

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR ZACATECAS OCCIDENTE

ROCIO SORIANO QUINTERO

I.S.C. JOSÉ ANTONIO FLORES LARA

MANUAL DE USUARIO

INGENIERÍA DE SOFTWARE

INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES

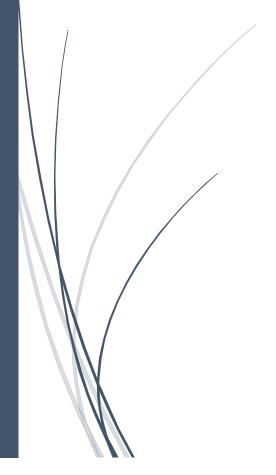
18040086

20/JUNI0/2022

20-6-2022

Manual de usuario

En un click



ROCIO SORIANO QUINTERO

ΗР

Índice

1	-OBJETIVO	4
2	-DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO	5
	2.1 Iniciar sesión	5
	2.2 Bienvenida y menú.	5
	2.3 Apartado clientes.	6
	2.4 Acciones	6
	2.5 Editar cliente	7
	2.6 Eliminar cliente	8
	2.6.1	8
	2.7 Agregar nuevo cliente	9
	2.8 Registro diario	9
	2.9 Lista de registro diario	10
	2.10 Ver registro diario	10
	2.11 Editar registro diario	11
	2.12 Eliminar registro diario	11
	2.13 Añadir repartidor	12
	2.14 Lista de repartidores	12
	2.15 Ver repartidor	13
	2.16 Editar repartidor	13
	2.17 Eliminar repartidor	14
	2.18 Pedidos	14
	2.19 Nuevo pedido	15
	2.20 Lista pedidos	15
	2.21 Ver pedido	16
	2.22 Editar pedido	16
	2.23 Eliminar pedido	17
	2.24 Añadir proveedor	18
	2.25 Lista de proveedores	18
	2.26 Ver proveedor	19
	2.27 Editar proveedor	19

2.28 Eliminar proveedor	20
2.29 Añadir usuario	20
2.30 Lista de usuario	21
2.31 Ver usuario	21
2.33 Eliminar usuario	22
3Diagrama de caso de uso final de en un click	24

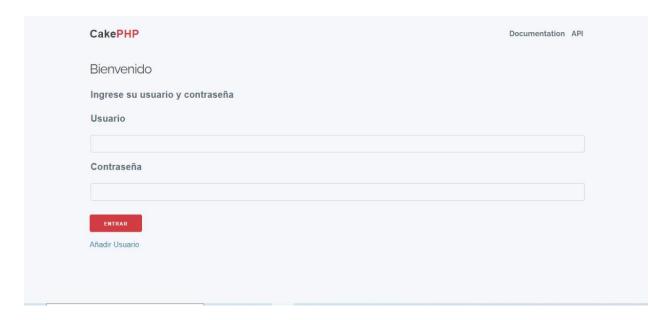
1.-OBJETIVO

Establecer los pasos específicos de los registros y administración de los pedidos a través de la aplicación móvil con el fin de ayudar y facilitarle al administrador la manera en que los pedidos se realizar diariamente.

2.-DESARROLLO DEL MANUAL DE USUARIO

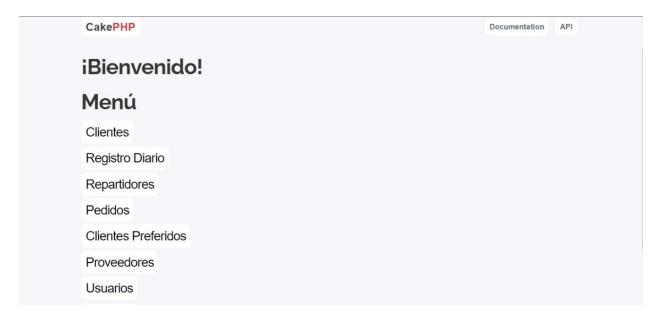
2.1 Iniciar sesión

Para iniciar sesión tienes que ingresar un correo y contraseña o bien si no cuenta con un correo y contraseña en el apartado de añadir usuario lo genera para poder entrar.



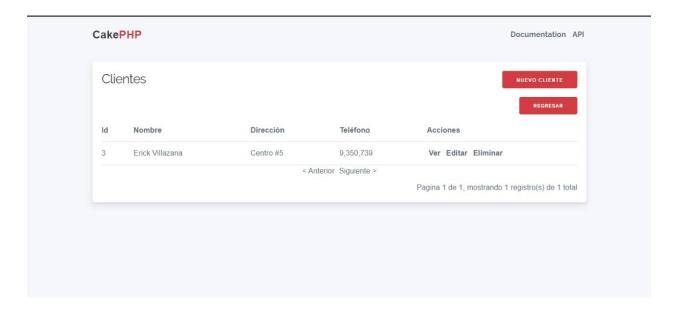
2.2 Bienvenida y menú.

Una vez entrando con el correo y contraseña da el mensaje de bienvenida y se muestra el menú al cual podemos acceder.



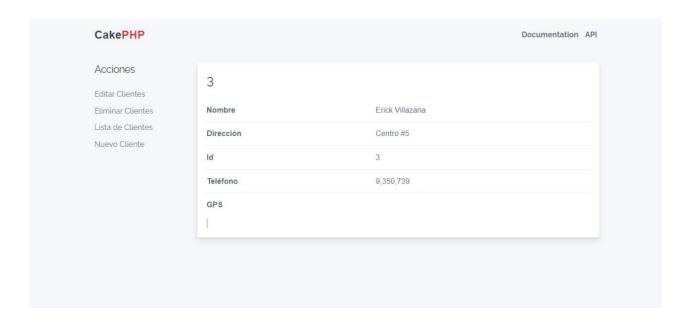
2.3 Apartado clientes.

Si entramos al apartado de clientes del menú nos muestra la lista de los clientes con los campos de nombre, dirección, teléfono y las acciones que puedes realizar con cada cliente ya sea solo verlo, editarlo y/o borrarlo, así como también en la parte superior se muestran dos botones de regresar y añadir nuevo cliente.



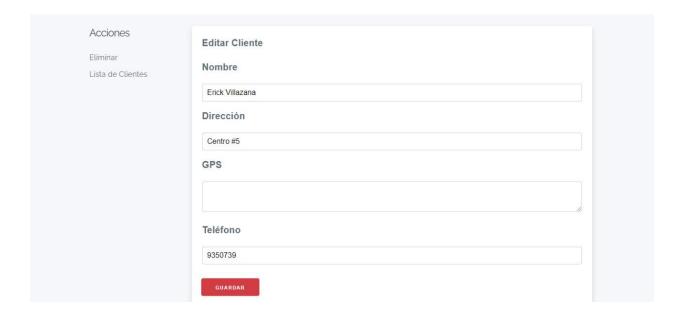
2.4 Acciones

Si le damos clic en el botón de ver como se muestra en la imagen anterior nos muestra los siguiente todos los datos de ese cliente y en la parte de la izquierda se muestra una lista de acciones donde puede editar clientes, eliminar, ver la lista y añadir un nuevo cliente.



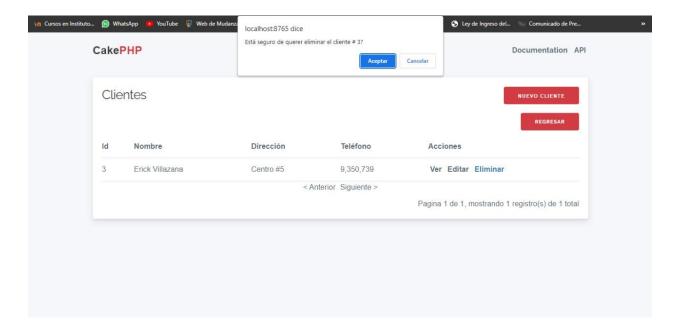
2.5 Editar cliente

Si le damos en el botón de editar cliente se muestran los datos del cliente actuales los cuales los podemos cambiar si asi lo desean y dar clic en el botón de guardar para que se guarden los cambios realizados a ese cliente, en el lado izquierdo se muestran dos acciones de eliminar o volver a la lista de los clientes.

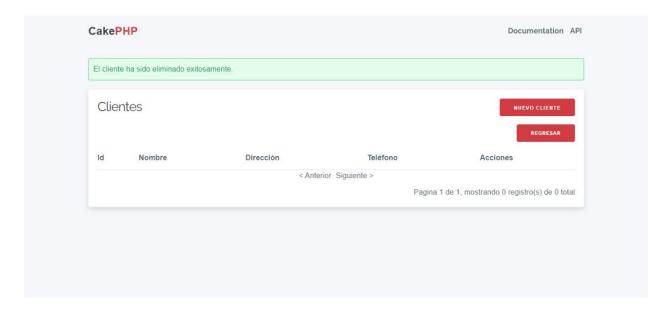


2.6 Eliminar cliente

Si desea eliminar al cliente le da clic en el botón de eliminar aparecerá un cuadro emergente donde pregusta si está seguro de eliminarlo con la opción de aceptar o cancelar.

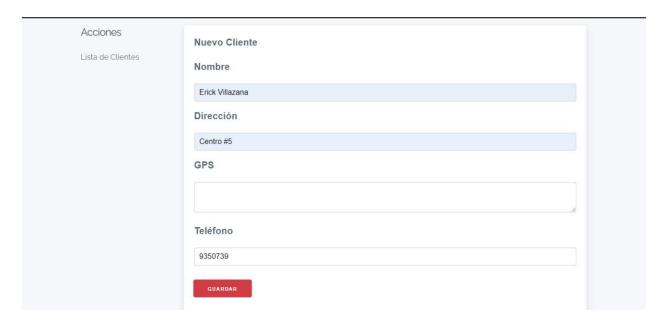


2.6.1 Al darle aceptar se eliminará el cliente y mostrará un mensaje de que el cliente ha sido eliminado.



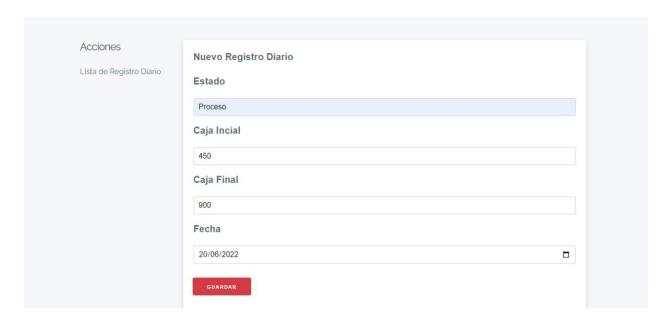
2.7 Agregar nuevo cliente

Al dar clic en el botón de agregar nuevo cliente se mostrará lo siguiente y agregas los campos requeridos y solo le das en guardar.



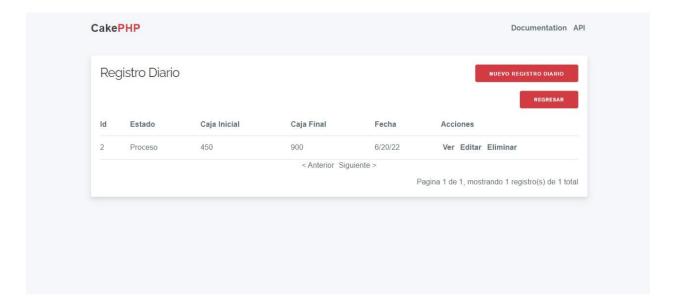
2.8 Registro diario

Si entras a registro diario del menú te mostrara el registro que se hizo ese día y el estado en que se encuentra si está en proceso o ya se hizo ese pedido.



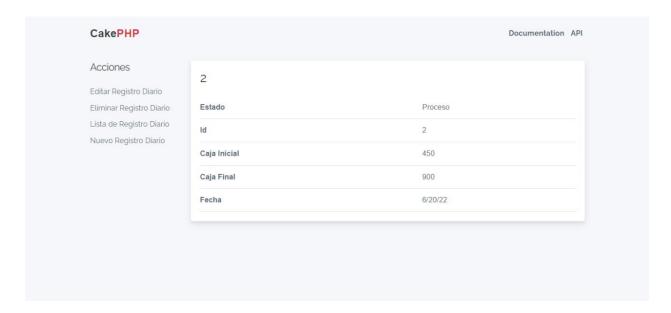
2.9 Lista de registro diario

Al darle clic en el registro diario que se encuentra en el menú nos arroja la lista de clientes de ese día y tiene las acciones de ver, editar y eliminar tal sea el caso y en la parte superior se muestran dos botones los cuales son nuevo registro diario y regresar.



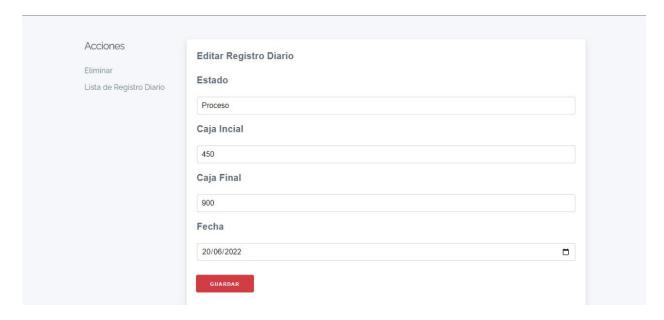
2.10 Ver registro diario

Al darle en el botón de ver se muestran los datos del cliente y el estado del pedido, así como también se muestra una lista de acciones en el lado izquierdo.



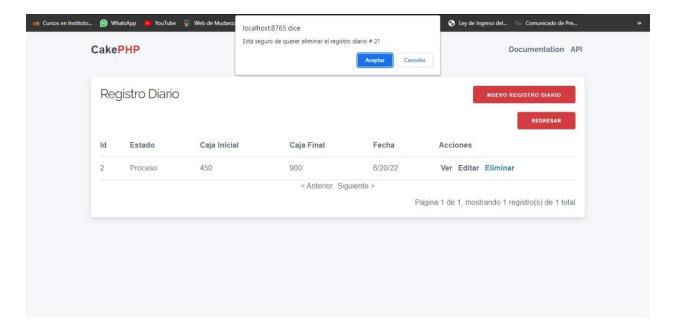
2.11 Editar registro diario

Al darle en el botón de editar se muestran los datos actuales de ese cliente los cuales puede modificarlos y guardar los cambios, de igual manera del lado izquierdo se muestran dos acciones eliminar e ir a la lista de registro diario.



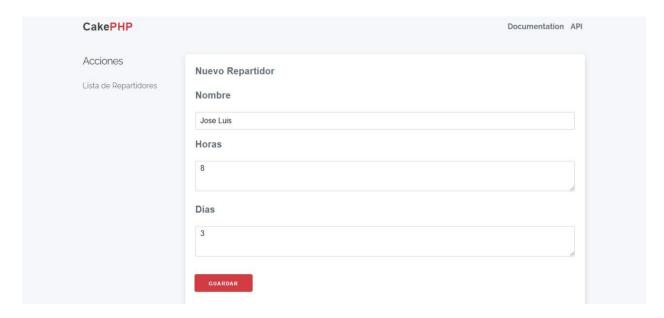
2.12 Eliminar registro diario

Al dar clic en el botón de eliminar se mostrará una ventana emergente la cual nos dice si está seguro de eliminar ese registro y la opción de aceptar y cancelar.



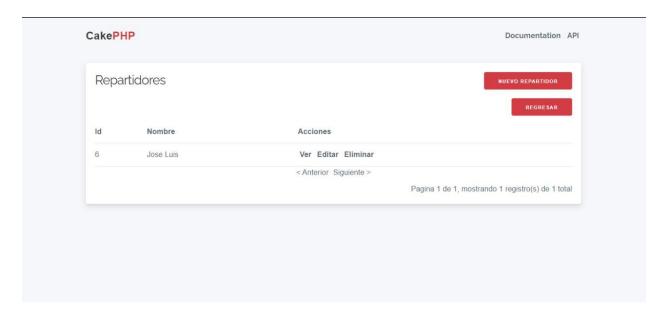
2.13 Añadir repartidor

Si damos clic en repartidor que aparece en el menú nos mostrara añadir nuevo repartidor le damos clic ahí y nos muestra lo siguiente, llenamos los campos que pide y guardamos. En la parte izquierda se muestra una acción la cual es la lista de repartidores.



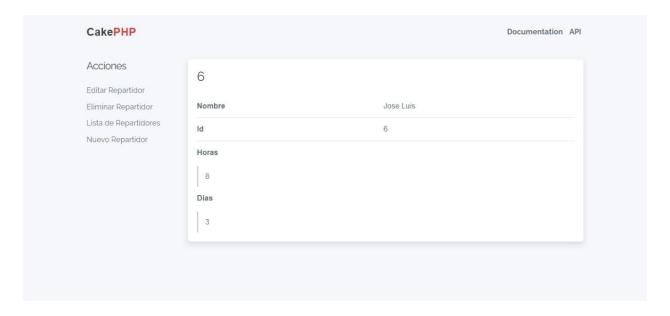
2.14 Lista de repartidores

Si damos clic en la lista de repartidores nos muestra la lista y las acciones que son ver, editar y eliminar el repartidor de igual manera se encuentran dos botones en la parte superior que son nuevo repartidor y regresar.



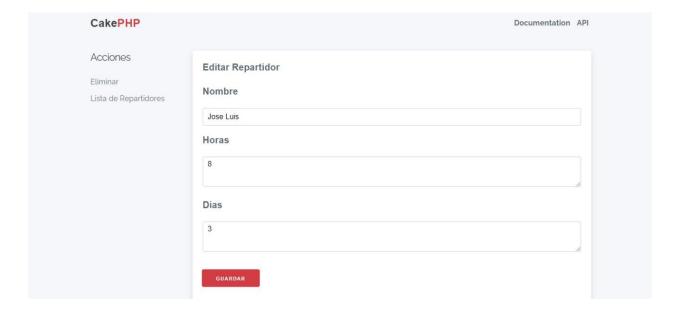
2.15 Ver repartidor

Al darle clic en ver se muestra la información del repartidor y en la parte de la izquierda las acciones que son editar, eliminar, lista y nuevo repartidor.



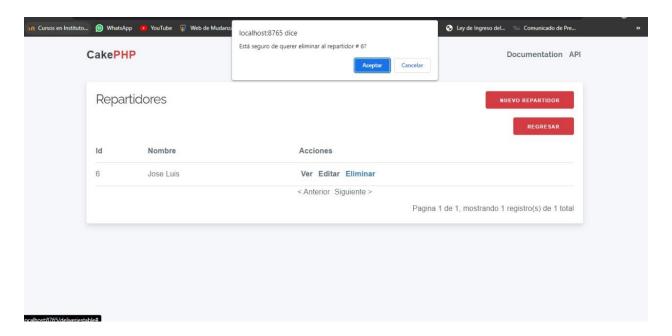
2.16 Editar repartidor

Al darle en editar se muestra la información y puedes cambiarla y darle clic en guardar para que se guarden los cambios hechos y en el lado izquierdo se encuentran dos acciones de eliminar o lista de repartidores.



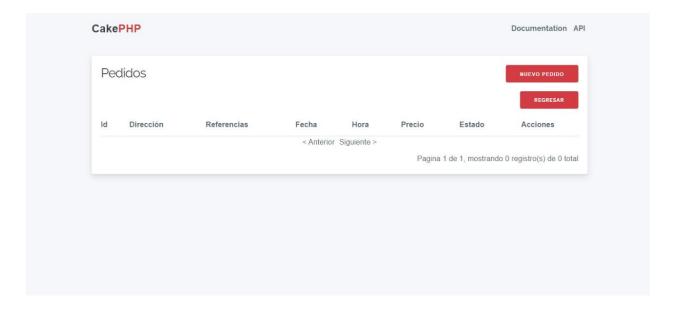
2.17 Eliminar repartidor

Al dar eliminar se mostrará una ventana emergente que dice si está seguro de eliminar al repartidor con la opción de aceptar o cancelar.



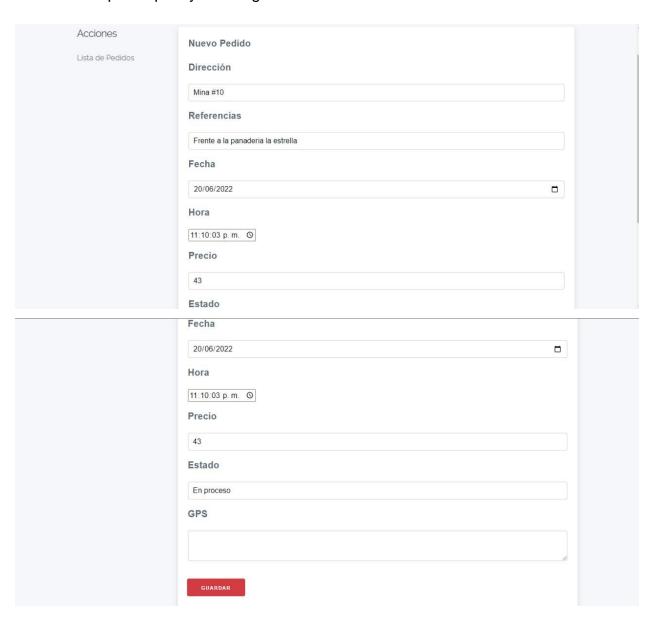
2.18 Pedidos

Si le damos clic en pedidos del menú nos arrojara la lista de los pedidos y dos botones en la parte superior de nuevo pedido y regresar.



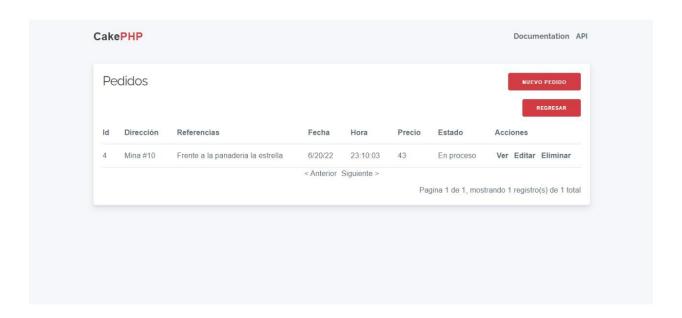
2.19 Nuevo pedido

Al darle clic en nuevo pedido se mostrará los siguiente y se llenan los campos de información que se pide y dar en guardar.



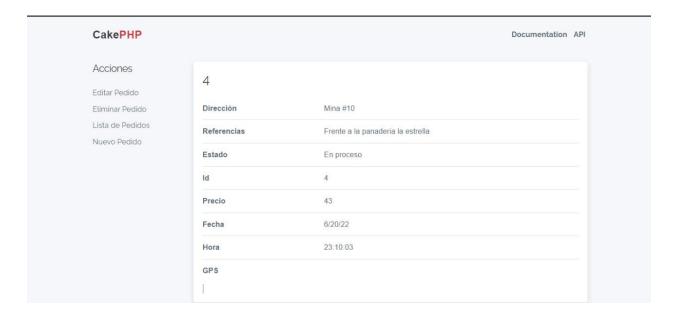
2.20 Lista pedidos

Se muestra la lista de pedidos con las acciones que se pueden realizar a los pedidos como ver, editar y eliminar pedido de igual forma dos botones en la parte superior de nuevo pedido y regresar.



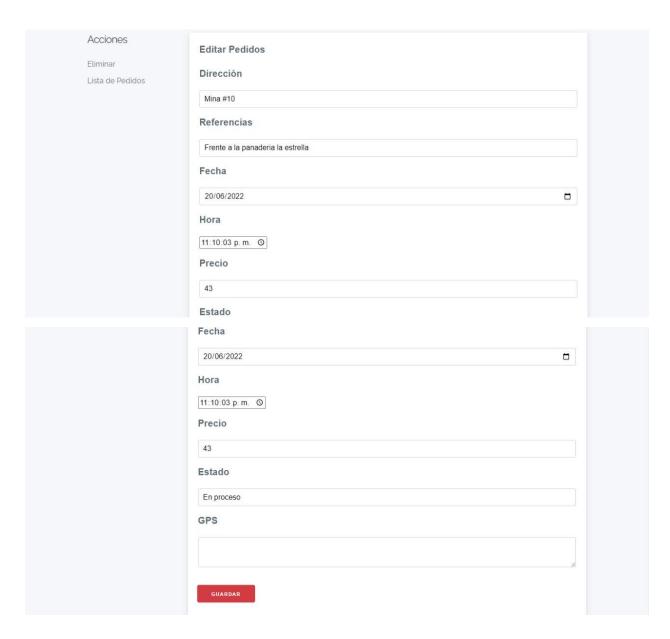
2.21 Ver pedido

Al darle clic en ver se mostrará toda la información sobre ese pedido y en la parte izquierda la lista de acciones que se pueden realizar como editar, eliminar, lista y nuevo pedido.



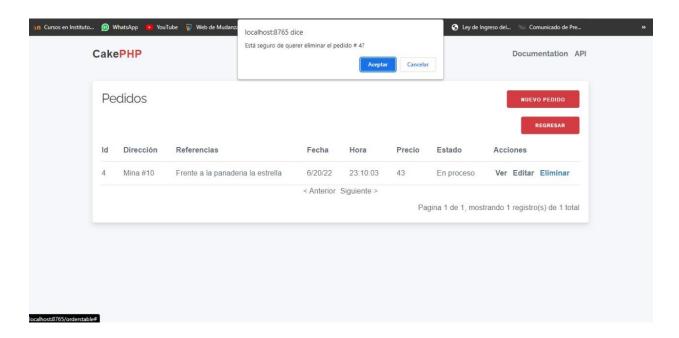
2.22 Editar pedido

Al darle en editar se muestra la información del pedido, cambiamos la información que se desea y le damos en guardar.



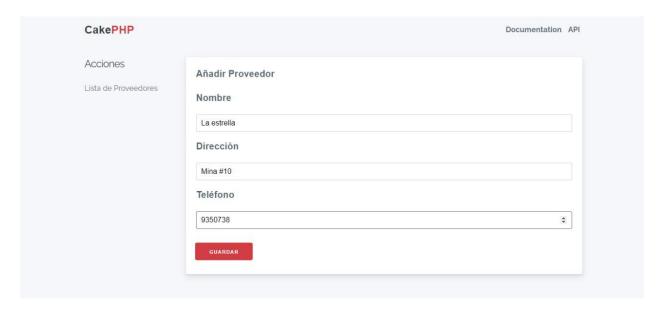
2.23 Eliminar pedido

Al darle clic en eliminar se mostrará una ventana emergente donde dice que si está seguro de eliminar el pedido con las opciones de aceptar y cancelar.



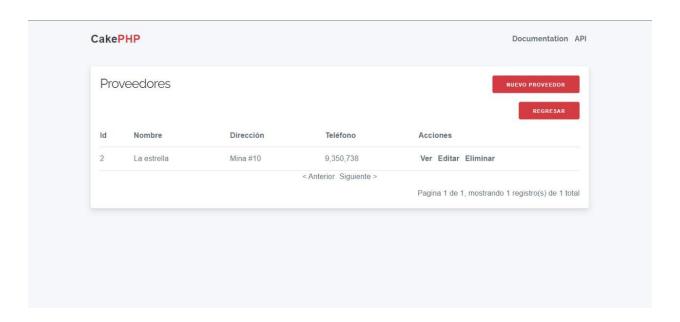
2.24 Añadir proveedor

Le damos clic en proveedor del menú y añadir proveedor se muestra lo siguiente que pide la información del proveedor agregamos los campos y le damos en guardar.



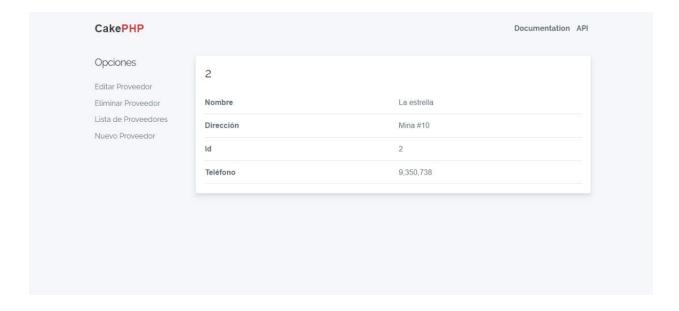
2.25 Lista de proveedores

Al darle clic en la lista de proveedores se muestra la lista de los proveedores con las acciones que podeos realizar que son ver, editar y eliminar proveedores, así como también dos botones en la parte superior que son nuevo proveedor y regresar.



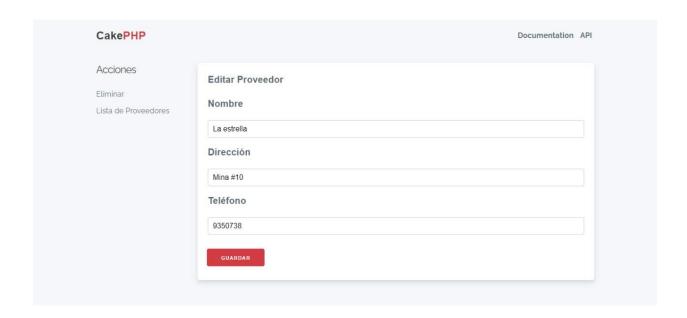
2.26 Ver proveedor

Al darle clic en ver se mostrará la información del proveedor y una lista de acciones en la parte izquierda que son editar, eliminar, lista y nuevo proveedor.



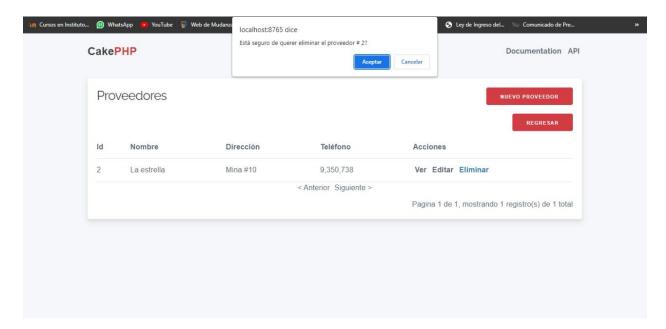
2.27 Editar proveedor

Al darle en editar se muestra la información del proveedor y modificas lo que deseas y guardas los cambios.



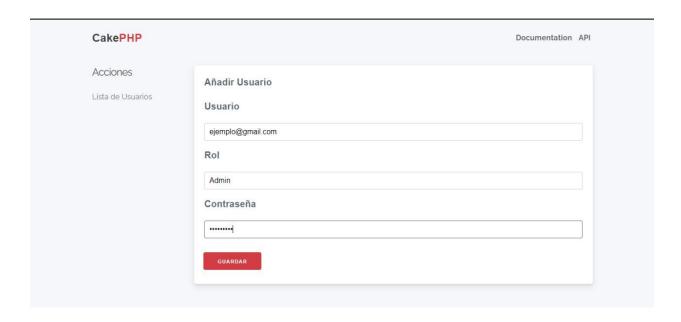
2.28 Eliminar proveedor

Al darle en eliminar mostrara una ventana emergente que dice si está seguro de eliminar el proveedor con las opciones de aceptar y cancelar.



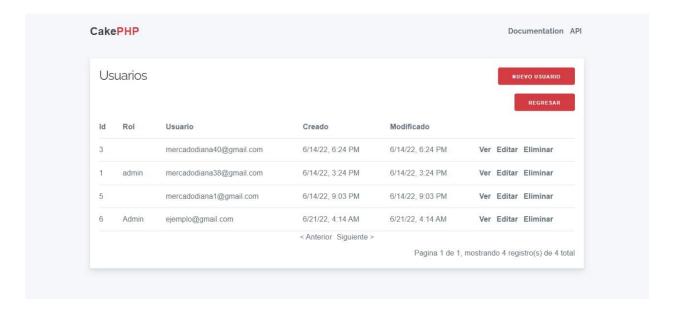
2.29 Añadir usuario

Si le das clic en usuario en el menú y luego añadir usuario mostrara lo siguiente para que añadas la información del usuario y guardar. En la parte izquierda se muestra la acción de lista de usuario.



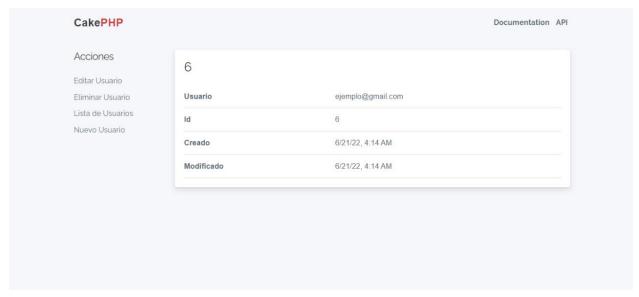
2.30 Lista de usuario

Al darle clic en lista de usuario se muestra la lista de los usuarios que están registrados con las acciones de poder ver, editar y eliminar usuario y de igual forma dos botones en la parte superior de nuevo usuario y regresar.



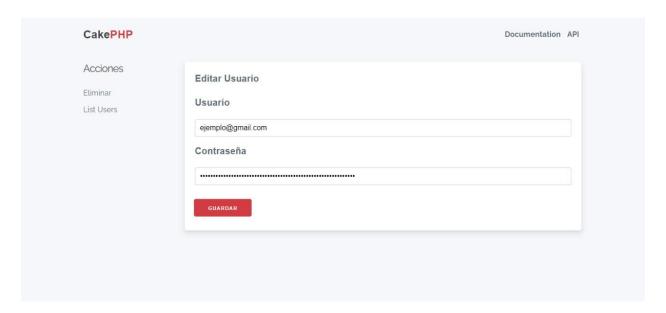
2.31 Ver usuario

Al darle en ver se mostrará la información del usuario y en la parte izquierda la lista de acciones que se pueden hacer como editar, eliminar, lista y nuevo usuario.



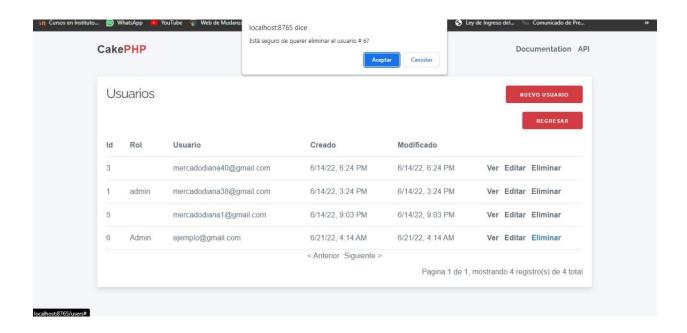
2.32 Editar usuario

Al darle en editar se muestra la información actual y poder cambiar los campos que desee y dar en guardar para que se guarden los cambios.



2.33 Eliminar usuario

Al darle en eliminar mostrará una ventana emergente que dice si está seguro de eliminar el usuario con las opciones de aceptar y cancelar.



3.-Diagrama de caso de uso final de en un click

