

Modul Projektantrag

* Erforderlich

* Dieses Formular wird Ihren Namen aufzeichnen. Bitte tragen Sie Ihren Namen ein.

1. Bis wann muss der Antrag auf Genehmigung der betrieblichen Projektarbeit hochgeladen werden?

* (1 Punkt)

- ☐ Spätestens 15. Januar (Winterprüfung) bzw. 15. Juni (Sommerprüfung)
- ☐ Spätestens nach dem zweiten Weihnachtsfeiertag
- ☐ Spätestens 30 Tage vor dem Prüfungstermin
- ☐ Spätestens 15. März (Winterprüfung) bzw. 15. Oktober (Sommerprüfung)

2. Welche Aussage ist korrekt? * (1 Punkt)

- ☐ Unmittelbar vor dem Upload der betrieblichen Projektarbeit hat der Prüfling dem Prüfungsausschuss eine Projektbeschreibung zur Genehmigung vorzulegen.
- ☐ Nach der Durchführung der betrieblichen Projektarbeit hat der Prüfling dem Prüfungsausschuss eine Projektbeschreibung zur Genehmigung vorzulegen.
- ☐ Vor der Durchführung der betrieblichen Projektarbeit hat der Prüfling dem Prüfungsausschuss eine Projektbeschreibung zur Genehmigung vorzulegen.
- ☐ Während der Durchführung der betrieblichen Projektarbeit hat der Prüfling dem Prüfungsausschuss eine Projektbeschreibung zur Genehmigung vorzulegen.

3. Bringen Sie die Elemente des Projektantrags in die richtige Reihenfolge: * (1 Punkt)

Ausgangssituation
Anlagen
Projektziel
Titel
Geplanter Zeitraum
Zeitplanung

4. Wie lange dauert die Prüfungszeit, die ein Prüfling zum Anfertigen der betriebliche Projektarbeit hat höchstens? * (1 Punkt)

- ☐ 40 Stunden
- ☐ 60 Stunden
- ☐ 70 Stunden
- ☐ 80 Stunden
- ☐ 100 Stunden
- ☐ Beliebig lange Bearbeitungszeit

5. Die Formulierung des Projektantrages und der Projektdokumentation ist wie folgt zu formulieren:
* (1 Punkt)

- ☐ Möglichst einfach und verständlich geschrieben, auch für nicht IT'ler geeignet.
- ☐ Der Projektantrag und die Dokumentation sollte für eine technisch unerfahrene und branchenfremde Zielgruppe geschrieben werden.
- ☐ Der Projektantrag und die Dokumentation sollte für eine technisch erfahrene, aber branchenfremde Zielgruppe geschrieben werden.
- ☐ Der Projektantrag und die Dokumentation sollte für eine technisch erfahrene und branchenvertraute Zielgruppe geschrieben werden.
- ☐ Der Projektantrag und die Dokumentation sollte einfach möglichst viele Wörter beinhalten, gerne auch mit unnötigen Wiederholungen, da die Prüfer den Text sowieso im besten Fall nur überfliegen.

6. Markieren Sie alle Aussagen, die den Inhalt des Projektantrages korrekt wiedergeben: * (1 Punkt)

- ☐ Welche Defizite die IST-Situation vor der Projektdurchführung hat, ist nicht in der Ausgangssituation anzugeben.
- ☐ Die Komplexität des Projektes, das einen Zeitaufwand von 80 Stunden begründet, sich im Rahmen der Ausgangssituation darzulegen.
- ☐ Die geplante zu verwendende Technologie ist im Projektantrag nicht anzugeben.
- ☐ Die geplanten zu realisierenden Funktionen der Software sind einzeln darzustellen.
- ☐ Der Zeitaufwand für die Dokumentation ist mit mindestens 10 Stunden in der Zeitplanung anzugeben.

Dieser Inhalt wurde von Microsoft weder erstellt noch gebilligt. Die von Ihnen übermittelten Daten werden an den Formulareigentümer gesendet.



Microsoft Forms