 各楼层的会议室地图，如何找到会议室？
174. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明？
175. 如何申请调休？
176. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以？
177. 加班打车通过什么软件？
178. 加班调休的使用期限是多久？
179. 当年未使用完的年假可以用到什么时候？
180. 假期申请错了想如何调整假期天数？
181. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间？
182. 内推的流程和奖励是什么？
183. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作？
184. 加班工资怎么算？什么时候发？
185. 日常报销怎么申请？一般什么时候可以拿到报销款？
186. 怎么样申请新的实习生名额？
187. 怎么样开具实习证明？
188. 实习津贴怎么报销？
189. 公司的 dress code policy 是什么？
190. 实习生实习是否允许转为远程实习？
191. 实习生可以申请 vpn 吗？
192. 本月的 onboarding 是哪天？
193. 实习生需要立即离职，最快几天可以完成操作？
194. 实习生可以内部转岗吗？
195. 学校实习报告可以盖章吗，需要几天？

- 196. 实习生离职流程
- 197. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 198. 如何申请培训?
- 199. 外部得培训费用可以报销吗?
- 200. 培训报销的流程是什么?
- 201. 培训报销需要哪些材料?
- 202. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 203. 我可以自行选择外部课程吗?
- 204. 完成培训后是否需要反馈?
- 205. 如何查看自己的培训记录?
- 206. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 207. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 208. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 209. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 210. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 211. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 212. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 213. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 214. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 215. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 216. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 217. 报销标准在哪儿看?
- 218. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 219. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 220. 我在哪里看年假?
- 221. 中秋节是哪天?
- 222. 公司对于病假的规定是什么?
- 223. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 224. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 225. 我从几点开始可以打加班车?
- 226. 如何申请加班?
- 227. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?

- 228. 我能申请公司手机吗?
- 229. 如何查询工资单?
- 230. 如何申请/取消公司停车位
- 231. PPN 账号怎么申请
- 232. SF 登录不上了
- 233. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 234. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 235. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 236. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 237. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 238. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 239. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 240. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 241. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?
- 242. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 243. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 244. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 245. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 246. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 247. 如何申请调休?
- 248. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 249. 加班打车通过什么软件?
- 250. 加班调休的使用期限是多久?
- 251. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 252. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 253. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 254. 内推的流程和奖励是什么?
- 255. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 256. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 257. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?

- 258. 怎么样申请新的实习生名额?
- 259. 怎么样开具实习证明?
- 260. 实习津贴怎么报销?
- 261. 公司的 dress code policy 是什么?
- 262. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 263. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 264. 本月的 onboarding 是哪天?
- 265. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 266. 实习生可以内部转岗吗?
- 267. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 268. 实习生离职流程
- 269. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 270. 如何申请培训?
- 271. 外部得培训费用可以报销吗?
- 272. 培训报销的流程是什么?
- 273. 培训报销需要哪些材料?
- 274. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 275. 我可以自行选择外部课程吗?
- 276. 完成培训后是否需要反馈?
- 277. 如何查看自己的培训记录?
- 278. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 279. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 280. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 281. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 282. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 283. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 284. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 285. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 286. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 287. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 288. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 289. 报销标准在哪儿看?
- 290. 我在北京可以住多少钱的酒店?

- 291. 申请 PO PR 流程是啥？在哪申请？
- 292. 我在哪里看年假？
- 293. 中秋节是哪天？
- 294. 公司对于病假的规定是什么？
- 295. 如果我当天去当天回，是否可以享受到出差津贴？
- 296. 我是否可以出差的时候有因私的行程？
- 297. 我从几点开始可以打加班车？
- 298. 如何申请加班？
- 299. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定？
- 300. 我能申请公司手机吗？
- 301. 如何查询工资单？
- 302. 如何申请/取消公司停车位
- 303. PPN 账号怎么申请
- 304. SF 登录不上了
- 305. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 306. 如果有访客或者来做项目的外部人员，如何为他们申请门禁卡进入办公室？
- 307. 如果看到有人尾随进入办公室，应该找哪个部门？
- 308. 如果看到有人在会议室里睡觉，应该怎么处理？
- 309. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
- 310. 如何申请公司的手机？有政策吗？
- 311. 使用健身房的规则是什么？intern 可以使用吗？
- 312. 可以让 intern 加班吗？可以让 intern 出差吗？
- 313. onsite 的工资和福利是由谁来决定？
- 314. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么？
- 315. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite？E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理？相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”？
- 316. 如何查看内部岗位和应聘流程？
- 317. 各楼层的会议室地图，如何找到会议室？
- 318. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明？
- 319. 如何申请调休？
- 320. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以？

- 321. 加班打车通过什么软件?
- 322. 加班调休的使用期限是多久?
- 323. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 324. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 325. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 326. 内推的流程和奖励是什么?
- 327. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 328. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 329. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 330. 怎么样申请新的实习生名额?
- 331. 怎么样开具实习证明?
- 332. 实习津贴怎么报销?
- 333. 公司的 dress code policy 是什么?
- 334. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 335. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 336. 本月的 onboarding 是哪天?
- 337. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 338. 实习生可以内部转岗吗?
- 339. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 340. 实习生离职流程
- 341. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 342. 如何申请培训?
- 343. 外部得培训费用可以报销吗?
- 344. 培训报销的流程是什么?
- 345. 培训报销需要哪些材料?
- 346. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 347. 我可以自行选择外部课程吗?
- 348. 完成培训后是否需要反馈?
- 349. 如何查看自己的培训记录?
- 350. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 351. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 352. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 353. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 354. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 355. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?

- 356. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 357. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 358. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 359. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 360. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 361. 报销标准在哪儿看?
- 362. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 363. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 364. 我在哪里看年假?
- 365. 中秋节是哪天?
- 366. 公司对于病假的规定是什么?
- 367. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 368. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 369. 我从几点开始可以打加班车?
- 370. 如何申请加班?
- 371. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 372. 我能申请公司手机吗?
- 373. 如何查询工资单?
- 374. 如何申请/取消公司停车位
- 375. PPN 账号怎么申请
- 376. SF 登录不上了
- 377. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 378. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 379. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 380. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 381. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 382. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 383. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 384. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 385. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?

- 386. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 387. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 388. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 389. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 390. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 391. 如何申请调休?
- 392. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 393. 加班打车通过什么软件?
- 394. 加班调休的使用期限是多久?
- 395. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 396. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 397. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 398. 内推的流程和奖励是什么?
- 399. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 400. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 401. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 402. 怎么样申请新的实习生名额?
- 403. 怎么样开具实习证明?
- 404. 实习津贴怎么报销?
- 405. 公司的 dress code policy 是什么?
- 406. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 407. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 408. 本月的 onboarding 是哪天?
- 409. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 410. 实习生可以内部转岗吗?
- 411. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 412. 实习生离职流程
- 413. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 414. 如何申请培训?
- 415. 外部得培训费用可以报销吗?
- 416. 培训报销的流程是什么?
- 417. 培训报销需要哪些材料?
- 418. 公司培训政策的主要内容是什么?

- 419. 我可以自行选择外部课程吗?
- 420. 完成培训后是否需要反馈?
- 421. 如何查看自己的培训记录?
- 422. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 423. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 424. 什么是 FSE 外派员工?
- 425. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 426. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 427. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 428. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 429. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 430. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 431. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 432. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 433. 报销标准在哪儿看?
- 434. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 435. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 436. 我在哪里看年假?
- 437. 中秋节是哪天?
- 438. 公司对于病假的规定是什么?
- 439. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 440. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 441. 我从几点开始可以打加班车?
- 442. 如何申请加班?
- 443. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 444. 我能申请公司手机吗?
- 445. 如何查询工资单?
- 446. 如何申请/取消公司停车位
- 447. PPN 账号怎么申请
- 448. SF 登录不上了
- 449. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办

- 450. 如果有访客或者来做项目的外部人员，如何为他们申请门禁卡进入办公室？
- 451. 如果看到有人尾随进入办公室，应该找哪个部门？
- 452. 如果看到有人在会议室里睡觉，应该怎么处理？
- 453. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
- 454. 如何申请公司的手机？有政策吗？
- 455. 使用健身房的规则是什么？intern 可以使用吗？
- 456. 可以让 intern 加班吗？可以让 intern 出差吗？
- 457. onsite 的工资和福利是由谁来决定的？
- 458. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么？
- 459. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理？相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”？
- 460. 如何查看内部岗位和应聘流程？
- 461. 各楼层的会议室地图，如何找到会议室？
- 462. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明？
- 463. 如何申请调休？
- 464. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以？
- 465. 加班打车通过什么软件？
- 466. 加班调休的使用期限是多久？
- 467. 当年未使用完的年假可以用到什么时候？
- 468. 假期申请错了想如何调整假期天数？
- 469. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间？
- 470. 内推的流程和奖励是什么？
- 471. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作？
- 472. 加班工资怎么算？什么时候发？
- 473. 日常报销怎么申请？一般什么时候可以拿到报销款？
- 474. 怎么样申请新的实习生名额？
- 475. 怎么样开具实习证明？
- 476. 实习津贴怎么报销？
- 477. 公司的 dress code policy 是什么？
- 478. 实习生实习是否允许转为远程实习？
- 479. 实习生可以申请 vpn 吗？

- 480. 本月的 onboarding 是哪天?
- 481. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 482. 实习生可以内部转岗吗?
- 483. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 484. 实习生离职流程
- 485. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 486. 如何申请培训?
- 487. 外部得培训费用可以报销吗?
- 488. 培训报销的流程是什么?
- 489. 培训报销需要哪些材料?
- 490. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 491. 我可以自行选择外部课程吗?
- 492. 完成培训后是否需要反馈?
- 493. 如何查看自己的培训记录?
- 494. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 495. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 496. 什么是 FSE 外派员工?
- 497. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么处理?
- 498. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 499. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 500. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 501. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 502. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 503. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 504. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 505. 报销标准在哪儿看?
- 506. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 507. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 508. 我在哪里看年假?
- 509. 中秋节是哪天?
- 510. 公司对于病假的规定是什么?
- 511. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 512. 我是否可以出差的时候有因私的行程?

- 513. 我从几点开始可以打加班车?
- 514. 如何申请加班?
- 515. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 516. 我能申请公司手机吗?
- 517. 如何查询工资单?
- 518. 如何申请/取消公司停车位
- 519. PPN 账号怎么申请
- 520. SF 登录不上了
- 521. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 522. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 523. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 524. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 525. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 526. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 527. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 528. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 529. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?
- 530. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 531. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 532. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 533. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 534. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 535. 如何申请调休?
- 536. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 537. 加班打车通过什么软件?
- 538. 加班调休的使用期限是多久?
- 539. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 540. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 541. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 542. 内推的流程和奖励是什么?

- 543. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 544. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 545. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 546. 怎么样申请新的实习生名额?
- 547. 怎么样开具实习证明?
- 548. 实习津贴怎么报销?
- 549. 公司的 dress code policy 是什么?
- 550. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 551. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 552. 本月的 onboarding 是哪天?
- 553. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 554. 实习生可以内部转岗吗?
- 555. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 556. 实习生离职流程
- 557. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 558. 如何申请培训?
- 559. 外部得培训费用可以报销吗?
- 560. 培训报销的流程是什么?
- 561. 培训报销需要哪些材料?
- 562. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 563. 我可以自行选择外部课程吗?
- 564. 完成培训后是否需要反馈?
- 565. 如何查看自己的培训记录?
- 566. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 567. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 568. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 569. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么处理?
- 570. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 571. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 572. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 573. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 574. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 575. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 576. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 577. 报销标准在哪儿看?
- 578. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 579. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 580. 我在哪里看年假?
- 581. 中秋节是哪天?
- 582. 公司对于病假的规定是什么?
- 583. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 584. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 585. 我从几点开始可以打加班车?
- 586. 如何申请加班?
- 587. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 588. 我能申请公司手机吗?
- 589. 如何查询工资单?
- 590. 如何申请/取消公司停车位
- 591. PPN 账号怎么申请
- 592. SF 登录不上了
- 593. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 594. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 595. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 596. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 597. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 598. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 599. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 600. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 601. onsite 的工资和福利是由谁来决定?
- 602. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 603. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 604. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 605. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?

- 606. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 607. 如何申请调休?
- 608. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 609. 加班打车通过什么软件?
- 610. 加班调休的使用期限是多久?
- 611. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 612. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 613. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 614. 内推的流程和奖励是什么?
- 615. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 616. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 617. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 618. 怎么样申请新的实习生名额?
- 619. 怎么样开具实习证明?
- 620. 实习津贴怎么报销?
- 621. 公司的 dress code policy 是什么?
- 622. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 623. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 624. 本月的 onboarding 是哪天?
- 625. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 626. 实习生可以内部转岗吗?
- 627. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 628. 实习生离职流程
- 629. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 630. 如何申请培训?
- 631. 外部得培训费用可以报销吗?
- 632. 培训报销的流程是什么?
- 633. 培训报销需要哪些材料?
- 634. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 635. 我可以自行选择外部课程吗?
- 636. 完成培训后是否需要反馈?
- 637. 如何查看自己的培训记录?
- 638. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 639. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 640. 什么是 FSE 外派员工员工?

- 641. 外派员工（FSE）的签证及居留许怎么处理？
- 642. 外派员工（FSE）来华流程包括哪些步骤？
- 643. 外派员工（FSE）签证到期如何续签？
- 644. 外派员工（FSE）的住房和搬迁如何安排？
- 645. 外派员工（FSE）的薪酬结构如何？
- 646. 外派员工（FSE）家属可获得哪些支持？
- 647. 外派员工（FSE）期间的培训与绩效评估如何进行？
- 648. 外派员工（FSE）期满或结束后如何安排？

- 649. 报销标准在哪儿看？
- 650. 我在北京可以住多少钱的酒店？
- 651. 申请 PO PR 流程是啥？在哪申请？
- 652. 我在哪里看年假？
- 653. 中秋节是哪天？
- 654. 公司对于病假的规定是什么？
- 655. 如果我当天去当天回，是否可以享受到出差津贴？
- 656. 我是否可以出差的时候有因私的行程？
- 657. 我从几点开始可以打加班车？
- 658. 如何申请加班？
- 659. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定？
- 660. 我能申请公司手机吗？
- 661. 如何查询工资单？
- 662. 如何申请/取消公司停车位
- 663. PPN 账号怎么申请
- 664. SF 登录不上了
- 665. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 666. 如果有访客或者来做项目的外部人员，如何为他们申请门禁卡进入办公室？
- 667. 如果看到有人尾随进入办公室，应该找哪个部门？
- 668. 如果看到有人在会议室里睡觉，应该怎么处理？
- 669. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
- 670. 如何申请公司的手机？有政策吗？

- 671. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 672. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 673. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?
- 674. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 675. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 676. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 677. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 678. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 679. 如何申请调休?
- 680. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 681. 加班打车通过什么软件?
- 682. 加班调休的使用期限是多久?
- 683. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 684. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 685. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 686. 内推的流程和奖励是什么?
- 687. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 688. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 689. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 690. 怎么样申请新的实习生名额?
- 691. 怎么样开具实习证明?
- 692. 实习津贴怎么报销?
- 693. 公司的 dress code policy 是什么?
- 694. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 695. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 696. 本月的 onboarding 是哪天?
- 697. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 698. 实习生可以内部转岗吗?
- 699. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 700. 实习生离职流程
- 701. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 702. 如何申请培训?
- 703. 外部得培训费用可以报销吗?

- 704. 培训报销的流程是什么?
- 705. 培训报销需要哪些材料?
- 706. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 707. 我可以自行选择外部课程吗?
- 708. 完成培训后是否需要反馈?
- 709. 如何查看自己的培训记录?
- 710. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 711. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 712. 什么是 FSE 外派员工?
- 713. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 714. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 715. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 716. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 717. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 718. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 719. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 720. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 721. 报销标准在哪儿看?
- 722. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 723. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 724. 我在哪里看年假?
- 725. 中秋节是哪天?
- 726. 公司对于病假的规定是什么?
- 727. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 728. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 729. 我从几点开始可以打加班车?
- 730. 如何申请加班?
- 731. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 732. 我能申请公司手机吗?
- 733. 如何查询工资单?
- 734. 如何申请/取消公司停车位
- 735. PPN 账号怎么申请

- 736. SF 登录不上了
- 737. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 738. 如果有访客或者来做项目的外部人员，如何为他们申请门禁卡进入办公室？
- 739. 如果看到有人尾随进入办公室，应该找哪个部门？
- 740. 如果看到有人在会议室里睡觉，应该怎么处理？
- 741. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
- 742. 如何申请公司的手机？有政策吗？
- 743. 使用健身房的规则是什么？intern 可以使用吗？
- 744. 可以让 intern 加班吗？可以让 intern 出差吗？
- 745. onsite 的工资和福利是由谁来决定的？
- 746. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么？
- 747. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理？相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”？
- 748. 如何查看内部岗位和应聘流程？
- 749. 各楼层的会议室地图，如何找到会议室？
- 750. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明？
- 751. 如何申请调休？
- 752. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以？
- 753. 加班打车通过什么软件？
- 754. 加班调休的使用期限是多久？
- 755. 当年未使用完的年假可以用到什么时候？
- 756. 假期申请错了想如何调整假期天数？
- 757. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间？
- 758. 内推的流程和奖励是什么？
- 759. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作？
- 760. 加班工资怎么算？什么时候发？
- 761. 日常报销怎么申请？一般什么时候可以拿到报销款？
- 762. 怎么样申请新的实习生名额？
- 763. 怎么样开具实习证明？
- 764. 实习津贴怎么报销？
- 765. 公司的 dress code policy 是什么？

- 766. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 767. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 768. 本月的 onboarding 是哪天?
- 769. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 770. 实习生可以内部转岗吗?
- 771. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 772. 实习生离职流程
- 773. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 774. 如何申请培训?
- 775. 外部得培训费用可以报销吗?
- 776. 培训报销的流程是什么?
- 777. 培训报销需要哪些材料?
- 778. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 779. 我可以自行选择外部课程吗?
- 780. 完成培训后是否需要反馈?
- 781. 如何查看自己的培训记录?
- 782. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 783. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 784. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 785. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么处理?
- 786. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 787. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 788. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 789. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 790. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 791. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 792. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 793. 报销标准在哪儿看?
- 794. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 795. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 796. 我在哪里看年假?
- 797. 中秋节是哪天?
- 798. 公司对于病假的规定是什么?

- 799. 如果我当天去当天回，是否可以享受到出差津贴？
- 800. 我是否可以出差的时候有因私的行程？
- 801. 我从几点开始可以打加班车？
- 802. 如何申请加班？
- 803. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定？
- 804. 我能申请公司手机吗？
- 805. 如何查询工资单？
- 806. 如何申请/取消公司停车位
- 807. PPN 账号怎么申请
- 808. SF 登录不上了
- 809. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 810. 如果有访客或者来做项目的外部人员，如何为他们申请门禁卡进入办公室？
- 811. 如果看到有人尾随进入办公室，应该找哪个部门？
- 812. 如果看到有人在会议室里睡觉，应该怎么处理？
- 813. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
- 814. 如何申请公司的手机？有政策吗？
- 815. 使用健身房的规则是什么？intern 可以使用吗？
- 816. 可以让 intern 加班吗？可以让 intern 出差吗？
- 817. onsite 的工资和福利是由谁来决定的？
- 818. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么？
- 819. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理？相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”？
- 820. 如何查看内部岗位和应聘流程？
- 821. 各楼层的会议室地图，如何找到会议室？
- 822. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明？
- 823. 如何申请调休？
- 824. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以？
- 825. 加班打车通过什么软件？
- 826. 加班调休的使用期限是多久？
- 827. 当年未使用完的年假可以用到什么时候？
- 828. 假期申请错了想如何调整假期天数？

- 829. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 830. 内推的流程和奖励是什么?
- 831. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 832. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 833. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 834. 怎么样申请新的实习生名额?
- 835. 怎么样开具实习证明?
- 836. 实习津贴怎么报销?
- 837. 公司的 dress code policy 是什么?
- 838. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 839. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 840. 本月的 onboarding 是哪天?
- 841. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 842. 实习生可以内部转岗吗?
- 843. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 844. 实习生离职流程
- 845. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 846. 如何申请培训?
- 847. 外部得培训费用可以报销吗?
- 848. 培训报销的流程是什么?
- 849. 培训报销需要哪些材料?
- 850. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 851. 我可以自行选择外部课程吗?
- 852. 完成培训后是否需要反馈?
- 853. 如何查看自己的培训记录?
- 854. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 855. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 856. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 857. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 858. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 859. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 860. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 861. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 862. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 863. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?

864. 外派员工（FSE）期满或结束后如何安排？
865. 报销标准在哪儿看？
866. 我在北京可以住多少钱的酒店？
867. 申请 PO PR 流程是啥？在哪申请？
868. 我在哪里看年假？
869. 中秋节是哪天？
870. 公司对于病假的规定是什么？
871. 如果我当天去当天回，是否可以享受到出差津贴？
872. 我是否可以出差的时候有因私的行程？
873. 我从几点开始可以打加班车？
874. 如何申请加班？
875. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定？
876. 我能申请公司手机吗？
877. 如何查询工资单？
878. 如何申请/取消公司停车位
879. PPN 账号怎么申请
880. SF 登录不上了
881. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
882. 如果有访客或者来做项目的外部人员，如何为他们申请门禁卡进入办公室？
883. 如果看到有人尾随进入办公室，应该找哪个部门？
884. 如果看到有人在会议室里睡觉，应该怎么处理？
885. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
886. 如何申请公司的手机？有政策吗？
887. 使用健身房的规则是什么？intern 可以使用吗？
888. 可以让 intern 加班吗？可以让 intern 出差吗？
889. onsite 的工资和福利是由谁来决定的？
890. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么？
891. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite？E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理？相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”？

- 892. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 893. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 894. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 895. 如何申请调休?
- 896. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 897. 加班打车通过什么软件?
- 898. 加班调休的使用期限是多久?
- 899. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 900. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 901. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 902. 内推的流程和奖励是什么?
- 903. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 904. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 905. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 906. 怎么样申请新的实习生名额?
- 907. 怎么样开具实习证明?
- 908. 实习津贴怎么报销?
- 909. 公司的 dress code policy 是什么?
- 910. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 911. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 912. 本月的 onboarding 是哪天?
- 913. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 914. 实习生可以内部转岗吗?
- 915. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 916. 实习生离职流程
- 917. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 918. 如何申请培训?
- 919. 外部得培训费用可以报销吗?
- 920. 培训报销的流程是什么?
- 921. 培训报销需要哪些材料?
- 922. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 923. 我可以自行选择外部课程吗?
- 924. 完成培训后是否需要反馈?
- 925. 如何查看自己的培训记录?
- 926. 部门想组织团队培训, 应如何操作?

- 927. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 928. 什么是 FSE 外派员工?
- 929. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 930. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 931. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 932. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 933. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 934. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 935. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 936. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 937. 报销标准在哪儿看?
- 938. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 939. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 940. 我在哪里看年假?
- 941. 中秋节是哪天?
- 942. 公司对于病假的规定是什么?
- 943. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 944. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 945. 我从几点开始可以打加班车?
- 946. 如何申请加班?
- 947. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 948. 我能申请公司手机吗?
- 949. 如何查询工资单?
- 950. 如何申请/取消公司停车位
- 951. PPN 账号怎么申请
- 952. SF 登录不上了
- 953. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 954. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 955. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 956. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?

- 957. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
- 958. 如何申请公司的手机？有政策吗？
- 959. 使用健身房的规则是什么？intern 可以使用吗？
- 960. 可以让 intern 加班吗？可以让 intern 出差吗？
- 961. onsite 的工资和福利是由谁来决定？
- 962. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么？
- 963. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite？E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理？相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”？
- 964. 如何查看内部岗位和应聘流程？
- 965. 各楼层的会议室地图，如何找到会议室？
- 966. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明？
- 967. 如何申请调休？
- 968. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以？
- 969. 加班打车通过什么软件？
- 970. 加班调休的使用期限是多久？
- 971. 当年未使用完的年假可以用到什么时候？
- 972. 假期申请错了想如何调整假期天数？
- 973. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间？
- 974. 内推的流程和奖励是什么？
- 975. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作？
- 976. 加班工资怎么算？什么时候发？
- 977. 日常报销怎么申请？一般什么时候可以拿到报销款？
- 978. 怎么样申请新的实习生名额？
- 979. 怎么样开具实习证明？
- 980. 实习津贴怎么报销？
- 981. 公司的 dress code policy 是什么？
- 982. 实习生实习是否允许转为远程实习？
- 983. 实习生可以申请 vpn 吗？
- 984. 本月的 onboarding 是哪天？
- 985. 实习生需要立即离职，最快几天可以完成操作？
- 986. 实习生可以内部转岗吗？
- 987. 学校实习报告可以盖章吗，需要几天？

- 988. 实习生离职流程
- 989. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 990. 如何申请培训?
- 991. 外部得培训费用可以报销吗?
- 992. 培训报销的流程是什么?
- 993. 培训报销需要哪些材料?
- 994. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 995. 我可以自行选择外部课程吗?
- 996. 完成培训后是否需要反馈?
- 997. 如何查看自己的培训记录?
- 998. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 999. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 1000. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 1001. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么处理?
- 1002. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 1003. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 1004. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 1005. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 1006. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 1007. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 1008. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 1009. 报销标准在哪儿看?
- 1010. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 1011. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 1012. 我在哪里看年假?
- 1013. 中秋节是哪天?
- 1014. 公司对于病假的规定是什么?
- 1015. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 1016. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 1017. 我从几点开始可以打加班车?
- 1018. 如何申请加班?
- 1019. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?

- 1020. 我能申请公司手机吗?
- 1021. 如何查询工资单?
- 1022. 如何申请/取消公司停车位
- 1023. PPN 账号怎么申请
- 1024. SF 登录不上了
- 1025. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 1026. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 1027. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 1028. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 1029. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 1030. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 1031. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 1032. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 1033. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?
- 1034. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 1035. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 1036. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 1037. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 1038. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 1039. 如何申请调休?
- 1040. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 1041. 加班打车通过什么软件?
- 1042. 加班调休的使用期限是多久?
- 1043. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 1044. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 1045. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 1046. 内推的流程和奖励是什么?
- 1047. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 1048. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 1049. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?

- 1050. 怎么样申请新的实习生名额?
- 1051. 怎么样开具实习证明?
- 1052. 实习津贴怎么报销?
- 1053. 公司的 dress code policy 是什么?
- 1054. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 1055. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 1056. 本月的 onboarding 是哪天?
- 1057. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 1058. 实习生可以内部转岗吗?
- 1059. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 1060. 实习生离职流程
- 1061. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 1062. 如何申请培训?
- 1063. 外部得培训费用可以报销吗?
- 1064. 培训报销的流程是什么?
- 1065. 培训报销需要哪些材料?
- 1066. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 1067. 我可以自行选择外部课程吗?
- 1068. 完成培训后是否需要反馈?
- 1069. 如何查看自己的培训记录?
- 1070. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 1071. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 1072. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 1073. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 1074. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 1075. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 1076. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 1077. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 1078. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 1079. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 1080. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 1081. 报销标准在哪儿看?
- 1082. 我在北京可以住多少钱的酒店?

- 1083. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 1084. 我在哪里看年假?
- 1085. 中秋节是哪天?
- 1086. 公司对于病假的规定是什么?
- 1087. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 1088. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 1089. 我从几点开始可以打加班车?
- 1090. 如何申请加班?
- 1091. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 1092. 我能申请公司手机吗?
- 1093. 如何查询工资单?
- 1094. 如何申请/取消公司停车位
- 1095. PPN 账号怎么申请
- 1096. SF 登录不上了
- 1097. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 1098. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 1099. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 1100. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 1101. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 1102. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 1103. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 1104. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 1105. onsite 的工资和福利是由谁来决定?
- 1106. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 1107. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 1108. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 1109. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 1110. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 1111. 如何申请调休?
- 1112. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?

- 1113. 加班打车通过什么软件?
- 1114. 加班调休的使用期限是多久?
- 1115. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 1116. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 1117. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 1118. 内推的流程和奖励是什么?
- 1119. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 1120. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 1121. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 1122. 怎么样申请新的实习生名额?
- 1123. 怎么样开具实习证明?
- 1124. 实习津贴怎么报销?
- 1125. 公司的 dress code policy 是什么?
- 1126. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 1127. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 1128. 本月的 onboarding 是哪天?
- 1129. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 1130. 实习生可以内部转岗吗?
- 1131. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 1132. 实习生离职流程
- 1133. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 1134. 如何申请培训?
- 1135. 外部得培训费用可以报销吗?
- 1136. 培训报销的流程是什么?
- 1137. 培训报销需要哪些材料?
- 1138. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 1139. 我可以自行选择外部课程吗?
- 1140. 完成培训后是否需要反馈?
- 1141. 如何查看自己的培训记录?
- 1142. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 1143. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 1144. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 1145. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 1146. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 1147. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?

- 1148. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 1149. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 1150. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 1151. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 1152. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 1153. 报销标准在哪儿看?
- 1154. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 1155. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 1156. 我在哪里看年假?
- 1157. 中秋节是哪天?
- 1158. 公司对于病假的规定是什么?
- 1159. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 1160. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 1161. 我从几点开始可以打加班车?
- 1162. 如何申请加班?
- 1163. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 1164. 我能申请公司手机吗?
- 1165. 如何查询工资单?
- 1166. 如何申请/取消公司停车位
- 1167. PPN 账号怎么申请
- 1168. SF 登录不上了
- 1169. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 1170. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 1171. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 1172. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 1173. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 1174. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 1175. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 1176. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 1177. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?

- 1178. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 1179. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 1180. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 1181. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 1182. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 1183. 如何申请调休?
- 1184. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 1185. 加班打车通过什么软件?
- 1186. 加班调休的使用期限是多久?
- 1187. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 1188. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 1189. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 1190. 内推的流程和奖励是什么?
- 1191. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 1192. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 1193. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 1194. 怎么样申请新的实习生名额?
- 1195. 怎么样开具实习证明?
- 1196. 实习津贴怎么报销?
- 1197. 公司的 dress code policy 是什么?
- 1198. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 1199. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 1200. 本月的 onboarding 是哪天?
- 1201. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 1202. 实习生可以内部转岗吗?
- 1203. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 1204. 实习生离职流程
- 1205. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 1206. 如何申请培训?
- 1207. 外部得培训费用可以报销吗?
- 1208. 培训报销的流程是什么?
- 1209. 培训报销需要哪些材料?
- 1210. 公司培训政策的主要内容是什么?

- 1211. 我可以自行选择外部课程吗?
- 1212. 完成培训后是否需要反馈?
- 1213. 如何查看自己的培训记录?
- 1214. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 1215. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 1216. 什么是 FSE 外派员工?
- 1217. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 1218. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 1219. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 1220. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 1221. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 1222. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 1223. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 1224. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 1225. 报销标准在哪儿看?
- 1226. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 1227. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 1228. 我在哪里看年假?
- 1229. 中秋节是哪天?
- 1230. 公司对于病假的规定是什么?
- 1231. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 1232. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 1233. 我从几点开始可以打加班车?
- 1234. 如何申请加班?
- 1235. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 1236. 我能申请公司手机吗?
- 1237. 如何查询工资单?
- 1238. 如何申请/取消公司停车位
- 1239. PPN 账号怎么申请
- 1240. SF 登录不上了
- 1241. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办

- 1242. 如果有访客或者来做项目的外部人员，如何为他们申请门禁卡进入办公室？
- 1243. 如果看到有人尾随进入办公室，应该找哪个部门？
- 1244. 如果看到有人在会议室里睡觉，应该怎么处理？
- 1245. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
- 1246. 如何申请公司的手机？有政策吗？
- 1247. 使用健身房的规则是什么？intern 可以使用吗？
- 1248. 可以让 intern 加班吗？可以让 intern 出差吗？
- 1249. onsite 的工资和福利是由谁来决定的？
- 1250. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么？
- 1251. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理？相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”？
- 1252. 如何查看内部岗位和应聘流程？
- 1253. 各楼层的会议室地图，如何找到会议室？
- 1254. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明？
- 1255. 如何申请调休？
- 1256. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以？
- 1257. 加班打车通过什么软件？
- 1258. 加班调休的使用期限是多久？
- 1259. 当年未使用完的年假可以用到什么时候？
- 1260. 假期申请错了想如何调整假期天数？
- 1261. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间？
- 1262. 内推的流程和奖励是什么？
- 1263. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作？
- 1264. 加班工资怎么算？什么时候发？
- 1265. 日常报销怎么申请？一般什么时候可以拿到报销款？
- 1266. 怎么样申请新的实习生名额？
- 1267. 怎么样开具实习证明？
- 1268. 实习津贴怎么报销？
- 1269. 公司的 dress code policy 是什么？
- 1270. 实习生实习是否允许转为远程实习？
- 1271. 实习生可以申请 vpn 吗？

- 1272. 本月的 onboarding 是哪天?
- 1273. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 1274. 实习生可以内部转岗吗?
- 1275. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 1276. 实习生离职流程
- 1277. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 1278. 如何申请培训?
- 1279. 外部得培训费用可以报销吗?
- 1280. 培训报销的流程是什么?
- 1281. 培训报销需要哪些材料?
- 1282. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 1283. 我可以自行选择外部课程吗?
- 1284. 完成培训后是否需要反馈?
- 1285. 如何查看自己的培训记录?
- 1286. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 1287. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 1288. 什么是 FSE 外派员工员工?
- 1289. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么处理?
- 1290. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 1291. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 1292. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 1293. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 1294. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 1295. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 1296. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 1297. 报销标准在哪儿看?
- 1298. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 1299. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 1300. 我在哪里看年假?
- 1301. 中秋节是哪天?
- 1302. 公司对于病假的规定是什么?
- 1303. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 1304. 我是否可以出差的时候有因私的行程?

- 1305. 我从几点开始可以打加班车?
- 1306. 如何申请加班?
- 1307. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 1308. 我能申请公司手机吗?
- 1309. 如何查询工资单?
- 1310. 如何申请/取消公司停车位
- 1311. PPN 账号怎么申请
- 1312. SF 登录不上了
- 1313. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 1314. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 1315. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 1316. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 1317. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 1318. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 1319. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 1320. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 1321. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?
- 1322. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 1323. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 1324. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 1325. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 1326. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 1327. 如何申请调休?
- 1328. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 1329. 加班打车通过什么软件?
- 1330. 加班调休的使用期限是多久?
- 1331. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 1332. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 1333. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 1334. 内推的流程和奖励是什么?

- 1335. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 1336. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 1337. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 1338. 怎么样申请新的实习生名额?
- 1339. 怎么样开具实习证明?
- 1340. 实习津贴怎么报销?
- 1341. 公司的 dress code policy 是什么?
- 1342. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 1343. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 1344. 本月的 onboarding 是哪天?
- 1345. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 1346. 实习生可以内部转岗吗?
- 1347. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 1348. 实习生离职流程
- 1349. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 1350. 如何申请培训?
- 1351. 外部得培训费用可以报销吗?
- 1352. 培训报销的流程是什么?
- 1353. 培训报销需要哪些材料?
- 1354. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 1355. 我可以自行选择外部课程吗?
- 1356. 完成培训后是否需要反馈?
- 1357. 如何查看自己的培训记录?
- 1358. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 1359. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 1360. 什么是 FSE 外派员工?
- 1361. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么处理?
- 1362. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 1363. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 1364. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 1365. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 1366. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 1367. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 1368. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?

- 1369. 报销标准在哪儿看?
- 1370. 我在北京可以住多少钱的酒店?
- 1371. 申请 PO PR 流程是啥? 在哪申请?
- 1372. 我在哪里看年假?
- 1373. 中秋节是哪天?
- 1374. 公司对于病假的规定是什么?
- 1375. 如果我当天去当天回, 是否可以享受到出差津贴?
- 1376. 我是否可以出差的时候有因私的行程?
- 1377. 我从几点开始可以打加班车?
- 1378. 如何申请加班?
- 1379. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定?
- 1380. 我能申请公司手机吗?
- 1381. 如何查询工资单?
- 1382. 如何申请/取消公司停车位
- 1383. PPN 账号怎么申请
- 1384. SF 登录不上了
- 1385. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 1386. 如果有访客或者来做项目的外部人员, 如何为他们申请门禁卡进入办公室?
- 1387. 如果看到有人尾随进入办公室, 应该找哪个部门?
- 1388. 如果看到有人在会议室里睡觉, 应该怎么处理?
- 1389. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡? 公司有 policy 吗?
- 1390. 如何申请公司的手机? 有政策吗?
- 1391. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 1392. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 1393. onsite 的工资和福利是由谁来决定?
- 1394. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 1395. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 1396. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 1397. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?

- 1398. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 1399. 如何申请调休?
- 1400. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 1401. 加班打车通过什么软件?
- 1402. 加班调休的使用期限是多久?
- 1403. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 1404. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 1405. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 1406. 内推的流程和奖励是什么?
- 1407. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 1408. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 1409. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 1410. 怎么样申请新的实习生名额?
- 1411. 怎么样开具实习证明?
- 1412. 实习津贴怎么报销?
- 1413. 公司的 dress code policy 是什么?
- 1414. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 1415. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 1416. 本月的 onboarding 是哪天?
- 1417. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 1418. 实习生可以内部转岗吗?
- 1419. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 1420. 实习生离职流程
- 1421. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 1422. 如何申请培训?
- 1423. 外部得培训费用可以报销吗?
- 1424. 培训报销的流程是什么?
- 1425. 培训报销需要哪些材料?
- 1426. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 1427. 我可以自行选择外部课程吗?
- 1428. 完成培训后是否需要反馈?
- 1429. 如何查看自己的培训记录?
- 1430. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 1431. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 1432. 什么是 FSE 外派员工员工?

- 1433. 外派员工（FSE）的签证及居留许怎么处理？
- 1434. 外派员工（FSE）来华流程包括哪些步骤？
- 1435. 外派员工（FSE）签证到期如何续签？
- 1436. 外派员工（FSE）的住房和搬迁如何安排？
- 1437. 外派员工（FSE）的薪酬结构如何？
- 1438. 外派员工（FSE）家属可获得哪些支持？
- 1439. 外派员工（FSE）期间的培训与绩效评估如何进行？
- 1440. 外派员工（FSE）期满或结束后如何安排？

- 1441. 报销标准在哪儿看？
- 1442. 我在北京可以住多少钱的酒店？
- 1443. 申请 PO PR 流程是啥？在哪申请？
- 1444. 我在哪里看年假？
- 1445. 中秋节是哪天？
- 1446. 公司对于病假的规定是什么？
- 1447. 如果我当天去当天回，是否可以享受到出差津贴？
- 1448. 我是否可以出差的时候有因私的行程？
- 1449. 我从几点开始可以打加班车？
- 1450. 如何申请加班？
- 1451. 出差的机票/火车票以及酒店应该通过什么渠道进行预定？
- 1452. 我能申请公司手机吗？
- 1453. 如何查询工资单？
- 1454. 如何申请/取消公司停车位
- 1455. PPN 账号怎么申请
- 1456. SF 登录不上了
- 1457. 我的门禁卡坏了/丢了怎么办
- 1458. 如果有访客或者来做项目的外部人员，如何为他们申请门禁卡进入办公室？
- 1459. 如果看到有人尾随进入办公室，应该找哪个部门？
- 1460. 如果看到有人在会议室里睡觉，应该怎么处理？
- 1461. 公司是否允许员工在午餐时间在办公室/会议室里午睡？公司有 policy 吗？
- 1462. 如何申请公司的手机？有政策吗？

- 1463. 使用健身房的规则是什么? intern 可以使用吗?
- 1464. 可以让 intern 加班吗? 可以让 intern 出差吗?
- 1465. onsite 的工资和福利是由谁来决定的?
- 1466. 保时捷在中国的所有 location 的地址是什么?
- 1467. 如何区分 Type A 和 Non Type A 的 onsite? E Flow 中如何操作 Type A 的入离掉转管理? 相同和不同部门间从 A 岗转到 B 岗分别是该先退再入还是选择“Change”?
- 1468. 如何查看内部岗位和应聘流程?
- 1469. 各楼层的会议室地图, 如何找到会议室?
- 1470. 如何开具申请签证/房贷等情况下所需要的在职/薪资证明?
- 1471. 如何申请调休?
- 1472. 市内用车哪些情况可以报销哪些不可以?
- 1473. 加班打车通过什么软件?
- 1474. 加班调休的使用期限是多久?
- 1475. 当年未使用完的年假可以用到什么时候?
- 1476. 假期申请错了想如何调整假期天数?
- 1477. 商业保险中购药项目的使用范围和使用截至时间?
- 1478. 内推的流程和奖励是什么?
- 1479. 想要申请保时捷关联公司的岗位应该怎么操作?
- 1480. 加班工资怎么算? 什么时候发?
- 1481. 日常报销怎么申请? 一般什么时候可以拿到报销款?
- 1482. 怎么样申请新的实习生名额?
- 1483. 怎么样开具实习证明?
- 1484. 实习津贴怎么报销?
- 1485. 公司的 dress code policy 是什么?
- 1486. 实习生实习是否允许转为远程实习?
- 1487. 实习生可以申请 vpn 吗?
- 1488. 本月的 onboarding 是哪天?
- 1489. 实习生需要立即离职, 最快几天可以完成操作?
- 1490. 实习生可以内部转岗吗?
- 1491. 学校实习报告可以盖章吗, 需要几天?
- 1492. 实习生离职流程
- 1493. 入职后各平台账号需要几天完成开通?
- 1494. 如何申请培训?
- 1495. 外部得培训费用可以报销吗?

- 1496. 培训报销的流程是什么?
- 1497. 培训报销需要哪些材料?
- 1498. 公司培训政策的主要内容是什么?
- 1499. 我可以自行选择外部课程吗?
- 1500. 完成培训后是否需要反馈?
- 1501. 如何查看自己的培训记录?
- 1502. 部门想组织团队培训, 应如何操作?
- 1503. 实习生新员工培训包括哪些内容?
- 1504. 什么是 FSE 外派员工?
- 1505. 外派员工 (FSE) 的签证及居留许怎么办理?
- 1506. 外派员工 (FSE) 来华流程包括哪些步骤?
- 1507. 外派员工 (FSE) 签证到期如何续签?
- 1508. 外派员工 (FSE) 的住房和搬迁如何安排?
- 1509. 外派员工 (FSE) 的薪酬结构如何?
- 1510. 外派员工 (FSE) 家属可获得哪些支持?
- 1511. 外派员工 (FSE) 期间的培训与绩效评估如何进行?
- 1512. 外派员工 (FSE) 期满或结束后如何安排?