

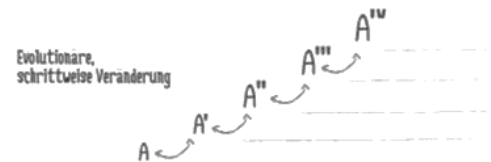
Modul Kanban

Kanban ist ein adaptives System, das evolutionäre, schrittweise Veränderungen ermöglicht.



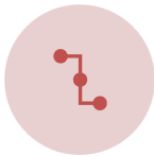
Kernpraktiken

- Mache Arbeit sichtbar
- Limitiere den Work in Progress (WiP)
- Manage Flow
- Mache Prozessregeln explizit
- Implementiere Feedback Mechanismen
- Führe Verbesserungen basierend auf Methoden und Modellen durch(x)



Quelle der Kernpraktiken: Siegfried Kaltenecker Kanban in der IT Eine Kultur der kontinuierlichen Verbesserung schaffen, 3., überarbeitete Auflage

„Mache Arbeit sichtbar“



KONTINUIERLICHER
ARBEITSFLUSS ZU ETABLIEREN
UND ZU VISUALISIEREN



PROBLEME SICHTBAR MACHEN



PULL-PRINZIP

„Limitiere den Work in Progress (WiP)“



KURZE
DURCHLAUFZEITEN



VERMEIDUNG
STÄNDIGER
AUFGABEWECHEL

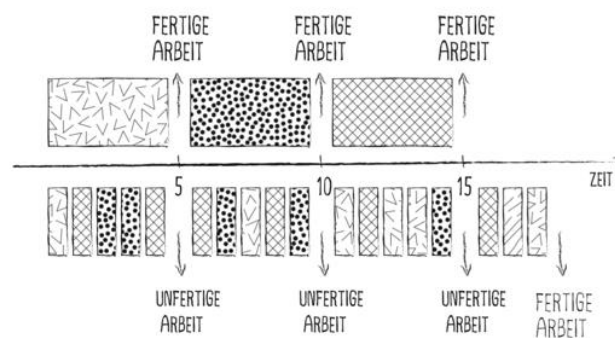


Bild 2.2 Sequenzielle vs. quasi-parallele Arbeit

„Manage Flow“



ARBEITSFLUSS
OPTIMIEREN



ENGPÄSSE UND
BLOCKADEN
ENTFERNEN

„Mache Prozessregeln explizit“



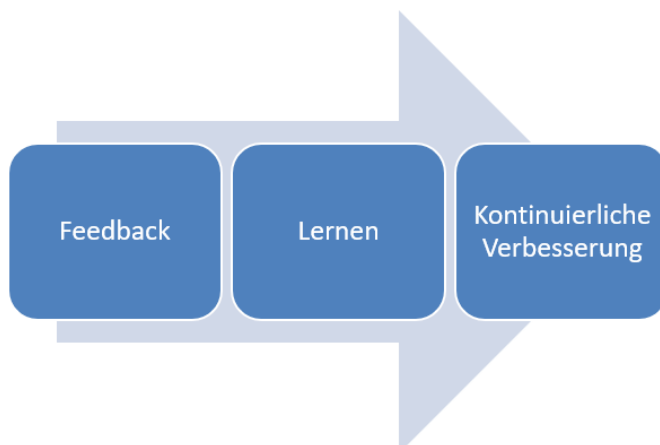
REGELN TRANSPARENT
MACHEN



REGELN IMMER AUF
SINNHAFTIGKEIT
ÜBERPRÜFEN



„Implementiere Feedback Mechanismen“



Ziel ist es einen kontinuierlichen Verbesserungsprozess zu etablieren. Dies wird durch stetiges Lernen erreicht. Stetiges Lernen beinhaltet notwendigerweise regelmäßiges Feedback.

Meetings bei Kanban



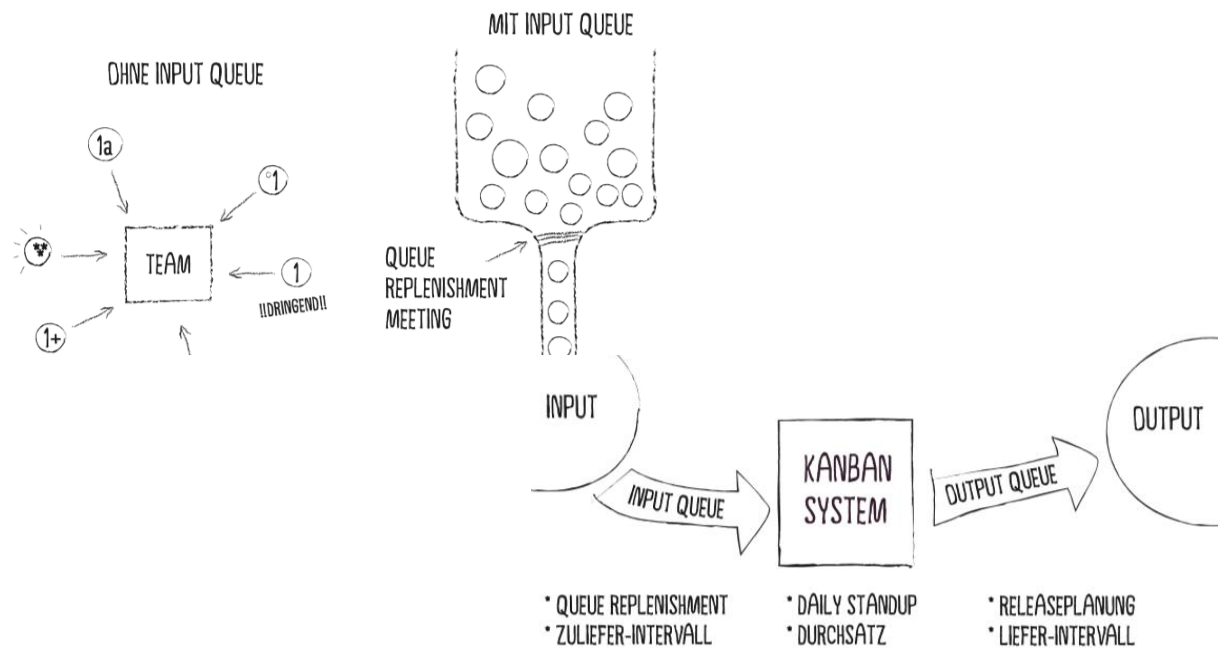
Arbeitsauftrag: Erstellen Sie in der Ihnen zugeteilten Expertengruppe für den Ihnen zugeteilten Meetingsinformationstext¹ eine passende Zusammenfassung der Meetingbeschreibung. Nutzen Sie hierzu die Meetingüberblicksvorlage und speichern Sie Ihre Meetingbeschreibung anschließend im Teamsordner Kanban/Meetings ab.



Arbeitsauftrag: Bitte ergänzen Sie sich selbstständig während der einzelnen Meetingvorstellungen nachfolgende Skizze.

Operations

Teamretrospektive



¹ Quelle: Siegfried Kaltenecker Kanban in der IT Eine Kultur der kontinuierlichen Verbesserung schaffen, 3., überarbeitete Auflage.

**Vertiefungsfragen Kanban**

Welche Kanban-Meetings wollen Sie regelmäßig durchführen?

Wie wird das Pull-Prinzip auf einem Kanbanboard realisiert?

Wo findet sich die Regel „Mache Prozessregeln explizit“ beim Kanbanboard wieder?

Wie erreicht man ein passendes WIP-Limit?

Wie kann man mit einem erkannten Engpass umgehen? Finden Sie mindestens vier allgemeingültige Ansätze.



Portfolioaufgabe: Reflexionsfragen

Folgende Fragen müssen Sie nach der Nutzung von Kanban in der Projektphase beantworten. Vermerken Sie daher bereits heute schon diese Aufgabe in Ihrem Projektaufgabenboard und machen Sie sich sofern gewünscht im nachfolgenden Feld Notizen.

- Welche Anpassungen haben Sie während der Nutzung von Kanban an Ihrem Kanbanboard durchgeführt. Nennen Sie stichpunktartig kurz die jeweiligen Gründe.
- Wie beurteilen Sie Kanban als Projektmethode. Wägen Sie kritisch in Form eines kurzen schriftlichen Berichts die wahrgenommen Vor- und Nachteile der Methode ab.
- Finden Sie mindestens zwei Unterschiede zwischen Kanban und Scrum.

