



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

“MÓDULO “CARGA DE CFDI”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	4
Administración de Avisos	5
CARGA DEL CFDI	6



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de Municipios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su correspondiente asignación al área que continúe con la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo con los procesos del área de Municipios para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios de municipios en colaboración con la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.



PARTICIPACIONES Y APORTACIONES



Administración de Avisos

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.

Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegará un submenú.

De las opciones del submenú elegiremos del submenú “Participaciones y Aportaciones”.





CARGA DEL CFDI

Paso 1.-Utilizar los Filtros para facilitar la búsqueda y posteriormente seleccione el botón “Buscar”.

Distribución de Recursos a Municipios y Organismos Públicos Descentralizados

Fondo: Año: Mes:

Seleccione Fondo(s) Seleccione Año Seleccione Mes

Buscar

Mostrar todo

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Operaciones Descuentos Retenciones Estatus N° De Operación Número De Participación Solicitud De Egreso Egreso Solicitud de Pago Req. De Anticipo Ejercicio Mes Tipo

Paso 2.- Identificar el estatus “Pendiente CFDI”.

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Operaciones Descuentos Retenciones Estatus

Pendiente de CFDI

Paso 3.- Pulsar sobre el botón CFDI.

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Operaciones Descuentos Retenciones Estatus

CFDI

Pendiente de CFDI



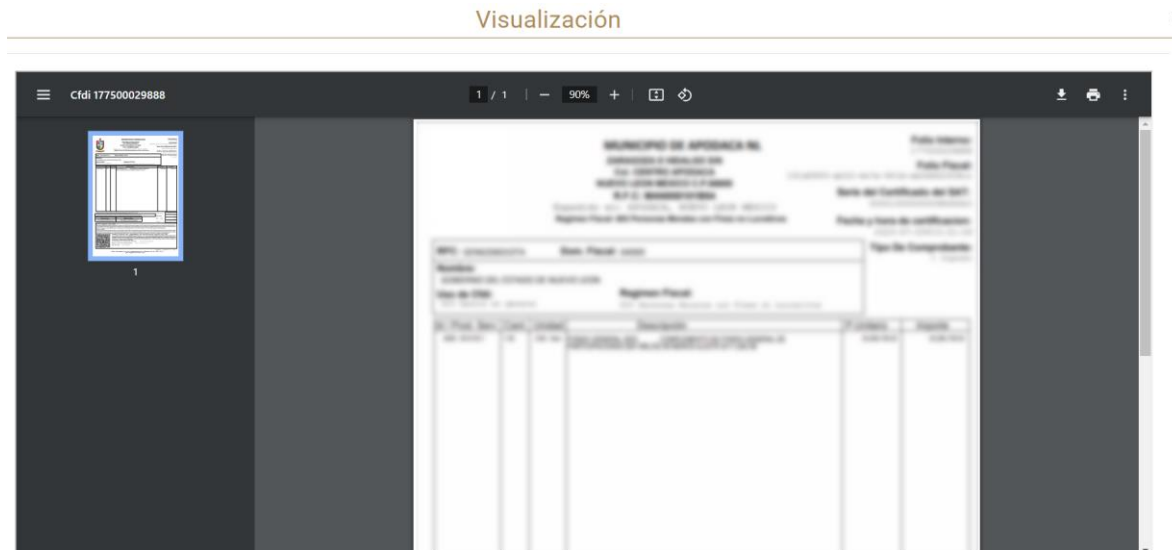
Paso 4.- Se mostrará el administrador de CFDI, seleccione el botón “Agregar” para cargar el documento PDF.

Paso 5.- Pulsamos sobre la imagen para cargar el documento, al finalizar pulsamos “Guardar”.

Se habrá cargado el CFDI correctamente.



Puede visualizar el CFDI previamente cargado.



También descargar el CFDI pulsando “Descargar Archivos”.

