СОГЛАШЕНИЕ

ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», и Общество с ограниченной ответственностью «НЭКО ЛАЙН АЗИЯ» (ООО «НЛА»), в лице генерального директора Берсенева Александра Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Стороны осуществляют обмен документами в электронной форме (далее ЭДО) по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с пунктом 1 статьи 169 Налогового Кодекса РФ и Порядком выставления  и  получения  счетов-фактур  в электронной  форме  по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утверждённым Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н.
2. К документам, указанным в п.1. настоящего соглашения, относятся:

- договоры;

- дополнительные соглашения к договорам;

- приложения к договорам;

- протоколы разногласий к договорам;

- протоколы согласования разногласий к договорам;

- счет-фактуры;

- универсальные передаточные документы (УПД);

- акты выполненных работ;

- акты оказанных услуг;

- товарные накладные (ТОРГ-12);

- документы о передаче товаров;

- документы об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- акты об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей унифицированной формы № ТОРГ-2;

- акты сверки взаимных расчетов;

- пояснительные записки к актам сверки взаимных расчетов;

- счет;

- информационные письма, уведомления, а также иными документы, относящиеся к Договорам.

1. Обмен электронными документами происходит в соответствии с форматами, утвержденными Приказом ФНС России от 08.06.2021 N ЕД-7-26/547@, а также Приказом от 30 ноября 2015 г. №ММВ-7-10/552@. Если форма документа является нестандартной (не используются рекомендованные Росстатом), то введение в ЭДО нового электронного документа производится Стороной, выставляющей такой документ с согласия принимающей Стороны. Не получение Стороной, выставляющей новый электронный документ, отказа от его получения от Стороны, принимающей электронный документ, в течение 3-х рабочих дней свидетельствует о принятии Сторонами нового электронного документа и введение его в ЭДО.
2. Электронные документы, заверенные усиленной электронно-цифровой подписью (ЭЦП) уполномоченных лиц в порядке, предусмотренном настоящим соглашением, используются Сторонами и имеют такое же правовое значение, как и документ, составленный в простой письменной форме на бумажном носителе, заверенном соответствующими подписями лиц, имеющих всех необходимые полномочия и разрешения в соответствии с учредительными документами. Стороны гарантируют, что ЭЦП на момент подписания электронного документа является действующей.
3. Сторона-1 обязуется ежедневно осуществлять мониторинг поступивших документов в системе электронного документооборота. В соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н, Сторона-1, при получении от Стороны-2 электронных документов, не позднее следующего рабочего дня за днем их получения, направляет Стороне-2 через Оператора электронного документооборота извещение об их получении.

Сторона-1, ознакомившись с электронным документом, обязуется не позднее трех рабочих дней акцептовать документы, сформировать ответный электронный документ, подписать его ЭЦП и отправить Стороне-2 через Оператора – в том случае, если нет возражений к содержанию электронного документа.

При несогласии с содержанием электронного документа – сформировать Уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его ЭЦП и отправить Стороне-2 через Оператора.

При необходимости Сторона-2 не позднее пяти рабочих дней вносит исправления в данные и повторно направляет документы Стороне-1.

В случае, если по направленному документу отсутствует акцепт в течение трех рабочих дней и при этом отсутствуют оформленные возражения в порядке установленным настоящим соглашением, документы считаются акцептованными в безусловном порядке.

6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

7. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением. Сторона-2 оставляет за собой право выставлять счета, счета-фактуры, акты сдачи-приемки оказанных услуг и иные документы, относящиеся к Договору, на бумажном носителе, заверенные соответствующими подписями.

8. Каждая из Сторон за свой счет приобретает, устанавливает и обеспечивает работоспособность программного обеспечения и средства для электронной подписи, необходимых для подключения к электронному документообороту. В процессе передачи электронных документов все входящие документы бесплатны для принимающей Стороны. Оплата за услуги при передаче электронного документа производится за счет средств Стороны, осуществляющей отправку электронного документа.

9. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Договоров и вступает в действие с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

10. Каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке в любое время, письменно уведомив об этом другую сторону курьером под роспись или почтовым отправление с уведомлением о вручении не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего соглашения.

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона-2: | Сторона-1: |
| OOO «НЛА»  Адрес: 196006, г. Санкт-Петербург, ул. Заставская, д. 22, корп. 2, лит. А,  помещ. 488  ИНН: 7816721592 | ООО «\_\_\_\_\_\_»  Адрес:  ИНН: |
| Генеральный директор  OOO «НЛА»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Берсенев А.И. | Генеральный директор  ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |