**ПАМЯТКА ДЛЯ КЛИЕНТОВ**

**Алгоритм работы с линией Нэко Лайн при отгрузке в импорте ч/з Дальний Восток, порт Восточный /терминал ППК-1**

1 Размещение букинга. Получение заполненной БН от клиента с указанием деталей отгрузки с согласованной ставки / или краткой формы при размещении в теле письма:

*1.1.Port of loading – port of discharge , drop off*

*1.2.тип ктк\*количество , COC/SOC;*

*1.3. наименование груза, вес;*

*1.4.готовность груза,  планируемый рейс;*

*1.5. контакты отправителя/агента ;*

*1.6. необходимость прохождения КФК,СКК, доп. укрепление или иных мер;*

*1.7. согласованная ставка/котировка.*

*Если груз подлежит каким-либо дополнительным мерам / манипуляциям в порту выгрузки, данную информацию необходимо сообщить на этапе размещения букинга. Возможность проведения процедур ограничена, может потребоваться вывоз на сторонний терминал, что повлечет дополнительные расходы.*

*При отправке негабаритного груза или груза с тяжелыми местами (свыше1,5 тонн) необходимо предоставить:*

*- фото с затарки;*

*-документы на груз с указанием наименования, габаритов.*

*При отправке опасного груза потребуются* ***документы на русском языке****:*

*-МСДС;*

*-аварийная карта;*

*-сертификат на тару.*

2.Менеджер клиентского отдела ( cs) выделяет номер Букинга и сообщает контакты агента;

3.От клиента необходимы контакты отправителя или агента. Реф и контакты агента Нэко необходимо передать своему отправителю или его агенту и попросить связаться для уточнения деталей;

4. Менеджер отдела CS Нэко предоставляет релиз на оборудование **после запроса со стороны клиента** **с указанием места дропа;**

5. Агент Нэко в POL после согласования деталей выдает SO на конкретный рейс. Расписание и места на баржах так же подтверждает агент. Ситуация может меняться несколько раз в день, по этой причине данную информацию необходимо согласовывать напрямую в Китае. Информация о затарке, дате выдачи оборудования, готовности груза, завозе в порт так же уточняется между агентами в POL со стороны отправителя;

6. После выхода судна формируется счет (вкл. расходы за фрахт, ВПЭ и релиз на ппк). Счет должен быть оплачен в период согласно договору. Отгрузка по ЖД без оплаты счета не осуществляется;

7. Информация для отгрузки по ЖД (ЖД заявка с подписью и печатью) должна быть предоставлена до прибытия судна в порт выгрузки;

8. Рассылка драфтов для проверки и коррекций осуществляется коллегами Кристал Альянс (Владивосток) , так же коллеги направляют запрос для предоставления информации, которая будет подана в таможню;

9. После выгрузки судна менеджер CS направляет коносамент с печатью, ДО-1 и уведомление о назначенных предписаниях;

10. Отгрузка по ЖД возможна при наличии:

- telex/SWB;

-цепочки доверенностей (получатель по кс-экспедитор- Нэко);

-корректных БН и жд заявки с подписью и печатью ;

-завершенных предписаний таможни;

-получении скана ДТ;

-оплаты фрахта;

- отправке жидких грузов или контейнеров с тяжелыми грузовыми местами требуется гарантийное письмо;

Менеджер проверяем условия и закрывает склад в ближайший рабочий день последней датой получения документа.

11. формируются счета за хранение, предписания и иные операции на ППК-1;

12. После выхода поезда осуществляется рассылка уведомлений о выходе и счетов за ЖД (счет включает расходы, если не согласовано иное : ПРР на ППК-1, Жд перевозка, ПРР на станции назначения, охрана и отправка груза с тяжелыми местами, если применяется);

13. После выгрузки на станции назначения направляется уведомление. Оформление визита возможно только при наличии фин релиза;

14. Запрос на оформление визита и получения инструкций для сдачи COC оборудования необходимо направить на адреса, которые указаны в уведомлении;

**Информация об отслеживании поездов находится на сайте, обновление происходит в рабочие дни после 12.00**