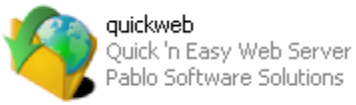
MANUAL DE USUARIO SISTEMA CONTABLE AGROINDUSTRIA BUENA VISTA

INDICE.

1. Requisitos de Instalación……..……2
   1.1 Dar clic en “Clik Aquí Para Entrar”……9
   1.2 Acceso al sistema……9
   1.3 El sistema presenta el siguiente ambiente……..…10
2. Manejo del Sistema……..11
3. Funciones del sistema……..12
   3.1 Usuarios……12
   3.2 Nuevo Usuario……12
   3.3 Posteriormente se ingresan los datos del nuevo usuario……13
   3.4 Consultar Usuario……...13
   3.5 Modificar Usuario……14
   3.6 Eliminar Usuario……..14
4. Empleados……15
   4.1 Nuevo Empleado……15
   4.2 Consultar Empleado……...16
   4.3 Modificar Empleado……17
   4.4 Eliminar Empleado……..18
   4.5 Planilla de Empleados……19
5. Transacciones……20
5.1 Nueva transacción……20
   5.2 Mostrar Libro Diario……21
   5.3 Cierre del periodo……21
   5.4 Ajustes……..…21
   5.5 Transacciones comunes……22
6 Catalogo de Cuentas……23
   6.1 Nueva Cuenta……..…23
   6.2 Consultar Cuenta……24
   6.3 Eliminar cuenta……24
   6.4 Listar Catalogo de cuentas……25
7. Estados Financieros……26
   7.1 Balance de Comprobación……27
   7.2 Estado de Resultados……28
   7.3 Estado de Capital……29
   7.4 Balance General……..……30
8. Contabilidad de Costos……31
   8.1 Nueva Orden de Fabricación……31
   8.2 Consultar orden de Fabricación……32
   8.3 Finalizar Orden de Fabricación……33

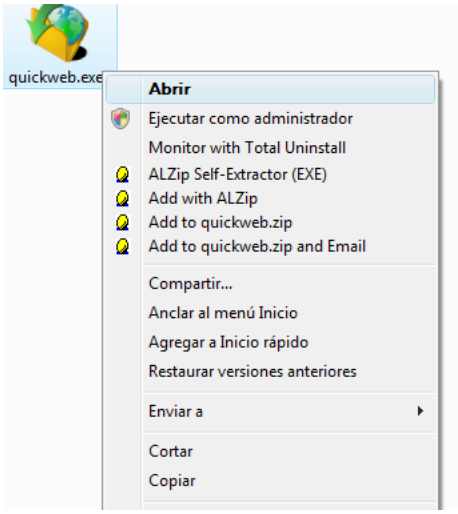
1. Requisitos de Instalación.

Para poder hacer uso del Sistema Contable de Agroindustria Buena Vista, deberá instalar antes el servidor Quick'n Easy Web Server DEMO en su computador, puesto que se trata de un servidor portátil solamente se da doble clic (incluido en el CD).

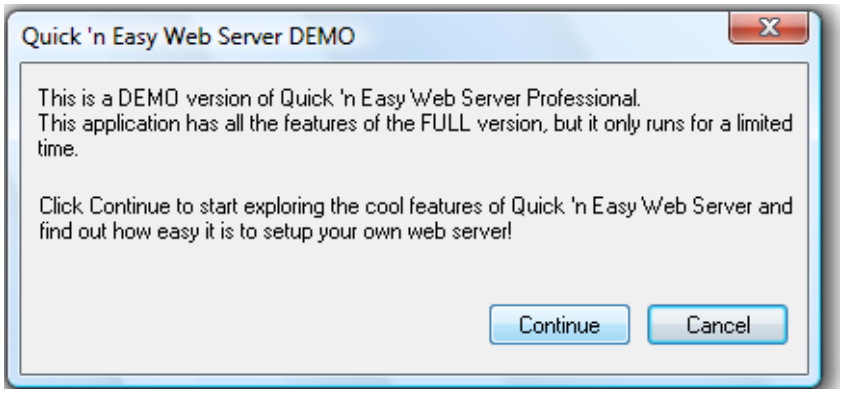


Para poder utilizarlo con el sistema contable Agroindustria Buena Vista se debe configurar de la siguiente manera:

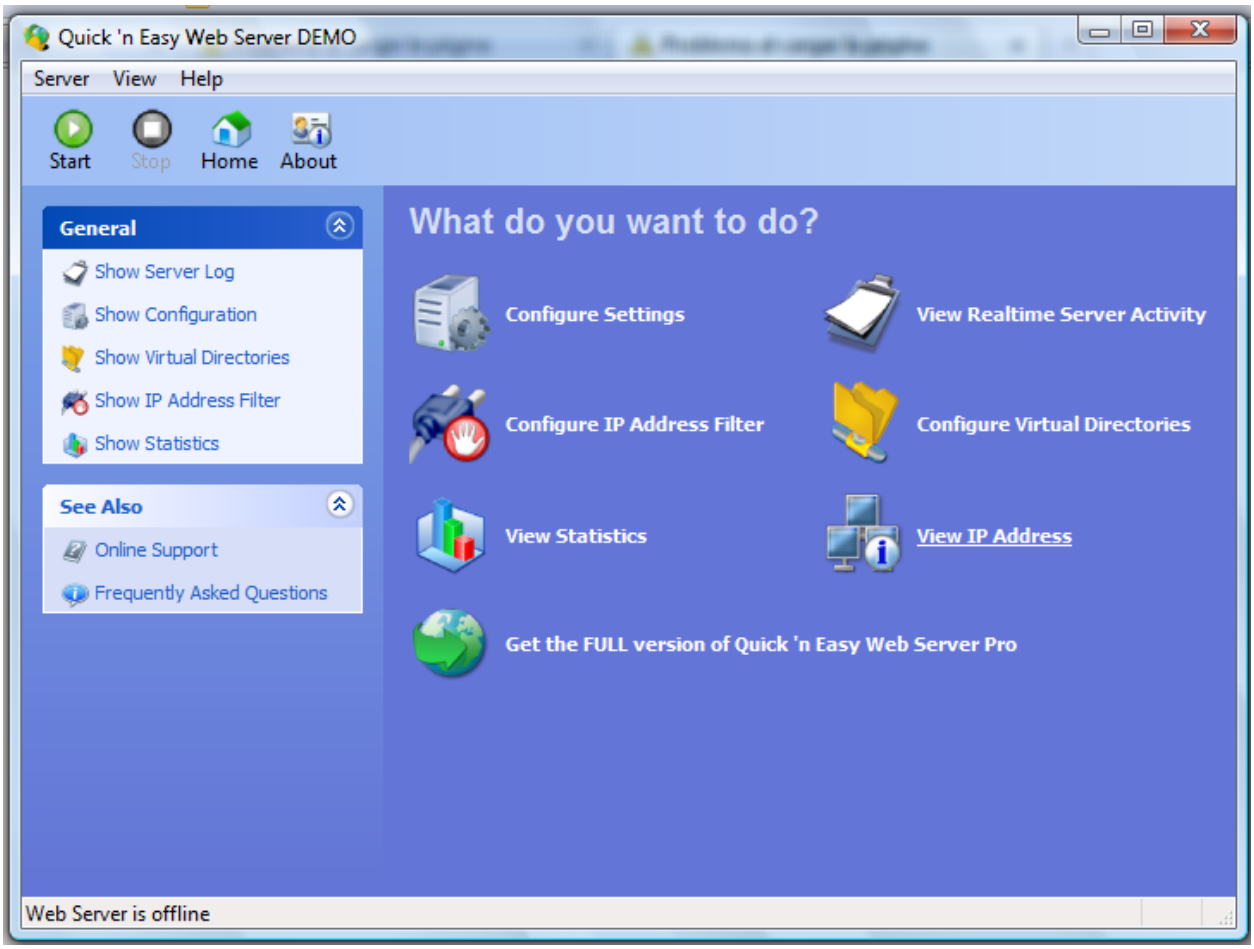
Seleccionar el icono de quickweb, dar doble clic derecho sobre el y abrirlo:



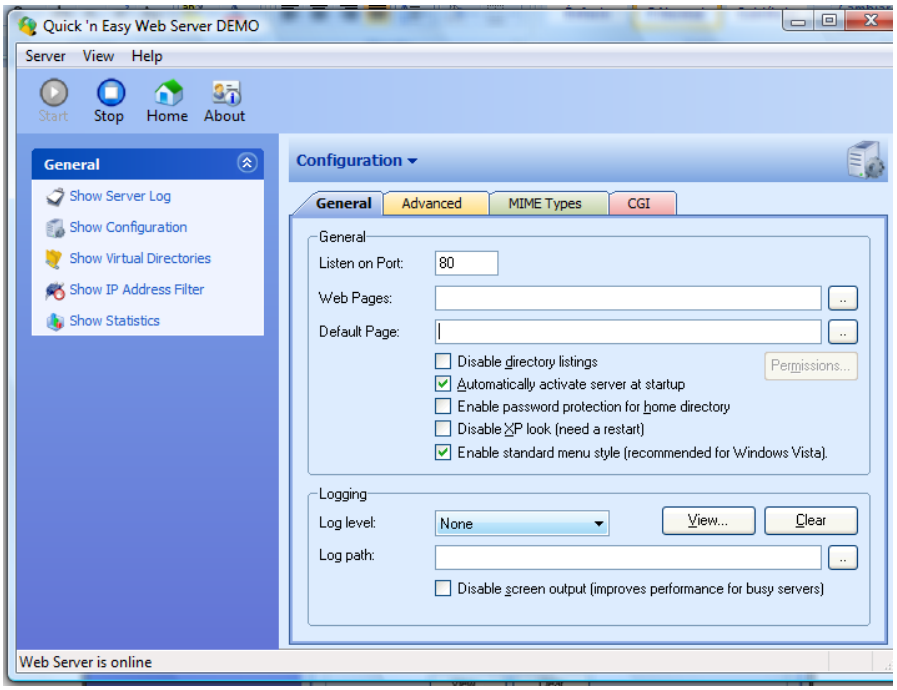
Luego si está conectado a Internet se abrirá una página, la cual pertenece al autor del servidor, cerrarla aparece un cuadro de dialogo:



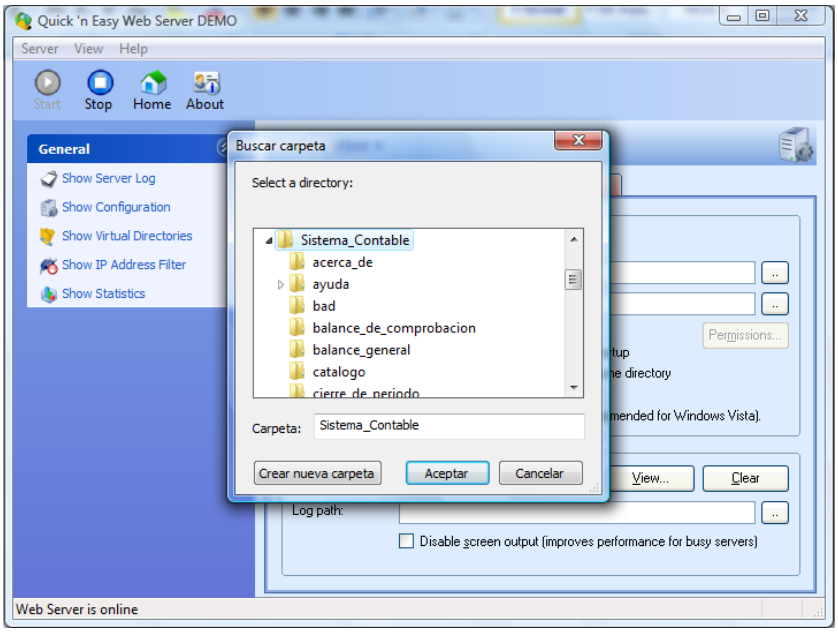
Presionar Continúe para entrar al área de configuración de Quick'n Easy:

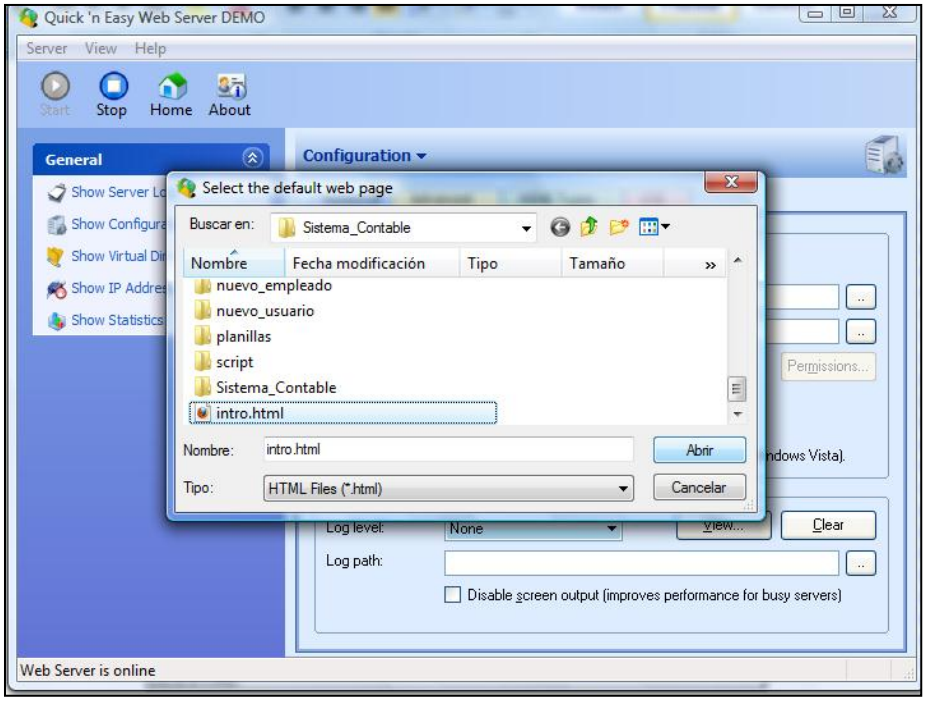


Seleccionamos Configure Settings, En la pestaña general se configura las direcciones donde está ubicado el sistema:

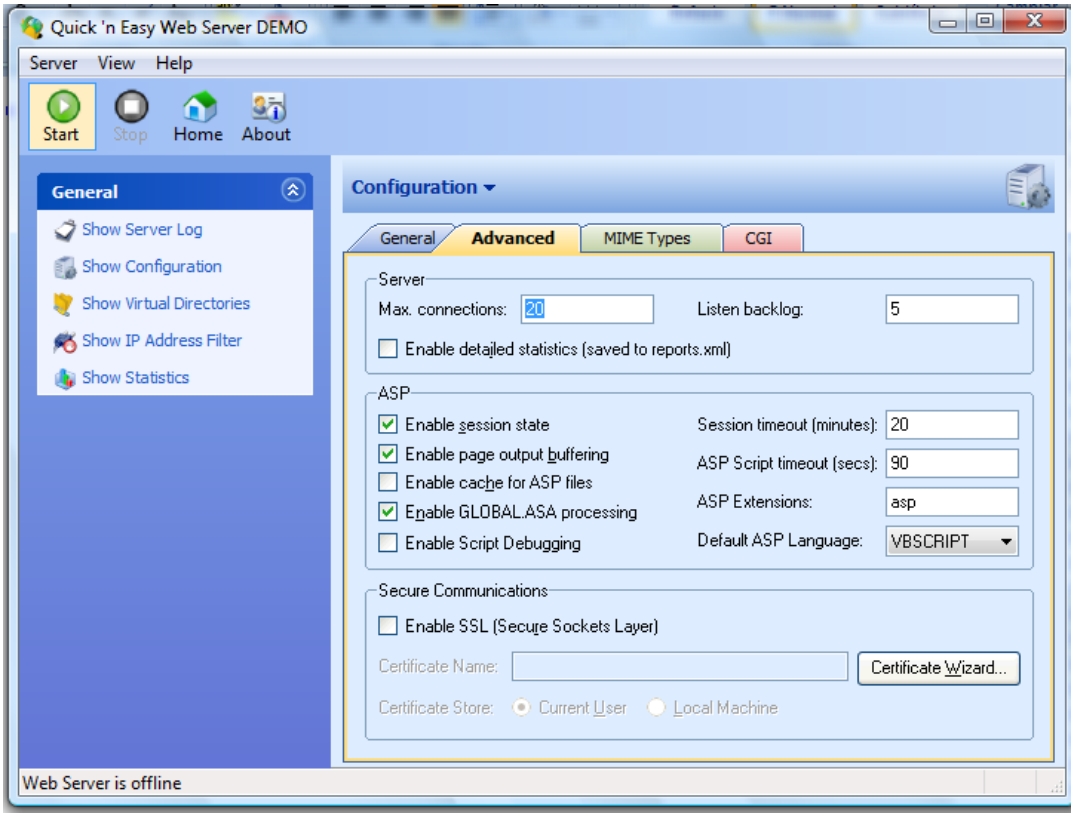


En Web Pages, Buscamos la carpeta donde está ubicado el sistema contable, de igual forma en Default Page seleccionamos la pagina inicial de nuestro sistema.



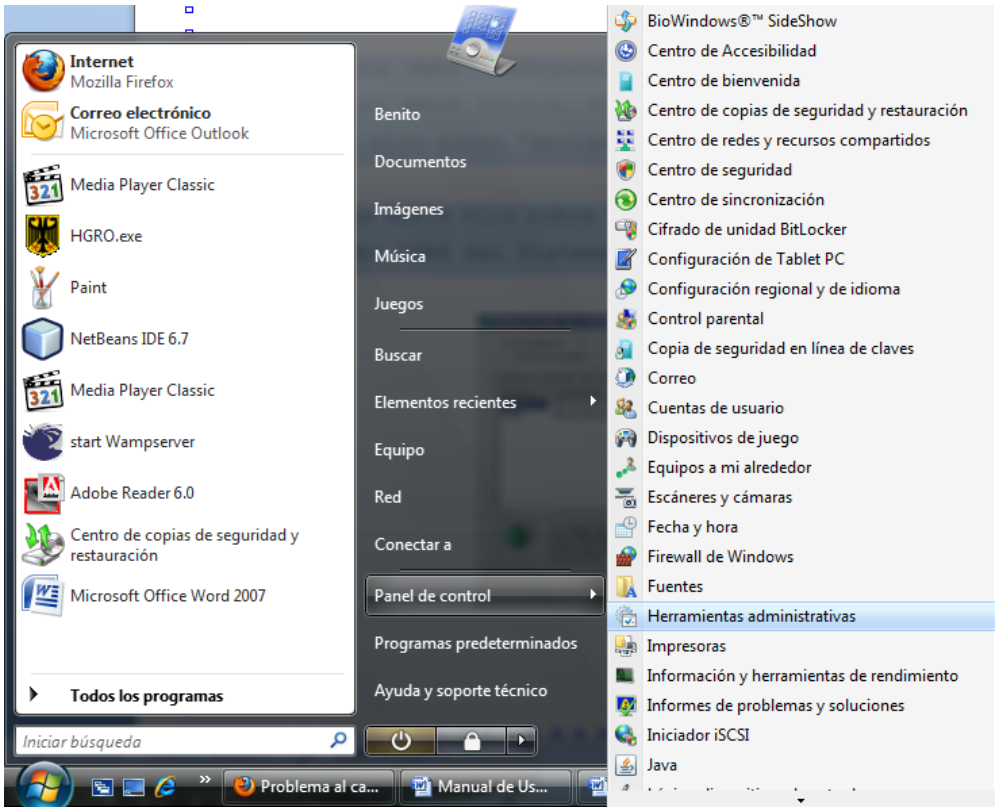


Finalmente iniciamos el servidor presionando Star.

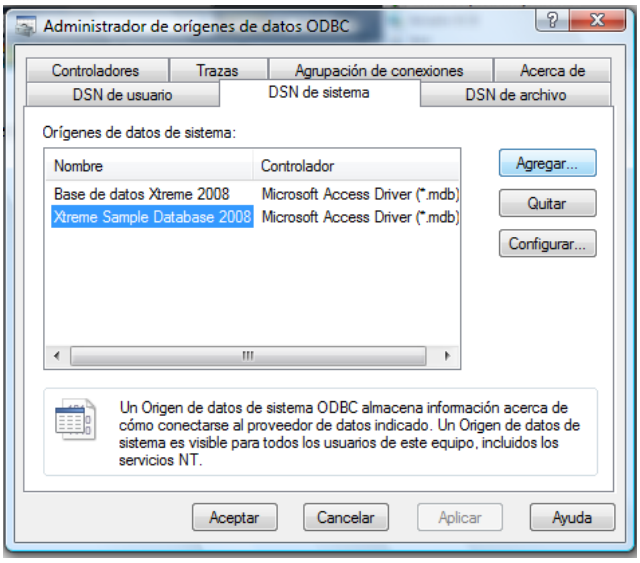


Ahora debe configurar el DNS del Sistema, para hacerlo abra el Menú Inicio, diríjase al Panel De Control y haga doble clic sobre “Herramientas Administrativas”.

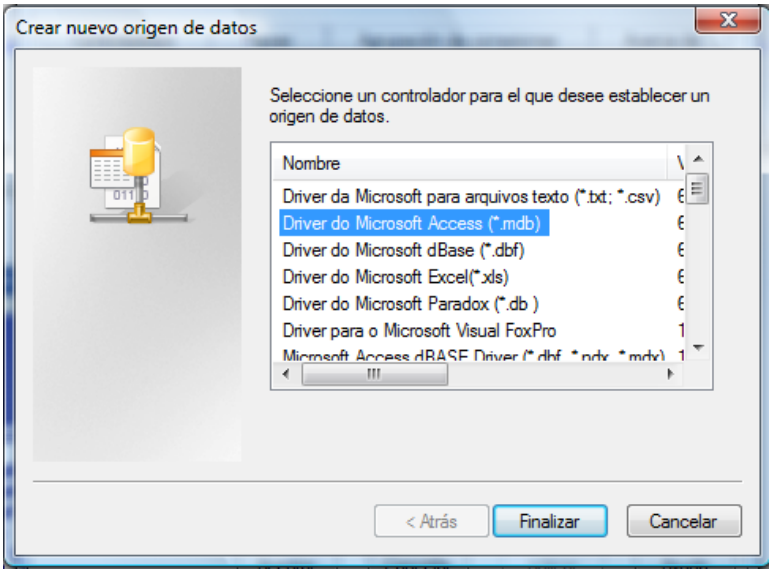
Haga doble clic sobre “Orígenes de Datos (ODBC)” y abra la pestaña “DNS del Sistema”.



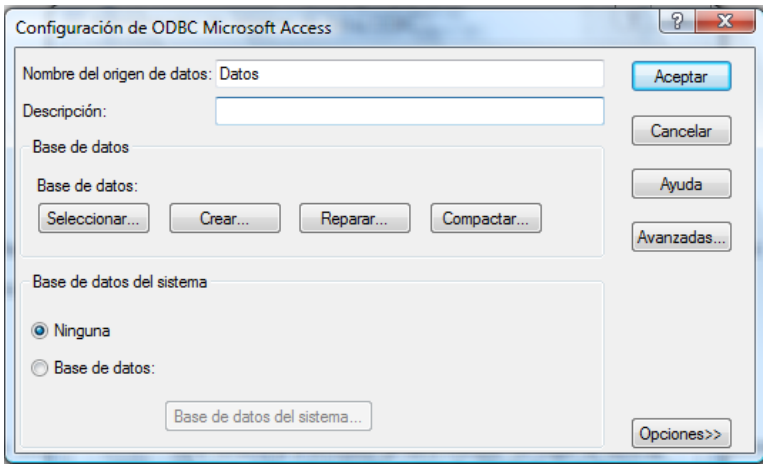
Luego seleccionar Orígenes de datos ODBC y seleccionar la pestaña DSN de Sistema.



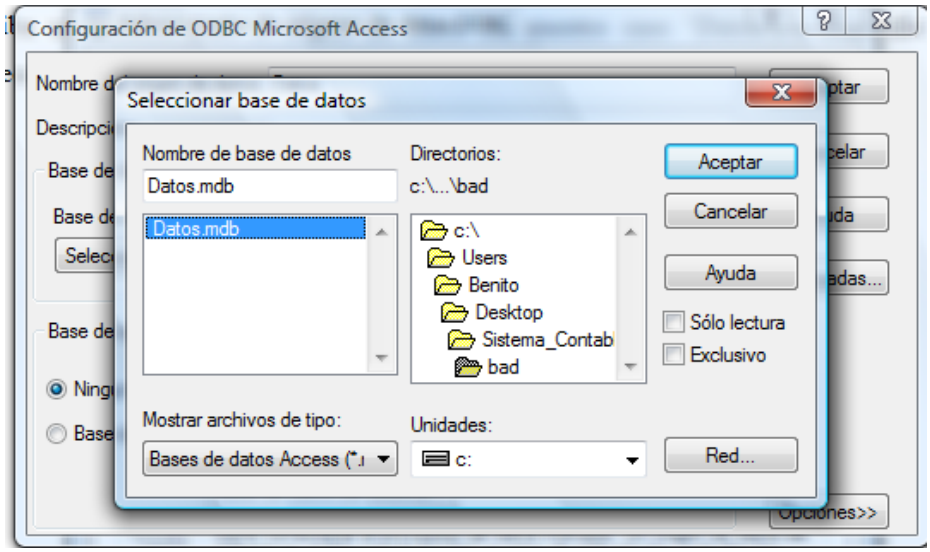
Haga clic en “Agregar” y en la nueva ventana seleccione de la lista: Microsoft Access Driver (*.mdb) y presione Finalizar.



Escriba un nombre para el origen de datos (en nuestro caso “Datos”) y haga clic en “Seleccionar”.



En la nueva ventana, en el recuadro central derecho diríjase al directorio del sistema contable y en la carpeta llamada bad seleccionar la base de datos llamada "Datos.mdb" y haga clic en "Aceptar".



Para ejecutar el Sistema, abra su navegador de Internet (ej: Internet Explorer) y escriba en la barra de direcciones:

http://localhost/

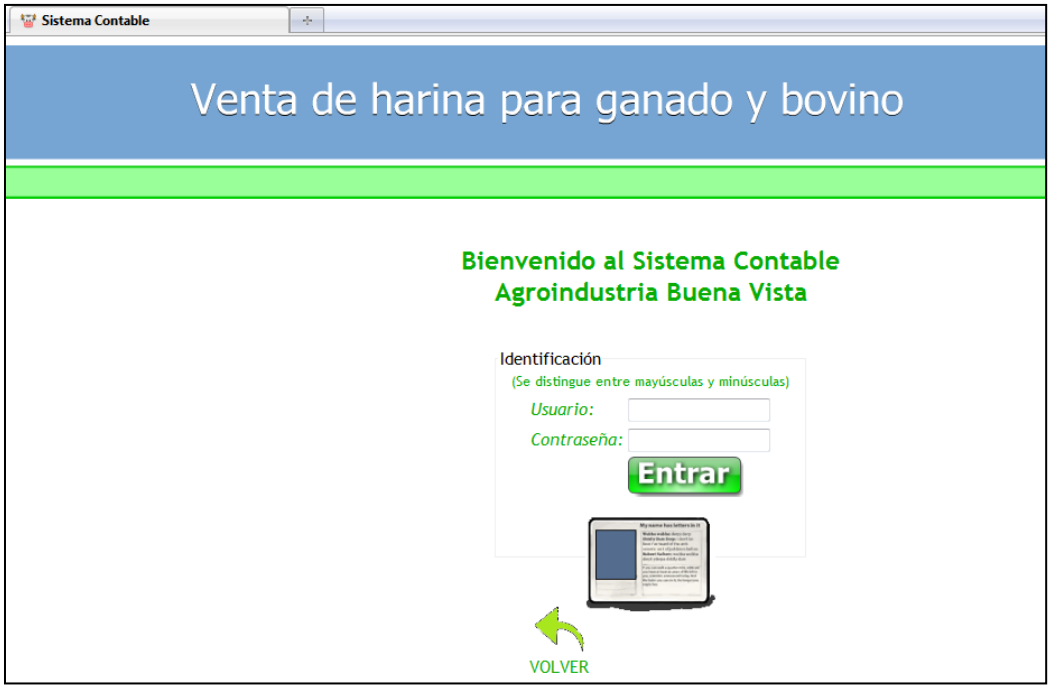
Sistema Contable Agroindustria Buena Vista

Al ingresar a local host se muestra la página de inicio:

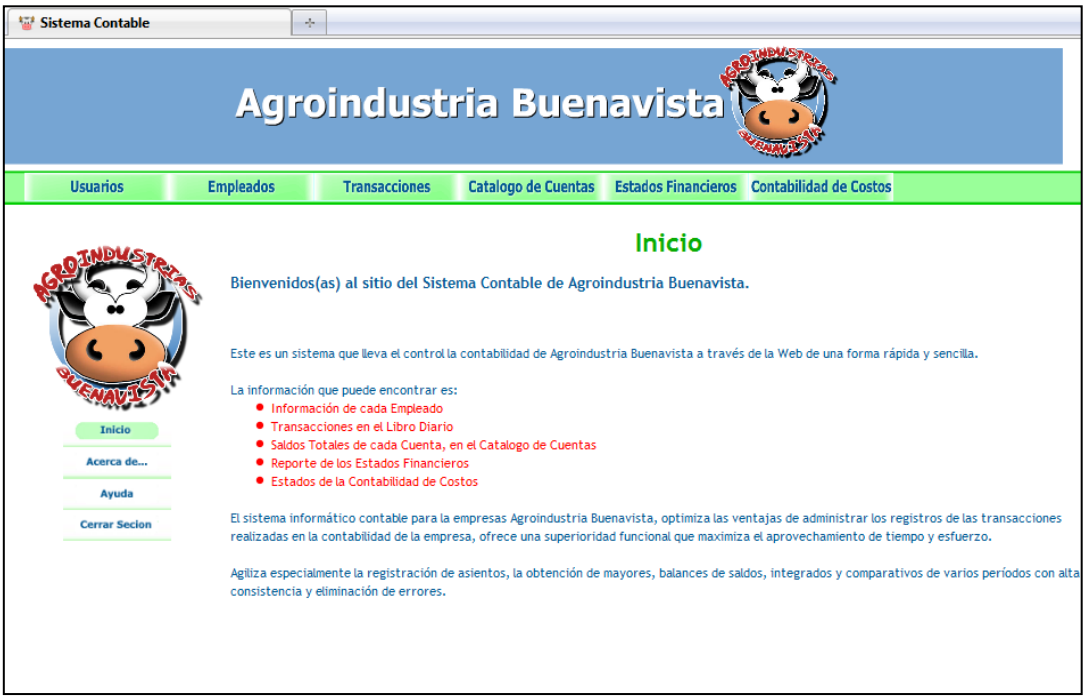
1.1 Dar clic en “Clik Aquí Para Entrar”.

1.2 Acceso al sistema

Ingresar Usuario y su respectiva Contraseña, En nuestro caso admin. Representa al usuario y su contraseña igualmente es admin, esto es posible modificarlo al ingresar al sistema.



1.3 El sistema presenta el siguiente ambiente:



2. Manejo del Sistema

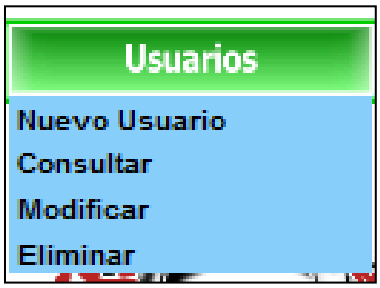
El sistema cuenta con un menú principal, desde el cual podrá acceder a las características primarias del mismo:

1. **Inicio:** Regresa a la página de inicio.
2. **Acerca de...:** Muestra los actores del sistema.
3. **Ayuda:** Muestra información básica para el manejo del sistema, y el presente manual de usuario.
4. **Cerrar Cesión:** Regrese a la página de identificación de usuario.

De igual forma el sistema contiene un menú en forma de pestaña lo cual genera las diferentes funciones de nuestro sistema:

3. Funciones del sistema.

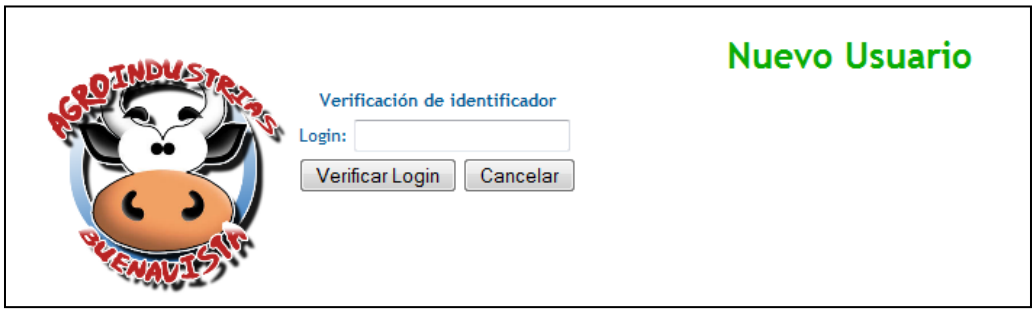
3.1 Usuarios



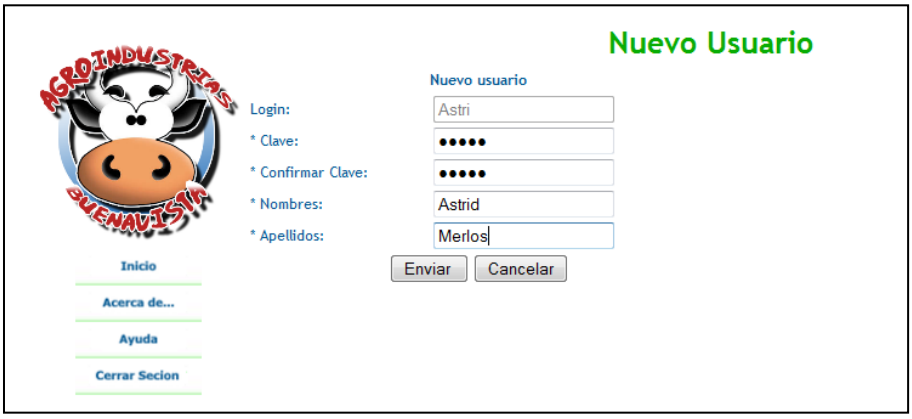
En la pestaña Usuarios se muestra un listado con las operaciones básicas de modificación de usuarios como lo son Nuevo Usuario, Consultar Usuario, Modificar Usuario e Eliminar Usuario.

3.2 Nuevo Usuario

Se registra usuario partiendo de un login o nombre de usuaria dentro del sistema, el siguiente formulario verifica la existencia del login en nuestra base de datos, puesto que no pueden existir dos usuarios con el mismo identificador.

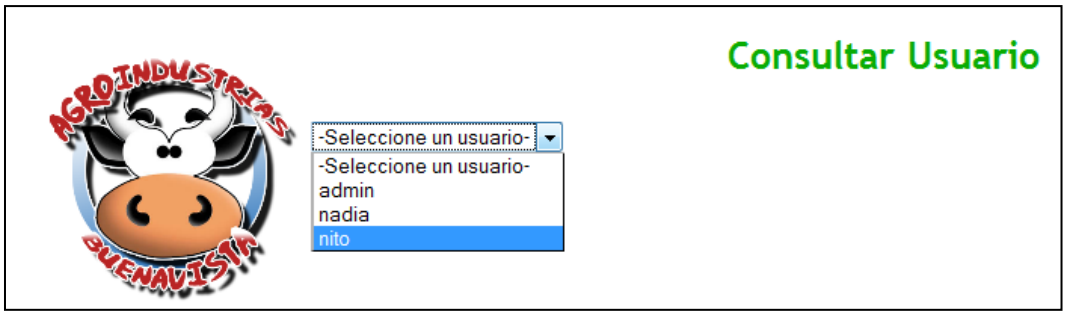


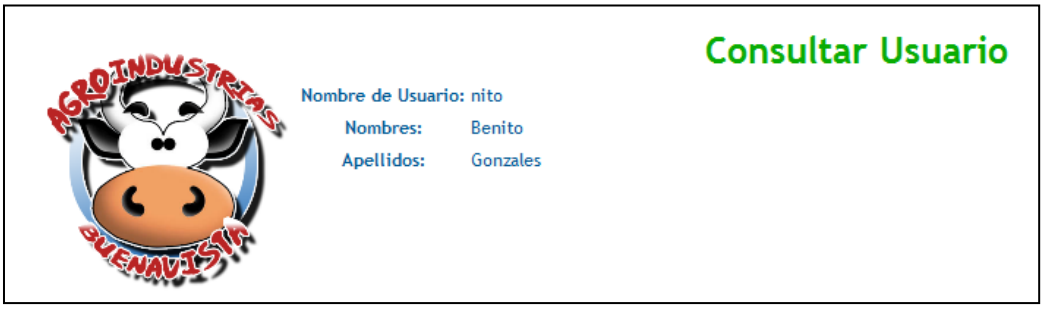
3.3 Posteriormente se ingresan los datos del nuevo usuario



3.4 Consultar Usuario

Esta función muestra los datos los usuarios registrados en nuestra base de datos, incluyendo los datos del administrador y los usuarios.



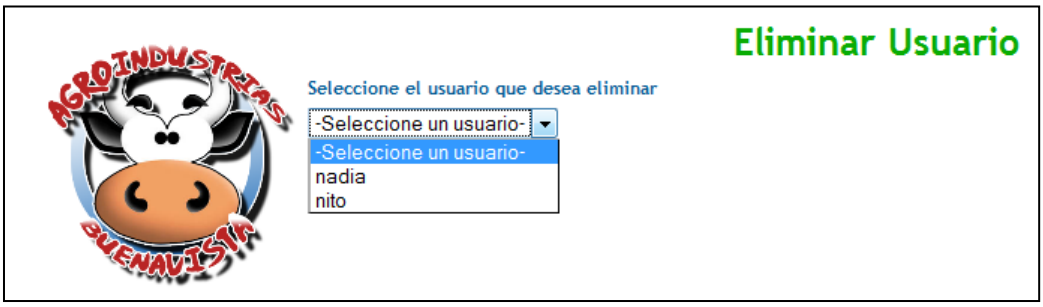


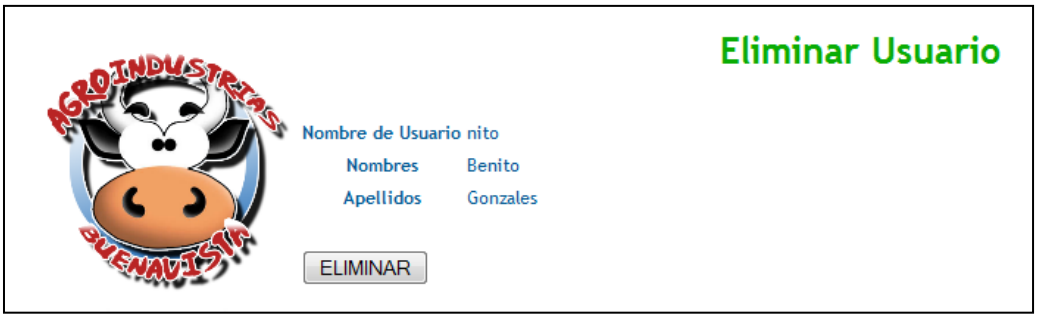
3.5 Modificar Usuario

Permite modificar los datos de los usuarios registrados dentro de nuestra base de datos, incluyendo el del administrador.

3.6 Eliminar Usuario

Elimina usuarios registrados dentro de nuestra base de datos.





4. Empleados

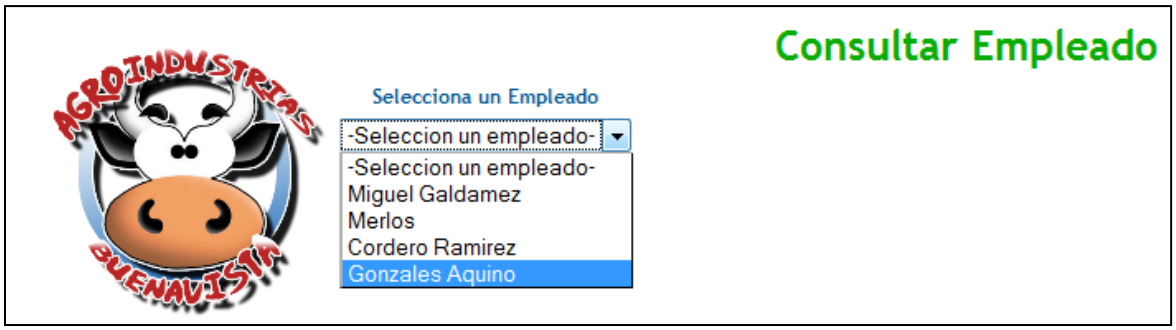
En la pestaña Usuarios se muestra un listado con las operaciones básicas de modificación de usuarios como lo son Nuevo Usuario, Consultar Usuario, Modificar Usuario e Eliminar Usuario, y de esta forma igualmente las planillas de empleados de Agroindustria Buena Vista.

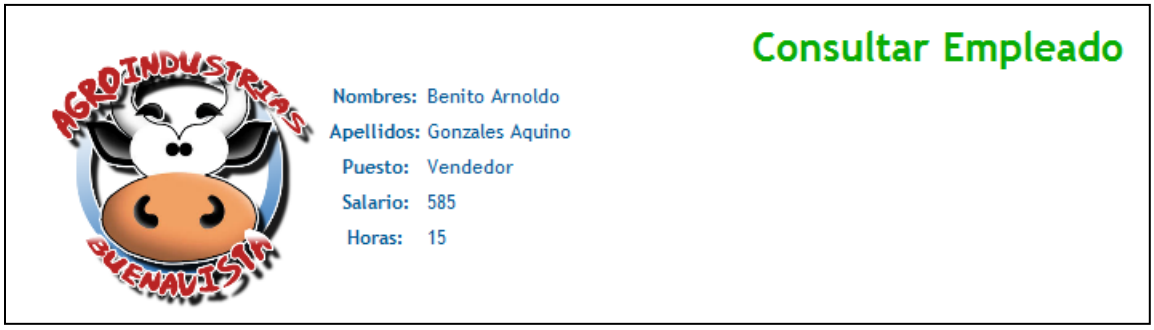
4.1 Nuevo Empleado

En este formulario se registran los datos de nuevo empleado de la empresa como lo son nombre, apellido, puesto, salario y horas contratadas, finalmente se almacenan los datos dentro de nuestra base de datos.

4.2 Consultar Empleado

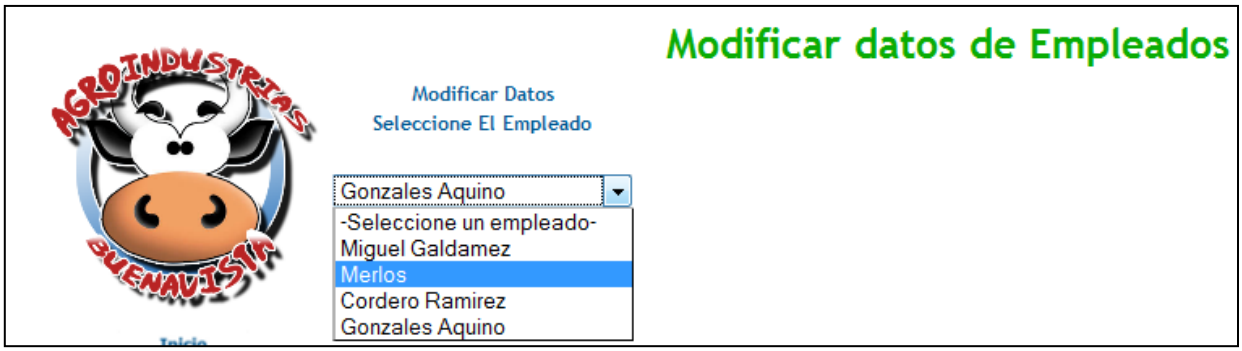
Desde esta opción se pueden observar los datos de los empleados ya registrados dentro de nuestra base de datos.





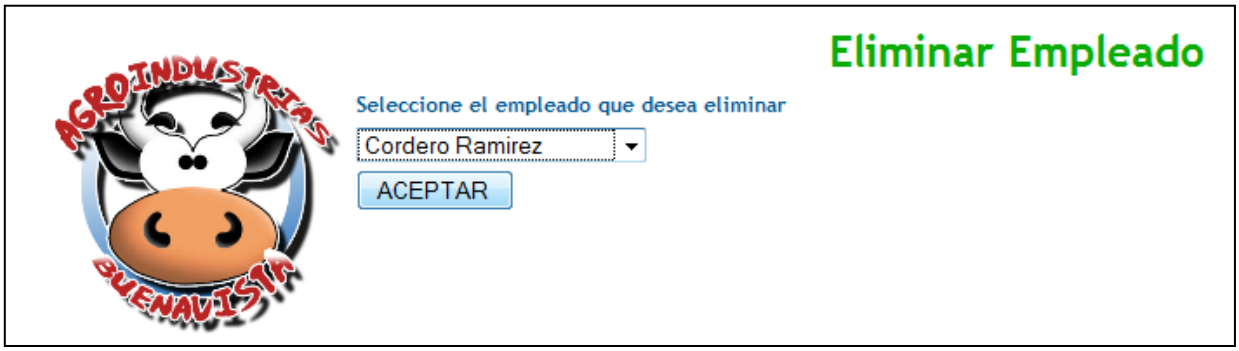
4.3 Modificar Empleado

Se modifican los datos de los empleados registrados dentro de nuestra base de datos.



4.4 Eliminar Empleado

Elimina de nuestra base de datos, empleados seleccionados en la lista.



4.5 Planilla de Empleados

Muestra la planilla de salarios de los empleados de la empresa, así mismo todas las retenciones de ley y remuneraciones sobre horas de trabajo.

Usuarios | Empleados | Transacciones | Catalogo de Cuentas | Estados Financieros | Contabilidad de Costos

Empleado		Cargo	Salario base	Otras Remuneraciones	T. Devengado	Retenciones			Liquido a Pagar
Apellidos	Nombres			H. extras		ISSS	AFP	Renta	
Miguel Galdamez	Tito Javier	Tecnico	$2000	$30	$2030	$60,9	$126,875	$40,6	$1801,625
Merlos	Astid	Subgerente	$1675	$43	$1718	$51,54	$107,375	$34,36	$1524,725
Cordero Ramirez	Nadia Abigail	Vendedor	$585	$25	$610	$18,3	$38,125	$12,2	$541,375
Gonzales Aquino	Benito Arnoldo	Vendedor	$585	$15	$600	$18	$37,5	$12	$532,5

Inicio

Acerca de...

Ayuda

Cerrar Secion

5. Transacciones

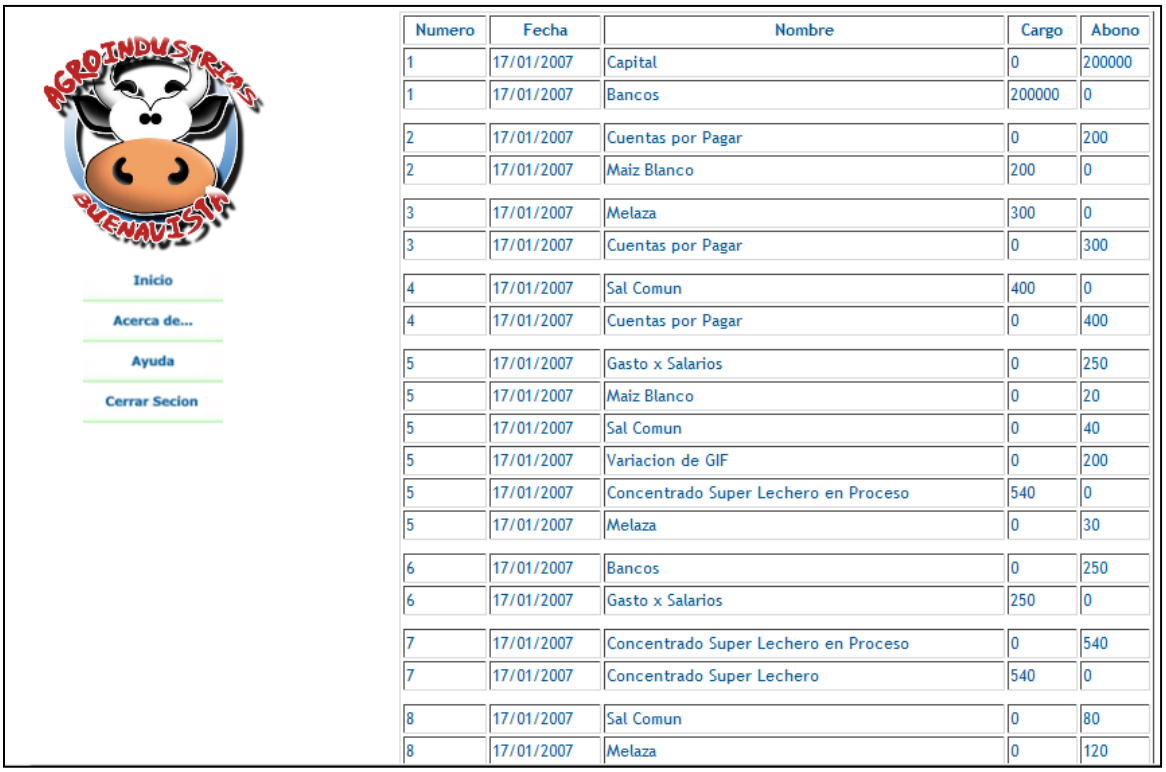
En transacciones, podemos realizar una nueva transacción, verificar los datos del libro diario, cerrar periodo, realizar ajustes y realizar transacciones comunes dentro de la contabilidad de la empresa.

5.1 Nueva transacción

Se realiza una nueva transacción, seleccionamos las diferentes cuentas que deseamos abonar o cargar, hasta un máximo de 5 cuentas en los dos tipos de saldo.

5.2 Mostrar Libro Diario

Muestra las diferentes transacciones en formato de libro diario realizadas en el periodo contable en contienda.



Numero	Fecha	Nombre	Cargo	Abono
1	17/01/2007	Capital	0	200000
1	17/01/2007	Bancos	200000	0
2	17/01/2007	Cuentas por Pagar	0	200
2	17/01/2007	Maiz Blanco	200	0
3	17/01/2007	Melaza	300	0
3	17/01/2007	Cuentas por Pagar	0	300
4	17/01/2007	Sal Comun	400	0
4	17/01/2007	Cuentas por Pagar	0	400
5	17/01/2007	Gasto x Salarios	0	250
5	17/01/2007	Maiz Blanco	0	20
5	17/01/2007	Sal Comun	0	40
5	17/01/2007	Variacion de GIF	0	200
5	17/01/2007	Concentrado Super Lechero en Proceso	540	0
5	17/01/2007	Melaza	0	30
6	17/01/2007	Bancos	0	250
6	17/01/2007	Gasto x Salarios	250	0
7	17/01/2007	Concentrado Super Lechero en Proceso	0	540
7	17/01/2007	Concentrado Super Lechero	540	0
8	17/01/2007	Sal Comun	0	80
8	17/01/2007	Melaza	0	120

5.3 Cierre del periodo

Cierra el periodo contable para luego mostrar los diferentes estados financieros de la entidad.

5.4 Ajustes

Se realizan los ajustes necesarios

5.5 Transacciones comunes

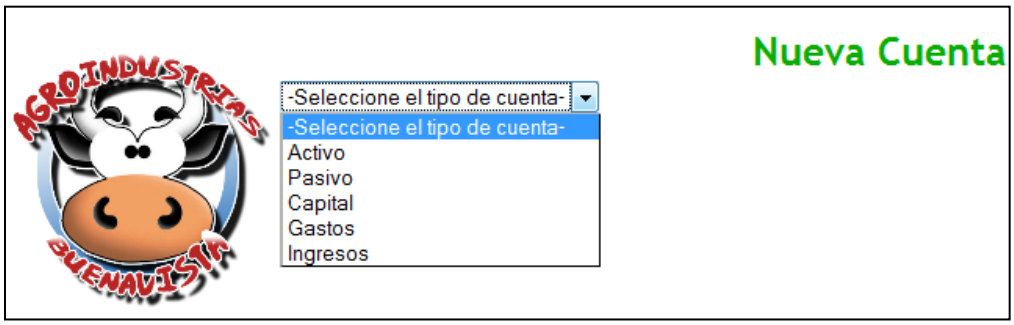
Muestra un listado de transacciones comunes, los cuales la empresa realiza con mayor frecuencia que otro tipo de transacciones.

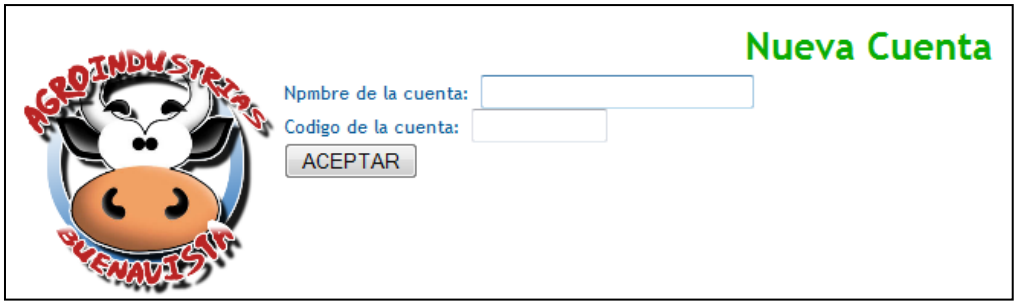
6. Catalogo de Cuentas

La pestaña Catálogos de Cuentas, muestra opciones de mantenimiento del catalogo de cuentas de la empresa, lo cual permite ingresar una nueva cuenta, consultar cuenta, eliminar cuenta y listar el catalogo de cuentas de la empresa.

6.1 Nueva Cuenta

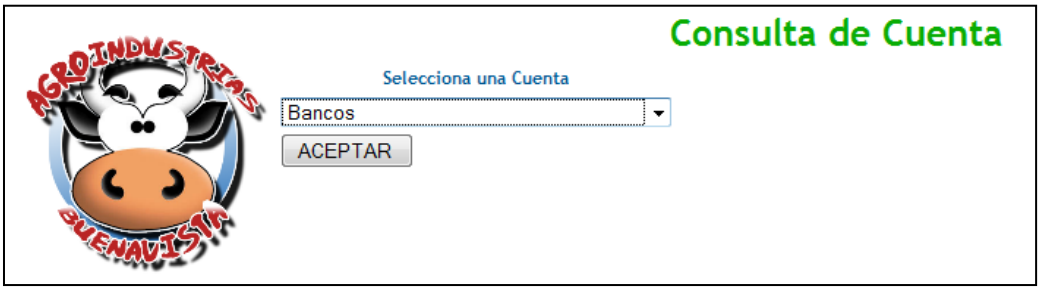
Permite ingresar una nueva cuenta al catalogo, en el formulario seleccionamos el tipo de cuanta que se creara: activo, pasivo, capital, gasto o ingreso.





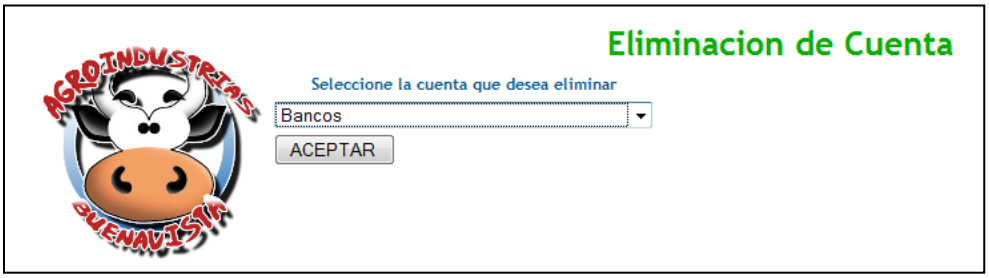
6.2 Consultar Cuenta

Se consulta las cuentas, muestra el saldo de la misma.



6.3 Eliminar cuenta

Desarrolla la función de eliminar cuentas dentro de nuestra base de datos.



6.4 Listar Catalogo de cuentas

Muestra la lista con todas las cuentas que conforman nuestro catalogo.

Catalogo

CODIGO	NOMBRE	TIPO
1000	Caja	ACTIVO
1001	Bancos	ACTIVO
1002	Cuentas por Cobrar	ACTIVO
1003	Documentos por Cobrar	ACTIVO
1004	Productos en Proceso	ACTIVO
1005	Productos Terminados	ACTIVO
1006	Material de Empaque	ACTIVO
1007	Suministros y Materiales	ACTIVO
1008	Otros Articulos	ACTIVO
1014	Estimacion para Cuentas Incobrables	ACTIVO
1015	Credito Fiscal	ACTIVO
1016	Maquinaria y equipo	ACTIVO
1017	Maquinaria de Fabrica	ACTIVO
1018	Equipo de Fabrica	ACTIVO
1019	Mobiliario y Equipo	ACTIVO
1020	Mobiliario y Equipo de Venta	ACTIVO
1021	Mobiliario y Equipo de Oficina	ACTIVO
1022	Enseres	ACTIVO
1023	Vehiculos	ACTIVO
1024	Bienes Muebles	ACTIVO

7. Estados Financieros

Muestra un listado de los diferentes estados financieros de la empresa como los son el balance de comprobación, estado de resultados, estado de capital e el balance general de la empresa.

7.1 Balance de Comprobación

Muestra el listado con las cuentas utilizadas en el periodo contable con su respectivo saldo.

Balance de Comprobacion

codigo	nombre	cargo	abono
1000	Caja	34818	
1001	Bancos	199700	
1002	Cuentas por Cobrar	726	
1003	Documentos por Cobrar	45	
1005	Productos Terminados	500	
1026	Terrenos	750	
1047	Alquileres		200
1067	Afrecho		45
1071	Cascara de Mani	126	
1074	Sal Comun		80
1077	Melaza		360
1078	Maicillo	500	
1079	Maiz Blanco	20	

7.2 Estado de Resultados

Muestra las cuentas de resultado de la empresa, igualmente la utilidad o perdida del periodo.

Estado de Resultados

Ingresos

codigo	nombre	cargo	abono
5000	Variacion de GIF		1612
5001	Ingreso x Ventas		39670
TOTAL			

Gastos

codigo	nombre	cargo	abono
4000	Gasto x Salarios		7630
4001	Gasto x Servicios Prestados	200	
4003	Costo de lo Vendido	36063,64	
4014	Gasto x Alquiler	50	
TOTAL			

Perdida = $(0)

Se obtuvieron Perdidas

7.3 Estado de Capital

Muestra el estado de capital de la empresa, la cual siempre invierte las ganancias del periodo.

Estado de Capital

Inversiones

codigo	nombre	cargo	abono
3000	Capital		200000
3001	Utilidad		
INVERSION			
DESINVERSION			

Capital Contable = $(0)

7.4 Balance General

Muestra las cuentas de balance general con su respectivo saldo, el total de activos y particiones del periodo.

Balance General

Activos

Codigo	Nombre	Saldo
1000	Caja	34818
1001	Bancos	199700
1002	Cuentas por Cobrar	726
1003	Documentos por Cobrar	45
1005	Productos Terminados	500
1026	Terrenos	750
1047	Alquileres	200
1067	Afrecho	45
1071	Cascara de Mani	126
1074	Sal Comun	80
1077	Melaza	360
1078	Maicillo	500
1079	Maiz Blanco	20
1080	Concentrado Super Lechero	31095
1081	Concentrado Mantenimiento	740,25
1083	Concentrado Super Lechero en Proceso	0
1084	Concentrado Mantenimiento en Proceso	4641,75
1086	Medicamentos	186,36
TOTAL ACTIVOS		274533,36

Pasivos

Codigo	Nombre	Saldo
2003	Cuentas por Pagar	2150
TOTAL PASIVOS		2150

Capital

Codigo	Nombre	Saldo
3005	capital contable	
TOTAL CAPITAL		0

Total Activos = $ 274533,36

Total Participaciones = $ 2150

8. Contabilidad de Costos

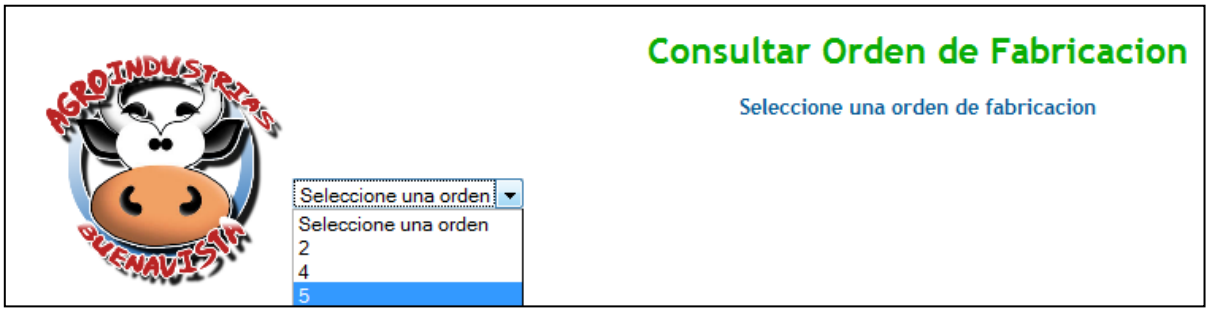
Permite realizar una nueva orden de fabricación, consultar anteriores órdenes de fabricación y finalizar orden de fabricación para resultados del periodo.

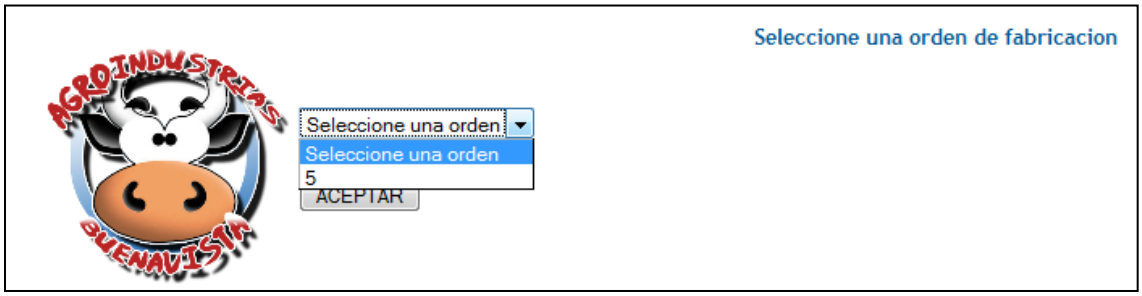
8.1 Nueva Orden de Fabricación

Muestra un formulario de orden de fabricación, en el cual se selecciona la materia prima, la cantidad, datos de la MOD y gastos indirectos de fabricación (Tres elementos de costos).

8.2 Consultar orden de Fabricación

Muestra un listado con las diferentes órdenes de fabricación ya terminadas.



8.3 Finalizar Orden de Fabricación

Finaliza la orden de fabricación.