

Generation

SA-CS3 - Falta de información sobre tipo de moneda

Instrucciones

- ☐ Lee el caso.
- ☐ Con tus compañero(a), responde las preguntas que siguen. Asegura explicar por qué eligieron esa respuesta y por qué las otras son incorrectas.

Puntos claves a repasar

- Las mejores prácticas para comunicarse en el trabajo son:
 - Profesionalismo
 - Claridad
 - Cortesía
 - Humildad
- La comunicación es importante al colaborar en un proyecto en equipo; es necesario comunicar tus metas y avances a los demás, así como gestionar tu tiempo para garantizar el cumplimiento de metas y el éxito del equipo.
- Al planificar mi trabajo, debo enumerar mis tareas, asignar tiempo a cada tarea, **priorizarlas**, y diseñar la **planificación**.
- Un desarrollador con un alto nivel de orientación al detalle percibe los detalles más pequeños de una tarea o situación para poder realizarla con precisión.

Estudio de caso

Hace algunos meses, Mercedes entró a trabajar como desarrolladora junior a una empresa especializada en el desarrollo de aplicaciones. Poco tiempo después de que Mercedes se sumó al equipo de trabajo, la empresa firmó un contrato con una compañía de arrendamiento de automóviles llamada EuroDrive. Este cliente es especialmente exigente y valora mucho la puntualidad y la calidad en el trabajo.

EuroDrive tiene la intención de llegar a más usuarios y hacer su relación con éstos más amigable. Por lo tanto, la empresa desea desarrollar una aplicación que le permita a los usuarios comparar las características de varios autos a la vez. Como la aplicación será utilizada en todo el continente europeo, el cliente ha pedido que los precios puedan aparecer en euros o libras y la velocidad en millas o kilómetros, según la ubicación del usuario.

Adrián, el supervisor del equipo, le pide a Mercedes que interrumpa las otras actividades que tiene y comience a escribir el código para esta aplicación. Mercedes tiene demasiadas tareas pendientes por completar para otros proyectos y mientras Adrián le habla, su atención regresa constantemente a las actividades que no ha logrado completar aún.

Adrián hace énfasis en lo importante que es esta tarea para continuar con el desarrollo de la aplicación. Además de compartir con ella las necesidades del cliente, le menciona que los precios de los autos siempre deberán aparecer de mayor a menor, a menos que el usuario especifique lo contrario. En caso de que el usuario no especifique su ubicación, los precios deberán estar en euros. El supervisor le pide que tuviera listo un primer avance al final del día.

Mercedes aún tiene que terminar una investigación independiente que está realizando para mejorar su trabajo como desarrolladora, así que dedica una hora a esto antes de comenzar a trabajar en el código para EuroDrive. Mientras está escribiendo el código se da cuenta de que no sabe qué tipo de moneda utilizar cuando el usuario no indica la ubicación en que se encuentra. Busca entre algunas anotaciones que hizo mientras hablaba con Adrián pero no encuentra la respuesta, así que Mercedes no sabe cómo continuar.

Poco antes de la hora del almuerzo, Mercedes se dirige a la oficina de Adrián para pedirle la información que necesita para continuar. Sin embargo, la oficina está vacía. Mercedes piensa que Adrián quizá salió a almorzar antes, así que ella decide hacer lo mismo. Se tomará la hora del almuerzo antes de lo habitual y le preguntará a Adrián por la información al regresar.

Mercedes regresa una hora más tarde pero la oficina de Adrián sigue vacía. Piensa que sin esta información no podrá avanzar en el proyecto, así que revisa su lista de pendientes y comienza a adelantar algunas tareas para la próxima semana. Poco antes de la hora de la salida, Mercedes recibe un email de Adrián solicitando el avance del código para EuroDrive. Mercedes responde que no tenía la información para completar su trabajo y lo buscó en su oficina pero no estaba ahí. Tendrá el avance mañana.

Preguntas de discusión

1. Reflexiona en cada una de las mejores prácticas de la comunicación en el trabajo y escribe en un ejemplo de cómo Mercedes hubiera podido hacer uso de esta práctica para mejorar su desempeño.

Mejor Práctica	Ejemplo
Profesionalismo	
Claridad	
Cortesía	
Humildad	

2. Mercedes mostró una habilidad para priorizar sus tareas de manera efectiva. Argumenta tu respuesta.
 - a. Verdadero
 - b. Falso
3. ¿Cómo hubiera podido Mercedes mostrar mayor orientación hacia el detalle? Selecciona todas las que apliquen.

- a. Prestando más atención a los detalles que mencionaba Adrián durante la conversación para poder ejecutar la tarea con precisión y seriedad
 - b. Analizando con detalle las horas a las que estaba Adrián en su oficina para hacer las preguntas necesarias
 - c. Tomando anotaciones más detalladas durante la reunión con Adrián
 - d. Seleccionando las actividades a priorizar durante su día con más detalle
- 4. ¿Qué hubiera podido hacer Mercedes para demostrar más responsabilidad personal en este caso?
 - a. No salir a almorzar ese día
 - b. Buscar otro medio de comunicación para obtener la información que necesitaba de Adrián y asegurarse de entregar su avance a tiempo
 - c. Preguntar a un compañero por la información que le hace falta obtener
 - d. Escribir directamente al cliente para solicitar la información