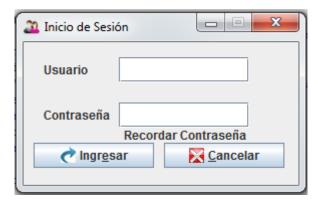
## MANUAL DE USUARIO SISTEMA GESTION HOSPITALARIA

#### **VENTANA DE INGRESO AL SISTEMA**

\*\*\* Antes de ejecutar el programa el usuario debe haber sido registrado por el administrador del sistema, el cual le asignara un login de Usuario, una Contraseña y un Perfil de acceso al aplicativo. La ejecución del programa se hará dando doble clic en el icono ubicado en el escritorio llamado Sistema Gestión Hospitalario o también a través de la opción Inicio > Todos los Programas > Sistema

Ejecutada la aplicación aparecerá la ventana Inicio de Sesión para autenticarse, donde se debe ingresar el *Usuario* asignado y su *Contraseña*.



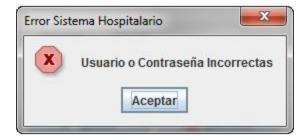
#### **BOTON INGRESAR**

Para ingresar selecciona el botón *Ingresar* y sistema le dará la Bienvenida (una vez ingresados de forma correcta el Usuario y la Contraseña:



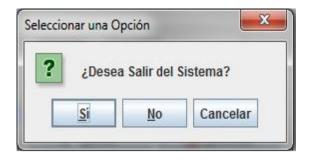
# **ERROR DE USUARIO**

Si el usuario ingresa incorrectamente sus datos, le aparecerá un mensaje de alerta dela siguiente manera:



## **BOTON CANCELAR**

Si desea Salir de la aplicación selecciona el botón Cancelar:



### **MENU PRINCIPAL**

Luego de acceder, el sistema lo llevara al Menú principal presentando las opciones habilitadas de acuerdo a los perfiles de usuario. El Menú se muestra en forma horizontal con diferentes opciones que a su vez se convierten en menús verticales. (Solo podrá operar todas las opciones el perfil Administrador).



#### **MENU ADMISIONES.**

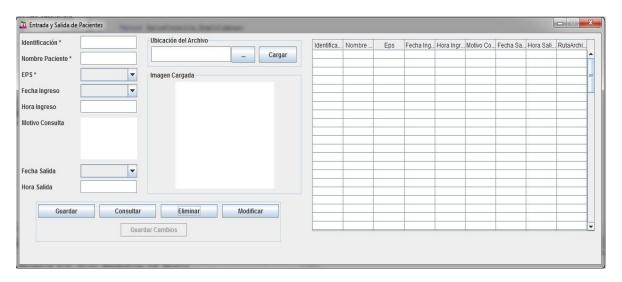
A continuación el Menú *Admisiones* que contiene:

1. SUB MENU Entrada y Salida de Pacientes:



Al ingresar al Submenú *Entrada y Salida* se encontrara el formato de registro de pacientes como se aprecia a continuación:

\*\* Campos obligatorios: Identificación, Nombre Paciente, EPS.



En esta ventana se Crean los datos básicos del paciente. Al digitar el número de identificación y verificar que el paciente no existe, el sistema solicitara la creación.

- Identificación: Tipo de identificación del paciente (CC, TI entre otros)
- Nombre Paciente: Nombres y apellidos del paciente.
- EPS: Entidad Promotora de Salud donde se presta el servicio primario al paciente.
- Fecha Ingreso: Fecha de ingreso del paciente al centro médico.
- Hora Ingreso: Hora de ingreso del paciente al centro médico.
- Motivo Consulta: Observación general del paciente, motivo de asistencia.
- Fecha Salida: Fecha de salida del paciente del centro médico.
- Hora Salida: Hora de salida del paciente al centro médico.
- Ubicación del archivo: Fotografía del paciente. (ubicación del archivo)

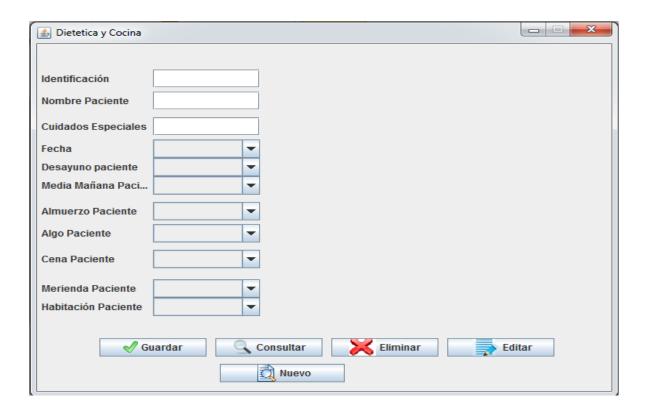
## **MENU NUTRICION**

A continuación el Menú **Nutrición** que contiene:

### 1. SUBMENU Dietética:



Al ingresar al Submenú *Dietética* aparece al formato de registro de pacientes como se aprecia a continuación:



En esta ventana se encuentra la Dieta asignada al paciente por el parte médico. Se encuentran los campos:

- Identificación: Tipo de identificación del paciente (CC, TI entre otros)
- Nombre Paciente: Nombres y apellidos del paciente.
- Cuidados Especiales: Recomendaciones generales/especificas.
- Fecha: Fecha de ingreso de la dienta.
- Desayuno Paciente: Dieta administrada al desayuno.
- Media Mañana Paciente: Dieta administrada media mañana.
- Almuerzo Paciente: Dieta administrada al almuerzo.
- Algo paciente: Dieta administrada.
- Cena Paciente: Dieta administrada en la cena.
- Merienda Paciente: Dieta administrada en la merienda.
- Habitación Paciente: Habitación donde se encuentra el paciente.

# **FORMULARIO MAESTROS**

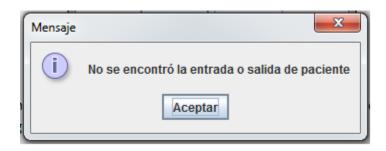
Para los diferente submenú, serán las opciones a través de las cuales se podrá:



Consultar: Dando clic en el botón Consultar se habilitara la ventana a través de la cual se ingresara la identificación del paciente y posterior mente se da clic en el botón aceptar para encontrar el registro. A continuación la pantalla mencionada:



Si al momento de consular la identificacion del paciente no se encuentran registros aparece la siguiente pantalla:



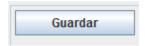
 Eliminar: Dando clic en el botón Eliminar se podrán suprimir los registros guardados por error.



Posterior mente se deberá confirmar la opción como se demuestra a continuación:



• Guardar: Dando clic en el botón Guardar se almacenaran los datos del usuario a registrar.



 Modificar: Dando clic en el botón Modificar se podrá editar la información del paciente previamente guardada. (Esta opción habilita por defecto el botón Guardar Cambios)