



GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

“DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS”

“INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	24-October-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA	4
Acceso a Plataforma	5
Inicio	5
Inicio de Sesión	6
Elegir la Plataforma	6
Pantalla de Bienvenida.....	7
Nombre de Usuario y Control de Acceso	7
Configuración de perfil	8
Buzón de Notificaciones	10
Calendario de Eventos	10
Menú Principal.....	12



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.



ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA



Acceso a Plataforma

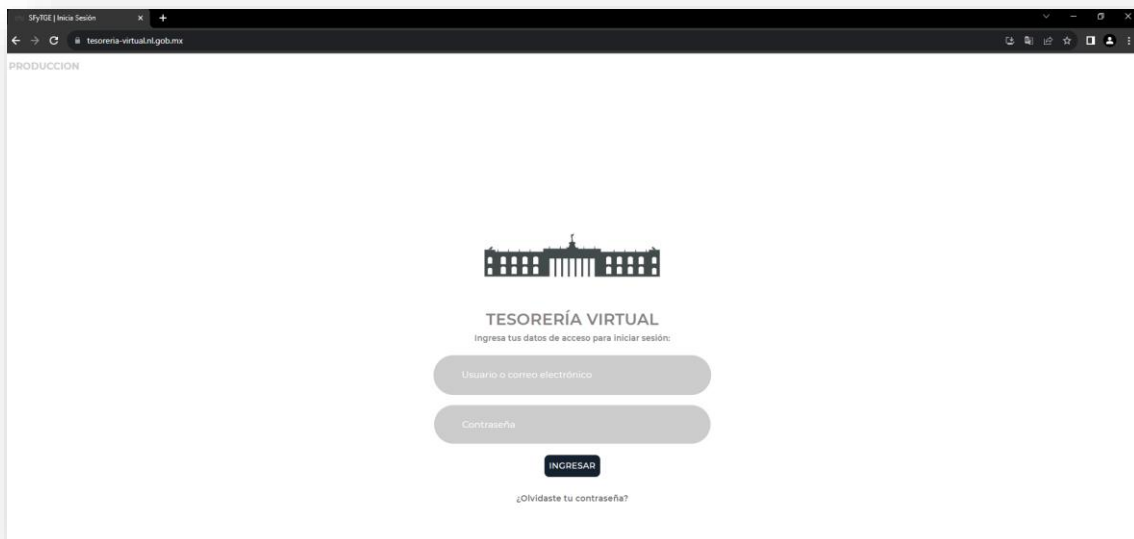
Para llevar a cabo la gestión de los recursos en el área de Coordinación de Planeación Hacendaria, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<https://tesoreria-virtual.nl.gob.mx/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual





Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma

Elegir la Plataforma

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión se puede elegir la plataforma con la cual se trabajará.

DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

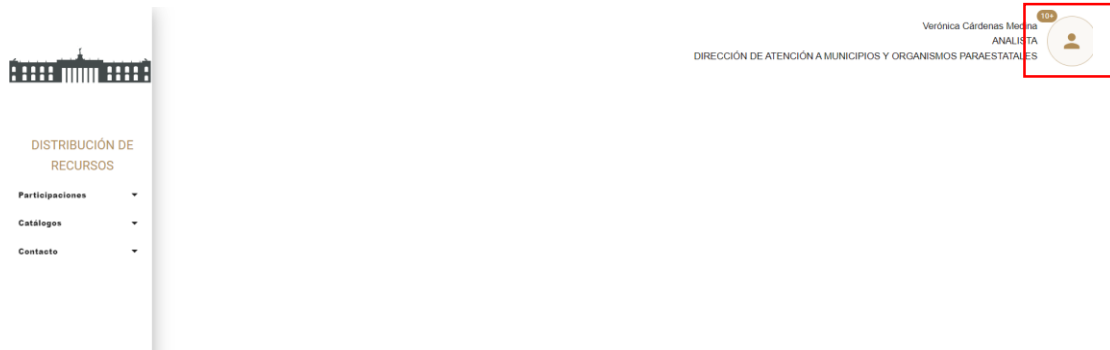
“Perfil para usuario ANALISTA de la plataforma de distribución de recursos a municipios y entidades”.





Pantalla de Bienvenida

Pantalla inicial (Bienvenida)

Pantalla Inicial para todos los usuarios, muestra información relevante de próximos eventos, mediante un carrusel de imágenes. A partir de esta pantalla puede acceder a los diferentes Menús

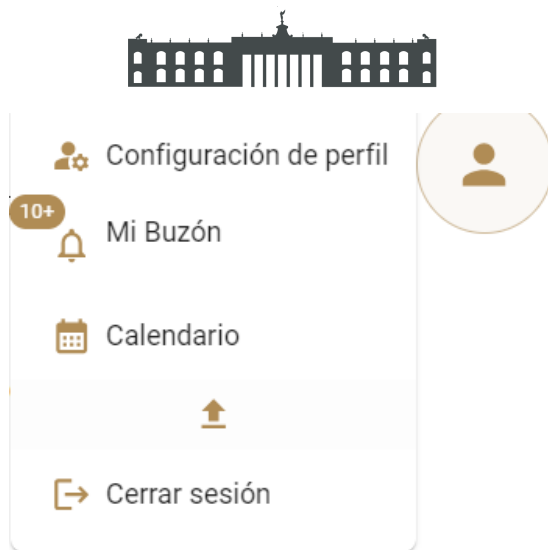






Campo	Descripción
	Menú de plataforma Menú desplegable de las diferentes funciones de la plataforma
	Nombre de Usuario y Control de Acceso Muestra información de usuario, cambio de contraseña y cierre de sesión



Nombre de Usuario y Control de Acceso

Apartado del control de información de usuario, muestra información de configuración de perfil, mi buzón, calendario y cierre de sesión.





Campo	Descripción
	Configuración de perfil. Permite visualizar la información del usuario, así como modificar la contraseña.
	Botón de Buzón de Notificaciones Botón de acceso al buzón mensajes y notificaciones.
	Calendario de Eventos. Permite visualizar los oficios registrados en el área, para poder darles el seguimiento correspondiente.
	Cerrar sesión. Permite salir de la sesión de la plataforma.

Configuración de perfil

Se podrá visualizar la información general del usuario, así como modificar la contraseña de acceso a la plataforma.



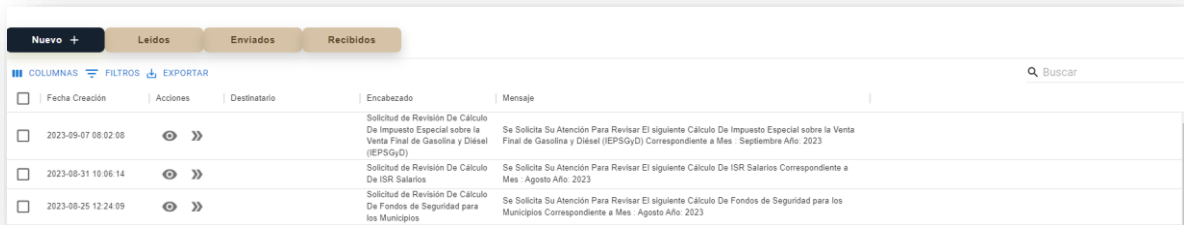
Campo	Descripción
 Información General	Información General Botón de acceso a la Información General del usuario actual.
 Cambiar Contraseña	Cambio de Contraseña Muestra la ventana para iniciar con el cambio de contraseña.

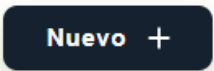
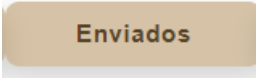
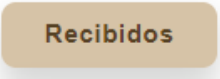



En el apartado de configuración de perfil puede cambiar su contraseña de acceso la cual debe contener por lo menos seis caracteres.



Buzón de Notificaciones

Apartado para la revisión, creación y eliminación de mensajes/notificaciones.

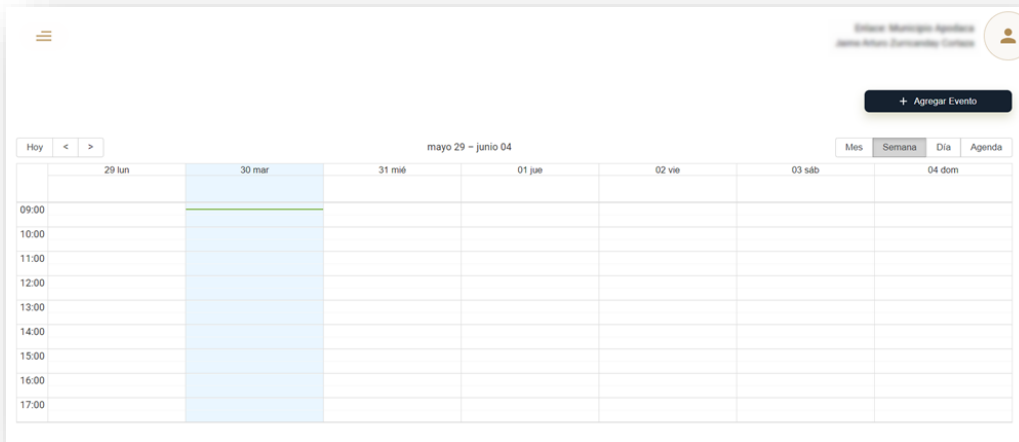


Campo	Descripción
	Nuevo+ Apartado para la creación de nuevos mensajes
	Nombre de Usuario y control de Acceso Muestra la lista de mensajes enviados
	Botón de Buzón de Notificaciones Muestra la lista de mensajes recibidos que no han sido leídos
	Calendario de Eventos. Permite visualizar los mensajes marcados como leído
	Ver Mensaje Muestra por completo el contenido y detalles del mensaje
	Ir a Redirecciona a la ventana del fondo que se hace mención en el mensaje para atender rápidamente las observaciones



Calendario de Eventos

Apartado para la administración de eventos, programa.





Campo	Descripción
	Agregar Evento Botón para la creación de un evento nuevo en el calendario
	Menú cambiar mes utiliza el menú para cambiar el Mes a visualizar, utiliza el botón “Hoy” para regresar al Mes Actual
	Menú de agenda cambia la vista de la agenda Mensual, Semanal, Diaria, “Agenda” muestra la lista de eventos programados



Menú Principal

Este Menú es el enlace a las herramientas de gestión de fondos, está compuesto por:



Campo	Descripción
	Botón de Menú Desplegable Muestra u oculta las opciones del menú principal.
	Despliegue Submenú utilizar para desplegar las opciones de submenú

Listado de opciones disponibles del menú para perfil ANALISTA:

Campo	Descripción
Participaciones	-Participaciones y Aportaciones
Catálogos	-Bancos -Divisas -Avisos -Municipios -Eventos
Contacto	-Contacto Municipios