নিচের প্রশ্নগলোর উত্তর টিক চিহ্ন দিবেন, আপনার কাছে একাধিক উত্তর যুক্তিযুক্ত মনে হলে একাধিক টিক চিহ্ন দিতে পারবেন বা আলাদা লিখতে ডারবেন।

- ০১। আপনি কেন এই চাকুরীটা করতে চাচ্ছেন ?
 - (ক) একটি চাকুরী দরকার তাই (খ) আপনার পারিবাকি টাকার প্রয়োজন তাই (গ) নিজের ক্যারিয়ার বা দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য
 - (ঘ) নিজেকে দক্ষ এবং স্বাবলম্বী করে তোলার জন্য।
- ০২। । আপনার কি দলগত (Team work) কাজ করার অভিজ্ঞতা রয়েছে ?
 - (ক) হ্যাঁ (খ) না

উত্তর হ্যাঁ হলে কি ধরণের কাজ করেছেন লিখুন -----

- ০৩। চাকুরীতে কি কি সুবিধা পেলে চাকুরীতে বেশি মনোযোগী হওয়া যায় বলে আপনি মনে করেন।
 - (ক) কাজের ভাল পরিবেশ (খ) সম্মানজনক বেতন (গ) কাজের সময় (Duty hour) কম থাকায়
 - (ঘ) সপ্তাহে দুই দিন ছুটি থাকা (ঙ) ------

০৪। আপনাকে চাকুরী প্রদান করিলে আপনি কমপক্ষে কত দিন উক্ত প্রতিষ্ঠানে চাকুরী না করে চাকুরী ছাড়া যুক্তিযুক্ত বলে মনে করবেন না।

- (ক) ০৬ মাস (খ) ০১ বছর (গ) ০২ বছর (ঘ) ০৫ বছর (ঙ) ---- বছর
- ০৫। অফিসের কাজের প্রয়োজনে আপনাকে যে কোন সময় ডিউটি প্রদান করা বা যে কোন স্থানে প্রেরণ করা হলে আপনি সেটা করতে আগ্রহী কি ?
 - (ক) হ্যাঁ (খ) না (গ) অতিরিক্ত সুবিধা বা ভাতা প্রদান করা হলে আগ্রহী
- ০৬। আপনি একজন দক্ষ স্টাফ হওয়ার পর আপনাকে মুল্যায়ন না করা হলে আপনি কি করবেন ?
- (ক) নিজেই ব্যবসা শুরু করবেন (খ) অন্যত্র ভাল চাকুরীর সন্ধান করিবেন (গ) বেতন বৃদ্ধির জন্য আবেদন করিবেন (ঘ) পদোন্নতির জন্য আবেদন করিবেন।
- ০৭। আপনার কর্মস্থলের পরিবশে কি রকম হলে আপনার ভাল লাগবে।
- (ক) আপনাকে সবসময় তদারকির মধ্যে রাখা (খ) জবাব দিহিতার মধ্যে থাকা (গ) আপনাকে আপনার স্বাধীন মত কাজ করতে দেওয়া।
- ০৮। কাজের মধ্যে জবাব দিহিতাকে আপনি কিভাবে দেখবেন ?
- (ক) একটি অস্বস্তিকর বিষয় (খ) কাজের গতি বৃদ্ধিও জন্য এটি প্রয়োজন (গ) কাজের গতি কমিয়ে দেয়।
- ০৯। সহকর্মী বা অন্য অফিস স্টাফের সাথে কোন বিরোধ হলে আপনি কি করবেন ?
- (ক) নিজে নিজেই তাকে বুঝিয়ে মিটিয়ে নিবেন (খ) এটাকে কোন সমস্যাই মনে করবেন না (গ) তার সাথে কথা বলা কমিয়ে দিবেন
- (ঘ) প্রতিশোধ না নিয়ে ক্ষমা করে দিবেন
- ১০। আপনি কত দিন পর পর বেতন বৃদ্ধি হওয়া যুক্তিযুক্ত বলে মনে কর ।
 - (ক) ০৬ মাস (খ) ১২ মাস (গ) ২৪ মাস