

Descripción

- 1: Ingresa reclamo detallado con descripción, fecha.
- 2: Da tiempo de respuesta estimado (SLA)
- 3: Genera un PDF con un identificador con cada reclamo ingresado por el usuario
- 4: Busca reclamo
- 5: Agrega antecedentes al reclamo y cambia el estado del reclamo
- 6: Da respuesta al reclamo
- 7: Le da Respuesta al usuario
- 8:Genera PDF nuevo con resolución del Reclamo al Admin y al Usuario