

## Funcionamiento del Programa de Gestión

Este manual describe cómo utilizar el programa de gestión que incluye la administración de puestos, clientes, empleados, productos, marcas, proveedores, ventas y compras.

---

### Menú Principal

-----MENU-----

1. Gestion de Puestos
2. Gestion de Clientes
3. Gestion de Empleados
4. Gestion de Productos
5. Gestion de Marcas
6. Gestion de Proveedores
7. Gestion de Ventas
8. Gestion de Compras
9. Salir

Seleccione una opcion:

---

### 1. Gestión de Puestos

Al seleccionar la opción "1" en el menú principal, se accede al submenú de gestión de puestos:

-----MENU PUESTOS-----

1. Crear Puesto
2. Mostrar Puestos
3. Modificar Puesto
4. Eliminar Puesto
5. Salir

Seleccione una opcion:

### Crear Puesto

Seleccione una opcion: 1  
Ingrese el nombre del puesto: Gerente  
Puesto creado exitosamente.

### Mostrar Puestos

Seleccione una opcion: 2  
-----PUESTOS-----  
ID: 1 Puesto: Gerente  
ID: 2 Puesto: Contador

Presione una tecla para continuar . . .

### Modificar Puesto

Seleccione una opcion: 3  
Ingrese ID del puesto a modificar: 1  
Ingrese el nuevo nombre del puesto: Director  
Puesto modificado exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### Eliminar Puesto

Seleccione una opcion: 4  
Ingrese ID del puesto a eliminar: 1  
Puesto eliminado exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### Salir

Seleccione una opcion: 5  
Presione una tecla para continuar . . .

## 2. Gestión de Clientes

Al seleccionar la opción "2" en el menú principal, se accede al submenú de gestión de clientes:

-----MENU CLIENTES-----  
1. Crear Cliente  
2. Mostrar Clientes  
3. Modificar Cliente  
4. Eliminar Cliente  
5. Salir

Seleccione una opcion:

### Crear Cliente

Seleccione una opcion: 1  
Digite el ID del Cliente: 1  
Digite el nombre del Cliente: Juan Enrique  
Digite el apellido del Cliente: Perez Chac  
Digite el NIT del Cliente: 12345678  
Digite el genero del Cliente (0 para masculino, 1 para femenino): 0  
Digite el telefono del Cliente: 12345123  
Digite el correo del Cliente: hr646583@gmail.com  
Digite la fecha de ingreso del Cliente (YYYY-MM-DD): 2024-09-09  
Cliente creado exitosamente.

### Mostrar Clientes

Seleccione una opcion: 2

-----CLIENTES-----

ID: 1 Nombre: Juan Enrique Apellido: Perez Chac NIT: 12345678 Genero: Masculino

Presione una tecla para continuar . . .

### Modificar Cliente

Seleccione una opcion: 3

Ingrese ID del cliente a modificar: 1

Ingrese el nuevo nombre del cliente: Enrique Juan

Cliente modificado exitosamente.

Presione una tecla para continuar . . .

### Eliminar Cliente

Seleccione una opcion: 4

Ingrese ID del cliente a eliminar: 1

Cliente eliminado exitosamente.

Presione una tecla para continuar . . .

### Salir

Seleccione una opcion: 5

Presione una tecla para continuar . . .

## 3. Gestión de Empleados

Al seleccionar la opción "3" en el menú principal, se accede al submenú de gestión de empleados:

-----MENU EMPLEADOS-----

1. Crear Empleado
2. Mostrar Empleados
3. Modificar Empleado
4. Eliminar Empleado
5. Mostrar Puestos
6. Salir

Seleccione una opcion:

### Crear Empleado

Seleccione una opcion: 1

Digite el ID del Empleado: 1

Digite los nombres del Empleado: Jessica Judit

Digite los apellidos del Empleado: Lopez Marroquin

Digite la direccion del Empleado: Lote 144 Sector 2

Digite el telefono del Empleado: 1231313

Digite el DPI del Empleado: 2991143245321

Digite el genero del Empleado (0 para masculino, 1 para femenino): 1  
Digite la fecha de nacimiento del Empleado (YYYY-MM-DD): 2001-05-05  
Digite el ID del Puesto del Empleado: 1  
Digite la fecha de inicio de labores del Empleado (YYYY-MM-DD): 2024-09-09  
Digite la fecha de ingreso del Empleado (YYYY-MM-DD HH:MM:SS): 2024-09-09 12:00:00  
Empleado creado exitosamente.

### Mostrar Empleados

Seleccione una opcion: 2  
-----EMPLEADOS-----  
ID: 1 Nombre: Jessica Judit Apellidos: Lopez Marroquin Direccion: Lote 144 Sector 2  
Presione una tecla para continuar . . .

### Modificar Empleado

Seleccione una opcion: 3  
Ingrese ID del empleado a modificar: 1  
Ingrese el nuevo nombre del empleado: Judit Jessica  
Empleado modificado exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### Eliminar Empleado

Seleccione una opcion: 4  
Ingrese ID del empleado a eliminar: 1  
Empleado eliminado exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### Mostrar Puestos

Seleccione una opcion: 5  
-----PUESTOS-----  
ID: 1 Puesto: Gerente  
ID: 2 Puesto: Contador  
Presione una tecla para continuar . . .

### Salir

Seleccione una opcion: 6  
Presione una tecla para continuar . . .

---

## 4. Gestión de Productos

Al seleccionar la opción "4" en el menú principal, se accede al submenú de gestión de productos:

-----MENU PRODUCTOS-----

1. Crear Producto
2. Mostrar Productos
3. Modificar Producto
4. Eliminar Producto
5. Salir

Seleccione una opcion:

### Crear Producto

Seleccione una opcion: 1

Digite el ID del Producto: 1

Digite el nombre del Producto: Laptop

Digite la descripción del Producto: Laptop Dell Inspiron

Digite el precio del Producto: 750.00

Producto creado exitosamente.

### Mostrar Productos

Seleccione una opcion: 2

-----PRODUCTOS-----

ID: 1 Nombre: Laptop Descripcion: Laptop Dell Inspiron Precio: 750.00

Presione una tecla para continuar . . .

### Modificar Producto

Seleccione una opcion: 3

Ingrese ID del producto a modificar: 1

Ingrese el nuevo nombre del producto: Ultrabook

Producto modificado exitosamente.

Presione una tecla para continuar . . .

### Eliminar Producto

Seleccione una opcion: 4

Ingrese ID del producto a eliminar: 1

Producto eliminado exitosamente.

Presione una tecla para continuar . . .

### Salir

Seleccione una opcion: 5

Presione una tecla para continuar . . .

---

## 5. Gestión de Marcas

Al seleccionar la opción "5" en el menú principal, se accede al submenú de gestión de marcas:

-----MENU MARCAS-----

1. Crear Marca
2. Mostrar Marcas
3. Modificar Marca
4. Eliminar Marca
5. Salir

Seleccione una opcion:

### Crear Marca

Seleccione una opcion: 1  
Digite el ID de la Marca: 1  
Digite el nombre de la Marca: Dell  
Marca creada exitosamente.

### Mostrar Marcas

Seleccione una opcion: 2  
-----MARCAS-----  
ID: 1 Nombre: Dell  
Presione una tecla para continuar . . .

### Modificar Marca

Seleccione una opcion: 3  
Ingrese ID de la marca a modificar: 1  
Ingrese el nuevo nombre de la marca: Apple  
Marca modificada exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### Eliminar Marca

Seleccione una opcion: 4  
Ingrese ID de la marca a eliminar: 1  
Marca eliminada exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### Salir

Seleccione una opcion: 5  
Presione una tecla para continuar . . .

---

## 6. Gestión de Proveedores

Al seleccionar la opción "6" en el menú principal, se accede al submenú de gestión de proveedores:

-----MENU PROVEEDORES-----

1. Crear Proveedor
2. Mostrar Proveedores
3. Modificar Proveedor
4. Eliminar Proveedor
5. Salir

Seleccione una opcion:

### **Crear Proveedor**

Seleccione una opcion: 1

Digite el ID del Proveedor: 1

Digite el nombre del Proveedor: Proveedor A

Proveedor creado exitosamente.

### **Mostrar Proveedores**

Seleccione una opcion: 2

-----PROVEEDORES-----

ID: 1 Nombre: Proveedor A

Presione una tecla para continuar . . .

### **Modificar Proveedor**

Seleccione una opcion: 3

Ingrese ID del proveedor a modificar: 1

Ingrese el nuevo nombre del proveedor: Proveedor B

Proveedor modificado exitosamente.

Presione una tecla para continuar . . .

### **Eliminar Proveedor**

Seleccione una opcion: 4

Ingrese ID del proveedor a eliminar: 1

Proveedor eliminado exitosamente.

Presione una tecla para continuar . . .

### **Salir**

Seleccione una opcion: 5

Presione una tecla para continuar . . .

---

## **7. Gestión de Ventas**

Al seleccionar la opción "7" en el menú principal, se accede al submenú de gestión de ventas:

-----MENU VENTAS-----

1. Crear Venta
2. Mostrar Ventas
3. Modificar Venta
4. Eliminar Venta
5. Salir

Seleccione una opcion:

### Crear Venta

Seleccione una opcion: 1  
Digite el ID de la Venta: 1  
Digite el ID del Cliente: 1  
Digite el ID del Producto: 1  
Digite la cantidad: 2  
Digite el total: 1500.00  
Venta creada exitosamente.

### Mostrar Ventas

Seleccione una opcion: 2  
-----VENTAS-----  
ID: 1  
Cliente: Juan Enrique  
Producto: Laptop  
Cantidad: 2  
Total: 1500.00  
Presione una tecla para continuar . . .

### Modificar Venta

Seleccione una opcion: 3  
Ingrese ID de la venta a modificar: 1  
Ingrese la nueva cantidad: 3  
Ingrese el nuevo total: 2250.00  
Venta modificada exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### Eliminar Venta

Seleccione una opcion: 4  
Ingrese ID de la venta a eliminar: 1  
Venta eliminada exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### Salir

Seleccione una opcion: 5  
Presione una tecla para continuar . . .

---



## **8. Gestión de Compras**

Al seleccionar la opción "8" en el menú principal, se accede al submenú de gestión de compras:

-----MENU COMPRAS-----

1. Crear Compra
2. Mostrar Compras
3. Modificar Compra
4. Eliminar Compra
5. Salir

Seleccione una opcion:

### **Crear Compra**

Seleccione una opcion: 1  
Digite el ID de la Compra: 1  
Digite el ID del Proveedor: 1  
Digite el ID del Producto: 1  
Digite la cantidad: 5  
Digite el total: 3750.00  
Compra creada exitosamente.

### **Mostrar Compras**

Seleccione una opcion: 2

-----COMPRAS-----

ID: 1 Proveedor: Proveedor A Producto: Laptop Cantidad: 5 Total: 3750.00  
Presione una tecla para continuar . . .

### **Modificar Compra**

Seleccione una opcion: 3  
Ingrese ID de la compra a modificar: 1  
Ingrese la nueva cantidad: 6  
Ingrese el nuevo total: 4500.00  
Compra modificada exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### **Eliminar Compra**

Seleccione una opcion: 4  
Ingrese ID de la compra a eliminar: 1  
Compra eliminada exitosamente.  
Presione una tecla para continuar . . .

### **Salir**

Seleccione una opcion: 5  
Presione una tecla para continuar . . .

---

## 9. Salir

Seleccionar la opción "9" en el menú principal cierra el programa:

```
Seleccione una opcion: 9
Programa finalizado.
```

---

Este manual proporciona una guía detallada para operar cada sección del programa de gestión. Siguiendo estas instrucciones, los usuarios pueden manejar efectivamente la información relacionada con puestos, clientes, empleados, productos, marcas, proveedores, ventas y compras.

