



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE “ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES”

“SOLICITUD DE COMODATO”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Gobierno del Estado de Nuevo León



Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	15-agosto-2024	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Usuario.....	3
SOLICITUD DE COMODATO	4
Menú Principal	4
Listado de Comodato	7



Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de bienes muebles, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que sean bienes muebles e inmuebles de La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Patrimonio y sus dependencias puedan consultar el proceso a seguir para la planeación, programación, administración, operación, control y recepción; así como la incorporación, resguardo y baja de los activos fijos que conforman el patrimonio del estado de Nuevo León.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que se realicen para la administración de los bienes adquiridos por el estado de Nuevo León de acuerdo al flujo indicado.

Usuario

Usuarios del área de Dirección de Patrimonio y de las diferentes Dependencias de Gobierno.



SOLICITUD DE COMODATO

Menú Principal



Para crear la solicitud de alta de un bien inmueble iniciaremos con el perfil de enlace de dependencia. Al presionar el botón del menú principal se desplegarán las opciones disponibles relacionadas al perfil del usuario.



Se desplegará el menú principal en cual deberá elegir la opción “Inmuebles” y del submenú deberá elegir la opción “Comodato”.



Simbología y botones de la funcionalidad de la plataforma.



Catálogos	Descripción
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención excedido
	Estatus: Solicitud con retraso
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención aceptable
	Track: Revisión de estatus en tiempo real
	Detalle: Muestra información más específica de la solicitud, se utiliza para continuar con el alta de un bien inmueble.
	Abrir: muestra el contenido de la carpeta
	Ver: Visualiza el documento
	Descargar: Descarga el archivo
	Al realizar cambios puede utilizar el botón actualizar para guardar.
	Cancelar: Descarta la solicitud de alta
	Botón Nuevo: Inicia proceso alta para bien inmueble
	Botón Nueva Solicitud en grupo
	Carga de Archivos y Documentos
	Crear nueva carpeta para repositorio de documentos



Listado de Comodato

Para iniciar una solicitud de comodato pulse el siguiente botón.

Inicio / Altas / Listado de Solicitud de Comodato

Listado de Solicitud de Comodato

Desde dd/mm/yyyy Hasta dd/mm/yyyy Buscar Limpiar

Estatus del Proceso	Acciones	Expediente Catas...	Calle	Número E...	Entre Calles	Código P...	Estado	Municipio	Colonia	Fecha de ...	Superficie...	S
Solicitud Comodato	Detalles	03122024	Guadalupe	239	Toluca	66023	Nuevo León	García	Mitras Bicentenario	2024-12-04	170000	8
Integración del expediente de comodato	Detalles	03122024	Guadalupe	239	Toluca	66023	Nuevo León	García	Mitras Bicentenario	2024-12-05	170000	8

Iniciará el proceso de solicitud de comodato donde deberá hacer una serie de pasos, comenzando con el llenado de un formulario y la carga de información solicitada.

Inicio / Comodato / Solicitud de Comodato

Alta Solicitud de Comodato

Anterior Siguiendo

1 Recepción de la Solicitud 2 Datos Solicitante 3 Integración del expediente de comodato 4 Preparar expediente del congreso 5 Referencia SIREGEB y Finalizar

Información del Inmueble

Expediente Catastral * Calle *

Número Exterior * Entre calles *

Superficie Total Superficie de Edificación

Información Comodato

Uso o Destino

Fecha de Inicio Fecha de Fin

Guardar Cancelar



Una vez cargue la información solicitada del inmueble debe pulsar el botón guardar.

Alta Solicitud de Comodato

Inicio / Comodato / Solicitud de Comodato

Recepción de la Solicitud Datos Solicitante Integración del expediente de comodato Preparar expediente del congreso Referencia SIREGOB y Finalizar

Anterior Siguiente

Información del Inmueble

Expediente Catastral * Calle *

Número Exterior * Entre calles *

Superficie Total Superficie de Edificación

Información Comodato

Uso o Destino

Fecha de Inicio Fecha de Fin

Guardar Cancelar

Además, el módulo de Comodato cuenta con la funcionalidad denominada 'Nueva solicitud en grupo', la cual permite gestionar solicitudes agrupadas dentro del sistema. En esta función, los números de expediente catastral se agregarán uno por uno presionando 'Enter', y la información correspondiente se reflejará automáticamente. Asimismo, se podrá eliminar cualquier registro no deseado

Alta Solicitud de Comodato

Inicio / Comodato / Solicitud de Comodato

Recepción de la Solicitud Datos Solicitante Integración del expediente de comodato Preparar expediente del congreso Referencia SIREGOB y Finalizar

Anterior Siguiente

Selección Inmuebles

Expediente Catastral * Limpiar

Expediente Catastral	Calle	Número Exterior	Municipio	Superficie Total
----------------------	-------	-----------------	-----------	------------------

Información Comodato

Uso o Destino

Fecha de Inicio Fecha de Fin

Guardar Cancelar



En el siguiente paso se deben ingresar el solicitante y representante.

Se solicitará la carga de una lista de documentos que deberán cargarse.



En caso de administrar múltiples documentos puede utilizar el botón “Crear carpeta” para almacenar los documentos en diferentes carpetas.

The screenshot shows the 'Alta Solicitud de Comodato' form. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Recepción de la Solicitud, 2. Datos Solicitante, 3. Integración del expediente de comodato, 4. Preparar expediente del congreso, and 5. Referencia SIREGOB y Finalizar. The current step is 2, 'Datos Solicitante'. Below the progress bar, there is a section titled 'Favor de integrar los siguientes documentos'. This section contains two dropdown menus: 'Solicitante *' and 'Representante *'. Below these, there is a list of required documents: 'Identificación oficial vigente del representante', 'Constancia de situación fiscal (actualizada)', 'Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)', and 'Proyecto de utilidad en hoja membretada'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Regresar a Recepción de la Solicitud' and 'Guardar'. In the bottom left corner, there is a table with columns 'Nombre', 'Clasificación', and 'Acciones'. The first row of the table is highlighted with a red box and contains the text 'NUEVA', 'Carpeta', and a folder icon.

Nombre	Clasificación	Acciones
NUEVA	Carpeta	

Utilice el botón “Cargar documentos” para cargar múltiples documentos, los cuales se mostrarán en la tabla de documentos.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Alta Solicitud de Comodato' form. The 'Favor de integrar los siguientes documentos' section is visible, along with the list of required documents and the 'Regresar a Recepción de la Solicitud' and 'Guardar' buttons. The table in the bottom left corner is also visible, with the first row highlighted by a red box, showing 'NUEVA', 'Carpeta', and a folder icon.




Nombre	Clasificación	Acciones
NUEVA	Carpeta	



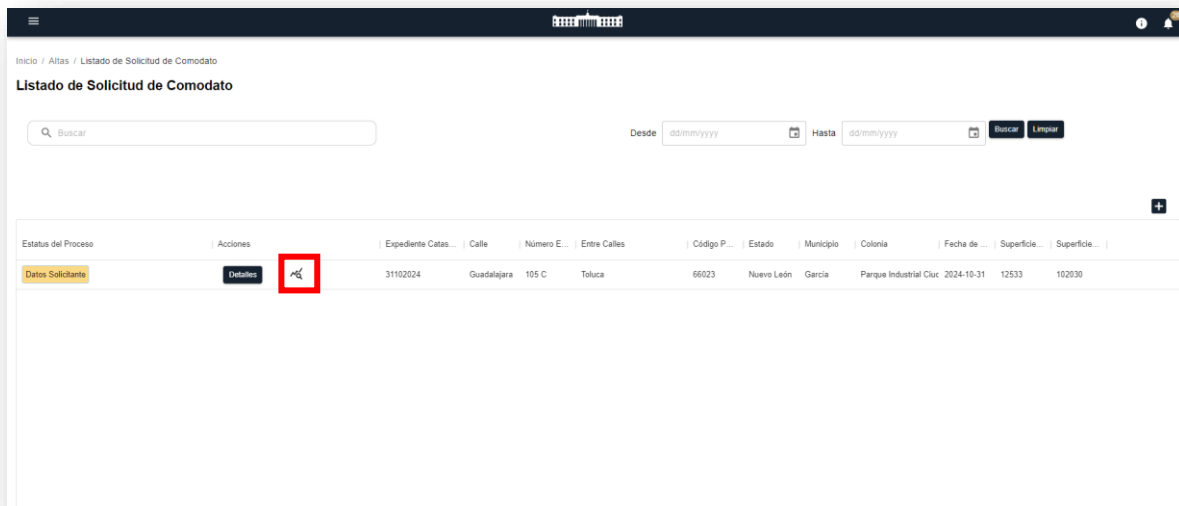
Una vez cargada la documentación solicitada utilizamos el botón “Guardar” para continuar ingresando la información de los siguientes pasos.

Para buscar una solicitud utilice las diferentes herramientas de filtrado y pulse el botón “Buscar” lo cual mostrara los resultados que coincidan con los filtros seleccionados.



 Buscar	Barra de búsqueda de palabras claves
Más	Agrega más filtros de columnas
Buscar	Inicia la búsqueda utilizando los filtros seleccionados
Limpiar	Elimina los filtros
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención aceptable
	Track: Revisión de estatus en tiempo real
Detalles	Detalle: Muestra información más específica de la solicitud, se utiliza para continuar con el alta de un bien inmueble.

El botón “Trazabilidad” despliega el estatus en tiempo real del movimiento del comodato, mientras que la semaforización muestra si la solicitud se encuentra en un tiempo aceptable de atención.



La trazabilidad muestra las etapas en tiempo del proceso del alta, se incluye hora, fecha, proceso y nombre de quien realizó el proceso.



Trazabilidad.

Finalización Baja Por Venta

Adolfo Angel Garcia Martinez

2020/04/01 10:00 pm

Solicitud de Baja Por Venta

Adolfo Angel Garcia Martinez

2020/04/01 04:00 pm

Finalización Alta Comodato

Adolfo Angel Garcia Martinez

2020/04/01 03:00 pm

Referencia DIRECCIÓN y Finalizar

Adolfo Angel Garcia Martinez

2020/04/01 02:00 pm

Preparar expediente del congreso

Adolfo Angel Garcia Martinez

2020/04/01 02:00 pm

Integración del expediente de comodato

Adolfo Angel Garcia Martinez

Ver Mas