


PANDUAN PELAKSANAAN SEMINAR SIDANG ONLINE

TI TIF STT BANDUNG

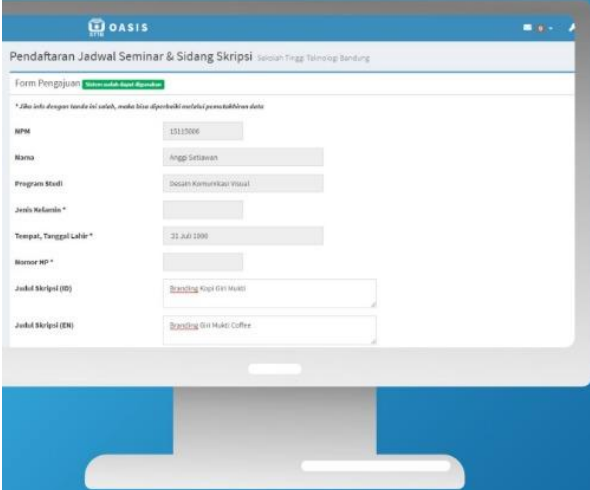
1. DAFTAR KE OASIS

Bagi yang telah daftar di OASIS, apabila sedang bekerja harap konfirmasi jadwal kerjanya ke Staf Prodi agar tidak bentrok dengan jam kerja. Video presentasi segera disiapkan.

Pendaftaran Seminar/Sidang Online



STTB
SEKOLAH TINGGI
TEKNOLOGI BANDUNG



1. Mahasiswa Login ke sistem OASIS

2. Pilih menu Layanan Mahasiswa, kemudian pilih Pendaftaran Seminar/Sidang

3. Pilih jenis seminar/sidang yang akan dilakukan

4. Upload file laporan skripsi yang dibuat dalam bentuk pdf. Namun jika memilih Seminar terbuka, upload juga transkrip nilai dan kartu bimbingan.

5. Isi bagian tanda tangan

6. Jika sudah terisi semua, pilih simpan



<https://sttbandung.ac.id> info@sttbandung.ac.id Sekolah Tinggi Teknologi Bandung STTBandung STTBandung

A. FILE YANG HARUS DI UPLOAD UNTUK DAFTAR SEMINAR PROPOSAL

File Seminar Proposal PDF max file 10MB
(Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Bukti Pembimbing 1 PNG DAN JPG max file 10MB
(Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Bukti Pembimbing 2 PNG DAN JPG max file 10MB
(Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan

B. FILE YANG HARUS DI UPLOAD UNTUK DAFTAR SEMINAR TERBUKA

-Transkrip sudah di TTD oleh WK 1

-File Kartu Bimbingan bisa diminta ke Bagian Akademik

File Seminar Terbuka PDF max file 10MB
(Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Transkrip PDF max file 10MB (Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Bimbingan PDF max file 10MB (Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Bukti Pembimbing 1 PNG DAN JPG max file 10MB
(Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Bukti Pembimbing 2 PNG DAN JPG max file 10MB
(Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

File Bukti Penguji 1 PNG DAN JPG max file 10MB
(Kosongkan jika tidak ingin dirubah)

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Simpan

C. FILE YANG HARUS DI UPLOAD UNTUK DAFTAR SIDANG AKHIR

File Skripsi

File harus berformat PDF dengan max file 10MB

Foto Bukti Chat Pembimbing 1

Gambar harus berformat PNG atau JPG dengan max size 10MB

Foto Bukti Chat Pembimbing 2

Gambar harus berformat PNG atau JPG dengan max size 10MB

2. PELAKSANAAN SIDANG DAN SEMINAR

A. SEMINAR PROPOSAL ONLINE

- Mahasiswa membuat Video Presentasi menggunakan kemeja putih bawahan hitam serta menggunakan jas almamater berdurasi 10 menit lalu diupload ke gdrive masing-masing dengan pengaturan Video Presentasi dibagikan ke publik, agar bisa langsung di akses oleh dosen, kemudian **link video dan nama email** dikirimkan ke Staf Prodi maksimal pada saat H-2 Jadwal Seminar Proposal.
- Video ini dijadikan referensi bagi penguji apabila pada saat presentasi live terjadi kendala (koneksi internet / hardware).
- Mahasiswa diskusi dengan Pembimbing 1 untuk menentukan media tatap layar, seperti zoom atau skype. Pastikan waktunya **unlimited**.
- Mahasiswa menjadi Host dalam acara seminar ini dan menggunakan kemeja putih bawahan hitam serta menggunakan jas almamater.
- Mahasiswa membuat room meeting kemudian menginvite Pembimbing 1 dan Staf Prodi.
- Waktu Pelaksanaan Seminar Proposal selama 30 menit, apabila dibutuhkan sesi 2 maka diberi waktu 15 menit.

B. PELAKSANAAN SEMINAR TERBUKA ONLINE

- Mahasiswa membuat Video Presentasi menggunakan kemeja putih bawahan hitam serta menggunakan jas almamater berdurasi 10 menit lalu diupload ke gdrive masing-masing dengan pengaturan Video Presentasi dibagikan ke publik, agar bisa langsung di akses oleh dosen, kemudian **link video dan nama email** dikirimkan ke Staf Prodi maksimal pada saat H-2 Jadwal Seminar Terbuka.
- Video ini dijadikan referensi bagi penguji apabila pada saat presentasi live terjadi kendala (koneksi internet / hardware).
- Mahasiswa diskusi dengan Pembimbing 1 untuk menentukan media tatap layar, seperti zoom atau skype. Pastikan waktunya **unlimited**.
- Mahasiswa menjadi Host dalam acara Seminar Terbuka ini dan menggunakan kemeja putih bawahan hitam serta menggunakan jas almamater.
- Mahasiswa membuat room meeting kemudian menginvite Pembimbing 1, Staf Prodi dan Audience, maksimal 10 menit sebelum dimulai.
- Mahasiswa menginvite Audience berjumlah **minimal 15 orang**, kemudian memberitahukan agar **masing-masing** Audience mengisi google form dengan link berikut <https://bit.ly/absensiseminarterbuka> sebagai daftar hadir Seminar Terbuka dan syarat Sidang Skripsi yaitu menonton seminar terbuka sebanyak **10 kali**.
- Waktu Pelaksanaan Seminar Terbuka selama 1 jam, apabila dibutuhkan sesi 2 maka diberi waktu 15 menit.

C. PELAKSANAAN SIDANG SKRIPSI ONLINE

- Lunas biaya DPP, SPP, Seminar Sidang ke **Bagian Keuangan**.
- Konfirmasi perihal SKKM ke **Bagian Kemahasiswaan**.
- Kartu kehadiran seminar terbuka teman yang minimal 10 kali menonton dikirim ke link berikut <https://bit.ly/PengumpulanKartuKehadiranSeminarTerbuka>
- Mahasiswa membuat Video Presentasi menggunakan kemeja putih bawahan hitam serta menggunakan jas almamater berdurasi 10 menit lalu diupload ke gdrive masing-masing dengan pengaturan Video Presentasi dibagikan ke publik, agar bisa langsung di akses oleh dosen, kemudian **link video dan nama email** dikirimkan ke Staf Prodi maksimal pada saat H-2 Jadwal Sidang Skripsi.
- Video ini dijadikan referensi bagi penguji apabila pada saat presentasi live terjadi kendala (koneksi internet / hardware).
- Mahasiswa diskusi dengan Pembimbing 1 untuk menentukan media tatap layar, seperti zoom atau skype. Pastikan waktunya **unlimited**.
- Mahasiswa menjadi Host dalam acara Sidang Skripsi ini dan menggunakan kemeja putih bawahan hitam serta menggunakan jas almamater.
- Mahasiswa membuat room meeting kemudian menginvite Pembimbing 1 dan Staf Prodi.
- Waktu Pelaksanaan Sidang Skripsi selama 1 jam, apabila dibutuhkan sesi 2 maka diberi waktu 15 menit.