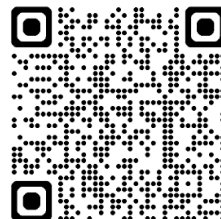




Verksamhetsbeskrivning



Senaste versionen av "DKRR-001 Verksamhetsbeskrivning"
finns att läsa via QR-kod ovan eller:

<https://rockrullarna.se/foreningen/styrande-dokument/dkrr-001-verksamhetsbeskrivning>

Innehåll

1	Inledning	3
2	Verksamhetsmål	4
3	Styrande dokument	4
4	Kontakt och aktivitetsinformation	5
5	Lokal	6
6	Trivselregler	11
7	Utbud (danskurser/evenemang/aktiviteter)	12
8	Anmälan och betalning	14
9	Medlemsbevis	16
10	Ankomstregistrering	16
11	Förändring av personliga uppgifter	16
12	Kursutvärdering	16
13	Marknadsföring	17
14	Kläder för kurs och tävling	18
15	Grafisk profil	18
16	Ekonomi	19
17	Kläder och accessoarer	20
18	Medlemsrabatter	20

1 Inledning

För Dansklubben Rockrullarna betyder dans, glädje och gemenskap. Dansen för människor samman, stimulerar och utvecklar oss på många olika plan. I dansen kan vi vara här och nu, vi tillåts lägga allt annat åt sidan för en stund. Vi vill dela med oss av detta.

Dansklubben Rockrullarna har drivits av medlemmar, för medlemmar i över 40 år.

Citat från medlemmar:

- *"Jag har varit i Brunnsparken innan och dansat men efter den här kursen känner jag att jag fått de verktyg jag behöver för att dansa på riktigt."*
- *"Roligt att dansa med en positiv atmosfär och fin sammanhållning. Även om jag varit trött när jag kommit dit har jag gått därifrån glad och med ny energi."*
- *"Pedagogiska och professionella ledare som dessutom utstrålar värme och medmänsklighet"*
- *"Duktig personal och dansare. Jag har dansat sedan jag var 16 år och jag är nu 70 år"*

1.1 Bakgrund

Dansklubben Rockrullarna (DKRR) startades den 23 oktober 1983 där Ulf Bergentoft var en av grundarna. Kursverksamheten påbörjades 1985 där föreningen bestod av en grupp vänner i åldern 20–30 år som studerade på Gymnastik och Idrotts huset (GIH) i Örebro. Träningar och allt som tillkom bekostades av dem själva. Externa tränare anlätades vid enstaka tillfällen och tränade då en större mängd dansare vid ett och samma tillfälle. År 1984 representerades Rockrullarna på tävlingsdansgolvet i grenarna Bugg, Rock `n` Roll och Jitterbugg. Från 1984 och parallellt med tävlingsdansen har föreningen alltid sysslat med dansuppvisningar och, under perioder, även med formationsdans. Mellan åren 1985 till 1996 har föreningen alltid haft minst en representant i Danssportförbundet, och då i förbunds- eller sektionsstyrelsen. Föreningens första ordförande var Per-Axel Svensson.

År 1998 bestämde föreningen att satsa på en egen lokal och 1999 stod det klart att kursverksamheten skulle äga rum i Haga Centrum där föreningen än idag genomför sin verksamhet.

1.2 Syfte

Syftet med detta dokument är att beskriva den verksamhet som bedrivs av Dansklubben Rockrullarna. Dokumentet ska kunna användas av föreningens medlemmar för att besvara vanligt förekommande frågor samt att ge information om vilka riktlinjer och policys som gäller för verksamheten.

Dokumentet ses över minst en gång per år och uppdateras vid behov. Styrelsen tar tacksamt emot synpunkter på innehållet. Synpunkter och frågeställningar skickas till: styrelsen@rockrullarna.se

1.3 Versionshistorik

Utgåva	Datum	Författare	Versionshistorik
1.0	2020-09-27	Pierre Hagström	Första utgåvan
1.1	2025-08-31	Pierre Hagström	Granskningsutgåva till styrelsen. Dokumentstrukturen har ändrats. Vissa kapitel/information har tagits bort eller formulerats om. Samtliga bilagor/annex är borttagna.
1.2	2025-11-05	Annica Kindborg	Ändringar inför beslut
1.3	2025-11-08	Pierre Hagström	Upprättad enligt kommentarer från styrelsen.
2.0	2025-12-10	Styrelsen	Fastställt dokument på styrelsemöte, presenteras under höstmötet 2025-12-11.

2 Verksamhetsmål

- Bedriva idrottslig verksamhet baserat på "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund" vilket definieras i Riksidrottsförbundets gällande stadgar, se riksidrottsforbundet.se
- Vara en motions-, tävlings- och kursinriktad dansförening för barn, ungdomar och vuxna i syfte att främja fysisk, psykiskt och socialt välmående.
- Att inom föreningens verksamhet, arbeta för en dopingfri idrott.

3 Styrande dokument

Nedanstående tabell redovisar de dokument som är styrande inom föreningen. Dokument som riktar sig till samtliga medlemmar finns tillgänglig på hemsidan. Dokumentation som riktar sig de personer som innehar en roll i föreningen finns tillgänglig på föreningens intranät. Samtliga medlemmar ombeds att ta del av den information som finns tillgänglig.

ID	Titel	Beskrivning
DKRR-001	Verksamhetsbeskrivning	Detta dokument. Dokumentet riktar sig till samtliga medlemmar i föreningen.
DKRR-002	Årshjul och arbetsprocesser	Beskriver föreningens grundläggande aktiviteter, när aktiviteter ska genomföras samt hur vissa aktiviteter ska genomföras i form av arbetsprocesser. Dokumentet riktar sig de personer som innehar en roll i föreningen.
DKRR-003	Stadgar	Föreningens regelverk som lägger grunden för hela verksamheten. Dokumentet riktar sig till samtliga medlemmar i föreningen.
DKRR-004	Organisation- och rollbeskrivning	Definierar föreningens organisation, vilka roller som inkluderas, vad som förväntas för varje roll samt vilket utbildningsbehov som respektive roll har. Dokumentet riktar sig till samtliga medlemmar i föreningen.
DKRR-005	Policy mot diskriminering, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling	Föreningens policy & handlingsplan mot diskriminering, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling. Dokumentet riktar sig till samtliga medlemmar i föreningen.
DKRR-006	Integritetspolicy	Föreningens policy över hur personuppgifter ska hanteras. Dokumentet riktar sig till samtliga medlemmar i föreningen.
DKRR-007	Blankett för ansökan om evenemang	Blankett som ska fyllas i och godkännas av styrelsen innan evenemang (evenemang som tillkommer utöver beslutat kursutbud som ex. helgkurs med extern tränare) får genomföras. Dokumentet riktar sig de personer som önskar anordna evenemang i föreningen.

Alla styrande dokument finns att läsa via vår hemsida:

<https://rockrullarna.se/foreningen/styrande-dokument>

(eller skanna QR-koden nedan)



4 Kontakt och aktivitetsinformation

4.1 Kontakt

Mailadress	Kommentar
info@rockrullarna.se	Generella frågor som berör föreningen.
kurser@rockrullarna.se	Frågor som berör danskurser.
styrelsen@rockrullarna.se	Frågor, förslag eller synpunkter. Information som behöver nå styrelsen. Frågor som kräver styrelsebeslut. Om man som medlem blivit illa behandlad eller om varit vittne till kränkning/särbehandling etc.
ekonomi@rockrullarna.se	Frågor som berör ekonomi.
tavlingsansvarig@rockrullarna.se	Frågor som berör tävlingar och tävlingslicenser.
valberedning@rockrullarna.se	Frågor och information som berör nomineringar till förtroendevalda roller i styrelsen.

4.2 Besöksadress

Vaktelvägen 2, 703 48 Örebro. Beläget i Haga Centrum.

4.3 Hemsida

På föreningens hemsida www.rockrullarna.se hittas den information som du som medlem behöver. Här hittar du bland annat detta dokument, protokoll från styrelsemöten, kalender/schema, kursanmälningar, information om aktuella danstävlingar etc.

4.4 Intranät

Föreningen har ett intranät i form av Microsoft SharePoint (intranet.rockrullarna.se) som endast är åtkomligt för personer som har en uppdragsroll inom föreningen. På intranätet lagras föreningens dokumentation.

4.5 Sociala medier

Föreningen använder följande sociala medier:

Plattform	Sida	Beskrivning
Facebook	Rockrullarna	Detta är föreningens officiella sida som är öppen för allmänheten. Här läggs bilder och filmklipp upp för information och marknadsföring.
	Rockrullarna medlem	Detta är föreningens officiella sida som är öppen för medlemmar. Här läggs bilder och filmklipp upp för information och marknadsföring. På sidan kan medlemmar diskutera allt som har med dans att göra, exempelvis ge tips om dansevenemang, finna danspartner och anordna samåkning.
	(Ev. temporära sidor)	Utöver ovanstående sidor kan temporära sidor/grupper sättas upp av tränare för en specifik kurs/eventemang. Information om detta förmedlas av tränare.
Instagram	Dansklubben Rockrullarna	Detta är föreningens officiella sida som är öppen för allmänheten. Här läggs bilder och filmklipp upp för information och marknadsföring.
TikTok	Dansklubb Rockrullarna	

5 Lokal

DK Rockrullarnas lokal ägs av Örebrobostäder (ÖBO) och är lokaliserad i källaren i Haga Centrum, Vaktelvägen 2, 703 48 Örebro. Entrén ligger i anslutning till den västra sidan av köpcentrumet. Lokalen har nyttjats av DK Rockrullarna sedan 1999, har en total yta på 630 m² och inrymmer max 150 personer. Innan lokalen togs över av föreningen användes den som en övningsskjutbana där det stora säkerhetsvalvet, som i dagsläget är förråd, användes som vapenskap.

Allmänna utrymmen

- Entré/passage, två (2) toaletter och samkvämsyta med bord, stolar och soffor.

Omklädningsrum

- Omklädningsrum med dusch för tränare och assistenter.

Café & reception

- Café & reception är bemannad så ofta som möjligt för att ge service till föreningens medlemmar. Vid receptionens vänstra del genomförs ankomstregistrering i en ankomstterminal.
- I caféet kan du köpa te, kaffe, dricka samt enklare tilltugg (konditoribit, godis etc.). Betalning sker via Swish.
- I café & reception finns köksutrustning att tillgå så som mikrovågsugn, ugn, kyl, frys, diskmaskin och diverse köksredskap.

Förråd

- Förråden används bland annat till förvaring av bord, stolar, försäljningsmateriel och materiel till dansuppvisningar.

Kontor

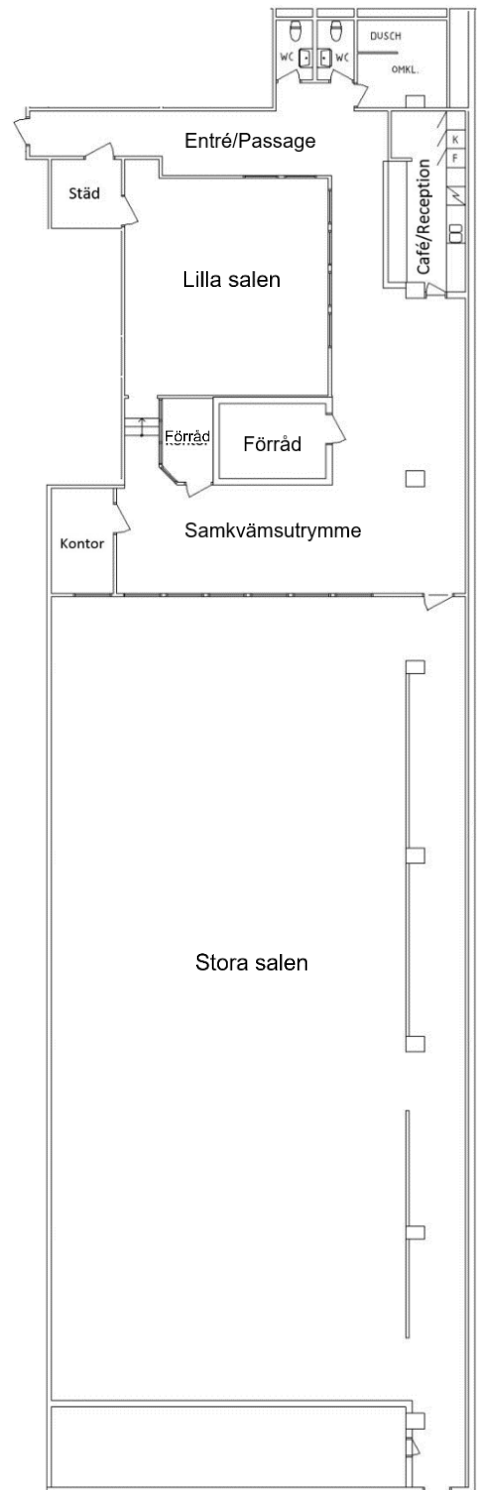
- Kontoret används av styrelsemedlemmar och övriga roller för avskilt arbete, lagring och arkivering av dokument och data.

Städskrubb

- I städskrubben finns allt som behövs för att städa lokalerna. Dörrar till utrymmet i städskrubben får ej blockeras då de ska kunna användas som utrymningsväg.

Danslokaler

- Stora salen är den primära danslokalen som används för genomförande av kurser.
- Lilla salen används för viss kursverksamhet (barn och ungdom) men används primärt som lokal för egen träning. Lilla salen är bokningsbar via hemsidan.



5.1 Säkerhetsinformation

Samtliga upptäckta brister som kan leda till brand/olycka rapporteras till styrelsen:

styrelsen@rockrullarna.se

Nödutgångar

Det finns två nödutgångar i lokalen. En nödutgång är den primära entrén. Det går även att nå entrén via städskrubben i anslutning till den Lilla salen. Den andra nödutgången är lokaliserad i botten änden av den Stora salen. Nödutgångar och utrymningsvägar skall alltid hållas fria.

Brandlarm

Lokalen innehar vattensprinklersystem med ett erforderligt antal rökdetektorer. Utrymningslarmet är ett så kallat "talande larm" som ger instruktioner när man behöver utrymma lokalen.

Brandsläckare

I lokalen finns det två (2) brandsläckare. En brandsläckare och brandfilt är lokaliserad på kortsidan av café & receptionsdisken. Den andra brandsläckaren är placerad vid ingången i Stora salen.

Förbandslåda

Förbandslåda med plåster och bandage finns att tillgå i café & reception och i anslutning till Stora salen.

Hjärtstartare

Hjärtstartare hittas vid Actic på köpcentrumets entréplan. Hjärtstartaren är placerad i Actics reception.

Samlingsplats vid brand/olycka

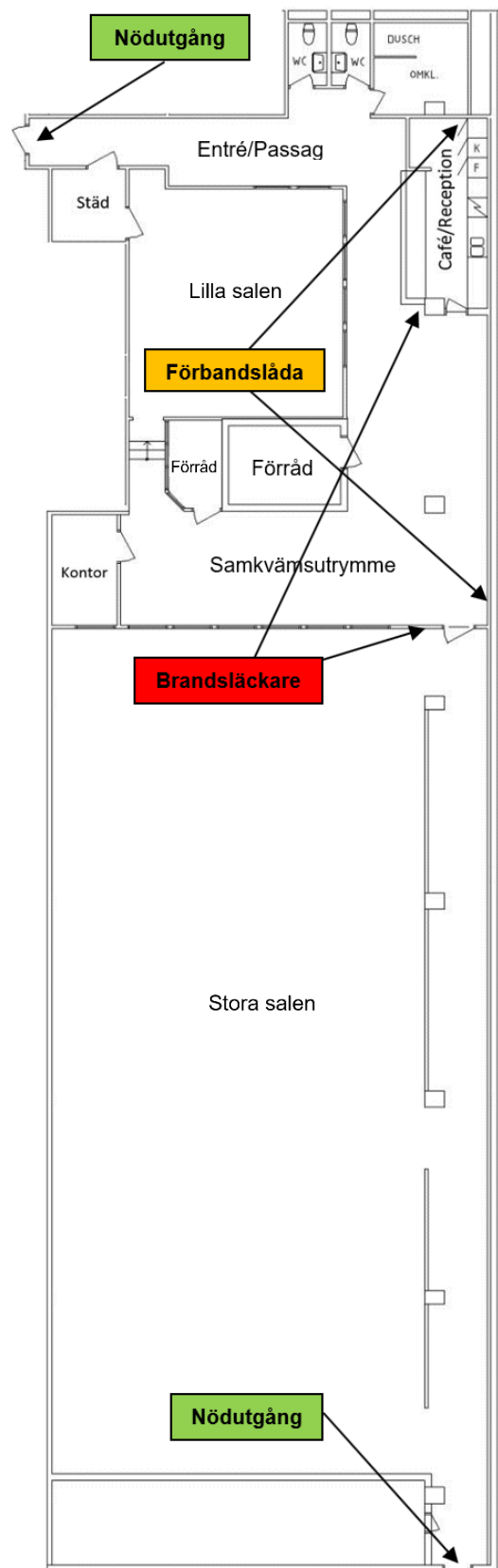
Vid brand/olycka som kräver utrymning är samlingsplatsen på den västra bilparkeringen utanför köpcentrumet. Västra bilparkeringen är den parkering som ligger närmast föreningens lokal.

5.2 Tillträde

För att beträda lokalen efter ordinarie verksamhetstid behövs en tagg med personlig kod. Personer som innehar ansvarsroll i föreningen samt personer som ingår i tävlingsverksamheten är berättigade att beträda lokalen efter ordinarie verksamhetstid. Observera att tillgången är begränsad till gallerians öppettider.

Kvittering av taggar utförs av föreningens lokal och materialansvarig.

Samtliga danspar som ingår i tävlingsverksamheten har rätt att kvittera ut en (1) tagg per person för att få tillgång till föreningens lokal efter ordinarie verksamhetstid. Om dansparet önskar en extra tagg kan en sådan köpas för 50 SEK.



Följande utrymmen är tillträdesskyddade:

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| • Ytterdörr | - Tagg + Pinkod |
| • Omklädningsrum inkl. dusch | - Pinkod |
| • Café/Reception | - Pinkod |
| • Kontor | - Pinkod |
| • Förråd | - Nyckellås |

5.3 Hyra av lokal för kommersiellt bruk

DK Rockrullarnas lokal går att hyra om dess syfte är lämpligt samt att det ej krockar med ordinarie verksamhet eller andra föreningsevenemang. För bokning och övriga frågor om lokalen kontaktas följande: styrelsen@rockrullarna.se.

Prislista

Halvdag	4 timmar	2 115 SEK
Heldag	6 timmar	3 155 SEK
Per helg	6 timmar x 2 dagar	6 310 SEK

Bokningsvillkor

Bokningsvillkor

Efter att bokningsbekräftelse är mottagen är anmälan bindande. Bokningen är ombokningsbar fram till två (2) veckor före evenemangets genomförande.

Tillgängliga utrymmen

Vid hyra ingår tillträde till samtliga utrymmen förutom kontor. Kök och köksutrustning får nyttjas.

Betalning

Hyra av lokalen ska betalas inom den tidsramen som anges i fakturan. Betalningsvillkor 30 dagar. Fakturan skickas efter avslutat event.

Om skada på materiel/lokal uppstår i samband med eventet betalas detta av hyrestagaren.

Inställt eller flyttat event

Föreningen förbehåller sig rätten att ställa in/eventuellt ge förslag på nytt datum för planerade event. Ersättningar för detta betalas ej.

Avbokningsregler

Avbokning meddelas skriftligt.

Vid av- eller ombokning 1 – 2 veckor innan eventet debiteras 50 % av hyresavgiften.

Vid av- eller ombokning 0 – 1 veckor innan eventet debiteras 100 % av hyresavgiften.

Vid sjukdom är anmälan avbokningsbar mot uppvisande av läkarintyg.

Återställning/städning

Efter evenemanget är hyrestagaren skyldig att genomföra följande punkter:

- Plockat undan disk och startat diskmaskinen.
- Torka av bord och bänkar.
- Sopa och våtmoppa golv **OBS!** Dansgolven får ej våtmoppas.
- Slänga/tömma sopor.
- Torrmoppa dansgolven.

Vid händelse av ej genomförd eller misskött städning kommer föreningen att debitera hyrestagaren en avgift på 2000 SEK.

Övrigt

Ytterskor är inte tillåtna i föreningens lokaler. De dansskor som används i föreningens lokaler får heller inte användas på fel sida av skogränsen. Detta är för att slippa onödigt slitage på dansgolven.

Föreningen har nolltolerans mot alkohol.

Tagg till lokal hämtas efter överenskommelse.

5.4 Bokning av Lilla salen

Bokning av Lilla salen kan göras av alla medlemmar som går kurs. Bokningen görs via föreningens hemsida och kan nyttjas både under och utanför ordinarie verksamhetstid. Observera att utanför ordinarie verksamhetstid finns tillträdesbegränsningar till lokalen.

5.5 Nyttjande av lokal för barnkalas

Föreningens lokaler får nyttjas för barnkalas av samtliga medlemmar om dess syfte är lämpligt samt att det ej krockar med ordinarie verksamhet eller andra föreningsevenemang. Under kalaset ska en aktiv föreningsmedlem vara närvarande.

Kostnad 500 SEK, maximalt upp till fyra (4) timmar.

Efter privat evenemang ska följande punkter genomföras:

- Plockat undan disk och startat diskmaskinen.
- Torka av bord och bänkar.
- Sopa och våtmoppa golv **OBS!** Ej dansgolven
- Torrmoppa dansgolven.
- Slänga/tömma sopor.

För bokning och övriga frågor om lokalen kontaktas: styrelsen@rockrullarna.se

5.6 Nyttjande av lokal för privat bruk

Föreningens lokaler får nyttjas för privat bruk av samtliga medlemmar som innehar en aktiv roll i föreningen utan kostnad. Lokalen får nyttjas om dess syfte är lämpligt samt att det ej krockar med ordinarie verksamhet eller andra föreningsevenemang.

Efter privat evenemang ska följande punkter genomföras:

- Plockat undan disk och startat diskmaskinen.
- Torka av bord och bänkar.
- Sopa och våtmoppa golv **OBS!** Dansgolven får ej våtmoppas.
- Torrmoppa dansgolven.
- Slänga/tömma sopor.

För bokning och övriga frågor om lokalen kontaktas: styrelsen@rockrullarna.se

6 Trivselregler

Uppträdande

Förening är till för att skapa glädje och gemenskap. Tänk alltid efter hur ditt uppträdande är mot andra medlemmar både i föreningens lokaler och föreningens sidor på sociala medier. Vi är alla unika, har olika målsättningar, upplever, tolkar och reagerar på olika sätt. Som medlem i DK Rockrullarna behandlar du övriga medlemmar vänskapligt, respektfullt och med sunt förnuft.

För mer information, se dokument:

[DKRR-005 Policy mot diskriminering, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling](#)

Ytter- och inneskor

Ytterskor får inte användas i lokalen. Ytterskor placeras på skohyllorna vid entrén. Föreningen tillåter heller inte att inneskor används på fel sida av skogränsen (vid entrén). Detta för att undvika onödigt slitage på våra dansgolv.

De skor som används i lokalerna ska vara avsedda för inomhusbruk, ej sulor som ger svarta märken. Olika medel (ex. siliconspray) för att förändra skons kontaktyta mot golvet får ej användas.

Dansa säkert och var rädd om varandra

Har du en ny danspartner, exempelvis under en trivselkväll eller kurs, så ombeds paret att ta det lugnt i början. Känn efter och anpassa nivån på dansen så att ni dansar tillsammans. Försök att hålla avstånd till andra danspar och planera din dans för att undvika krockar. Alla vill gå av dansgolvet med ett leende och inte med en skada.

Hygien

Samtliga medlemmar ombeds att:

- upprätthålla god hygien
- av hänsyn till astmatiker och doftöverkänsliga undvika att använda parfymer, rakvatten, hårsprayer, etc.
- inte använda kläder som är fulla med djurhår
- byta om hemma
- tvätta/sprita händerna innan och efter kurs
- stanna hemma vid sjukdomssymptom.

Sopor, disk, städning

Städning av lokalerna (ej dansgolv) genomförs en gång i veckan via anlitat städbolag. Däremellan är det upp till samtliga medlemmar att ansvara för den gemensamma miljön.

Städutrustning finns att tillgå i städskrubben i anslutning till den Lilla salen.

Samtliga medlemmar ombeds att:

- plocka bort efter sig och ställa tillbaka bord och stolar
- ställa disk vid receptionen
- inte slänga matrester. Om man slänger sopor innehållande matrester skall dessa tas med och kastas utanför klubbens lokaler
- städa lokalen efter avslutad egenträning,

7 Utbud (danskurser/evenemang/aktiviteter)

Nedan listas DK Rockrullarnas grundutbud av kurser.

Aktuella kurser och priser hittas på hemsidan: www.rockrullarna.se/Kurser

7.1 Bugg

Bugg är en vanlig svensk pardans som dansas till musik i fyrafjärdedelstakt i vanligtvis snabbt tempo, 120–180 BPM. Dansen är helt improviserad där föraren har till uppgift att föra följaren i olika snurrar, turer och kombinationer. Bugg tillhör danskategorin swing och utförs i både sociala och i tävlingssammanhang.

Föreningen erbjuder allt från grundkurser till tävlingsträning.

7.2 West Coast Swing

West Coast Swing (WCS) är en cool pardans med rötter i Lindy hop och passar till bland annat musik så som radiohits, pop, slow rock, blues, R&B, hiphop och ballader.

Föreningen erbjuder allt från grundkurser till tävlingsförberedande träning.

7.3 Fox

Fox, är en modern utveckling av den traditionella dansen Foxtrot. Det är en pardans med fokus på samspel i paret genom att aktivt arbeta med känsla, balans, hållning och närvaro. Grundstegen utförs i quicksteg och slowsteg. Med fria steg sätter föraren ihop sin egen dans utifrån vad du hör och känner i musiken. Den moderna foxen har influenser från flera dansstilar till exempel Kizomba.

Föreningen erbjuder allt från grundkurser till mer avancerade kurser.

7.4 Dans för barn och ungdom

DK Rockrullarnas erbjuder varierande kurser för barn och ungdomar upp till 17år. Här får barn och ungdomar utlopp för energi genom dans och rörelse med fokus på att ha roligt.

För aktuella kurser hänvisas till hemsidan.

7.5 Fri träning

På den fria träningen har du möjlighet att komma och träna på det du lärt dig på kurserna. Oftast finns tränare på plats som sköter musik samt ger stöd och hjälp för de som önskar.

Fri träning är uppdelad i tre grupper med separata tider:

- Fri träning Fox
- Fri träning WCS
- Fri träning Bugg

Den fria träningen är kostnadsfri för alla medlemmar som går en kurs. För aktuella dagar och tider hänvisas till hemsidan.

7.6 Evenemang utanför ordinarie verksamhet

Utöver ordinarie kursverksamhet erbjuds ibland helgeevenemang med externa eller interna ledare. Evenemang kan vara danskurser som inte ingår i den ordinarie kursverksamheten som exempelvis Boogie Woogie, Lindy Hop eller en fördjupning inom föreningens grundutbud.

Evenemang utanför ordinarie verksamhet styrs bland annat av efterfrågan. Föreningen välkomnar önskemål från föreningens medlemmar.

7.7 Träningskväll

För att skapa gemenskap, trivsel och möjlighet att träna, anordnas varje månad en träningskväll för föreningens medlemmar. Träningskvällarna hålls under aktiv terminsperiod i föreningens lokal den sista söndagen i månaden. Aktuella datum och tider hänvisas till hemsidan och sociala medier.

- **Medlem:** Fritt inträde

7.8 Socialdanskväll

För att skapa gemenskap och trivsel anordnas med jämna mellanrum dansgenrespecifika (Bugg, Fox WCS) socialdanskvällar. På socialdanskvällarna har medlemmar och icke medlemmar möjlighet att träffas, dansa, fika och ha det trevligt. Aktuella datum och tider hänvisas till hemsidan och sociala medier.

- **Medlem:** 40 SEK
- **Ej medlem:** 80 SEK
- **Registrering och betalning:** Deltagare på en socialdanskväll registrerar sig vid receptionen och får därefter ett mejl om antagning. I mejlet finns en betalänk där betalning via Swish eller Bankgiro är möjligt att använda.

7.9 Medlemsmöte

En gång per hösttermin anordnar föreningen ett medlemsmöte. På mötet presenterar styrelsen aktuella frågor och ärenden samt tar emot medlemmarnas synpunkter. Efter mötet avnjuter vi mat tillsammans och kvällen avslutas med dans. Lokal och upplägg för medlemsmötet kan variera från år till år.

Anmälan till årsmötet görs på hemsidan www.rockrullarna.se under flik: "Danskurser" → "Anmälan till danskurser".

Information gällande medlemsmötet kommer ut via sociala medier, hemsida samt via tränare.

7.10 Årsmöte

Årsmötet är föreningens högsta beslutande organ som hålls före utgången av mars månad. På detta möte beslutas bland annat val av föreningens styrelsemedlemmar, genomgång av verksamhetsberättelse, revisorernas berättelse, verksamhetsplan samt ekonomisk genomgång. Efter mötet avnjuter vi mat tillsammans och kvällen avslutas med dans. Lokal och upplägg för medlemsmötet kan variera från år till år.

Anmälan till årsmötet görs på hemsidan www.rockrullarna.se under flik: "Danskurser" → "Anmälan till danskurser".

Information gällande årsmötet kommer ut via sociala medier, hemsida samt via tränare.

Mer information gällande årsmötet hittats i dokument: [DKRR-003 Stadgar](#)

7.11 Externa kurser

Föreningen får ibland förfrågan om att hålla danskurser för företag och skolor. Dessa förfrågningar hanteras olika beroende på verksamhet och tillgång av tränare. Fråga om att hålla externa kurser ställs via kurser@rockrullarna.se eller info@rockrullarna.se


7.12 Privatlektioner

Privatlektioner med föreningens interna tränare ses som ett komplement och är tillåtet med följande förhållningsregler:

- Privatlektioner är inte en del av ordinarie verksamhet, utan något som är upp till varje tränare att erbjuda i mån av tid och möjlighet. Föreningen har inget utbildningsmaterial som specifikt riktar sig för privatlektioner.
- Styrelsen utser ej vilken tränare som ska ge privatlektioner. Det är upp till den enskilde medlemmen att kontakta den tränare som man önskar privatlektion av.
- Med privatlektion avses lektion för ett danspar och inte en grupp.
- Betalning måste gå via föreningen och får ej ske direkt mellan deltagare och instruktör.
- Samtliga deltagare måste vara medlemmar i DK Rockrullarna och delta på minst en ordinarie danskurs.
- **Pris för privatlektion med 1 instruktör:** 600 SEK/timme.
- **Pris för privatlektion med 2 instruktörer:** 900 SEK/timme.
- Betalning sker via Swish (1232220283) eller Bankgiro (865–0277) med följande meddelande:
 - "Privatkurs med: *Tränarens namn*" **Exempel:** Privatkurs med: Karl Karlsson

7.13 Uppvisning

Föreningen får ibland förfrågan om att hålla dansuppvisning. Dessa förfrågningar hanteras genom respektive danskommitté där intäkter för uppvisningen tillfaller danskommittén. Priser nedan är riktpreise men kan förhandlas efter överenskommelse.

- **Pris för ideell förening:** 
 - Uppvisning med 2 - 4 par (ca 30 min): 2 000 SEK.
 - Uppvisning med 5 par och uppåt (ca 30 min): 4 000 SEK.
- **Pris för företag:**
 - Uppvisning med 2 - 4 par (ca 30 min): 4 000 SEK.
 - Uppvisning med 5 par och uppåt (ca 30 min): 8 000 SEK.
- Betalning sker via Swish (1232220283) eller Bankgiro (865–0277) med följande meddelande:
 - "Uppvisning med: *kontaktperson*" **Exempel:** Uppvisning med: Karl Karlsson
 - Önskar företaget eller föreningen få en faktura så ska kassör kontaktas för att bistå

8 Anmälan och betalning

8.1 Anmälan

Medlemskap

Medlemskap i föreningen är ett måste för att få delta i en kurs. Medlemskapet har även förmåner så som försäkring (gäller endast ledare och förtroendevalda), avgifter till STIM/SAMI, rabatterade socialdanskvällar, gratis träningskvällar, medlems- och årsmöten.

Om du anmäler dig till en kurs så kommer medlemskapet automatiskt att adderas i kursanmälan och du behöver ej ansöka om medlemskap separat.

Om du endast avser att vara medlem utan att gå kurs kan du ansöka om medlemskap på föreningens hemsida www.rockrullarna.se under flik "Danskurser" → "Anmälan till danskurser".

När anmälan har behandlats och antagningen slutförts får du ett antagningsbesked via e-post som även inkluderar betalningsinformation.

Kurser

Anmälan till kurser genomförs på föreningens hemsida www.rockrullarna.se under flik "Danskurser" → "Anmälan till danskurser".

Vid anmälan kan du anmäla både dig själv samt en danspartner (en förare och en följare). Efter anmälan får du, via e-post, en bekräftelse på att vi mottagit din anmälan.

När anmälan har behandlats och antagningen slutförts får du ett antagningsbesked via e-post som även inkluderar betalningsinformation.

Beroende på kursens efterfrågan blir man antingen antagen direkt eller i värsta fall placerad i kö.

8.2 Betalning

Villkor

Anmälan till föreningens aktiviteter är bindande inom 14 dagar före start. Vid sjukdom kan återbetalning endast genomföras vid uppvisande av läkarintyg.

- Danskurser ska betalas innan första kurstillfället.

Betalningsinformation

Betalningsinformation för kurs/medlemskap framgår i antagningsbeskedet som skickas ut via mejl. Betalning görs genom betalnänken i antagningsmejllet via Swish eller bankgiro: 865–0277 tillsammans med OCR-numret som anges i antagningsbeskedet.

Observera att betalning ej ska genomföras innan du fått ditt antagningsbesked.

När vi mottagit din betalning skickas ett kvitto ut via mejl.

Friskvård

Betalning av kurser via friskvård är fullt möjligt via Epassi.

Observera att du inte kan betala medlemsavgiften med friskvård, detta enligt skatteregler.

Om medlemsavgiften ändå betalats in via Epassi kommer summan flyttas över som tillgodohavande för medlemmen (medlemmen behöver fullgöra betalningen av medlemsavgiften)

- Betalning via Epassi genomförs av enskild medlem.
Instruktioner för betalning via Epassi hittas på: www.epassi.se

Vid betalning via Epassi kan betalningen till DK Rockrullarna dröja vilket kan leda till att din ankomstregistrering kan vara missvisande (displayen på blir orange och du blir ombedd att kontakta personal). Vi ber er ha överseende med detta.

8.3 Inställd kurs och återbetalning

Kurser kan behöva ställas in på grund av oförsägbara händelser eller att det är för få anmälda deltagare. Antalet deltagare till en terminskurs bör som minst vara 8–10 danspar. Beslutet om att ställa in kurs fattas av respektive danskommitté.

Vid händelse av inställd kurs är ambitionen att informera deltagare via mejl och hemsida senast tre dagar innan kursstart.

Om deltagaren redan har betalat kursavgiften kommer det inbetalade beloppet finnas kvar som tillgodohavande hos Rockrullarna. Vill deltagaren ha återbetalning av kursavgiften kontaktas kassören via ekonomi@rockrullarna.se

9 Medlemsbevis

När du är medlem i DK Rockrullarna innehar du ett unikt medlemsnummer. Medlemsbeviset är digitalt och finns bifogat i samtliga e-post som skickas från föreningen.

Instruktion för att hitta ditt digitala medlemsbevis:

1. Öppna e-post från DK Rockrullarna.
2. Navigera längst ner i e-posten.
3. Klicka på symbolen näst längs ut till vänster som liknar en ID-handling.



4. Ditt digitala medlemsbevis visas.

10 Ankomstregistrering

I samband med samtliga evenemang ska deltagare registrera sin ankomst. Ankomstregistrering genomförs enkelt vid receptionsdiskens vänstra del.

- **Alternativ 1:** Knappa in ditt personnummer på nummerplattan och tryck "Enter".
- **Alternativ 2:** Skanna ditt körkort (baksidan) eller ditt medlemsbevis i skanningsavläsaren.

Efter utförande av ovanstående kommer displayen för ankomstregistrering antingen att lysa grönt med texten "Välkommen" eller att lysa orange med texten "Vänligen kontakta personal". Om du ombes att kontakta personal beror detta oftast på enkla fel som är lätta att lösa. Receptionspersonal finns oftast på plats och hjälper dig vid behov.

Ankomstregistrering genomförs bland annat för att ge ett statistiskt underlag över antal deltagare samt ger underlag när föreningen ska ansöka om bidrag (LOK-stöd mfl.). Utöver detta används även underlagen för personuppföljning vid händelse av brand.

Föreningens integritetspolicy för hantering av personuppgifter framgår i dokument:

[DKRR-006 Integritetspolicy](#)

11 Förändring av personliga uppgifter

Som medlem har du möjlighet att förändra dina personliga uppgifter i föreningens medlemsregister (dans.se). Det kan exempelvis handla om byte av bostadsadress, mailadress eller telefonnummer.

Förändringar genomförs i verksamhetssystemet dans.se

12 Kursutvärdering

I anslutning till kursterminens slut finns det möjlighet att fylla i kursutvärdering för den kurs du har gått. Kursutvärderingen är digital, anonym och är ett bra sätt att påverka hur kurserna kan förbättras. För att skapa och bedriva en kvalitativ verksamhet vill vi höra vad du tycker!

Information om kursutvärderingen förmedlas via sociala medier, dans.se och via tränare i anslutning till respektive kursavslutning. Länk: www.rockrullarna.se/kursutvardering

Nedan listas innehållet i kursutvärderingen:

Kategori	Frågor	Svarsalternativ
Kursinformation	Vilken kurs har du deltagit i?	Fördefinierade val i rullist
Lokaler och praktiska förutsättningar	Hur trivdes du i lokalen?	<input type="checkbox"/> Mycket bra <input type="checkbox"/> Bra <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Mindre bra <input type="checkbox"/> Dåligt
	Hur var ljudkvaliteten och ljudvolymen på musik och tal?	<input type="checkbox"/> Mycket bra <input type="checkbox"/> Bra <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Mindre bra <input type="checkbox"/> Dåligt
	Har du några kommentarer på lokalen? (ex. storlek, golv, ventilation, trivsel)	Fritext
Kursinnehåll och upplägg	Anser du att kursinnehållet motsvarade dina förväntningar?	<input type="checkbox"/> Ja helt <input type="checkbox"/> Ja delvis <input type="checkbox"/> Nej
	Vad anser du om kursens svårighetsnivå?	<input type="checkbox"/> För lätt <input type="checkbox"/> Lagom <input type="checkbox"/> För svår
	Hur anser du att tempot i undervisningen har varit?	<input type="checkbox"/> För långsamt <input type="checkbox"/> Lagom <input type="checkbox"/> För snabbt
	Har du några kommentarer på kursinnehåll och upplägg?	Fritext
Tränare	Förklarade tränaren övningarna tydligt?	<input type="checkbox"/> Mycket bra <input type="checkbox"/> Bra <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Mindre bra <input type="checkbox"/> Dåligt
	Hur var tränarens pedagogik och engagemang?	<input type="checkbox"/> Mycket bra <input type="checkbox"/> Bra <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Mindre bra <input type="checkbox"/> Dåligt
	Hur var tränarens bemötande och tillgänglighet?	<input type="checkbox"/> Mycket bra <input type="checkbox"/> Bra <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Mindre bra <input type="checkbox"/> Dåligt
	Har du några kommentarer på tränare?	Fritext
Assistent(er)	Hur upplevde du stödet från assistent(er)?	<input type="checkbox"/> Mycket bra <input type="checkbox"/> Bra <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Mindre bra <input type="checkbox"/> Dåligt
	Bidrog assistenten/assistenterna till att kursen fungerade bättre?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Vet ej
	Har du några kommentarer på assistent(er)?	Fritext
Musikval	Passade musiken kursens innehåll?	<input type="checkbox"/> Mycket bra <input type="checkbox"/> Bra <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Mindre bra <input type="checkbox"/> Dåligt
	Hur var variationen på musiken?	<input type="checkbox"/> Mycket bra <input type="checkbox"/> Bra <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Mindre bra <input type="checkbox"/> Dålig
	Har du några kommentarer på musikval?	Fritext
Sammanfattande helhetsintryck	Hur nöjd är du med kursen totalt sett?	<input type="checkbox"/> Mycket nöjd <input type="checkbox"/> Nöjd <input type="checkbox"/> Godkänd <input type="checkbox"/> Missnöjd
	Skulle du rekommendera kursen till andra?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kanske
	Vad var det bästa med kursen?	Fritext
	Vad kan förbättras?	Fritext
Framtida kurser	Är du intresserad av att gå fler kurser hos oss?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Kanske
	Vilka typer av kurser önskar du i framtiden?	Fritext

13 Marknadsföring

Marknadsföring av föreningen sker på ett flertal olika sätt, via social media, danssuppvisningsevenemang, medlemmar som bär föreningskläder/accessoarer, representanter på danstävlingar etcetera. I dagsläget satsar föreningen framför allt på digital marknadsföring och tryckmateriel.

14 Kläder för kurs och tävling

Föreningen bekostar kläder för följande roller:

- **Tränare:** Två (2) t-shirts.
- **Assistenter:** Två (2) t-shirts.
- **Tävlingsdansare:** En (2) hood-tröja.
- **Tävlingsdansare med licens i annan förening:** Får köpa en (1) hood-tröja för halva priset när den tävlar tillsammans med licensdansare från Rockrullarna.
 - Trasig eller borttappad hood-tröja ersätts ej av föreningen.

15 Grafisk profil

15.1 Logotyp

Nedan presenteras DK Rockrullarnas logotyp. Logotypen finns digitalt tillgänglig på föreningens intranät.

Typsnittet som används är "*Bernhard Antique D OT Condensed*" och färgen är i enlighet med kapitel 15.2.



Logotyp

15.2 Färg

Färgen som representerar DK Rockrullarna är turkos och har följande färgkod:

- **Pantone:** 638 C
- **ImagePerfect™:** 5737 Sky Gloss
- **Hex-värde:** #00ABD6
- **RGB:** 0 171 214

15.3 Format och typsnitt

Formella dokument som produceras av föreningen ska följa följande format och typsnitt:

- **Rubrik nivå 1:**
 - Typsnitt: Arial
 - Storlek: 16
 - Fetmarkerad: Ja

- Färg: RGB: 0 171 214 (DKRR turkos, se kapitel 15.2)
- **Rubrik nivå 2:**
 - Typsnitt: Arial
 - Storlek: 13
 - Fetmarkerad: Ja
 - Färg: RGB: 0 171 214 (DKRR turkos, se kapitel 15.2)
- **Rubrik nivå 3:**
 - Typsnitt: Arial
 - Storlek: 12
 - Fetmarkerad: Nej
 - Färg: RGB: 0 171 214 (DKRR turkos, se kapitel 15.2)
- **Normal/brödtext:**
 - Typsnitt: Arial
 - Storlek: 10
 - Fetmarkerad: Nej
 - Färg: Svart

15.4 Föreningsrelaterade kläder och associerar

Vid framtagande av föreningsrelaterade kläder och accessoarer ska följande riktlinjer eftersträvas:

- Gällande föreningslogotyp med korrekt färg och font ska användas.
- Bakgrundsfärg (färg på exempelvis tröja) ska väljas så att kontrast till logotypen eftersträvas.

Föreningsrelaterade kläder och accessoarer ska godkännas av styrelsen innan beställning.

16 Ekonomi

16.1 Inköp

Inga inköp får genomföras för föreningens räkning utan godkännande från styrelsen.

Denna regel gäller med undantag för följande roller:

- Ordförande
- Kassör
- Lokal- och materialansvarig
- Caféansvarig

Samtliga inköp ska redovisas till kassör. Vid inköp ska faktura användas där det är möjligt.

16.2 Arvode

Tränare/assistenter

Alla tränare/assistenter får arvoden då de är direkt kopplade till idrotten. Föreningen ser till att beloppen ej överstiger ett halvt [prisbasbelopp](#) under ett år.

- Ordinarie kurs:
 - Tränare 6,00 SEK/min.
 - Assistenter 3,00 SEK/min.
- Fri träning:
 - Tränare/assistent 3 SEK/min.
- Extern kursverksamhet (skola/företag), privatlektion för medlemmar:
 - Tränare 6,00 SEK/min.

- Reseersättning:
 - Milersättning enligt Skatteverkets schablonbelopp.

Övriga organisationsroller

Övriga organisationsroller (med ansvarsroller) får inget arvode men är välkomna att gratis delta på en valfri kurs per termin (värde upp till 1 000 kr).

16.3 Bidrag/stipendium

DK Rockrullarnas verksamhet stöds ekonomiskt av ett flertal olika bidrag:

- **Idrottsmedel (IdrottsLyftet)**
Danssportförbundet (DSF) bidrar till kostnader för instruktörsutbildningar och projekt som utvecklar verksamheten. För att få söka Idrottsmedel måste föreningen även följa regler för LOK-stöd.
- **Lokalt ungdomsstöd (LOK)**
Ger ekonomiskt tillskott från Riksidrottsförbundet för alla aktiviteter med minst tre deltagare mellan åldrarna 7–25 år.
- **SISU Idrottsutbildarnat**
Kan gå in och betala föreningsutveckling, föreläsningar, idrottslitteratur, etcetera via Riksidrottsförbundet.

Utöver ovanstående bidrag finns även ett antal andra typer av bidrag, fonder och stipendier till idrottsanslutna föreningar. Möjliga bidrag kan hittas på [Riksidrottsförbundets informationssida](#).

Ansökan om bidrag

Som medlem kan du att ansöka om bidrag för dansrelaterade evenemang. Detta kan exempelvis vara boendekostnad för danstävlingar och utbildningar. Bidrag kan ges om evenemanget anses ge ett mervärde för föreningen, exempelvis marknadsföring eller utveckling av barn- och ungdomsverksamhet.

Varje ansökning hanteras individuellt och utfallet beror bland annat på rådande ekonomi och antal bidragssökande. På grund av detta finns ingen garanti att bidrag hanteras lika från år till år.

Ansökningar om bidrag skickas till styrelsen@rockrullarna.se senast 4 veckor innan evenemangets start. Ansökning ska redogöra typ av evenemang och ska motivera mervärde för föreningen.

17 Kläder och accessoarer

Medlemmar i DK Rockrullarna har möjlighet att köpa föreningsrelaterade kläder och accessoarer. Viss materiel, såsom T-shirts finnas direkt tillgänglig vid receptionen medan annan materiel eventuellt måste beställas. Information om aktuellt utbud finns vid receptionen.

18 Medlemsrabatter

18.1 Kurser

Föreningens danskurser är populära vilket innebär att det ibland bildas köer. Statistiskt sett är det oftast bristen på förare som orsakar köer bland följare. För att minska köer i de fall där fördelningen mellan förare och följare är ojämna kan ett rabattsystem tillämpas. Rabattsystemet används för att locka förare eller följare att anmäla sig till kurser som har behov av att jämna ut fördelningen. Kursansvarig tillsammans med tränaransvarig avgör om, när och vilken rabatt som ska tillämpas.

Information om vilka kurser som är/blir rabatterade samt om rabatten gäller förare eller följare förmedlas via mejl, sociala media samt hemsida.

18.2 Studentrabatt

Vid uppvisande av studentrabatt (Mecenat eller Studentkortet) ges en rabatt om 20% per kurs. Om studentrabatt vill användas behöver det anges vid bokning av kurs (i fritextfältet) och bifoga en bild på Mecenat/studentkortet via mejl till ekonomi@rockrullarna.se

18.3 Pensionärsrabatt

Föreningen tillämpar för närvarande ingen pensionärsrabatt.

18.4 Fritidskortet

Föreningen kommer att verka för att under 2026 ansluta till Fritidskortet, en statlig satsning för att stimulera barn och ungdomars idrottande.

18.5 Medlemsrabatter i företag

Som medlem i DK Rockrullarna har du medlemsrabatt hos nedanstående företag:

Företag	Dansshopen
Hemsida	www.dansshopen.nu
Tjänster	Dansskor, danskläder.
Rabatt	10%
Rabattkod	RR