

Número do pré projeto		Chave Orçamentária		Pedido SAP	
-----------------------	--	--------------------	--	------------	--

Dados Básicos

Registro		Nome Robson Lima da Rocha					
Nome Abreviado Robson Rocha			Sexo Masculino				
Filiação – pai Francisco Agenor da Rocha							
Filiação – mãe Katia Cilene Matias de Lima							
Nacionalidade Brasileiro	Data de Nascimento 29/08/1988	UF Nascimento SP	Estado Civil Casado	RG 40.393.661-5	Data Exp. 31/05/2016	Org.Exp. SSP	
C.Custo	CPF 369.701.978-32	Carteira 039989	Série 00327	UF Cart. Prof. SP			
Local de Trabalho X Matriz Barueri X CPD – Bela Cintra Afos Poá - Leasing Residência Outros : _____							
Tipo de Contratação Recurso X Projeto Serviço / Manutenção			Tipo Contrato CLT X Temporário Estagiário Outros				
Empresa Safra X Banco Safra J.Safra JSI BSI			Recurso de Sistemas/Processos X Sim Não		Dependência/Área TI		Nº Contrato SAP
Gestor Paulo Vessi			Projeto Homologação de Projetos Estratégicos				
Empresa Contratada RSI Informática						Tel. Empresa 2284-3232	
Atividade à ser Exercida Serviços de Testes para Métodos Ágeis			Coordenador		Custo do Terceiro		
Jornada de Trabalho das 09:00 até 18:00 Carga Horária 08:00							
Data Início 18/11/2019 Término 18/02/2020							

Dados Complementares

Logradouro
Rua Três Chaves, 625

Complemento
Casa

Bairro Parque Jandaia	Cep 06866-150	Cidade Itapecerica da Serra	UF SP
--------------------------	------------------	--------------------------------	----------

Formas de Contato Telefone Residencial 11 4669-4805	Telefone Comercial	Telefone Celular 11 9 8799-1389
---	--------------------	------------------------------------

E-mail
robson.rocha@rsinet.com.br

Tipo de Autorização de Acesso

| x | Renovação de Crachá | | Autorização com Crachá | | Autorização prévia

Características

0004 PERTENCENTE A ÁREA MÍNIMA		Visto com de Acordo da área de Gestão de Terceiros.
X 0009 SEG (GSS) IRÁ CRIAR USER-ID		
X 0011 TRAB. NAS INSTALAÇÕES DO SAFRA		
SUBSTITUIÇÃO DE TERCEIROS SIM X NÃO		

Em caso de substituição, informar o nome e número de registro do terceiro.

Nome	Número do Registro
------	--------------------

Dom 7025 (08.2015) Fl. 1/2

Cadastro de Terceiros

- Os documentos abaixo devem estar obrigatoriamente anexados ao processo:

OBS: A documentação solicitada abaixo NÃO é necessária em caso de Renovação de Crachá (desde que já tenha sido enviada anteriormente e a prestação mantenha as mesmas características), somente o pedido SAP.

- Carta de Apresentação da Empresa Contratada, original e devidamente assinada;
- ASO (Atestado de Saúde Ocupacional);
- Cópia da Carteira Profissional (frente/verso e onde consta o contrato de trabalho);
- Cópia do R.G e CPF;
- Cópia do comprovante de residência;
- Cópia Curriculum Vitae (não é necessário, para conservação predial);
- Pedido SAP (emitido por Compras);

Prestações que envolvam conservação predial:

- Ficha de entrega de EPI;
- Certificado de treinamento;
- Indicação de Hospital de referência em caso de acidentes;
- APR (Análise Preliminar de Risco) para as seguintes atividades:
 - trabalho em altura;
 - trabalho a quente;
 - trabalho em espaço confinado;
 - trabalho com eletricidade.

NORMAS DE UTILIZAÇÃO DE CRACHÁ

Declaro estar ciente das normas que regem a utilização do Crachá de Autorização Especial para prestadores de serviços, sem vínculo empregatício, tais como:

- o crachá é de uso pessoal e intransferível;
- utilizá-lo na altura do tórax, em local de fácil visualização;
- utilizá-lo somente no interior do Edifício Sede (Paulista/Augusta);
- devolvê-lo à área contratante, quando expirar a data de validade ou no término do contrato/serviços;
- em caso de renovação, solicitar novo crachá, no máximo 10 (dez) dias de antecedência do vencimento;

Declaro ainda estar ciente que **NÃO É PERMITIDA** a utilização dos estacionamentos das Organizações Safra e que o uso do crachá implica na observância e cumprimento das regras de segurança.

4 - ASSINATURAS (IDENTIFICADAS)

PRESTADOR DE SERVIÇOS

DIRETORIA/SUP.CONTRATANTE

RESPONSÁVEL RAMAL:_____