

### **Crear un programa**

**Instrucciones:** Tienes una entrevista para ser asistente personal de Alicia. Ella es propietaria de una empresa de diseño gráfico. Su carga de trabajo ha aumentado significativamente, y ella y su esposa tienen dos hijos con horarios muy ocupados. Necesita que alguien organice sus compromisos personales y profesionales, para no omitir ningún detalle. Tú estás en la etapa final del proceso de entrevista, que consiste en completar una tarea que tienes que hacer en el trabajo. Tu tarea: consulta las notas a continuación y haz un programa para organizar el día de Alicia.

Ten en cuenta lo siguiente:

- Ella es diseñadora gráfica. Tiene grandes expectativas sobre el aspecto y la facilidad de uso del programa.
- Ella necesita que las cosas se hagan rápidamente, por lo que solo te da 7 minutos para hacer esta tarea. (...)

<p>Recital de baile de Julieta 15.30 Academia de Ballet</p> <p>Recordar: ¡llevar flores frescas!</p>	<p>Recoger aperitivos para la cena antes de ir a casa</p> <p>Queso de cabra Hierbas de Provenza Chorizo Miel Hojuelas de pimienta roja Galletas de sal marina</p>
<p>Dejar a los niños en la escuela Nina: 8.30 Padma: 8.45</p>	<p>10.00 Reunión con cliente: papelería de Luis Café y Bar Nicol</p>
<p>¡No olvidarse de llamar al propietario de la oficina para hacer un seguimiento de la renegociación del alquiler!</p>	<p>Cena con los Fernández 19.00</p>
<p>¡Recoger muestras de papel antes de reunión con Luis! Reservar 30 minutos para ir y volver con tráfico.</p>	<p>Reunión de equipo semanal 13.00 Sala de reuniones B</p>

Reunión de padres con la maestra  
de Amelia  
17.00  
ID de reunión de Zoom:  
kahloprimergrado1

Llamar a mamá para saber qué  
llevar para la fiesta de este fin de  
semana

Programar al menos 3 horas de  
trabajo para: revisar propuesta de  
presupuesto (1 hora), revisar  
presentaciones de clientes  
(1 hora) y mirar los currículums de  
nuevos diseñadores (1 hora)