

1 Thema der Projektarbeit

Interne Buchungssoftware für Arbeitsplätze der [REDACTED] GmbH

2 Geplanter Bearbeitungszeitraum

Beginn: 05.04.2023

Ende: 15.06.2023

3 Ausgangssituation

Die [REDACTED] GmbH besitzt zwei Firmensitze, einen in [REDACTED] und einen in Bamberg. Da es in Bamberg nur begrenzt verfügbare Arbeitsplätze gibt, ist dort eine externe Buchungssoftware, genannt "deinraum.io", in Form einer Website im Einsatz. Darüber können sich die Arbeitnehmer einen Arbeitsplatz buchen.

Anfänglich musste dafür die Bürokommunikation in Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung neue Mitarbeiter anlegen und Arbeitsplätze definieren. Dafür wurden unter anderem firmeninterne Daten eingepflegt. Des Weiteren muss für jeden Nutzer, der in Bamberg arbeiten will, ein Zugang auf der Website angelegt werden.

Diese externe Buchungssoftware sorgt aktuell jedoch für einen hohen Arbeitsaufwand in der Bürokommunikation und der IT-Abteilung. Grund dafür ist die unübersichtliche Oberfläche der Admin und die eingeschränkte Freiheit an möglichen Optionen. Unter anderem muss sich die Bürokommunikation extra an den Softwareinhaber wenden, um einen neuen Arbeitsplatz in der Übersicht einfügen zu lassen, da dies nur durch ihn ausgeführt werden kann. Ebenso kostet diese Software der Firma einiges an Geld. Neben den monatlichen Kosten zahlt man zum einen für jeden Nutzerzugang im Monat Geld sowie für das einmalige Anlegen eines Arbeitsplatzes in der Übersicht.

4 Projektziel

Aus diesem Grund soll ein firmeninterner Manager mit einer eigenen Buchungssoftware erstellt werden. Das entlastet die Bürokommunikation und die IT-Abteilung, da die Mitarbeiter dann selbst Zugriff darauf haben. Ebenso würden mehr Möglichkeiten zur Verfügung stehen, da sowohl neue Optionen als auch bereits vorhandene interne Softwares, wie zum Beispiel der selbstgebaute "ETBS", eingebaut werden können. Durch diese Maßnahme spart sich [REDACTED] monatliche Kosten für eine externe Software, die sogar mit internen Daten hantiert.

Die Buchungssoftware soll folgende grundlegende Funktionalitäten bereitstellen:

1. Bereitstellung für jeden Mitarbeiter

Da jeder Mitarbeiter in der firmeninternen Datenbank gespeichert ist, würde auch jeder Zugriff auf diese Buchungssoftware haben, ohne dass extra ein Zugang erstellt werden müsste.

2. Erstellen von Buchungen und Wochenregeln

Jeder Mitarbeiter hat die Möglichkeit sich einen Arbeitsplatz zu buchen, der anhand von vorher gefilterter Ausstattung ausgewählt werden kann. Dabei kann ein Arbeitsplatz als Lieblingsplatz angegeben werden, um ein schnelleres buchen zu ermöglichen. Ebenso kann jeder Mitarbeiter Wochenregeln erstellen, wobei er einen Arbeitsplatz auswählen und anhand einer Übersicht sehen kann, an welchen Wochentagen dieser noch zur Verfügung steht.

3. Erweiterte Optionen für die Bürokommunikation

Hierbei hat die Bürokommunikation die Möglichkeit alle Buchungen und Wochenregeln einzusehen und gegebenenfalls zu bearbeiten oder zu entfernen. Ebenso steht ihr eine Auswertung der Arbeitsplätze zur Verfügung.

4. Admin-Übersicht

Für die IT-Abteilung würde ein Bereich erstellt werden, in dem alle relevanten Daten eingebunden und gepflegt werden können. Darunter fällt beispielsweise das Erstellen von Arbeitsplätzen oder die Auflistung der Ausstattung. Außerdem können weitere Firmensitze eingebunden werden, sodass man die Software auf Ebern erweitern könnte.

Info:

ETBS:

ETBS steht für "EmployeeTimeBookingService". Über diesen Service können Mitarbeiter ihre Arbeitszeit buchen, Urlaub beantragen oder sich krank melden. Sollten Mitarbeiter sich an einem Arbeitstag von der Arbeit abwesend melden, würde so direkt ihre Buchung für den Tag entfernt werden.

5 Zeitplanung

Initialisierungsphase (insgesamt: 8h)

- Ist-Analyse: 2h
- Anforderungsanalyse: 2h
- Erstellen des Soll-Konzepts: 4h

Designphase (insgesamt: 4h)

- Erstellen der UML-Diagramme: 2h
- Entwicklung der Anwendungsarchitektur: 2h

Realisierungsphase (insgesamt: 50h)

- Erstellen der einzelnen Komponenten zum Erstellen von Buchungen und Regeln: 23h

- Erstellen der zwei Admins für IT und Bürokommunikation: 15h
- Erstellen des Managers: 2h

Testphase (insgesamt: 7h)

- Entwerfen von Testfällen: 2h
- Testfälle durchführen: 2h
- Fehlerbehebung: 3h

Projektabschluss (insgesamt: 11h)

- Projektdokumentation: 10h
- Ist-Soll-Vergleich: 1h

Gesamt: 80h

6 Anlagen

keine

7 Präsentationsmittel

Für die Präsentation werden folgende Präsentationsmittel verwendet:

- Beamer
- MacBook Pro