



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE  
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS  
PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS  
MÓDULO “MUNICIPIOS”**

**CUENTAS BANCARIAS**



**2022-2023**

**V.1.0**

## Índice

### Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
CUENTAS BANCARIAS.....	4
Administración de Cuentas Bancarias.....	5

## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

### Objetivo

Lograr que mediante el presente manual los usuarios de Municipios puedan consultar los pasos para administrar las cuentas bancarias y tenerlas al día, así como el seguimiento correspondiente, para que el área de Dirección de Atención a Municipios continúe con el proceso hasta concluir con el registro de los pagos.

### Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo con los procesos que el área de Municipios realice, con el procesamiento de la información que le pertenece de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso

### Usuario

Usuarios con perfil Municipio en colaboración con la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

**CUENTAS BANCARIAS**

# **CUENTAS BANCARIAS**

## Administración de Cuentas Bancarias

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.

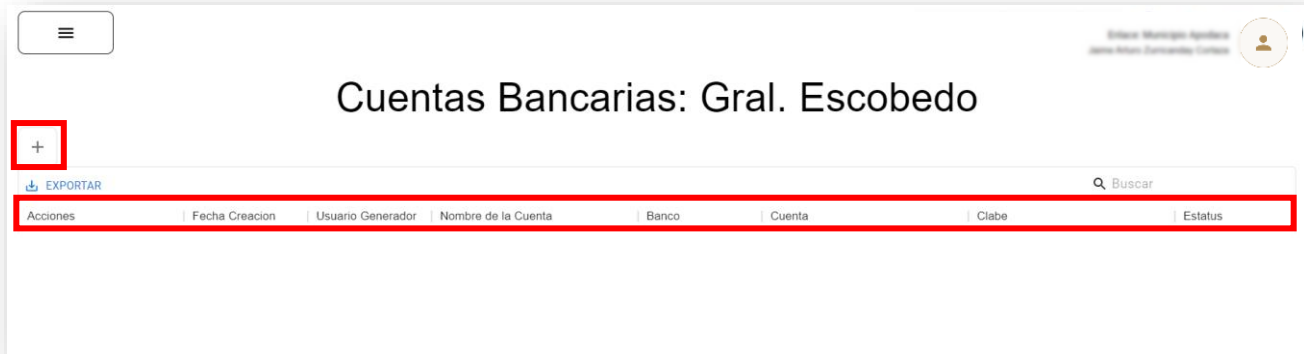


Seleccionar la opción *Catálogos* la cual desplegará un submenú.

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado.



**Pantalla Principal de “Cuentas Bancarias”. Para agregar una nueva cuenta pulsar el siguiente botón.**



**Contenido de la tabla**

Campo	Descripción
<b>Acciones</b>	Botones disponibles para interactuar
<b>Fecha Creacion</b>	Fecha del registro de la cuenta a la plataforma
<b>Usuario Generador</b>	Usuario que registro la cuenta a la plataforma
<b>Nombre de la Cuenta</b>	Nombre registrado a la cuenta
<b>Banco</b>	Nombre de la institución bancaria
<b>Cuenta</b>	Número de la cuenta
<b>Clabe</b>	Clabe interbancaria de la cuenta
<b>Estatus</b>	Estatus en tiempo real de la cuenta

**Para buscar una cuenta bancaria, escriba una palabra en la barra buscar.**

The screenshot shows a web interface titled "Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo". At the top right, there is a user profile icon and the text "Editor: Manager Apellido, Juan Pablo Contreras Contreras". Below the title, there is a search bar with the placeholder text "Buscar" and a magnifying glass icon, which is highlighted with a red rectangle. Below the search bar, there is a table with columns: "Acciones", "Fecha Creacion", "Usuario Generador", "Nombre de la Cuenta", "Banco", "Cuenta", "Clabe", and "Estatus".

**Llene el formulario y al finalizar pulse el botón “Guardar”**

The screenshot shows a form titled "Agregar Datos Bancarios" with a close button (X) in the top right corner. The form contains a dropdown menu labeled "Seleccione Banco". Below it, there are three input fields labeled "Nombre de la Cuenta \*", "Número de la Cuenta \*", and "Clabe \*". At the bottom, there are two upload icons (cloud with an upward arrow) and the text "Arrastre El Documento o Presione el icono Para Seleccionar". Below the upload icons, there is a green "Guardar" button, which is highlighted with a red rectangle.

## Cuentas Bancarias: Gral. Escobedo

**Para visualizar los detalles de la cuenta pulsar el botón “Visualizar”**

**Los registros se descargarán utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”.**

Página 8 de 8