

INDICE

OBJETIVO	2
PASO DEL PROCEDIMIENTO	2
ANEXO 1	8
MANUAL PARA REGISTRAR REPARACIÓN	8
INICIO	8
NUEVO REGISTRO	9
EDITAR REGISTRO	10
CERRAR REPARACIÓN	11
IMPRIMIR REPORTE	13
ANEXO 2	14
ANEXO 3	16

OBJETIVO

El objetivo de este procedimiento es llevar un control eficaz de la recepción, diagnóstico y/o reparación de equipos de cómputo y accesorios, lo cual tiene como finalidad el apoyar en el control del inventario de equipos de cómputo y obtener el reporte mensual de disponibilidad.

PASO DEL PROCEDIMIENTO

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
1	Reporta: Falla del equipo levantar ticket siguiendo el “Instructivo para levantar CAS”, o llamando directamente a TI.	Usuario
2	Se Recibe: En sistemas equipo de cómputo para su diagnóstico y/o reparación, ya sea si el usuario lo entrega en sistema o se entregado en el área.	Personal de TI que recibe equipo
3	Registra: En Sistema de Inventario en Modulo de Reparación la entrada del equipo a reparar.	Personal de TI que recibe equipo
4	¿La Persona que recibí el equipo es quien lo va reparar? Si la respuesta es No, pasar al paso 5. Si la respuesta es SI, pasar al paso 6.	Personal de TI que recibe equipo
5	Se Entrega: El Equipo al responsable del diagnóstico y/o reparación.	Personal de TI que recibe equipo
6	Inicia: Con el diagnóstico del equipo.	Personal de TI Responsable de Reparación

EQUIPO CON GARANTIA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
7	¿Se considera prestar un equipo en lo que se repara el dañado? Si la respuesta es SI, pasar al Paso 8 Si la respuesta es No, pasar al Paso 13	Personal de TI Responsable de Reparación
8	Se Prepara: Un equipo para préstamo, si es una PC de Escritorio o Laptop se debe seguir la “Guía de imágenes Windows”.	Personal de TI Responsable de Reparación

Se Carga:		
9	Información del Equipo en "Registro de Equipo" Anexo3 .	Personal de TI Responsable de Reparación
Se Elabora:		
10	Resguardo de Equipo y se entrega a responsable de la reparación.	Responsable de Inventario
Se Calendariza:		
11	Entregue de equipo al usuario.	Personal de TI Responsable de Reparación
Se Entrega:		
12	El equipo de préstamo al usuario, y se le solicita firma de resguardo (es responsabilidad de quien entrega el equipo devolverlo firmado al responsable del inventario)	Personal de TI Responsable de la Entrega
Se Levanta:		
13	Reporte del equipo dañado llamando al número de soporte técnico del proveedor de la garantía del equipo.	Personal de TI que Reparara el Equipo
Índica:		
14	Pasos para diagnóstico del equipo e intentar resolver el problema remotamente.	Proveedor de la Garantía
¿El problema se pudo solucionar?		
15	Si la respuesta es Si, pasar al paso 24	Proveedor de la Garantía y Personal de TI Responsable de Reparación
	Si la respuesta es No, pasar al paso 16	
Calendariza:		
16	Visita del técnico para la reparación del equipo.	Proveedor de la Garantía
Notifica:		
17	Fecha y Hora de la Visita	Técnico de Garantía
¿Técnico ingresara a la planta?		
18	Si la respuesta es Si, se deberá tramitar permiso de ingreso de acuerdo a procedimiento establecido por Recursos Humanos.	Personal de TI Responsable de Reparación
	Si la respuesta es No, Se deberá tramitar pase de salida del equipo de acuerdo a procedimiento establecido por Activo Fijo.	
Recibe:		
19	Equipo para reparación o reemplazo	Técnico de Garantía
¿Se realizo reparación o reemplazo?		
20	Si la respuesta es Si, pasa al paso 21	Técnico de Garantía
	Si la respuesta es No, Se calendariza nueva visita y regresar al paso 16.	
Verifica:		

21	Que el equipo funcione correctamente	Personal de TI Responsable de Reparación
	¿El equipo funciona correctamente?	
22	Si la respuesta es Si, pasar al paso 23	Personal de TI Responsable de Reparación
	Si la respuesta es No, regresar al paso 19	
	Se Notifica:	
23	Al Técnico de la garantía que puede cerrar el Ticket de reparación, pasar al paso Pendiente	Personal de TI Responsable de Reparación
	Se Valida:	
24	Con el responsable del inventario si se requiere cambio de resguardo.	Personal de TI Responsable de Reparación
	¿Requiere resguardo?	
25	Si la respuesta es Si, pasar al paso 26.	Responsable de Inventario
	Si la respuesta es No, pasar el paso 28.	
	Se Carga:	
26	Información del Equipo en "Registro de Equipo" Anexo 3 .	Personal de TI Responsable de Reparación
	Se Elabora:	
27	Resguardo de Equipo y se entrega a responsable de la reparación.	Responsable de Inventario
28	Se Calendariza:	
29	Entregue de equipo al usuario.	Personal de TI Responsable de Reparación
	Se Entrega:	
30	El equipo al usuario, y si se requiere se le solicita firma de resguardo (es responsabilidad de quien entrega el equipo devolverlo firmado al responsable del inventario)	Personal de TI Responsable de la Entrega
	¿Se le presto equipo al usuario	
31	Si la respuesta es Si, pasar al paso 32	Personal de TI Responsable de la Entrega
	Si la respuesta es No, pasar al paso 35	
	Deberá:	
32	Entregar equipo prestado a Personal de TI.	Usuario
	Notificar:	
	Al responsable del inventario de la entrega del equipo prestado.	Personal de TI Responsable de la Entrega
	Se Cancela:	
33	Resguardo del Equipo Prestado y se marca equipo ubicado en sistemas.	Responsable de Inventario
	Se envía:	
34	Resguardo Cancelado de Equipo Prestado a Usuario	Responsable de Inventario
	Se Cierra:	

35 Reparación marcándola como Solucionado ver [Anexo 1](#)

Personal de TI Responsable
de Reparación

FIN DEL PROCEDIMIENTO

EQUIPO SIN GARANTIA

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESPONSABLE
	¿El equipo tiene solución?	
7	Si la respuesta es Si, pasar al Paso 22. Si la respuesta es No, pasar al Paso 8.	Personal de TI Responsable de Reparación
	¿Se cuenta con equipo para reemplazo?	
8	Si la respuesta es SI, pasar al paso 9. Si la respuesta es No, pasar al 14.	Personal de TI Responsable de Reparación
9	Se Prepara: Un equipo para reemplazo, si es una PC de Escritorio o Laptop se debe seguir la "Guía de imágenes Windows". Se Carga:	Personal de TI Responsable de Reparación
10	Información del Equipo en "Registro de Equipo". Se Elabora:	Personal de TI Responsable de Reparación
11	Resguardo de Equipo y se entrega a responsable de la reparación. Se Calendariza:	Responsable de Inventario
12	Entregue de equipo al usuario. Se Entrega:	Personal de TI Responsable de Reparación
13	El equipo de reemplazo al usuario, y se le solicita firma de resguardo (es responsabilidad de quien entrega el equipo devolverlo firmado al responsable del inventario), pasar al paso 21.	Personal de TI Responsable de Reparación
14	Se notificará: Al usuario que el equipo está dañado y no se cuenta con reemplazo. Se Elabora:	Personal de TI Responsable de la Reparación
15	Solicitud de reemplazo de equipo de acuerdo al " Instructivo para solicitud de Equipo y Software ". Se recibe:	Usuario

- | | | |
|----|---|--|
| 16 | Equipo de reemplazo y se procede a su preparación, si es una PC de Escritorio o Laptop se debe seguir la “Guía de imágenes Windows” .
Se Carga: | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 17 | Información del Equipo en "Registro de Equipo" Anexo 3 .
Se Elabora: | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 18 | Resguardo de Equipo y se entrega a responsable de la reparación.
Se Calendariza: | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 19 | Entregue de equipo al usuario.
Se Entrega: | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 20 | El equipo de reemplazo al usuario, y se le solicita firma de resguardo (es responsabilidad de quien entrega el equipo devolverlo firmado al responsable del inventario).
Se Cierra: | Personal de TI Responsable de la Entrega |
| 21 | Reparación marcándola como Dañado ver Anexo 1 .
FIN DEL PROCEDIMIENTO
¿Se requiere refacción para reparación? | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 22 | Si la respuesta es Si, pasar al Paso 23
Si la respuesta es No, pasar al Paso 25.
Solicitar: | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 23 | Refacción ya se por medio del contratista de soporte utilizando el formato de cotización de refacciones ver Anexo 2 o a través de una cesta de compra.
Se reciben: | Personal de TI Responsable de Reparación/ Responsable de elaborar Cestas |
| 24 | Las refacciones para poder iniciar con la reparación.
Se Procede: | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 25 | A Realizar reparación.
Se Valida: | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 26 | Con el responsable del inventario si se requiere cambio de resguardo.
¿Requiere resguardo? | Personal de TI Responsable de Reparación |
| 27 | Si la respuesta es Si, pasar al paso 28.
Si la respuesta es No, pasar el paso 30.
Se Carga: | Responsable de Inventario |
| 28 | Información del Equipo en "Registro de Equipo" Anexo 3 . | Personal de TI Responsable de Reparación |

Se Elabora:

29	Resguardo de Equipo y se entrega a responsable de la reparación.	Responsable de Inventario
----	--	---------------------------

Se Calendariza:

31	Entregue de equipo al usuario.	Personal de TI Responsable de Reparación
----	--------------------------------	--

Se Entrega:

32	El equipo al usuario, y si se requiere se le solicita firma de resguardo (es responsabilidad de quien entrega el equipo devolverlo firmado al responsable del inventario)	Personal de TI Responsable de la Entrega
----	---	--

Se Cierra:

33	Reparación marcándola como Solucionado ver Anexo 1	Personal de TI Responsable de Reparación
----	--	--

FIN DEL PROCEDIMIENTO

ANEXO 1

MANUAL PARA REGISTRAR REPARACIÓN

INICIO

1.- Al momento de recibir un equipo o accesorio para diagnóstico y/o reparación debemos registrarlo en la plataforma de Inventario mediante el siguiente link:

<http://sistemasti/inventario/>

2.- Al ingresar al sistema te mostrará el menú de opciones dar clic en “Reparación de Equipos”, para acceder al módulo.



3.- Al ingresar al módulo el sistema nos desplegará la lista de Reparaciones por default aparecen las Pendientes, pero si se desea se puede filtrar por fecha o estado.

La opción con la que cuenta el módulo son nueva Reparación, Editar una Reparación, Cerrar una Reparación e imprimir el Reporte de Reparación.

BUENAVISTA DEL COBRE
GRUPO MEXICO

Inventario de Equipo

Bienvenido@ ROCIO PORTILLO | Perfil: ADMINISTRADOR | [Cerrar Sesión](#)

Reparación Equipos de Computo

[Nuevo](#) | [Editar](#) | [Cerrar Reparación](#) | [Imprimir Reporte](#) | [Salir](#)

Día: 19 Mes: AGOSTO Año: 2022
 Día: 19 Mes: AGOSTO Año: 2022
 Estado: **EN REPARACIÓN**

Folio Reparación	No. Incidencia	Estado	Tipo	Responsable	No. Serie	Area	Extensión	Falla Reportada	Inventario	Fecha Recepción	Fecha Entrega	Recibió	Reparo	Entrego	Días
5-20199		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	RAMIREZ VERDUGO BRENDA PATRICIA	CN88H794MP	QUEBALIX IV		equipo atora hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	27-07-2021		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			388
5-20218		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	ROLDAN NAVARRO ALFONSO TONATIUH	VNCKM1K9F1	MANTENIMIENTO MINA	3029	Error en pantalla	<input checked="" type="checkbox"/>	15-10-2021		RICARDO LOPEZ			308
5-20267		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	MACHADO GARCIA GERARDO MANUEL	CNFBG371J1	SEGURIDAD E HIGIENE	3849	Equipo marca puerta abierta	<input checked="" type="checkbox"/>	02-02-2022		RICARDO LOPEZ			198
5-20338		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	MILLAN LEON JORGE	PH8HB17030	MINA OPERACION		Atora hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	16-04-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			125
5-20333		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	CARDENAS BALLESTEROS RAMON	CN86G4RDV7	LABORATORIO	3841	Impresora no jala las hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	25-06-2022		RICARDO LOPEZ			55
5-20348		EN REPARACIÓN	PC ESCRITORIO	COTA VARGAS RODOLFO ALBERTO	MXL9423TZR	LIXIVIACION		No manda imagen el equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			34
5-20354		EN REPARACIÓN	SERVIDOR	Luis Enrique Hernández Allende	4N5SK02	Concentradora 2		Instalar Windows server 2019	<input type="checkbox"/>	01-08-2022		RICARDO LOPEZ			18
5-20355		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	ANTILLON VAZQUEZ ALEJANDRO	VNBNL4D263	SEGURIDAD	13567	No detecta la red y se trava constantemente	<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			22
5-20363		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	RAMIREZ PESQUEIRA DAVID ANTONIO	QHM11732	NUEVOS PROYECTOS	3308	Equipo atasca hojas y hace ruidos raros	<input checked="" type="checkbox"/>	18-08-2022		ROCIO PORTILLO			1
5-20364		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	RAMIREZ PESQUEIRA DAVID ANTONIO	DGA23099	GERENCIA	3308	Reconfiguración de IP al equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	18-08-2022		ROCIO PORTILLO			1

NUEVO REGISTRO

1.- Para Dar de Alta una Reparación Damos Clic en “Nuevo”

BUENAVISTA DEL COBRE
GRUPO MEXICO

Inventario de Equipo

Bienvenido@ ROCIO PORTILLO | Perfil: ADMINISTRADOR | [Cerrar Sesión](#)

Reparación Equipos de Computo

[Nuevo](#) | [Editar](#) | [Cerrar Reparación](#) | [Imprimir Reporte](#) | [Salir](#)

Día: 19 Mes: AGOSTO Año: 2022
 Día: 19 Mes: AGOSTO Año: 2022
 Estado: **EN REPARACIÓN**

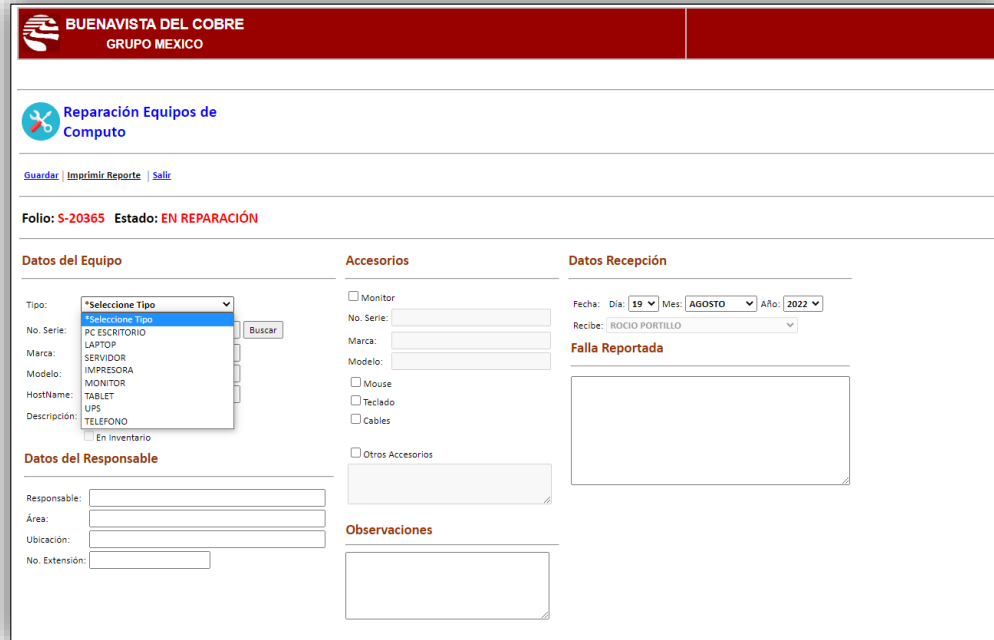
Folio Reparación	No. Incidencia	Estado	Tipo	Responsable	No. Serie	Area	Extensión	Falla Reportada	Inventario	Fecha Recepción	Fecha Entrega	Recibió	Reparo	Entrego	Días
5-20199		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	RAMIREZ VERDUGO BRENDA PATRICIA	CN88H794MP	QUEBALIX IV		equipo atora hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	27-07-2021		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			388
5-20218		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	ROLDAN NAVARRO ALFONSO TONATIUH	VNCKM1K9F1	MANTENIMIENTO MINA	3029	Error en pantalla	<input checked="" type="checkbox"/>	15-10-2021		RICARDO LOPEZ			308
5-20267		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	MACHADO GARCIA GERARDO MANUEL	CNFBG371J1	SEGURIDAD E HIGIENE	3849	Equipo marca puerta abierta	<input checked="" type="checkbox"/>	02-02-2022		RICARDO LOPEZ			198
5-20338		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	MILLAN LEON JORGE	PH8HB17030	MINA OPERACION		Atora hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	16-04-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			125
5-20333		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	CARDENAS BALLESTEROS RAMON	CN86G4RDV7	LABORATORIO	3841	Impresora no jala las hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	25-06-2022		RICARDO LOPEZ			55
5-20348		EN REPARACIÓN	PC ESCRITORIO	COTA VARGAS RODOLFO ALBERTO	MXL9423TZR	LIXIVIACION		No manda imagen el equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			34
5-20354		EN REPARACIÓN	SERVIDOR	Luis Enrique Hernández Allende	4N5SK02	Concentradora 2		Instalar Windows server 2019	<input type="checkbox"/>	01-08-2022		RICARDO LOPEZ			18
5-20355		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	ANTILLON VAZQUEZ ALEJANDRO	VNBNL4D263	SEGURIDAD	13567	No detecta la red y se trava constantemente	<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			22
5-20363		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	RAMIREZ PESQUEIRA DAVID ANTONIO	QHM11732	NUEVOS PROYECTOS	3308	Equipo atasca hojas y hace ruidos raros	<input checked="" type="checkbox"/>	18-08-2022		ROCIO PORTILLO			1
5-20364		EN REPARACIÓN	IMPRESORA	RAMIREZ PESQUEIRA DAVID ANTONIO	DGA23099	GERENCIA	3308	Reconfiguración de IP al equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	18-08-2022		ROCIO PORTILLO			1

2.- El sistema nos direccionara a la pantalla de captura donde se llenarán los siguientes datos:

- Datos generales del equipo (No. Serie, Marca, Modelo, Hostname y Descripción),
- Datos del responsable (Nombre, Área, Ubicación y No. Extensión)

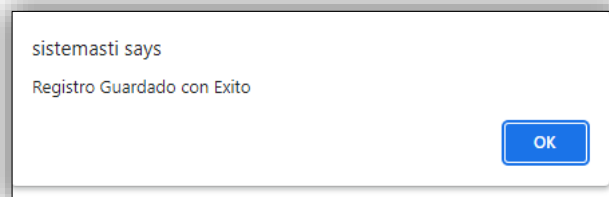
Los datos de los dos pasos anteriores pueden ser tomados de forma automática si el equipo recibido esta en inventario, solo se tendrá que capturar numero de serie y dar clic en buscar y el resto de los datos se llenaran de forma automática.

- c. Registro de Accesorios con los que llegó el equipo
- d. Datos de Recepción (Fecha de recepción, Nombre de quien recibe y Nota de la Falla Reportada)
- e. Observaciones (Campo opcional)



Nota 1: El responsable de esta actividad es quien recibe o recoge el equipo para su diagnóstico y/o reparación, sin importar que sea o no quien lo va a reparar.

Una vez capturado todos los datos se da clic en guardar y se enviará un correo al responsable del inventario y a los técnicos de soporte para notificarle del registro y se verá el siguiente mensaje.



Nota: El modulo de reparación esta enlazado con el inventario de equipos de cómputo, en el momento que un equipo ingresa a reparación, este se marca en reparación dentro del inventario.

EDITAR REGISTRO

- 1.- Para editar el registro de reparación dar clic en “Editar”

BUENAVISTA DEL COBRE

GRUPO MEXICO

Inventario de Equipo

Bienvenido@ RODO PORTILLO | Perfil: ADMINISTRADOR | Cerrar Sesión

Reparación Equipos de Computo

Nuevo

Editar

Cerrar Reparación

Inventario Reporte

Salir

Día: 03 / Mes: SEPTIEMBRE / Año: 2022

Día: 03 / Mes: SEPTIEMBRE / Año: 2022

Estado: EN REPARACIÓN

Folio Reparación	No. Incidencia	Estado	Tipo	Responsable	No. Serie	Area	Extensión	Falla Reportada	Inventario	Fecha Recepción	Fecha Entrega	Recibido	Reparado	Entregado	Días
11	5-20199	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	RAMIREZ VERDUGO BRENDA PATRICIA	CN8BH794MP	QUEBALIX IV		equipo ahora hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	27-07-2021		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			409
12	5-20218	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	ROLDAN NAVARRO ALFONSO TONATUI	VNCKM3X9P1	MAINTENIMIENTO MINA	3029	Error en pantalla	<input checked="" type="checkbox"/>	15-10-2021		RICARDO LOPEZ			323
13	5-20287	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	MACHADO GARCIA GERARDO MANUEL	CPH6377UJ	SEGURIDAD E HIGIENE	3849	Equipo marca puerta abierta	<input checked="" type="checkbox"/>	02-02-2022		RICARDO LOPEZ			213
14	5-20328	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	MILLAN LEON JORGE	PHB7E2T05	MINA OPERACION		Altera Hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	16-09-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			140
15	5-20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	CARDENAS BALLESTEROS RAMON	CN8SGAR0V7	LABORATORIO	3841	Impresora no jala las hojas	<input checked="" type="checkbox"/>	25-06-2022		RICARDO LOPEZ			70
16	5-20346	EN REPARACIÓN	PC ESCRITORIO	COTA VARGAS RODOLFO ALBERTO	MAL3423T28	UNIVISION		No manda imagen el equipo	<input checked="" type="checkbox"/>	16-07-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			49
17	5-20354	EN REPARACIÓN	SERVER	Luis Enrique Hernández Alende	4N55432	Concentradora 2		Instalar Windows server 2019	<input checked="" type="checkbox"/>	01-08-2022		RICARDO LOPEZ			33
18	5-20355	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	ANTILLON VAZQUEZ ALEJANDRO	VNBN40263	SEGURIDAD	13567	No detecta la red y se trabaja constantemente	<input checked="" type="checkbox"/>	28-07-2022		BRUNO ALFONSO DE SANTIAGO HERNANDEZ			37
19	5-20372	EN REPARACIÓN	PC ESCRITORIO	UZARRAGA RIVERA GABRIEL	MAL3320W7W	PLANIFICACION MINA	3023	Equipo no prende	<input checked="" type="checkbox"/>	29-08-2022		RICARDO LOPEZ			5

2.- El sistema te redirige a la pantalla de captura y se procede a editar los campos.

Reparación Equipos de Computo

Guardar | Imprimir Reporte | Salir

Folio: 5-20199 Estado: EN REPARACIÓN

Datos del Equipo

Tipo:

No. Serie:

Marca:

Modelo:

HostName:

Descripción:

☒ En Inventario

Accesorios

☐ Monitor

No. Serie:

Marca:

Modelo:

☐ Mouse

☐ Teclado

☐ Cables

☐ Otros Accesorios

Datos Recepción

Fecha: Día: Mes: Año:

Recibe:

Falla Reportada

Datos del Responsable

Responsable:

Área:

Ubicación:

No. Extensión:

Observaciones

3. – Una vez capturado los datos se da clic en “Guardar”.

CERRAR REPARACIÓN

- Para cerrar la reparación, ya sea para marcar el equipo como dañado o como solucionado se deberá seleccionar el registro deseado y dar clic en “Cerrar Reparación”

BUENAVISTA DEL COBRE

GRUPO MEXICO

Reparación Equipos de Computo

Nuevo

Editar

Cerrar Reparación

Inventario Reporte

Salir

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

Inicio

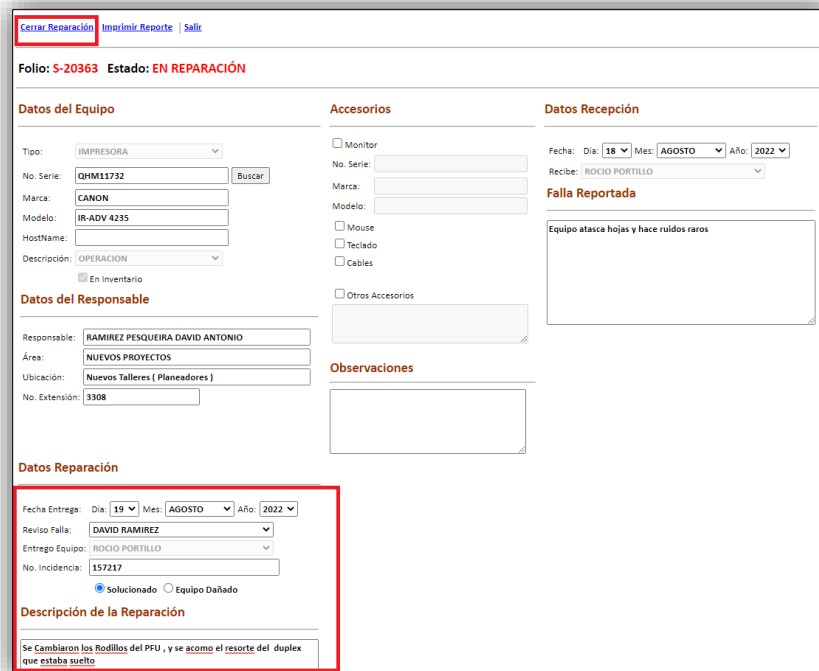
Inicio

Inicio

<

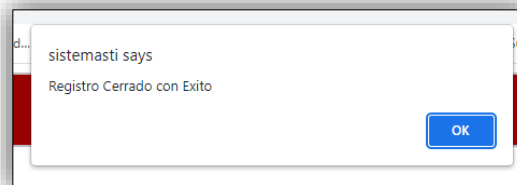
2.- El sistema te redirige a la pantalla de captura y deberás proceder a llenar los siguientes datos:

- a. Fecha de Entrega
- b. Nombre de quien reviso la falla
- c. Nombre de quien entrego el equipo
- d. No Incidente
- e. Marcar como solucionado o Equipo Dañado
- f. Descripción de la Falla



The screenshot shows a web-based form for equipment repair. At the top, there are links: "Cerrar Reparación", "Iniciar Reporte", and "Salir". Below these, the form is titled "Folio: S-20363 Estado: EN REPARACIÓN". The form is divided into several sections: "Datos del Equipo" (Equipment Data), "Accesorios" (Accessories), "Datos Recepción" (Reception Data), "Datos del Responsable" (Responsible Person Data), "Datos Reparación" (Repair Data), and "Descripción de la Reparación" (Repair Description). The "Datos del Equipo" section includes fields for Tipo (IMPRESORA), No. Serie (QHM11732), Marca (CANON), Modelo (IR-ADV 4235), and HostName. The "Accesorios" section has checkboxes for Monitor, Mouse, Teclado, Cables, and Otros Accesorios. The "Datos Recepción" section includes Fecha (18 AGOSTO 2022), Recibe (ROCIO PORTILLO), and a text area for "Falla Reportada" (Equipo atasca hojas y hace ruidos raros). The "Datos del Responsable" section includes fields for Responsable (RAMIREZ PESQUEIRA DAVID ANTONIO), Área (NUEVOS PROYECTOS), Ubicación (Nuevos Talleres (Planeadores)), and No. Extensión (3308). The "Datos Reparación" section includes Fecha Entrega (19 AGOSTO 2022), Reviso Falla (DAVID RAMIREZ), Entrego Equipo (ROCIO PORTILLO), No. Incidente (157217), and radio buttons for Solucionado (selected) and Equipo Dañado. The "Descripción de la Reparación" section has a text area with the description: "Se Cambiaron los Rodillos del PFU , y se acomodo el resorte del duplex que estaba suelto".

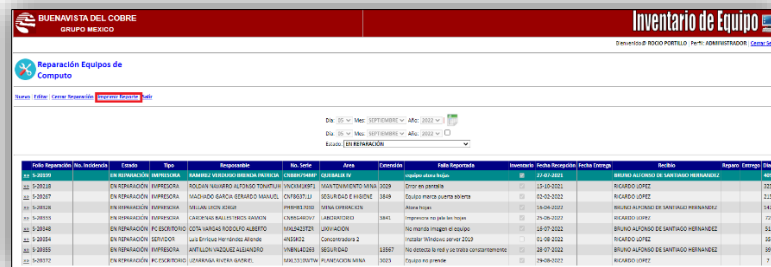
3.- Una vez capturado los datos solicitado se deberá dar clic en “Cerrar reparación” y el sistema nos arrojará el siguiente mensaje



Nota: El sistema esta enlazado con el inventario si se marca como dañado, el equipo se sacará de inventario y se marcará que está en sistema dañado, de lo contrario se desmarcará la opción de en reparación.


IMPRIMIR REPORTE

1.- Para imprimir el reporte dar clic en “Imprimir Reporte”



ID	Responsable	Estado	Tipo	Repuesto	No. Serie	Área	Entidad	Fecha Reportada	Fecha Recibida	Fecha Entrega	Accesorios
11	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
12	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
13	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
14	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
15	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
16	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
17	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
18	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
19	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No
20	S. 20333	EN REPARACIÓN	IMPRESORA	IMPRESORA HP LASER	3841	LABORATORIO	LABORATORIO	25/06/2022	25/06/2022	25/06/2022	Monitor: No, Mouse: No, Teclado: No, Cables: No, Otros: No

2.- El sistema desplegará el siguiente reporte.



FORMATO DE REPARACION DE EQUIPO

REVISIÓN: 0
 EMISIÓN: 06/08/2022
 CÓDIGO: FO-TI-EC-009

FOLIO: **S-20333** INCIDENTE: _____ FECHA: **25/06/2022**
 DIA MES AÑO

DATOS DEL RESPONSABLE		DATOS DEL EQUIPO	
Responsable:	CARDENAS BALLESTEROS RAMON	Tipo:	IMPRESORA
Área:	LABORATORIO	Uso:	OPERACION
Extensión:	3841	Marca:	HP
		Modelo:	COLOR LASER
		No. Serie:	CNB6G4R9V7
ACCESORIOS		FALLA REPORTADA	
Monitor:	No	Impresora no jala las hojas	
Mouse:	No		
Teclado:	No		
Cables:	No		
Otros:	No		
DATOS REPARACION		NOTAS DE REPARACION	
Recibe:	RICARDO LOPEZ		
Revisó:			
Estado:	EN REPARACION		
Entregó:			
Fecha Entrega:			

Firma Entrego Equipo: _____ Firma Recibe Equipo: _____


FORMATO DE REPARACION DE EQUIPO

REVISIÓN: 0
 EMISIÓN: 06/08/2022
 CÓDIGO: FO-TI-EC-009

FOLIO: **S-20333** INCIDENTE: _____ FECHA: **25/06/2022**
 DIA MES AÑO

DATOS DEL RESPONSABLE		DATOS DEL EQUIPO	
Responsable:	CARDENAS BALLESTEROS RAMON	Tipo:	IMPRESORA
Área:	LABORATORIO	Uso:	OPERACION
Extensión:	3841	Marca:	HP
		Modelo:	COLOR LASER
		No. Serie:	CNB6G4R9V7
ACCESORIOS		FALLA REPORTADA	
Monitor:	No	Impresora no jala las hojas	
Mouse:	No		
Teclado:	No		
Cables:	No		
Otros:	No		
DATOS REPARACION		NOTAS DE REPARACION	
Recibe:	RICARDO LOPEZ		
Revisó:			
Estado:	EN REPARACION		
Entregó:			
Fecha Entrega:			

Nota: Antes de entregar un equipo se deberá validar con Rocío Portillo si se requerirá cambio de resguardo.

ANEXO 2



FORMATO COTIZACIÓN REFACCIONES

Fecha solicitud cotización: 26 de julio de 2022

Por medio de la presente ponemos a su amable consideración la siguiente cotización:

INFORMACION DEL REPORTE	
INCIDENTE NO.	
NOMBRE DEL USUARIO:	
DEPARTAMENTO:	
TELEFONO:	
DIRECCIÓN DE ENVÍO	PAQUETERÍAS SUGERIDAS: DHL
NOMBRE CONOCIDO DE LA EMPRESA	Buenavista del Cobre
CALLE Y NÚMERO	Mesa norte 23 a
COLONIA / MUNICIPIO	Country Club, Cananea
CP:	CP: 84620
CIUDAD / ESTADO:	Cananea, Sonora
NOMBRE DEL DESTINATARIO:	Manuel Portugal / Ricardo Lopez
Nº DE CELULAR DEL DESTINATARIO	Cel: 4442364130

EQUIPO DAÑADO	
TIPO DE EQUIPO	
MARCA:	
MODELO:	
NO SERIE:	
FALLA REPORTADA:	
INGENIERO DE SERVICIO	

EQUIPO NUEVO SUGERIDO – REFACCION			
MARCA:		MODELO:	N
NO. DE PARTE:			
DESCRIPCIÓN:			

CANT.	DESCRIPCIÓN	GARANTÍA	ENTREGA	P. UNITARIO	P. TOTAL
2				\$	\$

Precio expresado en dólares americanos, no incluye I.V.A.

Tiempo de entrega sujeto a existencias


Vigencia de la cotización: _____

Presenta cotización: _____ Fecha y firma: _____

Recepción en localidad: _____ Fecha y firma: _____

<p>Acepta Cotización</p> <p>MANUEL PORTUGAL CARRILLO Gerente Regional Minera México Fecha de aceptación: _____</p>	<p>Entrega Usuario</p> <p>Nombre del solicitante Nombre y Firma del Usuario Fecha de servicio: _____</p>
---	--

ANEXO 3

 GrupoMéxico <small>MINERÍA</small>	SOLICITUD DE EQUIPO DE CÓMPUTO / SOFTWARE	REVISIÓN 0 EMISIÓN 22/07/2022 CÓDIGO FO-TI-IEC-001
--	--	---

NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____	FECHA DE SOLICITUD: _____
PUESTO: _____	# EMPLEADO: _____
AREA: _____	EMPRESA: _____
PROPIEDAD: _____	

DESCRIPCION GENERAL DEL EQUIPO SOLICITADO:

PARA EL REEMPLAZO DE EQUIPO, COMPLETAR LA SIGUIENTE INFORMACION (EQUIPO A REEMPLAZAR)

MARCA DE CPU: _____ MODELO CPU: _____ # SERIE CPU: _____

MARCA DE MONITOR: _____ MODELO MONITOR: _____ # SERIE MONITOR: _____

NOTA: LA DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION DEFINIRA MARCA, MODELO Y CARACTERISTICAS DEL EQUIPO SOLICITADO, BASADO EN EL USO O JUSTIFICACION DEL EQUIPO.

JUSTIFICACION DETALLADA:

NOTA: DE NO SER SUFICIENTE EL ESPACIO CONTINUAR CON LA JUSTIFICACION EN LA HOJA COMPLEMENTARIA No. 1 DE LA SOLICITUD DE EQUIPO DE COMPUTO.

FIRMA _____ SOLICITANTE	Va. Bo. _____ GERENTE REGIONAL DE TI	AUTORIZA SOLICITUD _____ GTE. O DIRECTOR RESPONSABLE	AUTORIZA _____ ING. ALEJANDRO ROJAS GTE. SOPORTE TECNICO O DIRECTOR DE TI.
-----------------------------------	--	--	---


COMENTARIOS ADICIONALES:

FECHA DE RECEPCION DE TI

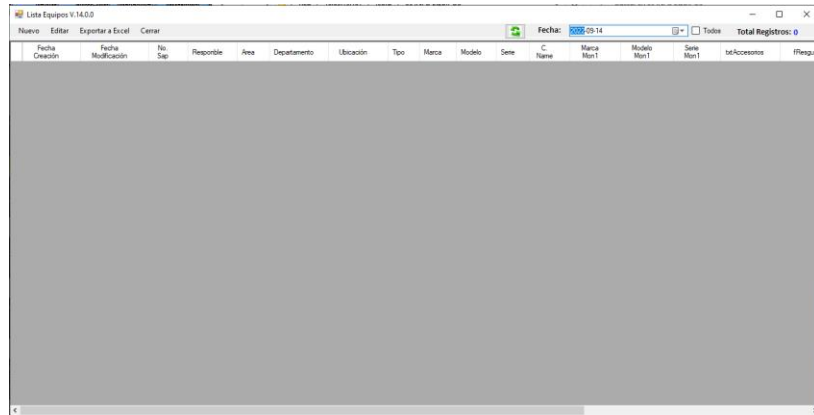
Nota: Ubicado en módulo de control documental en la carpeta de soporte.

ANEXO 3

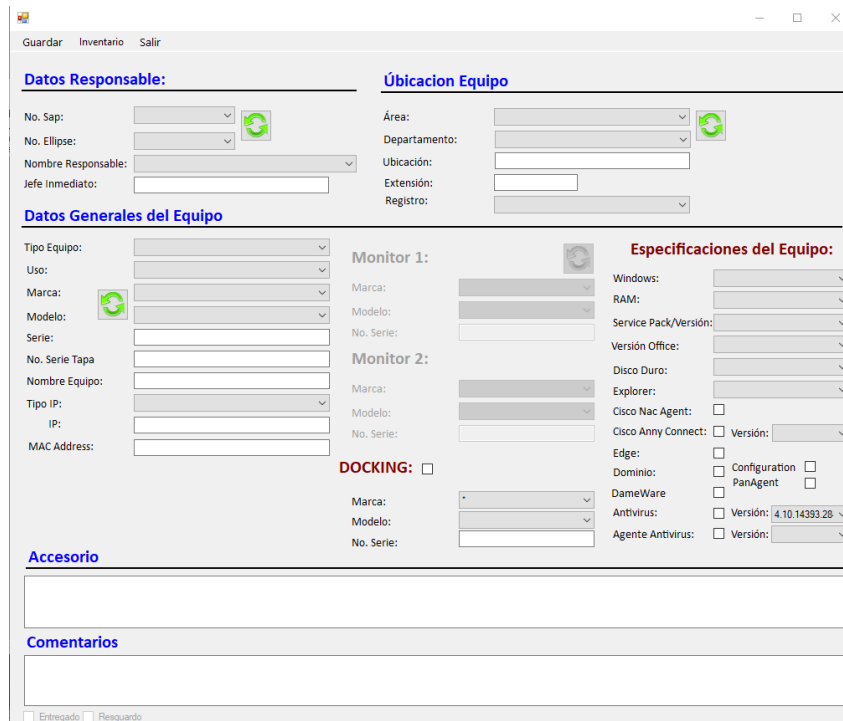
REGISTRO EQUIPOS

- Para registrar los equipos que requieren resguardos deberán ingresar al siguiente link: <\\10.69.15.101\lcorp\05 INFO EQUIPOS>, y buscar a la aplicación que se llama “Registro Equipo”  Registro Equipos.exe, de preferencia se deberá abrir desde el equipo de donde se tomaran los datos, ya que la aplicación toma de forma automática no. serie, hostname, ip y mac .

- Al ejecutar la ampliación aparecerá la siguiente pantalla:



- Para registrar un equipo dar clic en “Nuevo”, y se abrirá el siguiente formulario.



4. Una vez capturados los datos dar clic en “Guardar”.

Guardar Inventario Salir

Datos Responsable:

No. Sap: 00523183
No. Ellipse: 0000454939
Nombre Responsable: RAMIREZ PESQUEIRA DAVID ANTONIO
Jefe Inmediato: 3308

Ubicación Equipo

Área: ALMACEN
Departamento: CONSIGNACION
Ubicación: METAL MASTER
Extensión: 3308
Registro: DAVID ANTONIO RAMIREZ PESQUEIRA

Datos Generales del Equipo

Tipo Equipo: LAPTOP
Uso: OPERACION
Marca: HP
Modelo: PAVILION 14-N207LA
Serie: 5CD6050NV3
No. Serie Tapa: 5CD6050NV3
Nombre Equipo: CN-METALMASL
Tipo IP: DHCP
IP:
MAC Address: DC4A3EF6D039

Monitor 1:

Marca:
Modelo:
No. Serie:

Monitor 2:

Marca:
Modelo:
No. Serie:

DOCKING: ☐

Marca:
Modelo:
No. Serie:

Especificaciones del Equipo:

Windows: 10 64X
RAM: 6 GB
Service Pack/Version: 20H2
Versión Office: 2016
Disco Duro: 250 GB
Explorer: 11
Cisco Nac Agent:
Cisco Anny Connect: ☒ Versión: 4.7.04056
Edge: ☒
Dominio: ☒ Configuration ☒
PanAgent ☐
Antivirus: ☒ Versión: 4.10.14393.28
Agente Antivirus: ☐ Versión:


Accesorio

version de antivirus 1.303.25.0
se metio a dominio , se instalo dameware , ccm y todos los powers

Comentarios

☐ Entregado ☐ Resguardo

5. El registro aparecerá en la lista.

Nuevo Editar Exportar a Excel Cerrar												Fecha: 2022-09-09		 <input type="checkbox"/> Todos		Total Registros: 1	
	Fecha Creación	Fecha Modificación	No Sap	Responsible	Area	Departamento	Ubicación	Tipo	Marca	Modelo	Serie	C. Name	Marca Mon1	Modelo Mon1			
	9/9/2022 9:44 AM	9/9/2022 9:44 AM	00523183	RAMIREZ PESQUEIRA DAVID ANTONIO	ALMACEN	CONSIGNACION	METAL MASTER	LAPTOP	HP	PAVILION 14-N207LA	5CD6050NV3	CN-METALMASL					

6. Se notifica al encargado del inventario que puede proceder a realizar resguardo.