

GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES SFYTG

INTRODUCCIÓN A LA PLATAFORMA

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de	Fecha de	Revisado por	Cambios Realizados
Versión	Revisión		
1.0	19-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Ob	ojetivo	3
Alc	cance	3
Us	suario	3
AS	SPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA	4
Ac	ceso a Plataforma	5
1.	Inicio de Sesión	6
2.	Componentes del menú Usuarios	7
3.	Componentes del menú Solicitudes	10
4.	Componentes del menú Aplicaciones	12
5	Componentes del menú Entidades	13



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

Usuario

Usuario con perfil Administrador del área de la de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado



ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA



Acceso a Plataforma

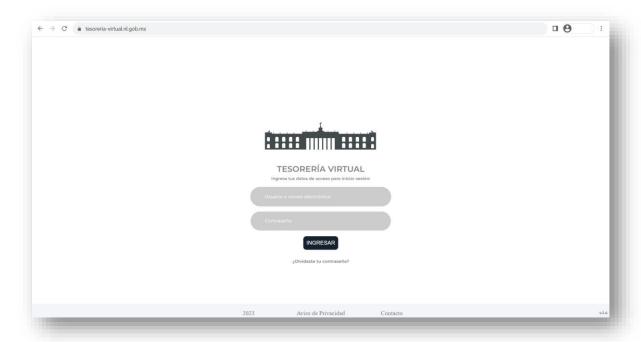
Para llevar a cabo la gestión y administración de los usuarios, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

https://tesoreria-virtual.nl.gob.mx/

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual.





1. Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma



Elegir la Plataforma

Algunos usuarios tienen acceso a múltiples plataformas, después de iniciar sesión saldrá un recuadro con las aplicaciones a las que tiene acceso el usuario.

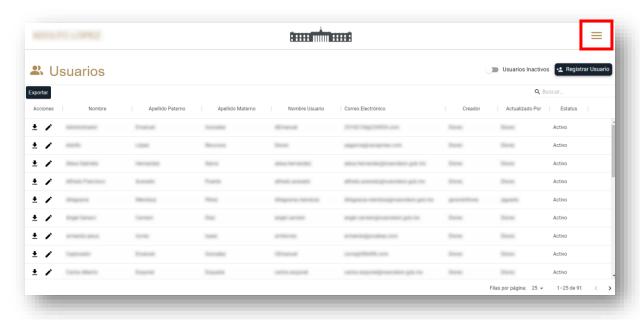


- 1.-Seleccionamos la aplicación PAUA.
- 2.-Estaremos dentro del sistema en la pestaña de usuarios.

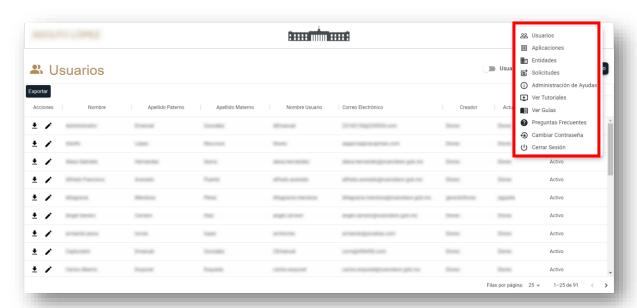


2. Componentes del menú Usuarios

Se mostrará la pantalla de inicio "USUARIOS", pulse el menú principal.



Ahora se describirán los componentes del menú principal.



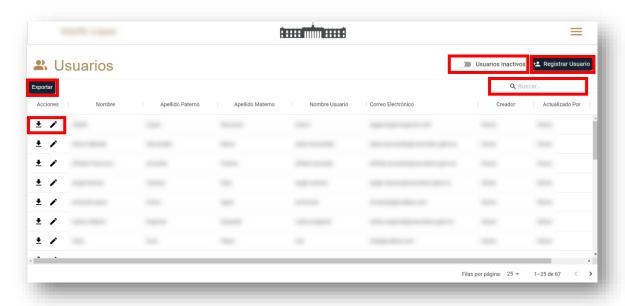


Botones de Acción.

Campo	Descripción
	Menú Principal (Muestra el catálogo de menús disponibles)
8	Botón de Usuarios (Con el accederemos a la vista de usuarios)
***	Botón de Aplicaciones (Con este botón accederemos a la lista de Aplicaciones)
=	Entidades (Con el accederemos a la vista de usuarios)
	Botón de Solicitudes (Con el accederemos a la vista de gestión solicitudes)
(i)	Administración de ayudas (Administra el contenido de ayuda)
▶	Ver tutoriales (Al estar en cualquier menú como este botón mostrara los videos disponibles para reproducir)
	Ver guías (este botón muestra las guías para el menú actual)
?	Ver preguntas frecuentes (Este botón muestra las preguntas frecuentes)
4	Botón para cambiar contraseña del usuario actual
(J	Botón Cerrar Sesión (Cierra sesión y enlaza a la pantalla de inicio de sesión)



Componentes de administración de tabla.

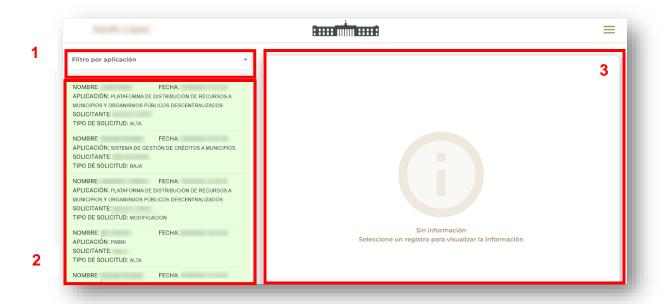


Campo	Descripción
Usuarios Inactivos	Usuarios inactivos: Habilitando esta opción mostrará los usuarios con estatus inactivo en la tabla de usuarios
+ Registrar Usuario	Registrar Usuario: Inicia el proceso de registro de nuevo usuario.
Exportar	Exportar: Descarga el contenido de la tabla.
Q Buscar	Buscar: Barra de búsqueda de usuarios.
<i>*</i>	Editar: Permite modificar el registro actual.
±	Descargar: Permite descargar el contenido de la tabla.



3. Componentes del menú Solicitudes

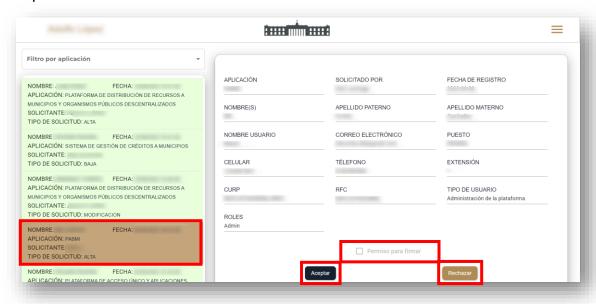
Pantalla principal de la visualización y gestión de solicitudes de usuarios.



- 1. Filtros por aplicación.
- 2. Lista de solicitudes pendientes.
- 3. Recuadro para visualizar los detalles de la solicitud seleccionada.



Componentes de autorización de solicitudes.

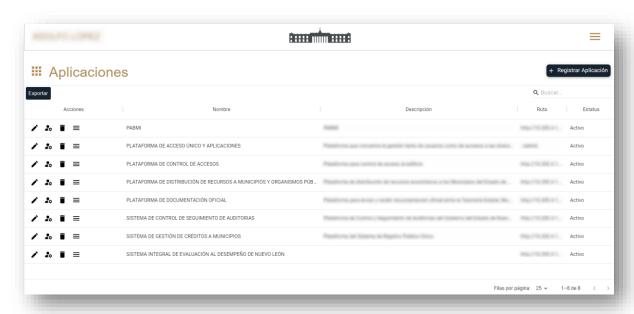


Campo	Descripción
Permiso para firmar	Asignar permiso de firma electrónica (solo se muestra cuando la solicitud es tipo alta o modificación)
Aceptar	Botón para aceptar la solicitud actual
Rechazar	Botón para rechazar la solicitud actual
I ∢ ▶I	Botón para mostrar la solicitud anterior y siguiente



4. Componentes del menú Aplicaciones

Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Aplicaciones.



Campo	Descripción
+ REGISTRAR APLICACIÓN	Botón para iniciar el registro de nuevos usuarios
	Editar: Permite modificar el registro actual
**	Administrar Roles: Listado de roles de la aplicación seleccionada
Ī	Botón eliminar: elimina el registro actual
	Administrar Menús: Otorga y quita permisos a los menús



5. Componentes del menú Entidades

Pantalla principal de la Visualización y Gestión de Entidades.



Campo	Descripción
Tipo de Entidades	Listado de tipos de entidades
Entidades	Listado de Entidades

Campo	Descripción
Exportar	Exportar: Descarga el contenido de la tabla
+	Botón para agregar nuevos Catálogos
	Editar: Permite modificar el registro actual
	Botón para eliminar el registro actual