



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE “ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES”

“ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE DONACIÓN”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Gobierno del Estado de Nuevo León



Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	15-agosto-2024	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Usuario.....	3
ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE DONACIÓN.....	4
Menú Principal.....	5
Listado de Altas.....	7



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de bienes muebles, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que sean bienes muebles e inmuebles de La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Patrimonio y sus dependencias puedan consultar el proceso a seguir para la planeación, programación, administración, operación, control y recepción; así como la incorporación, resguardo y baja de los activos fijos que conforman el patrimonio del estado de Nuevo León.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que se realicen para la administración de los bienes adquiridos por el estado de Nuevo León de acuerdo al flujo indicado.

Usuario

Usuarios del área de Dirección de Patrimonio y de las diferentes Dependencias de Gobierno.



ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE DONACIÓN



Menú Principal

Para crear la solicitud de alta de un bien inmueble iniciaremos con el perfil de enlace de dependencia. Al presionar el botón del menú principal se desplegarán las opciones disponibles relacionadas al perfil del usuario.









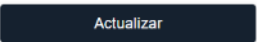
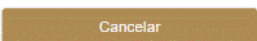





Se desplegará el menú principal en cual deberá elegir la opción “Inmuebles” y del submenú deberá elegir la opción “Altas”.





Simbología y botones de la funcionalidad de la plataforma.

Catálogos	Descripción
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención excedido
	Estatus: Solicitud con retraso
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención aceptable
	Track: Revisión de estatus en tiempo real
	Detalle: Muestra información más específica de la solicitud, se utiliza para continuar con el alta de un bien inmueble.
	Confirmar: Visto bueno a factura
	Ver: Visualiza el documento
	Descargar: Descarga el archivo
	Al realizar cambios puede utilizar el botón actualizar para guardar.
	Cancelar: Descarta la solicitud de alta
	Botón Nuevo: Inicia proceso alta para bien inmueble
	Carga de Archivos y Documentos
	Crear nueva carpeta para repositorio de documentos



Listado de Altas

Para iniciar un alta de bien inmueble pulse el siguiente botón.

Inicio / Altas / Lista de solicitudes de bajas

Lista de solicitudes de bajas

Desde dd/mm/yyyy Hasta dd/mm/yyyy Buscar Limpiar

Estatus del Proceso	Acciones	Expediente Catas...	Tipo Persona	Nombre Persona Física	Nombre Persona Moral	Fecha de Solicitud	Tipo Baja
Recepción de oficina de solicitud	Detalles						
Recepción de oficina de Solicitud	Detalles						
Levantamiento Topográfico	Detalles						
Recepción de oficina de Solicitud	Detalles						
Recepción de oficina de Solicitud	Detalles						
Recepción de oficina de Solicitud	Detalles						
Recepción de oficina de Solicitud	Detalles						
Levantamiento Topográfico	Detalles						

Seleccione la opción deseada en este caso “ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE DONACIÓN”

Inicio / Altas / Selección de tipo de Alta

ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE COMPRA
El procedimiento es aplicable para la Coordinación de Bienes

ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE DONACIÓN
El procedimiento es aplicable para la Coordinación de Bienes

Debe llenar el siguiente formulario con la información del inmueble, la información del solicitante se carga por defecto del usuario actual.



Alta por Concepto de Donación

Inicio / Altas / Alta Donación

1 2 3 4 5

Recepción, Registro y Entrega de Oficio Inspección e Integración Validación de Bien Inmueble Registro de Expediente Integración a Padrón de Bienes Inmuebles

Anterior Siguiendo

Información del Solicitante

Nombre del Titular De La Dependencia *
Adolfo Garcia

Dependencia *
AMAR A NUEVO LEON

Teléfono *
8128862423

Correo Electrónico *
adefruga@amarapn.com

Información del Inmueble

Expediente Catastral *
Calle *

Seleccione la ubicación en el mapa arrastrando el marcador azul en el mapa y para finalizar pulse el botón “Fijar” para guardar la ubicación.

Información del inmueble

Expediente Catastral *
12121212

Calle *
text

Número Exterior *
123

Entrada calles *
text y text

Código Postal *
64000

Estado
Nuevo León

Municipio
Monterrey

Colonia
Monterrey Centro

Longitud *
-100.28745191928711

Latitud *
25.673479210854985

Ubicación **Fijar**



Una vez que llene la información del inmueble pulse el botón “Guardar” para continuar con el proceso de carga de documentos.

Información sobre la compra

Uso o Destino
Baldío

Información adicional

Tipo De Predio Último Avalúo *

Tipo Título Número Inscripción *

Fecha de Inscripción Volumen *

Foto * Sección Del Inmueble

Unidad Del Inmueble Superficie Total *

Superficie de Edificación * Libro *

Guardar **Cancelar**

Se visualizará una ventana donde deberá cargar la lista de documentos solicitados pulsando sobre el botón de “Carga”.

Favor de integrar los siguientes documentos

Documentos

Oficio de solicitud de alta por adquisición

Actualizar **Cancelar** **Enviar a Inspección e Integración**

Carga

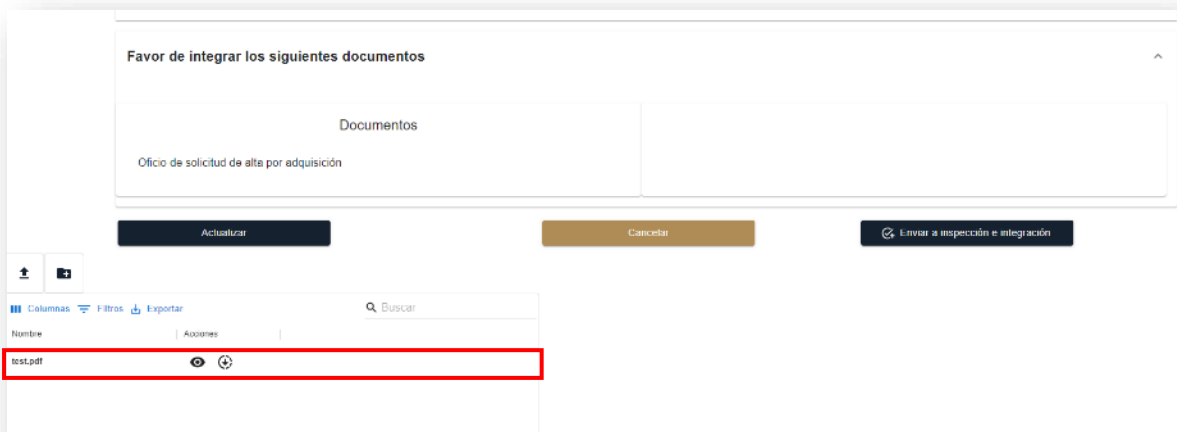
Columnas Filtros Exportar Buscar

Nombre	Acciones
--------	----------

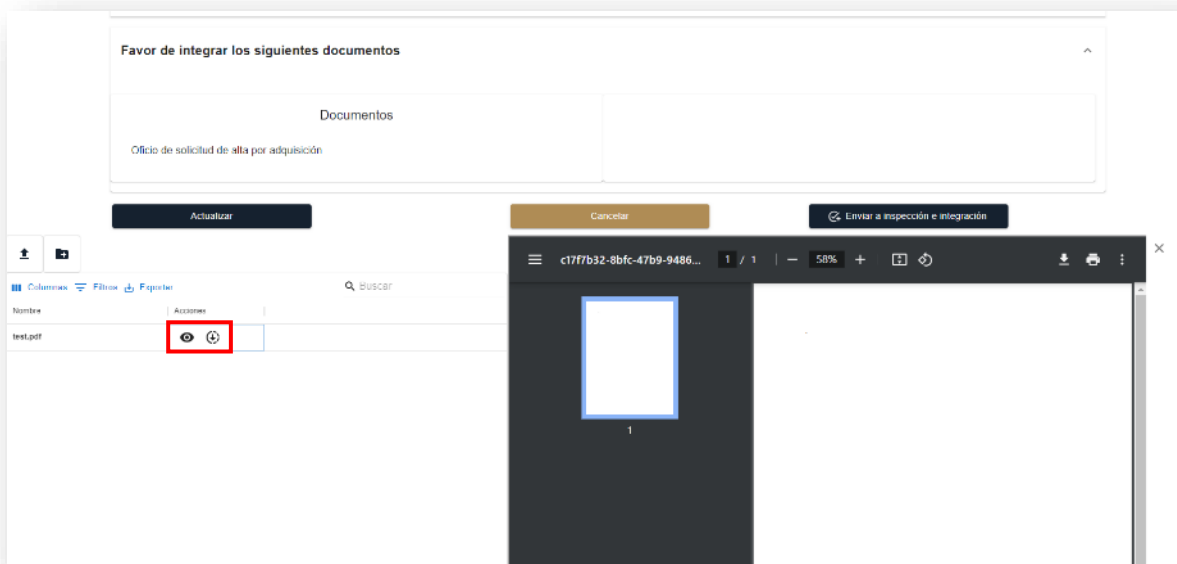
No se ha encontrado datos.



Una vez se cargue el documento se podrá visualizar en la tabla de contenido.



Puede visualizar el documento pulsando sobre el botón “Ver” o guardar el documento pulsando “Descargar”





Para administrar los documentos puede crear carpetas pulsando sobre “Nueva Carpeta”

Pulse sobre “Enviar a inspección e integración para continuar con el siguiente paso, en caso de haber realizado algún cambio en el formulario pulse el botón “Actualizar” y si desea descartar la solicitud pulse sobre el botón “Cancelar”



Continuamos llenando la información solicitada “Levantamiento topográfico” y “Inspección Física”

Alta por Concepto de Donación

Inicio / Altas / Alta Donación

Anterior Siguiendo

Recepción, Registro y Entrega de Oficio Inspección e Integración Validación de Bien Inmueble Registro de Expediente Integración a Padrón de Bienes Inmuebles

1 Levantamiento topográfico

Fecha de Levantamiento	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	Nombre del Topógrafo o Empresa	<input type="text" value="Nombre del Topógrafo *"/>
Escala de Levantamiento	<input type="text" value="Escala de Levantamiento *"/>		
Tipo de Terreno	<input type="text" value="Tipo de terreno *"/>	Superficie Total	<input type="text" value="Superficie Total *"/>
Pendientes y Desniveles	<input type="text" value="Pendientes y Desniveles *"/>	Uso actual del Terreno	<input type="text" value="Uso actual del Terreno *"/>
Altitudes	<input type="text" value="Altitudes *"/>	Elevaciones Relevantes	<input type="text" value="Elevaciones Relevantes *"/>
Puntos de Referencia	<input type="text" value="Puntos de Referencia *"/>	Limites del Terreno	<input type="text" value="Limites de Terreno *"/>
Curvas de Nivel	<input type="text" value="Curvas de Nivel *"/>	Otros datos adicionales	<input type="text" value="Otros datos adicionales *"/>

Cargamos los planos y pulsamos el botón “Guardar”

2 Planos y Fotografías

Favor de cargar los planos y las fotografías antes de continuar al siguiente proceso

Columnas Filtros Exportar Buscar

Nombre	Acciones
--------	----------





Se habilitarán los botones de acción, pulsaremos “Enviar a Validación de Bien” para seguir con el siguiente paso.

Catálogos	Descripción
	Este botón te regresa al paso anterior “recepción y registro”
	Este botón “Guarda” los cambios en los formularios, si retoma un formulario en pausa y realiza cambios en el formulario pulse “Actualizar” antes de avanzar de paso.
	Este botón te envía al siguiente paso “validación de Bien”

Cargamos lo correspondiente a Registro ISAI y pulsamos sobre “Enviar a cambio de propietario”



Catálogos	Descripción
 Enviar a inspección e integración	Este botón te regresa al paso anterior “Inspección e integración”
 Enviar a registro de expediente	Este botón te envía al siguiente paso “Registro de expediente”

Cargamos lo correspondiente a Alta por Concepto de Adquisición y pulsamos sobre “Enviar a SIREGOB”



Ingresamos el número de referencia SIREGOB y pulsamos sobre actualizar para guardar y continuamos al siguiente paso pulsando “Carga acta de asignación”



Alta por Concepto de Donación

Inicio / Altas / Alta Donación

Recepción, Registro y Entrega de Oficio Inspección e Integración Validación de Bien Inmueble Registro de Expediente Integración a Padrón de Bienes Inmuebles

Anterior Siguiete

ReferenciaSIREGOB *

Actualizar

Cancelar Finalizar Proceso

Columns Filtros Exportar Buscar

Nombre	Acciones
test.pdf	

Cargamos nuestra acta de asignación y pulsamos “Finalizar Registro”

Alta por Concepto de Adquisición

Inicio / Altas / Alta Adquisición

Recepción, Registro y Entrega de Oficio Inspección e Integración Validación de Documentos Registro de Contrato Registro ISAI Registro de Cambio de Propietario Registro SIREGOB Acta de Asignación

Anterior Siguiete

Subir la siguiente documentación

- Acta de asignación

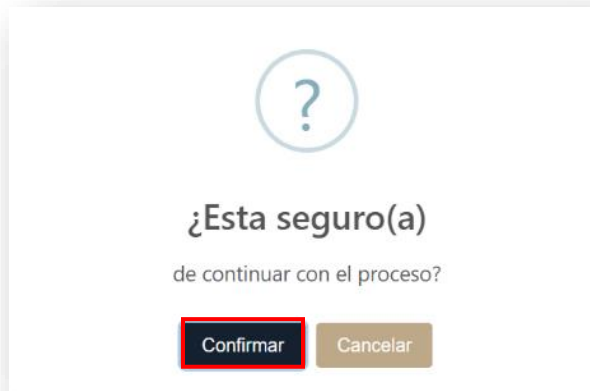
Si la documentación se encuentra correcta favor de continuar con el proceso o regresar a la etapa anterior

Finalizar registro

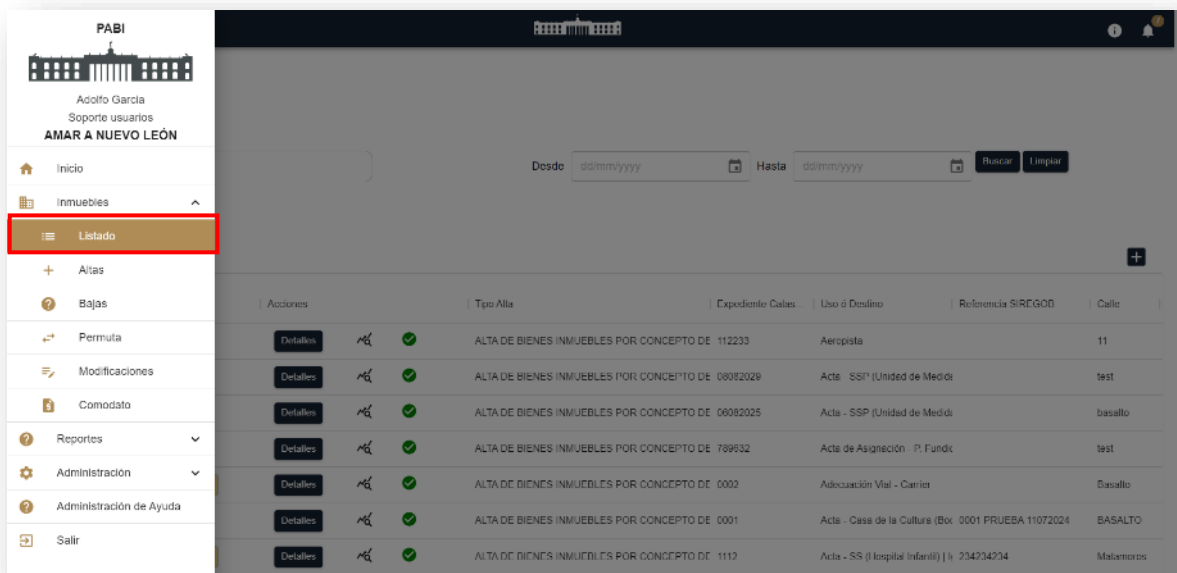
Columns Filtros Exportar Buscar

Nombre	Acciones
Nombre001	

Aceptamos la ventana de confirmación para finalizar el proceso de captura.



Para visualizar la solicitud debemos acceder al menú principal y pulsar sobre el menú “Inmuebles” y el submenú “Listado”





Utilice las diferentes herramientas de filtrado para buscar el alta deseada y pulse el botón “Buscar” para mostrar los resultados.

Inicio / Listado General Inmuebles

Listado General Inmuebles

















Desde dd/mm/yyyy Hasta dd/mm/yyyy

Estatus del Proceso	Acciones	Tipo Alta	Expediente Catastral	Uso o Destino	Referencia SIREGOR	Calle
Baja Venta Directa - Finalizada	Detalles		ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE 20082024	Casa del Arraigo 2	1234	Basalto
Alta por compra finalizada	Detalles		ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE 12121212	Baldío		Isid
Alta por Donación Finalizada	Detalles		ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE 15082020	Aeropista		Prueba
Baja Venta Directa - Finalizada	Detalles		ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE 15082025	Invasión - Margen izquierda - 1234		Prueba
Baja Venta Directa - Finalizada	Detalles		ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE 15082024	Aeropista	1989	Basalto
Alta por Donación Finalizada	Detalles		ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE 14082024	Aeropista		Basalto
Finalizado por permuta	Detalles		ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE 13082029	Adecuación Vial - Corral		Prueba
Finalizado por permuta	Detalles		ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE 13082027	Acta - Casa de la Cultura (Rox		Prueba

Catálogos	Descripción
<input type="text" value="Buscar"/>	Barra de búsqueda de palabras claves
<input type="text" value="Columna"/>	Filtrar por columna
<input type="button" value="Más"/>	Agrega más filtros de columnas
<input type="button" value="Buscar"/>	Inicia la búsqueda utilizando los filtros seleccionados
<input type="button" value="Limpiar"/>	Elimina los filtros
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención aceptable
	Track: Revisión de estatus en tiempo real
<input type="button" value="Detalles"/>	Detalle: Muestra información más específica de la solicitud, se utiliza para continuar con el alta de un bien inmueble.



El botón “Trazabilidad” despliega el estatus en tiempo real del alta mientras que la semaforización muestra si la solicitud se encuentra en un tiempo aceptable de atención.

Estatus del Proceso	Acciones	Tipo Alta	Expediente Casas	Uso ó Destino	Referencia SIRFGOR	Calle
Baja Venta Directa - Finalizado	Detalles  	ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE	20082024	Casa del Arriago 2	1234	Basalto
Alta por compra finalizada	Detalles  	ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE	12121212	Ralito		Isol
Alta por Donación Finalizada	Detalles  	ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE	15082020	Aeropista		Prueba
Baja Venta Directa - Finalizada	Detalles  	ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE	15082025	Inverido - Maegen Inguorda -	1234	Prueba
Baja Venta Directa - Finalizado	Detalles  	ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE	15082024	Aeropista	1989	Basalto
Alta por Donación Finalizada	Detalles  	ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE	14082024	Aeropista		Basalto
Finalizado por permuta	Detalles  	ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE	13082029	Adecuación Vial - Camer		Prueba
Finalizado por permuta	Detalles  	ALTA DE BIENES INMUEBLES POR CONCEPTO DE	13082027	Acta - Casa de la Cultura (Rox		Prueba

La trazabilidad muestra las etapas en tiempo del proceso del alta, se incluye hora, fecha, proceso y nombre de quien realizó el proceso.

Trazabilidad.	
✓ Finalización Baja Por Venta	Adolfo Angel Garcia Martinez 2024-07-02 14:00
✓ Solicitudes de Baja Por Venta	Adolfo Angel Garcia Martinez 2024-07-02 14:00
✓ Finalización Alta Consulado	Adolfo Angel Garcia Martinez 2024-07-02 14:00
✓ Referencia SIRFGOR y Finalizar	Adolfo Angel Garcia Martinez 2024-07-02 14:00
✓ Preparar expediente del consueño	Adolfo Angel Garcia Martinez 2024-07-02 14:00
✓ Integración del expediente de consueño	Adolfo Angel Garcia Martinez 2024-07-02 14:00
Ver Más	