

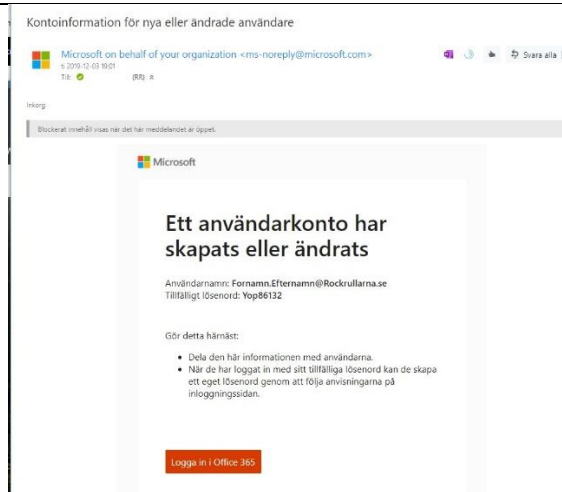
# **Guide för första inloggningen till ditt nya Rockrullarna.se -konto**

Version 1.0 , Skapat 2019-12-03

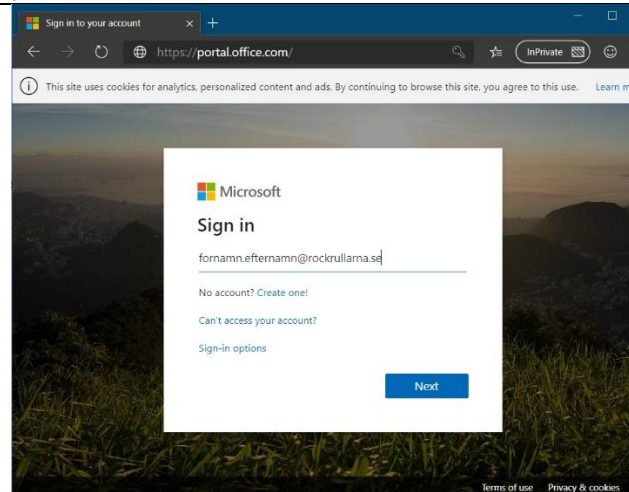
Behöver du ytterligare hjälp, kan du kontakta:

[Support@rockrullarna.se](mailto:Support@rockrullarna.se)

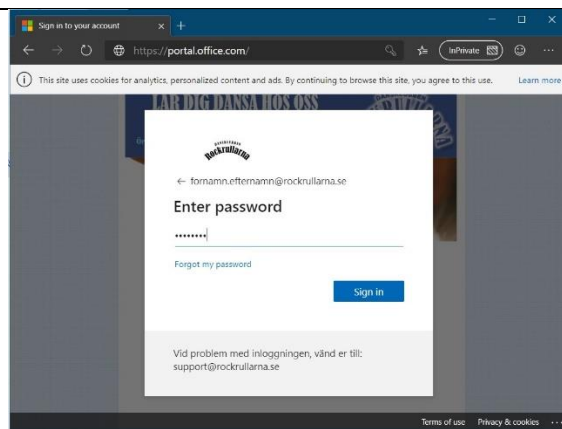
1. Ni har nu fått ett mail med användarnamn och lösenord



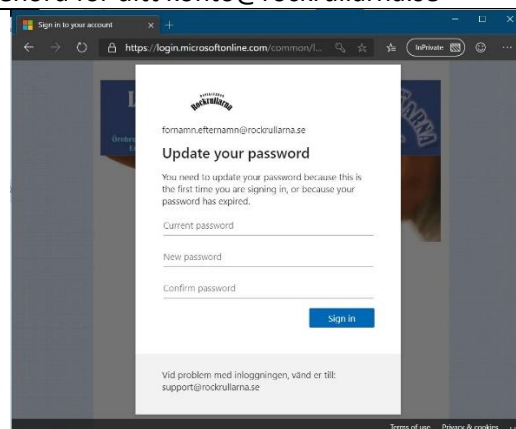
2. Logga in med din @rockrullarna.se -adress via: [portal.office.com](https://portal.office.com)



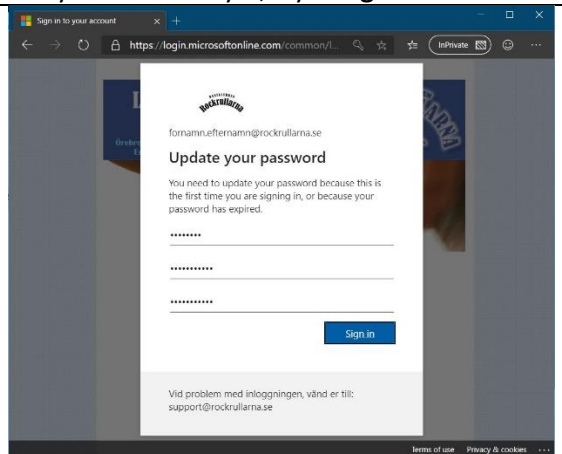
3. Skriv in lösenordet ni fått via mailet



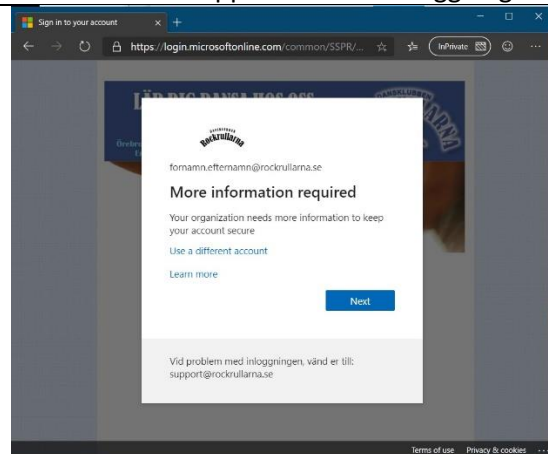
4. Upprepa lösenordet igen, samt välj ett eget lösenord för ditt konto@rockrullarna.se



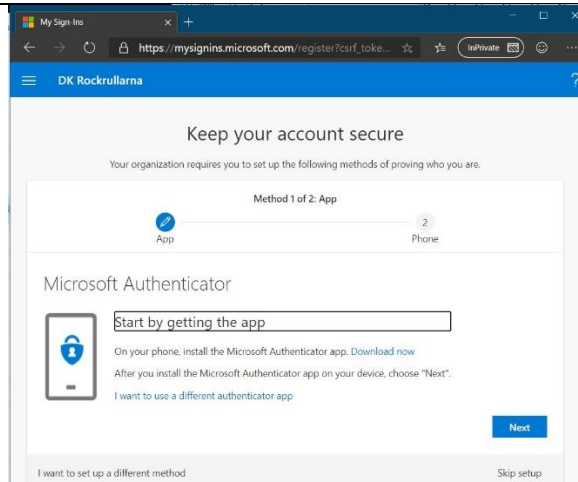
5. Nytt lösenord ifyllt, tryck **Sign in**



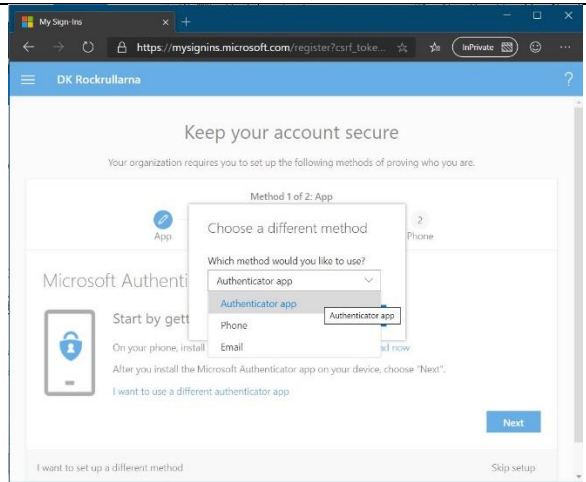
6. Nu ska du sätta upp fler faktors inloggning



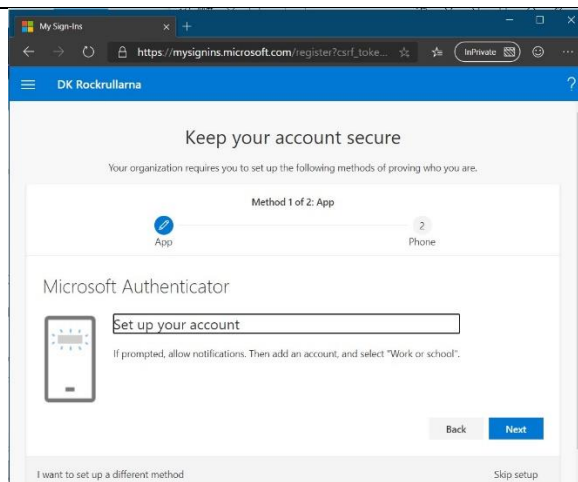
7. Vad som är mest rekommenderat är appen Microsoft Authenticator ( [Android](#) / [iOS](#) )



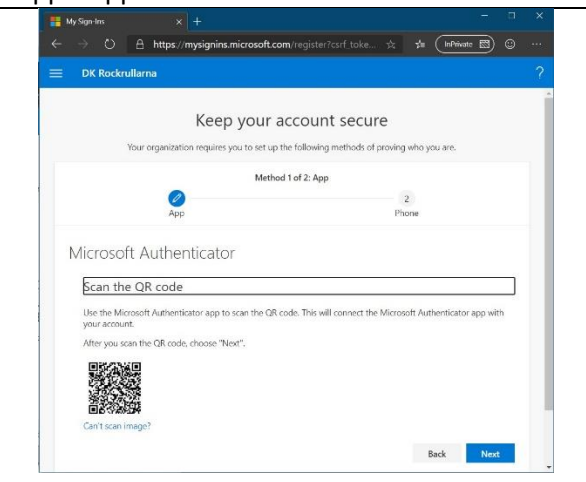
8. Det finns även andra metoder som telefonnummer och mail (hittas nere till vänster)



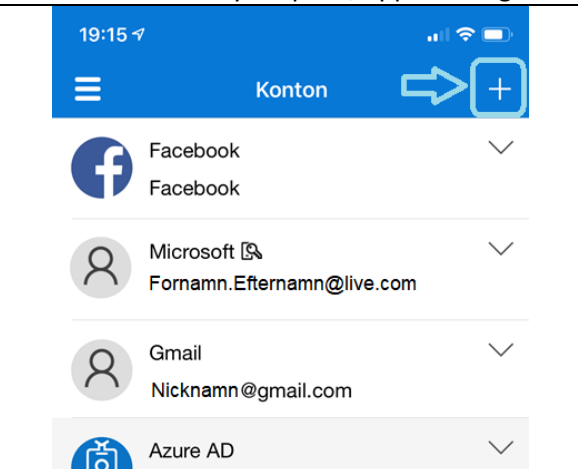
9. Ta nästa om du vill sätta upp appen



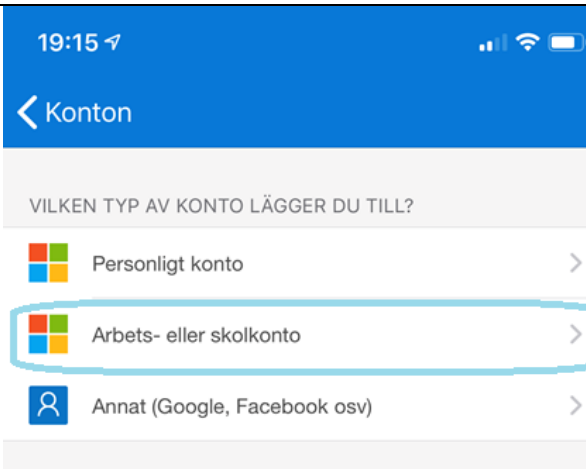
10. Nu vill webbsidan att du ska skanna QR-koden eller trycka på "Can't scan image" för att koppla appen till din mailadress



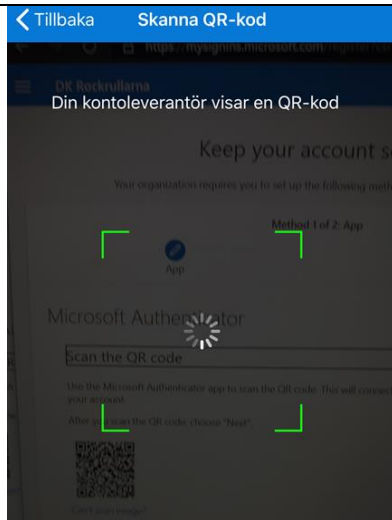
11. I appen Microsoft Authenticator ska du efter installation trycka på + , uppe till höger



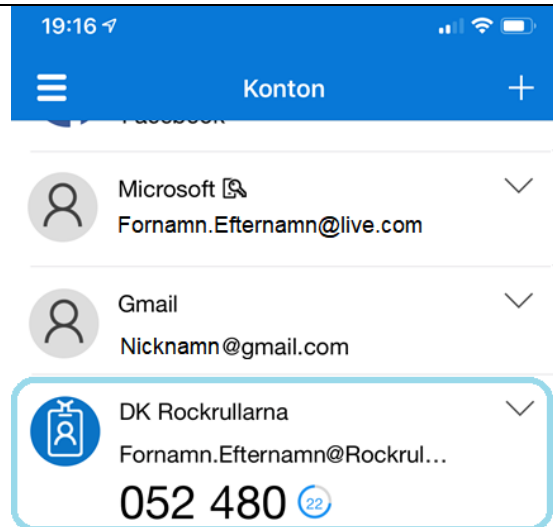
12. Välj Arbets- eller skolkonto att lägga till



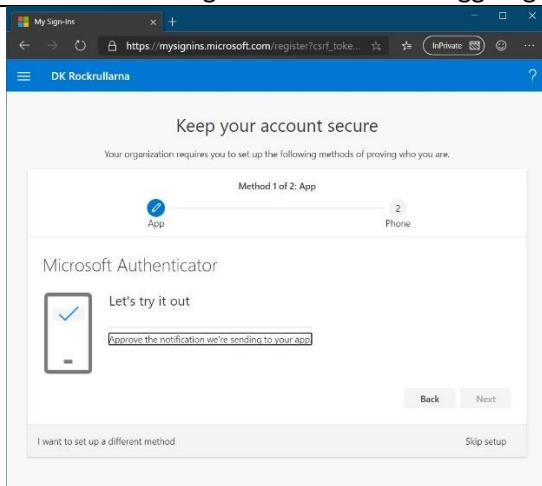
13. Nu får du skanna QR-koden som visas på din dator/surfplatta (som du förhoppningsvis loggat in via första gången, annars får du på mobilen använda "Can't scan image" via webbläsaren först



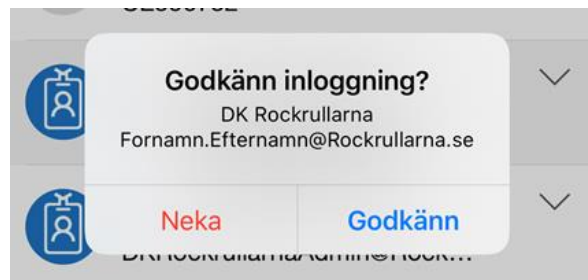
14. När QR-koden är skannad, så har du fått en koppling i appen till **DK Rockrullarna**



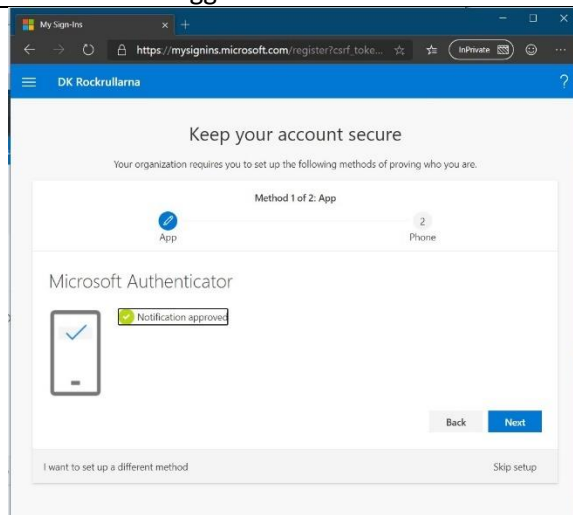
15. Nu ska du på datorn/surfplattan/webben fortsätta med ett godkännande för inloggning



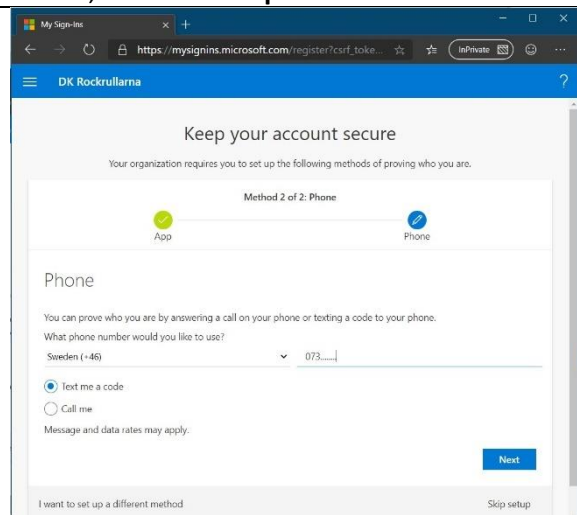
16. **Godkänn**, inloggningen i mobilen



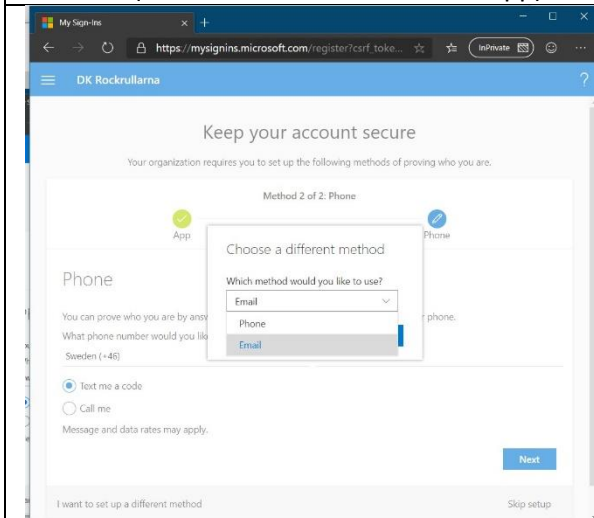
17. Nu är det godkänt i webbläsaren och vi kan fortsätta och lägga till en metod till



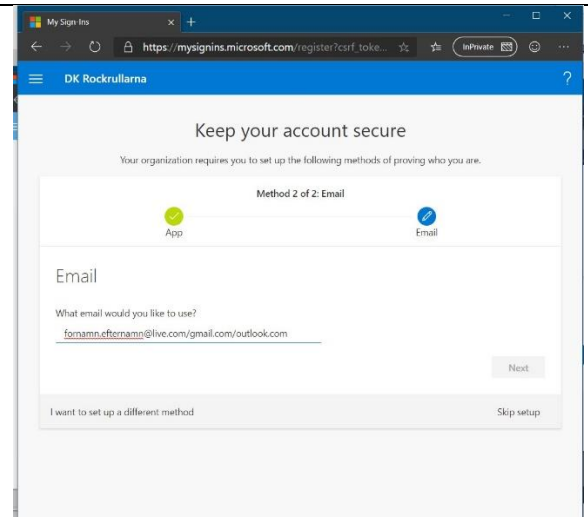
18. Lägg till ett **telefonnummer** och "Text me a code", eller ta "set up a different method"



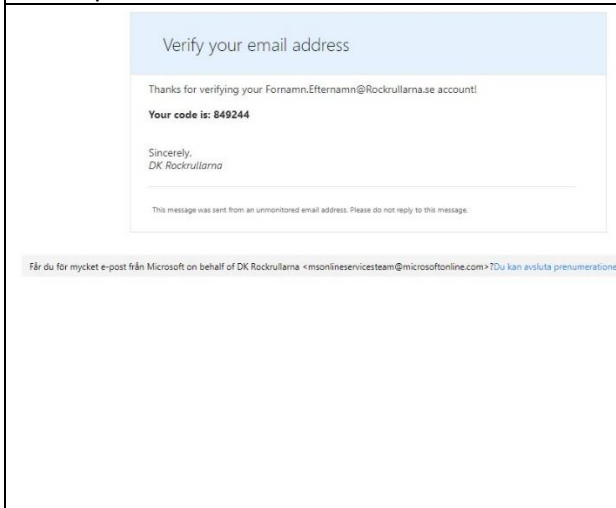
19. Jag väljer dock att lägga till en **privat mail** i detta fall (rekommenderar dock SMS + App)



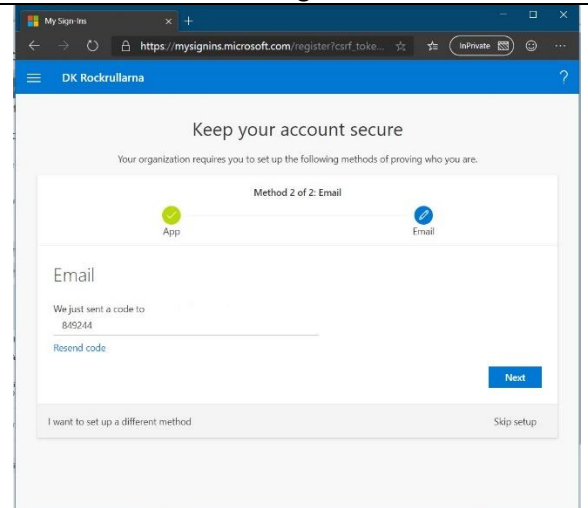
20. Skriver in den privata mailadressen och tar **Next**



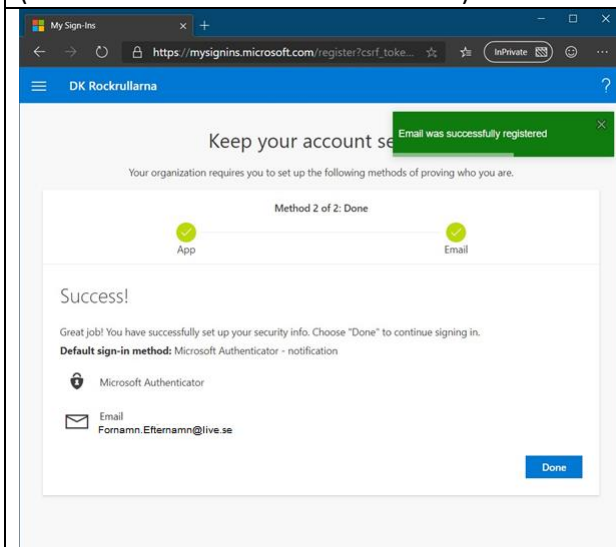
21. Kopierar den koden som kommer via mail



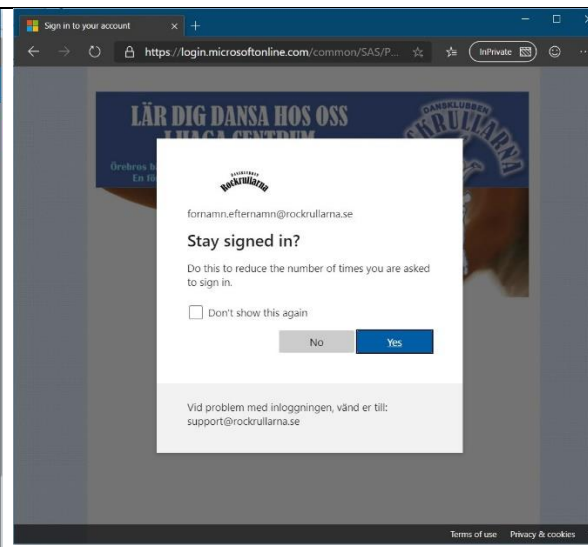
22. Matar in koden och godkänner med **Next**



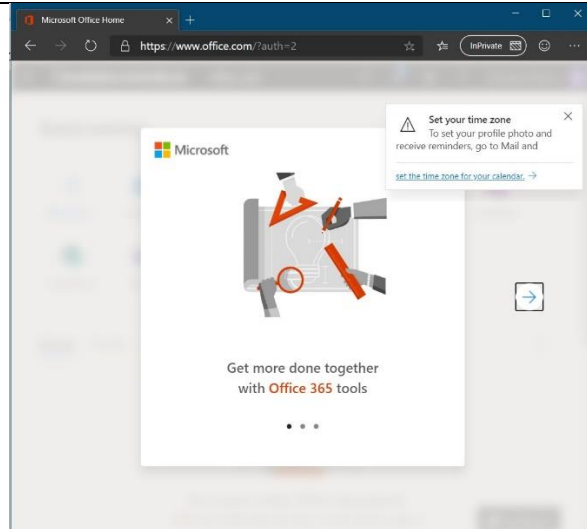
23. Nu är 2-steps inloggningen klar på kontot (detta för att säkra våra mailadresser)



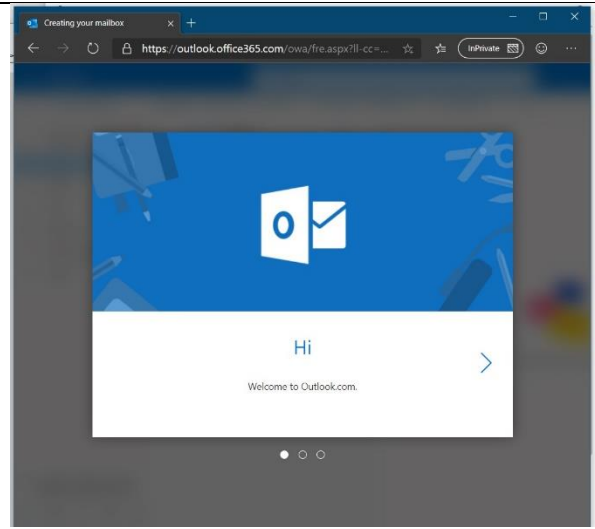
24. Kan nu välja att stanna inloggad om vi vill



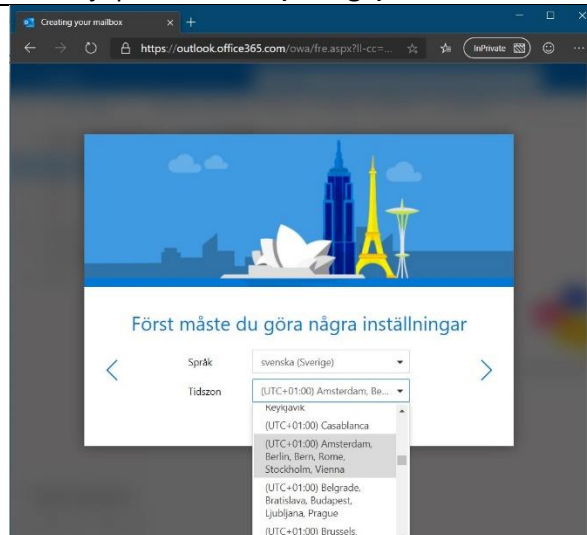
25. När vi loggat in så får vi ställa in tidszon och språk det första vi gör (set for calendar)



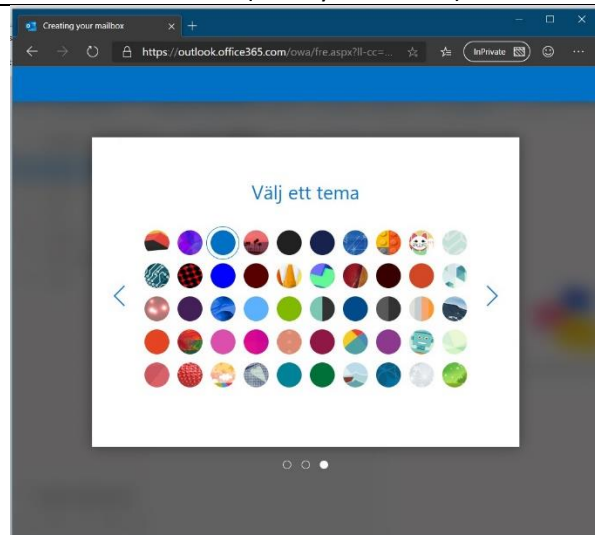
26. Klicka på pilen till höger



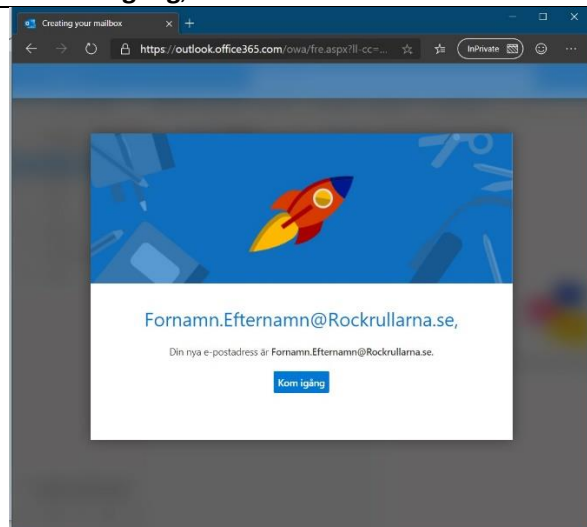
27. Välj språk svenska (Sverige) och +01:00 tid



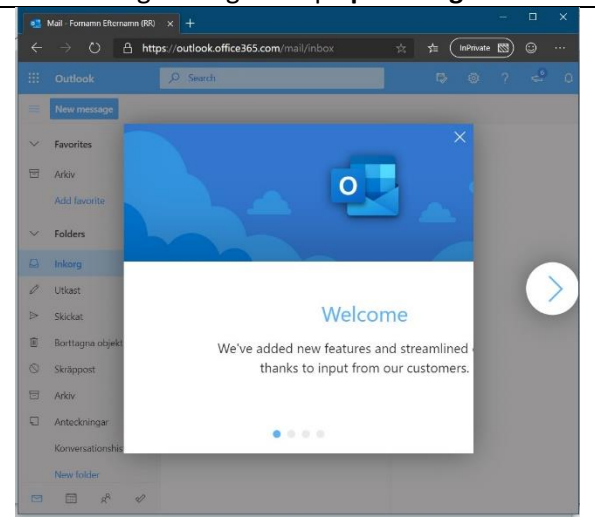
28. Ta valfritt tema (kan bytas senare)



29. Kom igång, med Outlook

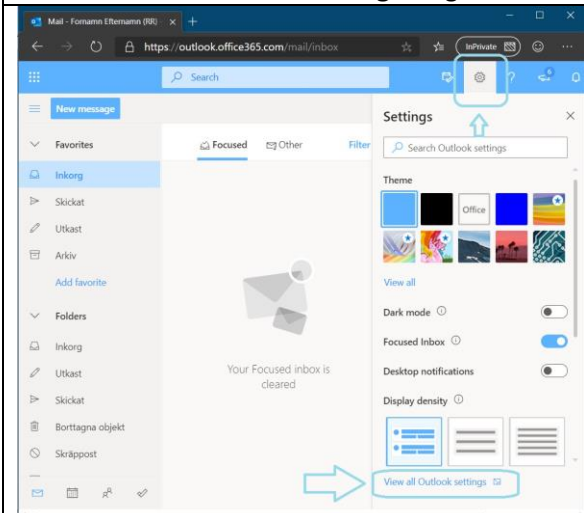


30. Klicka igenom guiden på pilen höger

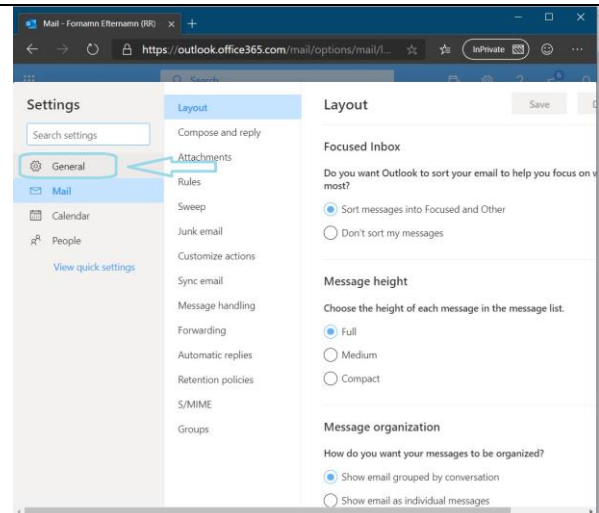




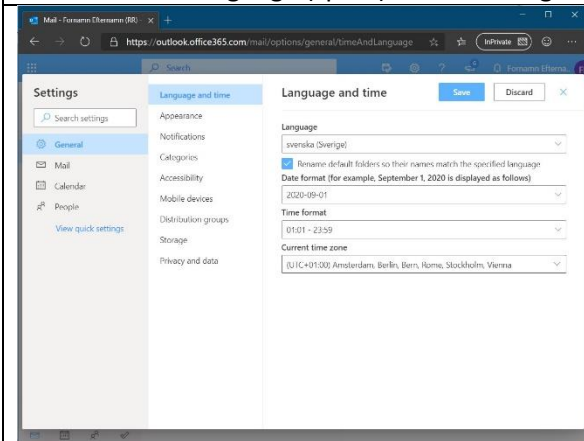
31. Behöver nu gå in på **kugghjulet (Settings)** och ta **View all Outlook settings** längst ned



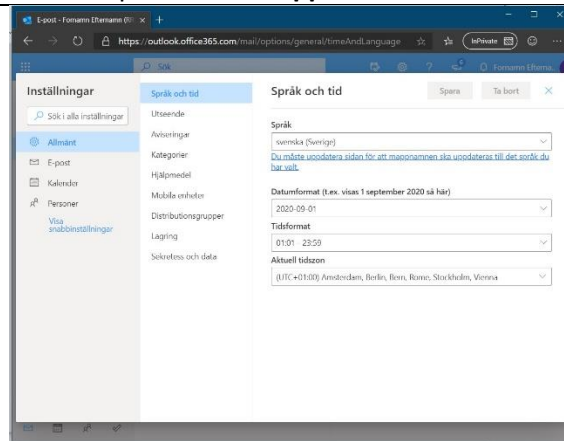
32. Tryck på **General** (Allmänna inställningar)



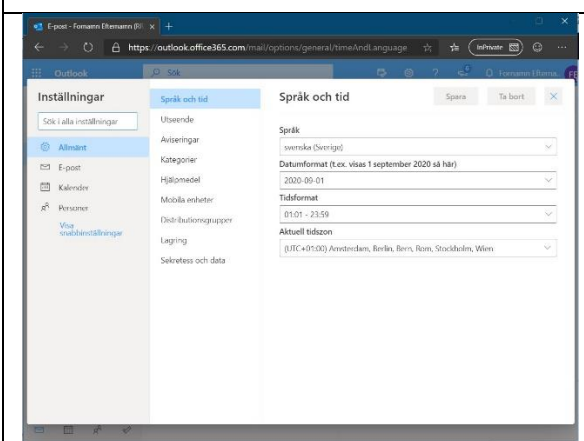
33. Ställ nu in Language (språk) till Svenska igen



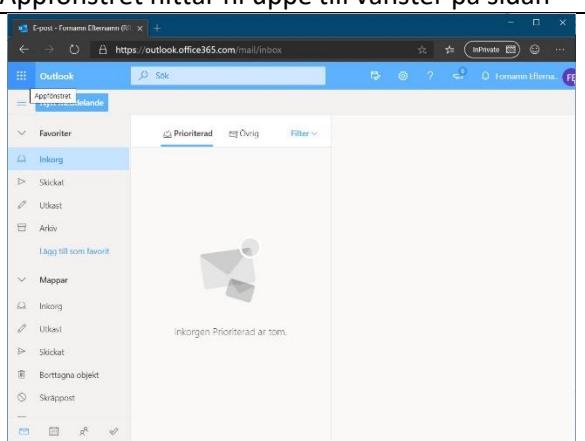
34. Klicka på **Du måste uppdatera sidan**



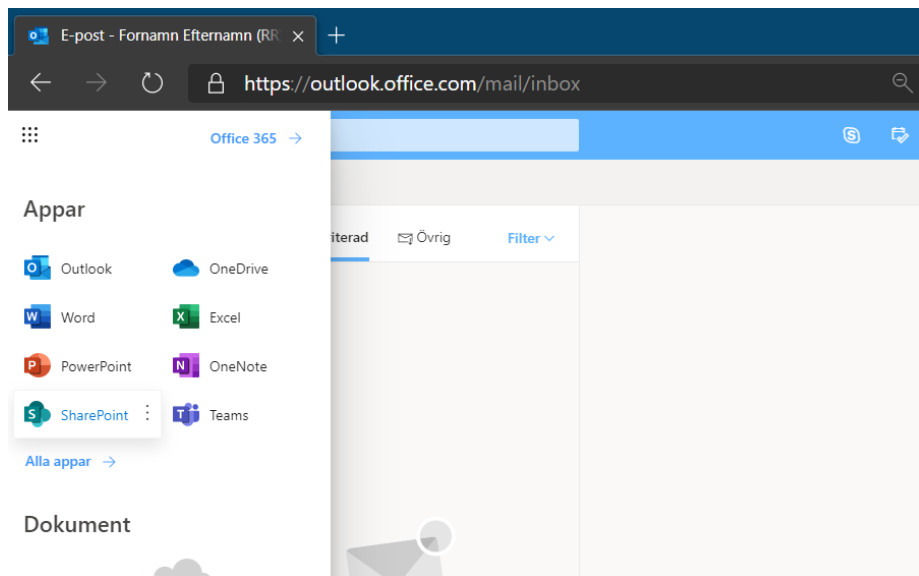
35. Nu kan du **kryssa** denna rutan



Så ska allt vara färdigt!  
Appfönstret hittar ni uppe till vänster på sidan



Nu kan ni klicka er in på T.ex. **SharePoint** (intranätet) , **Teams** (chattrum) , **Outlook** (postlådorna) eller någon annan av alla de Office-appar som finns på erat konto.



Ni kan alltid klicka på loggan uppe till vänster för att komma till första sidan på intranätet.  
Eller länken: [rockrullarna.sharepoint.com](https://rockrullarna.sharepoint.com)

