



**GUÍA RÁPIDA DEL SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE  
AUDITORÍAS (SICSA)  
MÓDULO “UNIDADES ADMINISTRATIVAS AUDITORAS”**

**UNIDADES ADMINISTRATIVAS AUDITORAS**



**2022-2023**

**V.1.0**

## Índice

### Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
UNIDADES ADMINISTRATIVAS AUDITORAS .....	4
Administración de Catálogos .....	4

## Información General

### Objetivo

Proporcionar a los usuarios una visión general concisa y práctica de cómo utilizar dicho módulo de manera efectiva.

### Alcance

El alcance de este proyecto consiste en desarrollar una Plataforma Integral que abarque todas las fases del proceso de registro, seguimiento y consulta de auditorías. Esta plataforma permitirá llevar a cabo tanto las operaciones directas como las indirectas relacionadas con las auditorías.

### Usuario

Usuarios con perfil *operador* del área de la Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

# UNIDADES ADMINISTRATIVAS AUDITORAS

## Administración de Catálogos

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



Seleccionar la opción Catálogos la cual desplegará un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



La ventana principal muestra el módulo de “Unidades Administrativas Auditoras” un catálogo necesario para la administración de auditorías, para agregar una nueva unidad administrativa a la lista se utiliza el botón “Agregar”



Agregue la nueva unidad administrativa, al finalizar pulse “Agregar”

The screenshot shows the 'Agregar Registro' form. It has a title bar with the text 'Agregar Registro' and a close button. The form contains a single input field labeled 'Descripción \*'. A red box highlights this input field. Below the input field is a button labeled 'Agregar'. Another red box highlights this button.

Para editar el registro pulse el botón “Editar”



The screenshot shows a web application interface for 'Unidades Administrativas Auditoras'. At the top, there's a header with a user profile icon and a search bar. Below the header, the title 'Unidades Administrativas Auditoras' is centered. A table with columns 'Fecha de Creación', 'Última Actualización', 'Creado Por', 'Modificado Por', and 'Descripción' is displayed. The first row of the table has an edit icon (pencil) highlighted with a red box. The table also includes a 'Filtros' button and an 'EXPORTAR' button. At the bottom right, there's a pagination control showing 'Filas por página: 100' and '1-4 de 4'.

Realice el cambio y después pulse “Editar”



The screenshot shows a modal form titled 'Editar Registro'. It contains a single text input field labeled 'Descripción \*' with the value 'AEGF Auditoria Especial del Gasto Federalizado'. The 'Editar' button at the bottom right is highlighted with a red box.

Para eliminar el registro pulse el botón “Eliminar”



The screenshot shows the same 'Unidades Administrativas Auditoras' table as before. In this instance, the delete icon (trash can) in the 'Acciones' column of the first row is highlighted with a red box. The table structure and headers remain the same.