

**PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENULISAN  
LAPORAN SKRIPSI**

**STRATA SATU  
PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**



**SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**

**2019**

## KATA PENGANTAR

Segala Puji bagi Allah SWT atas segala rahmat dan karuniaNya, atas selesainya penyusunan Panduan Penulisan Skripsi.

Panduan Penulisan Skripsi ini merupakan revisi ketiga terhadap Panduan Penulisan Skripsi tahun sebelumnya, yang disusun dengan maksud agar mahasiswa Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Teknologi Bandung dapat mempelajari dan mempersiapkan program pendidikannya. Disamping itu, pembaca lainnya pun dapat memperoleh informasi tentang Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Teknologi Bandung terkait dengan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan-kebijakan Panduan Penulisan Skripsi.

Dalam pelaksanaan kebijakan-kebijakan tersebut, Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Teknologi Bandung dengan mengacu Panduan Penulisan Skripsi ini, maka penyelenggaraannya seluruh unsur dalam civitas akademika akan mengutamakan peningkatan mutu dan profesionalisme serta memperluas wawasan ilmu pengetahuan, khususnya ilmu hukum sesuai dengan perkembangan jaman dan kebutuhan masyarakat.

Dengan harapan, implementasi kegiatan akademik seperti Skripsi di Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Teknologi Bandung ini akan menghasilkan lulusan yang kompeten dan dapat diterima serta bersaing di dunia kerja serta mendapatkan *feedback* positif dari *stakeholder* yang akan memanfaatkan dan mendayagunakan secara proposional dan profesional. Semoga Panduan ini bermanfaat dan dapat menunjang keberhasilan studi mahasiswa

Program Studi Teknik Informatika Sekolah Tinggi Teknologi Bandung dalam memperoleh gelar kesarjanaan dalam Teknik Informatika (gelar Sarjana Komputer/S.Kom.). Kepada Tim Penyusun Panduan Penulisan Skripsi dan kepada semua pihak yang langsung atau tidak langsung telah memberi kontribusi atas selesainya buku pedoman ini, patut disampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya.

Bandung. 18 Oktober 2019

Tim Penyusun Pedoman Skripsi

## DAFTAR ISI

PEDOMAN PENYUSUNAN DAN PENULISAN .....	1
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Syarat Mengajukan Skripsi.....	1
1.2. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi .....	1
1.3. Definisi Skripsi.....	1
1.4. Tujuan Skripsi .....	1
1.5. Topik Skripsi .....	2
1.6. Verifikasi Judul Skripsi.....	2
1.7. Penunjukan Dosen Pembimbing .....	2
1.8. Seminar Proposal Skripsi.....	2
1.8.1. Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi .....	2
1.8.2. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi .....	3
1.9. Seminar Terbuka.....	3
1.9.1. Persyaratan Seminar Terbuka .....	3
1.9.2. Alur Seminar Terbuka .....	3
1.9.3. Pelaksanaan Seminar Terbuka .....	4
1.10. Sidang Skripsi .....	4
1.10.1. Persyaratan Sidang Skripsi .....	4
1.10.2. Alur Sidang Skripsi.....	5
1.10.3. Pelaksanaan Sidang Skripsi .....	5
1.11. Kewajiban Setelah Dinyatakan Lulus Sidang Skripsi.....	5
1.12. Pendaftaran Yudisium.....	6
BAB II PEDOMAN PROPOSAL SKRIPSI .....	7
2.1. Halaman Judul.....	7
2.2. Halaman Persetujuan dan Pengesahan Proposal Skripsi .....	7
2.3. Bagian Isi Proposal Skripsi.....	7
BAB III PEDOMAN SEMINAR TERBUKA DAN SIDANG AKHIR .....	9

3.1.	Halaman Judul.....	9
3.2.	Halaman Persetujuan dan Pengesahan Seminar Terbuka dan Sidang Akhir Skripsi	9
3.3.	Bagian Isi Seminar Terbuka dan Sidang Akhir Skripsi.....	9
BAB IV PEDOMAN LAPORAN SKRIPSI .....		11
4.1	Bagian Awal.....	11
4.2.	Halaman Sampul Depan.....	11
4.3.	Halaman Judul.....	11
4.4.	Halaman Persetujuan .....	11
4.5.	Halaman Pengesahan Setelah Sidang Skripsi.....	12
4.6.	Halaman Pernyataan.....	12
4.7.	Halaman Kata Pengantar.....	12
4.8.	Halaman Abstrak .....	12
4.9.	Halaman Daftar Isi .....	12
4.10.	Halaman Daftar Tabel .....	12
4.11.	Halaman Daftar Gambar.....	12
4.12.	Bagian Utama .....	12
BAB V FORMAT PENULISAN SKRIPSI .....		16
5.1.	Bahan dan Ukuran.....	16
5.2.	Pengetikan.....	16
5.3.	Abstrak .....	20
5.4.	Penomoran Halaman .....	20
5.5.	Penulisan Daftar Pustaka.....	21
5.6.	Pengutipan .....	21
5.7.	Penyajian Gambar dan Tabel.....	21

## DAFTAR TABEL

## **DAFTAR GAMBAR**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Syarat Mengajukan Skripsi

Untuk mengikuti Skripsi, mahasiswa diwajibkan untuk memenuhi persyaratan :

1. Telah mengambil SKS Pra Skripsi.
2. Telah menyelesaikan Semester 7.
3. IPK minimal 2,75.
4. Telah menghadiri (mengikuti) seminar terbuka minimal 5 kali dan dibuktikan dengan keterangan pada kartu kehadiran seminar terbuka.
5. Telah mengunggah ijazah SMA atau sederajat ke OASIS (*Online Academic Information System*).

### 1.2. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi

1. Melakukan konsultasi tema yang akan diambil kepada Dosen Mata Kuliah Pra Skripsi
2. Mengunduh dan mengisi form pengajuan judul/pra proposal yang diunduh di [oasis.sttbandung.ac.id](http://oasis.sttbandung.ac.id)
3. Menunggu pengumuman hasil verifikasi judul skripsi dengan hasil **diterima**, **diterima dengan saran** dan atau **ditolak**.

### 1.3. Definisi Skripsi

Skripsi adalah karya tulis ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat seminar/sidang dalam menyelesaikan pendidikan program Strata Satu di Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.

### 1.4. Tujuan Skripsi

Tujuan Skripsi adalah untuk meraih dan meningkatkan kemampuan berpikir para mahasiswa secara komprehensif, dalam bidang keilmuan masing-masing. Karya tulis ini dibuat berdasarkan hasil studi pustaka dan/atau hasil penelitian lapangan untuk selanjutnya dipertanggungjawabkan didepan forum ilmiah Program Studi.

### 1.5. Topik Skripsi

Topik yang diambil oleh mahasiswa mencerminkan Program Studi yang diikuti atau sesuai dengan bidang yang diminatinya (sesuai dengan konsentrasi), namun tidak tertutup kemungkinan untuk memilih topik lain, sesuai dengan perkembangan *Information Technology* saat ini.

Topik yang dapat digunakan sebagai topik skripsi untuk Program Studi Informatika adalah sebagai berikut

- |  |  |
|--|--|
| 1. <i>Artificial Intelligence</i>      | 11. <i>Image &amp; Database Processing</i> |
| 2. Sistem Pakar                        | 12. <i>Mobile Phone Application</i>        |
| 3. <i>Decision Support System</i>      | 13. <i>Business Intelligence</i>           |
| 4. Data Mining                         | 14. <i>Game Development</i>                |
| 5. <i>Web Services</i>                 | 15. <i>Augmented/Virtual Reality</i>       |
| 6. <i>Embedded System</i>              | 16. <i>Robotika</i>                        |
| 7. Sistem Informasi                    | 17. <i>IOT</i>                             |
| 8. <i>Mikrokontroler</i>               | 18. <i>Machine Learning</i>                |
| 9. <i>Comp &amp; Network Security</i>  | 19. <i>Blockchain</i>                      |
| 10. <i>Comp &amp; Network Forensic</i> |  |

### 1.6. Verifikasi Judul Skripsi

Setelah mengajukan judul/praproposal ke Akademik, Tim Verifikasi Skripsi akan mempertimbangkan kelayakannya bersama Ketua Program Studi. Kemudian mahasiswa akan mendapatkan Dosen Pembimbing untuk melakukan *approval*/persetujuan praproposal yang diajukan. Setelah melewati proses persetujuan dari Dosen pembimbing, mahasiswa dapat mendaftar seminar proposal.

### 1.7. Penunjukan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing akan ditunjuk oleh Ketua Program Studi sesuai dengan bidang studi/kompetensi keahlian masing-masing dosen.

### 1.8. Seminar Proposal Skripsi

#### 1.8.1. Pendaftaran Seminar Proposal Skripsi



Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Proposal ke bagian Akademik, dengan mengumpulkan :

1. Formulir Pendaftaran Seminar Proposal dapat diunduh pada [oasis.sttbandung.ac.id](http://oasis.sttbandung.ac.id) dan sudah ditandatangani Kaprodi dan Keuangan
2. Proposal Skripsi yang telah ditandatangani Pembimbing 1, Pembimbing 2, dan Kaprodi, selanjutnya dijilid menggunakan sampul mika bening **sebanyak 2 eksemplar**

### **1.8.2. Pelaksanaan Seminar Proposal Skripsi**

1. Mahasiswa mempresentasikan Proposal Skripsi di Seminar Proposal Skripsi pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan dengan dihadiri oleh Pembimbing 1 dan seorang penguji.
2. Setelah dinyatakan lulus dalam Seminar Proposal Skripsi, mahasiswa melakukan penelitian dan melakukan konsultasi dengan Pembimbing 1 dan Pembimbing 2. Berita Acara Bimbingan bisa diambil di bagian BAAK. Dalam tahap ini, mahasiswa juga menyusun *Draft* Skripsi sebagai suatu laporan penelitian yang akan diajukan dalam Seminar Terbuka.
3. Menggunakan pakaian kemeja putih, bawahan hitam dan jas almamater Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.

## **1.9. Seminar Terbuka**

### **1.9.1. Persyaratan Seminar Terbuka**

1. Tidak memiliki nilai E pada transkrip nilai semester 1 (satu) sampai dengan 7 (tujuh)
2. Nilai D maksimal 6 (enam) SKS dengan minimal Indeks Prestasi Kumulatif 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) dari semester 1 (satu) sampai dengan 7 (tujuh).
3. Telah mengambil matakuliah Skripsi dalam KRS pada semester yang berjalan.
4. Telah menyelesaikan syarat administratif keuangan dan akademik.

### **1.9.2. Alur Seminar Terbuka**

Mahasiswa melakukan pendaftaran Seminar Terbuka ke bagian Akademik, dengan mengumpulkan :

1. Formulir Pendaftaran Seminar Terbuka dan Sidang Dapat diunduh pada [oasis.sttbandung.ac.id](http://oasis.sttbandung.ac.id)
2. *Draft* Skripsi yang telah ditandatangani Pembimbing 1, Pembimbing 2, dan Kaprodi dijilid menggunakan dengan sampul mika bening **sebanyak 1 Eksemplar**
3. Kartu bimbingan baik asli dan salinan yang sudah terisi minimal 16 kali bimbingan (8 kali Pembimbing 1, 8 kali Pembimbing 2).
4. Transkrip Nilai yang telah dibubuhi tanda tangani Wakil Ketua 1.
5. Mahasiswa melakukan Seminar Terbuka sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

### 1.9.3. Pelaksanaan Seminar Terbuka

1. Setelah Draft Skripsi disetujui dan ditandatangani oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2, dan Kaprodi, mahasiswa mempresentasikan hasil penelitiannya di Seminar Terbuka yang dihadiri oleh Pembimbing 1 dan minimal 15 orang peserta pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan.
2. Setelah dinyatakan lulus dan dalam Seminar Skripsi (Terbuka), mahasiswa melakukan revisi dengan dibimbing oleh Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 untuk mempersiapkan Draf Skripsi yang akan dipresentasikan di Sidang Skripsi.
3. Menggunakan pakaian kemeja putih, bawahan hitam dan jas almamater Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.

## 1.10. Sidang Skripsi

### 1.10.1. Persyaratan Sidang Skripsi

1. Tidak memiliki nilai E pada transkrip nilai semester 1 (satu) sampai dengan 7 (tujuh)
2. Nilai D maksimal 6 (enam) SKS dengan minimal Indeks Prestasi Kumulatif 2,75 (dua koma tujuh puluh lima) dari semester 1 (satu) sampai dengan 7 (tujuh).
3. Telah mengikuti minimal 5 kali Seminar Terbuka mahasiswa.

4. Matakuliah yang tidak boleh mendapatkan nilai D adalah **Pendidikan Agama, Pendidikan Pancasila, Kewarganegaraan, dan Bahasa Indonesia**.
5. Telah mengambil matakuliah Skripsi dalam KRS pada semester yang berjalan.
6. Telah menyelesaikan syarat administratif keuangan dan akademik.

#### 1.10.2. Alur Sidang Skripsi

Mahasiswa melakukan pendaftaran Sidang Skripsi ke bagian Akademik, dengan mengumpulkan :

1. Mahasiswa menunjukkan Formulir Pendaftaran Seminar Terbuka dan Sidang pada saat pendaftaran Sidang Skripsi ke bagian BAAK.
2. *Draft* Skripsi yang telah ditandatangani Pembimbing 1, Pembimbing 2, dan Kaprodi dijilid menggunakan dengan sampul mika bening **sebanyak 3 Eksemplar**
3. Transkrip Nilai yang telah dibubuhi tanda tangani Wakil Ketua 1.
4. Penyerahan Bukti telah mengikuti 5 kali Seminar Terbuka Mahasiswa.
5. Mahasiswa melakukan Sidang Skripsi sesuai dengan jadwal yang ditentukan.

#### 1.10.3. Pelaksanaan Sidang Skripsi

1. Setelah revisi terhadap *Draft* Skripsi dinyatakan layak dan ditandatangani oleh Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2, mahasiswa mempresentasikan hasil penelitiannya di Sidang Skripsi yang dihadiri oleh Pembimbing 1 dan 2 orang Dosen Penguji, pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan.
2. Setelah mahasiswa dinyatakan lulus dalam Sidang Skripsi, maka mahasiswa melakukan revisi jika ada dengan mengkonsultasikan dengan Dosen Pembimbing 1, Dosen Pembimbing 2 dan kedua Dosen Penguji. Setelah skripsi dinyatakan layak, maka dicetak dengan hard cover sebanyak 1 eksemplar dan diserahkan ke bagian Perpustakaan.

#### 1.11. Kewajiban Setelah Dinyatakan Lulus Sidang Skripsi

1. Melakukan revisi/koreksi laporan skripsi (bila dalam ujian skripsi disarankan ada perubahan).

2. Melakukan konsultasi dan *cross check* dengan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji (atas perubahan yang telah dilakukan).
3. Pengesahan laporan skripsi oleh Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing.
4. Pengesahan laporan skripsi ke Ketua Program Studi dan Wakil Ketua I.
5. Setelah pengesahan sudah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, Kaprodi dan Wakil Ketua I lakukan penjiilidan dengan hard cover dengan kode warna **#191970** dengan logo dan tulisan warna emas dan ukuran gambar 6 cm x 6 cm.
6. Membuat file PDF untuk naskah laporan skripsi lengkap dengan *bookmark* logo STT Bandung.
7. Membuat jurnal dengan format file PDF dan Word, *template* jurnal dapat diunduh di [oasis.sttbandung.ac.id](http://oasis.sttbandung.ac.id).
8. Membuat poster dengan ukuran A3 dari hasil penelitian.
9. Menyerahkan poster, *software* dan *source code* aplikasi serta file PDF dan Word naskah laporan skripsi dan jurnal dalam CD dan atau *prototype* alat peraga.
10. Menyerahkan naskah laporan skripsi yang sudah ditandatangani ke Perpustakaan.

#### 1.12. Pendaftaran Yudisium

Bagi mahasiswa yang telah dinyatakan lulus, maka wajib:

1. Menyerahkan Formulir yang dapat diunduh di [oasis.sttbandung.ac.id](http://oasis.sttbandung.ac.id).
2. Mengisi Tracer Study Sekolah Tinggi Teknologi Bandung.
3. Menyerahkan bukti penyerahan dokumen Skripsi dan telah mengikuti 3 sertifikat (TOEFL dan 2 sertifikat keahlian Internasional)

## **BAB II**

### **PEDOMAN PROPOSAL SKRIPSI**

Proposal skripsi terdiri atas 3 bagian, yaitu: halaman judul, halaman persetujuan dosen pembimbing, dan isi.

#### **2.1. Halaman Judul**

Halaman judul memuat judul proposal skripsi, lambang Sekolah Tinggi Teknologi Bandung, Nama, Nomor Pokok Mahasiswa, Program Studi, Jenjang Studi, dan Nama Institusi (contoh pada Lampiran A).

1. Judul sebaiknya dibuat maksimal 14 kata, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
2. Lambang STT Bandung adalah lambang yang resmi yang digunakan untuk laporan karya ilmiah.
3. Nomor Pokok Mahasiswa, Nama Mahasiswa, Program Studi, dan Jenjang Studi diletakkan ditengah halaman judul secara berurutan

#### **2.2. Halaman Persetujuan dan Pengesahan Proposal Skripsi**

Pada halaman ini memuat Nomor Pokok Mahasiswa, Nama Mahasiswa, Program Studi, Jenjang Studi, dan Judul Proposal, serta tandatangan Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi dicetak dengan menggunakan kertas HVS ukuran A4.

#### **2.3. Bagian Isi Proposal Skripsi**

Isi Proposal Skripsi Bidang Penelitian Terdiri Dari:

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**BAB I PENDAHULUAN**

Latar Belakang

Rumusan Masalah

Tujuan Penelitian

Manfaat Penelitian

Ruang Lingkup

Penelitian Sistematika Penulisan

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Landasan Teori Penelitian Terdahulu

## **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN (DISESUAIKAN BERDASARKAN METODE YANG DIPILIH)**

Metode Penelitian

Analisis

Perancangan

Gambaran Umum Sistem

Perancangan Sistem

Perancangan Basis Data

Rencana Pengujian

## **BAB IV JADWAL KERJA**

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN BUKTI PENELITIAN**

### **BAB III**

#### **PEDOMAN SEMINAR TERBUKA DAN SIDANG AKHIR**

Seminar Terbuka dan Sidang Akhir skripsi terdiri atas 3 bagian, yaitu: halaman judul, halaman persetujuan dosen pembimbing, dan isi.

##### **3.1. Halaman Judul**

Halaman judul memuat judul seminar terbuka dan sidang akhir skripsi, lambang Sekolah Tinggi Teknologi Bandung, Nama, Nomor Pokok Mahasiswa, Program Studi, Jenjang Studi, dan Nama Institusi (contoh pada Lampiran A).

1. Judul sebaiknya dibuat maksimal 14 kata, jelas dan menunjukkan dengan tepat masalah yang hendak diteliti dan tidak membuka peluang penafsiran ganda.
2. Lambang STT Bandung adalah lambang yang resmi yang digunakan untuk laporan karya ilmiah.
3. Nomor Pokok Mahasiswa, Nama Mahasiswa, Program Studi, dan Jenjang Studi diletakkan ditengah halaman judul secara berurutan

##### **3.2. Halaman Persetujuan dan Pengesahan Seminar Terbuka dan Sidang Akhir Skripsi**

Pada halaman ini memuat Nomor Pokok Mahasiswa, Nama Mahasiswa, Program Studi, Jenjang Studi, dan Judul Skripsi, serta tandatangan Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi dicetak dengan menggunakan kertas HVS ukuran A4.

##### **3.3. Bagian Isi Seminar Terbuka dan Sidang Akhir Skripsi**

Isi Seminar Terbuka dan Sidang Akhir Skripsi Bidang Penelitian Terdiri Dari:

**KATA PENGANTAR**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL**

**DAFTAR GAMBAR**

**BAB I PENDAHULUAN**

Latar Belakang

Rumusan Masalah

Tujuan Penelitian

Manfaat Penelitian

Ruang Lingkup Penelitian

Sistematika Penulisan

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

Landasan Teori Penelitian Terdahulu

## **BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN (ISI DISESUAIKAN BERDASARKAN METODE YANG DIPILIH)**

Metode Penelitian

Analisis

Perancangan

Gambaran Umum Sistem

Perancangan Sistem

Perancangan Basis Data

Rencana Pengujian

## **BAB IV IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

Implementasi Sistem

Pengujian Sistem

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan

Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

## **LAMPIRAN BUKTI PENELITIAN**

## **LAMPIRAN BUKTI PENGUJIAN**



## **BAB IV**

### **PEDOMAN LAPORAN SKRIPSI**

Susunan struktur laporan penulisan skripsi terdiri dari tiga bagian, yaitu: bagian awal, halaman sampul depan, halaman judul, bagian utama, dan bagian akhir.

#### **3.1 Bagian Awal**

Bagian awal memuat halaman sampul depan, halaman judul, halaman persetujuan dosen pembimbing, halaman pengesahan, halaman kata pengantar, halaman daftar isi, halaman daftar tabel, halaman daftar gambar, halaman daftar lampiran serta abstrak

#### **4.2. Halaman Sampul Depan**

Halaman sampul depan memuat judul skripsi, maksud penulisan skripsi, lambang STT Bandung, Nomor Pokok Mahasiswa (NPM), Nama Mahasiswa, Jenjang Studi, Program Studi, Nama Sekolah Tinggi, dan Tahun pengajuan. Penulisan menggunakan tinta emas.

#### **4.3. Halaman Judul**

Halaman judul berisi tulisan yang sama dengan halaman sampul depan dicetak dengan warna hitam dan diatas kertas putih.

#### **4.4. Halaman Persetujuan**

##### **1. Halaman Persetujuan Sebelum Sidang Skripsi**

Halaman persetujuan sebelum sidang skripsi berisi: NPM, Nama, Jenjang Studi, Program Studi, Judul Skripsi, Persetujuan Dosen Pembimbing yang diketahui Ketua Program Studi dengan tanda tangan dan tanggal persetujuan.

##### **2. Halaman Persetujuan Sidang Skripsi**

Halaman persetujuan skripsi setelah ujian skripsi berisi: Judul Skripsi, Nama Mahasiswa, NPM, dan Tanda Tangan Dosen Pembimbing serta Wakil Ketua I.

#### **4.5. Halaman Pengesahan Setelah Sidang Skripsi**

Halaman pengesahan skripsi berisi: NPM, Nama Mahasiswa, Nama Program Studi, Jenjang Studi, Judul Skripsi, dan Tanda Tangan Tim Penguji, Dosen Pembimbing serta Ketua Program Studi.

#### **4.6. Halaman Pernyataan**

Halaman ini memuat pernyataan orisinalitas skripsi tersebut

#### **4.7. Halaman Kata Pengantar**

Kata Pengantar mengandung uraian singkat tentang maksud skripsi, penjelasan dan uraian terima kasih kepada pihak yang telah banyak membantu dalam melakukan penelitian dan penyusunan naskah dan juga pihak tertentu yang dianggap penting dan berperan dalam penyelesaian skripsi.

#### **4.8. Halaman Abstrak**

Abstrak skripsi ditulis maksimum dua ratus kata, yang berisi tentang alasan dan tujuan penelitian, metodologi penelitian, hasil penelitian dan kesimpulan. Abstrak untuk skripsi, selain dibuat dalam bahasa Indonesia, juga dibuat dalam bahasa Inggris.

#### **4.9. Halaman Daftar Isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara keseluruhan tentang isi skripsi, termasuk urutan Bab, Sub Bab, dan Sub- Sub Bab.

#### **4.10. Halaman Daftar Tabel**

Daftar tabel memuat nomor urut tabel, judul tabel dan nomor halamannya.

#### **4.11. Halaman Daftar Gambar**

Daftar gambar memuat nomor urut gambar, judul gambar dan nomor halamannya.

#### **4.12. Bagian Utama**

Pada bagian ini terdiri dari bab-bab sebagai berikut:

### 1. Latar Belakang

Latar belakang masalah memuat uraian secara jelas timbulnya masalah yang memerlukan pemecahan dengan didukung oleh logika-logika dan teori-teori yang mendasari timbulnya gagasan pemecahan/pembahasan masalah, dengan mengemukakan latar belakang masalah maka akan membantu dalam penyajian rumusan masalah. Permasalahan harus dibuktikan dengan lampiran pada skripsi.

### 2. Rumusan Masalah

Rumusan masalah yang akan dicari pemecahannya melalui penelitian yang akan diajukan hendaknya dirumuskan dalam bentuk kalimat tanya yang tegas dan jelas, untuk menambah ketajaman masalah.

### 3. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian/Tujuan Perekayasaan memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian/perekayasaan yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas.

### 4. Manfaat Penelitian

Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna sebagai penunjuk praktek pengambilan keputusan dalam artian yang cukup jelas. Manfaat tersebut baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi objek yang diteliti dan manfaat bagi peneliti sendiri maupun bagi pengembangan Negara pada umumnya

### 5. Ruang Lingkup Penelitian

Ruang lingkup perekayasaan memuat tentang batasan-batasan perekayasaan yang dibuat, dengan tujuan untuk membatasi perekayasaan agar tetap pada jalur yang telah ditentukan. Ruang lingkup perekayasaan diuraikan dengan kalimat yang singkat, jelas, dan padat.

### 6. Sistematika Penulisan

Berisi sistematika penulisan yang memuat uraian secara garis besar isi skripsi untuk tiap-tiap Bab

### 7. Landasan Teori

Landasan Teori memuat rangkuman teori-teori yang diambil dari buku

atau literatur yang mendukung penelitian, serta memuat penjelasan tentang konsep dan prinsip dasar yang diperlukan untuk pemecahan permasalahan. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau tools yang langsung berkaitan dengan permasalahan yang diteliti. Sumber teori yang dirujuk pada bagian ini harus dicantumkan dalam kalimat atau pernyataan yang diacu dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### 8. Penelitian Terdahulu

Penelitian terdahulu terdiri dari 50% landasan teori dan 50% dari hasil penelitian/perekayasa sejenis. Pustaka yang diacu maksimal 5 tahun dari tahun pembuatan skripsi, 50% berasal dari *textbook*, 50% berasal dari jurnal/konferensi yang relevan. Sumber dari *website* sangat dihindari (kecuali *website* resmi Pemerintah, Pendidikan, Penelitian dan atau Ilmiah).

#### 9. Metode Penelitian

Metode Penelitian menjabarkan Metode Penelitian yang dipilih kemudian penjabaran metode dijelaskan pada sub bab sesuai dengan penelitian yang diambil.

#### 10. Analisis

Analisis mendeskripsikan secara singkat langkah-langkah penerapan penelitian yang dilakukan menggunakan metode penelitian yang digunakan

#### 11. Perancangan

Perancangan memuat penjelasan secara lengkap dan terinci tentang sistem yang akan dibuat.

#### 12. Gambaran Umum Sistem

Gambaran Umum Sistem memuat gambaran sistem yang akan dibangun serta akan menjelaskan alur proses sistem yang dijelaskan dalam berupa gambar.

#### 13. Perancangan Sistem

Perancangan Sistem akan menggambarkan dan menjelaskan perancangan sistem yang akan dibuat. Deskripsikan rancangan berupa gambar dan penjelasan secara lengkap.

#### 14. Perancangan Basis Data

Perancangan Basis Data memuat rancangan basis data yang dibuat untuk menunjang kebutuhan sistem.

15. Rencana Pengujian

Bagian ini memuat penjelasan secara lengkap dan terinci tentang metode dan alat yang digunakan untuk analisis

16. Implementasi Sistem

Berisi isi penelitian yang dilakukan, mulai dari hasil penelitian sampai dengan pengujian

17. Kesimpulan dan Saran

Berisi kesimpulan hasil penelitian dan saran untuk pengembangan penelitian

18. Daftar Pustaka

Daftar pustaka yang diacu harus dicantumkan dalam isi. Daftar pustaka tersebut disusun dengan aturan penulisan daftar pustaka sesuai dengan aturan penulisan skripsi, minimal 20 acuan.

## **BAB V**

### **FORMAT PENULISAN SKRIPSI**

#### **5.1. Bahan dan Ukuran**

##### **1. Sampul Skripsi**

Sampul luar skripsi dengan kertas tebal terdiri dari: lapisan luar plastik, kemudian kertas buffalo atau linen dengan biru tua, kode warna #191970, dengan teks dan logo yang dicetak menggunakan tinta emas. Antara bab yang satu dengan yang lain diberi pembatas dengan kertas dorslah dengan warna biru muda. Bagian samping cover skripsi dituliskan: NPM, Nama, Judul, Logo dan Tahun Ajaran

##### **2. Naskah Skripsi**

Laporan Skripsi diketik dalam kertas HVS 80 gram ukuran A4 (29,5 x 21,5 cm) warna putih, kecuali untuk lembar tertentu seperti kertas grafik, gambar, lembar kuesioner, dan lain-lain serta pengetikan tidak boleh bolak balik

#### **5.2. Pengetikan**

##### **1. Jenis Huruf**

Tipe huruf yang dipergunakan dalam pengetikan (dengan komputer) dengan menggunakan program pengolah kata, seperti :MS. Word atau LibreOffice. Tipe huruf yang digunakan (Font) "Garamond" dan warna font yang dipakai adalah warna hitam. Ukuran huruf yang digunakan adalah sebagai berikut:

- a. Isi naskah dengan ukuran font 12
- b. Judul Skripsi dengan ukuran font 14
- c. Nama Penulis dengan ukuran font 11
- d. Nama Lembaga dengan ukuran font 14
- e. Batas Pengetikan Laporan Skripsi adalah :
  - 1). Tepi Kiri : 4 cm
  - 2). Tepi Atas : 3 cm
  - 3). Tepi Kanan : 3 cm
  - 4). Tepi Bawah : 3 cm

##### **2. Pola Penulisan Judul Skripsi**

Penulisan Judul Skripsi berpola mengikuti Segitiga Terbalik / Perahu

(Mengerucut Kebawah).

### 3. Penulisan Bab dan Sub Bab

- a. Penomoran Bab ditulis dengan angka romawi (contoh: BAB I, BAB II, BAB III, dst), dimulai dari batas *margin* atas dengan ukuran huruf 12 (pt).
- b. Judul Bab dimulai 1,5 spasi (1 kali ketukan “*enter*”) dari tulisan BAB I, BAB II, dst. Tulisan bab dan judul bab ditulis dengan huruf kapital untuk semua huruf dan diketik tebal.
- c. Kalimat awal setelah judul bab (jika tidak dimulai dengan sub-bab) atau sub-bab awal dimulai dari ketukan “*enter*” ke-dua dari judul bab dan dimulai dari *margin* kiri (untuk judul sub-bab) atau 1 tab (1 cm) untuk awal kalimat.
- d. Kalimat awal pada sub-bab dimulai 1,5 spasi setelah judul sub-bab, dan menjorok ke dalam sebesar 1 tab (1 cm). Judul sub-bab berikutnya berikutnya dimulai dengan 2 ketukan “*enter*” dari baris terakhir dari sub-bab sebelumnya. Contoh penulisan bab dan sub-bab dapat dilihat pada halaman.
- e. Kalimat awal pada suatu paragraph ditulis menjorok ke dalam sebesar 1 tab, antar paragraph tidak perlu diberi jarak.
- f. Permulaan bab selalu ditulis pada halaman baru.
- g. Penomoran sub-bab menggunakan angka arabic dan selalu diawali dengan nomor bab. Contoh: 1.1 Latar Belakang, 1.2 Perumusan Masalah, dst. Penomoran sub-bab dilakukan maksimal hingga 2 level. Contoh:  
2.1 Level Satu  
3.1.2 Level Dua

### 4. Spasi

- a. Jarak antara baris yang satu dengan baris yang berikutnya adalah satu setengah (1,5) spasi.
- b. Jarak antara nomor bab dengan judul bab adalah 1,5 spasi.
- c. Jarak antara judul sub bab dengan baris pertama teks adalah satu setengah (1,5) spasi dan alinea teks diketik menjorok ke dalam 1 cm.
- d. Tabel, gambar, grafik, dan diagram dimulaipada ketukan “*enter*” kedua (2 spasi) setelah teks di atasnya dan satu ketukan “*enter*” (2 spasi) sebelum teks di bawahnya.

- e. Alinea baru diketik menjorok ke dalam 1 cm dari *margin* kiri teks, jarak antara alinea adalah setengah (1,5) spasi.
  - f. *Before* dan *After* pengetikan adalah 0.
  - g. Nomor bab dan judul bab ditempatkan pada halaman baru.
5. Bahasa
- a. Skripsi ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia formal dengan mengacu kaidah tata bahasa. Kalimat harus utuh, lengkap dan jelas serta Penggunaan tanda bacanya.
  - b. Pemakaian dan penulisan bahasa berdasarkan “Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang disempurnakan”, “Pedoman Umum Pembentukan Istilah” dan “Kamus Umum Bahasa Indonesia”.
  - c. Kalimat yang digunakan harus berupa kalimat efektif, tidak diperbolehkan menggunakan kata ganti orang pertama dan orang kedua, tetapi dibuat dalam bentuk kalimat pasif.
  - d. Kata penghubung misalnya, “sehingga”, “sedangkan”, “untuk”, “dan”, “atau”, “di”, dan lain-lainnya tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat.
6. Istilah Asing
- a. Istilah asing yang bukan merupakan Bahasa Indonesia serapan diketik dengan huruf miring dan pengetikannya harus konsisten. Contoh: kata “query”, ditulis dengan “*query*”.
  - b. Singkatan dan kepanjangannya yang merupakan istilah asing ditulis dengan huruf miring. Contoh: Ajax (*Asynchronous JavaScript and XML*), CDMA (*Code Division Multiple Access*).
7. Bilangan
- a. Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada permulaan kalimat dan permulaan paragraf.
  - b. Bilangan desimal ditandai dengan tanda koma (“,”), bukan dengan tanda titik (“.”), contoh: 10,5.
  - c. Satuan dinyatakan dengan singkatan resminya ditulis dengan huruf kecil tanpa titik dibelakang, misalnya: 10 g, 10 kg, 10 bps, 100 MBps.
8. Penyajian Gambar dan Tabel
- a. Semua gambar dan tabel harus jelas/tidak kabur/buram. Ukuran huruf



pada gambar dan tabel harus dapat dibaca oleh mata dengan mudah. Gambar dan tabel diletakkan di tengah halaman.

- b. Nomor dan judul tabel ditulis di tengah di atas tabel. Nomor tabel disesuaikan dengan letak tabel tersebut di dalam bab, misalkan: Tabel Jadwal Kegiatan, maka tabel tersebut berada di BAB II, dan nomor urut tabel ke-tiga. Pada sisi bawah tabel diberi keterangan tentang sumber informasi yang dicantumkan di dalam tabel (jika ada), apakah informasi tersebut dari pustaka tertentu, hasil pengamatan, ataupun hasil perhitungan. Huruf pertama pada setiap kata pada judul tabel ditulis dengan huruf kapital kecuali untuk kata sambung. Sisi paling luar tabel tidak boleh melampaui batas *margin* kiri dan kanan.
- c. Nomor dan judul gambar ditulis di tengah-bawah gambar. Nomor gambar disesuaikan dengan letak gambar tersebut, sesuai dengan penomoran pada tabel pada poin b di atas. Sumber dari gambar dicantumkan langsung pada bagian belakang judul tersebut. Huruf pertama pada setiap kata pada judul gambar ditulis dengan huruf capital kecuali untuk kata sambung. Sisi paling luar gambar tidak boleh melampaui batas *margin* kiri dan kanan (contoh halaman Lampiran U).
- d. Tulisan tabel dan gambar pada kalimat yang merujuk suatu tabel atau gambar harus diawali dengan huruf besar. Contoh: “Sesuai dengan Tabel 2.3 dan Gambar 2.1 ..... “
- e. Judul tabel atau batas gambar bagian atas dimulai 2 ketukan “*enter*” dari baris terakhir di atasnya. Kalimat tepat di bawah tabel atau judul gambar dimulai 2 ketukan “*enter*” dari batas bawah tabel atau judul gambar. Antara judul tabel atau judul gambar dengan tabel atau gambar yang bersangkutan diberi jarak 1 ketukan “*enter*”.
- f. Letak gambar dan tabel tidak diperbolehkan dibagian awal halaman, letakan gambar dan tabel diantara teks atau di akhir halaman.

#### 9. Penulisan Rumus

Semua rumus ditulis dengan menggunakan ***equation editor*** (atau *mathtype*) **bukan berupa gambar**. Penulisan rumus dimulai pada batas kiri, rata dengan kalimat tepat di atasnya, dengan jarak 1,5 spasi dari kalimat di atas dan di bawahnya. Rumus diberi nomor dan nomornya disesuaikan dengan nomor

bab letak rumus tersebut dan ditulis di ujung kanan baris tersebut (*aligned right*). Ukuran huruf dan symbol pada rumus disesuaikan dengan contoh dibawah:

$$D_{i,j} = \sqrt{(X_{1i} - X_{1j})^2 + \dots + (X_{ki} - X_{kj})^2} \quad \dots [1] \text{ Dimana :}$$

$D_{i,j}$  = jarak data i ke pusat cluster j

$X_{ki}$  = data ke i pada atribut ke j

$X_{ji}$  = titik pusat ke j pada atribut k

### 5.3. Abstrak

1. Pengetikan Abstrak
  - a. Jarak spasi dalam pengetikan abstrak adalah satu spasi.
  - b. Jarak antara judul abstrak dengan teks pertama abstrak adalah dua spasi.
  - c. Abstrak ditulis dalam satu paragraf, atau tidak terdapat pergantian alinea.
  - d. Alinea baru diketik menjorok ke dalam 1 cm dari *margin* kiri teks.
2. Panjang dan Isi Abstrak
  - a. Panjang Abstrak Skripsi ditetapkan maksimal 200 kata.
  - b. Abstrak berisi latar belakang, metode yang digunakan, hasil penelitian, dan kesimpulan.
  - c. Harus disertakan kata kunci pada akhir abstrak yang berjumlah maksimum 5 frase.

### 5.4. Penomoran Halaman

1. Penomoran bagian awal Skripsi, mulai dari halaman judul sampai dengan halaman daftar lampiran menggunakan angka Romawi kecil (i, ii, dst).
2. Halaman judul dan halaman pengesahan pembimbing tidak diberi nomor urutan halaman, tetapi diperhitungkan sebagai halaman i dan halaman ii.
3. Halaman abstrak sampai dengan halaman lampiran diberi nomor dengan angka romawi kecil yang merupakan kelanjutan dari halaman judul dan halaman persetujuan pembimbing (halaman iii, iv, dst).
4. Nomor halaman awal BAB diletakan pada bagian tengah bawah halaman, nomor halaman selanjutnya pada BAB tersebut diletakan pada bagian atas sebelah kanan, berjarak tiga spasi dari *margin* atas.

### 5.5. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan Daftar Pustaka ditetapkan sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka hanya memuat pustaka yang diacu dalam isi.
2. Pencantuman Daftar Pustaka disusun ke bawah, bernomor urut dibuat dalam model ***Harvard Style***.
3. Pengurutan berdasarkan daftar pustaka yang lebih dulu diacu pada isi laporan skripsi.
4. Setiap pustaka diketik satu spasi, sedangkan antara satu pustaka dengan pustaka lain diketik dua spasi.
5. Pustaka yang diacu maksimal 5 tahun dari tahun pembuatan skripsi
6. Pustaka yang diacu 60% berasal dari *textbook*, 40% berasal dari jurnal.
7. Sumber dari *website* sangat dihindari.
8. Contoh penulisan Daftar Pustaka ada di halaman Lampiran V.

### 5.6. Pengutipan

Aturan-aturan yang digunakan adalah seperti berikut:

#### **Artikel dari suatu jurnal ilmiah**

Lee, JE, Sinclair, P. (1978), Dynamics of Smoke , I : Size Characterization of Spherical Particle, Sci. Tech,15.

#### **Buku**

Kaye, B.H (1981), Direct Characterization of Fine Particle, John Wiley& Sons New York.

#### **Bab dari suatu buku dengan beberapa pengarang**

Sutton, H.M.(1976), Flow Properties of Powder and the Role of Surface Character ,Dar Parfitt, GD,. Sing, K.S.W. (eds) Characterization of Powder's Surfac, Academic Press, London.

#### **Disertasi, Tesis, Skripsi**

Syaelendera (1991), S Pengaruh Nisbah Fe/ NI pada Bijih dan reduksi di dalam Kiln

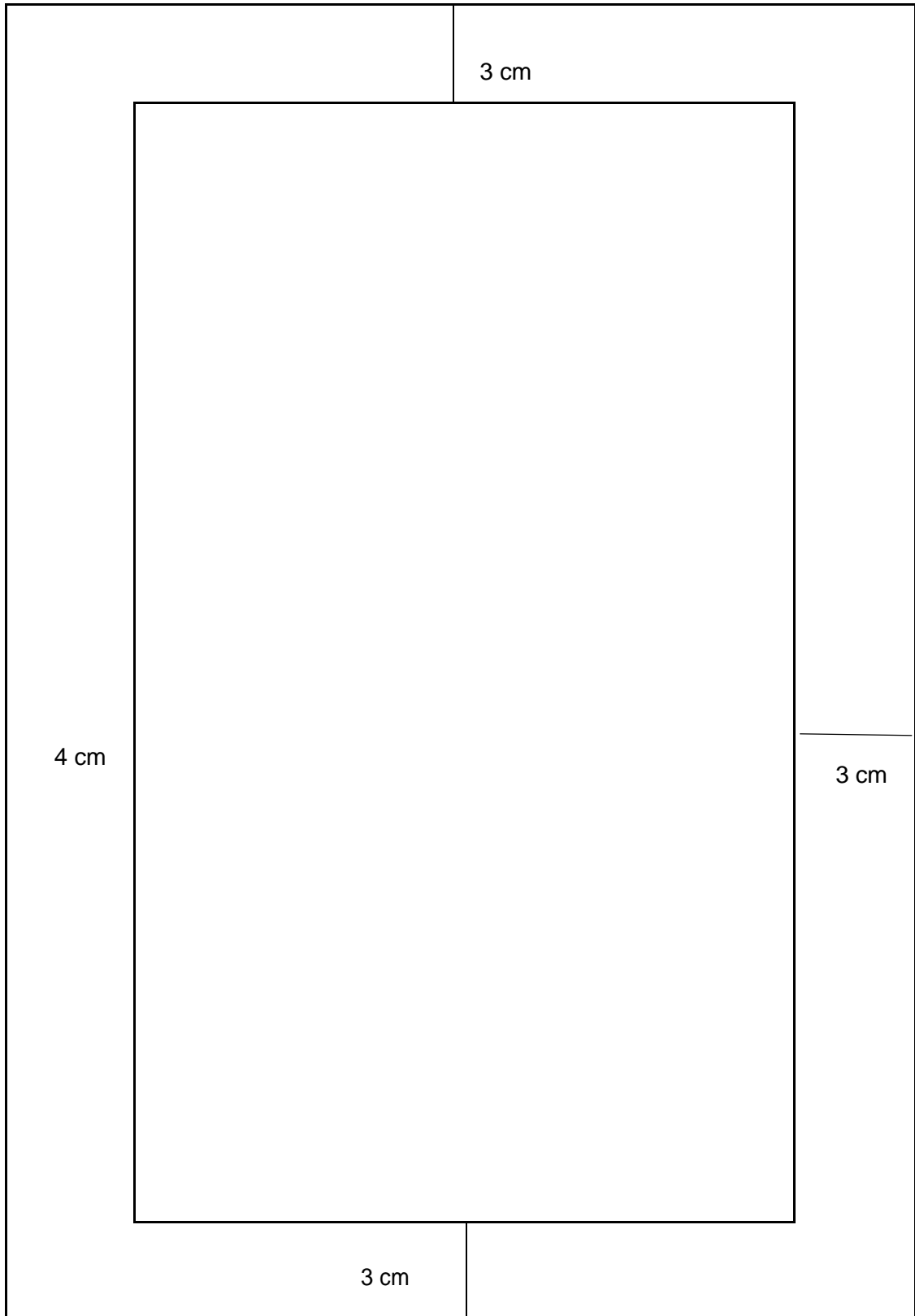
### 5.7. Penyajian Gambar dan Tabel

1. Semua gambar dan tabel harus jelas/tidak kabur/buram. Ukuran huruf pada gambar dan tabel harus dapat dibaca oleh mata dengan mudah. Gambar dan tabel diletakkan di tengah halaman.

2. Nomor dan judul tabel ditulis di tengah di atas tabel. Nomor tabel disesuaikan dengan letak tabel tersebut di dalam bab, misalkan: Tabel 2.3 Jadwal Kegiatan, maka tabel tersebut berada di BAB II, dan tabel ke- tiga. Pada sisi bawah tabel diberi keterangan tentang sumber informasi yang dicantumkan di dalam tabel (jika ada), apakah informasi tersebut dari pustaka tertentu, hasil pengamatan, ataupun hasil perhitungan. Huruf pertama pada setiap kata pada judul tabel ditulis dengan huruf capital kecuali untuk kata sambung. Sisi paling luar tabel tidak boleh melampaui batas *margin* kiri dan kanan
3. Nomor dan judul gambar ditulis di tengah-bawah gambar. Nomor gambar disesuaikan dengan letak gambar tersebut, sesuai dengan penomoran pada tabel pada poin 10 di atas. Sumber dari gambar dicantumkan langsung pada bagian belakang judul tersebut. Huruf pertama pada setiap kata pada judul tabel ditulis dengan huruf capital kecuali untuk kata sambung. Sisi paling luar gambar tidak boleh melampaui batas *margin* kiri dan kanan.
4. Tulisan tabel dan gambar pada kalimat yang merujuk suatu tabel atau gambar harus diawali dengan huruf besar. Contoh: “Sesuai dengan Tabel 2.3 dan Gambar 2.1 .....
5. Judul tabel atau batas gambar bagian atas dimulai 2 ketukan “*enter*” dari baris terakhir di atasnya. Kalimat tepat di bawah table atau judul gambar dimulai 2 ketukan “*enter*” dari batas bawah tabel atau judul gambar. Antara judul tabel atau judul gambar dengan tabel atau gambar yang bersangkutan diberi jarak 1 ketukan “*enter*”.

## **LAMPIRAN**

Bukti Observasi, misal wawancara atau penyebaran kuisisioner penelitian dilampirkan.

**LAYOUT KERTAS**

**SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT ISPA  
MENGUNAKAN METODE *FORWARD*  
*CHINING* BERBASIS WEB**

**PROPOSAL SKRIPSI**

**DIAJUKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT UNTUK MENYUSUN  
SKRIPSI PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**



**Disusun Oleh:**

<b>NPM</b>	<b>: 11111001</b>
<b>NAMA</b>	<b>: DISYA RAHMI TIFFANI</b>
<b>JENJANG STUDI</b>	<b>: STRATA SATU (S1)</b>
<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>: TEKNIK INFORMATIKA</b>

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**

**2019**

**SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT ISPA  
MENGUNAKAN METODE *FORWARD*  
*CHINING* BERBASIS WEB**

**PROPOSAL SKRIPSI**

**DIAJUKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT UNTUK MENYUSUN  
SKRIPSI PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**



**Disusun Oleh:**

<b>NPM</b>	<b>: 11111001</b>
<b>NAMA</b>	<b>: DISYA RAHMI TIFFANI</b>
<b>JENJANG STUDI</b>	<b>: STRATA SATU (S1)</b>
<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>: TEKNIK INFORMATIKA</b>

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**

**2019**



**SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT ISPA  
MENGUNAKAN METODE *FORWARD*  
*CHINING* BERBASIS WEB**

**SKRIPSI**



**Disusun Oleh:**

<b>NPM</b>	<b>: 11111001</b>
<b>NAMA</b>	<b>: DISYA RAHMI TIFFANI</b>
<b>JENJANG STUDI</b>	<b>: STRATA SATU (S1)</b>
<b>PROGRAM STUDI</b>	<b>: TEKNIK INFORMATIKA</b>

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA SEKOLAH  
TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**

**2019**

**SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT ISPA  
MENGUNAKAN METODE *FORWARD*  
*CHINING* BERBASIS WEB**

**SKRIPSI**

**DIAJUKAN SEBAGAI SALAH SATU SYARAT UNTUK MENCAPAI  
GELAR SARJANA PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**



**Disusun Oleh:**

NPM	: 11111001
NAMA	: DISYA RAHMI TIFFANI
JENJANG STUDI	: STRATA SATU (S1)
PROGRAM STUDI	: TEKNIK INFORMATIKA

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA  
SEKOLAH TINGGI TEKNOLOGI BANDUNG**

**2019**

**Lembar Pengesahan Sebelum Seminar Proposal Skripsi**

**PENGESAHAN PENGAJUAN  
SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

NPM : 11111021  
Nama : Disya Rahmi Tiffani  
Jenjang Studi : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Teknik Informatika  
Judul Proposal : Sistem Pakar Diagnosa Penyakit ISPA  
Menggunakan Metode *Forward Chaining*  
Berbasis Web

Bandung, 24 Oktober 2019

Menyetujui

Pembimbing 1

Nama Pembimbing 1

Tanggal.....

Pembimbing 2

Nama Pembimbing 2

Tanggal.....

Mengetahui,

Ka. Prodi Teknik Informatika

Nama Kaprodi

Tanggal.....

**Lembar Pengesahan Sesudah Seminar Proposal Skripsi (Untuk Dokumen Revisi Seminar Proposal)**

**PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN**

**SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI**

NPM : 11111021  
Nama : Disya Rahmi Tiffani  
Jenjang Studi : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Teknik Informatika  
Judul Proposal : Sistem Pakar Diagnosa Penyakit ISPA  
Menggunakan Metode *Forward Chaining*  
Berbasis Web

Bandung, 24 Oktober 2019

Menyetujui

Pembimbing 1

**Nama Pembimbing 1**

Tanggal.....

Pembimbing 2

**Nama Pembimbing 2**

Tanggal.....

Penguji

**Nama Penguji**

Tanggal.....

Mengetahui,

Ka. Prodi Teknik Informatika

**Nama Kaprodi**

Tanggal.....

**TANDA PERSETUJUAN SEMINAR TERBUKA**

NPM : 11111021  
Nama : Disya Rahmi Tiffani  
Jenjang Studi : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Teknik Informatika  
Judul Skripsi : Sistem Pakar Diagnosa Penyakit ISPA  
Menggunakan Metode *Forward Chaining*  
Berbasis Web

Bandung, 24 Oktober 2019

Menyetujui

Pembimbing 1

Nama Pembimbing 1

Tanggal.....

Pembimbing 2

Nama Pembimbing 2

Tanggal.....

Mengetahui,

Ka. Prodi Teknik Informatika

Nama Kaprodi

Tanggal.....

**TANDA PERSETUJUAN SIDANG SKRIPSI**

NPM : 11111021  
Nama : Disya Rahmi Tiffani  
Jenjang Studi : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Teknik Informatika  
Judul Skripsi : Sistem Pakar Diagnosa Penyakit ISPA  
Menggunakan Metode *Forward Chaining*  
Berbasis Web

Bandung, 24 Oktober 2019

Menyetujui

Pembimbing 1

Nama Pembimbing 1

Tanggal.....

Pembimbing 2

Nama Pembimbing 2

Tanggal.....

Mengetahui,

Ka. Prodi Teknik Informatika

Nama Kaprodi

Tanggal.....

**SISTEM PAKAR DIAGNOSA PENYAKIT ISPA MENGGUNAKAN  
METODE FORWARD CHINING BERBASIS WEB**

**SKRIPSI**

NPM :

NAMA :

**Disetujui Oleh  
Pembimbing I**

**(Nama Pembimbing)**

**Disetujui Oleh  
Wakil Ketua I**

**(Nama Wakil Ketua I)**

**TANDA PENGESAHAN SKRIPSI**

NPM : 11111021  
Nama : Disya Rahmi Tiffani  
Jenjang Studi : Strata Satu (S1)  
Program Studi : Teknik Informatika  
Judul Skripsi : Sistem Pakar Diagnosa Penyakit ISPA  
Menggunakan Metode *Forward Chaining*  
Berbasis Web

Bandung, 24 Oktober 2019

Dipertahankan di depan Tim Penguji Skripsi Program Studi Teknik Informatika

Sekolah Tinggi Teknologi Bandung Pada Tanggal **01 Januari 2019**

Dewan Penguji

No.	NAMA	TANDA TANGAN
1	Nama Pembimbing	
2	Nama Penguji I	
3	Nama Penguji 2	

**Mengetahui,**  
**Ka. Prodi Teknik Informatika**

(Nama Kaprodi)



**Surat Pernyataan (Sesudah Sidang Skripsi Untuk Hard Cover Sebagai Persyaratan Yudisium)**

**PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

NPM :  
Nama :  
Tempat & Tanggal Lahir :  
Alamat :

Menyatakan bahwa dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar sarjana komputer disuatu perguruan tinggi, dan sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

Bandung, 01 Januari 2019

**Materai 6000**

(Nama Mahasiswa)

## KATA PENGANTAR

Berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa, penulis dapat menyelesaikan Laporan Skripsi yang berjudul “Sistem Pakar Diagnosa Penyakit ISPA Menggunakan Metode *Forward Chaining* Berbasis Web” sesuai dengan yang direncanakan. Selanjutnya penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Ketua STT Bandung (nama beserta gelar)
2. Bapak (nama beserta gelar) selaku Wakil Ketua I yang juga telah memberikan dukungan sehingga penulisan Laporan Kerja Praktek ini terselesaikan
3. Bapak (nama beserta gelar) selaku Ketua Program Teknik Informatika
4. Bapak (nama beserta gelar), selaku Dosen Pembimbing I yang telah membimbing penulis selama melaksanakan penelitian
5. Bapak (nama beserta gelar), selaku Dosen Pembimbing II yang telah membimbing penulis selama melaksanakan penelitian.
6. Semua teman dan berbagai pihak yang memberikan dukungan dan bantuan kepada penulis.

Semoga penulisan Laporan Skripsi ini bermanfaat bagi pihak yang berkepentingan.

Bandung, 01 Januari 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

## DAFTAR TABEL

## DAFTAR GAMBAR

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Latar belakang masalah memuat uraian secara jelas timbulnya masalah yang memerlukan pemecahan dengan didukung oleh logika-logika dan teori-teori yang mendasari timbulnya gagasan pemecahan/pembahasan masalah, dengan mengemukakan latar belakang masalah maka akan membantu dalam penyajian rumusan masalah.

Penulisan latar belakang masalah disajikan dalam bentuk uraian yang secara kronologis diarahkan untuk langsung menuju rumusan masalah. Dalam latar belakang harus merujuk kepada data lampiran masalah penelitian.

### **1.2. Rumusan Masalah**

Bagian ini memuat penjelasan tentang permasalahan sehingga memerlukan solusi penelitian. Permasalahan yang diuraikan dalam latar belakang masalah dirumuskan kembali secara tegas dan jelas dalam bentuk poin-poin yang terinci yang berisi masalah-masalah yang akan dikaji pada penelitian.

1. Berisi masalah yang dikaji pada penelitian.
2. Berisi masalah yang dikaji pada penelitian.
3. Berisi masalah yang dikaji pada penelitian.

### **1.3. Tujuan Penelitian**

Tujuan penelitian/Tujuan Perekayasaan memuat uraian yang menyebutkan secara spesifik maksud atau tujuan yang hendak dicapai dari penelitian/perekayasaan yang dilakukan. Maksud-maksud yang terkandung di dalam kegiatan tersebut baik maksud utama maupun tambahan, harus dikemukakan dengan jelas. Bagian ini memuat penjelasan secara spesifik:

1. Solusi yang ditawarkan untuk menangani permasalahan yang dihadapi.
2. Hal-hal yang ingin dicapai melalui kegiatan penelitian yang akan dilakukan
3. Tujuan tersebut harus dikaitkan langsung dengan judul dan latar belakang masalah.

#### **1.4. Manfaat Penelitian**

Setiap hasil penelitian pada prinsipnya harus berguna sebagai penunjuk praktek pengambilan keputusan dalam artian yang cukup jelas. Manfaat tersebut baik bagi perkembangan ilmu pengetahuan, manfaat bagi objek yang diteliti dan manfaat bagi peneliti sendiri maupun bagi pengembangan Negara pada umumnya. Bagian ini memuat penjelasan tentang:

1. Manfaat/kontribusi ilmiah dalam ilmu pengetahuan jika penelitian tersebut berhasil
2. Kegunaan atau kemampuan dari sistem yang akan diteliti jika penelitian tersebut berhasil
3. Manfaat yang dapat dirasakan oleh perusahaan/pemakai apabila hasil penelitian tersebut diterapkan di perusahaan.

#### **1.5. Ruang Lingkup Penelitian**

Ruang lingkup perekayasaan memuat tentang batasan-batasan perekayasaan yang dibuat, dengan tujuan untuk membatasi perekayasaan agar tetap pada jalur yang telah ditentukan. Ruang lingkup perekayasaan diuraikan dengan kalimat yang singkat, jelas, dan padat.

#### **1.6. Sistematika Penulisan**

Berisi sistematika penulisan yang memuat uraian secara garis besar isi skripsi untuk tiap-tiap Bab.

## **BAB II**

### **TINJAUAN PUSTAKA**

#### **2.1. Landasan Teori**

Bagian ini memuat rangkuman teori-teori yang diambil dari buku atau literatur yang mendukung penelitian, serta memuat penjelasan tentang konsep dan prinsip dasar yang diperlukan untuk pemecahan permasalahan. Landasan teori dapat berbentuk uraian kualitatif, model matematis, atau tools yang langsung berkaitan dengan permasalahan yang diteliti. Sumber teori yang dirujuk pada bagian ini harus dicantumkan dalam kalimat atau pernyataan yang diacu dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Uraian teori yang memerlukan data pendukung dalam bentuk tabel ataupun gambar, format penulisan nama tabel dan gambar disajikan seperti Tabel 1 dan Gambar 1.

Tabel 2.1. Data Mahasiswa

No	NPM	Nama Mahasiswa	Program Studi
1	111111004	Nova Agustina	Teknik Informatika
2	11113001	Rika A. Dinata	Teknik Industri



SEKOLAH TINGGI  
TEKNOLOGI BANDUNG

Gambar 2.1. Logo STT Bandung

#### **2.2. Penelitian Terdahulu**

Tinjauan pustaka terdiri dari 50% landasan teori dan 50% dari hasil penelitian/perekayasaan sejenis. Pustaka yang diacu maksimal 5 tahun dari tahun pembuatan skripsi, 50% berasal dari textbook, 50% berasal dari jurnal/konferensi yang relevan. Sumber dari website sangat dihindari (kecuali website resmi Pemerintah, Pendidikan, Penelitian dan atau Ilmiah).



Bagian ini juga memuat penegasan posisi penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa terhadap penelitian-penelitian sebelumnya dan relevansinya dengan masalah penelitian yang sedang diteliti. Fakta-fakta yang dikemukakan sejauh mungkin diacu dari sumber asli. Referensi tidak dari sumber aslinya hanya boleh dilakukan dalam keadaan terpaksa (sumber asli sangat sulit ditemukan).

Selain itu, bagian ini berisi justifikasi atau kritik pada kelemahan atau kekurangan yang mungkin ada pada penelitian terdahulu sehingga dapat dijadikan argumen bahwa penelitian yang akan dilakukan bersifat penyempurnaan atau pengembangan penelitian terdahulu. Sumber pustaka yang dirujuk pada bagian ini harus dicantumkan dalam kalimat atau pernyataan yang diacu dan dicantumkan dalam daftar pustaka.

**Tabel 2.2. Penelitian Terdahulu**

No	Judul	Peneliti, Media Publikasi, dan Tahun	Tujuan Penelitian	Kesimpulan	Saran atau Kelemahan	Perbandingan
1	Judul penelitian	Nama peneliti,  Sumber,  Tahun penelitian	Apa tujuan penelitian tersebut?	Apa kesimpulan penelitian tersebut? Kesimpulan harus menjawab rumusan masalah	Apa saran penelitian selanjutnya, atau apa kelemahan utama pada penelitian tersebut?	Perbedaan antara hasil penelitian sebelumnya dengan penelitian yang akan dilakukan, diantaranya berkaitan dengan metode yang digunakan, inovasi, serta kompleksitas permasalahan yang diajukan sehingga perbedaan tidak sekedar pada objek penelitian
2						
3						
4	Minimal 6 penelitian yang relevan, terbaru dan berkualitas					
...						

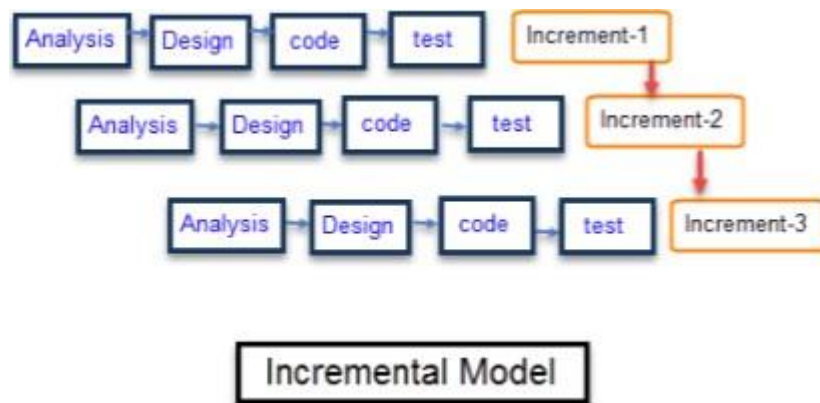
## BAB III

### ANALISIS DAN PERANCANGAN

Bagian ini menjabarkan Analisa dan Perancangan yang dilakukan. Sub Bab dari BAB III menyesuaikan dengan Metode Penelitian yang diambil.

#### 3.1. Metode Penelitian

Bagian ini menjabarkan Metode Penelitian yang dipilih kemudian penjabaran metode dijelaskan pada sub bab sesuai dengan penelitian yang diambil.



Gambar 3.1. Model Incremental

(Sumber : )

#### 3.2. Analisis

##### 1. Analisis Kebutuhan Fungsional

Tabel 3.1. Kebutuhan Fungsional

Kebutuhan Pengguna	Fungsional Recuirements & Prioritas			
	High Priority	Medium Priority	Low Priority	No Priority
Sistem dapat melakukan diagnosa penyakit ISPA berdasarkan data yang didapatkan dari masukan <i>user</i> .	Menerapkan urutan metode <i>forward chaining</i> untuk penyakit ISPA	Menerapkan metode <i>forward chaining</i> ke dalam program	Menampilkan data diagnosa penyakit ISPA berupa tabel	-

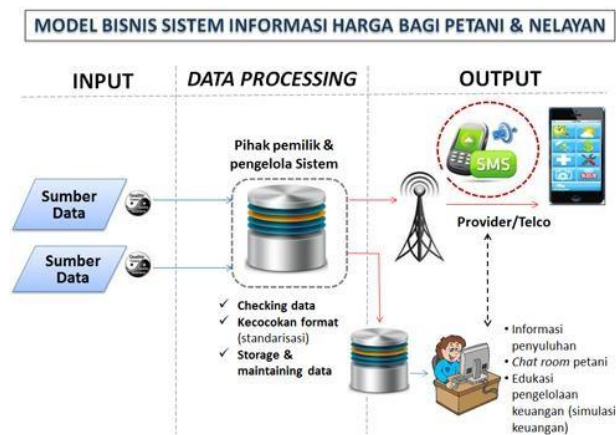
## 2. Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Tabel 3.2. Kebutuhan Non Fungsional

Acquisition	User Concern	Quality Attribute	How
Interopability	Aplikasi User Friendly	Rancangan interface yang mudah dipahami pengguna	Perancangan aplikasi dirancang melalui MockUps
Performance	Aplikasi yang ringan	...	...
Accuracy	Aplikasi memiliki keakuratan data yang tepat	...	...
Security	...	...	...
Integrity	...	...	...
...		...	...
...		...	...

### 3.3. Gambaran Umum Sistem

Bagian ini memuat gambaran sistem yang akan dibangun serta akan menjelaskan alur proses sistem yang dijelaskan dalam berupa gambar.



Gambar 3.2. Gambaran Umum Sistem

### 3.4. Perancangan (*Design*)

Bagian ini akan menggambarkan dan menjelaskan perancangan sistem yang akan dibuat. Deskripsikan rancangan berupa gambar dan penjelasan secara lengkap.

1. Perancangan Sistem
2. Perancangan Basis Data

3. Pengkodean

### **3.5. Rencana Pengujian**

1. Pengujian Alpha
2. Pengujian Beta

**BAB IV**  
**JADWAL KERJA**

Tabel 4.1. Jadwal Kerja Penelitian

No	Tahapan	Target Output	Bulan															
			September				Oktober				November				Desember			
			1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Tahapan-tahapan yang disebutkan jangan normatif seperti tahapan bimbingan dan tahapan seminar proposal skripsi, seminar hasil penelitian skripsi, dan ujian skripsi																	
2	Tahapan lebih ditekankan pada kajian ilmiah berkaitan dengan aktifitas konkrit, bagaimana penelitian dikerjakan dan apa hasil penting yang dicapai sebagai target output dari setiap tahapan penelitian.																	
...																		
...																		

**BAB IV**  
**IMPLEMENTASI DAN PENGUJIAN SISTEM**

**4.1. Implementasi Sistem**

Bagian ini menjabarkan hasil dari implementasi sistem yang sudah dibuat.

**4.2. Pengujian Sistem**

Bagian ini menjabarkan pengujian sistem yang sudah dilakukan.

1. Pengujian Alpha
2. Pengujian Beta

**BAB V**

**KESIMPULAN DAN SARAN**

**5.1. Kesimpulan**

Berisi kesimpulan hasil penelitian.

**5.2. Saran**

Berisi saran untuk pengembangan hasil penelitian



## **DAFTAR PUSTAKA**

### **DAFTAR PUSTAKA**

#### **Artikel dari suatu jurnal ilmiah**

Lee, JE, Sinclair, P. (1978), Dynamics of Smoke , I : Size Characterization of Spherical Particle, Sci. Tech,15.

#### **Buku**

Kaye, B.H (1981), Direct Characterization of Fine Particle, John Wiley & Sons New York.

#### **Bab dari suatu buku dengan beberapa pengarang**

Sutton, H.M.(1976), Flow Properties of Powder and the Role of Surface Character ,Dar Parfitt, GD,. Sing, K.S.W. (eds) Characterization of Powder's Surface, Academic Press, London.

#### **Disertasi, Tesis, Skripsi**

Syaelendera (1991), S Pengaruh Nisbah Fe/ NI pada Bijih dan reduksi di dalam Kiln