Patrick :

Synthèse de la demande de Marie Pierre concernant a facture journalière que nous appellerons maintenant « RECAPITULATIF JOURNALIER »  
  
- Dénomination = RECAPITULATIF JOURNALIER à la place de FACTURE  
- Comporte la date du jour du récapitulatif  
  
**Exemple** : toutes les ventes du 21.07.2019 sont visibles sur le récapitulatif du 21.07.2019  
  
- Le RECAPITULATIF JOURNALIER doit :  
  
1 – être visible dans la partie ADMIN (MENU = RECAPITULATIF ADMIN)  
2 – Il doit être possible de rechercher un récapitulatif journalier par DATE  
3 – Doit être envoyer de façon journalière sur l’adresse électronique de Marie Pierre (et tout autres destinataire de son choix) de façon automatique en format PDF (prévoir un bouton ENVOYER PAR MAIL en cas de problème d’automatisation)  
4 – Le récapitulatif ne doit pas être modifiable (en prévision de la certification)  
  
**Exemple** : vente du 21.07.2019 de 00 h à 24 h (FR) = envoi récapitulatif du 21.07.2019 le 22.07.2019 à 00h45 (FR)  
  
------------------------------------------------------------------  
  
- Dans un SOUS MENU (SOUS MENU = RECAPITULATIF ADMIN / PERIODE)  
  
1 – Génération d’un récapitulatif par période – par DATE – par MOIS – par ANNEE -  
  
**Exemple** : l’administrateur demande le total des prestations du 01.07.2019 au 31.07.2019  
le récapitulatif montre toutes les ventes sur cette période PRODUIT par PRODUIT avec l’ensemble des montants.  
  
Le nom du document est alors généré automatiquement   
RECAPITULATIF du XX/XX/XX au XX/XX/XX  
  
2 – Ce récapitulatif par période doit être visualisable au format PDF  
3 - Ce récapitulatif par période doit pouvoir être envoyer par mail.  
4 – Le récapitulatif journalier ne doit pas être modifiable (en prévision de la certification)