

Practica 1.2. Perfiles y recursos compartidos

Antes de empezar....

A. Recordar la utilidad de los GG (Grupos Globales) y los GLD (Group Local Domain , nombrados como ACL)).

En la práctica anterior ya debiste haber diseñado cada GLD para cada recurso particular y GG para cada rol de usuario. Ej: ACL_W_carpetaRRHH (grupo local de dominio que tendrá permiso de escritura sobre la carpeta RRHH)

Los GLD son exclusivos de una carpeta Y NO SE DEBEN UTILIZAR PARA ASIGNAR PERMISOS DE OTRA CARPETA: el GLD en los permisos de la carpeta/recurso X es exclusivo de dicho recurso X y por eso aparece su nombre de como parte del GL. Por tanto , en los permisos de la carpeta/recurso X sólo deberían aparecer los ACL_deX y nunca un ACL_deY

Los GG recordad que los pondremos como miembros de los GLD . Y serán los GLD los que se asignarán en los permisos de carpetas.

Ej. Para la carpeta Desarrollo, el GG_Desarrollo y el GG_JefeInformatica serán miembros de los grupos locales de dominio ACL_Escritura_carpetaDesarrollo.

Por tanto, en los permisos de la carpeta deberían aparecer casi exclusivamente solo ACL_xx_nombrecarpeta , NO DEBEN APARECER GG EN LA LISTA DE PERMISOS ni usuarios individuales, solo excepcionalmente.

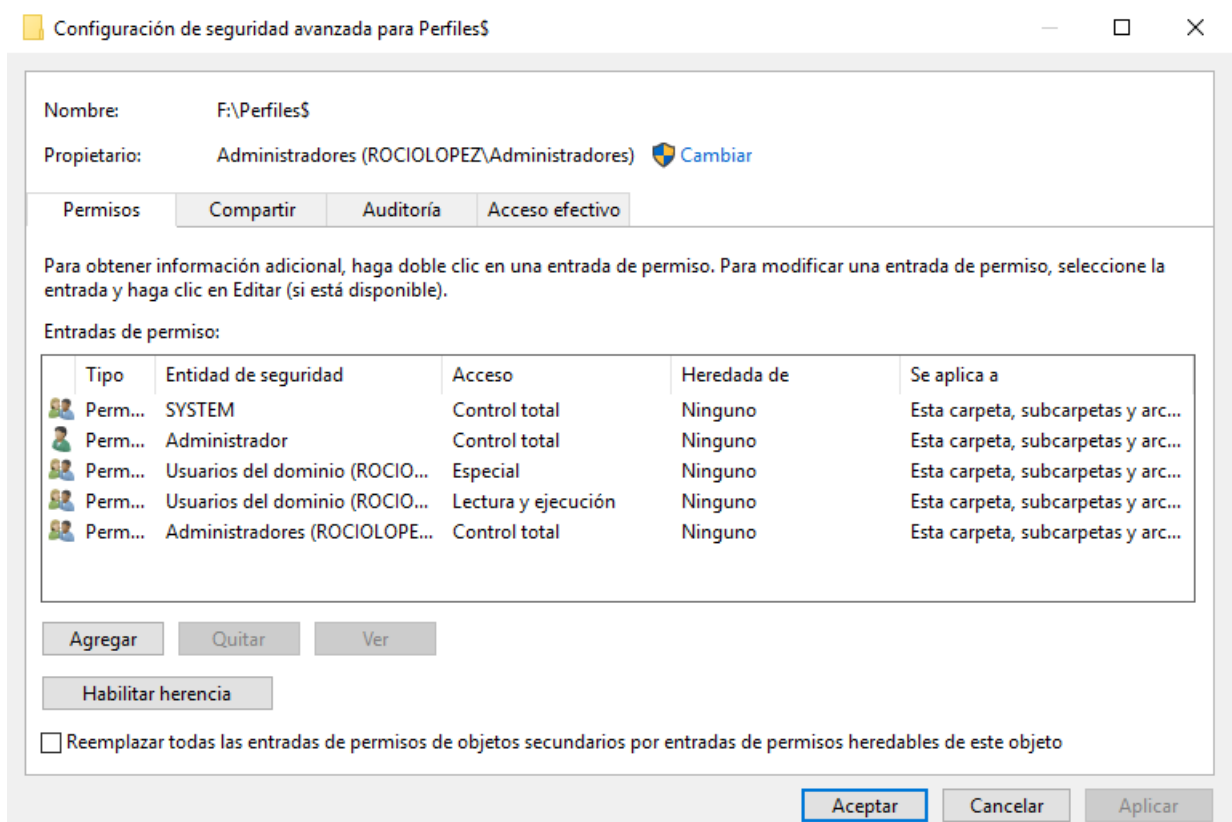
Es posible que no sean necesarios distinguir tantos GLD y por tanto no sean necesarios más que uno o dos de ellos porque no haya que distinguir tantos tipos de acceso a esta carpeta. Esto ya dependerá de las especificaciones del problema.

B. No es necesario compartir cada una de las carpetas de una rama : si creas una carpeta padre (ej. empresa) ya no es necesario compartir cada una de las carpetas hijas pues el acceso se hará en la red desde el padre y se accederá o no a las hijas según los permisos de seguridad aplicados.

Piensa si él esta característica te puede interesar y crear una carpeta para la empresa o para determinado departamento.

EJERCICIOS

1. Revisa y captura los permisos de la carpeta Perfiles\$.

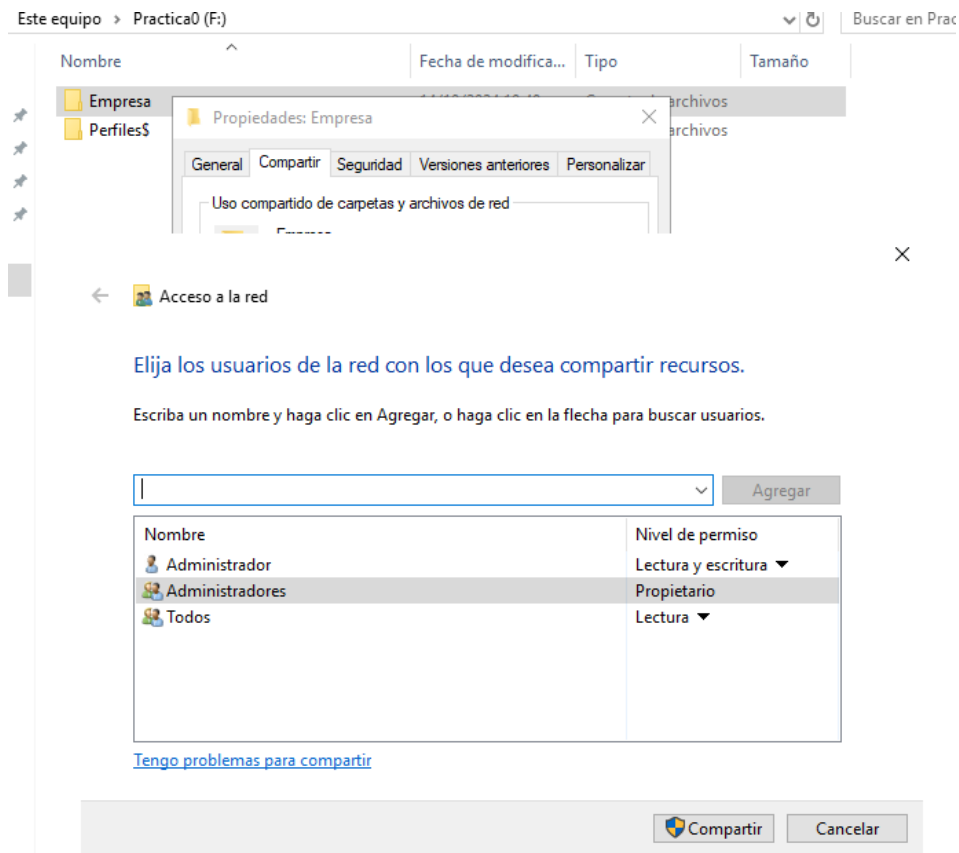


a) ¿Qué va a almacenar esta carpeta? ¿Se crearán subcarpetas? ¿Cuándo?

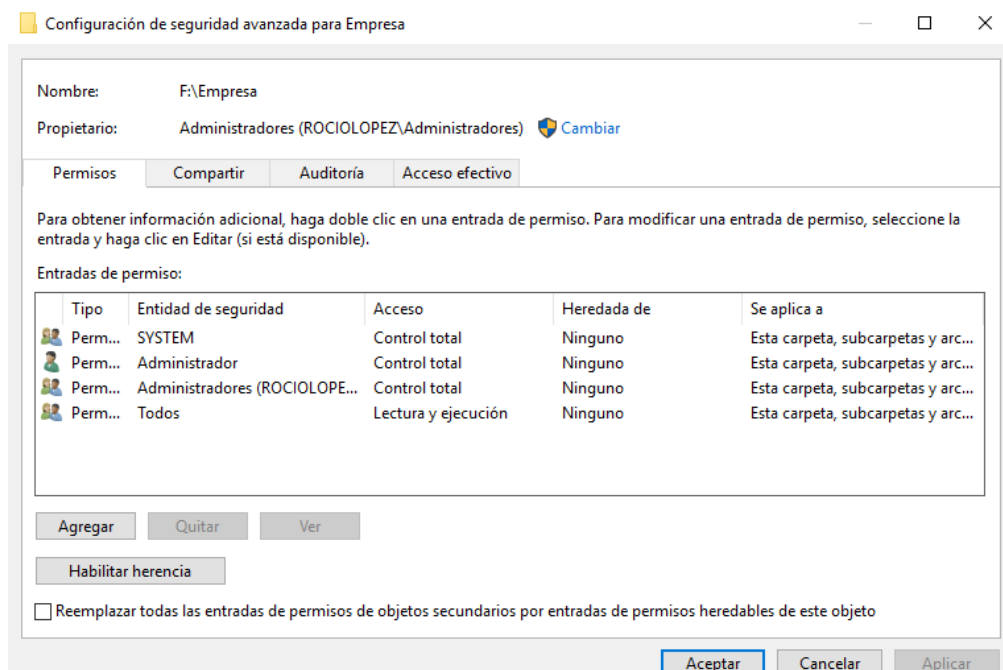
- Esta carpeta almacenará los perfiles móviles de los usuarios de AD
- Las carpetas y subcarpetas se crearán cuando iniciemos sesión en esos usuarios, estas subcarpetas son las de Escritorio, Imágenes...

2. Crear una carpeta padre (Empresa) y compartirla.

a) Crea una carpeta principal con el nombre de la empresa y compártela.



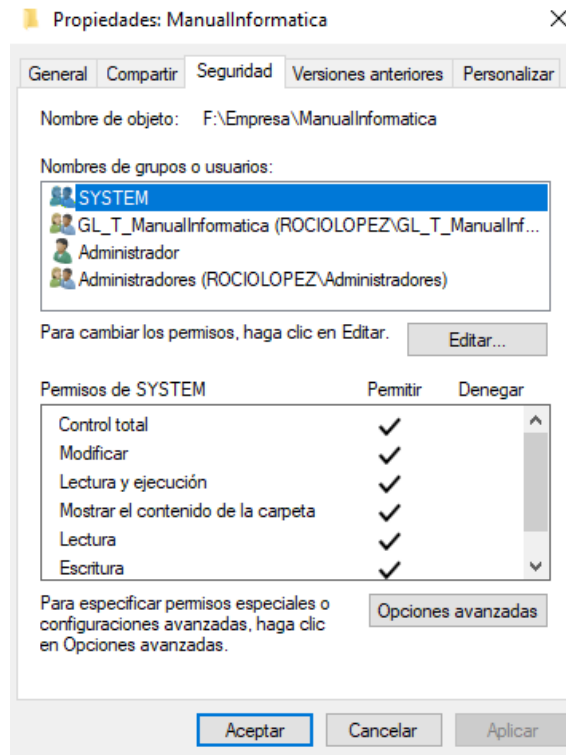
b) Asigna Permisos de Seguridad: permiso de lectura



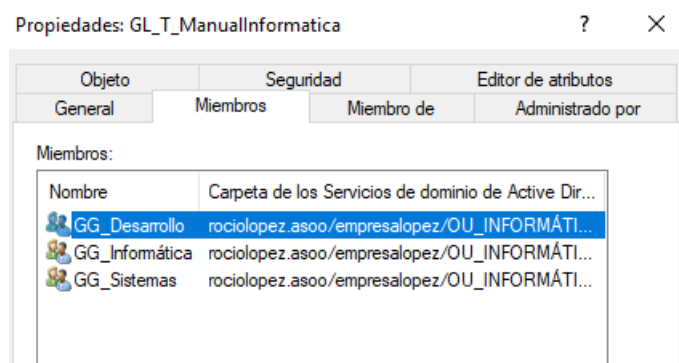
3. Crea las carpetas hijas : Manuales y Nóminas.

a) **Crea las carpetas** y observa sus permisos iniciales de compartición y de Seguridad y la herencia de los mismos.

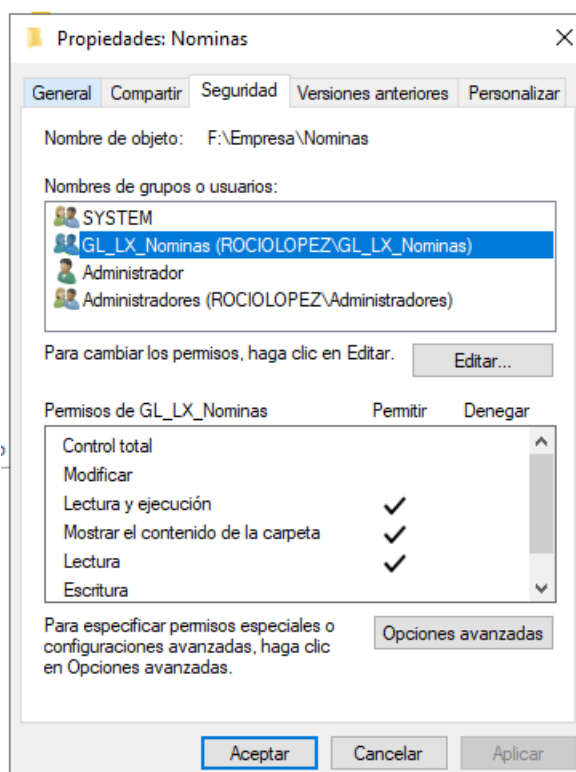
- Carpetas Manuales:
- En esta carpeta los permisos se los damos al GL_T_ManualInformatica, esos permisos son de control total.



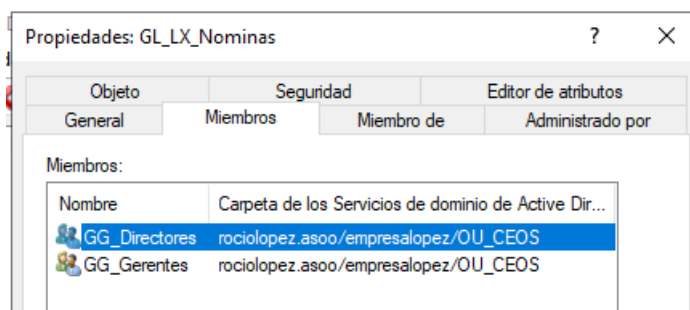
- Este grupo local contiene los siguientes grupos globales:



- Carpeta Nóminas:
- En esta carpeta los permisos se los damos al GL_LX_Nominas, esos permisos son de lectura y ejecución.



- Este grupo local contiene los siguientes grupos globales:



b) Aplica seguridad a cada una de ellas.

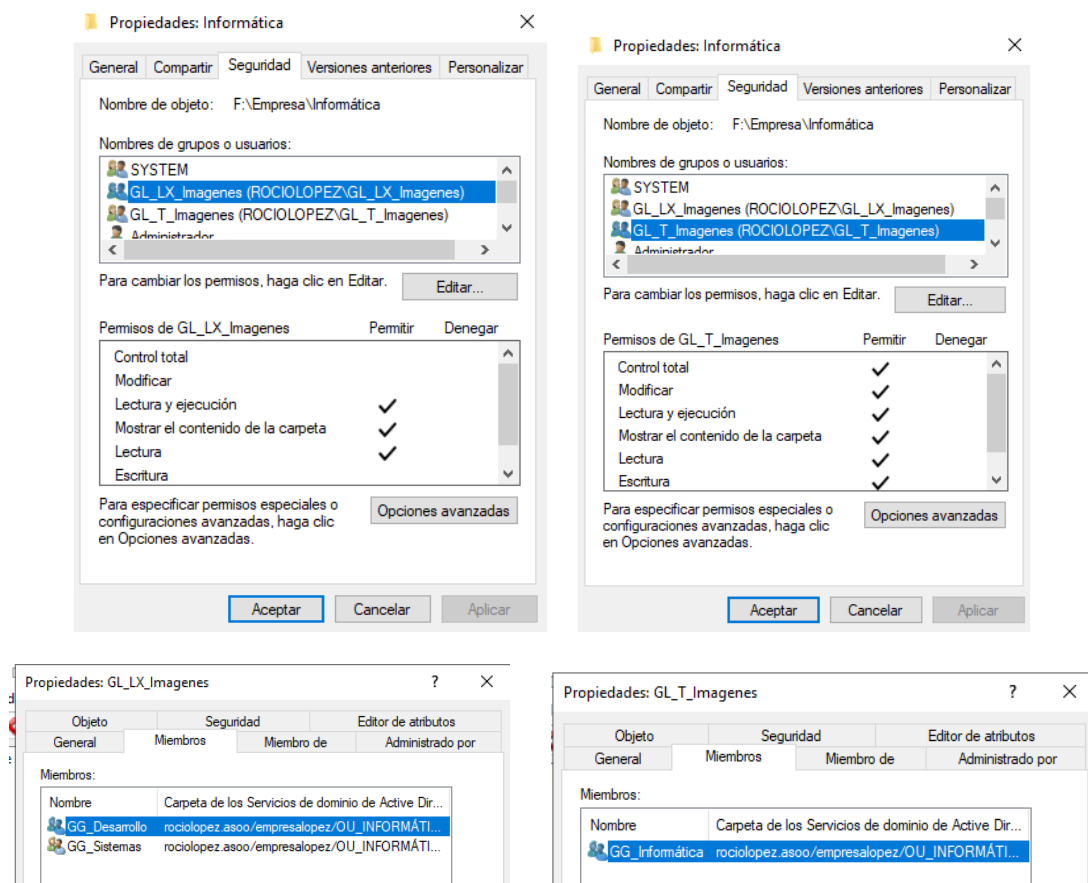
No es necesario compartirlas, pero sí darles permiso y deshabilitar la herencia: convierte los permisos heredados en fijos y luego elimina los que no necesites y añade los que necesites.

Observa que la herencia está deshabilitada y se han eliminado algunos permisos de los heredados.

- Carpeta **Manuales** y sus subcarpetas : da permisos de Lectura y Escritura a cualquier jefe de informática y al grupo administradores del dominio

Nota: Recuerda que para tener en el futuro una gestión más fácil, *en los permisos de la carpeta deberían aparecer solo GL's* (llámalos mejor ACL's, es decir, se recomienda que **NO APAREZCAN GG EN LA LISTA DE PERMISOS**. Los GG recordad que los pondremos como miembros de los GLs).

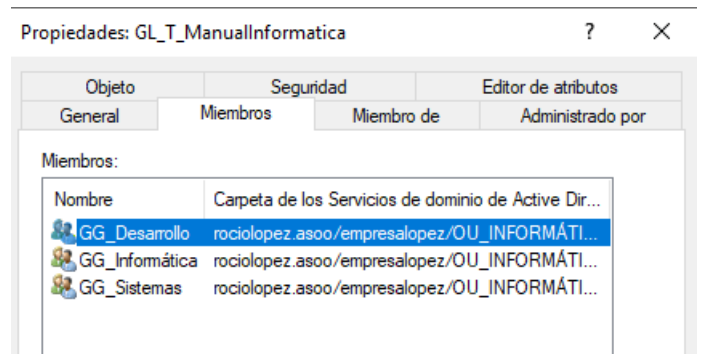
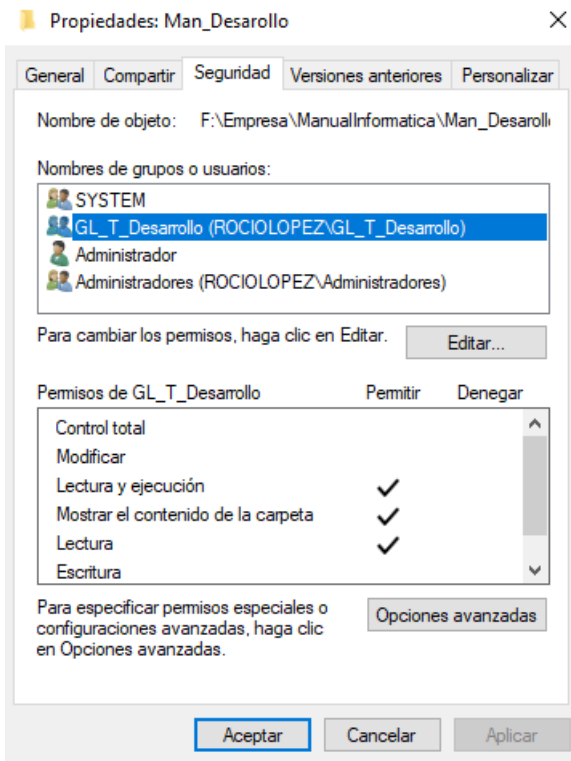
CAPTURAS 1 : permisos carpeta Informática . Ejemplo del formato de la captura:



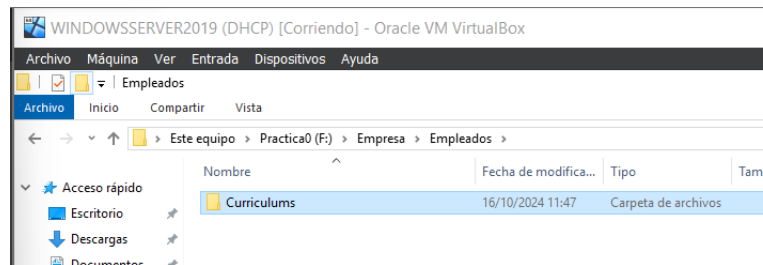
CAPTURA2 : permisos subcarpetas bajo Manuales. Indica y explica si son permisos heredados o si has bloqueado la herencia.

Permisos subcarpetas bajo Manuales: : Man_Desarrollo. Indica y explica si son permisos heredados o si has bloqueado la herencia. Da acceso de RW a los de desarrollo.

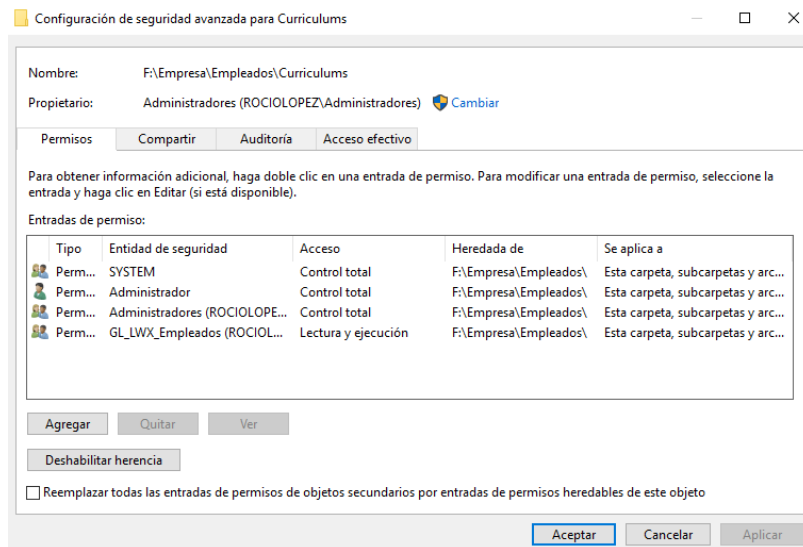
- Los permisos que tiene son heredados, y deberemos deshabilitar la herencia para poder añadir el grupo.



CAPTURA 3: Para el personal de RRHH (carpeta Empleados) crea la carpeta Currículums.

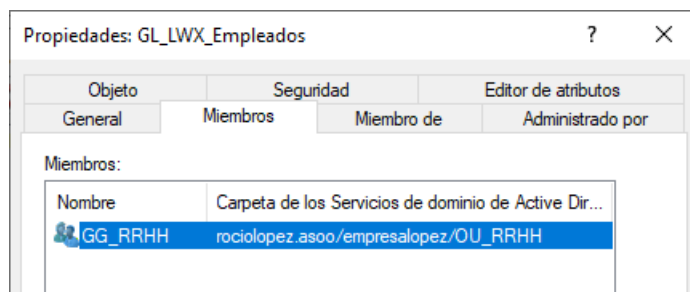


b) ¿Bloqueaste la herencia para sus subcarpetas? ¿Qué permisos tiene las subcarpetas? **CAPTURAS 4**



Justifica la situación según bloqueaste o no la herencia.

- Los permisos venían ya heredados de la carpeta raíz (Empleados), no tengo que modificarlos por lo que la herencia no la deshabilito.



4. Pruebas con usuarios INFORMATICA

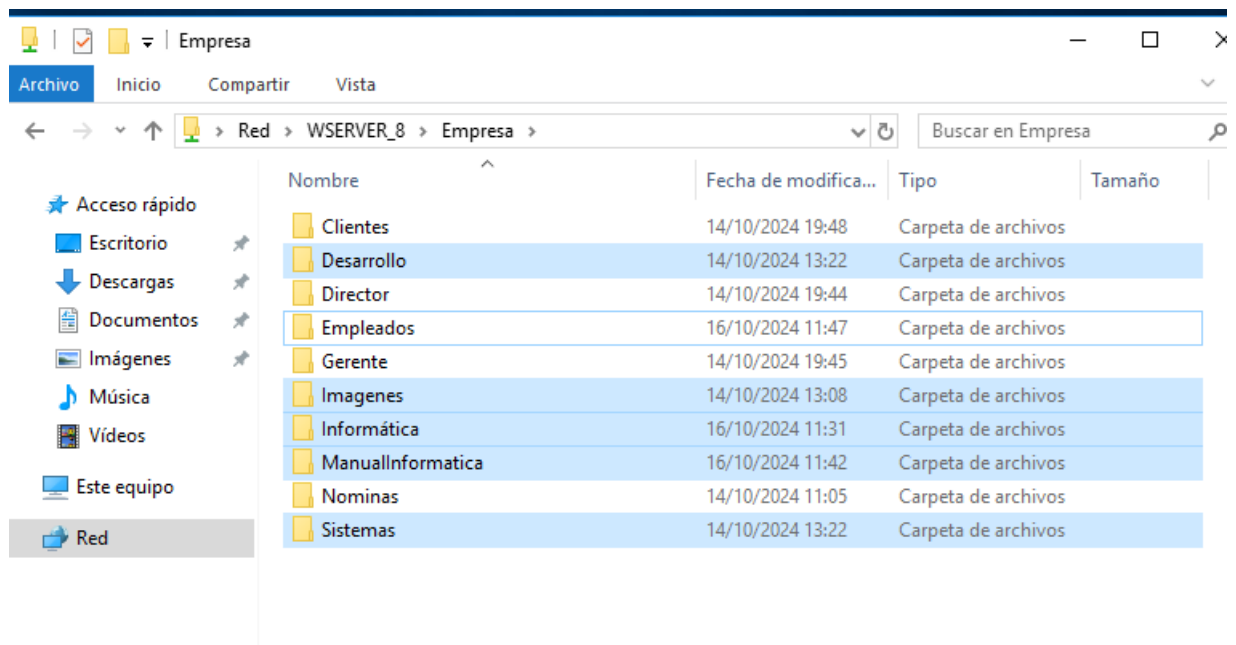
Comprueba que la configuración es correcta.

Para acceder a un recurso desde un cliente del dominio sólo hay que escribir

\\server\nombre_recurso en el explorador de archivos de Windows, o en la ventana de Ejecutar.

Prueba 1: Accede con el JefeInformática. ¿A qué puede acceder y con qué permisos? ¿A qué no? **CAPTURA 5.**

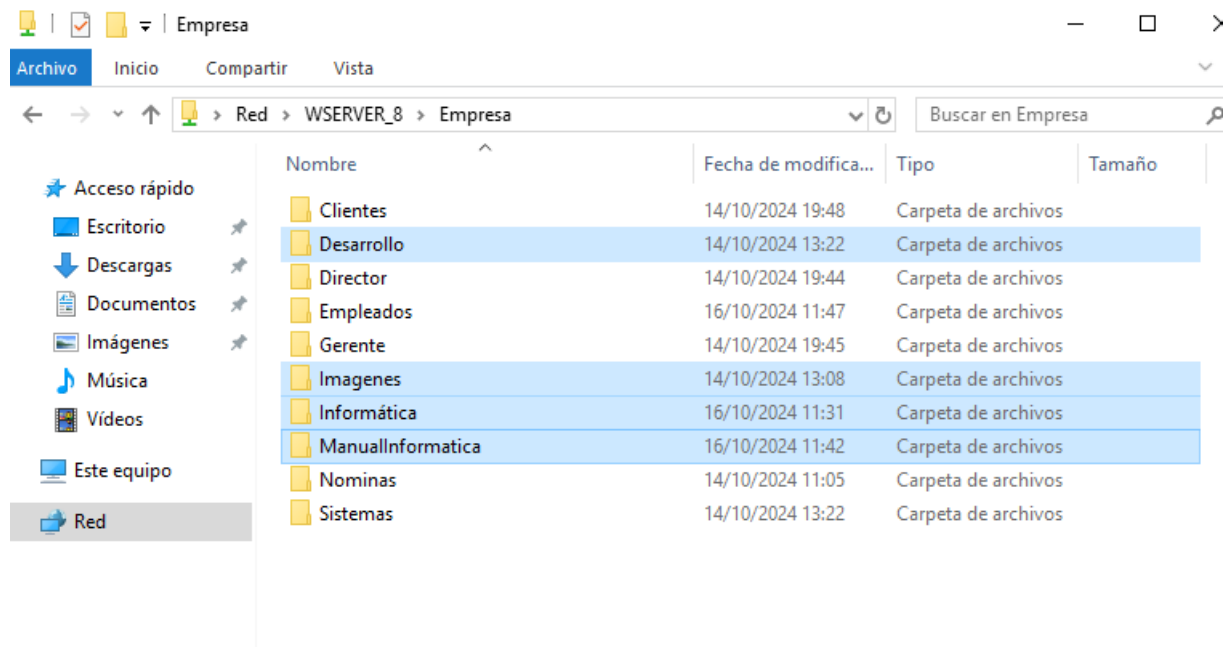
- Puede acceder a las que están seleccionadas en azul, y las demás no.
 - o Desarrollo, ManualInformática, Imágenes y Sistemas tendrá control total.
 - o Informática de lectura y ejecución.



Prueba 2: Accede con un desarrollador: ¿A qué puede acceder y con qué permisos?

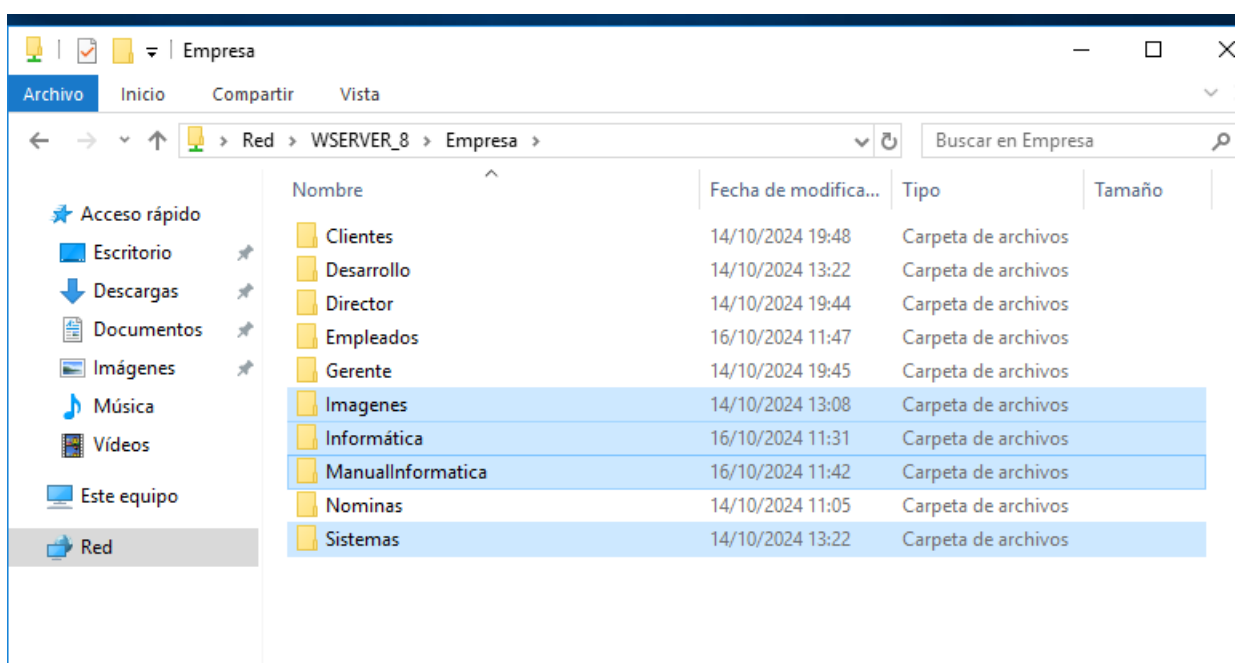
¿A qué no? **CAPTURA 6**

- Puede acceder a las que están seleccionadas en azul, y las demás no.
 - Desarrollo, ManualInformática, Imágenes tendrá control total.
 - Informática de lectura y ejecución.



Prueba 3: Accede con un sysadmin: ¿A qué puede acceder y con qué permisos? ¿A qué no?

- Puede acceder a las que están seleccionadas en azul, y las demás no
 - Sistemas, ManualInformática, Imágenes tendrá control total.
 - Informática de lectura y ejecución.



5. Pruebas con usuarios de RRHH

JUSTIFICA EL RESULTADO DE CADA PRUEBA. Documentalo.

-**Prueba 4:** Accede con un empleado de rrhh.

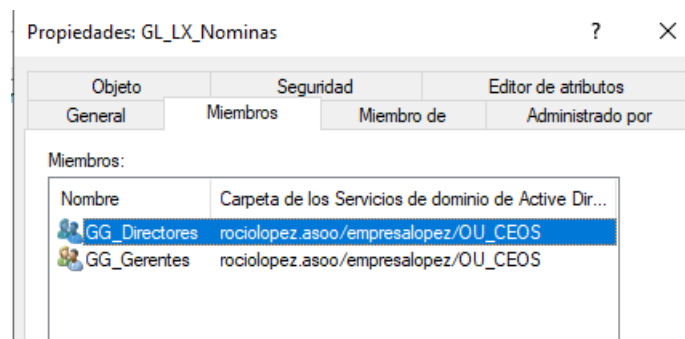
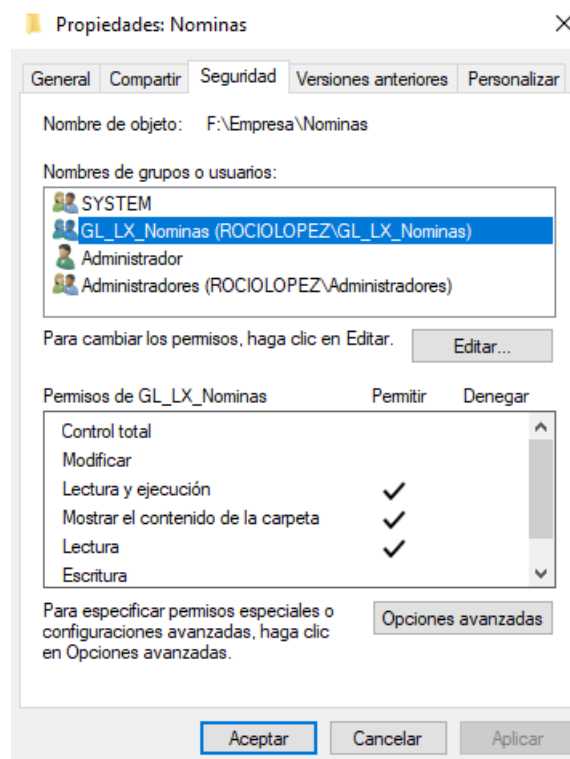
¿Puede visualizar el árbol de directorios de la empresa? ¿O sólo aquellas a las que tiene permiso?

- Puede visualizar el árbol, pero solo acceder a las que tiene permiso.

¿Qué permisos tiene sobre la carpeta Nóminas ? Demuestra dónde pueda escribir.

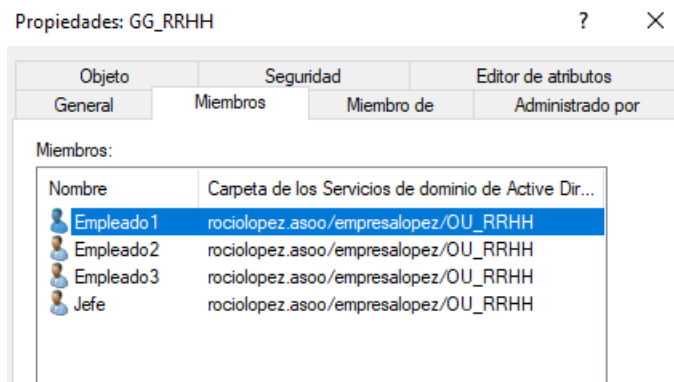
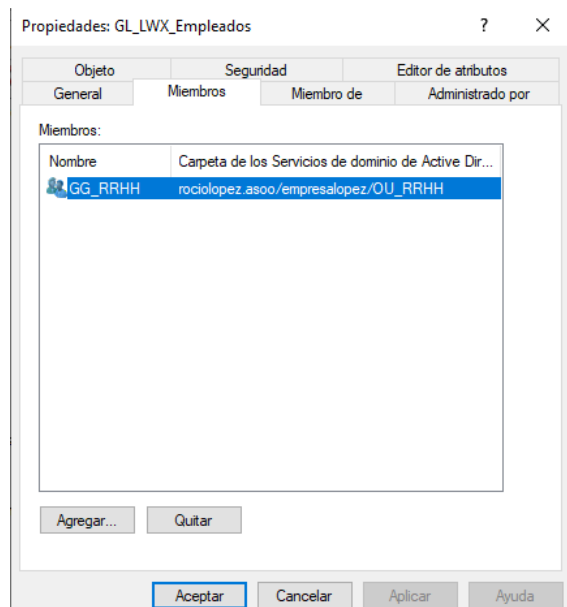
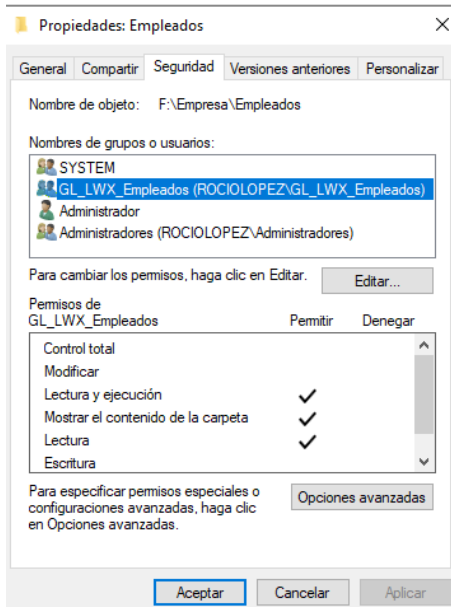
(CAPTURA 7)

- Un empleado de rrhh no puede acceder a nóminas ya que solo tienen permisos los gerentes y directores



- Prueba 5: Accede con un sysadmin a la carpeta de RRHH. ¿Qué permisos tiene?

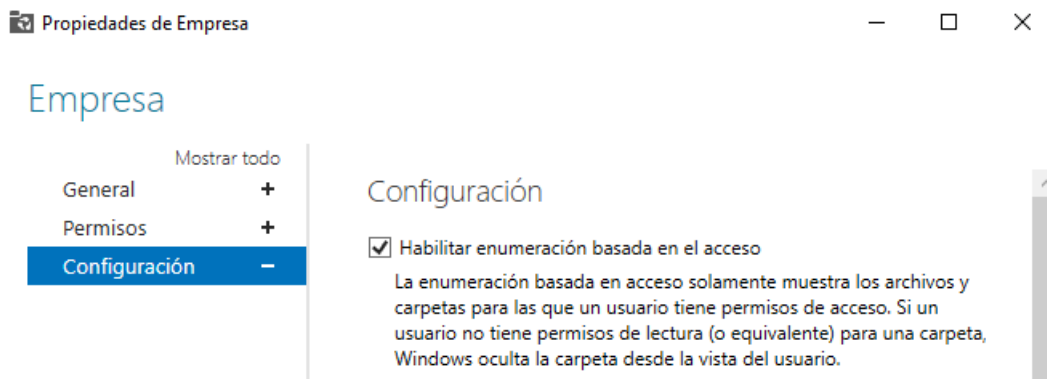
- No tiene permisos sobre esta carpeta, ya que quien los tiene son los empleados del grupo de RRHH:



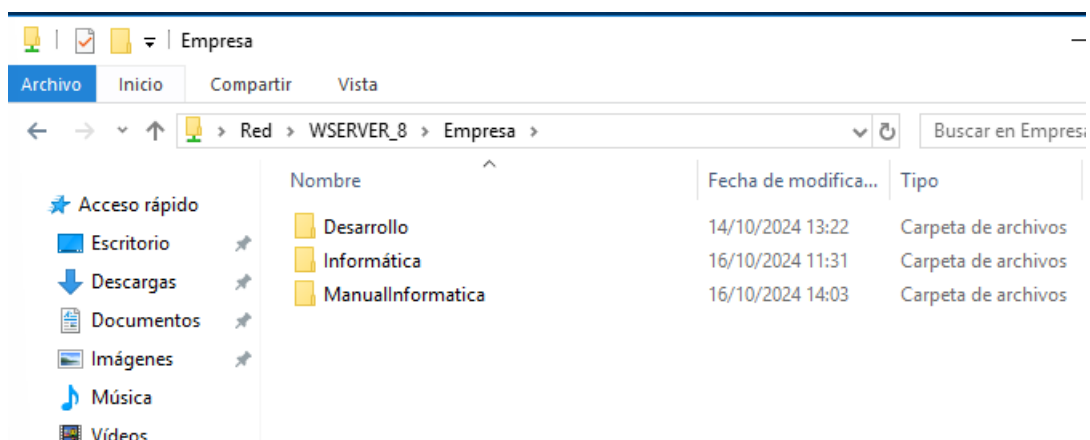
6. Acceso basado en permisos (ABP): Ocultar carpetas compartidas a usuarios sin permisos

Para que sólo los usuarios con permisos puedan ver una carpeta, selecciona el recurso compartido y “**Habilitar enumeración basada en el acceso**”

Esta configuración la haremos en la carpeta padre, Empresa



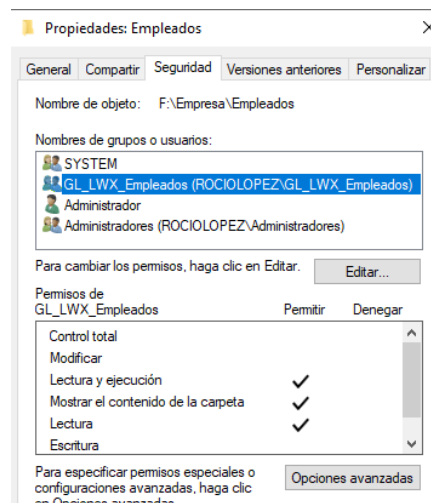
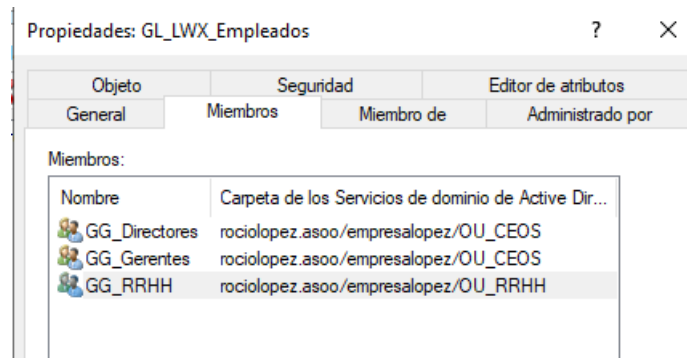
CAPTURA 9: Vuelve ahora a probar con un desarrollador y comprueba que, tras acceder a la carpeta compartida en la red para la empresa, debajo sólo ve la/s carpeta/s a las que tiene acceso.



7. Acceso del usuario Director de la empresa.

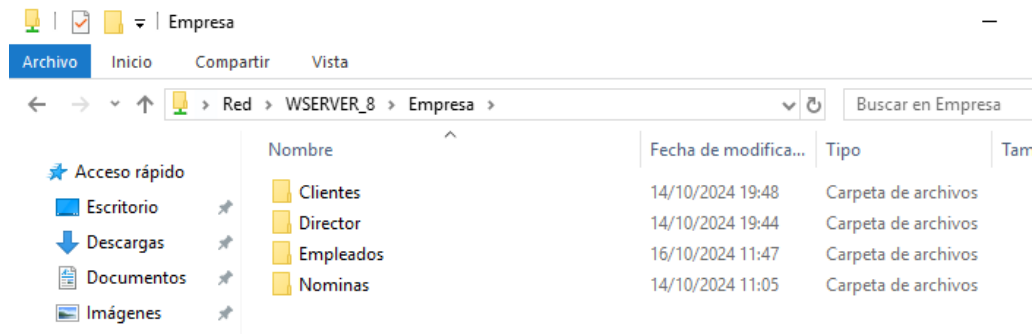
a) Los directores y gerentes de la empresa te comunican que quiere poder acceder(Leer) a toda la información de los empleados (Nóminas, Currículos, etc). Indica los cambios que debes incluir en los recursos afectados.

- Las nóminas ya tienen permisos de lectura, pero en curriculum como están en la carpeta empleados, tendremos que meter en la ACLs el GG de directores y el GG de gerentes para que accedan:



c) Accede con un director. Diseña las pruebas pertinentes para acceso a diferentes carpetas de la empresa, incluida la suya. Haz las pruebas. **CAPTURA 10**

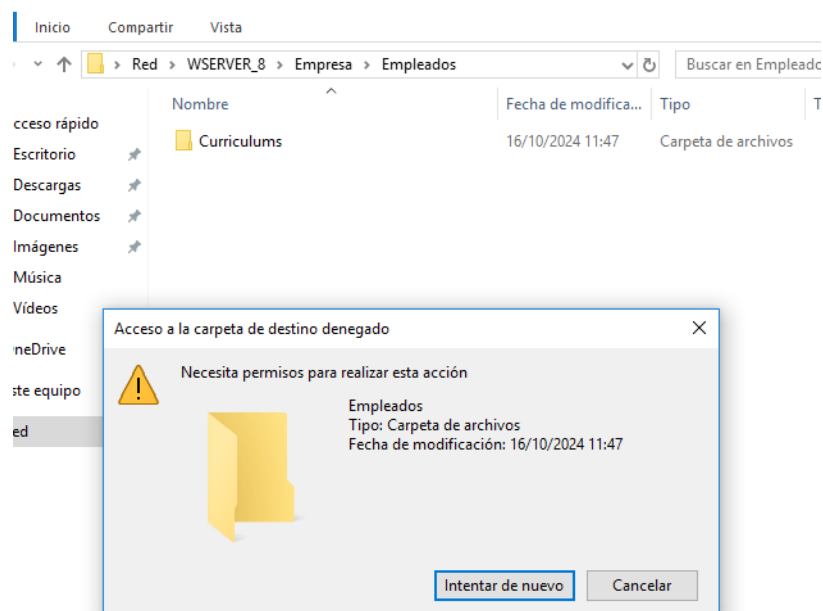
- Puedo acceder a todas estas carpetas:
 - o En clientes y director puedo crear archivos, borrarlos, etc
 - o En Nominas y Empleados solo puedo visualizar la carpeta.



- Ej. Creamos carpeta con permisos:

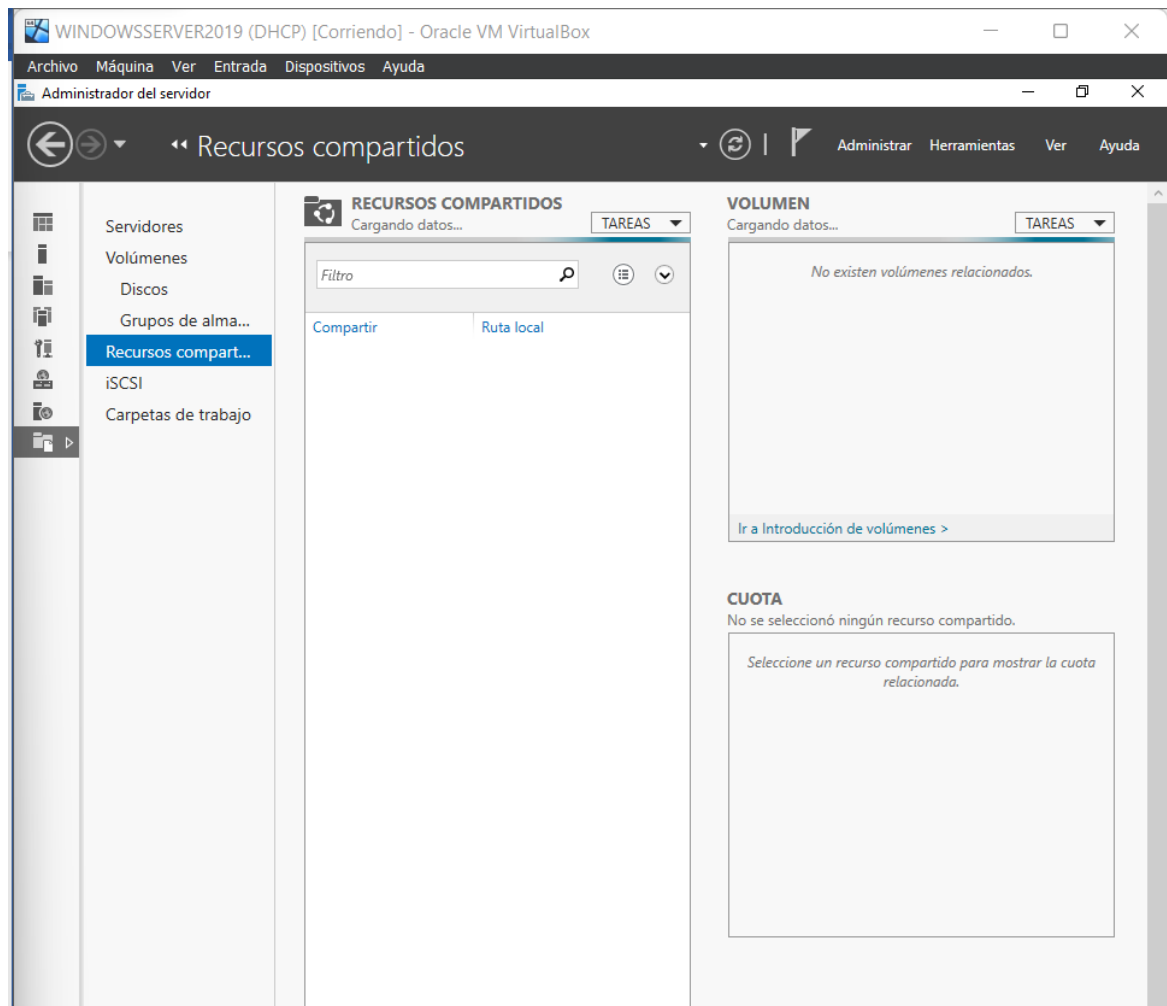


- Ej. Creamos carpeta sin permisos:



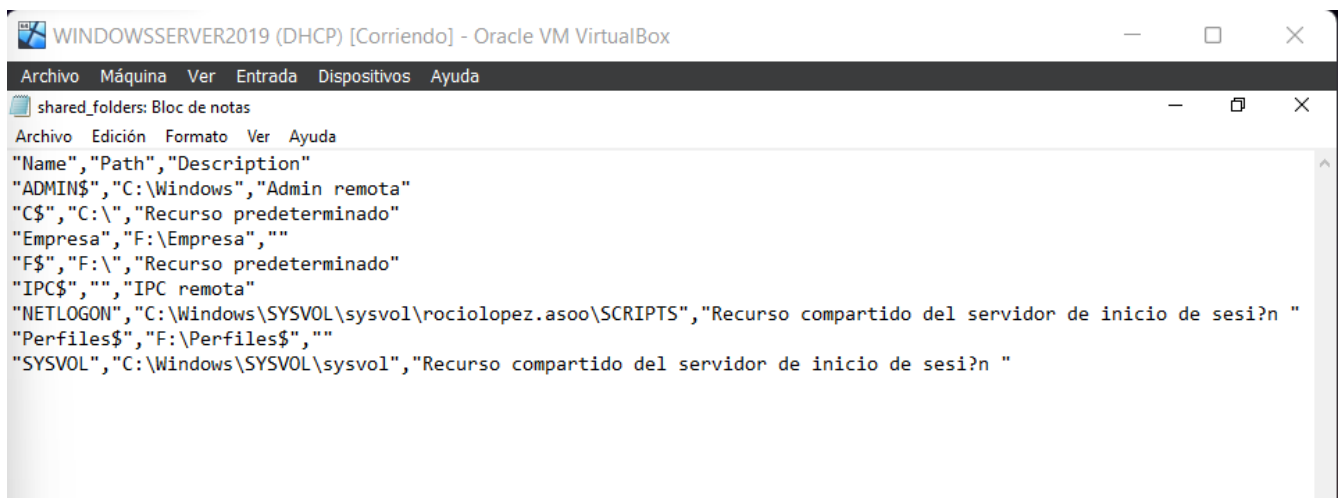
8. Mostrar los recursos compartidos

- a) Ve a la pantalla de Administrador del Servidor y selección “Recursos Compartidos”.
Captura pantalla . **CAPTURA 11**

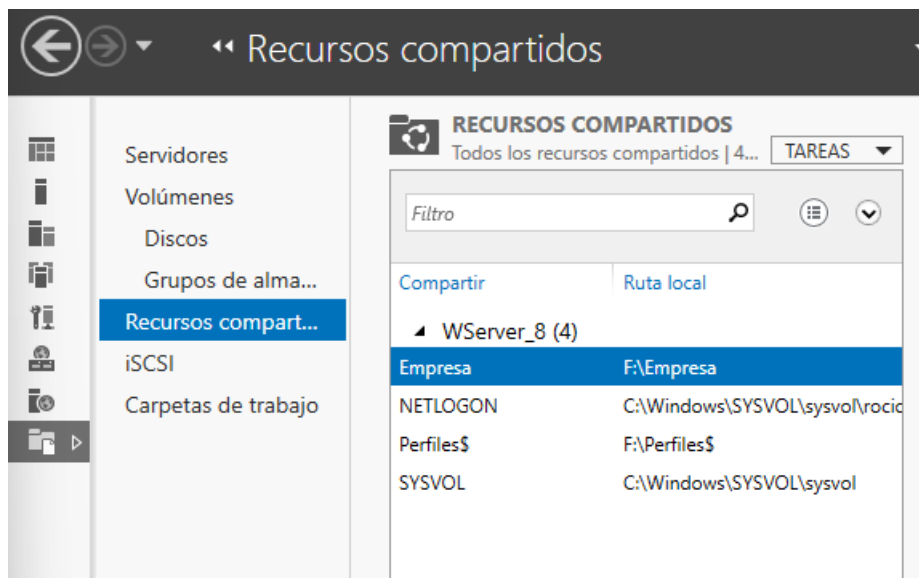


- b) Haz lo mismo, pero desde línea de comandos. Puedes exportar la lista carpetas compartidas y sus permisos a un archivo CSV.

CAPTURA 12: muestra la ejecución el archivo resultante.



- c) También desde la “Administración de equipos” de Windows, mostrar las carpetas compartidas. **CAPTURA 13**

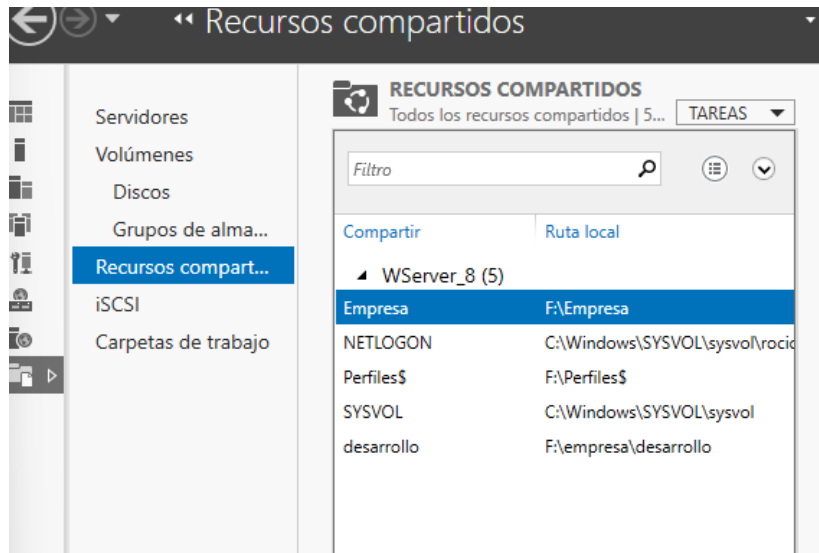


9. Más sobre el Centro de Administración de AD.

a) Publicar carpeta

Abrir Administrador del servidor → Recursos compartidos, podemos PUBLICAR las carpetas compartidas.

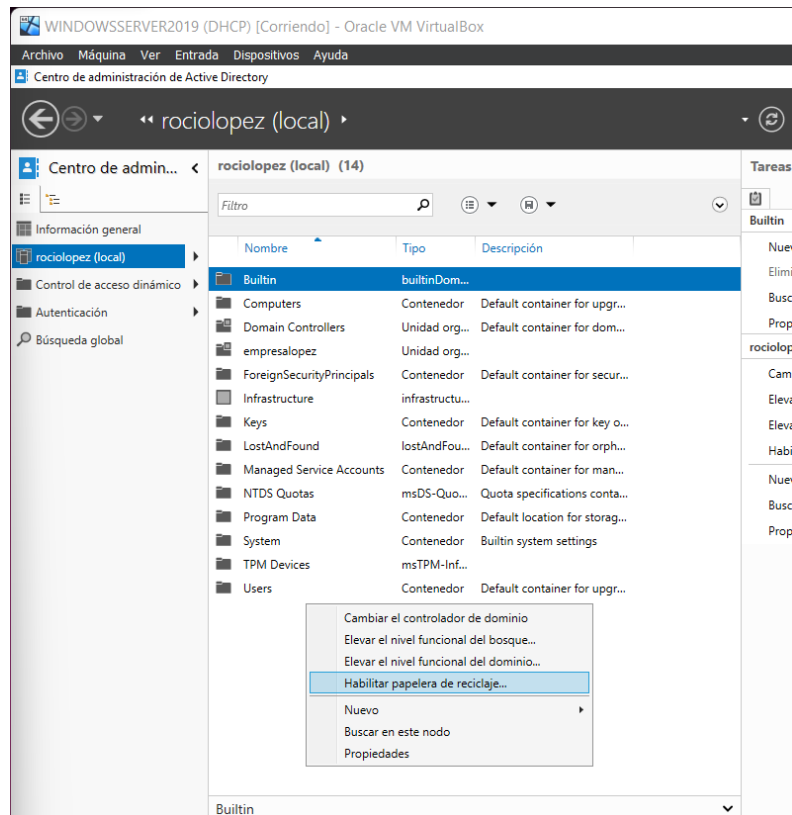
Hazlo con la carpeta de Desarrollo. Indica las ventajas de Publicar.



CAPTURA 14 b) Habilitar la Papelera de reciclaje.

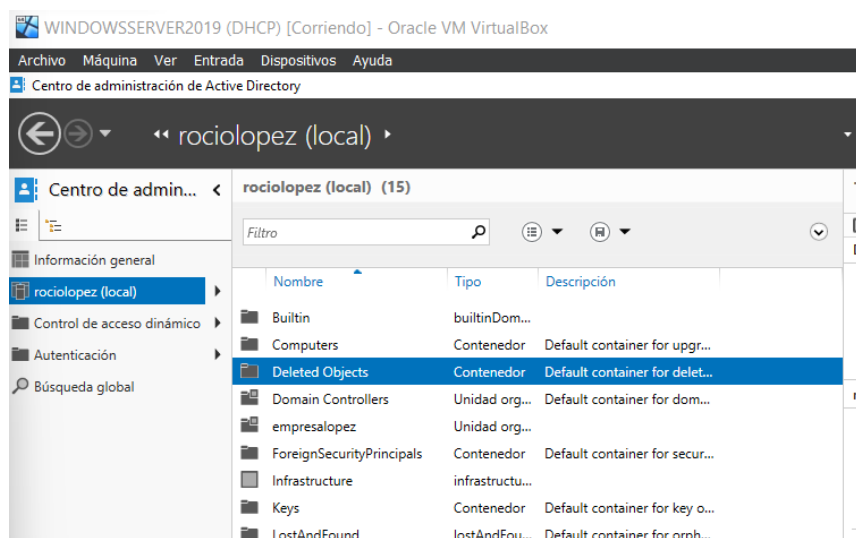
- Habilita la papelera e investiga qué ventajas tiene esto.

Ayuda: La opción aparece en le panel vertical derecho de la pantalla.



Habilitar la papelera de reciclaje en Active Directory (AD) permite recuperar objetos eliminados, como usuarios o grupos, de manera rápida y sin necesidad de restauraciones complejas, mejorando la gestión y reduciendo riesgos de pérdida de datos.

- Observa de nuevo la pantalla principal del Centro de Admin..¿Ha aparecido un nuevo contenedor? ¿Cuál? **CAPTURA 15**



Sí, ha aparecido el contenedor “Deleted Objects”.