



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES SFYTG

COMPONENTES DE GESTIÓN DE SOLICITUDES

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
SOLICITUDES	4
Aceptar o Rechazar una Solicitud	5



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión de los usuarios los cuales tienen acceso a las plataformas.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

Usuario

Usuario con perfil Administrador del área de la de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.



SOLICITUDES



Aceptar o Rechazar una Solicitud

Al iniciar sesión con las credenciales, la pantalla principal será la de Usuarios, pulsaremos el Menú Principal y después “Solicitudes”.

Acciones	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Usuario	Correo Electrónico	Creador	Actualizado
	Administrador	Domínguez	Domínguez	Administrador	dominguez@pammi.com	Domínguez	Disponible
	Asesor	Domínguez	Domínguez	Asesor	asesor@pammi.com	Domínguez	Disponible
	Asesor Técnico	Domínguez	Domínguez	Asesor Técnico	asesor tecnico@pammi.com	Domínguez	Activo
	Asesor Técnico	Domínguez	Domínguez	Asesor Técnico	asesor tecnico@pammi.com	Domínguez	Activo
	Asesor Técnico	Domínguez	Domínguez	Asesor Técnico	asesor tecnico@pammi.com	Domínguez	Activo
	Asesor Técnico	Domínguez	Domínguez	Asesor Técnico	asesor tecnico@pammi.com	Domínguez	Activo
	Asesor Técnico	Domínguez	Domínguez	Asesor Técnico	asesor tecnico@pammi.com	Domínguez	Activo
	Asesor Técnico	Domínguez	Domínguez	Asesor Técnico	asesor tecnico@pammi.com	Domínguez	Activo
	Asesor Técnico	Domínguez	Domínguez	Asesor Técnico	asesor tecnico@pammi.com	Domínguez	Activo
	Asesor Técnico	Domínguez	Domínguez	Asesor Técnico	asesor tecnico@pammi.com	Domínguez	Activo

Se mostrará el menú de solicitudes de Alta, Baja y Modificación, donde se aceptan o rechazan las solicitudes pendientes.

Filtro por aplicación

NOMBRE: [redacted] FECHA: [redacted]
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
SOLICITANTE: [redacted]
TIPO DE SOLICITUD: ALTA

NOMBRE: [redacted] FECHA: [redacted]
APLICACIÓN: SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITOS A MUNICIPIOS
SOLICITANTE: [redacted]
TIPO DE SOLICITUD: BAJA

NOMBRE: [redacted] FECHA: [redacted]
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
SOLICITANTE: [redacted]
TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACIÓN

NOMBRE: [redacted] FECHA: [redacted]
APLICACIÓN: PAMMI
SOLICITANTE: [redacted]
TIPO DE SOLICITUD: ALTA

NOMBRE: [redacted] FECHA: [redacted]
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO A APLICACIONES

Sin información
Seleccione un registro para visualizar la información



Puede utilizar el filtro por aplicación para encontrar las solicitudes deseadas.

Filtro por aplicación

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
SOLICITANTE:
TIPO DE SOLICITUD: ALTA

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITOS A MUNICIPIOS
SOLICITANTE:
TIPO DE SOLICITUD: BAJA

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
SOLICITANTE:
TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: PABMI
SOLICITANTE:
TIPO DE SOLICITUD: ALTA

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES

APLICACIÓN
SOLICITADO POR
FECHA DE REGISTRO

NOMBRE(S)
APELLIDO PATERNO
APELLIDO MATERNO

NOMBRE USUARIO
CORREO ELECTRÓNICO
PUESTO

CELULAR
TELÉFONO
EXTENSIÓN

CURP
RFC
TIPO DE USUARIO
Administración de la plataforma

ROLES
Admin

☐ Permiso para firmar

Aceptar Rechazar

En el lado izquierdo aparece la lista de solicitudes pendientes por autorizar, pulse sobre la solicitud deseada.

Filtro por aplicación

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
SOLICITANTE:
TIPO DE SOLICITUD: ALTA

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITOS A MUNICIPIOS
SOLICITANTE:
TIPO DE SOLICITUD: BAJA

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
SOLICITANTE:
TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: PABMI
SOLICITANTE:
TIPO DE SOLICITUD: ALTA

NOMBRE: FECHA:
APLICACIÓN: PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES

Sin información
Seleccione un registro para visualizar la información



Del lado derecho se mostrarán los detalles de la solicitud para su revisión y posteriormente aceptar o rechazar la solicitud.

Nota: En caso de aceptar la solicitud, aparecerá una ventana emergente ofreciendo descargar la información de la solicitud aceptada.

Filtro por aplicación

NOMBRE: FECHA: APLICACIÓN: PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS SOLICITANTE: TIPO DE SOLICITUD: ALTA

NOMBRE: FECHA: APLICACIÓN: SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITOS A MUNICIPIOS SOLICITANTE: TIPO DE SOLICITUD: BAJA

NOMBRE: FECHA: APLICACIÓN: PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS SOLICITANTE: TIPO DE SOLICITUD: MODIFICACION

NOMBRE: FECHA: APLICACIÓN: PABMI SOLICITANTE: TIPO DE SOLICITUD: ALTA

NOMBRE: FECHA: APLICACIÓN: PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES

APLICACIÓN SOLICITADO POR FECHA DE REGISTRO

NOMBRE(S) APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO

NOMBRE USUARIO CORREO ELECTRÓNICO PUESTO

CELULAR TELÉFONO EXTENSIÓN

CURP RFC TIPO DE USUARIO Administración de la plataforma

ROLES Admin



















☐ Permiso para firmar

Aceptar Rechazar

En caso de ser necesario puede descargar la solicitud desde el menú “USUARIOS” pulsando en Descargar Solicitud.

Usuarios

Exportar

Acciones	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre Usuario	Correo Electrónico	Creador	Actualizado
 	Administrador	Ornelas	Ornelas	Administrador	Administrador@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00
 	Admin	Ornelas	Ornelas	Admin	Admin@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00
 	Admin	Ornelas	Ornelas	Admin	Admin@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00
 	Admin	Ornelas	Ornelas	Admin	Admin@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00
 	Admin	Ornelas	Ornelas	Admin	Admin@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00
 	Admin	Ornelas	Ornelas	Admin	Admin@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00
 	Admin	Ornelas	Ornelas	Admin	Admin@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00
 	Admin	Ornelas	Ornelas	Admin	Admin@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00
 	Admin	Ornelas	Ornelas	Admin	Admin@goa.gob.mx	Admin	2023-08-08 10:00:00

Usuarios

- Usuarios
- Aplicaciones
- Entidades
- Solicitudes
- Administración de Ayudas
- Ver Tutoriales
- Ver Guías
- Preguntas Frecuentes
- Cambiar Contraseña
- Cerrar Sesión

Filas por página: 25 1-25 de 91