

À : Équipe du projet informatique

De : ROCHE Eliott, Chef de Projet Informatique

Date : 11/11/2023

Objet : Organisation du Travail et Nouvelle Procédure

Chères équipes,

En entamant notre prochain projet informatique, je saisis cette occasion pour établir une structure claire autour de notre organisation du travail et introduire une nouvelle procédure visant à optimiser notre flux de travail et à garantir le succès du projet.

Organisation du Travail :

1. Décomposition des tâches : Le projet sera fractionné en tâches gérables, chaque tâche ayant un périmètre défini, une date limite et des membres d'équipe assignés.

2. Réunions régulières : Des réunions hebdomadaires seront tenues pour discuter des progrès, résoudre les éventuels obstacles et assurer l'alignement de l'équipe.

3. Documentation : Une documentation complète sera maintenue, incluant des descriptions détaillées des tâches, des spécifications de conception et des documentations de code.

4. Contrôle de version : L'utilisation d'un système de contrôle de version, tel que Git, permettra de suivre les modifications, maintenir l'intégrité du code et faciliter la collaboration.

5. Tests et assurance qualité : Des procédures de tests rigoureuses seront mises en œuvre pour garantir que le projet répond à toutes les exigences et fonctionne comme prévu.

Nouvelle Procédure pour les Demandes de Modification :

Afin de maintenir la clarté du projet et d'éviter tout glissement de périmètre, nous mettrons en place une nouvelle procédure pour traiter les demandes de modification :

1. Soumission de la demande de modification : Toutes les demandes de modification doivent être soumises via un formulaire de demande de modification formalisée, exposant clairement la modification proposée et son impact.

2. Examen de la demande de modification : Toutes les demandes seront examinées en évaluant leur faisabilité, leur impact sur le périmètre du projet et leur alignement avec les objectifs du projet.

3. Approbation de la demande de modification : Si approuvée, la demande de modification sera documentée, intégrée au plan du projet et communiquée à tous les membres de l'équipe.

En adoptant cette organisation du travail structurée et en mettant en œuvre cette nouvelle procédure, nous pourrions gérer efficacement le périmètre du projet, maintenir une communication claire et garantir la réussite de notre projet informatique. Je vous encourage à vous familiariser avec ces lignes directrices et à participer activement aux discussions sur le projet et aux processus de prise de décision.

Merci pour votre dévouement et votre engagement envers ce projet. J'attends avec impatience notre collaboration pour atteindre nos objectifs communs.

Sincèrement,

ROCHE Eliott

Chef de Projet Informatique