



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES SFYTG

COMPONENTES DE GESTIÓN DE APLICACIONES

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	19-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
APLICACIONES	4
Pantalla Inicial	5
Crear un nuevo registro	6
Editar Aplicación	7
Eliminar Aplicación	8
Administrar Roles	8
Administrar Permisos	11
Administrar Menús	13



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

Alcance

El alcance de la Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

Usuario

Usuario con perfil Administrador del área de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado










































APLICACIONES



Pantalla Inicial

Al presionar sobre el menú “Aplicaciones” se mostrará la pantalla inicial del administrador de aplicaciones.

Acciones	Nombre	Descripción	Ruta	Estatus
   	PABMI		http://192.168.1.1/	Activo
   	PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES	Plataforma que centraliza la gestión única de usuarios entre los sistemas de acceso a los datos.	http://192.168.1.1/	Activo
   	PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESOS	Plataforma para control de acceso al edificio.	http://192.168.1.1/	Activo
   	PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS	Plataforma de distribución de recursos económicos a los Municipios del Estado de N.L.	http://192.168.1.1/	Activo
   	PLATAFORMA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Plataforma para crear y editar documentación oficial entre la Secretaría Ejecutiva, N.L.	http://192.168.1.1/	Activo
   	SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	Plataforma del Control y Seguimiento de Auditorías del Gobierno del Estado de N.L.	http://192.168.1.1/	Activo
   	SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITOS A MUNICIPIOS	Plataforma del Sistema de Registros Públicos (SIRP)	http://192.168.1.1/	Activo
   	SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE NUEVO LEÓN		http://192.168.1.1/	Activo

Campo	Descripción
	Editar registro: Edita el registro de la aplicación seleccionada.
	Administrar Roles: Listado de roles de la aplicación seleccionada.
	Eliminar Aplicación: Se elimina la aplicación seleccionada.
	Administrar Menús: Otorga y quita permisos a los menús
	Editar acceso a Menús: administrador de menús disponibles que tendrá el rol seleccionado.
	Registrar Aplicación: Inicia el proceso para registrar una nueva aplicación en la tabla de Aplicaciones.
	Exportar: Descarga el contenido de la tabla.



Crear un nuevo registro

1.- Para agregar un nuevo registro clic en “+ registrar aplicación”.

+ REGISTRAR APLICACIÓN

Paso 2- Completar los campos Nombre de la Plataforma y la Ruta, importante empezar con http://

Registro de Aplicación

Nombre *

Ruta *

Descripción

CANCELAR

CREAR

Paso 3- Se habrá creado una nueva aplicación (activa por defecto).

































GOBIERNO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN

Aplicaciones

+ Registrar Aplicación

Exportar

Buscar...

Acciones	Nombre	Descripción	Ruta	Estatus
   	PABMI		http://192.168.1.1/	Activo
   	PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES	Plataforma que permite la gestión única de los servicios de acceso a los datos.	http://192.168.1.1/	Activo
   	PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESOS	Plataforma para control de acceso a edificios.	http://192.168.1.1/	Activo
   	PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS	Plataforma de distribución de recursos económicos a los Municipios del Estado de Nuevo León.	http://192.168.1.1/	Activo
   	PLATAFORMA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Plataforma para emitir y recibir documentación oficial entre los Trámites Gubernamentales.	http://192.168.1.1/	Activo
   	SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	Plataforma de control y seguimiento de auditorías del Gobierno del Estado de Nuevo León.	http://192.168.1.1/	Activo
   	SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITOS A MUNICIPIOS	Plataforma del Sistema de Registros Públicos del Estado de Nuevo León.	http://192.168.1.1/	Activo
   	SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE NUEVO LEÓN		http://192.168.1.1/	Activo

Filas por página: 25 1-8 de 8



Editar Aplicación

Puede editar la aplicación en cualquier momento pulsando el botón “Editar”.

Aplicaciones

Exportar

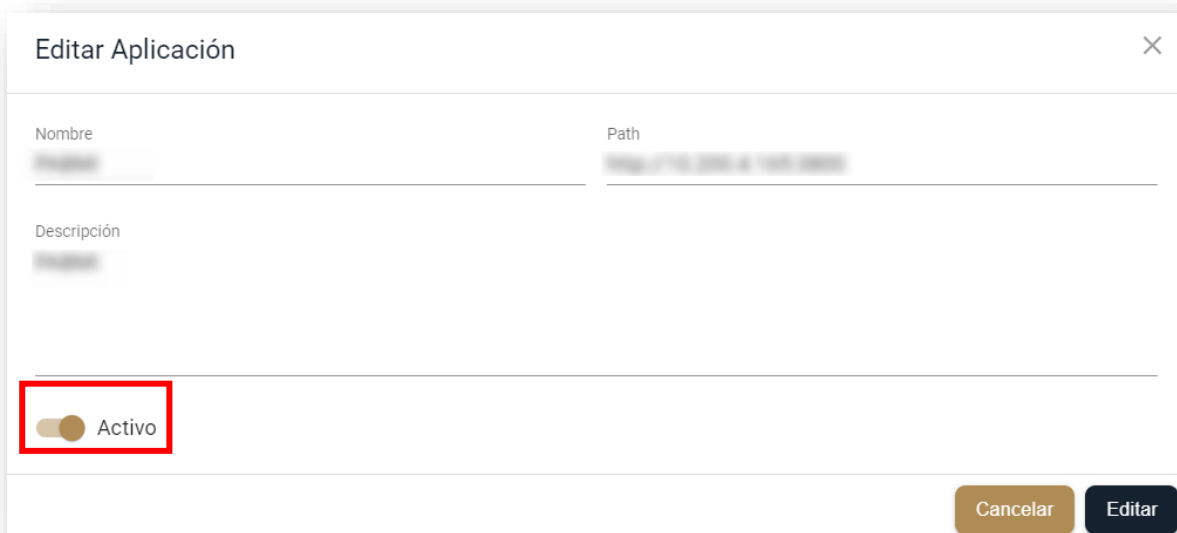
+ Registrar Aplicación

Acciones	Nombre	Descripción	Ruta	Estatus
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	PABMI		http://192.168.1.1	Activo
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES	Plataforma que permite la gestión única de usuarios, roles de usuarios y sus datos.	/usuarios	Activo
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESOS	Plataforma para control de acceso al edificio.	http://192.168.1.1	Activo
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS	Plataforma de distribución de recursos económicos a los Municipios del Estado de Nuevo León.	http://192.168.1.1	Activo
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	PLATAFORMA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Plataforma para emitir y recibir documentación oficial entre el Gobierno del Estado de Nuevo León.	http://192.168.1.1	Activo
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	Plataforma de control y seguimiento de auditorías del Gobierno del Estado de Nuevo León.	http://192.168.1.1	Activo
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITOS A MUNICIPIOS	Plataforma del Sistema de Registros Públicos del Estado.	http://192.168.1.1	Activo
<div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE NUEVO LEÓN		http://192.168.1.1	Activo

Filas por página: 25 1-8 de 8

Para desactivar la aplicación puede utilizar el interruptor pasando de estatus “Activo” a “Inactivo”.

Nota: Al desactivar la aplicación ningún usuario podrá acceder a la aplicación.



Editar Aplicación

Nombre

Path

Descripción

☒ Activo

Cancelar

Editar



Eliminar Aplicación

Para eliminar la aplicación se utiliza el botón “Eliminar”.

Aplicaciones

+ Registrar Aplicación

Exportar

Buscar...

Acciones	Nombre	Descripción	Ruta	Estatus
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	PABMI		http://10.255.0.1/	Activo
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES	Plataforma que concentra la gestión tanto de usuarios como de accesos a las...	http://10.255.0.1/	Activo
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESOS	Plataforma para control de accesos al edificio	http://10.255.0.1/	Activo
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS	Plataforma de distribución de recursos económicos a los Municipios del Estado de...	http://10.255.0.1/	Activo
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	PLATAFORMA DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL	Plataforma para enviar y recibir documentación oficial entre la Tesorería Estatal de...	http://10.255.0.1/	Activo
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS	Plataforma de Control y Seguimiento de Auditorías del Gobierno del Estado de Nue...	http://10.255.0.1/	Activo
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITOS A MUNICIPIOS	Plataforma del Sistema de Registros Públicos (SIRP)	http://10.255.0.1/	Activo
<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div></div></div>	SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO DE NUEVO LEÓN		http://10.255.0.1/	Activo

Filas por página: 25 1-8 de 8

Administrar Roles

Administrar roles puede gestionar los roles y las ventanas que podrá visualizar los usuarios según su actividad.



Aquí se administra la lista de roles, el acceso a los menús (ventanas) y permisos para realizar acciones en la aplicación, utilice el botón “Agregar” para agregar un nuevo rol a la lista.

Roles

×

PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A...

+

Exportar

Q Buscar...

Acciones	Nombre	Descripción	Control Interno
  	Administrador General	Administrador General de la Plataforma	ADMINGENL
  	CPH CALCULO	rol para Generar las operaciones de Coordinación de Planeación Hacendaria	
  	DAF Coordinación	Encargado de DAF	
  	DAF OPERACIONES	Rol para usuarios del departamento de DAF	
  	DAMOP	CFDI Rol exclusivo para cargar CFDI	
  	DAMOP MUNICIPIOS	ROL PARA GENERAR OPERACIONES DE APORTACIONES DE DAMOP	
  	DAMOP ORGANISMOS	rol para los usuarios de damop de tipo organismos	

Filas por página: 25 1-15 de 15 < >

Rellene el formulario y pulse “Agregar”.

AGREGAR ELEMENTO:

Nombre

Descripción

Control Interno

Cancelar







Agregar












Ahora pulse el botón “Editar acceso a menú” para asignar los menús (ventanas) a los que tendrá acceso el rol “Administrador General” por ejemplo.

Roles			
PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A...			
Exportar			
Acciones	Nombre	Descripción	Control Interno
  	Administrador General	Administrador General de la Plataforma	ADMINGENL
  	CPH CALCULO	rol para Generar las operaciones de Coordinación de Planeación Hacendaria	
  	DAF Coordinación	Encargado de DAF	
  	DAF OPERACIONES	Rol para usuarios del departamento de DAF	
  	DAMOP	CFDI Rol exclusivo para cargar CFDI	
  	DAMOP MUNICIPIOS	ROL PARA GENERAR OPERACIONES DE APORTACIONES DE DAMOP	
  	DAMOP ORGANISMOS	rol para los usuarios de damop de tipo organismos	

Del lado derecho se encuentran los menús (ventanas) que se encuentran disponibles y de lado izquierdo los menús (ventanas) a los que puede acceder el rol, para dar acceso al menú (ventana) pulse sobre el botón “Dar acceso”.

Menús	
Administrador General	
Menús Relacionados al Rol	
Exportar	
Menú	Acciones
Roles y Privilegios	 
Usuarios	 
Módulo de ayuda	 

Menús Disponibles para Relacionar al Rol	
Exportar	
Acciones	Menú
	Catálogo Retenciones
	Catálogos
	Departamentos
	Municipio Pobreza
	Municipio Pobreza Extrema
	Municipio Proyección
	Administración de Fondos
	Municipio Facturación
	Municipio Población



Para quitar el acceso a un menú (ventana) pulse sobre el botón “Quitar acceso”.

Menús

Administrador General

Menús Relacionados al Rol

Menús Disponibles para Relacionar al Rol

Exportar

Buscar...

Menú	Acciones
Roles y Privilegios	
Usuarios	
Módulo de ayuda	

Filas por página: 25 1-3 de 3

Exportar

Buscar...

Acciones	Menú
	Catálogo Retenciones
	Catálogos
	Departamentos
	Municipio Pobreza
	Municipio Pobreza Extrema
	Municipio Proyección
	Administración de Fondos
	Municipio Facturación
	Municipio Población

Filas por página: 25 1-25 de 98

Administrar Permisos

El botón “Administrar Permisos” otorga los permisos para realizar acciones como editar, crear, eliminar contenido del Menú (ventana).

Menús

Administrador General

Menús Relacionados al Rol

Menús Disponibles para Relacionar al Rol

Exportar

Buscar...

Menú	Acciones
Roles y Privilegios	
Usuarios	
Módulo de ayuda	

Filas por página: 25 1-3 de 3

Exportar

Buscar...

Acciones	Menú
	Catálogo Retenciones
	Catálogos
	Departamentos
	Municipio Pobreza
	Municipio Pobreza Extrema
	Municipio Proyección
	Administración de Fondos
	Municipio Facturación
	Municipio Población

Filas por página: 25 1-25 de 98



Del lado derecho se encuentran los permisos disponibles para asignar y del lado izquierdo las acciones que tiene permitido utilizar, para dar acceso al permiso pulse sobre el botón “Asignar Permiso”.

Para quitar el permiso pulse sobre el botón “Quitar Permiso”.



Administrar Menús

Pulse sobre “Administrar Menús” de la aplicación deseada.

Aquí se administran los Menús (Ventanas) disponibles para la aplicación seleccionada, para agregar un nuevo menú (ventana) pulse “Agregar”.

Menús

X

PABMI

+

Exportar

Buscar...

Acciones	Nombre Menú	Descripción	Nivel	Orden	Menú Padre	Icon	Path
	Almacen	PABMI Almacen	1	1	Menú Padre	...	...
	Altas	PABMI Altas	1	2	Menú Padre	...	...
	Asignaciones	PABMI Asignaciones	1	3	Menú Padre	...	...
	Bajas	PABMI Bajas	1	4	Menú Padre	...	...
	Calendario	PABMI Calendario	1	5	Menú Padre	...	...
	Catálogos	PABMI Catálogos	1	6	Configuración	...	...
	Configuración	PABMI Configuración	1	7	Menú Padre	...	...
	Muebles	PABMI Muebles	1	8	Menú Padre	...	...

Filas por página: 25 1-11 de 11



Llene el formulario y pulse “Agregar” para crear el nuevo menú (ventana).

Nombre de Menú

Descripción

Nivel

Orden

Menu Padre:
No aplica





























Icon

Path

Control Interno

Cancelar Agregar

Ahora asignaremos los permisos disponibles a este menú (ventana) pulsando sobre “Administrar Permisos”.

Acciones	Nombre Menú	Descripción	Nivel	Orden	Menú Padre	Icon	Path
  	Almacén	PABMI Almacén	1	1	Almacén		Almacén
  	Altas	PABMI Altas	1	2	Almacén		Altas
  	Asignaciones	PABMI Asignaciones	1	3	Almacén		Asignaciones
  	Bajas	PABMI Bajas	1	4	Almacén		Bajas
  	Calendario	PABMI Calendario	1	5	Almacén		Calendario
  	Catálogos	PABMI Catálogos	1	6	Almacén		Catálogos
  	Configuración	PABMI Configuración	1	7	Almacén		Configuración
  	Muebles	PABMI Muebles	1	8	Almacén		Muebles

Filas por página: 25 1-11 de 11



Para agregar un nuevo permiso pulsamos “Agregar”.

Acciones	Nombre Permiso	Descripción	Control Interno
	Asignar Enlaces	Permisos para asignar enlaces	permisos para asignar
	Cargar Facturas	Permisos para cargar facturas	permisos para cargar
	Ver altas muebles	Permisos para ver los datos de los muebles	permisos para ver
	Ver Facturas	Permisos para visualizar facturas	permisos para visualizar
	Ver Reportes	Permisos para visualizar reportes	permisos para visualizar
	Altas Adquisiciones	Permisos para realizar altas de adquisiciones	permisos para realizar
	Altas Gasto Corriente	Permisos para realizar altas de gastos corrientes	permisos para realizar

Llene el formulario y pulse “Agregar”.

Cancelar Agregar

Nota: En caso de que se tengan dudas sobre la asignación de roles y privilegios favor de revisar la guía “Roles y Privilegios”.