



# GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESOS

## MODULO “REPORTE DE VISITAS”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado  
Gobierno del Estado de Nuevo León



## Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	30-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

## Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
REPORTE DE VISITAS .....	4
Botones de uso para Aplicación: .....	5
Seleccionar Menú.....	5
Botones de uso para Aplicación: .....	6
Reporte de Visitas .....	6



## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para la administración de acceso a los edificios de gobierno mediante la aplicación de control de accesos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso mediante tecnología QR.

## Alcance

El alcance de la presente Plataforma es asegurar el control de la seguridad de los empleados y usuarios de los servicios de la administración del Gobierno del Estado de Nuevo León.

## Usuario



Empleados y usuarios de los servicios de la administración del Gobierno del Estado de Nuevo León.



## REPORTE DE VISITAS



## Botones de uso para Aplicación:

Campo	Descripción
	Menú principal: Este botón muestra los menús (ventanas) disponibles.
	Imagen de Usuario: Muestra la configuración de usuario, el contenido de ayuda y el cierre de sesión.

## Seleccionar Menú









1.1- Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.

1.2.- Seleccionar la opción “Reporte de Visitas”





## Botones de uso para Aplicación:

Campo	Descripción
	Menú principal: Este botón muestra los menús (ventanas) disponibles.
 COLUMNAS	Columnas: Muestra u oculta columnas.
 FILTROS	Filtros: Filtra la información de la tabla.
 EXPORTAR	Exportar: Descarga el contenido de la tabla en un documento de Excel.
	Ver Trazabilidad: Muestra la trazabilidad de visita del usuario.
	Imagen de Usuario: Muestra la configuración de usuario, el contenido de ayuda y el cierre de sesión.
 Configuración de perfil	Configuración de Perfil: Aquí se edita la información del usuario y cambio de contraseña.
 Cerrar sesión	Cierra la sesión del usuario.

## Reporte de Visitas

Una vez que el visitante registre su entrada se podrá consultar la trazabilidad de la visita registrada pulsando sobre “Ver Trazabilidad”.



Reporte General de Visitas							
Acciones	Fecha de Creación	Creado Por	Fecha de Visita	Registro de Entrada	Registro de Salida	Duración de la Visita	Visitante
	2023-10-26 15:17:42	ELIZABETH YARELHI ESPARZA MARTINEZ	2023-10-27 14:00:00	2023-10-26 21:26:03	2023-10-26 21:26:52	0	Adolfo Angel Garcia Martinez



Una vez que el visitante registre su entrada se podrá consultar la trazabilidad de la visita registrada pulsando sobre “Ver Trazabilidad”.



Puede exportar el contenido de la tabla utilizando las siguientes funciones

The screenshot shows a table titled "Reporte General de Visitas" with a search bar and a user profile icon in the top right. The table has the following columns:

Acciones	Fecha de Creación	Creado Por	Fecha de Visita	Registro de Entrada	Registro de Salida	Duración de la Visita	Visitante
	2023-10-26 15:17:42	ELIZABETH YARELHI ESPARZA MARTINEZ	2023-10-27 14:00:00	2023-10-26 21:26:03	2023-10-26 21:26:52	0	Adolfo Angel Garcia Martinez

At the bottom of the table, there is a pagination bar showing "Filas por página: 100" and "1-1 de 1".