

# GUÍA RÁPIDA DEL SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS (SICSA) MÓDULO "TIPO DE AUDITORÍA"

# **TIPOS DE AUDITORÍA**





## Índice

#### Contenido

| Objetivo                    | 3 |
|-----------------------------|---|
| Alcance                     |   |
| Usuario                     |   |
| TIPOS DE AUDITORÍA          |   |
|                             |   |
| Administración de Catálogos | 5 |



#### Información General

## **Objetivo**

Proporcionar a los usuarios una visión general concisa y práctica de cómo utilizar dicho módulo de manera efectiva.

#### **Alcance**

El alcance de este proyecto consiste en desarrollar una Plataforma Integral que abarque todas las fases del proceso de registro, seguimiento y consulta de auditorías. Esta plataforma permitirá llevar a cabo tanto las operaciones directas como las indirectas relacionadas con las auditorías.

#### **Usuario**

Usuarios con perfil *operador* del área de la Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorias de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.



#### Tipos de Auditoria

# **TIPOS DE AUDITORÍA**



# Administración de Catálogos

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción Catálogos la cual desplegará un submenú

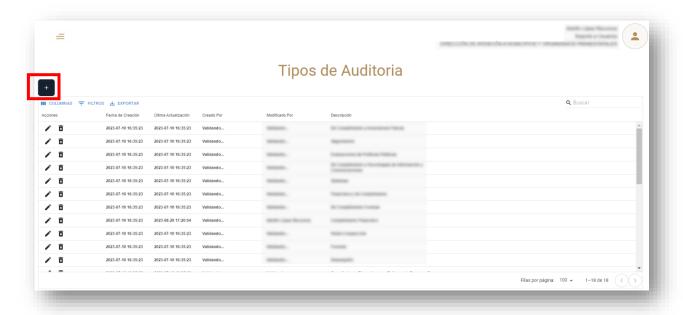
De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado







La ventana principal muestra el módulo de "Tipos de Auditoria" un catálogo necesario para la administración de auditorías, para agregar un nuevo tipo de auditoria a la lista se utiliza el botón "Agregar"



Agregue el tipo de auditoria, al finalizar pulse "Agregar"





#### Para editar el registro pulse el botón "Editar"



#### Realice el cambio y después pulse "Editar"



#### Para eliminar el registro pulse el botón "Eliminar"

