



**GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE
RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS
DESCENTRALIZADOS**

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS**

MÓDULO CATALOGO “EVENTOS”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
EVENTOS	4
Administración de Eventos	5



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado



EVENTOS



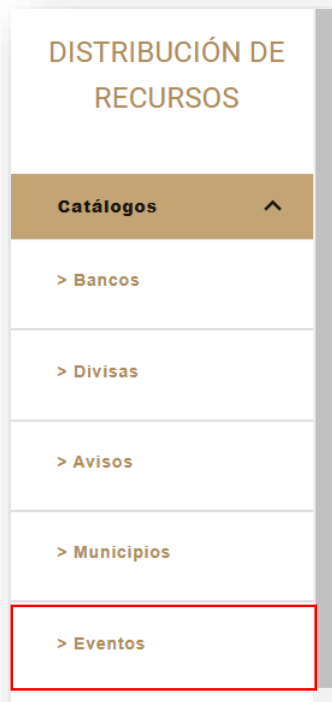
Administración de Eventos

1. Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.



1.1 Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegará un submenú.

1.2 De las opciones del submenú elegiremos el catálogo "Eventos"



1.3 La ventana principal muestra los eventos registrados que se mostrarán en la ventana de Inicio de los Municipios y Organismos Paraestatales.

Eventos					
+ COLUMNAS FILTROS EXPORTAR					
Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
 		Logos	Logos actuales	2023-11-20 12:20:00	2023-11-24 12:20:00
 		Logos	Logos actuales	2023-11-20 12:20:00	2023-11-24 12:20:00




1.4 Para registrar un nuevo evento, en la siguiente ventana seleccionar el botón “Agregar”.



1.5 Cargaremos el documento que se mostrara en el carrusel de imágenes, agregaremos la fecha de inicio y finalización en que se mostrara el evento además de proporcionar un nombre con descripción para su identificación, al final presionar “Guardar”.

Agregar Evento



InicioFin

13/11/2023 12:40 p. m.16/11/2023 12:40 p. m.

Nombre

Logos

Descripción

logos

Guardar

1.5.1 Se creará un nuevo registro/evento.

1.6 El registro se podrá modificar, utilizando el botón “Editar Registro”, de la columna de Acciones.





1.6.1 Una vez termine de editar pulse el botón “Guardar”.

Editar

Inicio Fin

20/11/2023 12:20 p. m. 24/11/2023 12:20 p. m.

Nombre

Logos

Descripción

Logos actuales

Guardar

1.7 Para borrar un registro se utiliza el botón “Eliminar Registro” de la fila correspondiente.

Eventos

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Buscar

Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
<div><div></div><div></div></div>		Logos	Logos actuales	2023-11-20 12:20:00	2023-11-24 12:20:00

1.8 Puede ocultar o mostrar columnas de la tabla con la opción “Columnas”.

Eventos

COLUMNAS

FILTROSEXPORTAR

Buscar

Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
<div><div></div><div></div></div>		Logos	Logos actuales	2023-11-20 12:20:00	2023-11-24 12:20:00

1.9 Puede filtrar el contenido de la tabla con la opción “Filtros”.

Eventos

COLUMNA

FILTROS

EXPORTAR

Buscar

Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
<div><div></div><div></div></div>		Logos	Logos actuales	2023-11-20 12:20:00	2023-11-24 12:20:00



1.10 Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”, Solo se exporta el contenido visible en la tabla después de filtrar u ocultar columnas.

Eventos

+

COLUMNAS

FILTRO

EXPORTAR

Buscar

Acciones	Imagen	Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Finalizado
<div><div></div><div></div></div>	<div><div></div><div></div></div>	Logos	Logos actuales	2023-11-20 12:20:00	2023-11-24 12:20:00