

GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

CUENTAS BANCARIAS

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de	Fecha de	Revisado por	Cambios Realizados
Versión	Revisión		
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	. 3
CUENTAS BANCARIAS	. 4
Administración de Cuentas Bancarias	. 5



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de Municipios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su correspondiente asignación al área que continúe con la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo con los procesos del área de Municipios para realizar para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios de municipios en colaboración con la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.



CUENTAS BANCARIAS



Administración de Cuentas Bancarias

- 1. Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.
- 1.1 Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegará un submenú.
- 1.2 De las opciones del submenú elegiremos del submenú "Cuentas Bancarias".



Pantalla Principal de "Cuentas Bancarias". Para agregar una nueva cuenta pulsar el siguiente botón.





Contenido de la tabla.

Campo	Descripción	
Acciones	Botones disponibles para interactuar	
Fecha Creacion	Fecha del registro de la cuenta a la plataforma	
Usuario Generador	Usuario que registro la cuenta a la plataforma	
Nombre de la Cuenta	Nombre registrado a la cuenta	
Banco	Nombre de la institución bancaria	
Cuenta	Número de la cuenta	
Clabe	Clabe interbancaria de la cuenta	
Estatus	Estatus en tiempo real de la cuenta	

Selecciona el banco y llena el formulario.



Carga el documento de apertura de cuenta y el oficio de registro y al finalizar pulsa "Guardar"





Se habrá registrado una nueva cuenta bancaria.



Para buscar entre cuentas bancarias, escriba una palabra en la barra de busqueda.



Para visualizar los detalles de la cuenta pulsar el botón "Visualizar"





Los registros se descargarán utilizando el botón "Exportar", se desplegará un menú con dos opciones, "descargar en formato CSV" e "Imprimir".

