

GUÍA RÁPIDA DEL SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIAS (SICSA) MÓDULO "AÑOS FISCALES"

Años Fiscales





Índice

Contenido

Objetivo	3
Alcance	
Usuario	
AÑOS FISCALES	
Administración de Catálogos	



Información General

Objetivo

Proporcionar a los usuarios una visión general concisa y práctica de cómo utilizar dicho módulo de manera efectiva.

Alcance

El alcance de este proyecto consiste en desarrollar una Plataforma Integral que abarque todas las fases del proceso de registro, seguimiento y consulta de auditorías. Esta plataforma permitirá llevar a cabo tanto las operaciones directas como las indirectas relacionadas con las auditorías

Usuario

Usuarios con perfil *operador* del área de la Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorias de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.

Años Fiscales

AÑOS FISCALES

Administración de Catálogos

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción Catálogos la cual desplegará un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado







La ventana principal muestra el módulo de "Años Fiscales" un catálogo necesario para la administración de auditorías, para agregar un nuevo año a la lista se utiliza el botón "Agregar"



Ingrese el año fiscal que estará disponible al realizar una auditoría al finalizar pulse "Agregar"





Para editar el registro pulse el botón "Editar"



Realice el cambio y después pulse "Editar"



Para eliminar el registro pulse el botón "Eliminar"

