



GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE
RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS
DESCENTRALIZADOS
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PÚBLICOS

“CARGA DE SPEI Y CFDI”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	24-October-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
CARGA DE SPEI	4
Administración de Participaciones y Aportaciones	5
SPEI y CFDI	5



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Paraestatales para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.



CARGA DE SPEI y CFDI



Administración de Participaciones y Aportaciones

1. Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.



1.1 Seleccionar la opción PARTICIPACIONES la cual desplegara un submenú.

1.2 De las opciones del submenú elegiremos “Participaciones y Aportaciones”.



SPEI y CFDI

1.3 Utilizar los Filtros estatus, tipo de solicitud, fondo, municipios y mes para buscar la información correspondiente al spei y cfdi que se cargó con la plantilla y al finalizar presionar el botón “Buscar”



Nota: La casilla “Mostrar todo” incluye en la búsqueda las operaciones ya finalizadas.

1.4 Cuando el estatus sea “Pendiente CFDI” o “Pendiente SPEI”, se cargará seleccionando el icono de ver SPEI o ver CFDI correspondiente.

1.4.1 Se abrirá la ventana de administrador de SPEI, se usa el botón Agregar para cargar el documento PDF.



Administración de SPEI'S

Fondo: ISR por Enajenación de Bienes Inmuebles **Número Solicitud de Pago:** 641782 **Importe:** \$3,428.49

+

[COLUMNAS](#) [FILTROS](#) [EXPORTAR](#)

Acciones	Fecha Creación	Nombre Documento
----------	----------------	------------------

1.4.2 Clic sobre la imagen para cargar el archivo y al finalizar pulsar “Guardar”.

Agregar SPEI

Nombre de archivo:

Solo Extensiones PDF

Guardar



1.4.3 Se habrá cargado el SPEI correctamente y se podrá visualizar seleccionando el icono del documento.

Administración de SPEI'S

Fondo: ISR por Enajenación de Bienes Inmuebles **Número Solicitud de Pago:** 641782 **Importe:** \$3,428.49

+

[COLUMNAS](#) [FILTROS](#) [EXPORTAR](#)

Acciones	Fecha Creación	Nombre Documento
 	01_02_2023	Doctest.PDF