



GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE
RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS
DESCENTRALIZADOS
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS

“INTEGRACIONES Y UNIFICAR REGISTROS”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	4
Administración de Participaciones y Aportaciones	5
Integrar Operación	5
Integración Masiva por Fondo	7
Unificar Registros	8



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.



PARTICIPACIONES Y APORTACIONES



Administración de Participaciones y Aportaciones

1. Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.



1.1 Seleccionar la opción PARTICIPACIONES la cual desplegara un submenú

1.2 De las opciones del submenú elegiremos “Participaciones y Aportaciones”.



Integrar Operación

2. En caso de tener varias solicitudes de una misma operación puede unir las utilizando el botón “Unificar Operaciones”, se deberán seleccionar los registros activando las casillas.



<input type="checkbox"/> Mostrar todo						
COLUMNS FILTROS EXPORTAR						
	Operaciones			Descuentos	Retenciones	Estatus
<input checked="" type="checkbox"/>						SPED
					+	/\$ Ingresando Operación
<input checked="" type="checkbox"/>						SPED
					+	/\$ Ingresando Operación
<input type="checkbox"/>						SPED
					+	/\$ Ingresando Operación

2.1 Se habrán unificado en una sola operación.

COLUMNS FILTROS EXPORTAR						
	Operaciones			Descuentos	Retenciones	Estatus
						Nº De Operación
<input checked="" type="checkbox"/>						SPED
					+	/\$ Ingresando Operación
						6831

2.2 Se puede revisar los detalles de la operación utilizando el botón “Administrar Detalles” para ver todas las operaciones que la conforman.

COLUMNS FILTROS EXPORTAR						
	Operaciones			Descuentos	Retenciones	Estatus
						Nº De Operación
<input checked="" type="checkbox"/>						SPED
					+	/\$ Ingresando Operación
						6831



Integración Masiva por Fondo

3. Para unificar de forma masiva las operaciones de un mismo fondo se utiliza el botón “Interacción Masiva por Fondo”.

Estatus: Ingresando Operación x v

Tipo De Solicitud : Seleccione Tipo De Solicitud v

Fondo: Fondo General Part... x v

Buscar

Mostrar todo

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

<input checked="" type="checkbox"/> Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	N° De Operación
<input checked="" type="checkbox"/> [Iconos] \$ SPE	+	/	Ingresando Operación	6831
<input checked="" type="checkbox"/> [Iconos] \$ SPE	+	/	Ingresando Operación	6840
<input checked="" type="checkbox"/> [Iconos] \$ SPE	+	/	Ingresando Operación	6841

3.1 La plataforma buscará en cada municipio dos o más operaciones del mismo fondo y las integrará en una sola operación.

3.2 El botón “Administrar Detalles” muestra todas las operaciones que fueron integradas

Buscar

Mostrar todo

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

<input type="checkbox"/> Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	N° De Operación
<input type="checkbox"/> [Iconos] \$ SPE	+	/	Ingresando Operación	6831
<input type="checkbox"/> [Iconos] \$ SPE	+	/	Ingresando Operación	6840
<input type="checkbox"/> [Iconos] \$ SPE	+	/	Ingresando Operación	6841



Unificar Registros

4. Si se quiere unir operaciones de diferentes fondos se puede utilizar “Unificar Registros”, seleccionando las casillas correspondientes.

Estatus: Seleccione Estatus | Tipo De Solicitud : Seleccione Tipo De Solicitud | Fondo: Seleccione Fondo(s) | Municipios: Abasolo x | v

Buscar

Mostrar todo

COLUMNAS | FILTROS | EXPORTAR

	Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	N° De Operación	Número De Participación	Solicitud De Egreso
<input checked="" type="checkbox"/>				Pendiente de Spei	263		
<input type="checkbox"/>				Pendiente de autorizar solicitud de pago	389		
<input checked="" type="checkbox"/>				Ingresando Operación	464		

4.1 Posteriormente se puede revisar los detalles de la operación utilizando el botón “Administrar Detalles” para ver todas las operaciones que la conforman.

Estatus: Seleccione Estatus | Tipo De Solicitud : Seleccione Tipo De Solicitud | Fondo: Seleccione Fondo(s) | Municipios: Abasolo x | v

Buscar

Mostrar todo

COLUMNAS | FILTROS | EXPORTAR

	Operaciones	Descuentos	Retenciones	Estatus	N° De Operación	Número De Participación	Solicitud De Egreso
<input checked="" type="checkbox"/>				Pendiente de Spei	263		
<input type="checkbox"/>				Pendiente de autorizar solicitud de pago	389		