

## GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

**INFORMACIÓN** 

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado Gobierno del Estado de Nuevo León



#### Información General

Número de	Fecha de	Revisado por	Cambios Realizados
Versión	Revisión		
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

## Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
INFORMACIÓN	4
Administración de Avisos	5



#### Información General

#### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

#### Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de Municipios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su correspondiente asignación al área que continúe con la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

#### **Alcance**

Cumplir con los requerimientos de acuerdo con los procesos del área de Municipios para realizar para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

#### Usuario

Usuarios de municipios en colaboración con la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.



# INFORMACIÓN



## Administración de Información

- 1. Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.
- 1.1 Seleccionar la opción INFORMACIÓN la cual desplegará un submenú.
- 1.2 De las opciones del submenú elegiremos del submenú "Información".





Aquí se muestra el módulo de información del municipio, donde se debe insertar la información del contacto, es necesaria para la comunicación con otras áreas de la Secretaría de Finanzas y Tesorería del Estado SFyTGE. Además, se puede modificar la información en cualquier momento pulsando el botón "Editar"



Después de realizar los cambios pulse en el botón "Guardar cambios", si no desea realizar modificaciones a la información pulse "Cancelar"

