

Legal-Event-Guide der Future Founders Initiative e. V.

„Hier noch ein Formular ausfüllen, da noch an die Datenschutzbestimmungen denken...“

Damit du während der Planung deines FFI-Events nicht vor einem unübersichtlichen Berg an Herausforderungen stehen musst, haben wir als Legal Team der FFI einen Legal Event Guide für dich entworfen. So kannst du Schritt für Schritt alle wichtigen rechtlichen Aspekte abklären und mit freiem Kopf Dein Event managen“

Rechtliche Aspekte bei FFI-Events

- **Datenschutz**

Alles Wichtige zum Datenschutz ist in den Event Terms (Teilnahmeerklärung) genauer festgehalten, welche von den Teilnehmern/ bzw. bei Minderjährigen von deren Eltern unterschrieben werden müssen

- **Event Terms (Teilnahmeerklärung) auf Luma**

Bei Luma könnt ihr direkt für das entsprechende FFI-Event die Event Terms der FFI einfügen und von den Teilnehmern bei Registrierung bestätigen bzw. einwilligen lassen.

Um die Event Terms in Luma einzufügen, könnt ihr euch an der folgenden Check-Liste orientieren:

- Copy & Paste der FFI Event Terms/ Teilnahmeerklärung; diese findet ihr auf OneDrive
- Auf der Luma-Seite deines Events: Reiter „Registrierung“ auswählen
- Ganz unten: „Benutzerdefinierte Fragen“
- „Frage hinzufügen“ → „Bedingungen“: Zustimmung zu den Allgemeinen Geschäftsbedingungen einholen → Inhaltstyp „Text“
- Einfügen der vorher kopierten Teilnahmeerklärungen
- „Erforderlich“ aktivieren („Unterschrift einholen“ nur bei besonderer Wichtigkeit empfohlen)

Bei der Registrierung müsst ihr einen Blick darauf haben, wer von den Teilnehmern noch minderjährig ist. Bei **minderjährigen Teilnehmern** schreibt ihr diese über WhatsApp an und sendet ihnen die Teilnahmeerklärung (Version für Minderjährige) zu. Diese sollte euch, mit Unterschrift der Eltern, bis vor Beginn des Events zurückgesendet werden.

Wichtig: Ohne unterschriebene Teilnahmeerklärung ist die Teilnahme am Event aus Haftungsgründen nicht gestattet.

- **Foto-/ Videoaufnahmen**

Da für Foto- und Videoaufnahmen und deren Veröffentlichung die Einwilligung der einzelnen Teilnehmer/ bzw. deren Eltern notwendig ist, ist dieser Punkt schon in den FFI-Event Terms integriert.

Falls externe Partner/ Sponsoren vor Ort sind, die auch Foto-/ Videoaufnahmen machen und veröffentlichen wollen, denkt daran, diese in den Event Terms für euer Event auf Luma zu ergänzen.

- **Haftungsrisiken**

Die Aufsichtspflicht für Minderjährige ist in den Teilnahmeerklärung für Minderjährige geregelt und sichert die FFI/ deren Vertreter vor möglichen Haftungsrisiken (Ausnahme bei grober Fahrlässigkeit und Vorsatz). Jedes Orga-Mitglied ist trotzdem verpflichtet, Gefahren zu minimieren und bei Möglichkeit zu beseitigen. Mangelnde oder fehlerhafte Organisation kann weiterhin zur Haftung des Vereins oder von Mitgliedern führen.

Bei Events mit möglichem Alkoholkonsum immer das vorherige Gespräch mit dem Legal Team suchen! Hierfür existieren gesonderte Event Terms zur Absicherung von Haftungsrisiken. Ohne eine solche vorherige Abstimmung können an solchen Events keine Minderjährigen teilnehmen.

Dies gilt auch für Events mit besonderen Risiken (z.B. gesundheitlichen Risiken bei Sport-Events). Für die Minimierung der Risiken sind auch hier gesonderte Event Terms vorhanden.

- **Sponsorenverträge**

Wenn ihr einen Sponsor für euer Event bekommen habt, erstmal natürlich Gratulation! Denk daran, mit dem Sponsor abzusprechen, wer den Vertrag formuliert. Wir als Legal Team unterstützen euch gerne bei der Prüfung von externen Sponsorenverträgen.

Wenn der Sponsorenvertrag seitens der FFI aufgestellt wird, sprecht euch gerne mit dem Legal-Team ab und nutzt direkt die Vorlage für Sponsorenverträge:

- Dabei sollte die Leistung und Gegenleistung genau festgelegt werden und die Bedingungen für die Leistungen sollten definiert werden.
- Sprecht die Sponsorenverträge dabei mit dem Vorstand und dem Finance Team ab!

- **Anderweitige Verträge mit externen Anbietern/ Partner**

Bei anderweitigen Verträgen für Events (z.B. Nutzung von Locations etc.) formuliert immer genau die Leistungen und klärt die Haftungsrisiken ab.

Im Falle eines Datenzugriffs durch externe Partner sollte das Thema Datenschutz, Stichwort Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV), berücksichtigt werden. Hierfür mit dem Legal-Team absprechen.

- **Ungehorsame/ Störende Teilnehmer**

Für den Fall, dass ein Teilnehmer durch Störungen oder anderweitiges negatives Verhalten auffällt und Probleme entstehen sollten, könnt ihr an den dreiteiligen GHP-Plan (Gespräch, Hausrecht, Polizei) denken.

Die Deeskalation sollte dabei immer im Vordergrund stehen!

1. Schritt → Gespräch mit dem Teilnehmer und defensive Verwarnung
 2. Schritt → Bei Eskalation: Nutzung des Hausrechts
 3. Schritt → Bei Gefahr: Polizei
-

Und denkt daran, bei Fragen oder Zweifeln zu sämtlichen Themen, zögert nicht Kontakt mit uns, dem Legal Team der FFI, aufzunehmen. Wir unterstützen euch gerne bei jeglichen rechtlichen Angelegenheiten rund um eure Event Planung!

Kontakt bei Fragen:

Vorstand: robin@ffievents.com / henning@ffievents.com / lina@ffievents.com

Legal Team:

- **Robin Kammerbauer** robin@ffievents.com
- **Jan Juliander Fabeck** jan-juliander.fabeck@ffievents.com