

# MANUAL DE USUARIO

El Guadalquivir nos Une



Plataforma Interinstitucional de  
la Cuenca del río Guadalquivir



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Gobierno Autónomo  
Departamental de  
**TARIJA**



Implementada por:  
**giz**

Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Proyecto de Gestión Integral  
con Enfoque de Cuenca  
(PROCUENCA)



UNIVERSIDAD  
CATÓLICA  
BOLIVIANA



Gobierno Autónomo  
Departamental de  
**TARIJA**



**SEDEGIA**  
Servicio Departamental de Gestión Integral del Agua  
GOBIERNO AUTÓNOMO DEPARTAMENTAL DE TARIJA



**MiMonitor**  
El Guadalquivir nos une

# SISTEMA MONITOREO & EVALUACIÓN PDCG

## MANUAL DE USUARIO – USUARIO GENERAL, ADMINISTRADOR Y OPERADOR. (PRIMERA VERSIÓN)

Tarija – Bolivia - septiembre 2023

Este documento ha sido elaborado con asesoría técnica de

PROCUEENCA GIZ



Implementada por:



Proyecto de Gestión Integral  
con Enfoque de Cuenca  
(PROCUEENCA)

**AUTORIDADES:**

LIC. OSCAR MONTES BARZÓN

Gobernador del Departamento de Tarija

ABG. ALAN ECHART SOSSA

Director del Servicio Departamental de Gestión Integral del Agua (SEDEGIA)

**SERVICIO DEPARTAMENTAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL AGUA (SEDEGIA)**

Av. Panamericana en instalaciones del PERTT.

Teléfono: 66-45098

Fax (591) (4) 66-45098

Correo electrónico: sedegia.tja@gmail.com

Tarija – Bolivia

**PUBLICACIÓN PARA CITAR COMO:**

"MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE MONITOREO & DESARROLLO DEL PDCG"

Se autoriza la reproducción parcial del presente documento citando previamente la fuente a la que corresponde.

**CON EL APOYO DE LA GIZ****Elaborador por:**

Luis Felipe Nuñes Humana

Estudiantes UCB - Pasante

Khaterine Romina Nunez Barba

Estudiantes UAJMS - Pasante

**Con el apoyo de:**

Ing. Rocio Poma Silvestre

PROCUENCA-GIZ

**Revisado por:**

Ing. Mario Veizaga

PROCUENCA GIZ

**Fotografía:**

© Archivo PROCUENCA GIZ Bolivia

# ÍNDICE GENERAL

1	INTRODUCCIÓN.....	1
2	OBJETIVOS.....	2
2.1	OBJETIVO PDCG .....	2
2.2	OBJETIVO DEL MANUAL .....	2
3	CARACTERÍSTICAS .....	2
4	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.....	2
5	ROLES PARA INTERACTUAR CON EL SISTEMA .....	3
6	USUARIO EN GENERAL.....	4
6.1	INGRESO A LA PAGINA WEB SIHITA.....	4
6.2	INGRESO AL SISTEMA WEB .....	6
6.2.1	PAGINA PRINCIPAL.....	6
6.2.2	BARRA DE NAVEGACION.....	7
7	ROL ADMINISTRADOR.....	15
7.1	INICIO DE SESION DEL ADMINISTRADOR.....	15
7.2	NAVEGACION COMO ADMINISTRADOR.....	17
7.2.1	MENU CONFIGURACION.....	17
7.3	USUARIOS.....	18
7.3.1	GESTIÓN DE USUARIO .....	18
7.3.2	REGISTRO NUEVOS USUARIOS .....	19
7.3.3	EDITAR USUARIO .....	20
7.3.4	ELIMINAR USUARIO .....	22
7.3.5	ACTIVAR O DESACTIVAR USUARIO.....	23
7.3.6	REPORTES.....	23
7.4	PROYECTOS/ACCIONES.....	24
7.4.1	GESTION PROYECTOS/ACCION .....	24
7.4.2	FILTROS.....	25
7.4.3	REPORTES.....	27
7.4.4	REGISTRAR NUEVO PROYECTO/ACCION.....	28
7.4.5	SEGUIMIENTO PROYECTO/ACCION .....	33

7.4.6	PROCESO DE VISUALIZACION SEGUIMIENTO PROYECTO/ACCION .....	37
7.4.7	ADJUNTAR DOCUMENTO.....	39
7.4.8	EDITAR PROYECTO/ACCION .....	42
7.4.9	ELIMINAR PROYECTO/ACCION.....	44
7.4.10	CAMBIAR USUARIO.....	45
7.4.11	HABILITAR O DESHABILITAR ACCIONES DE EDITAR Y ELIMINAR PARA OPERADOR .....	46
7.5	REPORTES.....	47
7.5.1	INDICADORES.....	48
7.5.2	PROYECTOS .....	48
7.6	CONFIGURACION.....	48
7.6.1	GESTION MUNICIPIO.....	48
7.6.2	GESTION ETAPA .....	53
7.6.3	INDICADORES.....	57
<b>8</b>	<b>ROL OPERADOR.....</b>	<b>63</b>
8.1	INICIAR SESION COMO OPERADOR .....	63
8.2	NAVEGAR COMO OPERADOR .....	65
8.3	MENU .....	65
8.3.1	PROYECTOS/ACCIONES.....	65
8.3.2	FILTROS.....	66
8.3.3	FILTRO POR AREA/MUNICIPIO .....	66
8.3.4	FILTRO POR CATEGORIA.....	67
8.3.5	REPORTES.....	67
8.3.6	REGISTRAR NUEVO PROYECTO/ACCION.....	69

## 1 INTRODUCCIÓN

En un contexto marcado por la creciente preocupación por el desarrollo sostenible de los recursos hídricos y todos los desafíos que plantea el cambio climático, el Sistema de Monitoreo surge como una herramienta web de gestión, de código abierto, cuya principal función es monitorear y gestionar proyectos, normativas, actividades, planes/estrategias y/o programas relacionados con la gestión de recursos hídricos en el marco del Plan Director de la Cuenca del Río Guadalquivir, el sistema tiene la capacidad de generar datos precisos y reportes significativos contribuyendo a la toma de decisiones a distintos niveles y al manejo de información de manera transparente y eficiente.

Dentro del contexto en el marco del Plan Director de la Cuenca del Río Guadalquivir (PDCG) con un solo propósito de atender la compleja problemática hídrica ambiental de la cuenca y la mayor recurrencia e intensidad de los impactos que genera el cambio climático, se plantea el desarrollo del Plan Director de la Cuenca del Río Guadalquivir (PDCG) gestión 2021-2025 como un instrumento de planificación y gestión para la seguridad hídrica que considera los riesgos climáticos, define lineamientos estratégicos para la articulación y alineamiento de las acciones inversiones concurrentes de las entidades subnacionales, sector privado, asociaciones de regantes y productores, ONG y diversos usuarios del agua en la cuenca. El PDCG ha sido compatibilizado con los Planes Territoriales de Desarrollo Integral (PTDI) departamental y municipales, el Plan de Manejo de la Reserva de Sama (2017-2026), el Plan de Acción para la Gestión de la Calidad Hídrica en la Cuenca del Río Guadalquivir, el Programa de Diversificación Productiva para el Desarrollo Departamental de Tarija y el Plan de Reactivación Económica de Tarija, que propone un cambio de la Matriz Económica ante la crisis económica nacional y departamental, exacerbada por la pandemia del Coronavirus. Así mismo, considera prioridades nacionales del Plan Nacional de Cuencas (PNC) y el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).

El PDGC contribuye a los esfuerzos nacionales para el cumplimiento de sus compromisos con la agenda internacional como los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDC,), el Convenio sobre la Diversidad Biológica (CDB), el Marco de Sendai, la Neutralidad de Degradoación de Tierras (NDT), entre otros.

## 2 OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO PDCG

El objetivo general del PDCG es "Mejorar la seguridad hídrica de la cuenca del río Guadalquivir en un contexto de mayor incertidumbre climática.

### 2.2 OBJETIVO DEL MANUAL

Guia al administrador, operador y usuario en general en la navegación, visualización, manipulación, extracción y uso de la información para el sistema de monitoreo del Plan Directorio de la Cuenca del Rio Guadalquivir

## 3 CARACTERÍSTICAS

Opera como un geo visor de acceso vía web al momento de registrar un nuevo proyecto/acción (no se requiere instalar ningún software), desarrollado bajo código abierto (no requiere licencias), cuenta con diversas funciones de visualización y obtención de información, pudiendo descargar tanto como archivos y reportes.

En la figura 1 se puntualiza las características más importantes del sistema de monitoreo PDCG



FIGURA 1. CARACTERÍSTICAS IMPORTANTES DEL SISTEMA DE MONITOREO PDCG

## 4 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

Acceso a internet: Se puede ingresar al sistema a través de diferentes navegadores web como ser: Chrome, Brave, Microsoft Edge, etc.

Es recomendable contar con un ancho de banda estable de internet para no tener problemas en la navegación y visualización de los elementos emergentes.

Computadora portátil o de escritorio, para poder contar con todas las opciones operativas del sistema.

## 5 ROLES PARA INTERACTUAR CON EL SISTEMA

El sistema tiene tres modos:

- ✓ Usuario en general: De acceso a todo público, sin necesidad de iniciar sesión, donde podrá visualizar, descargar, filtrar información según sus necesidades.
- ✓ Administrador: Acceso a todo el sistema
- ✓ Operador: Acceso a los módulos, proyectos y reportes





# GENERAL

Sistema de monitoreo PDCG



## 6 USUARIO EN GENERAL

El rol de Usuario en General ha sido diseñado con el propósito de proporcionar un acceso rápido y sin complicaciones a aquellos usuarios que desean explorar el sistema sin la necesidad de realizar un proceso de inicio de sesión.

### 6.1 INGRESO A LA PAGINA WEB SIHITA

Para el ingreso al Sistema Monitoreo PDCG es a través de la página web del Sistema Departamental de Información Hídrica de Tarija (SIHITA).

Paso para el ingreso:

- I. Ingresar a cualquier navegador web de tu preferencia:

Se debe contar con un dispositivo (de preferencia un ordenador) con conexión a internet para ingresar a través de un navegador web ya sea "Chrome, Firefox, Brave, etc."



FIGURA 2. NAVEGADORES WEB

- II. Cuando estés en tu navegador web favorito, escribe "SIHITA Tarija" en la barra de búsqueda

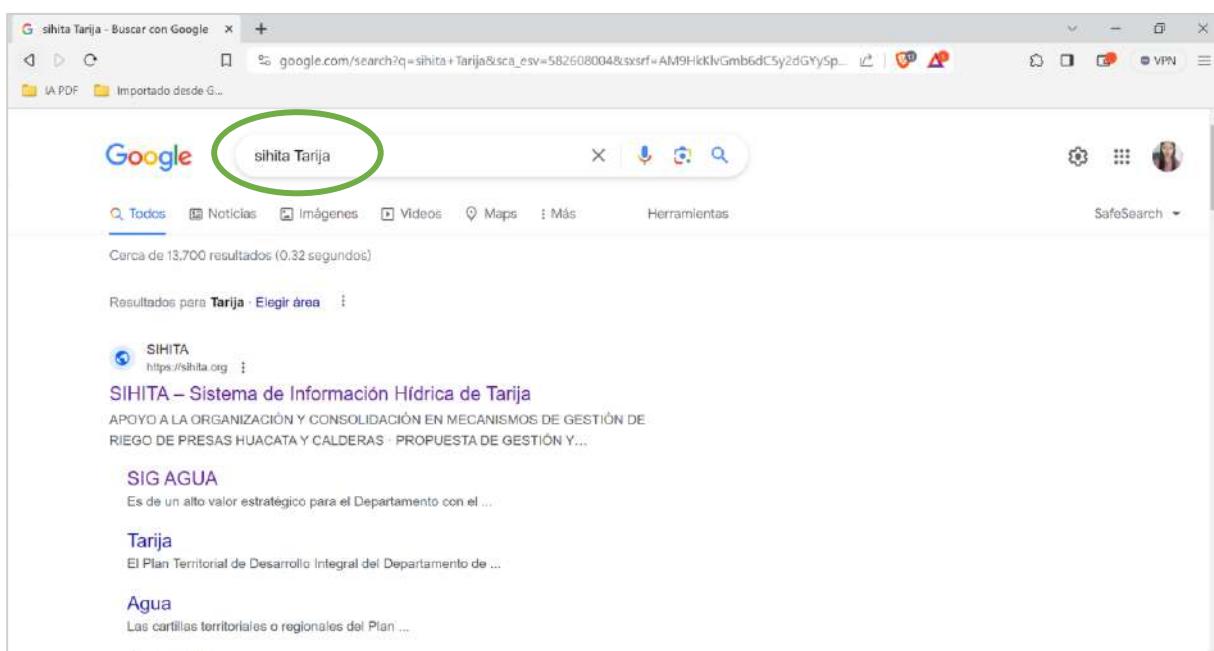


FIGURA 3. BARRA DE BÚSQUEDA: SIHITA TARIJA

- III. Selecciona el sitio web: <https://sihita.org/> en los resultados de búsqueda, casualmente está ubicado en el primer enlace

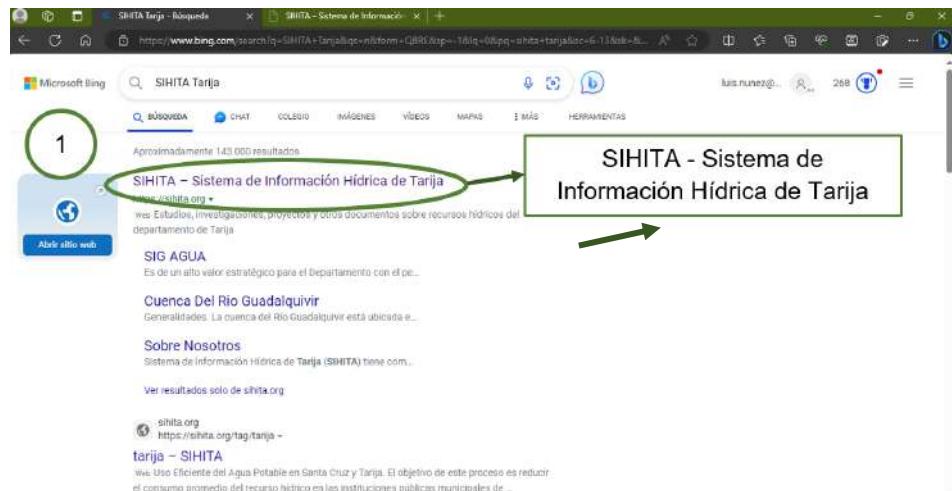


FIGURA 4. SIHITA - SISTEMA DE INFORMACIÓN HÍDRICA DE TARIJA

- IV. Despues de hacer clic en el primer enlace visible en el navegador web, será redirigido a la siguiente ventana:

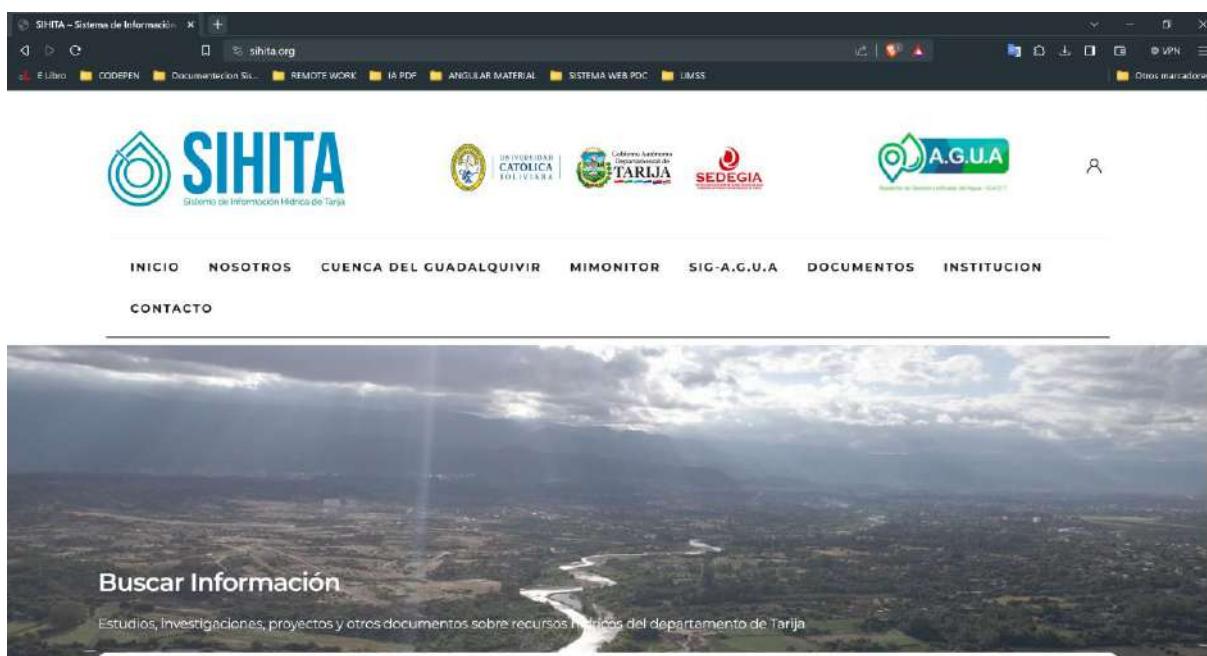


FIGURA 5. PÁGINA DE INICIO SIHITA

- V. Para acceder al sistema, diríjase a la pestaña ubicada en el menú superior, en la opción MIMONITOR

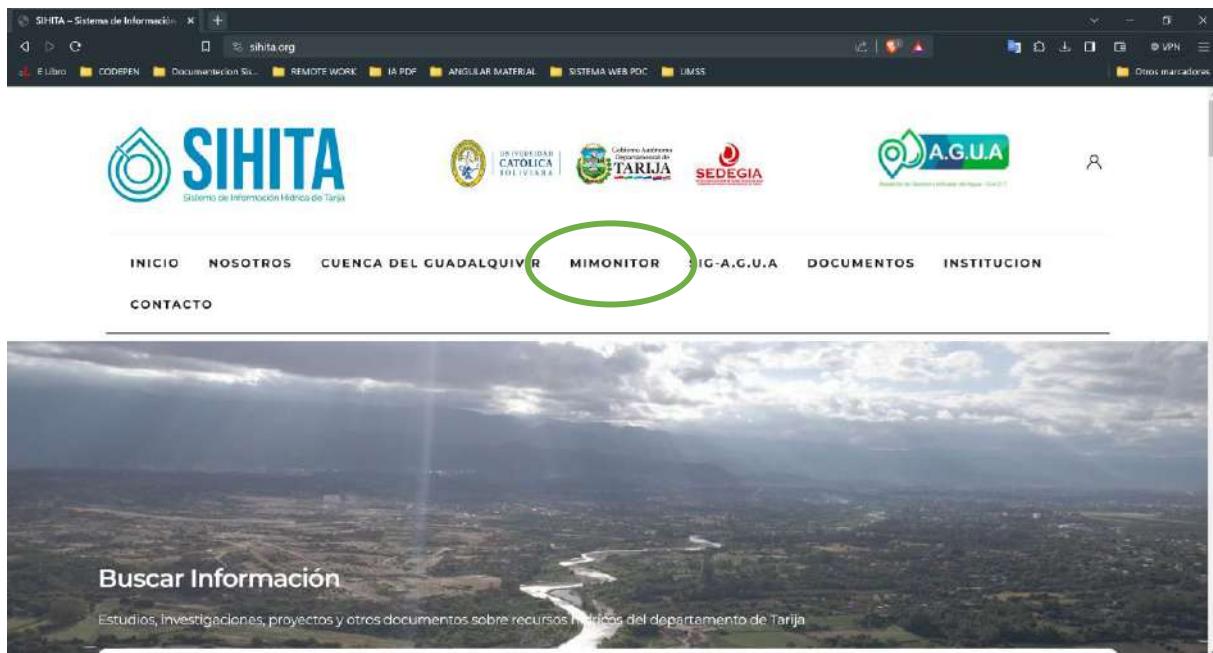


FIGURA 6. INGRESO HACIA LA PESTAÑA

## 6.2 INGRESO AL SISTEMA WEB

### 6.2.1 PAGINA PRINCIPAL

La página principal del Sistema de Monitoreo PDCG ofrece una interfaz intuitiva y centrada hacia el usuario, está diseñada para proporcionar una experiencia de navegación fluida. En ella, encontrarás un diseño limpio y organizado que facilita el acceso a las funciones principales.



FIGURA 7. PÁGINA PRINCIPAL

## 6.2.2 BARRA DE NAVEGACIÓN

La barra de navegación que está ubicado en la parte superior se clasifica en cuatro opciones distintas, las cuales se detallarán a continuación.



FIGURA 8. BARRA DE NAVEGACIÓN

### 6.2.2.1 NOSOTROS

En la sección "Nosotros", se presenta un mensaje de manera clara y conciso que define ¿Qué es el Sistema de Monitoreo?, detallando sus funciones principales y resaltando su contribución al proceso de toma de decisiones. Además, se incluye un video explicativo sobre la Cuenca del Río Guadalquivir.

#### ¿Qué es el Sistema de Monitoreo?

El Sistema de Monitoreo es una herramienta web de gestión, de código abierto, cuya principal función es monitorear y gestionar proyectos, normativas, actividades, planes/estrategias y/o programas relacionados con la gestión de recursos hídricos en el marco del Plan Director de la Cuenca del Río Guadalquivir. El sistema tiene la capacidad de generar datos precisos y reportes significativos contribuyendo a la **TOMA DE DECISIONES** a distintos niveles y al manejo de información de manera transparente y eficiente.

Las principales funciones del Sistema de Monitoreo incluyen:

- **Monitoreo Continuo:** El sistema permite el monitoreo constante y en tiempo real de diferentes iniciativas y proyectos, lo que brinda una visión actualizada de su progreso y rendimiento.
- **Seguimiento Físico y Financiero:** Ofrece la capacidad de realizar un seguimiento tanto físico como financiero de cada proyecto o acción, lo que incluye la supervisión de presupuestos, costos, avances y otros indicadores clave.
- **Georreferenciación:** El sistema utiliza herramientas de georreferenciación para localizar proyectos en un mapa interactivo, siendo esencial para identificar la ubicación exacta de las acciones/proyecto y facilitar su gestión.
- **Disponibilidad:** Se pone a disposición de la población en general la información y documentación de cada proyecto o acción así también reportes a medida, promoviendo la transparencia gubernamental y permitiendo que los ciudadanos accedan a datos clave de manera abierta y accesible.



"Avanzar en una digitalización integral de la información y de los procesos de gestión es una de las líneas de acción del Gobierno Departamental comprometido con la actualización tecnológica y modernización de la gestión Pública administrativa, para lo cual el Servicio Departamental de Gestión Integral del Agua – SEDEGIA con apoyo de GIZ-PROCUENCIA, viene trabajando activamente en la implantación del sistema de monitoreo y otros sistemas"

FIGURA 9. DEFINICIÓN Y LAS FUNCIONES DEL SISTEMA DE MONITOREO

Al desplazarnos hacia abajo, encontramos una imagen que destaca todas las características fundamentales del sistema de monitoreo.

El sistema es parte de los esfuerzos de la digitalización y modernización gubernamental, lo que implica la digitalización integral de la información y los procesos de gestión.

### Características del Sistema de Monitoreo



FIGURA 10. CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA DE MONITOREO

En la última sección de la página, se encuentran los documentos esenciales del Sistema web de Monitoreo. Estos documentos en formato de miniaturas en PDF abarcan aspectos cruciales como Sistema de Monitoreo PDCG, el Documento Técnico, la IEEE830, el Manual de Usuario y, finalmente, el Manual de Desarrollo. Este conjunto de documentos proporciona una comprensión detallada y completa del sistema.

Documentos sistema web - Monitoreo

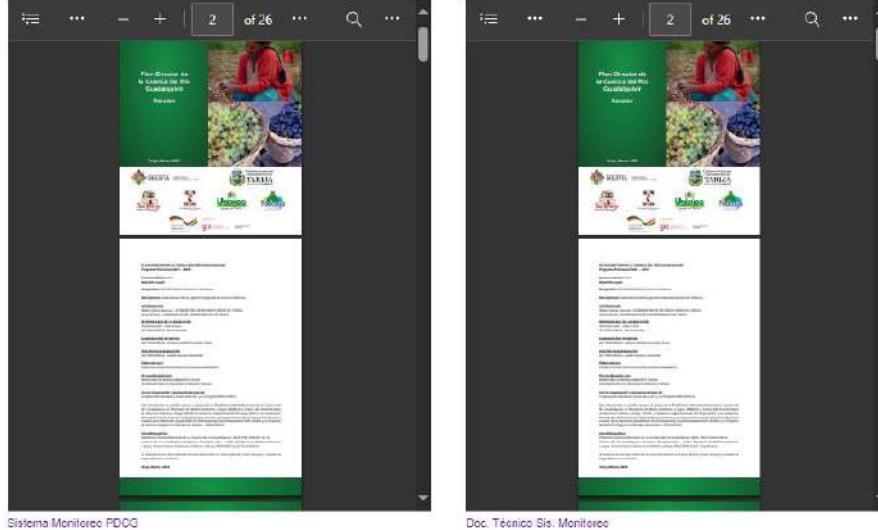


FIGURA 11. SISTEMA MONITOREO PDCG Y DOCUMENTO TÉCNICO



FIGURA 12. IEEE, MANUAL DE USUARIO Y MANUAL DE DESARROLLO

### 6.2.2.2 REPORTES

#### Reportes de Acciones/Proyectos

En esta sección, se presenta un gráfico de datos titulado "Número de Acciones/Proyectos por Línea Estratégica, 2020-2025". En el eje vertical izquierdo, esta denominado como "Nro.". Esta enumerado del 0 al 4, mientras que, en el eje horizontal inferior, esta denominado como "Número de Acciones/Proyectos 2020-2025".

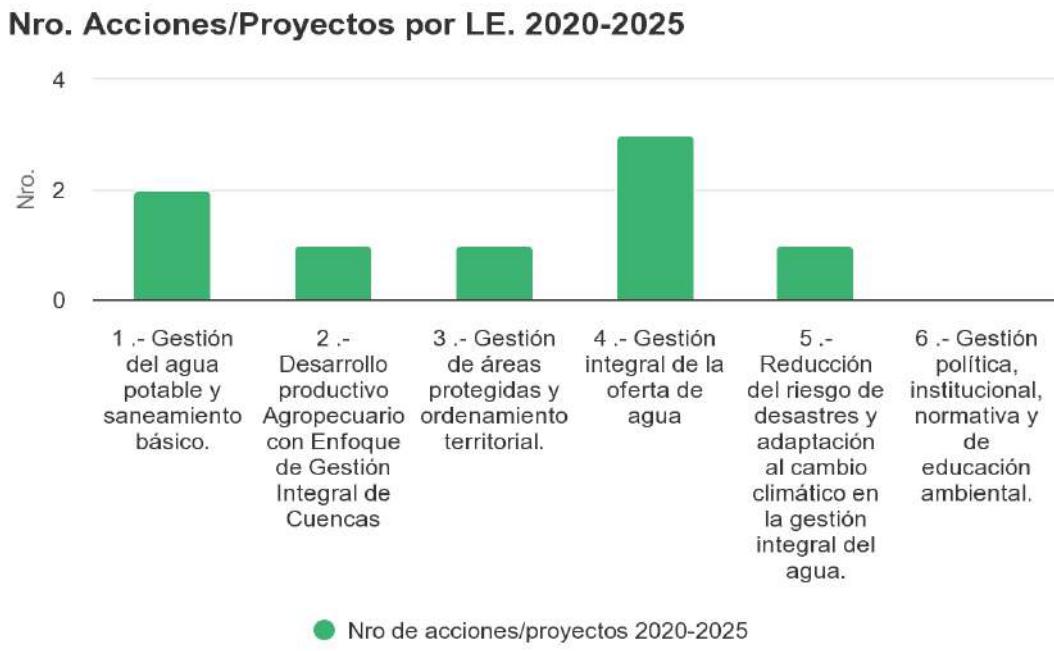


FIGURA 13. ACCIONES POR LÍNEA ESTRATÉGICA 2020-2025

Es importante destacar que, en la esquina superior derecha del gráfico de datos, se ubica un icono botón de menú compuesto por tres rayas, el cual despliega una serie de opciones donde puedes ver: El grafico en pantalla completa, Imprimir gráfico, descargar como PDF, PNG, JPG, SVG, CSV, XLS. Y por último la opción de "Ver tabla de Datos".

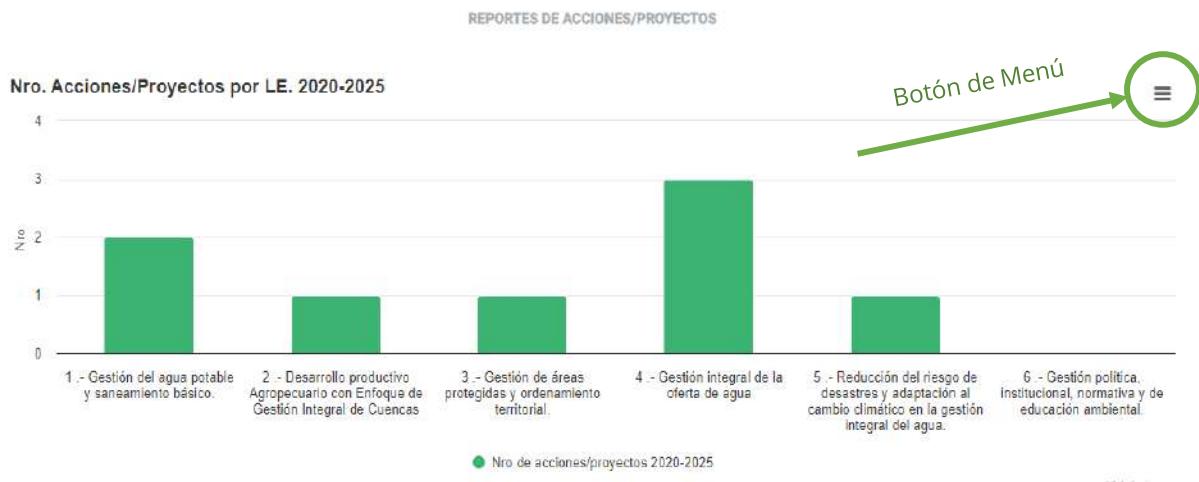


FIGURA 14. ICONO TRES RAYAS

#### 6.2.2.3 REPORTE-INDICADORES

En esta sección nos muestra una tabla donde se divide en el nombre del indicador, la unidad del indicador, indicador en referencia a 2020, meta 2025, indicador efectivo, Acciones, NDC, PDES y PPRH

REPORTES DE INDICADORES

COD	Nombre de Indicador	NDC	PDES	PPRH
1	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 89 a 96%).	Indicador 1.3.3.2.1 - Porcentaje de población que cuenta con acceso a agua segura.		
2	La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%.	Indicador 1.3.3.3.1 - Porcentaje de la población que cuenta con acceso a saneamiento mejorado.		
3	Nº de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento		8.3.1.1.4 Número de plantas de tratamiento de aguas residuales de uso doméstico nuevas, ampliadas, mejoradas y/o rehabilitadas	
4	Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)			Similar: Superficie bajo riego [miles de hectáreas]
5	% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos			similar: 8.3.1.2.1 Número de municipios con infraestructura en aprovechamiento o disposición final de residuos sólidos o cierre de botaderos ..
6	Nro. de industrias que cuentan con certificados de código de sustentabilidad (PML)			
7	Superficie agrícola resiliente Nro [ha] con sistemas de producción agropecuaria resiliente y con prácticas agrícolas, manejo integral de plagas, recuperación de suelos y riego tecnificado			
8	Se recuperarán e incrementará al menos X hectáreas adicionales de suelos degradados para la producción de	recuperarán e incrementará hectáreas adicionales de...		

FIGURA 15. REPORTES DE INDICADORES

#### 6.2.2.4 BASE DE DATOS

En esta sección, se presenta la gestión de proyectos/acciones. La tabla ofrece 4 atributos que tiene una clasificación que incluye Nro., Nombre del Proyecto, en el primer atributo, Fecha de Inicio, Fecha de Fin, Municipio, Etapa, en el segundo atributo, Categoría, Tipología y Documentación en el tercer atributo. En total, se muestran detalladamente 8 proyectos/acciones, donde encontramos a Ítem Page como cuarto atributo.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN									
Buscar		Área/municipio		Filtrar por categor...		Fecha Inicio		Fecha Fin	
No.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	
2	RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO"	Atributo 1: - Nro. - Nombre Proyecto	Atributo 2 -Fecha Inicio -Fecha Fin -Municipio -Etapa	Atributo 3: -Nombre -Apellido -Número -Municipio -Etapa	Atributo 4: -Categoría -Tilología -Documentación				
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOS COSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	SAN LORENZO	Ejecución	Forestación	Proyecto		
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALIOS DEL MUNICIPIO DE URIONDO	11-01-2023	19-11-2025	URIONDO	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto		

FIGURA 16. GESTIÓN DE PROYECTOS/ACCIÓN

En la parte superior, se encuentran los filtros diseñados para simplificar la búsqueda mediante una palabra clave específica en cada proyecto/acción. Únicamente se permite utilizar en este filtro Buscar el campo NombreProyecto, excluyendo otros campos como fecha de inicio, fecha de fin, etapa o tipología.

Filtrador o Buscador									
Buscar		por categor...		Fecha Inicio		Fecha Fin			
No.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto		
2	PTAR CANASMORO	05-02-2019	01-06-2021	SAN LORENZO	Ejecución	Tratamiento Aguas Residuales	Proyecto		
3	PTAR SAN LORENZO	01-01-2020	10-11-2021	SAN LORENZO	Ejecución	Tratamiento Aguas Residuales	Proyecto		
4	PTAR SAN ANDRÉS	02-06-2020	01-11-2021	TARIJA	Ejecución	Tratamiento Aguas Residuales	Proyecto		
5	PTAR B/ CATEDRAL	08-10-2020	08-06-2021	TARIJA	Ejecución	Tratamiento Aguas Residuales	Proyecto		

FIGURA 17. FILTRO BUSCAR

En la parte derecha del filtro Buscar, se ubica el filtrador del Área/Municipio; al hacer clic en este campo, se despliegan opciones que se demostrarán a continuación. Además, se presenta un tercer filtro adicional por categoría.



**GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN**

Buscar

Área/municipio

Filtro del área/Municipio

Fecha Inicio

Fecha Fin

No.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO"	11-10-2023	30-10-2025	Padcaya	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOS COSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALUSOS DEL MUNICIPIO	11-01-2023	19-11-2025	URONDO	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			

FIGURA 18. FILTRO ÁREA/MUNICIPIO

**GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN**

Buscar

Área/municipio

Filtrar por categoría

Fecha Inicio

Fecha Fin

No.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	TARIJA	Alcantarillado Sanitario	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO"	11-10-2023	30-10-2025	TARIJA	Agua Potable	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOS COSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	SAN LORENZO	Áreas Protegidas	Proyecto			
					Forestación	Proyecto			
					Gestión de Información	Proyecto			

FIGURA 19. FILTRO CATEGORÍA

En la parte derecha, se destacan dos botones verdes con los nombres Excel y Reportes PDF. Al presionar el botón Excel, se genera un detallado informe de cada proyecto/acción en formato CSV. Del mismo modo, al seleccionar el botón Reportes PDF, se obtiene un informe detallado en formato PDF. Es importante mencionar que, al aplicar los filtros, tanto el informe en Excel como en PDF se ajustarán a los resultados específicos obtenidos.

**GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN**

Buscar

Área/municipio

Filtrar por categoría

Fecha Inicio

Fecha Fin

Reporte excel

No.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO"	11-10-2023	30-10-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOS COSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	SAN LORENZO	Ejecución	Forestación	Proyecto			

FIGURA 20. BOTÓN EXCEL



report10.26.23, 6:09PM [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA: Tenga cuidado: los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlos, es mejor que siga en Vista protegida. Compartir | ¿Qué desea hacer?

Entidad Ejecutora

A	B	C	D	E	F	G	H
1	ENTIDAD EJECUTORA	PROYECTO/ACCIÓN	TIPOLOGÍA	CATEGORÍA	ETAPA	FECHA INICIO	FECHA FINAL
2	GAM Tarifa	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANUEZ NORTE	Proyecto	Agua Potable	Gestión Financiamiento	28-03-2023	29-03-2025
3	GAD Tarifa	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO	Proyecto	MIC	Gestión Financiamiento	11-10-2023	30-10-2025
4	GAM Padcaya	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSCOSA EN LA CUENCA DEL RÍO ALISCA	Proyecto	Forestación	Ejecución	06-06-2023	21-10-2025
5	GAM Unicundo	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISCA	Proyecto	MIC	Gestión Financiamiento	11-01-2023	19-11-2025
6	GAM Tarifa	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Plan/Estrategia	Forestación	Validación	01-06-2023	12-11-2025
7	GAM San Lorenzo	PROYECTO FORESTAL "SIEMBRA DE AGUA A TRAVÉS DE COBERTURA"	Proyecto	Forestación	Gestión Financiamiento	08-02-2023	02-09-2025
8	GAM San Lorenzo	PROYECTO MANEJO INTEGRAL CUENCA LA VICTORIA MUNICIPIO DE	Proyecto	MIC	Gestión Financiamiento	01-06-2023	19-11-2025
9	GAM Padcaya	CREACIÓN DE ÁREA NATURAL DE MANEJO INTEGRAL CAMACHO AL	Normativa	Forestación	Validación	06-06-2023	23-09-2025
10	GAM Unicundo	CREACIÓN DE ÁREA NATURAL DE MANEJO INTEGRAL ALISCA	Normativa	Forestación	Propuesta	03-01-2023	09-09-2025
11	GAM San Lorenzo	PTAR Canasmoro	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Ejecución	05-02-2019	01-06-2021
12	GAM San Lorenzo	PTAR San Lorenzo	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Ejecución	01-01-2020	10-11-2021
13	GAD Tarifa	PTAR San Andrés	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Ejecución	02-06-2020	01-11-2021
14	GAM Tarifa	PTAR B/Catedral	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Ejecución	08-10-2020	08-06-2021
15	GAM Tarifa	PTAR Industrial Matadero frigorífico municipal	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Ejecución	08-02-2023	11-06-2024
16	GAM Tarifa	PTAR Cabeza de Toro	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	EDTP	09-02-2023	13-11-2025
17	GAM Unicundo	PTAR de Chocloca	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Gestión Financiamiento	22-02-2023	27-11-2025
18	GAM Unicundo	PTAR de San Antonio	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Gestión Financiamiento	31-01-2023	26-11-2025
19	GAM Padcaya	PTAR de Chaguaya	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	EDTP	16-01-2023	19-08-2025
20	GAM Padcaya	PTAR de Cañas	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	EDTP	01-02-2023	10-12-2025

FIGURA 21. REPORTE EXCEL

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN

Buscar	Área/municipio	Filtrar por categoría	Fecha Inicio	Fecha Fin	Reporte.pdf					
Nº.	Nombre Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Sig.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO	11-10-2023	30-10-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSCOSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	SAN LORENZO	Ejecución	Forestación	Proyecto			

FIGURA 22. BOTÓN REPORTE PDF

Reporte 9/30/23, 1:57 AM

Datos de Indicadores

Nombre Proyecto	Fecha_Inicio	Fecha_Fin	Municipio	Cuenca	Categoría	Topología
CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANUEZ NORTE	18-07-2023	18-09-2025	Tarija	Río Guadalquivir	Agua Potable	Proyecto
MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO	09-02-2023	13-11-2025	Tarija	Río Guadalquivir	MIC	Programa
MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSCOSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	09-09-2023	18-02-2025	San Lorenzo	Río Guadalquivir	Forestación	Programa
PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISCA DEL MUNICIPIO DE UNICUNDO	30-05-2023	19-05-2025	Unicundo	Río Guadalquivir	MIC	Proyecto
PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	13-04-2023	06-11-2025	Tarija	Río Guadalquivir	Forestación	Plan/Estrategia
CREACIÓN DE ÁREA NATURAL DE MANEJO INTEGRAL CAMACHO ALTO	13-06-2023	17-07-2025	Padcaya	Río Guadalquivir	Forestación	Normativa

FIGURA 23. REPORTE PDF



# ADMINISTRADOR

Sistema de monitoreo PDCG



## 7 ROL ADMINISTRADOR

El rol de administrador en el Sistema de Monitoreo PDCG implica la gestión y supervisión integral del sistema. El administrador tiene privilegios y acceso completo al sistema que le permiten realizar tareas críticas para el funcionamiento y la seguridad del sistema.

### 7.1 INICIO DE SESIÓN DEL ADMINISTRADOR

Nos encontramos en la página principal del Sistema de Monitoreo.



FIGURA 24. SISTEMA MONITOREO PDCG

- I. Para iniciar sesión, simplemente haz clic en la esquina derecha de la página principal, donde encontrarás la opción correspondiente



**FIGURA 25. INICIAR SESIÓN CON EL ROL ADMINISTRADOR**

- II. Al hacer clic en la sección derecha para iniciar sesión, se abrirá un cuadro modal que presenta dos campos que son obligatorios no pueden estar vacíos: uno denominado "Email" y otro "Contraseña".

**FIGURA 26. CUADRO MODAL INICIAR SESIÓN**

- III. Una vez que hayas completado los campos de Email y Contraseña, en la parte inferior encontrarás dos botones verdes. El primero, denominado 'Iniciar', te permite acceder al sistema, mientras que el botón 'Cerrar' te permite cerrar el formulario y regresar a la pantalla principal.

**FIGURA 27. BOTÓN PARA INICIAR SESIÓN**

- IV. Una vez ingresado el correo y la contraseña, obtendrás el rol de administrador, lo que te permitirá tener el acceso total en el sistema.

Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	20-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MELJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSCOSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALUSO DEL MUNICIPIO DE UIRÓNDO	11-01-2023	19-11-2025	Uritondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			

Items per page: 5 1 - 5 of 58 < >

FIGURA 28. ROL DE ADMINISTRADOR

## 7.2 NAVEGACION COMO ADMINISTRADOR

Después de autenticarte con el rol de administrador, serás dirigido a la pantalla de inicio del sistema.

Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	20-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MELJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSCOSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALUSO DEL MUNICIPIO DE UIRÓNDO	11-01-2023	19-11-2025	Uritondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			

Items per page: 5 1 - 5 of 58 < >

FIGURA 29. PANTALLA PRINCIPAL DEL SISTEMA

### 7.2.1 MENU CONFIGURACION

Para explorar los distintos módulos y reportes, selecciona el ícono de las tres rayas que se encuentra ubicado en la parte izquierda de la interfaz.

Una vez seleccionado, te encontrarás con las siguientes secciones:

1. Usuarios
2. Proyectos/acciones
3. Reportes
4. Configuración



FIGURA 30. MENÚ DEL SISTEMA

## 7.3 USUARIOS

### 7.3.1 GESTIÓN DE USUARIO

Para ingresar se debe dirigir al menú, seleccionar en la sección de Usuarios y luego presiona sobre el enlace "Gestión Usuarios".



FIGURA 31. GESTIÓN USUARIOS

La pantalla de "Gestión Usuarios" incorpora un filtro que simplifica la búsqueda de usuarios por letra. Además, presenta dos botones verdes en la parte derecha: uno para generar reportes y otro para registrar nuevos usuarios. A continuación, se despliega una tabla con las columnas de Carnet de Identidad, Nombre, Rol, Entidad, Fecha de Creación y Acciones. Estas acciones incluyen la posibilidad de editar, eliminar, activar o desactivar usuarios según sea conveniente.

The screenshot shows a user management interface. At the top right, it displays the user's name 'Rocio Poma Silvestre' and role 'Administrador'. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Proyectos/acciones', 'Reportes', and 'Configuración'. The main area is titled 'GESTIÓN USUARIOS' and contains a table with two rows of user data. The columns are labeled: 'No.', 'CI', 'Nombre', 'Rol', 'Entidad', 'Fecha de Creación', and 'Acciones'. The first user has a CI of 1047801, named 'Rocio Poma Silvestre', is an 'Administrador' from 'GAD Tarija', created on 'Sep 11, 2023'. The second user has a CI of 678918, named 'Juan Perez Guevara', is an 'Operador' from 'GAD Tarija', created on 'Sep 9, 2023'. Below the table are buttons for 'Reportes' and 'Registrar', and a pagination control showing 'Items per page: 5' and '1 - 2 of 2'.

FIGURA 32. PANTALLA GESTIÓN USUARIOS

### 7.3.2 REGISTRO NUEVOS USUARIOS

Para registrar un nuevo usuario, haz clic en el botón verde denominado "Registrar" ubicado en la parte derecha.

This screenshot is identical to Figure 32, but the 'Registrar' button is highlighted with a green oval and an arrow pointing to it from the top right.

FIGURA 33. BOTÓN REGISTRAR

Posteriormente, el sistema desplegará un formulario vacío y se observará que cada campo lleva un asterisco, indicando que es obligatorio completar cada uno de ellos.

Se requiere la siguiente información para completar el nuevo usuario:

1. Nombre: Ingrese el nombre completo del usuario
2. Primer Apellido: Proporcione el primer apellido del usuario
3. Segundo Apellido: Proporcione el segundo apellido del usuario
4. CI: Facilite el número del carnet de identidad del nuevo usuario
5. Género: Seleccionar el género de usuario
6. Teléfono: Facilite el número de teléfono del usuario

7. Celular: Facilite el número de celular del usuario
8. Rol: Seleccionar el rol que tendrá el usuario
9. Entidad: Seleccionar la entidad del usuario
10. Corre: Proporciona el correo para el usuario
11. Contraseña: Proporciona una contraseña para el usuario

**Registrar Usuario**

Registro

Nombre*	1	Primer Apellido*	2	Segundo Apellido*	3
Este campo es obligatorio.					
CI*	4	Genero*	5	Teléfono*	6
Celular*	7	Rol*	8	Entidad*	9
Email(Usuario)* rocio@gmail.com	10	Contraseña*	.....	11	

**Registrar**    **Cancelar**



**FIGURA 34. REGISTRO USUARIO**

Antes de enviar el formulario, revise la información para asegurarse de que esté completa y precisa, si todo está correcto, se debe hacer clic en el botón verde "Registrar" en la parte de abajo para confirmar el registro del nuevo usuario.



**FIGURA 35. BOTÓN REGISTRAR NUEVO USUARIO**

Y por último el sistema mostrará un mensaje de confirmación indicando Registró Exitoso.

### 7.3.3 EDITAR USUARIO

Para editar un usuario, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Editar" correspondiente al usuario que desea modificar y haga clic en él.

GESTIÓN USUARIOS						
						Filtro
No.	CI	Nombre	Rol	Entidad	Fecha de Creacion	Acciones
1	1047801	Rocio Poma Silvestre	Administrador	GAD Tarija	Sep 11, 2023	
2	678918	Juan Perez Guevara	Operador	GAD Tarija	Sep 9, 2023	

Items per page: 5 1 - 2 of 2 < >

**FIGURA 36. ICONO EDITAR**

Al hacer clic en el icono el sistema desplegará un formulario prellenado con los datos actuales del usuario, luego debe realizar las modificaciones necesarias en los campos que sea necesario. Asegúrese de completar cualquier información requerida o corregir datos incorrectos.

### Actualizar Usuario

Registro

Nombre*	Primer Apellido*	Segundo Apellido*
Rocio	Poma	Silvestre
CI*	Genero*	Telefono*
1047801	Femenino	1390729
Celular*	Role*	Entidad*
79113190	Administrador	GAD Tarija
Email(Usuario)*	Contraseña*	
rocio@gmail.com	*****	
<input type="button" value="Actualizar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>		

**FIGURA 37. ACTUALIZAR USUARIO**

Antes de confirmar, revise cuidadosamente las modificaciones realizadas, cabe recalcar que el sistema verifica la inexistencia de un registro de Usuario con los mismos datos. Posteriormente haga clic en el botón verde "Actualizar" para confirmar los cambios.

## Actualizar Usuario

Registro

Nombre*	Primer Apellido*	Segundo Apellido*
Rocio	Poma	Silvestre
CI*	Genero*	Telefono*
1047801	Femenino	1390729
Celular*	Role*	Entidad*
79113190	Administrador	GAD Tarija
Email(Usuario)*	Contraseña*	
rocio@gmail.com	*****	

Actualizar
Cancelar

FIGURA 38. BOTÓN ACTUALIZAR USUARIO

### 7.3.4 ELIMINAR USUARIO

Para eliminar un usuario, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Eliminar" correspondiente al usuario que desea modificar y haga clic en él.

GESTIÓN USUARIOS

No.	CI	Nombre	Role	Entidad	Fecha de Creacion	Acciones
1	1047801	Rocio Poma Silvestre	Administrador	GAD Tarija	Sep 11, 2023	
2	678918	Juan Perez Guevara	Operador	GAD Tarija	Sep 9, 2023	

items per page: 5 < >

1 - 2 of 2

FIGURA 39. ICONO ELIMINAR USUARIO

Al hacer clic en el ícono eliminar usuario, el sistema despliega una ventana emergente preguntando si está seguro de eliminar el registro del usuario seleccionado. El Administrador del sistema tendrá el control de presionar el botón [SI] el sistema eliminará el usuario seleccionado, en el caso de seleccionar el botón [NO] el sistema cancelará toda la operación.

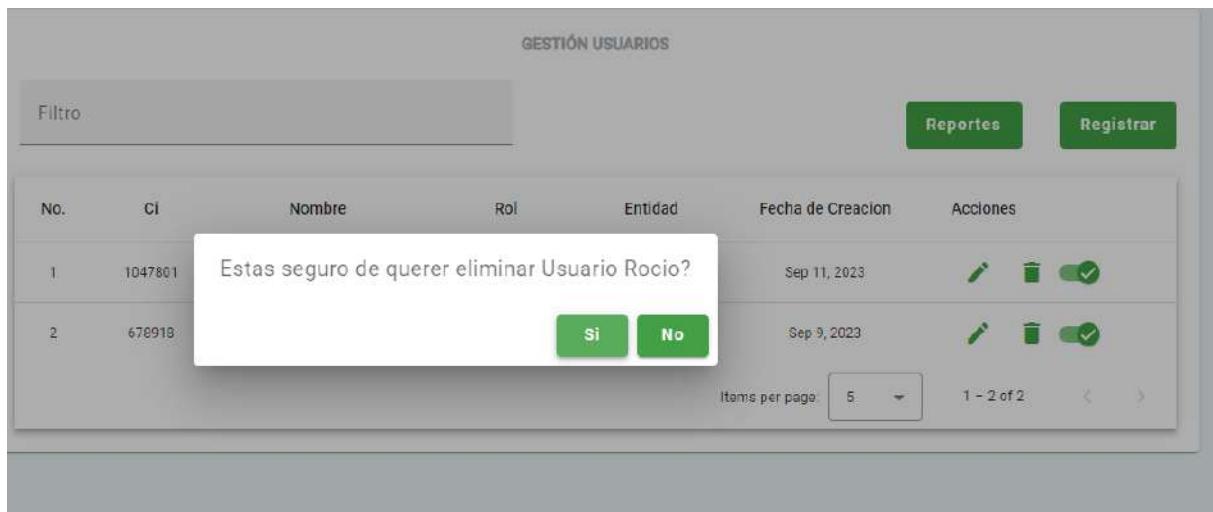


FIGURA 40. VENTANA EMERGENTE

Y por último el sistema muestra un mensaje de Eliminación Correcta.

### 7.3.5 ACTIVAR O DESACTIVAR USUARIO

Para activar o desactivar un usuario, vaya a la columna "Acciones", encuentre el ícono "Cambio de Estado" y haga clic en él. El estado está activado cuando el ícono está en color verde esmeralda y desactivado cuando el ícono está en color plomo.



FIGURA 41. ICONO CAMBIO DE ESTADO

### 7.3.6 REPORTES

Para generar un reporte en gestión de usuario, haz clic en el botón verde denominado "Reportes" ubicado en la parte derecha y a la izquierda del botón verde "Registrar".

GESTIÓN USUARIOS						
No.	Ci	Nombre	Rol	Entidad	Fecha de Creacion	Acciones
1	1047801	Rocio Poma Silvestre	Administrador	GAD Tarija	Sep 11, 2023	
2	678918	Juan Perez Guevara	Operador	GAD Tarija	Sep 9, 2023	
Items per page:					5	1 - 2 of 2

FIGURA 42. BOTÓN REPORTES

Luego de presionar el botón "Reportes", el sistema presenta el informe de usuarios en formato PDF, abriendo una nueva ventana. En este punto, el usuario tiene las funciones de descargar o imprimir el reporte según sus necesidades.

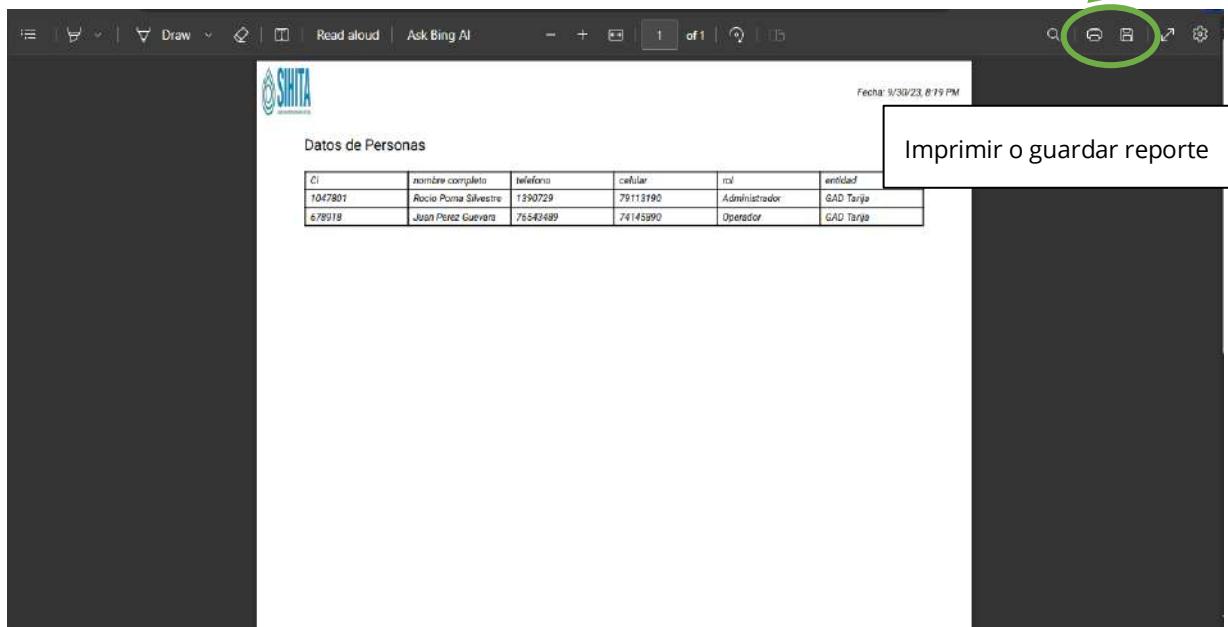


FIGURA 43. GENERAR REPORTES PDF

## 7.4 PROYECTOS/ACCIONES

### 7.4.1 GESTION PROYECTOS/ACCION

Al dirigirse hacia el ícono de las tres rayas en la parte izquierda, accedes al menú principal del sistema. Dentro de este menú, encontrarás la sección proyectos/acciones. Al seleccionar esta sección, se despliega la vista correspondiente a "Proyecto/acción", permitiéndote gestionar proyectos/acciones de manera eficaz.

The screenshot shows the main dashboard of the system. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Usuarios', 'Proyectos/acciones' (which is highlighted with a green oval), 'Reportes', and 'Configuración'. The main content area is titled 'GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN' and contains a table with five rows of project data. The columns are: Nro, NombreProyecto, FechaInicio, FechaFin, Municipio, Etapa, Categoría, Tipología, Doc., Seg., and Acciones. The projects listed are: 1. CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE, 2. MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO\*, 3. MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO, 4. PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALBOS DEL MUNICIPIO DE URIONDO, and 5. PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL. At the top right of the main area, there are user details: 'Rocio Poma Silvestre' and 'Administrador'. Below the table, there are buttons for 'Activar Windows' and 'Iniciar sesion'.

FIGURA 44. PROYECTO/ACCIÓN

Una vez ingresado en la sección de Proyectos/Acción en la pantalla principal el administrador puede visualizar y gestionar proyectos/acciones en una lista desplegada con información de NombreProyecto, sus FechaInicio, FechaFin, Municipio, Etapa, Categoría, Tipología. El administrador tiene la capacidad de descargar la documentación relacionada con cada proyecto/acción y realizar un seguimiento detallado de cada uno. Además, puede tomar acciones para editar, eliminar, cambiar de rol y activar o desactivar proyecto/acción.

This screenshot shows the 'GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN' page. At the top, there is a search bar labeled 'Buscar' and a dropdown menu for 'Área/municipio'. Below these are three filter buttons: 'Filtrar por categoría', 'Fecha Inicio', and 'Fecha Fin'. The main area is a table with the same structure as Figure 44, listing the five projects mentioned earlier. The 'Acciones' column includes icons for edit, delete, change role, activate, and deactivate. At the bottom of the table, there are buttons for 'Items per page' (set to 5) and '1 - 5 of 58'.

FIGURA 45. GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN

## 7.4.2 FILTROS

En la pantalla principal de "Gestión Proyectos/Acción", cuenta con tres filtros

### 7.4.2.1 FILTRO BUSCAR

Uno de estos filtros facilita la búsqueda mediante el NombreProyecto, FechaInicio, FechaFin, Etapa y Tipología por letras, por números o por signos.



GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN										
Buscar		Área/municipio	Filtrar por categoría		Fecha Inicio	Fecha Fin				
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESA EN LA CUENCA DEL RÍO DAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
2	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			
3	PROYECTO FORESTAL "SIEMBRA DE AGUA A TRAVÉS DE COBERTURA VEGETAL EN LAS MICROCUENCA DEL RÍO GUADALQUIVIR DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA, CON GENERACIÓN DE EMPLEO"	08-02-2023	02-09-2025	San Lorenzo	Gestión Financiamiento	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL CUENCA LA VICTORIA MUNICIPIO DE SAN LORENZO"	01-06-2023	19-11-2025	San Lorenzo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	Campaña de forestación	02-02-2021	09-11-2022	Tarija	Ejecución	Forestación	Actividad			

FIGURA 46. FILTRO BUSCAR

#### 7.4.2.2 FILTRO POR AREA/MUNICIPIO

En la parte derecha, hay otro filtro diseñado para simplificar la búsqueda según el Área/Municipio. Con este filtro permite al administrador clarificar sus búsquedas para encontrar proyectos/acciones enlazados con áreas/municipios.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN										
Buscar		Área/municipio	Filtrar por categoría		Fecha Inicio	Fecha Fin				
Nro	NombreProyecto	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones	
1	CONST. SIST ALCANT. SANIT. BARRIOS: 14 DE ENERO, TAJIBOS, TIERRA LINDA, MIRADOR LOS PINOS (TARIJA)	14-10-2022	Tarija	Ejecución	Alcantarillado Sanitario	Proyecto				
2	CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SELLA MENDEZ -SAN LORENZO -TARIJA	01-11-2022	Padcaya	Ejecución	Alcantarillado Sanitario	Proyecto				

FIGURA 47. BÚSQUEDA POR ÁREA/MUNICIPIO

#### 7.4.2.3 FILTRO POR CATEGORÍA

Finalmente, en la parte derecha se ubica otro filtro diseñado para facilitar la búsqueda según la categoría. Este filtro brinda al administrador optimizar sus búsquedas, permitiéndole encontrar proyectos/acciones vinculadas específicamente a ciertas categorías.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN										
Buscar		Área/municipio	Filtrar por categoría		Fecha Inicio	Fecha Fin				
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones	
1	CONST. SIST ALCANT. SANIT. BARRIOS: 14 DE ENERO, TAJIBOS, TIERRA LINDA, MIRADOR LOS PINOS (TARIJA)	02-02-2021	04-02-2022	Alcantarillado Sanitario	Proyecto					
2	CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SELLA MENDEZ -SAN LORENZO -TARIJA	22-02-2022	01-03-2022	Áreas Protegidas	Alcantarillado Sanitario	Proyecto				

FIGURA 48. BÚSQUEDA POR CATEGORÍA

## 7.4.3 REPORTES

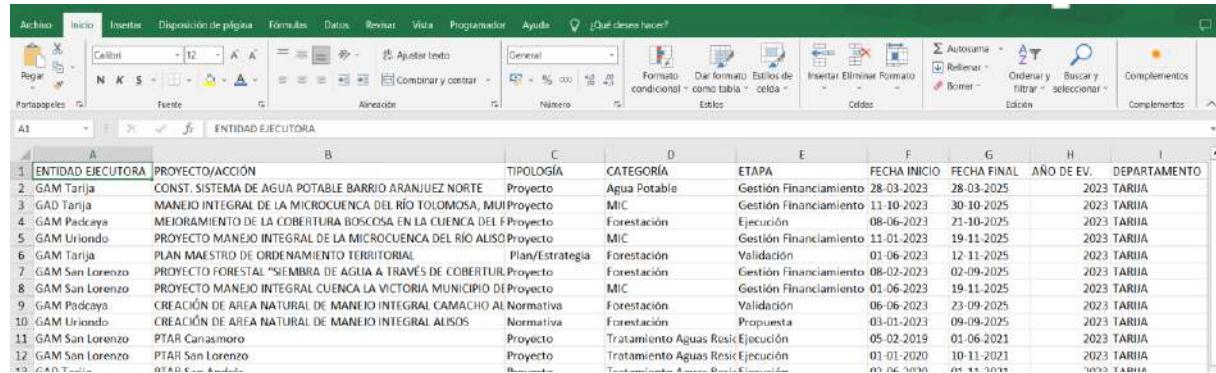
### 7.4.3.1 REPORTE EN EXCEL

Más a la derecha de los filtros, encontrarás tres botones verdes. El primero de ellos es el botón "Excel". Al hacer clic en este botón automáticamente se generará un reporte de todos los proyectos/acciones en formato Excel y se descargará en .CSV. Es importante destacar que si has aplicado un filtro y tu búsqueda arroja menos resultados, el informe en Excel mostrará precisamente esos resultados filtrados para reflejar con exactitud tu búsqueda.



GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN													
BUSCAR		Año/Municipio	Todos	Filtrar por categoría	Todos	Fecha Inicio		Fecha Fin		Reporte excel			
Nro	Nombre Proyecto	Fecha Inicio	Fecha Fin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones			
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto						
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO"	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto						
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto						
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISOS DEL MUNICIPIO DE URIONDO	11-01-2023	19-11-2025	Uruindo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto						
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia						

FIGURA 49. BOTÓN EXCEL

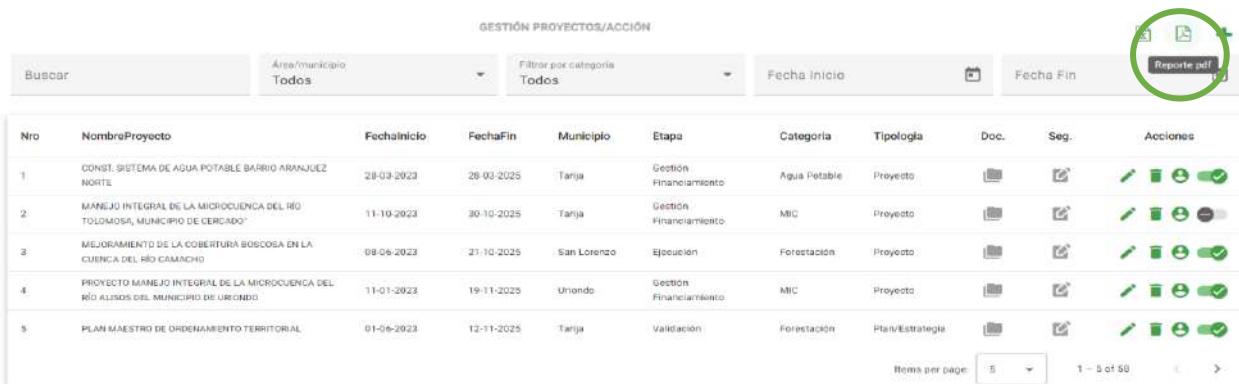


A1	ENTIDAD EJECUTORA	PROYECTO/ACCIÓN	TIPOLOGÍA	CATEGORÍA	ETAPA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	AÑO DE EV.	DEPARTAMENTO
2	GAM Tarija	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	Proyecto	Agua Potable	Gestión Financiamiento	28-03-2023	28-03-2025	2023	TARIJA
3	GAD Tarija	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO"	Proyecto	MIC	Gestión Financiamiento	11-10-2023	30-10-2025	2023	TARIJA
4	GAM Padcaya	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	Proyecto	Forestación	Ejecución	08-06-2023	21-10-2025	2023	TARIJA
5	GAM Uruindo	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISOS	Proyecto	MIC	Gestión Financiamiento	11-01-2023	19-11-2025	2023	TARIJA
6	GAM Tarija	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	Plan/Estrategia	Forestación	Validación	01-06-2023	12-11-2025	2023	TARIJA
7	GAM San Lorenzo	PROYECTO FORESTAL "SEMBIÉN DE AGUA A TRAVÉS DE COBERTURA"	Proyecto	Forestación	Gestión Financiamiento	08-02-2023	02-09-2025	2023	TARIJA
8	GAM San Lorenzo	PROYECTO MANEJO INTEGRAL CUENCA LA VICTORIA MUNICIPIO DE	Proyecto	MIC	Gestión Financiamiento	01-06-2023	19-11-2025	2023	TARIJA
9	GAM Padcaya	CREACIÓN DE ÁREA NATURAL DE MANEJO INTEGRAL CAMACHO AL	Normativa	Forestación	Validación	08-06-2023	23-09-2025	2023	TARIJA
10	GAM Uruindo	CREACIÓN DE ÁREA NATURAL DE MANEJO INTEGRAL ALISOS	Normativa	Forestación	Propuesta	03-01-2023	09-09-2025	2023	TARIJA
11	GAM San Lorenzo	PTAR Canasmoro	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Ejecución	05-02-2019	01-06-2021	2023	TARIJA
12	GAM San Lorenzo	PTAR San Lorenzo	Proyecto	Tratamiento Aguas Resid.	Ejecución	01-01-2020	10-11-2021	2023	TARIJA

FIGURA 50. REPORTE EN EXCEL

### 7.4.3.2 6.7.3.2 REPORTES EN PDF

El segundo botón verde es “Reportes”. Al hacer clic en este botón, se generará en otra pestaña un reporte de todos los proyectos/acciones en formato PDF. Es importante destacar que si has aplicado un filtro y tu búsqueda arroja menos resultados, el informe en Excel mostrará precisamente esos resultados filtrados para reflejar con exactitud tu búsqueda.

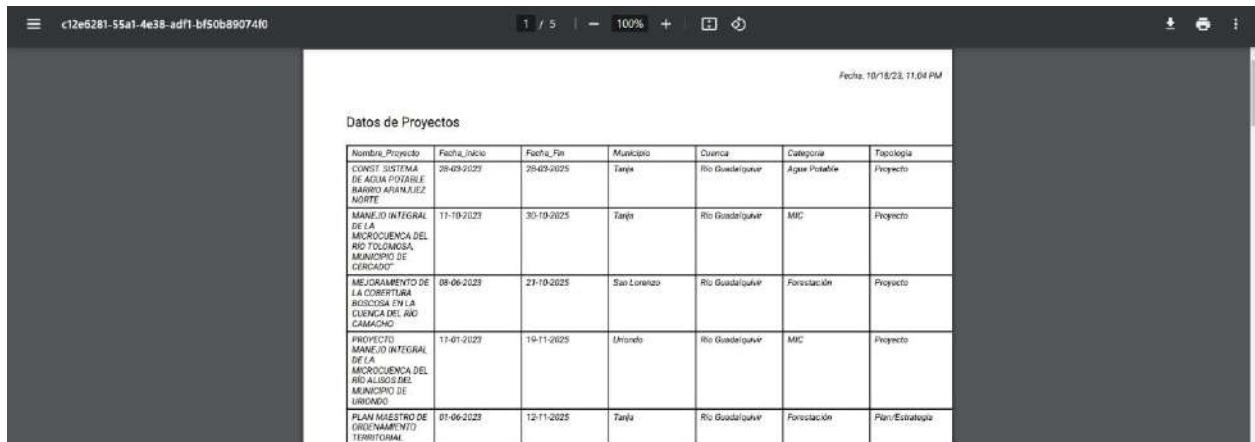


GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN

Buscar	Área/municipio Todos	Filtrar por categoría Todos	Fecha Inicio	Fecha Fin	Reporte pdf					
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOScosa EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALIOS DEL MUNICIPIO DE URONDO	11-01-2023	19-11-2025	Urondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			

Items per page: 5 1 - 5 of 58 >

FIGURA 51. BOTÓN REPORTES



c12e6281-55a1-4e38-adf1-bf50b89074f6

1 / 5 | 100% + 🔍 ⌂

Datos de Proyectos

Nombre_Proyecto	Fecha_Inicio	Fecha_Fin	Municipio	Cuenca	Categoría	Tipología
CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarija	Río Guadalupe	Agua Potable	Proyecto
MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Río Guadalupe	MIC	Proyecto
MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOScosa EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Río Guadalupe	Forestación	Proyecto
PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALIOS DEL MUNICIPIO DE URONDO	11-01-2023	19-11-2025	Urondo	Río Guadalupe	MIC	Proyecto
PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Río Guadalupe	Forestación	Plan/Estrategia

Fecha: 10/18/23, 11:04 PM

FIGURA 52. REPORTE EN FORMATO PDF

#### 7.4.4 REGISTRAR NUEVO PROYECTO/ACCION

Finalmente, como último botón verde más a la derecha se denomina "Registrar". Si el administrador desea añadir un nuevo proyecto/acción, simplemente debe hacer un clic en ese botón.



GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN

Buscar	Área/municipio Todos	Filtrar por categoría Todos	Fecha Inicio	Fecha Fin	Registrar					
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-05-2023	28-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOScosa EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALIOS DEL MUNICIPIO DE URONDO	11-01-2023	19-11-2025	Urondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			

Items per page: 5 1 - 5 of 58 >

FIGURA 53. REGISTRAR NUEVO PROYECTO/ACCIÓN

Después de hacer clic en el botón verde "Registrar", se desplegará un formulario vacío y se observará que cada campo lleva un asterisco, indicando que es obligatorio completar cada uno de ellos.

En el proceso de registrar nuevos proyectos/acciones, es importante destacar algunas puntualizaciones:

Cabe puntualizar que en la sección de LOCALIZACION en la parte de coordenadas X y coordenadas Y, es necesario hacer clic en el gráfico de localización o en el segundo gráfico ubicado encima de los campos. Después de hacer clic en cualquiera de estos gráficos, se mostrará un mapa. Es importante destacar que no podemos seleccionar fuera de la zona roja, ya que resultará en un error. La elección debe limitarse a la totalidad de la zona roja en el mapa.

Después de que el administrador ingrese los datos en la sección de Localización, el sistema despliega un formulario adicional en la parte inferior para completar la información relacionada con el Alineamiento de Acciones Estratégicas (PDC) y Alineamiento Indicador (PDC).

En la sección de ALCANCE, el administrador puede utilizar los iconos de + y - para agregar o disminuir campos respectivamente. Estos iconos permiten la expansión al añadir más campos o la reducción al quitar algunos.

Se requiere la siguiente información para completar el nuevo proyecto/acción.

#### INFORMACION GENERAL

1. Tipología: Elija una tipología para el proyecto/acción.
2. Nombre proyecto/acción: Facilite el nombre para el proyecto/acción.
3. Categorización: Seleccione la categoría que tendrá el proyecto/acción.
4. Fecha Inicio: Registre en el calendario del formulario el día que comenzara el proyecto/acción.
5. Fecha Fin: Registre en el calendario del formulario el día que terminara el proyecto/acción.

#### LOCALIZACION

1. Cuenca: Seleccione la cuenca que tendrá el proyecto/acción.
2. Municipio: Elija el municipio donde se ubicará el proyecto/acción.
3. Coordenada en x: Posición horizontal en x.
4. Coordenada en y: Posición vertical en y.
5. Área: Seleccionar el área donde se desarrollará el proyecto/acción.
6. Comunidades: Elija las comunidades donde se desarrollará el proyecto/acción.

#### ALCANCE

1. Cantidad: Número que indica el alcance del proyecto/acción.
2. Unidad: Unidad de medición utilizada para evaluar el proyecto/acción.
3. Hombres: Número de hombres involucrados en el proyecto/acción.
4. Mujeres: Número de mujeres involucrados en el proyecto/acción.

#### ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATEGICAS PDC

1. Línea Estratégica (LE).
2. Línea de Acción (LA).

### 3. Acción Estratégica (AE).

#### ALINEAMIENTO INDICADOR PDC

1. Indicador: Seleccione el nombre del indicador.
2. Cantidad: Número que indica el alcance.
3. Unidad de medición: Unidad de medición utilizada para la evaluación.

### Registrar Proyecto/Acción

**INFORMACION GENERAL**

Tipología*	1	Nombre proyecto/accion*	2
Categorización*	3	fecha inicio*	4
DD/MM/YYYY	5	fecha fin*	6
LOCALIZACION		Municipio*	Coordenada x*
Cuenca*	1	Coordenada y*	4
Area*	2	Iconos para abrir y visualizar el	3
Selecciona Comunidades	5		
<b>ALCANCE</b>			
+ -			
<b>Registrar</b> <b>Cancelar</b>			

FIGURA 54. FORMULARIO DE REGISTRO POR INFORMACIÓN GENERAL Y LOCALIZACIÓN

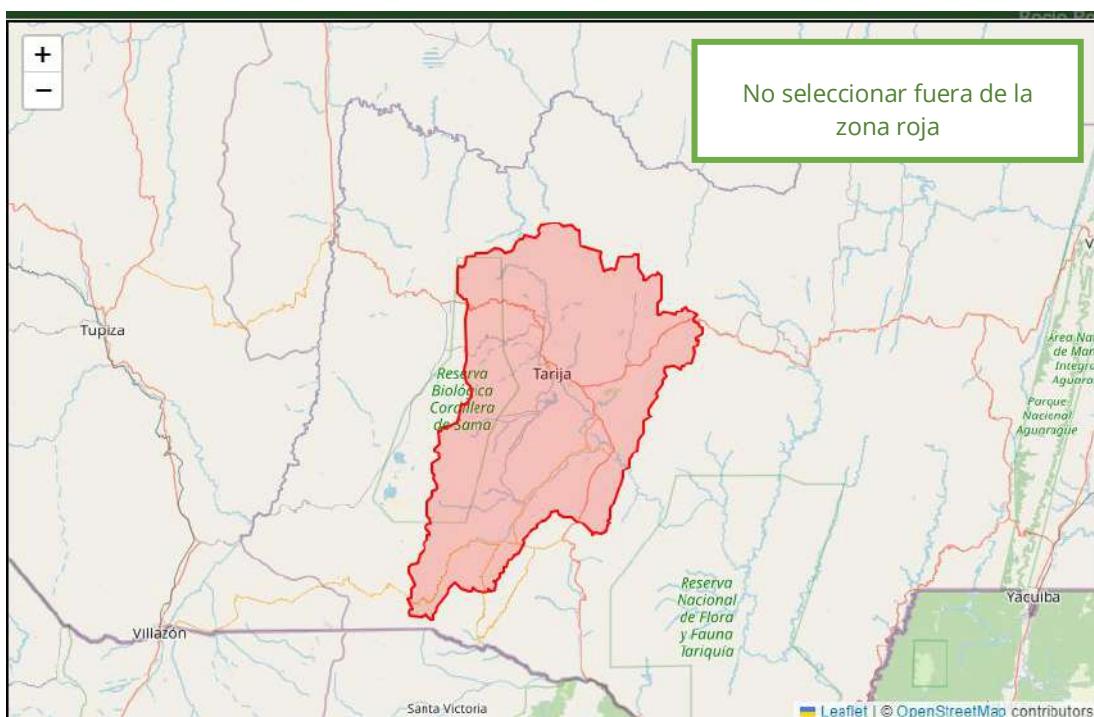


FIGURA 55. MAPA

### Registrar Proyecto/Acción

**LOCALIZACION**

Cuenca*	Municipio*	Coordenada x*	Coordenada y*
---------	------------	---------------	---------------

**ALCANCE**

1 Cantidad*	2 Unidad* habitantes	3 Hombres*	4 mujeres*
Unidad de ...	<b>Agregar o disminuir</b>		

**ADJUNTO**

Choose File No file chosen

**Registrar**    **Cancelar**

FIGURA 56. FORMULARIO DE REGISTRO POR ALCANCE

### Registrar Proyecto/Acción

ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS (PDC)

Línea Estratégica (LE) 1

Línea de Acción (LA) 2

Acción Estratégica (AE)\* 3

ALINEAMIENTO DE INDICADOR (PDC)

Indicador\* 4

Cantidad\* 5 Unidad de ... 6

Registrar Cancelar

FIGURA 57. FORMULARIO DE REGISTRO POR ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS PDCG

### Registrar Proyecto/Acción

Línea Estratégica (LE)

Línea de Acción (LA)

Acción Estratégica (AE)\*

ALINEAMIENTO DE INDICADOR (PDC)

Indicador\* 1

Cantidad\* 2 Unidad de ... 3

Registrar Cancelar

---

32

**FIGURA 58. FORMULARIO DE REGISTRO POR ALINEAMIENTO DE INDICADOR PDC**

Antes de enviar el formulario, revise la información para asegurarse de que esté completa y precisa, si todo está correcto, se debe hacer clic en el botón verde "Registrar" en la parte de abajo para confirmar el registro de un nuevo proyecto/acción.

Línea Estratégica (LE)

Línea de Acción (LA)

Acción Estratégica (AE)\*

ALINEAMIENTO DE INDICADOR (PDC)

Indicador\*

Cantidad\*

Unidad de ...

Registrar

Cancelar

**FIGURA 59. BOTÓN DE REGISTRO PROYECTO/ACCIÓN**

#### 7.4.5 SEGUIMIENTO PROYECTO/ACCION

En la pantalla de Gestión de Proyectos/Acciones, se muestra una tabla que incluye la información de todos los proyectos/acciones. Cada proyecto/acción se distingue por la presencia de una columna denominada 'Seg.', debajo de la cual se encuentra un gráfico que representa un papel y un lápiz.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN										
Buscar		Área/municipio	Todos	Filtrar por categoría	Todos	Fecha Inicio	Fecha Fin	Acciones		
Nro.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarifa	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMESA, MUNICIPIO DE CERCADO"	11-10-2023	30-10-2025	Tarifa	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESCA EN LA CUENCA DEL RÍO CÁMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISOS DEL MUNICIPIO DE URONDO	11-01-2023	19-11-2025	Urondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarifa	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			

**FIGURA 60. COLUMNA 'SEG.'**

Posteriormente, es necesario hacer clic en el icono que representa un lápiz y un papel para acceder a un formulario que presenta los campos respectivos. Es importante señalar que el campo 'Etapa' se presenta como obligatorio, sin seleccionar esta opción, no será posible completar los demás campos.

The screenshot shows a web-based monitoring system for projects/actions. On the left, there's a sidebar with a search bar and a list of projects. The main area has a green header 'Proyecto: CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE'. Below it is a 'INFORMACIÓN GENERAL' section with required fields: 'Etapa\*' (with a note 'Este campo es obligatorio.'), 'Fecha de seguimiento DD/MM/YYYY' (with a calendar icon), 'Entidad ejecutora\*' (dropdown), 'Fuente de información\*' (text input), and 'FINANCIAMIENTO TOTAL DE LA ETAPA' (with a table for initial and final amounts). To the right, there's a list of documents with actions like edit, delete, and preview. A modal window is open in the center, showing the same 'INFORMACIÓN GENERAL' fields.

FIGURA 61. FORMULARIO SEGUIMIENTO PROYECTO/ACCIÓN

En la sección de INFORMACION GENERAL

1. Etapa: Debe seleccionar la etapa que tendrá el proyecto/acción.
2. Fecha de seguimiento: Elegir en el ícono de calendario una fecha.
3. Entidad Ejecutora: Debe seleccionar una entidad ejecutora para el respectivo proyecto/acción.
4. Fuente de Información: Debe escribir acorde a la entidad ejecutora seleccionada.

This screenshot shows the 'INFORMACIÓN GENERAL' section of the form. It includes fields for 'Etapa' (dropdown, circled 1), 'fecha de seguimiento DD/MM/YYYY' (with a calendar icon, circled 2), 'Entidad ejecutora\*' (dropdown, circled 3), and 'Fuente de información\*' (text input, circled 4). A callout box points to the calendar icon with the text 'Icono para designar una fecha en un calendario'.

FIGURA 62. SECCIÓN INFORMACIÓN GENERAL

En el apartado de FINANCIAMIENTO DE LA ETAPA

1. Entidad financiera: Se debe elegir la entidad financiera para el respectivo proyecto/acción.
2. Monto Inicial 1: Se debe colocar el monto asignado que se iniciará el proyecto/acción.

3. Monto final 1: Se debe colocar el monto asignado que se debe finalizará el proyecto/acción.

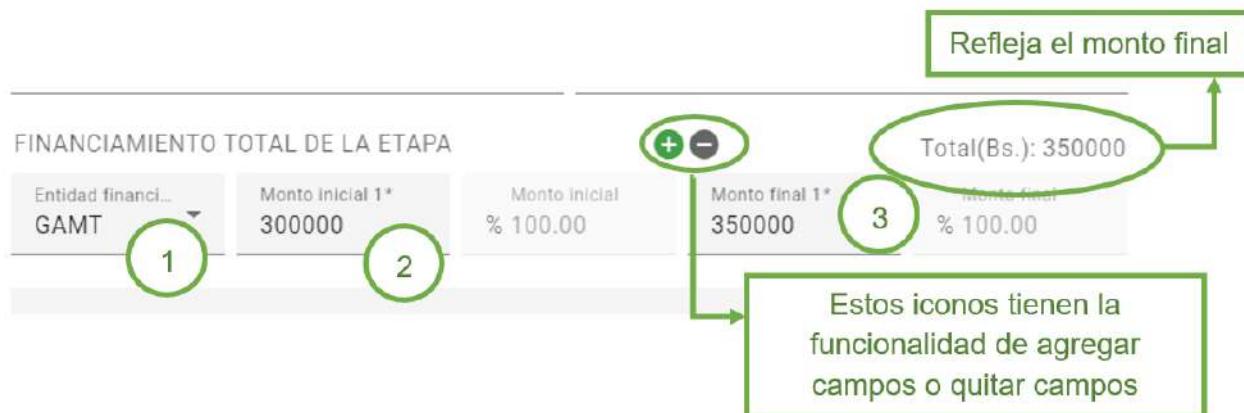


FIGURA 63. FINANCIAMIENTO TOTAL DE LA ETAPA

En la sección SEGUIMIENTO/AVANCE

Se encuentra un formulario sobre el avance físico:

1. Avance (%): Se debe registrar el avance físico, solo se permite números.
2. Comentario: Se debe escribir un comentario respectivo al avance.

**Proyecto:**  
**CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE**

**SEGUIMIENTO/AVANCE**

**AVANCE FÍSICO**

\*Avance (%)\*

Comentario\*

Adjunto (Optional)

Solo archivos con extensión: .jpg, .png, .jpeg, .rar, .pdf, .docx, .xlsx

AVANCE FINANCIERO

Fuente de Financiamiento 1  
GAMT

\*Monto acumulado 1\*

% de seguimiento financiero  
% 0.00

Guardar Cerrar

FIGURA 64. FORMULARIO SEGUIMIENTO/AVANCE

En la parte de abajo se encuentra un formulario sobre avance financiero:

1. Fuente de financiamiento: Se debe escribir la entidad ejecutora que se registró.
2. Monto acumulado 1: Se debe escribir el monto acumulado, solo se permite números.
3. Comentario: Se debe escribir un comentario respecto al avance financiero.

**Proyecto:**  
CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRO ARANJUEZ NORTE

Comentario\*

Adjunto (Opcional)

AVANCE FINANCIERO

Fuente de Financiamiento 1 GAMT 1

Solo archivos con extension: jpg, png, jpeg, rar, pdf, docx, xlsx

\*Monto acumulado 1\* 2

El porcentaje va aumentando a medida que va registrando el monto acumulado

% de seguimiento financiero % 0.00 3

Comentario\*

Adjunto (Opcional)

Guardar Cerrar

FIGURA 65. FORMULARIO AVANCE FINANCIERO

Después de haber ingresado en el formulario todos los datos requeridos, en la parte abajo se encuentra un botón verde llamado 'Guardar', que su función es almacenar la información registrada. A su lado está el botón verde llamado 'Cerrar', cuya función es indicar la finalización del proceso una vez que todos los datos se han cargado en el formulario.

**Proyecto:**  
CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE

---

Comentario\*

Adjunto (Opcional)

Solo archivos con extension: .jpg, .png, .jpeg, .rar, .pdf, .docx, .xlsx

Upload icon

AVANCE FINANCIERO

Fuente de Financiamiento 1 GAMT	*Monto acumulado 1*	% de seguimiento financiero % 0.00
------------------------------------	---------------------	---------------------------------------

---

Comentario\*

Adjunto (Opcional)

Solo archivos con extension: .jpg, .png, .jpeg, .rar, .pdf, .docx, .xlsx

Upload icon

Guardar
Cerrar

FIGURA 66. FUNCIÓN DE LOS BOTONES GUARDAR Y CERRAR

#### 7.4.6 PROCESO DE VISUALIZACION SEGUIMIENTO PROYECTO/ACCION

A continuación, se presenta una tabla que recoge el registro completo de todos los proyectos/acciones, permitiendo visualizar el avance de seguimiento en físico y financiera en cada proyecto/acción en particular. Para acceder al seguimiento detallado de un proyecto/acción específica, basta con hacer clic en la columna NombreProyecto en la tabla principal.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN											
Buscar		Área/municipio		Filtrar por categoría		Fechas inicio		Fecha Fin			
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones	
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto				
2	MANAJE INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLIMOSA, MUNICIPIO DE CEBICADO	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto				
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto				
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISOBODD, MUNICIPIO DE URIBONDO	11-01-2023	19-11-2025	Uribondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto				
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia				

FIGURA 67. SELECCIONAR UN PROYECTO/ACCIÓN

A continuación, se despliega una segunda tabla en la parte inferior de la pantalla, la cual presenta información detallada como el Historial, Etapa, Monto total de la Etapa, Avance de seguimiento físico. Avance de seguimiento financiero, Fecha último seguimiento, Monito último registro y Fuente de información.

SEGUIMIENTO Proyecto: "CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE"

No.	Historial.	Etapa.	Monto total de Etapa. (Bs.)	Avance de seg. físico. (%)	Avance de seg. financiero. (%)	Fecha de ult. seguimiento.	Monto último registro. (Bs.)	Fuente de información
1		Gestión Financiamiento	325000	60%	60.62 %	04-06-2024	197000	GAM Tarija

FIGURA 68. SEGUIMIENTO PROYECTO/ACCIÓN

Dentro de esta sección de seguimiento de proyecto/acción, se encuentra un ícono ubicado en la columna de historial.

SEGUIMIENTO Proyecto: "CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE"

No.	Historial.	Etapa.	Monto total de Etapa. (Bs.)	Avance de seg. físico. (%)	Avance de seg. financiero. (%)	Fecha de ult. seguimiento.	Monto último registro. (Bs.)	Fuente de información
1		Gestión Financiamiento	325000	60%	60.62 %	04-06-2024	197000	GAM Tarija

FIGURA 69. ÍCONO PARA VISUALIZAR EL HISTORIAL DE SEGUIMIENTO

Al hacer clic en este ícono, se abre una tercera tabla en la parte inferior de la pantalla, ofreciendo una visualización acerca del historial del proyecto/acción seleccionada. Esta tabla adicional incluye columnas como Etapa, Fecha de seguimiento, Avance de seguimiento físico, Avance de seguimiento financiero, Documento avance financiero, Documento avance físico.

The screenshot shows the 'SEGUIMIENTO Proyecto' section for the project 'CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRO ARANJUEZ NORTE'. The main table lists historical data for the project, including the date of the document, the name of the document, the amount, the physical progress percentage, the financial progress percentage, the date of the last update, the amount of the last update, and the source of information. Below this, there is a table for tracking the 'Gestión Financiamiento' phase.

No.	Historial.	Etapa.	Monto total de Etapa. (Bs.)	Avance de seg. físico. (%)	Avance de seg. financiero. (%)	Fecha de ult. seguimiento.	Monto último registro. (Bs.)	Fuente de información
1		Gestión Financiamiento	325000	60%	60.62 %	04-06-2024	197000	GAM Tarija

No.	Etapa.	Fecha de seguimiento.	Avance de seguimiento físico.	Avance de seguimiento financiero.	Documento avance financiero	Documento avance físico
1	Gestión Financiamiento	04-06-2024	60%	60.62%	Sin Archivo	Sin Archivo

FIGURA 70. HISTORIAL SEGUIMIENTO DE LA ETAPA

Para salir de allí debes retornar a la tabla de Proyectos/Acción hacer clic en la columna de NombreProyecto que seleccionaste.

#### 7.4.7 ADJUNTAR DOCUMENTO

En la pantalla principal de gestión de proyectos/acciones, se presenta una tabla que registra todos los proyectos/acciones disponibles. Cada proyecto/acción en la tabla está representado de manera individual en la columna denominada 'Doc.' y también presenta un ícono en forma de carpetas.

The screenshot shows the 'GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN' table. The 'Doc.' column is highlighted with a green circle. Each row in the table represents a project or action, with columns for project name, start date, end date, municipality, phase, category, typology, and actions. The 'Actions' column contains icons for document management, including a paper icon and edit/cancel/refresh icons.

Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC.	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISOS DEL MUNICIPIO DE URIONDO	11-01-2023	19-11-2025	Uriondo	Gestión Financiamiento	MIC.	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			

FIGURA 71. COLUMN 'DOC.' Y EL GRAFICO

La funcionalidad de la columna 'Doc.' permite la carga de documentación relacionada con el proyecto/acción. Ya localizado en la tabla, al hacer clic en el ícono con forma de papel, el sistema despliega un modal.

**Documentos:**  
**PROYECTO: "CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE"**

FiltrarSubirCerrar

No.	Nombre	Files	Comentario	Acciones
1	1696175056498-nro-accionesproyectos-po.png		Siumulacion	
2	1696175056704-reporte10_1_23, 11_34 AM.xlsx		Siumulacion	
3	1696175056752-reporte10_1_23, 11_23 AM.xlsx		Siumulacion	
4	1696175056872-M3-T2 - GRUPO 1 - ABP-APRENDIZAJESERVICIO.pdf		Siumulacion	
5	1696175060220-Concept Map (4).jpg		Siumulacion	

Items per page:

5

1 – 5 of 7

**FIGURA 72. MODAL PARA ADJUNTAR DOCUMENTOS**

En el lado izquierdo del modal, se presenta un filtro, mientras que en el lado derecho se encuentra un botón llamado 'Subir', destinado a cargar un documento. A su lado está el botón llamado 'Cerrar', que indica finalizar el proceso de carga una vez que se ha subido el documento.

Documentos: PROYECTO: "CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE"					
Filtrar					
No.	Nombre	Files	Comentario	Acciones	
1	1696175056498-nro-accionesproyectos-po.png		Siumulacion		
2	1696175056704-reporte10_1_23, 11_34 AM.xlsx		Siumulacion		
3	1696175056752-reporte10_1_23, 11_23 AM.xlsx		Siumulacion		
4	1696175056872-M3-T2 - GRUPO 1 - ABP-APRENDIZAJESEVICIO.pdf		Siumulacion		
5	1696175060220-Concept Map (4).jpg		Siumulacion		

Items per page: 5 ▾ 1 – 5 of 7 < >

FIGURA 73. BOTONES PARA SUBIR Y CERRAR

Al apretar el botón 'Subir' el sistema despliega un formulario para subir el documento de dicho proyecto/acción seleccionada donde consta campos como el botón de 'Cargar' que hace referencia subir el archivo, después hay un campo de comentarios que no es un campo obligatorio y por último están los botones de Aceptar y Cancelar.

Subir Documentos

Comentarios

Aceptar
Cancelar

FIGURA 74. BOTÓN SUBIR DOCUMENTO

Justo debajo, se presenta una tabla que muestra información detallada sobre el documento cargado. Las columnas incluyen el nombre del documento, Files esto hace referencia a poder descargar el documento PDF en tu ordenador, Comentario y Acciones, que proporciona opciones como eliminar el documento mediante un ícono correspondiente.

Documentos: PROYECTO: "CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE"					
Filtrar Ej. prueba			Subir	Cerrar	
No.	Nombre	Files	Comentario	Acciones	
1	1696175056498-nro-accionesproyectos-po.png		Siumulacion		
2	1696175056704-reportel10_1_23, 11_34 AM.xlsx		Siumulacion		
3	1696175056752-reportel10_1_23, 11_23 AM.xlsx		Siumulacion		
4	1696175056872-M3-T2 - GRUPO 1 - ABP-APRENDIZAJESERVICIO.pdf		Siumulacion		
5	1696175060220-Concept Map (4).jpg		Siumulacion		

Items per page: 5    1 – 5 of 7    <    >

FIGURA 75. INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

#### 7.4.8 EDITAR PROYECTO/ACCION

Para editar un proyecto/acción, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Editar" correspondiente al proyecto/acción que desea modificar y haga clic en él.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN											
Buscar		Área/municipio		Filtrar por categoría		Fecha Inicio		Fecha Fin		Acciones	
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.		
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Aqua Potable	Proyecto				
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto				
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto				
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISOS DEL MUNICIPIO DE URIONDO	11-01-2023	19-11-2025	Uriorondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto				
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia				

FIGURA 76. EDITAR PROYECTO/ACCIÓN

Se debe hacer clic en el ícono de edición (está representado por un lápiz) dentro de las acciones. Seguidamente el sistema responde desplegando un formulario prellenado con los datos correspondientes al proyecto/acción que se desea modificar.

### Actualizar Proyecto/Acción

**INFORMACION GENERAL**

Tipología*	Nombre proyecto/accion*
Proyecto	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE
Categorización*	fecha inicio*
Agua Potable	18/07/2023
	DD/MM/YYYY
	fecha fin*
	18/09/2025
	DD/MM/YYYY

**LOCALIZACION**

Cuenca*	Municipio*	Coordenada x*	Coordenada y*
Río Guadalq...	Tarija	-21.50967550	-64.74722013
Area*	Seleccciona Comunidades		
Rural	San Gerónimo, Las Lomas		

**ALCANCE**

+ -

Actualizar Cancelar

FIGURA 77. ACTUALIZAR PROYECTO/ACCIÓN

Hacia la parte inferior, se encuentran campos que permiten la modificación de información relacionada con la Alineamiento de Acciones Estratégicas PDC e Alineamiento de Indicador PDC.

## Actualizar Proyecto/Acción

**ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS (PDC)**

Línea Estratégica (LE)  
1.- Gestión del agua potable y saneamiento básico.

Línea de Acción (LA)  
Aprovisionamiento sostenible de agua para consumo humano

Acción Estratégica (AE)\*  
Ampliar los sistemas de agua potable y optimizar los sistemas de conducció...

**ALINEAMIENTO DE INDICADOR (PDC)**

Indicador\*  
3.- N.º de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funciona...

Cantidad\*  
1      Unidad de Medic...  
habitantes

**Actualizar**    **Cancelar**

FIGURA 78. MODIFICAR ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS PDC E ALINEAMIENTO DE INDICADOR PDC

Finalmente, en la sección inferior del formulario, se encuentran dos botones verdes. El primero, etiquetado como 'Actualizar', tiene la función de aplicar los cambios realizados en todos los campos. El segundo, ubicado junto a él y titulado 'Cancelar', permite descartar los cambios y regresar a la sección de Gestión de Proyectos/Acciones.

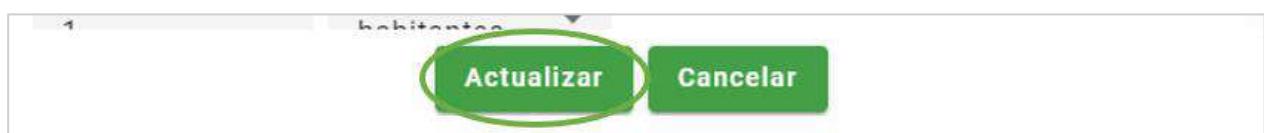


FIGURA 79. BOTÓN ACTUALIZAR Y CANCELAR

### 7.4.9 ELIMINAR PROYECTO/ACCION

Para eliminar un proyecto/acción, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Eliminar" correspondiente al proyecto/acción que desea eliminar y haga clic en él.

Buscar		Área/municipio	Todos	Filtrar por categoría	Todos	Fecha Inicio	Fecha Fin			
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOOSCOSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALUSOS DEL MUNICIPIO DE URIONDO	11-01-2023	19-11-2025	Uriorondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			

FIGURA 80. ICONO ELIMINAR

Al hacer clic en el icono eliminar proyecto/acción, el sistema despliega una ventana emergente preguntando si está seguro de eliminar el registro del proyecto/acción seleccionada. El Administrador del sistema tendrá el control de presionar el botón [SI] el sistema eliminará el proyecto/acción seleccionada, en el caso de seleccionar el botón [NO] el sistema cancelará toda la operación.



FIGURA 81. VENTANA EMERGENTE PARA ELIMINAR PROYECTO/ACCIÓN

Y por último el sistema muestra un mensaje de Eliminación Correcta.

#### 7.4.10 CAMBIAR USUARIO

Para cambiar de usuario, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Cambio User" correspondiente al proyecto/acción que desea cambiar de usuario y haga clic en él.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN										
Buscar		Área/municipio	Todos	Filtrar por categoría	Todos	Fecha Inicio	Fecha Fin			
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOOSCOSA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-06-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALUSOS DEL MUNICIPIO DE URIONDO	11-01-2023	19-11-2025	Uriorondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			
6	PROYECTO FORESTAL "MEMBRAS DE AGUA A TRAVÉS DE COBERTURA VEGETAL EN LAS MICROCUENCAS DEL RÍO GUADALQUIVIR DEL INFARTAMENTO DE TARIJA CON GENERACIÓN	08-02-2023	02-09-2025	San Lorenzo	Gestión Financiamiento	Forestación	Proyecto			

FIGURA 82. ICONO CAMBIO DE USUARIO

Al seleccionar el ícono 'Cambiar Usuario', el sistema abre una ventana modal que incluye un filtro y una tabla con columnas informativas. La columna 'CI' presenta el número de Carnet de Identidad, 'Nombre' muestra el nombre completo del usuario, 'Rol' indica el rol que ocupa el usuario, 'Entidad' indica el nombre de la entidad ejecutora del usuario, y finalmente, la columna 'Acciones' proporciona opciones para asignar el usuario. El



Administrador del sistema tiene el control para asignar el proyecto/acción al usuario deseado al seleccionar la opción correspondiente.

Nro	NombreProyecto	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones			
1	Rocio Poma Silvestre					GAD Tarija					
2	Juan Perez Guevara					GAD Tarija					

FIGURA 83. MODAL CAMBIOS DE USUARIOS

Finalmente, en la parte inferior de la ventana modal se encuentran dos botones verdes. El primero, etiquetado como 'Guardar', tiene la función de guardar todos los cambios realizados. El segundo, etiquetado como 'Cancelar', permite descartar toda la operación, aportando cualquier modificación realizada.

Nro	NombreProyecto	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones			
1	Rocio Poma Silvestre					GAD Tarija					
2	Juan Perez Guevara					GAD Tarija					

FIGURA 84. BOTÓN GUARDAR Y CANCELAR USUARIOS

#### 7.4.11 HABILITAR O DESHABILITAR ACCIONES DE EDITAR Y ELIMINAR PARA OPERADOR

Para habilitar o deshabilitar las acciones de editar y eliminar, vaya a la columna "Acciones", encuentre el ícono "Cambio de Estado" y haga clic en él. El estado está activado cuando el ícono está en color verde esmeralda y desactivado cuando el ícono está en color plomo.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN										
Buscar		Área/municipio		Filtrar por categoría		Fecha Inicio		Fecha Fin		
Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	29-03-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			
2	MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO TOLOMOSA, MUNICIPIO DE CERCADO*	11-10-2023	30-10-2025	Tarija	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
3	MEJORAMIENTO DE LA COBERTURA BOSQUESCA EN LA CUENCA DEL RÍO CAMACHO	08-05-2023	21-10-2025	San Lorenzo	Ejecución	Forestación	Proyecto			
4	PROYECTO MANEJO INTEGRAL DE LA MICROCUENCA DEL RÍO ALISOS DEL MUNICIPIO DE URIONDO	11-01-2023	19-11-2025	Uriondo	Gestión Financiamiento	MIC	Proyecto			
5	PLAN MAESTRO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	01-06-2023	12-11-2025	Tarija	Validación	Forestación	Plan/Estrategia			
6	PROYECTO FORESTAL "SIEMBRA DE AGUA A TRAVÉS DE COBERTURA VEGETAL EN LAS MICROCUENCAS DEL RÍO GUADALQUIVIR DEL DEPARTAMENTO DE TARIJA, CON GENERACIÓN DE EMPLEO"	08-02-2023	02-09-2025	San Lorenzo	Gestión Financiamiento	Forestación	Proyecto			

FIGURA 85. ACCIÓN HABILITAR Y DESHABILITAR

## 7.5 REPORTES

El administrador podrá visualizar los reportes. Para acceder a ellos, simplemente abre el menú de las tres rayas, navega hasta la sección 'Reportes' y encontrarás opciones como Indicadores, Líneas Estratégicas y Proyectos.

COD	Nombre de Indicador	uni_Ind	LB_2020	Meta_2025	%_Ind_efectivo	#Acciones	Mota
1	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%). La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%.	%	83.00	96	0	0	Mota sistema
2	N.º de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento	PTAR	3	8	8.40	1	
4	Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)	ha	0	75	0	0	
5	% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	%	86.50	96	0	0	
6	Nro. de industrias que cuentan con certificados de código de sustentabilidad (PML)	Industrias	4	6	0	0	
7	Superficie agrícola resiliente Nro (ha) con sistemas de producción agropecuaria resiliente y con prácticas agrícolas , manejo integral de plagas, recuperación de suelos y riego tecnificado	ha	50	500	0	0	NDC

FIGURA 86. SECCIÓN REPORTES

## 7.5.1 INDICADORES

REPORTES DE INDICADORES

COD	Nombre de Indicador	uni_Ind	LB_2020	Meta_2025	%_ind_efectivo	#Acciones	NDC
1	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%).	%	83.00	96	0	0	Meta (18) - Cobertura de agua potable con sistemas de prestación de servicios resilientes.
2	La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%.	%	63.00	77	0	0	Meta (19) - Cobertura de saneamiento básico.
3	N.º de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento	PTAR	3	8	8.40	1	
4	Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)	ha	0	75	0	0	
5	% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	%	26.50	96	0	0	
6	Nro. de industrias que cuentan con certificados de código de sustentabilidad (PML)	Industrias	4	6	0	0	
7	Superficie agrícola resiliente Nro [ha] con sistemas de producción agropecuaria resiliente y con prácticas agrícolas , manejo integral de plagas, recuperación de suelos y riego técnicificado	ha	50	500	0	0	
Se recuperarán e incrementará al menos X hectáreas							NDC: meta (28) - se recuperarán e incrementarán al menos 725,000 hectáreas adicionales de

FIGURA 87. REPORTES INDICADORES

## 7.5.2 PROYECTOS

Es importante destacar que, en la esquina superior derecha del gráfico de datos, se ubica un ícono compuesto por tres rayas, el cual despliega una serie de opciones donde puedes ver: El grafico en pantalla completa, Imprimir gráfico, descargar como PDF, PNG, JPG, SVG, CSV, XLS. Y por último la opción de "Ver tabla de Datos".

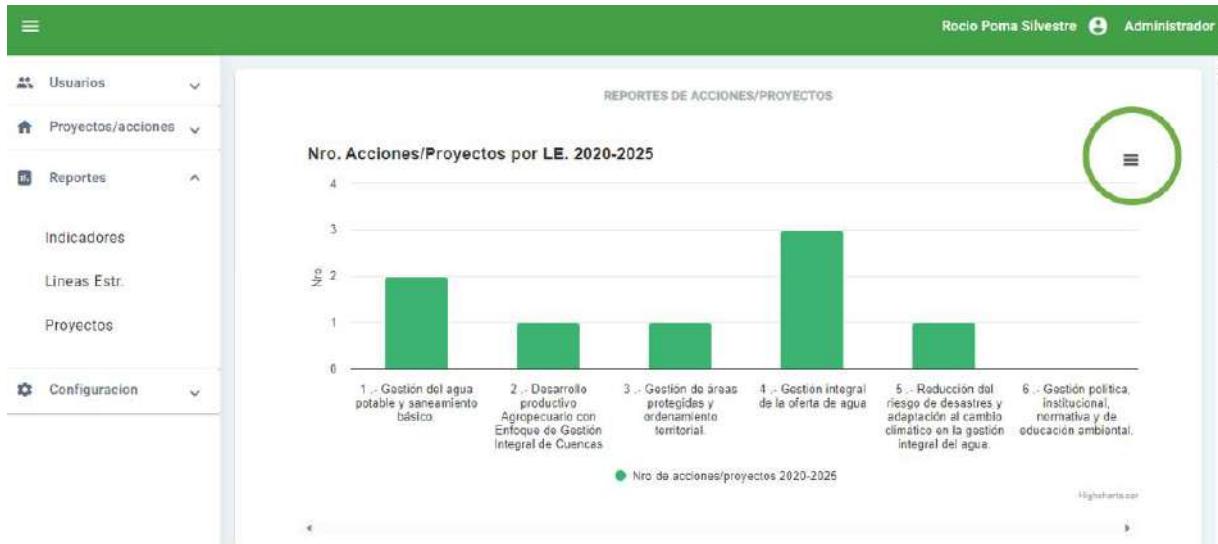


FIGURA 88. MENÚ REPORTES DE ACCIONES/PROYECTOS

## 7.6 CONFIGURACION

### 7.6.1 GESTION MUNICIPIO

Para ingresar se debe dirigir al menú, seleccionar en la sección de Configuración y luego presionar sobre el enlace "Municipio".

The screenshot shows the 'GESTIÓN MUNICIPIOS' section of the system. On the left, a sidebar menu is visible with various options like Usuarios, Proyectos/acciones, Reportes, Configuración, and Municipio (which is highlighted with a green oval). The main area displays a table titled 'GESTIÓN MUNICIPIOS' with four rows of data. Each row contains a number (1-4), a municipality name (Tarija, San Lorenzo, Padcaya, Uriondo), and a 'Acciones' column with three icons: a pen, a trash can, and a checkmark. At the top right of the main area are two green buttons: 'Reportes' and 'Registrar'. Below the table are pagination controls for 'Items per page' (set to 5) and '1 - 4 of 4'.

No.	Nombre	Acciones
1	Tarija	
2	San Lorenzo	
3	Padcaya	
4	Uriondo	

FIGURA 89. MUNICIPIO

La pantalla de "Gestión Municipios" incorpora un filtro que simplifica la búsqueda de municipios por letra. Además, presenta dos botones verdes en la parte derecha: uno para generar reportes y otro para registrar nuevos municipios. A continuación, se despliega una tabla con la columna de Nombre y Acciones.

This screenshot is identical to Figure 89, showing the 'GESTIÓN MUNICIPIOS' page with the same data and interface elements.

FIGURA 90. GESTIÓN MUNICIPIOS

#### 7.6.1.1 REPORTES MUNICIPIOS

Para generar un reporte en gestión de municipios, haz clic en el botón verde denominado "Reportes" ubicado en la parte derecha.

The screenshot shows a table titled 'GESTIÓN MUNICIPIOS' with four rows of data. The columns are 'No.', 'Nombre', and 'Acciones'. The 'Nombre' column lists 'Tarija', 'San Lorenzo', 'Padcaya', and 'Uriondo'. The 'Acciones' column for each row contains three icons: a pen, a trash can, and a checkmark. A green oval highlights the 'Reportes' button located at the top right of the table area. Below the table, there is a pagination control with 'Items per page:' set to 5, and a page number '1 - 4 of 4'.

FIGURA 91. BOTÓN REPORTES

Luego de presionar el botón "Reportes", el sistema presenta un reporte de municipios en formato PDF, abriendo una nueva ventana. En este punto, el administrador tiene las funciones de descargar o imprimir el reporte según sus necesidades.

The screenshot shows a PDF document with the title 'Datos de Municipios'. It features a table with four rows and two columns. The first column is labeled 'Nombre' and the second is 'Estado'. The data is as follows:

Nombre	Estado
Tarija	true
San Lorenzo	true
Padcaya	true
Uriondo	true

The PDF has a dark background and includes a watermark for 'Sistema de Monitoreo' and a date stamp 'Fecha: 10/2/23 12:07 AM'.

FIGURA 92. REPORTE EN PDF MUNICIPIOS

#### 7.6.1.2 REGISTRO MUNICIPIOS

Para el registro de un nuevo municipio, selecciona el botón verde etiquetado como "Registrar" ubicado en la parte derecha. Después de hacer clic en el botón, se abrirá un formulario en el cual es obligatorio completar el campo 'Nombre'

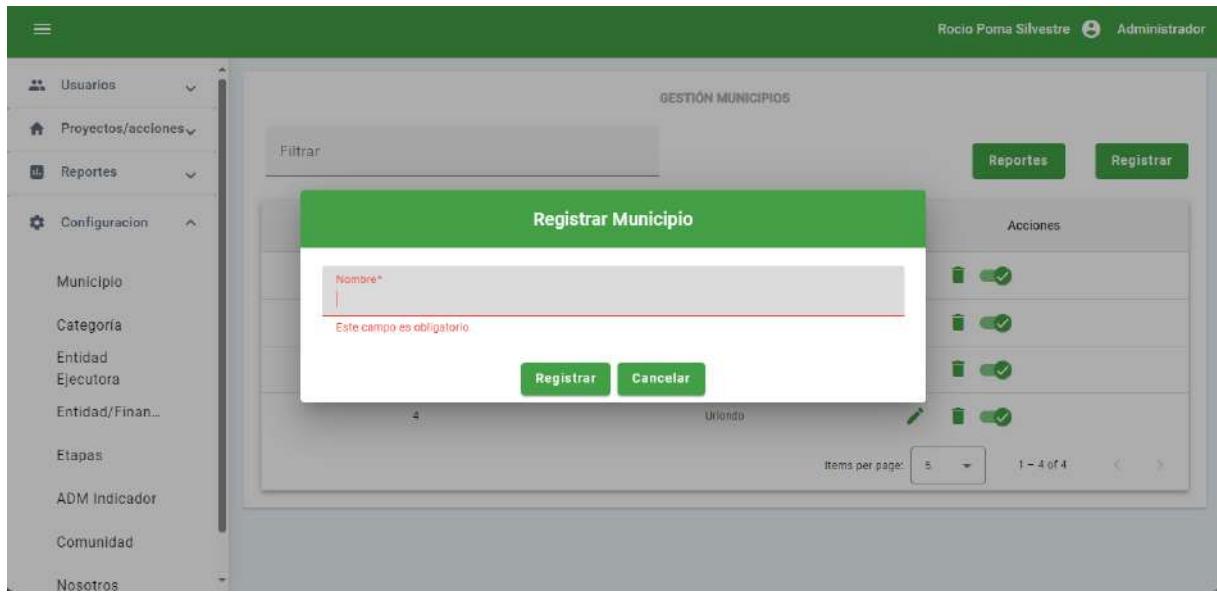


FIGURA 93. REGISTRO MUNICIPIO

#### 7.6.1.3 EDITAR MUNICIPIO

Para editar un municipio, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Editar" correspondiente al municipio que desea modificar y haga clic en él.

GESTIÓN MUNICIPIOS		
Filtrar		Reportes Registrar
No.	Nombre	Acciones
1	Tarija	
2	San Lorenzo	
3	Padcaya	
4	Uriondo	

FIGURA 94. ICONO EDITAR MUNICIPIO

Al hacer clic en el ícono el sistema desplegará un formulario prellenado con los datos actuales del municipio, luego debe realizar las modificaciones necesarias en los campos que sea necesario. Asegúrese de completar cualquier información requerida o corregir datos incorrectos.



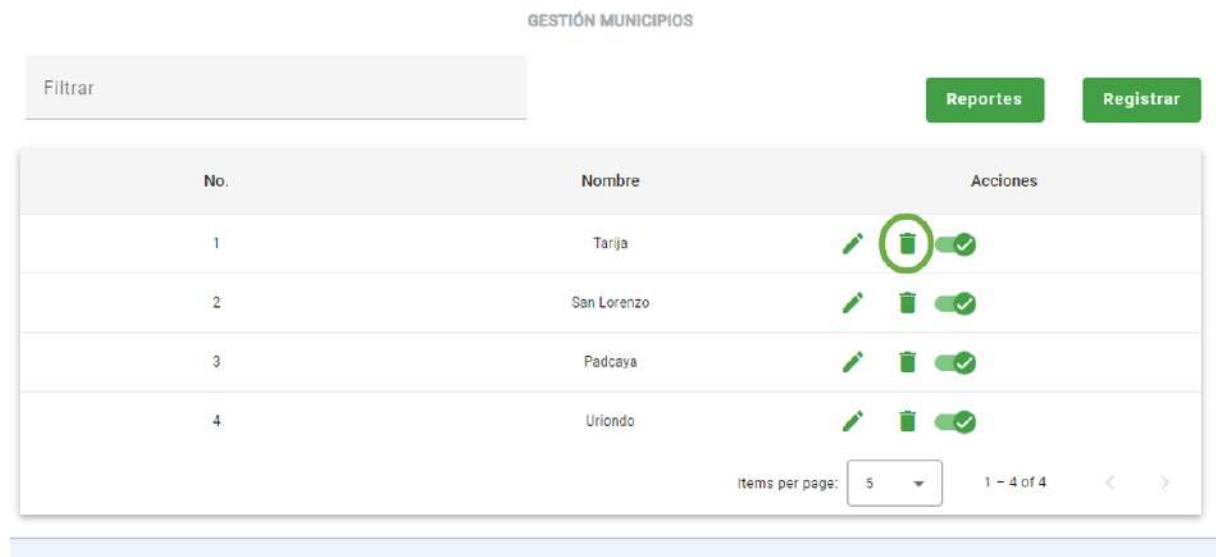
Este formulario se titula "Actualizar Municipio". Contiene un campo de texto para "Nombre\*" con el valor "Tarija". A continuación, hay dos botones: "Actualizar" y "Cancelar".

FIGURA 95. FORMULARIO PARA ACTUALIZAR MUNICIPIO

Antes de confirmar, revise cuidadosamente las modificaciones realizadas, cabe recalcar que el sistema verifica la inexistencia de un registro de Usuario con los mismos datos. Posteriormente haga clic en el botón verde "Actualizar" para confirmar los cambios.

#### 7.6.1.4 ELIMINAR MUNICIPIO

Para eliminar un municipio, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Eliminar" correspondiente al municipio que desea modificar y haga clic en él.



Este es un listado de municipios. La cabecera incluye "Filtrar", "Reportes" y "Registrar". Los datos son:

No.	Nombre	Acciones
1	Tarija	  
2	San Lorenzo	  
3	Padcaya	  
4	Uriondo	  

Items per page: 5 1 - 4 of 4

FIGURA 96. ICONO ELIMINAR

Al hacer clic en el ícono eliminar municipio, el sistema despliega una ventana emergente preguntando si está seguro de eliminar el registro del municipio seleccionado. El Administrador del sistema tendrá el control de presionar el botón [SI] el sistema eliminará el usuario seleccionado, en el caso de seleccionar el botón [NO] el sistema cancelará toda la operación.

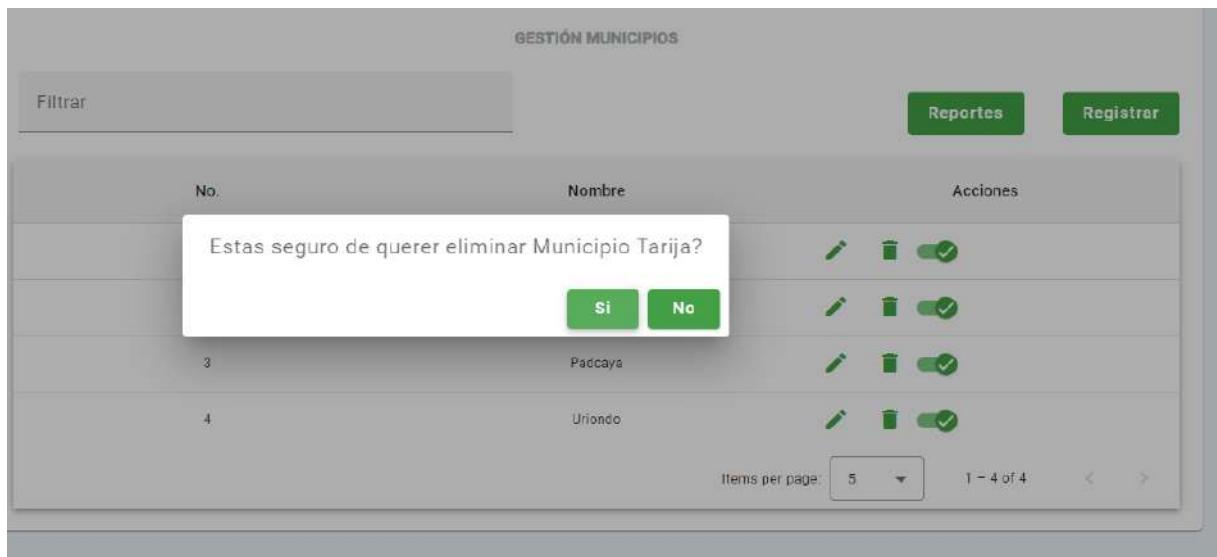


FIGURA 97. VENTANA EMERGENTE ELIMINAR MUNICIPIO

Y por último el sistema muestra un mensaje de Eliminación Correcta.

#### 7.6.1.5 ACTIVAR O DESACTIVAR MUNICIPIO

Para activar o desactivar un usuario, vaya a la columna "Acciones", encuentre el ícono "Cambio de Estado" y haga clic en él. El estado está activado cuando el ícono está en color verde esmeralda y desactivado cuando el ícono está en color plomo.

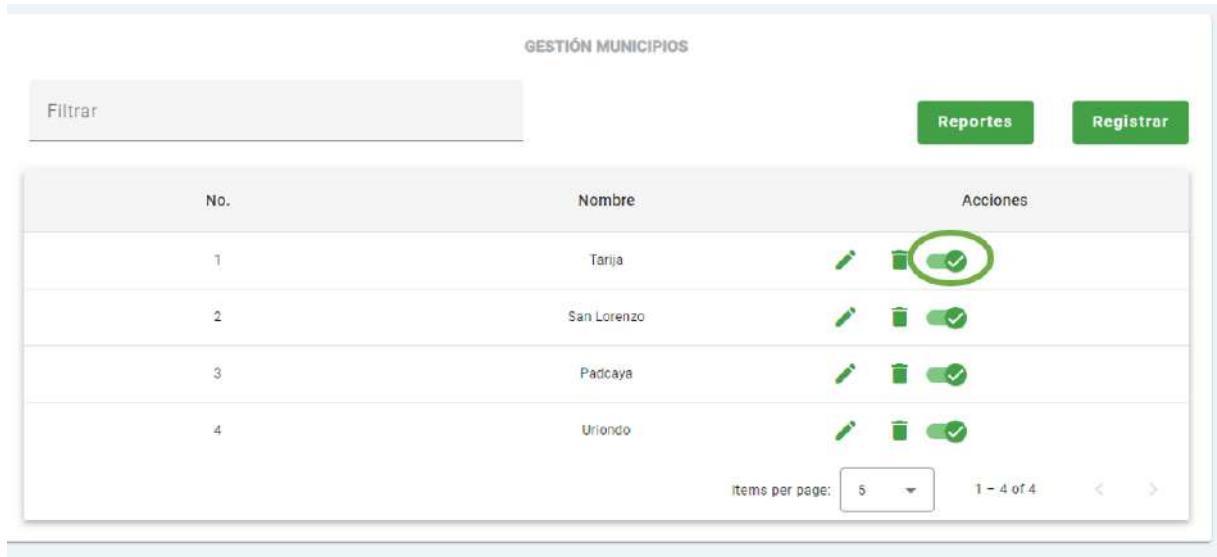


FIGURA 98. CAMBIO DE ESTADO

#### 7.6.2 GESTION ETAPA

Para ingresar se debe dirigir al menú, seleccionar en la sección de Configuración y luego presiona sobre el enlace "Etapas".

The screenshot shows the 'GESTIÓN ETAPA' (Step Management) page. On the left, there is a sidebar with navigation links: Usuarios, Proyectos/acciones, Reportes, Configuración (with sub-options: Municipio, Categoría, Entidad Ejecutora, Entidad/Finan..., Etapas, ADM Indicador, Comunidad), and a circled 'Etapas'. The main area has a 'Filter' input and a 'Reportes' button. A table lists five steps:

No.	Nombre	Peso	Descripción	Tipología	Acciones
1	Organización	30	Etapa de Actividad	Actividad	
2	Ejecución	70	Etapa de Actividad	Actividad	
3	Propuesta	30	Etapa de normativa	Normativa	
4	Validación	30	Etapa de normativa	Normativa	
5	Promulgación	40	Etapa de normativa	Normativa	

Items per page: 5 | 1 - 5 of 17

FIGURA 99. ETAPA

La pantalla de "Gestión Etapa" incorpora un filtro que simplifica la búsqueda de las etapas por letra. Además, presenta un botón ver en la parte derecha, uno para generar reportes de las etapas registradas. A continuación, se despliega una tabla con las columnas de Nombre, Peso, Descripción, Tipología y Acciones.

This screenshot is identical to Figure 99, showing the 'GESTIÓN ETAPA' page with the same list of five steps and interface elements.

FIGURA 100. GESTIÓN ETAPA

#### 7.6.2.1 6.9.2.1 REPORTE ETAPA

Para generar un reporte en gestión de etapa, haz clic en el botón verde denominado "Reportes" ubicado en la parte derecha.

The screenshot shows a web-based application with a green header bar. On the left, there's a sidebar with navigation links: 'Usuarios', 'Proyectos/acciones', 'Reportes', 'Configuración' (expanded), 'Municipio', 'Categoría', 'Entidad Ejecutora', 'Entidad/Finan...', 'Etapas', 'ADM Indicador', and 'Comunidad'. The main content area is titled 'GESTIÓN ETAPA' and contains a table with columns: 'No.', 'Nombre', 'Peso', 'Descripción', 'Tipología', and 'Acciones'. The table has 5 rows. At the bottom right of the table, there are buttons for 'Items per page' (set to 5) and '1 - 5 of 17'. A green oval highlights the 'Reportes' button in the top right corner of the table header.

FIGURA 101 BOTÓN REPORTES.

Luego de presionar el botón "Reportes", el sistema presenta el reporte de etapas en formato PDF, abriendo una nueva ventana. En este punto, el administrador tiene las funciones de descargar o imprimir el reporte según sus necesidades.

The screenshot shows a PDF document with a dark background. At the top, it says 'Fecha: 10/3/23, 12:07 AM'. Below that is a section titled 'Datos de Entidad' containing a table. The table has columns: 'Nombre', 'Peso', 'Descripción', 'Tipología', and 'Estado'. The data includes:

Nombre	Peso	Descripción	Tipología	Estado
Organización	30	Etapa de Actividad	Actividad	true
Ejecución	70	Etapa de Actividad	Actividad	true
Propuesta	30	Etapa de normativa	Normativa	true
Validación	30	Etapa de normativa	Normativa	true
Promulgación	40	Etapa de normativa	Normativa	true
Proyecto	30	Etapa de Plan/Estrategia	Plan/Estrategia	true
Validación	30	Etapa de Plan/Estrategia	Plan/Estrategia	true
Aprobación	40	Etapa de Plan/Estrategia	Plan/Estrategia	true
EDTP	30	Etapa de Programa	Programa	true
Gestión Financiero	20	Etapa de Programa	Programa	true
Ejecución	50	Etapa de Programa	Programa	true
ITCP	10	Etapa de proyecto	Proyecto	false
EDTP	20	Etapa de proyecto	Proyecto	true
Gestión Financiero	20	Etapa de proyecto	Proyecto	true
Ejecución	50	Etapa de proyecto	Proyecto	true
Organización	30	Etapa Campaña	Campaña	true
Ejecución	70	Etapa Campaña	Campaña	true

FIGURA 102. REPORTE EN PDF

#### 7.6.2.2 6.9.2.2 EDITAR

Para editar una etapa, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Editar" correspondiente a la etapa que desea modificar y haga clic en él.

GESTIÓN ETAPA					
Filter					Reportes
No.	Nombre	Peso	Descripción	Tipología	Acciones
1	Organización	30	Etapa de Actividad	Actividad	
2	Ejecución	70	Etapa de Actividad	Actividad	
3	Propuesta	30	Etapa de normativa	Normativa	
4	Validación	30	Etapa de normativa	Normativa	
5	Promulgación	40	Etapa de normativa	Normativa	

Items per page: 5    1 – 5 of 17    <    >

FIGURA 103. ICONO EDITAR

Al hacer clic en el ícono el sistema desplegará un formulario prellenado con los datos actuales de la etapa, luego debe realizar las modificaciones necesarias en los campos que sea necesario. Asegúrese de completar cualquier información requerida o corregir datos incorrectos.

**Actualizar Etapa**

<b>Nombre*</b> Organización	<b>Peso*</b> 30
<b>Descripción*</b> Etapa de Actividad	
<b>Tipología*</b> Actividad	
<input style="background-color: #2e6b2e; color: white; border: none; padding: 5px 10px; font-weight: bold; margin-right: 10px;" type="button" value="Actualizar"/> <input style="background-color: #2e6b2e; color: white; border: none; padding: 5px 10px; font-weight: bold;" type="button" value="Cancelar"/>	

FIGURA 104. ACTUALIZAR ETAPA

Antes de confirmar, revise cuidadosamente las modificaciones realizadas, cabe recalcar que el sistema verifica la inexistencia de un registro de etapas con los mismos datos. Posteriormente haga clic en el botón verde "Actualizar" para confirmar los cambios.

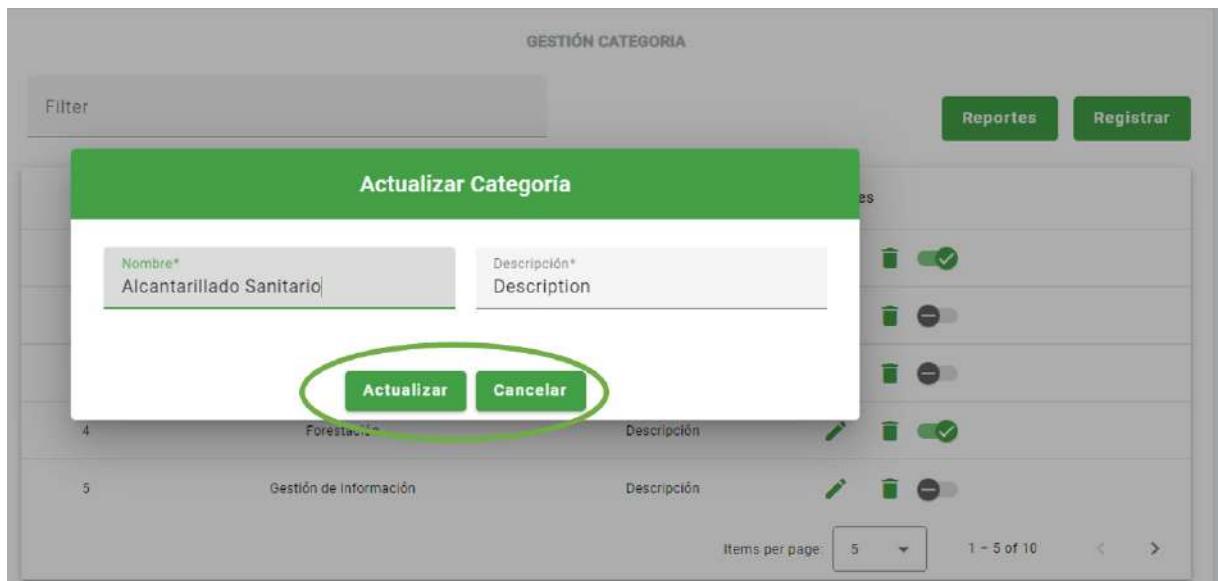


FIGURA 105. BOTÓN ACTUALIZAR ETAPA

#### 7.6.2.3 ACTIVAR O DESACTIVAR ETAPA

Para activar o desactivar una etapa, vaya a la columna "Acciones", encuentre el ícono "Cambio de Estado" y haga clic en él. El estado está activado cuando el ícono está en color verde esmeralda y desactivado cuando el ícono está en color plomo.

GESTIÓN ETAPA					
No.	Nombre	Peso	Descripción	Tipología	Acciones
1	Organización	30	Etapa de Actividad	Actividad	
2	Ejecución	70	Etapa de Actividad	Actividad	
3	Propuesta	30	Etapa de normativa	Normativa	
4	Validación	30	Etapa de normativa	Normativa	
5	Promulgación	40	Etapa de normativa	Normativa	

FIGURA 106. ACTIVAR O DESACTIVAR CATEGORÍAS

#### 7.6.3 INDICADORES

Para ingresar se debe dirigir al menú, seleccionar en la sección de configuración y luego presiona sobre el enlace "ADM Indicador".

No.	Nombre	Descripción	Unidad	Acciones
1	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%)	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de agua potable/agua segura para cubrir sus necesidades básicas	%	
2	La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de saneamiento básico para cubrir sus necesidades básicas	%	
3	N.º de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento	El número de PTARs en funcionamiento adecuado	PTAR	
4	Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)	Hectáreas en las cuales se riega con effluentres tratados de aguas residuales	ha	
5	% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	%	

Items per page: 5 1 - 5 of 26 < >

FIGURA 107. ADM INDICADOR

La pantalla de "Gestión Usuarios" incorpora un filtro que simplifica la búsqueda de usuarios por letra. Además, presenta un botón verde en la parte derecha solo para generar reportes de indicadores. A continuación, se despliega una tabla con las columnas como Nombre, Descripción y Unidad de medición.

No.	Nombre	Descripción	Unidad	Acciones
1	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%)	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de agua potable/agua segura para cubrir sus necesidades básicas	%	
2	La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de saneamiento básico para cubrir sus necesidades básicas	%	
3	N.º de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento	El número de PTARs en funcionamiento adecuado	PTAR	
4	Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)	Hectáreas en las cuales se riega con effluentres tratados de aguas residuales	ha	
5	% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	%	

Items per page: 5 1 - 5 of 26 < >

FIGURA 108. GESTIÓN INDICADORES

### 7.6.3.1 REPORTES

Para generar un reporte en gestión de indicadores, haz clic en el botón verde denominado "Reportes" ubicado en la parte derecha.

GESTION INDICADORES					
Filter		Reportes			
No.	Nombre	Descripción	Unidad	Acciones	
1	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%).	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de agua potable/agua segura para cubrir sus necesidades básicas	%		
2	La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%.	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de saneamiento básico para cubrir sus necesidades básicas	%		
3	N.º de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento	El número de PTARs en funcionamiento adecuado	PTAR		
4	Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)	Hectáreas en las cuales se riega con efluentes tratados de aguas residuales	ha		
5	% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	%		

Items per page: 5 | 1 - 5 of 26 | < >

FIGURA 109. BOTÓN REPORTES

Luego de presionar el botón "Reportes", el sistema presenta un reporte de indicadores en formato PDF, abriendo una nueva ventana. En este punto, el administrador tiene las funciones de descargar o imprimir el reporte según sus necesidades.

Datos de Indicadores			
Nombre	Descripción	Unidad	Estado
Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%).	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de agua potable/agua segura para cubrir sus necesidades básicas	%	true
La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%.	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de saneamiento básico para cubrir sus necesidades básicas	%	true
N.º de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento	El número de PTARs en funcionamiento adecuado	PTAR	true
Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)	Hectáreas en las cuales se riega con efluentes tratados de aguas residuales	ha	false
% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	%	false
Nro. de industrias que cuentan con certificación de código de sostenibilidad (PMU)	Industriales		
Superficie agrícola resiliente (ha) con sistemas de producción agropecuaria resiliente y con prácticas agrícolas, manejo integral de plagas, recuperación de suelos y riego razonado	ha		
Se recuperarán e incrementará al menos X hectáreas adicionales de cuenca demandadas para...	ha		

FIGURA 110. REPORTE EN PDF

### 7.6.3.2 EDITAR

Para editar un indicador, diríjase a la columna "Acciones", ubique el ícono de "Editar" correspondiente al indicador que desea modificar y haga clic en él.

GESTION INDICADORES				
Filter		Reportes		
No.	Nombre	Descripción	Unidad	Acciones
1	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%).	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de agua potable/agua segura para cubrir sus necesidades básicas	%	
2	La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%.	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de saneamiento básico para cubrir sus necesidades básicas	%	
3	N.º de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento	El número de PTARs en funcionamiento adecuado	PTAR	
4	Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)	Hectáreas en las cuales se riega con efluentes tratados de aguas residuales	ha	
5	% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	%	

Items per page: 5 | 1 - 5 of 26 | < >

FIGURA 111. ICONO EDITAR

Al hacer clic en el ícono el sistema desplegará un formulario prellenado con los datos actuales del usuario, luego debe realizar las modificaciones necesarias en los campos que sea necesario. Asegúrese de completar cualquier información requerida o corregir datos incorrectos.

### Actualizar Indicador

**Nombre Indicador\***  
Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%).

**Descripción Indicador\***  
Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de agua potable/agua segura para cubrir sus necesidades

**Entidad\***  
%

Actualizar
Cancelar

FIGURA 112. ACTUALIZAR INDICADOR

Antes de confirmar, revise cuidadosamente las modificaciones realizadas, cabe recalcar que el sistema verifica la inexistencia de un registro de Usuario con los mismos datos. Posteriormente haga clic en el botón verde "Actualizar" para confirmar los cambios.

#### 7.6.3.3 ACTIVAR O DESACTIVAR INDICADOR

Para activar o desactivar un usuario, vaya a la columna "Acciones", encuentre el ícono "Cambio de Estado" y haga clic en él. El estado está activado cuando el ícono está en color verde esmeralda y desactivado cuando el ícono está en color plomo.

GESTION INDICADORES					
Filter		Reportes			
No.	Nombre	Descripción	Unidad	Acciones	
1	Porcentaje de la población (mujeres y hombres) urbana y rural de la cuenca con dotación suficiente de agua "potable/segura" incrementada (de 83 a 96%).	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de agua potable/agua segura para cubrir sus necesidades básicas	%		
2	La población (mujeres y hombres) urbana y rural con acceso a servicios de saneamiento básico se incrementa de 63 a 77%.	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con cobertura y acceso a servicios de saneamiento básico para cubrir sus necesidades básicas	%		
3	Nº de PTAR establecidos en el área de la cuenca con adecuado funcionamiento	El número de PTARs en funcionamiento adecuado	PTAR		
4	Uso eficiente de aguas residuales para riego, Superficie de riego (ha)	Hectáreas en las cuales se riega con efluentes tratados de aguas residuales	ha		
5	% de la población cuenta con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	Mide la población urbana y rural (hombres/mujeres) de la cuenca con servicios de recolección y disposición final de residuos sólidos	%		

FIGURA 114. ACTIVAR O DESACTIVAR INDICADOR



# OPERADOR

Sistema de monitoreo PDCG



## 8 ROL OPERADOR

El rol de operador en el Sistema de Monitoreo PDCG generalmente implica funciones específicas relacionadas con la gestión de proyectos/acción.

### 8.1 INICIAR SESIÓN COMO OPERADOR

Nos encontramos en la página principal del Sistema de Monitoreo PDCG



FIGURA 115. PÁGINA PRINCIPAL SISTEMA MONITOREO

- I. Para iniciar sesión, simplemente haz clic en la esquina derecha de la página principal, donde encontrarás la opción correspondiente.

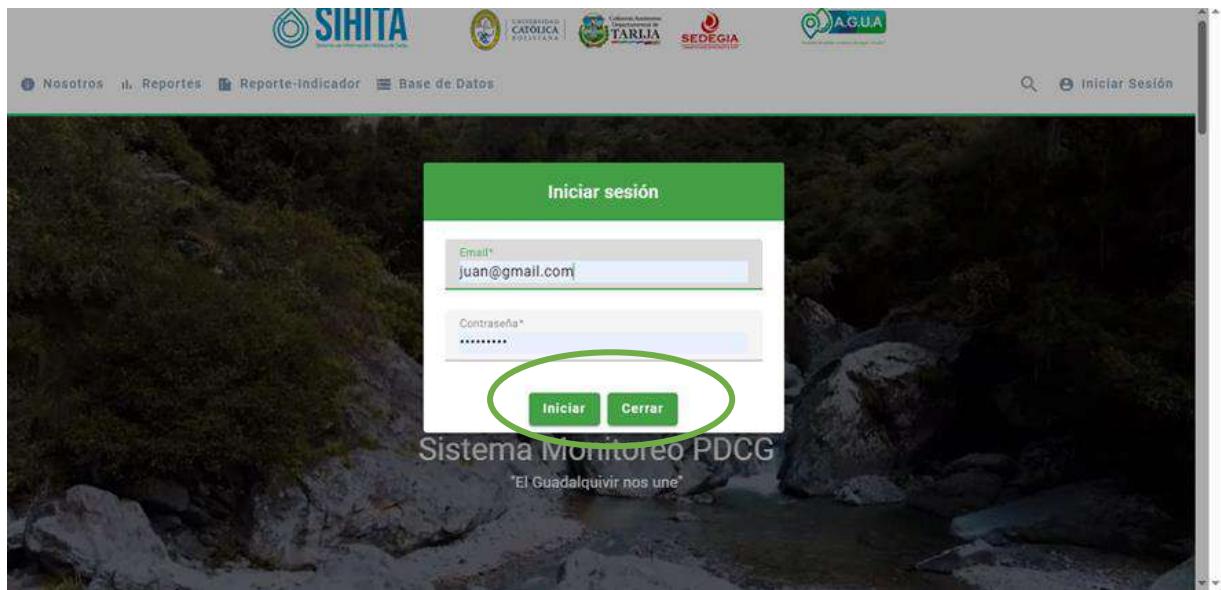


**FIGURA 116. APARTADO PARA INICIAR SESIÓN**

- Al hacer clic en la sección derecha para iniciar sesión, se abrirá un cuadro modal que presenta dos campos que son obligatorios no pueden estar vacíos: uno denominado "Email" y otro "Contraseña".

**FIGURA 117. INICIAR SESIÓN COMO OPERADOR**

- Una vez que hayas completado los campos de Email y Contraseña, en la parte inferior encontrarás dos botones verdes. El primero, denominado 'Iniciar', te permite acceder al sistema, mientras que el botón 'Cerrar' te permite cerrar el formulario y regresar a la pantalla principal.

**FIGURA 118. BOTONES PARA INICIAR Y CERRAR**

- Una vez ingresado el correo y la contraseña, obtendrás el rol de operador, lo que te permitirá tener el acceso al sistema.

Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Torija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			

FIGURA 119. ROL OPERADOR

## 8.2 NAVEGAR COMO OPERADOR

Después de autenticarte con el rol de operador, serás dirigido a la pantalla de inicio del sistema, donde tendrás el control de todos los proyectos/acciones registradas.

Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Torija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			

FIGURA 120. PANTALLA PRINCIPAL DEL ROL OPERADOR

## 8.3 MENU

### 8.3.1 PROYECTOS/ACCIONES

Para ingresar se debe dirigir al menú, seleccionar en la sección de proyectos/acciones y luego presionar sobre el enlace "Proyecto/acción".

Nro	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	Acciones
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	Torija	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			

FIGURA 121. MENÚ DEL SISTEMA MODO OPERADOR

Una vez ingresado en la sección de Proyectos/Acción en la pantalla principal el operador puede visualizar y gestionar proyectos/acciones en una lista desplegada con información de NombreProyecto, FechaInicio, FechaFin, Municipio, Etapa, Categoría, Tipología. El operador tiene la capacidad de descargar la documentación relacionada con cada proyecto/acción y realizar un seguimiento detallado de cada uno. Además, puede tomar acciones para editar, eliminar proyecto/acción.

FIGURA 122. LISTA GESTIÓN PROYECTO/ACCIÓN

### 8.3.2 FILTROS

En la pantalla principal de "Gestión Proyectos/Acción", cuenta con tres filtros.

#### 8.3.2.1 FILTRO BUSCAR

Uno de estos filtros facilita la búsqueda mediante el NombreProyecto, Fechainicio, FechaFin, Etapa y Tipología por letras, por números o por signos.

FIGURA 123. FILTRO BUSCAR

#### 8.3.3 FILTRO POR AREA/MUNICIPIO

En la parte derecha, hay otro filtro diseñado para simplificar la búsqueda según el Área/Municipio. Con este filtro permite al administrador clarificar sus búsquedas para encontrar proyectos/acciones enlazado con áreas/municipios.

FIGURA 124. FILTRO POR MUNICIPIO

### 8.3.4 FILTRO POR CATEGORÍA

Finalmente, en la parte derecha se ubica otro filtro diseñado para facilitar la búsqueda según la categoría. Este filtro brinda al administrador optimizar sus búsquedas, permitiéndole encontrar proyectos/acciones vinculadas específicamente a ciertas categorías.

The screenshot shows the 'GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN' interface. At the top, there are navigation links for 'Proyectos/acciones' and 'Reportes'. On the right, a user profile for 'Juan Pérez Guevara' is shown. Below the navigation, there is a search bar, a dropdown for 'Área/municipio' set to 'TARIJA', and a dropdown for 'Filtrar por categoría' set to 'Agua Potable'. There are also date filters for 'Fecha Inicio' and 'Fecha Fin'. The main area displays a table with one row of data:

No.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto	<a href="#">Ficha</a>	<a href="#">Detalles</a>

At the bottom, there are buttons for 'Items per page' (set to 5), a page number '1 - 1 of 1', and navigation arrows.

FIGURA 125. FILTRO POR CATEGORÍA

### 8.3.5 REPORTES

#### 8.3.5.1 REPORTE EN EXCEL

Más a la derecha de los filtros, encontrarás tres botones verdes. El primero de ellos es el botón "Excel". Al hacer clic en este botón automáticamente se generará un reporte de todos los proyectos/acciones en formato Excel y se descargará en .CSV. Es importante destacar que si has aplicado un filtro y tu búsqueda arroja menos resultados, el informe en Excel mostrará precisamente esos resultados filtrados para reflejar con exactitud tu búsqueda.

This screenshot is similar to Figure 125 but includes a green circle highlighting the 'Reporte Excel' button, which is located next to the 'Filtrar por categoría' button. The rest of the interface and data table are identical to Figure 125.

FIGURA 126. BOTÓN EXCEL

TABLA DE DATOS DE PROYECTOS							
ENTIDAD EJECUTORA	PROYECTO/ACCIÓN	TIPOLOGÍA	CATEGORÍA	ETAPA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	AÑO D
	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	Proyecto	Agua Potable	Gestión Financiamiento	18-07-2023	18-09-2025	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

FIGURA 127. REPORTE EN EXCEL

### 8.3.5.2 REPORTE EN PDF

El segundo botón verde es “Reportes”. Al hacer clic en este botón, se generará en otra pestaña un reporte de todos los proyectos/acciones en formato PDF. Es importante destacar que si has aplicado un filtro y tu búsqueda arroja menos resultados, el informe en Excel mostrará precisamente esos resultados filtrados para reflejar con exactitud tu búsqueda.

No.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto		

FIGURA 128. BOTÓN REPORTES

Nombre_Proyecto	Fecha_Inicio	Fecha_Fin	Municipio	Cuenca	Categoría	Tipología
CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	18-07-2023	18-09-2025	Tarija	Río Guártaguaro	Agua Potable	Proyecto

FIGURA 129. REPORTE EN PDF

### 8.3.6 REGISTRAR NUEVO PROYECTO/ACCION

Finalmente, como último botón verde más a la derecha se denomina "Registrar". Si el administrador desea añadir un nuevo proyecto/acción, simplemente debe hacer un clic en ese botón.

GESTIÓN PROYECTOS/ACCIÓN										
Buscar		Área/municipio	TARIJA	Filtrar por categoría	Agua Potable	Fecha Inicio		Fecha Fin		Registrar
No.	NombreProyecto	FechaInicio	FechaFin	Municipio	Etapa	Categoría	Tipología	Doc.	Seg.	
1	CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE BARRIO ARANJUEZ NORTE	28-03-2023	28-03-2025	TARIJA	Gestión Financiamiento	Agua Potable	Proyecto			

FIGURA 130. BOTÓN REGISTRAR NUEVO PROYECTO/ACCIÓN

Después de hacer clic en el botón verde "Registrar", se desplegará un formulario vacío y se observará que cada campo lleva un asterisco, indicando que es obligatorio completar cada uno de ellos.

**Registrar Proyecto/Accion**

**INFORMACION GENERAL**

<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Tipología*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Nombre proyecto/accion*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>
<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Categorizacion*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="fecha inicio*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span> DD/MM/YYYY
<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="fecha fin*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span> DD/MM/YYYY	

**LOCALIZACION**

<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Cuenca*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Municipio*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Coordenada x*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Coordenada y*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">4</span>
<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Area*"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">5</span>		<input style="border: 1px solid #ccc; width: 100%; height: 30px;" type="text" value="Selecciona Comunidades"/> <span style="color: green; border: 1px solid green; border-radius: 50%; padding: 2px;">6</span>	

**ALCANCE**

+
-

Registrar
Cancelar

FIGURA 131. REGISTRO NUEVO PROYECTO/ACCIÓN

### Registrar Proyecto/Acción

**ALCANCE**

1 Cantidad*	2 Unidad* habitantes	3 Hombres*	4 mujeres*
Cantidad 1*	Unidad de ...	<input type="button" value="Agregar o quitar campos"/>	

**ADJUNTO**  No file chosen

**ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS (PDC)**

Línea Estratégica (LE) ▾

Línea de Acción (LA) ▾

FIGURA 132. ALCANCE DEL PROYECTO/ACCIÓN

## Registrar Proyecto/Acción

ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICAS (PDC)

Línea Estratégica (LE)	1
------------------------	---

ALINEAMIENTO DE INDICADOR (PDC)

Indicador*	▼
------------	---

Cantidad*	Unidad de ... ▼
-----------	-----------------

**Registrar**   **Cancelar**

FIGURA 133. REGISTRO ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATÉGICOS

## Registrar Proyecto/Acción

Línea Estratégica (LE)

Línea de Acción (LA)

Acción Estratégica (AE)\*

ALINEAMIENTO DE INDICADOR (PDC)

Indicador\*

Cantidad\* 2

Unidad de ... 3

**Registrar**   **Cancelar**

**FIGURA 134. REGISTRO ALINEAMIENTO INDICADOR**

En el proceso de registrar nuevos proyectos/acciones, es importante destacar algunas puntualizaciones:

Cabe puntualizar que en la sección de LOCALIZACION en la parte de coordenadas X y coordenadas Y, es necesario hacer clic en el gráfico de localización o en el segundo gráfico ubicado encima de los campos. Después de hacer clic en cualquiera de estos gráficos, se mostrará un mapa. Es importante destacar que no podemos seleccionar fuera de la zona roja, ya que resultará en un error. La elección debe limitarse a la totalidad de la zona roja en el mapa.

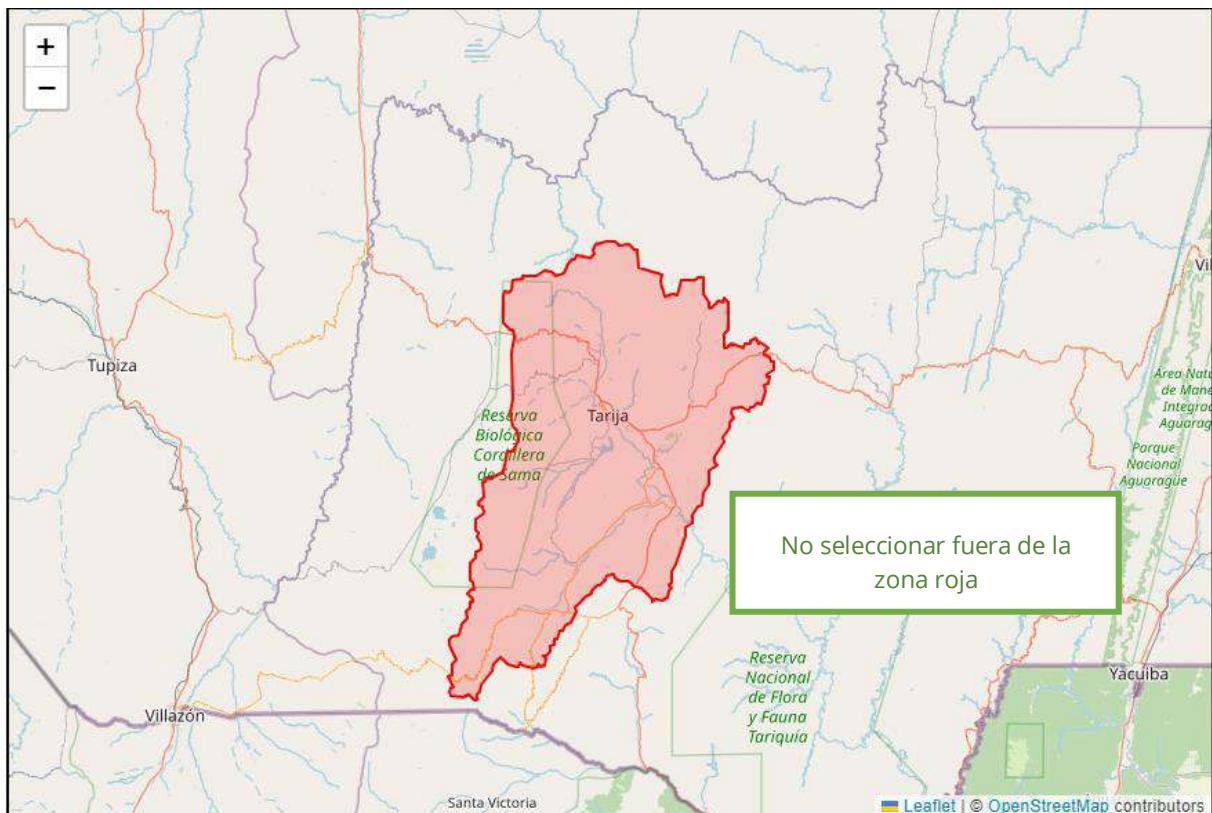


FIGURA 135. MAPA DE LOCALIZACIÓN

Después de que el administrador ingrese los datos en la sección de Localización, el sistema despliega un formulario adicional en la parte inferior para completar la información relacionada con el Alineamiento de Acciones Estratégicas (PDC) y Alineamiento Indicador (PDC).

En la sección de ALCANCE, el administrador puede utilizar los iconos de + y - para agregar o disminuir campos respectivamente. Estos iconos permiten la expansión al añadir más campos o la reducción al quitar algunos.

Se requiere la siguiente información para completar el nuevo proyecto/acción.

#### INFORMACION GENERAL

1. Tipología: Elija una tipología para el proyecto/acción.
2. Nombre proyecto/acción: Facilite el nombre para el proyecto/acción.
3. Categorización: Seleccione la categoría que tendrá el proyecto/acción.
4. Fecha Inicio: Registre en el calendario del formulario el día que comenzara el proyecto/acción.
5. Fecha Fin: Registre en el calendario del formulario el día que terminara el proyecto/acción.

#### LOCALIZACION

1. Cuenca: Seleccione la cuenca que tendrá el proyecto/acción.
2. Municipio: Elija el municipio donde se ubicará el proyecto/acción.
3. Coordenada en x: Posición horizontal en x.

4. Coordenada en y: Posición vertical en y.
5. Área: Seleccionar el área donde se desarrollará el proyecto/acción.
6. Comunidades: Elija las comunidades donde se desarrollará el proyecto/acción.

#### ALCANCE

1. Cantidad: Número que indica el alcance del proyecto/acción.
2. Unidad: Unidad de medición utilizada para evaluar el proyecto/acción.
3. Hombres: Número de hombres involucrados en el proyecto/acción.
4. Mujeres: Número de mujeres involucrados en el proyecto/acción.

#### ALINEAMIENTO DE ACCIONES ESTRATEGICAS PDC

1. Línea Estratégica (LE).
2. Línea de Acción (LA).
3. Acción Estratégica (AE).

#### ALINEAMIENTO INDICADOR PDC

1. Indicador: Seleccione el nombre del indicador.
2. Cantidad: Número que indica el alcance.
3. Unidad de medición: Unidad de medición utilizada para la evaluación.