

Project Charter

A. Información General

Nombre del Proyecto	Heimdall	Fecha de Preparación	25/10/2016
Patrocinador:	Universidad Europea de Madrid - Club de robotica	Fecha de Modificación:	
Preparado por:	Jair Solis– Project Manager	Autorizado por:	David... -Coordinador del club de robotica

B. Propósito del Proyecto (descripción del producto o servicio)

El proyecto consiste en el diseño y fabricación de un brazalete y una aplicación móvil para el bebé y su madre respectivamente; su funcionalidad se basa en alertar a la madre si es que su bebé necesita asistencia. El objetivo del proyecto es de fin académico.

C. Objetivo del Proyecto

Metas de la Organización	Objetivos del Proyecto
Identificar si es que existe comportamiento anormal del bebé en la variable temperatura, humor y corporal	Establecer rango de temperatura, ritmo cardiaco y movimiento que determine un comportamiento normal
Predecir horarios de sueño del bebé	Archivar en la memoria factores como movimiento y ritmo cardiaco semanalmente
El brazalete sea cómodo e higiénico para el bebé (contra agua y polvo)	Utilizar un material flexible e hipoalergénico, además de ser waterproof
Proporcionar líneas de emergencias en caso exista anomalía	Localización de la madre
La aplicación móvil será accesible a cualquier distancia del brazalete	Incorporar un dispositivo externo en el modem del internet.

D. Alcance del Proyecto

Resultado del Proyecto

- La documentación de la Fundamentación teórica y propuesta de solución del proyecto
- La documentación del análisis para el diseño de la construcción del sistema.
- La definición y los modelos de los reportes y consultas que serán utilizados por las diferentes áreas de la empresa. (lo de los profes)
- Presentación del prototipos del brazalete (banda y dispositivo) y aplicación móvil.

Contenido del Proyecto.

- Presentación.
- Resumen.
- Introducción.
- **Fundamentación teórica.**
 - Introducción.
 - Marco Teórico.
 - Objeto de estudio.
 - Campo de acción.
 - Análisis los problemas de la organización.
 - Conclusiones.
- **Propuesta de solución.**
 - Introducción.
 - Objetivos del proyecto.
 - Beneficios del proyecto.
 - Conclusiones.
- **Modelado del negocio.**

- Introducción.
- Modelo de casos de uso del negocio.
- Reglas del negocio.
- Realización de los casos de uso del negocio.
- Modelo de análisis del negocio.
- Conclusiones.
- **Requerimientos.**
 - Introducción.
 - Especificaciones de los requerimientos del sistema.
 - Seguridad del software.
 - Modelo de casos de uso del sistema.
 - Matriz del modelo de negocio y el modelo del sistema.
 - Especificaciones de alto nivel de los casos de uso del sistema.
 - Diagrama del modelo conceptual del sistema.
 - Priorización de los casos de uso.
 - Especificaciones de casos de uso del sistema (casos de uso del núcleo central).
 - Prototipo inicial del sistema.
 - Conclusiones.
- **Administración del proyecto.**
 - Introducción.
 - Project charter.
 - Cronograma de ejecución del proyecto.
 - Conclusiones.
- Conclusiones
- Glosario de términos

- Siglario
- Bibliografía
- Anexos

Exclusiones

- La aplicación móvil no proporciona un diagnóstico médico.
- Se considera como parte del alcance de este proyecto únicamente a las actividades y procesos que se realizan en las áreas de diseño, fabricación y presupuestos. Todas las demás quedan excluidas del alcance del presente proyecto.
- No aplica para bebés con problemas de discapacidad?

Stakeholders Claves

- Clientes - Madres entre un rango de 20 a 35 años de edad.
- Médicos - Interesados en empoderar la aplicación o retracts de la misma.
- Dueños de la patente de la startup
- Miembros del equipo del proyecto

Hipótesis o suposiciones

- El material del brazalete no se podrá romperse con facilidad
- El ambiente donde circula el bebé debe ser controlado a parámetros normales.
- El liderazgo del Project Manager (PM).
- La experiencia de los consultores en proyectos similares.
- La madre del usuario cuenta con un smartphone y sepa utilizarlo.

Restricciones

- El horario de trabajo de los integrantes del equipo de desarrollo será los Miércoles de 3:30 p.m. a 4:30 p.m.

- Presupuesto limitado
- Normas de exclusividad de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas

E. Factores Críticos de Éxito del Proyecto

Los Indicadores que se medirán para evaluar el éxito del proyecto son los siguientes:

- Cumplimiento de Plazos.
 - Cumplimiento del Cronograma de Actividades.
- Calidad de de los Entregables.
 - La Calidad de los Entregables (Especificaciones, Documentos y Diagramas), se medirá en términos de Entendimiento, Precisión y Generación de Valor para las siguientes fases del proyecto.
- Eficiencia de los Procesos.
 - Tiempo de Producción de Entregables No Mayor al Planificado.
 - Utilización de Recursos según lo Planificado.
 - Lograr los Objetivos enunciados en el presente Plan del Proyecto.
- Delimitación precisa del alcance del proyecto.
- Definición clara de los objetivos del proyecto.
- Estimación correcta del esfuerzo de todas las actividades del proyecto.

F. Planeamiento Inicial del Proyecto al alto nivel

Estimación de recursos requeridos:

- Recursos humanos:
 - Un equipo de dos consultores externos.
 - Perú Fashions S.A. designará a los stakeholders y adicionalmente a dos analistas funcionales quienes trabajarán de manera estrechamente coordinada con los consultores externos.
- **Recursos materiales:**
 - Una sala u oficina para el uso exclusivo de los consultores del proyecto. Deberá contar con una mesa de trabajo para 8 personas, pizarra acrílica de 2.20 mts. x 1 mts.
 - Dos (2) computadoras personales Core 2 Duo de 2.2 Ghz , 120 Gb de HD y 1 Gb de RAM, con acceso a Internet.
 - Una (1) impresora láser.
 - Un (1) proyector multimedia.
 - Un (1) estante archivador con 4 cajones con llave.
 - Gastos asociados de los recursos materiales
 - Gastos de Papel
 - Gastos de Impresión
 - Gastos de Electricidad

Costo estimado del Proyecto

PRESUPUESTO				
PROYECTO	SISTEMA DE SOPORTE A LA GESTION DE VENTAS PARA UNA EMPRESA COMERCIALIZADORA DE PRENDAS DE VESTIR			
GERENTE DE PROYECTO	JUAN CARLOS DAVILA			
PATROCINADOR	TOMAS VEGA SOLIS - GERENTE GENERAL			
ULT. MODIFICACION	08/06/2008			
Detalles del Presupuesto				
Gastos Internos				
Salarios	Costo por Hora	#Horas	Costo Total	\$ 26,808.48
Project Manager	\$25.00	653.67	\$ 16,341.67	
System Analyst	\$15.00	697.78	\$ 10,466.81	
Total Gastos Internos				
Otros Gastos Internos			Costo Total	\$ 200.00
Gastos de Papel			\$ 30.00	
Gastos de Impresión			\$120.00	
Gastos de Electricidad			\$ 50.00	
Total Gastos Internos				

Gastos Externos		
Costos de Consultoría	Costo Total	
Costo del Curso de Titulación	\$2,500.00	
Total Gastos Externos		\$ 2,500.00
Total Presupuesto		\$ 29,508.48

El presupuesto del proyecto no incluye impuesto general a las ventas (IGV) ni el margen de utilidad.

Beneficios Estimados

- ***Beneficios tangibles.***
 - Reducir el tiempo y consumo de recursos en la elaboración de informes como:
 - Registro de ventas
 - Informe de regalías
 - Reporte de bonificaciones
- ***Beneficios intangibles.***
 - Mejorar la gestión de las ventas mediante informes que permitan a la alta gerencia tomar decisiones más adecuadas.
 - Mejorar el desempeño del personal de ventas mediante un manejo mas adecuado de las bonificaciones orientadas a la obtención de objetivos.
 - Conseguir un mejor control del desempeño de las ventas mediante el seguimiento de las cuotas de ventas versus las ventas reales.

Estimación de Fechas a Programar

Fecha de inicio : 30/04/2008

Fecha de Término : 10/09/2008

G. Autoridad del Proyecto

- **Autorización (Sponsor)**

Universidad Europea de Madrid

- **Gerente del proyecto**

- **Comité de Proyecto (Dirección)**

H. Integrantes del equipo del proyecto, Roles y Responsabilidades

Comité del Proyecto:

- Aprobar la visión, alcance y funcionalidad a desarrollar en el proyecto.
- Evaluar y seleccionar el proveedor con el que desarrollaremos el proyecto.

Sponsor del Proyecto. Responsable de patrocinar el proyecto, incluyendo:

- Definir la visión del proyecto.
- Obtener el financiamiento del proyecto.
- Priorizar el proyecto y mantener la prioridad durante la duración del mismo.
- Apoyar en la obtención de recursos para el proyecto.
- Apoyar en la resolución de problemas no resueltos en instancias anteriores.
- Apoyar en la obtención del compromiso requerido de todos los participantes.

Gerente del Proyecto. Responsable del planeamiento, gestión, control del proyecto y de asegurar el éxito del proyecto.

- Definir la visión del proyecto.
- Obtener el financiamiento del proyecto.
- Priorizar el proyecto y mantener la prioridad durante la duración del mismo.
- Apoyar en la obtención de recursos para el proyecto.
- Apoyar en la resolución de problemas no resueltos en instancias anteriores.
- Apoyar en la obtención del compromiso requerido de todos los participantes.
- Integrar la información (cronograma, esfuerzo, etc.) preparada por los participantes del equipo de planificación, tanto para la solicitud de la propuesta como de la definición del proyecto.
- Elaborar la solicitud de propuesta al proveedor (RFP) y el plan del proyecto.
- Preparar la matriz de evaluación del proveedor.

- Canalizar la comunicación entre los proveedores que participan en el proceso de selección y el Banco.
- Canalizar la comunicación entre el proveedor elegido y el Banco.
- Comunicar el estado del proyecto, los problemas y riesgos a todo nivel de la organización.
- Completar los entregables en fecha, dentro del presupuesto, con las especificaciones requeridas y estándares de calidad.
- Liderar el equipo del proyecto.
- Gestionar la resolución de problemas, la mitigación de los riesgos y el control de los cambios.
- Preparar y mantener la documentación del proyecto.
- Realizar el seguimiento detallado de todo el proyecto.
- Medir y controlar el presupuesto de horas del proyecto.
- Dirigir las reuniones de seguimiento del proyecto a nivel de los equipos de trabajo y del comité.
- Dirigir la reunión de lecciones aprendidas del proyecto y tomar encuestas de evaluación.
- Realizar reunión de cierre del proyecto.

System Analyst

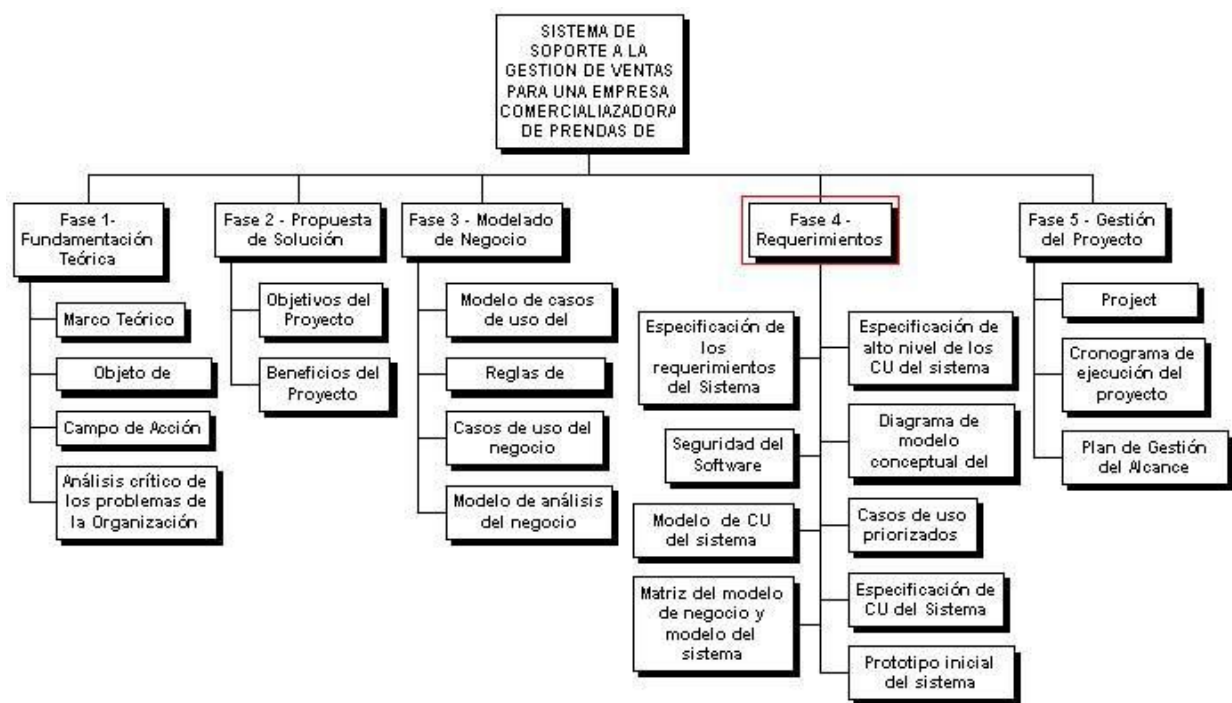
- Responsable de transmitir las nuevas necesidades identificadas para el proyecto.
- Apoyar en la preparación de objetivos y alcances.
- Proporcionar especificaciones funcionales.
- Proporcionar la lista de actividades funcionales y plazos estimados.

I. Firmas

Nombre/Función	Firma	Fecha
Juan Carlos Dávila – Project Manager		31/05/2008
Juan Manuel Peña – System Analyst		31/05/2008

--	--	--

5.2 WBS (Work Breakdown Structure)



5.3 Cronograma de Ejecución del Proyecto

ID	Task Name	Cost	Duration	Work	Start	Finish	P
1	☐ SISTEMA DE SOPORTE A LA GESTION DE VE	\$ 26,808.48	114.38 days	1,351.45 hrs	Mon 05/05/08	Wed 10/09/08	
2	☐ Fase 1- Fundamentación Teórica	\$ 4,621.87	54 days	229.45 hrs	Mon 05/05/08	Thu 03/07/08	
3	☐ Marco Teórico	\$ 640.00	2 days	32 hrs	Mon 05/05/08	Tue 06/05/08	
5	☐ Objeto de Estudio	\$ 80.00	0.5 days	4 hrs	Wed 07/05/08	Wed 07/05/08	
8	☐ Campo de Acción	\$ 125.00	1 day	5 hrs	Wed 07/05/08	Thu 08/05/08	
11	☐ Análisis crítico de los problemas de	\$ 370.00	2 days	18 hrs	Thu 08/05/08	Sat 10/05/08	
14	☐ Asesoría No. 1	\$ 3,406.87	52 days	170.45 hrs	Wed 07/05/08	Thu 03/07/08	
18	☐ Fase 2 - Propuesta de Solución	\$ 2,105.00	17 days	110 hrs	Sat 24/05/08	Tue 10/06/08	
19	☐ Objetivos del Proyecto	\$ 1,280.00	4 days	64 hrs	Sat 24/05/08	Tue 27/05/08	
24	☐ Beneficios del Proyecto	\$ 240.00	2 days	16 hrs	Wed 28/05/08	Thu 29/05/08	
27	☐ Asesoría No. 2	\$ 585.00	4 days	30 hrs	Fri 06/06/08	Tue 10/06/08	
30	Exposición No. 1	\$ 10.00	0.5 hrs	0.5 hrs	Wed 11/06/08	Wed 11/06/08	
31	☐ Fase 3 - Modelado de Negocio	\$ 7,849.95	36.38 days	397.83 hrs	Sat 14/06/08	Tue 22/07/08	
50	Exposición No. 2	\$ 11.67	1 hr	0.67 hrs	Wed 23/07/08	Wed 23/07/08	
51	☐ Fase 4 - Requerimientos	\$ 11,600.00	38 days	582 hrs	Sat 26/07/08	Wed 10/09/08	
80	Exposición Final	\$ 20.00	1 hr	1 hr	Wed 10/09/08	Wed 10/09/08	
81	☐ Fase 5 - Gestión del Proyecto	\$ 590.00	8 days	30 hrs	Sat 31/05/08	Sun 08/06/08	
82	☐ Project Charter	\$ 240.00	2 days	16 hrs	Sat 31/05/08	Sun 01/06/08	
84	☐ Cronograma de ejecución del proyecto	\$ 150.00	1 day	6 hrs	Sat 07/06/08	Sun 08/06/08	
86	☐ Plan de Gestión del Alcance	\$ 200.00	1 day	8 hrs	Sat 31/05/08	Sat 31/05/08	

Hoja de Recursos

Resource Name	Type	Max. Units	Std. Rate	Work	Cost Per Use	Cost	Cost/Use	A
Jdavila	Work	100%	\$ 25.00/hr	653.67 hrs	\$ 0.00	\$ 16,341.67	\$ 0.00	F
Jpeña	Work	100%	\$ 15.00/hr	697.78 hrs	\$ 0.00	\$ 10,466.81	\$ 0.00	F
Gastos de Papel	Material		\$ 0.00	0	\$ 30.00	\$ 0.00	\$ 30.00	E
Gastos de Impresión	Material		\$ 0.00	0	\$ 120.00	\$ 0.00	\$ 120.00	F
Gastos de Electricidad	Material		\$ 0.00	0	\$ 50.00	\$ 0.00	\$ 50.00	F
Costo Curso de Titulación	Material		\$ 0.00	0	\$ 2,500.00	\$ 0.00	\$ 2,500.00	F