

Protokoll fört vid sammanträde med Ribes styrelse den 11 april 2013.

Närvarande: Bertil Norlander, Paloma Torlo, Peter Thellenberg, Kurt Nordström, Josef Kwiek, Josif Oplapiadis, Urban Näsgårde.

§1. Bertil N hälsade välkomna.

§2. Den föreslagna dagordningen godkändes.

§3. Protokollet från marssammanträdet godkändes.

§4. Ekonomin rapporterades. Jämfört med föregående års ackumulerande utfall är ekonomin positiv när det gäller intäkter och kostnader.

§5. Svar från årsstämmoprotokollet från §7. Enligt huvudbok från Fastighetsägarna är posten "Arvode till områdesansvariga o valberedning" inte med utan denna post omfattar "Löner till kollektivanställda" Denna kostnad omfattade grönskötseln.

§6. I och med inga besöksparkeringar erhålls i garagen så har det initierats byte av låskolv för garage 105 och 109. Innan bytet av låskolv skall nycklar delas ut till de som har tillgång till garagen vilket kommer slutföras under våren.

§7. Underhåll.

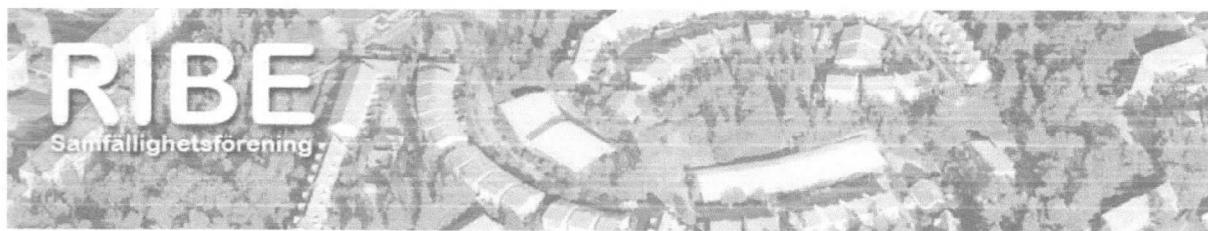
Anticimex – Besiktning av krypgrunderna för hela området pågår vilket beräknas vara klar under april.

Rapport från värmecentralgruppen (Jan-Erik Holmström, Kurt Nordström, Göran Bjurén).

1. Att öka trycket för vattenledningarna skulle medföra en minskning av spoltiden innan varmvattnet kommer upp i temperatur. För detta behövs en tryckstegringspump kopplas in i värmecentralen. Värmecentralgruppen har föreslagit renovering av en icke inkopplad befintlig tryckstegringspump som står i värmecentralen och kostnaden har uppskattats till 15000 kr. Styrelsen godkände renovering av pumpen med förbehåll att en kostnads estimat av pumpleverantör erhålls till styrelsen.

2. Byte av backventiler för varmvattnet har utförts i sex fastigheter.

§8. Incident vid sophämtningen i mars som orsakade trasiga lås på alla sopbehållare. Detta har rapporterats in till ansvarig leverantör av sophämtningen och har åtgärdats utan kostnader för samfälligheten.



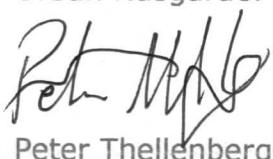
§9. **Tvättdebiteringar.** Kostnaden för våra tvättstugor går back när det gäller elförbrukningen. Uppföljning av elförbrukningen mot bokade pass har nu förbättras genom ändring från månadsavsläsning till timavsläsning av elförbrukningen. Vi lägger ned tid i styrelsen och områdesansvariga för att finna enkla sätt att kostnaden för tvättpassen ligger i nivå med debiterade tvättpass. I mars buntades persiennerna upp i område 3 tvättstuga vilket gav full insyn och denna åtgärd gav direkt effekt på elförbrukningen. Efter detta stämmer timförbrukningen bättre överens med bokade pass. Styrelsebeslut att område 1 och 2 tvättstugors persiener buntas upp som i område 3.

§10. **Besöksparkeringar.** Uppföljning av missbruk av områdets besöksparkeringar från boende har skett under längre tid. Denna fråga var uppe på senaste årsstämma varav årsstämmman gav styrelsen bemyndigade om samfällighetens regler för besöksparkering inte följs av boende att införa avgiftsbelagd besöksparkering. Styrelsen har följt upp enligt åläggandet från stämmobeslutet och har underlag att missbruket av boende skett har kontinuerligt. Styrelsen har nu beslutat att införa parkeringsautomat på föreningens besöksparkeringar. Avtalet medför intäkter till föreningen vilket också förenar de underhållskostnader som åstadkommer föreningen med att upprätthålla våra gästparkeringar i gott skick.

§11. **Parkeringstid inom området.** För att kunna upprätthålla en god verkan av parkeringsbevakningen i området så har styrelsen beslutat att minska parkeringstiden från 20 minuter till 10 minuter. Parkeringsstiden gäller endast när det inte sker några aktiviteter i samband med i- och urlastning från fordonet. Datumet för ändringen av parkeringstiden inom området meddelas i Ribeinfo.

§12. **Vårarbetsdag** den 27 april. Info delas ut till boende.

§13. **Orienteringsskylten** över området vid Ribegatans infart har renoverats av Urban Näsgårde.



Peter Thellenberg



Bertil Norlander