

# Documentation utilisateur de l'application Gestion des fournitures

## Sommaire

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| I - Interface utilisateur .....      | 3  |
| a - Accueil .....                    | 3  |
| b - Département .....                | 4  |
| c - Fournitures .....                | 4  |
| d - Demandes spécifiques .....       | 5  |
| e - Suivi des commandes .....        | 6  |
| f - Personnalisation du compte ..... | 6  |
| II - Interface valideur .....        | 7  |
| a - Demandes spécifiques .....       | 7  |
| b - Suivi des commandes .....        | 8  |
| III - Interface administrateur ..... | 9  |
| a - Accueil .....                    | 9  |
| b - Département .....                | 10 |
| c - Fournitures .....                | 11 |
| d - Familles fournitures .....       | 12 |
| e - Demandes spécifiques .....       | 12 |
| f - Suivi des commandes .....        | 13 |

## I - Interface utilisateur

### a - Accueil

Sur chaque page vous retrouvez un champ recherche (1) qui permet de rechercher une fourniture, vous avez aussi le nom de la page, votre nom et prénom, et le bouton de déconnexion. Vous retrouvez également un tableau des commandes en cours en haut de la page (uniquement s'il y en a), ainsi qu'un tableau avec l'historique des commandes terminé récemment (uniquement s'il y en a).

Voici comment se présente la page d'accueil, tout d'abord vous retrouvez un message de l'administrateur (2), puis un aperçu des fournitures que vous pouvez commander (3).

CCI ALSACE EUROMÉTROPOLE

Accueil



1 Recherche

Comptabilité Utilisateur Se déconnecter

| Commandes en cours         |                   |          |                        |
|----------------------------|-------------------|----------|------------------------|
| Nom                        | Quantité demandée | État     | Dernière mise à jour   |
| Lot de 4 stylo bic cristal | 1                 | En cours | 15:16:52 le 19-04-2021 |

2 Bienvenue à la CCI d'Alsace Eurométropole !

3

| Liste de 6 fournitures :  |                        |                        |                     |                        |
|---|------------------------|------------------------|---------------------|------------------------|
| Photo   | Nom                    | Description            | Quantité disponible | Quantité demandée      |
|   | Stylo bic cristal bleu | Stylo bic cristal bleu | 9                   | 1 <input type="text"/> |
|  | Stylo bic cristal vert | Stylo bic cristal vert | 6                   | 1 <input type="text"/> |

CCI ALSACE EUROMÉTROPOLE

ACCUEIL

DÉPARTEMENTS




FOURNITURES

DEMANDE SPÉCIFIQUE

SUIVI

PERSONNALISATION DU COMPTE

3

|   |                            |                            |    |                        |
|---|----------------------------|----------------------------|----|------------------------|
|  | Stylo bic cristal noir     | Stylo bic cristal noir     | 3  | 1 <input type="text"/> |
|  | Lot de 4 stylo bic cristal | Lot de 4 stylo bic cristal | 7  | 1 <input type="text"/> |
|  | Stylo bic quatre couleurs  | Stylo bic quatre couleurs  | 16 | 1 <input type="text"/> |

| Historique des commandes |                   |       |                       |
|--------------------------|-------------------|-------|-----------------------|
| Nom                      | Quantité demandée | État  | Dernière mise à jour  |
| Stylo bic cristal rouge  | 2                 | Livré | 9:21:54 le 20-12-2021 |

Vous êtes dans le service : Comptabilité Votre rôle est : Utilisateur

## b - Département

Sur cette page vous retrouvez le département auquel vous êtes rattaché, ainsi que le nom, le prénom et l'adresse mail du valideur de ce département.

**Départements**

Recherche [🔍] Comptabilité Utilisateur [Se déconnecter]

**Commandes en cours**

| Nom                        | Quantité demandée | État     | Dernière mise à jour   |
|----------------------------|-------------------|----------|------------------------|
| Lot de 4 stylo bic cristal | 1                 | En cours | 15:16:52 le 19-04-2021 |

**Départements d'attachement**

| Nom          | Description                           | Valideur rattaché     | Contact du valideur      |
|--------------|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| Comptabilité | Le service de comptabilité de la CCI. | Valideur Comptabilité | valideur@comptabilite.fr |

**Historique des commandes**

| Nom                     | Quantité demandée | État  | Dernière mise à jour  |
|-------------------------|-------------------|-------|-----------------------|
| Stylo bic cristal rouge | 2                 | Livré | 9:21:54 le 20-12-2021 |

Vous êtes dans le service : Comptabilité Votre rôle est : Utilisateur

## c - Fournitures

Ici vous retrouvez la liste de toutes les fournitures que vous pouvez commander, avec la possibilité de trier l'affichage par famille (1). Pour effectuer une commande, vous devez choisir la quantité voulu (selon la quantité disponible), puis cliquez sur le bouton commander pour la valider (2).

**Fournitures**



Recherche [🔍] Comptabilité Utilisateur [Se déconnecter]

**Commandes en cours**

| Nom                        | Quantité demandée | État     | Dernière mise à jour   |
|----------------------------|-------------------|----------|------------------------|
| Lot de 4 stylo bic cristal | 1                 | En cours | 15:16:52 le 19-04-2021 |

Familles : Toutes 1

**Liste des fournitures :**

| Photo   | Nom                    | Description            | Famille      | Quantité disponible | Quantité demandée |
|---|------------------------|------------------------|--------------|---------------------|-------------------|
|  | Stylo bic cristal bleu | Stylo bic cristal bleu | Stylos bille | 9                   | 1 2<br>Commander  |
|  | Stylo bic cristal vert | Stylo bic cristal vert | Stylos bille | 6                   | 1<br>Commander    |

## d - Demandes spécifiques

La page des demandes spécifiques vous permet de demander une fourniture qui n'est pas présente dans le catalogue des fournitures.

Pour cela, vous devez spécifier le nom de la fourniture souhaité, la quantité voulu, et si vous le souhaitez, un lien vers le produit concerné, vous pouvez ensuite créer votre demande en cliquant sur le bouton envoyer la demande (1).

Vous pouvez également retrouver l'historique des demandes que vous avez effectués, avec l'état actuel de la demande (2).

CCI ALSACE  
EUROMETROPOLE

ACCUEIL

DÉPARTEMENTS

FOURNITURES

DEMANDE SPÉCIFIQUE

SUIVI

PERSONNALISATION DU  
COMPTE

### Demandes spécifiques

Recherche

Comptabilité Utilisateur

Se déconnecter

| Commandes en cours         |                   |          |                        |
|----------------------------|-------------------|----------|------------------------|
| Nom                        | Quantité demandée | État     | Dernière mise à jour   |
| Lot de 4 stylo bic cristal | 1                 | En cours | 15:16:52 le 19-04-2021 |

**Effectuer une demande spécifique :**

Nom de la demande : Quantité demandée : Lien vers le produit : 

Envoyer la demande

**Liste des demandes effectuées :**

| Nom de la demande  | Quantité demandée | Lien du produit   | État            | Création               | Dernière mise à jour   |
|--------------------|-------------------|---|-----------------|------------------------|------------------------|
| Ciseau de bureau   | 1                 | <a href="https://dactylbureau-calpage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=4315838">https://dactylbureau-calpage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=4315838</a> | Validé          | 8:33:41 le 09-12-2020  | 15:06:59 le 19-04-2021 |
| Stick de colle UHU | 3                 | <a href="https://dactylbureau-calpage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=59108">https://dactylbureau-calpage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=59108</a>     | En cours        | 12:04:37 le 22-12-2020 | 14:27:17 le 22-12-2021 |
| Vidéo projecteur   | 1                 | Aucun lien fourni   | Prise en compte | 17:41:17 le 24-12-2020 | 15:35:49 le 17-04-2021 |

**Historique des commandes**

| Nom                     | Quantité demandée | État  | Dernière mise à jour  |
|-------------------------|-------------------|-------|-----------------------|
| Stylo bic cristal rouge | 2                 | Livré | 9:21:54 le 20-12-2021 |

Vous êtes dans le service : Comptabilité

Votre rôle est : Utilisateur

## e - Suivi des commandes

Cette page vous permet de visualiser la liste des commandes que vous avez effectué, vous pouvez également voir l'état d'avancement de chaque commande. Vous avez également la possibilité de trier l'affichage des commandes par état (1), ainsi que la possibilité d'imprimer cette liste (2).

**Suivi**

Recherche

Comptabilité Utilisateur [Se déconnecter](#)

| Nom                        | Quantité demandée | État     | Dernière mise à jour   |
|----------------------------|-------------------|----------|------------------------|
| Lot de 4 stylo bic cristal | 1                 | En cours | 15:16:52 le 19-04-2021 |

États : Tous 1 2 [Imprimer](#)

| Nom de la commande                 | Quantité demandée | État            | Création               | Dernière mise à jour   |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|------------------------|
| Lot de 4 stylo bic cristal         | 1                 | En cours        | 13:04:04 le 21-12-2020 | 15:16:52 le 19-04-2021 |
| Stylo bic cristal rouge            | 2                 | Livré           | 14:37:16 le 14-12-2020 | 9:21:54 le 20-12-2021  |
| Papier d'imprimante Clairefontaine | 5                 | Prise en compte | 11:30:04 le 20-04-2021 | 11:30:04 le 20-04-2021 |

| Nom                     | Quantité demandée | État  | Dernière mise à jour  |
|-------------------------|-------------------|-------|-----------------------|
| Stylo bic cristal rouge | 2                 | Livré | 9:21:54 le 20-12-2021 |

Vous êtes dans le service : Comptabilité Votre rôle est : Utilisateur

## f - Personnalisation du compte

C'est ici que vous pourrez modifier votre nom, votre prénom, votre adresse mail et votre mot de passe.

**Personnalisation du compte**

Recherche

Comptabilité Utilisateur [Se déconnecter](#)

| Nom                        | Quantité demandée | État     | Dernière mise à jour   |
|----------------------------|-------------------|----------|------------------------|
| Lot de 4 stylo bic cristal | 1                 | En cours | 15:16:52 le 19-04-2021 |

Nom  
Utilisateur

Prénom  
Comptabilité

Adresse mail  
utilisateur@comptabilite.fr

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[Enregistrer les modifications](#)

## II - Interface valideur

L'interface valideur est quasiment la même que celle des utilisateurs, seul deux pages présentes des différences.

### a - Demandes spécifiques

Un valideur peut également effectuer des demandes spécifiques (1), cependant il à également la liste des demandes effectués par les utilisateurs de son services (2), avec la possibilité de les valider si ce n'est pas déjà fait (3).  
Il retrouve également la liste des demandes qu'il a effectué (4).

**CCJ ALSACE EUROMETROPOLE**

**Demandes spécifiques**

Recherche

Comptabilité Valideur

Se déconnecter

**Effectuer une demande spécifique :**

Nom de la demande :  Quantité demandée :  Lien vers le produit :

**Liste des demandes des utilisateurs**

| Nom         | Prénom       | Nom de la demande  | Quantité demandée | Lien du produit   | État            | Création               | Dernière mise à jour   | Modifier l'état                        |
|-------------|--------------|--------------------|-------------------|---|-----------------|------------------------|------------------------|--|
| Utilisateur | Comptabilité | Ciseau de bureau   | 1                 | <a href="https://dactylbureau-calipage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=4315838">https://dactylbureau-calipage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=4315838</a> | Validé          | 8:33:41 le 09-12-2020  | 15:06:59 le 19-04-2021 |  |
| Utilisateur | Comptabilité | Stick de colle UHU | 3                 | <a href="https://dactylbureau-calipage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=59108">https://dactylbureau-calipage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=59108</a>     | En cours        | 12:04:37 le 22-12-2020 | 14:27:17 le 22-12-2021 |  |
| Utilisateur | Comptabilité | Vidéo projecteur   | 1                 | Aucun lien fourni   | Prise en compte | 17:41:17 le 24-12-2020 | 15:35:49 le 17-04-2021 | <input type="button" value="Valider"/> |

**Demandes spécifiques :**

Vous n'avez pas encore effectué de demandes.

## b - Suivi des commandes

Cette page est similaire à l'interface utilisateur, on y retrouve la possibilité de trier l'affichage des commandes par état (1), la possibilité d'imprimer la page (2), ainsi que la liste des commandes qu'il a effectués (3).

En plus de cela, le valideur à la listes des commandes effectués par les utilisateurs de son services (4), avec la possibilité de les valider si ce n'est pas déjà fait (5).

**Suivi**

Recherche

Comptabilité Valideur

Se déconnecter

États : Tous 1

2 Imprimer

**Liste des commandes** 3

| Nom de la commande                 | Quantité demandée | État            | Création               | Dernière mise à jour   |
|------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|------------------------|
| Papier d'imprimante Clairefontaine | 3                 | Prise en compte | 13:56:32 le 28-12-2020 | 15:56:16 le 17-04-2021 |

**Liste des commandes des utilisateurs** 4

| Nom         | Prénom       | Nom de la commande                 | Quantité demandée | État            | Création               | Dernière mise à jour   | Modifier l'état |
|-------------|--------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Utilisateur | Comptabilité | Lot de 4 stylo bic cristal         | 1                 | En cours        | 13:04:04 le 21-12-2020 | 15:16:52 le 19-04-2021 |                 |
| Utilisateur | Comptabilité | Stylo bic cristal rouge            | 2                 | Livré           | 14:37:16 le 14-12-2020 | 9:21:54 le 20-12-2021  |                 |
| Valideur    | Comptabilité | Papier d'imprimante Clairefontaine | 3                 | Prise en compte | 13:56:32 le 28-12-2020 | 15:56:16 le 17-04-2021 | Valider         |
| Utilisateur | Comptabilité | Papier d'imprimante Clairefontaine | 5                 | Prise en compte | 11:30:04 le 20-04-2021 | 11:30:04 le 20-04-2021 | Valider 5       |

Vous êtes dans le service : Comptabilité Votre rôle est : Valideur



### III - Interface administrateur

L'entête et le pied de page de l'interface administrateur sont identiques aux autres interfaces, seul le contenu des pages change.

#### a - Accueil

Sur cette page on retrouve le message de l'administrateur (1). L'administrateur a la possibilité de modifier le logo (2) en sélectionnant une image stockée sur son ordinateur, puis en cliquant sur « Modifier le logo », il peut aussi le supprimer (3). Il a la possibilité de modifier le message d'un ou de tous les utilisateurs (4). Il a la liste de tous les comptes créés (5), avec la possibilité de modifier le service de chaque utilisateur (6), et de supprimer le message d'un utilisateur (7).

CCI ALSACE EUROMÉTROPOLE

Accueil

Recherche

Admin Admin

Se déconnecter

ACCUEIL

DÉPARTEMENTS

FOURNITURES

FAMILLES FOURNITURES

MESSAGERIE

STATISTIQUE

DEMANDE SPÉCIFIQUE

SUIVI

1 Bienvenue à la CCI d'Alsace Eurométropole !

2 Modification du logo :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné. Modifier le logo Supprimer le logo 3

4 Envoyer un message à un utilisateur :

Utilisateur : Tous Envoyer

5

| Nom   | Prénom | Mail           | Service                           | Catégorie      | Message   |
|-------|--------|----------------|-----------------------------------|----------------|---|
| Admin | Admin  | admin@admin.fr | Administration<br>Mettre à jour 6 | Administrateur | Bienvenue à la CCI d'Alsace Eurométropole !<br>Supprimer le message 7 |

Il peut également supprimer tous les messages (8). Et enfin, il a la liste de toutes les commandes en cours (9).

| Nom         | Prénom       | Nom de la commande         | Quantité demandée | État     | Création               | Dernière mise à jour   |
|-------------|--------------|----------------------------|-------------------|----------|------------------------|------------------------|
| Utilisateur | Comptabilité | Lot de 4 stylo bic cristal | 1                 | En cours | 13:04:04 le 21-12-2020 | 15:16:52 le 19-04-2021 |

## b - Département

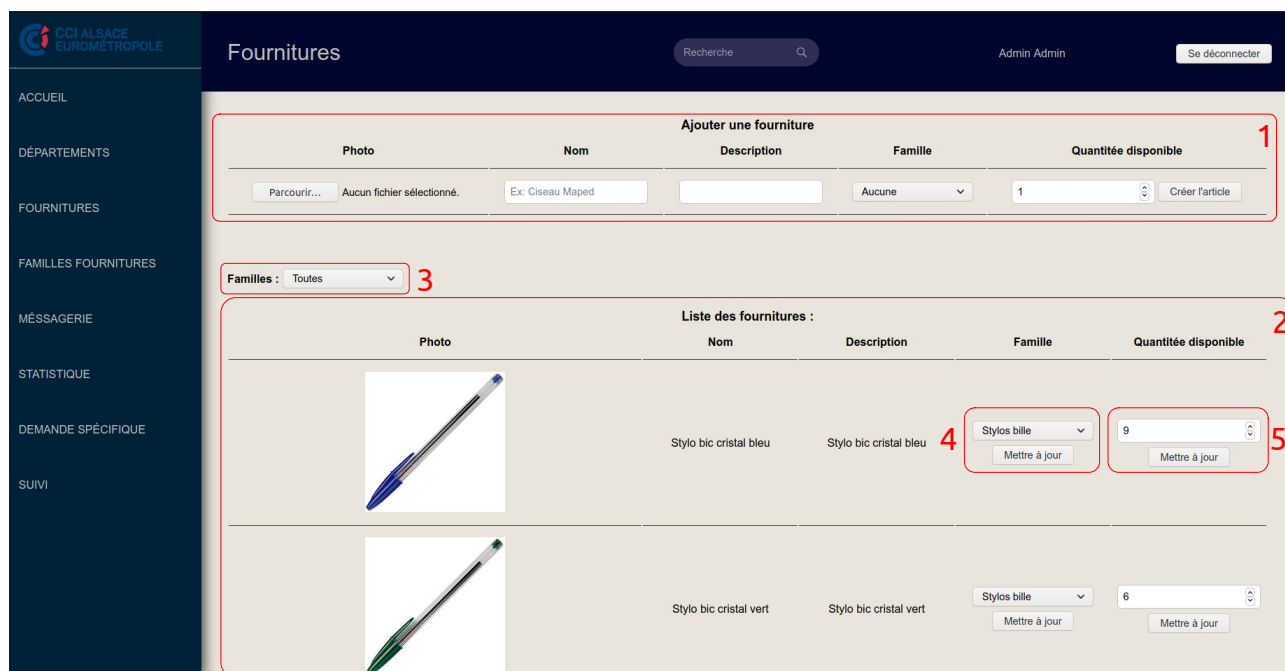
L'administrateur a la possibilité de créer un département en indiquant son nom et sa description (1), il a ensuite la liste de tous les départements (2), avec la possibilité de mettre à jour le valideur de chaque départements (3). Enfin, il a le département auquel il est rattaché, avec le nom, le prénom et l'adresse mail du valideur de ce département (4).

| Nom            | Description                            | Valideur rattaché       | Contact du valideur        |
|----------------|--|-------------------------|----------------------------|
| Accueil        | Le service d'accueil de la CCI.        | Valideur Accueil        | valideur@accueil.fr        |
| Comptabilité   | Le service de comptabilité de la CCI.  | Valideur Comptabilité   | valideur@comptabilite.fr   |
| Administration | Le service d'administration de la CCI. | Valideur Administration | valideur@administration.fr |
| Apprentissage  | Le service d'apprentissage de la CCI.  | Aucun                   |                            |

## c - Fournitures

Ici, l'administrateur à la possibilité de créer une nouvelle fourniture (1), pour cela il doit choisir une image stocké sur son ordinateur, indiquer le nom de la fourniture, sa description, s'il le souhaite, la famille auquel appartient la fourniture, ainsi que la quantité disponible.

Il a ensuite la liste de toutes les fournitures (2), avec la possibilité de trier l'affichage par famille (3). Il peut modifier la famille d'une fourniture (4), et mettre à jour sa quantité disponible (5).



**Fournitures**

Recherche

Admin Admin



Se déconnecter

**Ajouter une fourniture**

| Photo                                       | Nom   | Description                                   | Famille                             | Quantité disponible            |
|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|
| <input type="button" value="Parcourir..."/> | <input type="text" value="Aucun fichier sélectionné."/> | <input type="text" value="Ex: Ciseau Maped"/> | <input type="text" value="Aucune"/> | <input type="text" value="1"/> |

Familles :

**Liste des fournitures :**

| Photo   | Nom                    | Description            | Famille                                     | Quantité disponible            |
|---|------------------------|------------------------|---|--------------------------------|
|   | Stylo bic cristal bleu | Stylo bic cristal bleu | <input type="button" value="Stylos bille"/> | <input type="text" value="9"/> |
|  | Stylo bic cristal vert | Stylo bic cristal vert | <input type="button" value="Stylos bille"/> | <input type="text" value="6"/> |

## d - Familles Fournitures

L'administrateur peut créer de nouvelles familles de fournitures (1), en indiquant le nom et la description de celle-ci. Il a également la liste de toutes les familles créées (2).

**Familles Fournitures**

Recherche

Admin Admin

Se déconnecter

**Ajouter une famille**

| Nom           | Description |
|---------------|-------------|
| Ex: Marqueurs |             |

Créer la famille

**Liste des familles**

| Nom                   | Description                              |
|-----------------------|--|
| Aucune                | L'article n'appartient à aucune familles |
| Stylos bille          | Tous les stylos à bille.                 |
| Feuilles d'imprimante | Toutes les feuilles d'imprimante         |
| Feuilles à dessin     | Toutes les feuilles pour le dessin       |

Vous êtes dans le service : Administration    Votre rôle est : Administrateur

## e - Demandes spécifiques

L'administrateur a la liste de toutes les demandes spécifiques effectué par les utilisateurs (1), avec la possibilité de trier l'affichage par département (2), ainsi que d'imprimer la page (3). Il peut également modifier l'état d'une demande pour la mettre en cours de traitement, livré ou annulé (4).

**Demandes spécifiques**

Recherche

Admin Admin

Se déconnecter

Départements : Tous

Imprimer

**Liste des demandes spécifiques**

| Nom                      | Prénom | Nom de la demande  | Quantité demandée | Lien du produit   | État            | Création               | Dernière mise à jour   | Modifier l'état |
|--------------------------|--------|--------------------|-------------------|---|-----------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Utilisateur Comptabilité |        | Ciseau de bureau   | 1                 | <a href="https://dactylbureau-calipage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=4315838">https://dactylbureau-calipage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=4315838</a> | Validé          | 8:33:41 le 09-12-2020  | 15:06:59 le 19-04-2021 | En Cours        |
| Utilisateur Comptabilité |        | Stick de colle UHU | 3                 | <a href="https://dactylbureau-calipage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=59108">https://dactylbureau-calipage.fournituredebureau.com/Detail.aspx?ProductId=59108</a>     | En cours        | 12:04:37 le 22-12-2020 | 14:27:17 le 22-12-2021 | Livré           |
| Utilisateur Comptabilité |        | Vidéo projecteur   | 1                 | Aucun lien fourni   | Prise en compte | 17:41:17 le 24-12-2020 | 15:35:49 le 17-04-2021 | Annulé          |

Vous êtes dans le service : Administration    Votre rôle est : Administrateur

## f - Suivi des commandes

L'administrateur a la liste de toutes les commandes effectuées par les utilisateurs (1), avec la possibilité de trier l'affichage par département (2), ainsi que d'imprimer la page (3). Il peut également modifier l'état d'une commande pour la mettre en cours de traitement, livré ou annulé (4).

**CCI ALSACE EUROMETROPOLE**

**Suivi**

Recherche

Admin Admin [Se déconnecter](#)

Départements : Tous **2**

**3** [Imprimer](#)

| Liste des commandes des utilisateurs |              |                                    |                   |                 |                        |                        |  |
|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------|------------------------|--|
| Nom                                  | Prénom       | Nom de la commande                 | Quantité demandée | État            | Création               | Dernière mise à jour   | Modifier l'état <b>1</b>   |
| Utilisateur                          | Comptabilité | Lot de 4 stylo bic cristal         | 1                 | En cours        | 13:04:04 le 21-12-2020 | 15:16:52 le 19-04-2021 | <div><b>4</b> <a href="#">Livré</a><br/><a href="#">Annulé</a></div> |
| Utilisateur                          | Comptabilité | Stylo bic cristal rouge            | 2                 | Livré           | 14:37:16 le 14-12-2020 | 9:21:54 le 20-12-2021  |  |
| Valideur                             | Comptabilité | Papier d'imprimante Clairefontaine | 3                 | Validé          | 13:56:32 le 28-12-2020 | 15:56:16 le 17-04-2021 | <a href="#">En Cours</a>   |
| Utilisateur                          | Comptabilité | Papier d'imprimante Clairefontaine | 5                 | Prise en compte | 11:30:04 le 20-04-2021 | 11:30:04 le 20-04-2021 |  |

Vous êtes dans le service : Administration    Votre rôle est : Administrateur