

ATALHOS DO EXCEL

TOP 30



Um guia com os principais atalhos de teclado capazes de acelerar sua produtividade na criação de planilhas no Excel.

RENATO ROCHA

ATALHOS DO EXCEL

Atalhos de Teclado no Excel – Acelere seu Trabalho com Eficiência



O Excel é uma das ferramentas mais poderosas para gestão e análise de dados, e usar atalhos de teclado é uma excelente forma de aumentar a produtividade. Neste e-book, vamos explorar os 30 principais atalhos de teclado do Excel, agrupados por funções, para facilitar sua navegação e execução de tarefas no software.

RENATO ROCHA

ATALHOS DO EXCEL

01

Navegação Rápida

Neste capítulo, abordaremos os atalhos que ajudam a navegar pelas planilhas de forma rápida e eficiente.



ATALHOS DO EXCEL

1. ****Ctrl + Setas de direção****

Move-se rapidamente para a última célula da linha ou coluna de dados.

Exemplo*: Se você estiver na célula A1 e pressionar *Ctrl + seta para baixo****, será levado à última célula preenchida na coluna A.**

2. ****Ctrl + Home****

Vai para a célula A1 (início da planilha).

Exemplo*: Independentemente de onde você esteja, pressionar *Ctrl + Home**** leva você para o começo da planilha.**




ATALHOS DO EXCEL

1. ****Ctrl + Setas de direção****

Move-se rapidamente para a última célula da linha ou coluna de dados.

Exemplo*: Se você estiver na célula A1 e pressionar *Ctrl + seta para baixo****, será levado à última célula preenchida na coluna A.**



2. ****Ctrl + Home****

Vai para a célula A1 (início da planilha).

Exemplo*: Independentemente de onde você esteja, pressionar *Ctrl + Home**** leva você para o começo da planilha.**



ATALHOS DO EXCEL

3. ****Ctrl + End****

Vai para a última célula utilizada.

Exemplo*: Se você estiver na célula B20 e houver dados até B100, *Ctrl + End**** vai levá-lo até B100.**

4. ****Page Up / Page Down****

Desloca uma tela para cima ou para baixo.

Exemplo*: Use *Page Down**** para avançar rapidamente uma tela para baixo quando estiver visualizando grandes volumes de dados.**

.



ATALHOS DO EXCEL

5. ****Alt + Tab****

Alterna entre as janelas abertas no computador.

Exemplo*: Se você estiver trabalhando em várias planilhas, pressione *Alt + Tab**** para alternar rapidamente entre elas.**



ATALHOS DO EXCEL

02

Seleção Rápida de Células

Agora veremos atalhos que tornam a seleção de células mais ágil.



ATALHOS DO EXCEL

6. ****Shift + Setas de direção****

Seleciona células de forma contínua na direção das setas.

Exemplo*: Se você estiver na célula A1 e pressionar *Shift + seta para baixo****, selecionará todas as células da coluna A até onde há dados.**

7. ****Ctrl + Shift + Setas de direção****

Seleciona todas as células até a última célula de dados na direção da seta.

Exemplo*: Se você pressionar *Ctrl + Shift + seta para a direita**** enquanto estiver em A1, selecionará todas as células até a última da linha.**



ATALHOS DO EXCEL

8. ****Ctrl + A****

Seleciona toda a planilha.

Exemplo*: Se você quiser selecionar tudo rapidamente para copiar ou formatar, pressione *Ctrl + A****.**



9. ****Shift + Barra de espaço****

Seleciona toda a linha em que a célula ativa está.

Exemplo*: Quando você está em uma célula da linha 5, pressionar *Shift + barra de espaço**** seleciona a linha 5 inteira.**



ATALHOS DO EXCEL

10. ****Ctrl + Barra de espaço****

Seleciona toda a coluna em que a célula ativa está.

***Exemplo*: Quando você está na célula B1, pressionar
****Ctrl + barra de espaço**** seleciona a coluna B.**



ATALHOS DO EXCEL

03

Edição Rápida de Células

Neste capítulo, veremos atalhos que ajudam na edição de células.



ATALHOS DO EXCEL

11. ****F2****

Ativa a edição de uma célula.

Exemplo*: Se você quiser editar a célula C3, basta selecionar C3 e pressionar *F2****.**

12. ****Ctrl + C****

Copia o conteúdo de uma célula ou seleção de Células.

Exemplo*: Se você tiver um número na célula A1 e pressionar *Ctrl + C****, ele será copiado.**



ATALHOS DO EXCEL

11. ****F2****

Ativa a edição de uma célula.

Exemplo*: Se você quiser editar a célula C3, basta selecionar C3 e pressionar *F2****.**

12. ****Ctrl + C****

Copia o conteúdo de uma célula ou seleção de Células.

Exemplo*: Se você tiver um número na célula A1 e pressionar *Ctrl + C****, ele será copiado.**



ATALHOS DO EXCEL

13. ****Ctrl + X****

Corta o conteúdo de uma célula ou seleção de células.

Exemplo*: Para mover dados de uma célula para outra, selecione e pressione *Ctrl + X****.**

14. ****Ctrl + V****

Cola o conteúdo copiado ou cortado.

Exemplo*: Depois de copiar um valor, vá para a célula de destino e pressione *Ctrl + V**** para colá-lo.**



ATALHOS DO EXCEL

15. ****Ctrl + Z****

Desfaz a última ação.

Exemplo*: Se você acidentalmente deletar dados, pressione *Ctrl + Z**** para desfazer a ação.**

ATALHOS DO EXCEL

04

Formatação Rápida

Aqui vamos conhecer atalhos para formatar rapidamente as células.



ATALHOS DO EXCEL

16. ****Ctrl + B****

Aplica ou remove o negrito.

Exemplo*: Se você quiser destacar um título de coluna, selecione a célula e pressione *Ctrl + B****.**

17. ****Ctrl + I****

Aplica ou remove o itálico.

Exemplo*: Para dar ênfase a um valor, selecione a célula e pressione *Ctrl + I****.**



ATALHOS DO EXCEL

18. ****Ctrl + U****

Aplica ou remove o sublinhado.

Exemplo*: Para destacar uma informação importante, selecione a célula e pressione *Ctrl + U****.**

19. ****Ctrl + Shift + \$****

Aplica o formato de moeda.

Exemplo*: Para formatar um valor como moeda, selecione a célula com o valor e pressione *Ctrl + Shift + \$****.**



ATALHOS DO EXCEL

18. ****Ctrl + U****

Aplica ou remove o sublinhado.

Exemplo*: Para destacar uma informação importante, selecione a célula e pressione *Ctrl + U****.**

19. ****Ctrl + Shift + \$****

Aplica o formato de moeda.

Exemplo*: Para formatar um valor como moeda, selecione a célula com o valor e pressione *Ctrl + Shift + \$****.**



ATALHOS DO EXCEL

20. **Ctrl + Shift + %**

Aplica o formato de porcentagem.

***Exemplo*: Para formatar números como porcentagens, selecione o valor e pressione **Ctrl + Shift + %**.**

ATALHOS DO EXCEL

05

Funcionalidades Avançadas

Por fim, veremos atalhos que auxiliam em tarefas mais avançadas.



ATALHOS DO EXCEL

21. ****Alt + E + S + V****

Abre a caixa de diálogo de colagem especial.

***Exemplo*: Quando você copia dados e quer colar apenas os valores (sem formatação), use este atalho.**

22. ****Ctrl + F****

Abre a caixa de busca.

Exemplo*: Se você está procurando por um nome específico em uma planilha, pressione *Ctrl + F**** e digite o que está buscando.**

ATALHOS DO EXCEL

23. ****Ctrl + L****

Abre a caixa de substituição.

Exemplo*:** Para substituir todas as ocorrências de “João” por “José”, pressione *Ctrl + L****.

.

24. ****Alt + D + S****

Abre a janela para criar uma Tabela dinâmica.

Exemplo*:** Para analisar grandes volumes de dados, pressione *Alt + D + S**** para iniciar uma tabela dinâmica.

.

ATALHOS DO EXCEL

26. ****F4****

Repete a última ação realizada.

Exemplo*: Se você formatou uma célula e quer formatar outra da mesma forma, selecione a nova célula e pressione *F4****.**

.

27. ****Ctrl + Shift + L****

Ativa ou desativa os filtros em uma tabela.

Exemplo*: Para filtrar dados rapidamente, selecione a tabela e pressione *Ctrl + Shift + L****.**

.



ATALHOS DO EXCEL

28. ****Ctrl + K****

Abre a janela para inserir um link.

Exemplo*: Se você deseja inserir um link em uma célula, selecione a célula e pressione *Ctrl + K****.**

.

29. ****Alt + N + V****

Abre a janela para colar especial.

***Exemplo*: Para colar o conteúdo da área de transferência como texto.**

.



ATALHOS DO EXCEL

30. ****Ctrl + Shift + "+"****

Insere uma nova célula na planilha.

***Exemplo*: Se você quiser inserir uma nova célula acima da selecionada, use este atalho.**

▪



ATALHOS DO EXCEL

Obrigado pela atenção!

**Este Ebook foi gerado por inteligência artificial e
diagramado por humano.**
