

Uppgiftsbeskrivning för enkätkonstruktionsuppgift i kvantitativ metod (Moment 2)

Denna uppgift ska utföras i grupp. Publicera er egenkonstruerade enkät och klistra in länken i avsedd mall. *Se till att länken är klickbar och fungerar (leder dit den ska och alla frågor syns)!*

I denna uppgift ska en enkät skapas med verktyget [Survey&Report](https://www.su.se/medarbetare/it/stodsystem/surveyreport) (<https://www.su.se/medarbetare/it/stodsystem/surveyreport>)

Avsikten med denna övning är dels att ni ska få prova på ett enkätverktyg, i detta fall [Survey&Report](https://www.su.se/medarbetare/it/stodsystem/surveyreport), dels att ni ska komma igång med att tänka kring skaltyper/skalnivåer. Redan när vi konstruerar enkäten bestämmer vi (medvetet eller omedvetet) vilken typ av data som kan samlas in med respektive enkätfråga, och detta avgör sedan i analysfasen vilken typ av analys vi kan göra och därmed vilka statistiska test svaren på enkätfrågorna (dvs variablerna) kan användas med.

Hitta på ett ämne för er enkät (till exempel kattavel, konståkning, datorspel eller en marknadsundersökning). Titta runt i inställningarna och prova lite olika typer av frågor. Fortsätt sedan med nedanstående fem olika typer av obligatoriska frågor.

Enkäten ska innehålla följande typer av frågor:

1. Skapa (minst) en fråga som har svarsalternativ på kvotskalenivå
2. Skapa (minst) en fråga som har svarsalternativ på intervallskalenivå
3. Skapa (minst) en fråga som har svarsalternativ på ordinalskalenivå
4. Skapa (minst) en fråga som har svarsalternativ på nominalskalenivå
5. Skapa (minst) en fritextfråga

För varje enkätfråga, *ange vilken skaltyp som samlas in och motivera kort vad som gör det till den angivna skaltypen* (t.ex. i frågefältet, direkt efter själva frågan). Det är viktigt att motiveringen är med så att er handledare förstår vilken typ av data ni avser att samla in med respektive fråga.

Betyg Godkänt kräver att samtliga punkter i listan ovan uppfylls.

Obs! Sätt slutdatum på enkäten minst 6 månader fram i tiden, eller lämna öppet, så att den fortfarande är tillgänglig när er handledare ska bedöma den. Vi kan även behöva ta del av enkäten i efterhand om det skulle uppstå frågor kring betygsgrund eller liknande. *Kontrollera att länken är klickbar och att alla frågor ser bra ut innan ni skickar in.*

Har ni problem med att få er enkätlänk att fungera, prova att gå igenom följande checklista:

- Dubbelkolla att Startdatum är satt
- Dubbelkolla att enkäten är Publik (*inte* Respondentenkät)
- Dubbelkolla att enkäten är Aktiv
- Dubbelkolla att enkäten *inte* är Lösenordsskyddad
- Dubbelkolla att enkäten är Publicerad
- Fungerar det fortfarande inte så prova med länken för Förhandsgranskning (webb-enkät) istället
- Som sista utväg - Förhandsgranska som pappersenkät, spara som PDF och skicka den istället till er handledare.