



# GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

## MÓDULO “COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN HACENDARÍA”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado  
Gobierno del Estado de Nuevo León



## Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	06-noviembre-2023	INAP	Creación del documento

## Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
FONDO DE DESARROLLO MUNICIPAL (FODEM) .....	4
1.- Selección de Fondo .....	5
2.- Crear un nuevo cálculo .....	6
3.- Autorización de cálculo .....	7
4.- Regresar un cálculo .....	8
5.- Consulta de estatus .....	9



## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

### Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

### Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

### Usuario

Usuarios del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

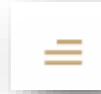


# FONDO DE DESARROLLO MUNICIPAL (FODEM)



## 1.- Selección de Fondo

1.1- Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



1.2.- Seleccionar la opción APORTACIONES ESTATALES la cual desplegara un submenú

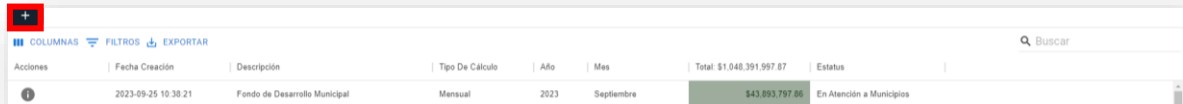
1.3.- De las opciones del submenú elegiremos la opción “Fondos de Desarrollo Municipal”





## 2.- Crear un nuevo cálculo

2.1.- En la siguiente ventana seleccionar el botón “Agregar Cálculo” para crear un nuevo registro.



COLUMNS FILTERS EXPORTAR								Buscar
Acciones	Fecha Creación	Descripción	Tipo De Cálculo	Año	Mes	Total: \$1,048,391,997.87	Estatus	
1	2023-09-25 10:38:21	Fondo de Desarrollo Municipal	Mensual	2023	Septiembre	\$43,893,797.86	En Atención a Municipios	

2.2.- Seleccionar el “mes” a calcular, el “Tipo de Cálculo” (Mensual, Trimestral, etc.) y seleccionar si se distribuye por garantía.

Fondo de Desarrollo Municipal

Año: 2023

Mes:

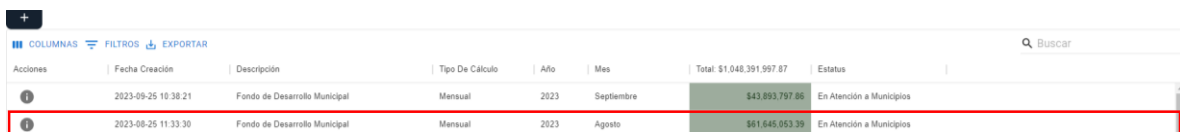
Tipo de Cálculo:

☐ Distribuir por Garantía

Calcular

2.3.- Por último, presionar botón Calcular.

2.4.- Se habrá creado un nuevo registro en la siguiente fila



COLUMNS FILTERS EXPORTAR								Buscar
Acciones	Fecha Creación	Descripción	Tipo De Cálculo	Año	Mes	Total: \$1,048,391,997.87	Estatus	
1	2023-09-25 10:38:21	Fondo de Desarrollo Municipal	Mensual	2023	Septiembre	\$43,893,797.86	En Atención a Municipios	
1	2023-09-25 11:33:30	Fondo de Desarrollo Municipal	Mensual	2023	Agosto	\$61,646,053.39	En Atención a Municipios	



## 2.5.- Detalles de la fila

Campo	Descripción
Acciones	Botones de Acción disponible para interacción con el registro de la fila seleccionada
Fecha de Creación	Muestra Fecha y hora de creación del registro correspondiente a la fila
Descripción	Descripción del Fondo
Tipo de Cálculo	Tipo de distribución
Año	Año referente de la distribución
Mes	Mes referente de la distribución
Total	Monto total correspondiente a la distribución del Fondo, Año y Mes
Estatus	Estado actual del fondo dentro de la plataforma

## 3.- Autorización de cálculo

3.1.- Para revisar los detalles del cálculo seleccionaremos el botón

<

Si el cálculo es correcto se puede enviar a Validación o Elimina

</

3.2.- Se podrá realizar un recalcu de ser necesario



Favor de ingresar un comentario para la Autorización

Asignar a :

Seleccionar Usuario

Comentarios:

Guardar

## 4.- Regresar un cálculo

4.1.- Una vez que el cálculo haya sido Autorizado por el Analista el Coordinador puede aprobar el cálculo para que avance a la siguiente Área o rechazarlo para regresarlo al Analista y pueda realizar modificaciones.

4.2.- Para regresar el cálculo se usa el botón “Regresar a Analista”



← ↺ ↻ ↶ ↷

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Clave Estado	Municipio	Mensual	Ajuste Estatal	Total: \$
17	Apodaca			\$0.00
19	Cadereyta Jiménez			\$0.00
20	Carmen			\$0.00

Al regresar el cálculo es necesario dejar un comentario para el analista

Favor de ingresar un comentario para la Autorización

Asignar a :

Seleccionar Usuario


Comentarios:



Guardar





## 5.- Consulta de estatus

5.1.- El estatus actual del cálculo aparece en la columna final “Estatus” o presionando el botón .

+ COLUMNS FILTERS EXPORTAR							
<input type="checkbox"/>	Acciones	Fecha Creación	Descripción	Tipo De Cálculo	Año	Mes	Total: \$384,321,541.76
<input type="checkbox"/>		2023-10-27 08:54:12	Fondo de Ultracrecimiento Municipal	Mensual	2023	Octubre	
<input type="checkbox"/>		2023-09-25 10:09:35	Fondo de Ultracrecimiento Municipal	Mensual	2023	Septiembre	

Estatus  
En Atención a Municipios  
En Atención a Municipios

### Trazabilidad

