

San Miguel, tres de agosto de dos mil veintiuno.

A folio 9: Habiéndose revisado estos antecedentes conforme los criterios establecidos en el acta 53-2020 de Comité de Jueces de este tribunal, teniendo en consideración la fecha de inicio de tramitación de la presente causa y a fin de dar curso progresivo a estos autos, como se pide, se cita a las partes a <u>audiencia preparatoria</u> por videoconferencia para el próximo <u>13 de septiembre de 2021, a las 10:45 horas, en sala 4 (virtual)</u> (3 bloques).

La audiencia se realizará con la parte que asista, afectándole a la que no concurra, todas las resoluciones que se dicten en ella, sin necesidad de ulterior notificación.

Los citados que cuentan con los medios tecnológicos o la parte demandada, deberán indicar dentro de quinto día de notificada la presente resolución, si cuentan con:

- a) Computador, teléfono u otro dispositivo electrónico, que fuere compatible con la aplicación "zoom", y que tenga cámara, micrófono y parlante operativos.
- b) Una conexión vía internet segura y estable, que permita el adecuado desarrollo de la audiencia.
- c) Un correo electrónico al que se le deberá enviar la invitación a la audiencia virtual (tanto del abogado como su representado en caso de que corresponda).
- d) Un número de teléfono para conectarse a través de red social (WhatsApp) y resolver eventuales dificultades que pudieren verificarse al momento de la conexión.
- e) En caso de ser audiencia de juicio o concentrada, las partes deberán informar la individualización de los testigos (nombre completo, profesión u ocupación y domicilio), así como el correo electrónico y número de teléfono.
- f) Copia de la cara principal de las cédulas de identidad de todos los intervinientes que comparecerán a la audiencia.

Se informa a las partes que la información requerida, deberá ser remitida a la brevedad posible, a través de la Oficina Judicial Virtual, que se encuentra disponible en la página del Poder Judicial www.poderjudicial.cl.

Asimismo, en caso de que cuenten con factibilidad técnica, deberán conectarse al link que se remitirá al correo electrónico el día anterior a la respectiva citación a audiencia, debiendo conectarse 10 minutos antes de la hora fijada, para verificar su presencia y conexión.

Los intervinientes deberán exhibir a la cámara su cédula de identidad.

En caso de que alguno de los intervinientes quisiere incorporar algún documento como medio de prueba deberá hacerlo a través de la OJV, el día anterior a la audiencia.

Se recomienda bajar la aplicación con anterioridad a dicha fecha.

Se adjunta a continuación instructivo para la conexión.

Remítase el link para la conexión para la audiencia citada precedentemente a los siguientes intervinientes: Abogado solicitante 1, DANIELA ROCÍO CUADRA PINO, correo





electrónico <u>DANIELACUADRAPINO@GMAIL.COM</u>; abogado solicitante 2, CLAUDIA ANDREA COHEN DE LARRAECHEA, correo electrónico <u>ANDREA.COHEN.LARRAECHEA@GMAIL.COM</u>. Cúmplase por la Unidad de Sala.

Excepcionalmente, si algún interviniente no puede conectarse a la plataforma zoom para participar de la audiencia, por carecer de factibilidad técnica o por otros motivos, deberá concurrir al tribunal, para ser conectado desde ahí; para lo cual deberá avisar previamente al correo <u>ifsanmiguel2@pjud.cl</u> y presentarse con a lo menos 15 minutos previos de la hora fijada. De no manifestar su intención de concurrir al tribunal en la forma señalada, se entenderá que se conectará vía zoom.

Notifíquese a los solicitantes a través de sus apoderados, y a éstos por correo electrónico.

RIT: C-3113-2021

RUC: 21- 2-2402657-6

Proveyó, el (la) magistrado (a) que se individualiza a continuación mediante firma electrónica./dol





MANUAL APLICACIÓN ZOOM VIDEOCONFERENCIAS

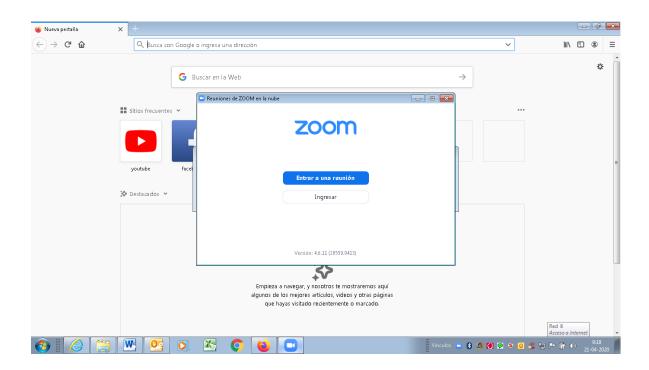
Se recomienda realizar la conexión en un espacio físico adecuado para realizar la videoconferencia, sin ruido exterior, en un lugar de poco tránsito de personas y/o vehículos, por ejemplo teléfonos, personas hablando, es conveniente evitar ruidos molestos para los demás asistentes, cerrar el micrófono mientras no estoy interviniendo y no olvidar activarlo para hablar, recuerde que todos los asistente escucharan todo lo que se hable a través del micrófono.

Lo primero que deben hacer es descargar e instalar el zoom de acuerdo a sus sistemas operativos, ya sea de sus computadores o de sus celulares.

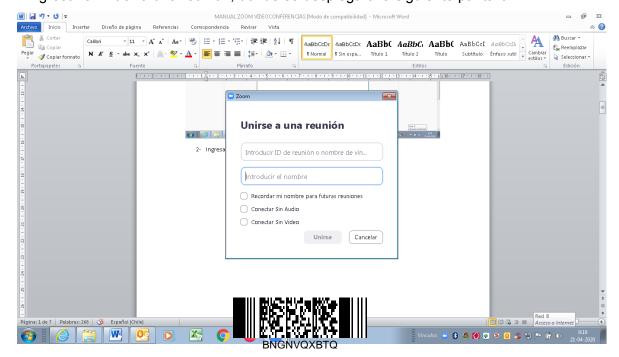
1.- Abrir la aplicación ZOOM



hacer clic para abrir.



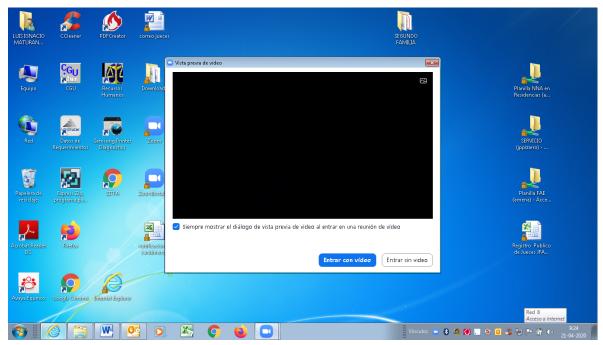
2.- Ingresar a Entrar a una reunión, donde se desplegara la siguiente pantalla



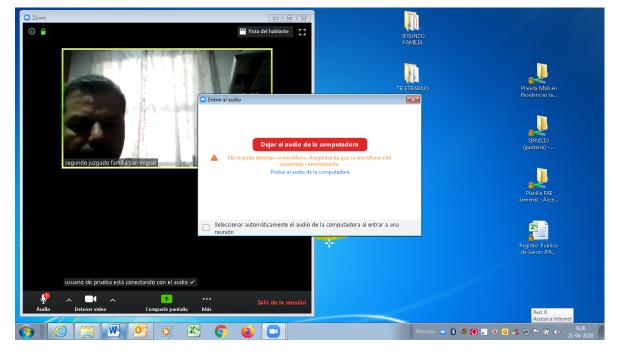


En esta pantalla deberá colocar el número de la ID de la reunión señalada en la resolución e identificarse con un nombre para registro de los intervinientes (se aconseja nombre completo)

3.- Una vez ingresado hacer clic en entrar con video



4.- Luego presionan conectar audio de la computadora o colocarse audífonos.



- 5.- Esperar que el anfitrión le permita la entrada a la audiencia.
- 6.- Les solicitamos conectarse unos 10 minutos antes del horario programado para la audiencia.





7.- Verifique si su imagen se ve adecuadamente (no estar con poca luz o a contraluz).

