



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE “SISTEMA DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS”

“MIR”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Gobierno del Estado de Nuevo León



Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	11-marzo-2025	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo.....	3
Alcance	3
Usuario	3
SISTEMA DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (MIR)	4
Introducción	5
1. Introducción	5
2. Inicio de Sesión.....	5
Menú Principal	6
Llenado de la MIR	8
Actividades	10
Actividades	10
Resumen	11
Confirmación del envío.....	11
Visualización del Registro	13
Revisión y Registro de la MIR	14
Confirmación de envío	16
visualización del Registro.....	17
Autorización del Registro de la MIR	18
Confirmación del Envío	20
Visualización del Registro	21
Opciones del Registro.....	21



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de bienes muebles, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que sean bienes muebles e inmuebles de La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

La presente guía tiene como finalidad proporcionar las instrucciones necesarias para la administración y operación de la plataforma del Sistema del Presupuesto Basado en Resultados, con el objetivo de optimizar sus procesos de negocio mediante:

- La prestación de servicios de calidad alineados con las mejores prácticas nacionales e internacionales.
- La satisfacción plena de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que se realicen para la administración de los bienes adquiridos por el estado de Nuevo León de acuerdo al flujo indicado.

Usuario

Usuarios del área de Dirección de Patrimonio y de las diferentes Dependencias de Gobierno.



SISTEMA DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (MIR)



Introducción

1. Introducción

El proceso de transferencia de almacén inicia con la creación de una Solicitud de Transferencia, la cual debe ser enviada para su validación y autorización por los responsables correspondientes.

2. Inicio de Sesión

Acceda a la página principal de la plataforma utilizando el navegador recomendado. "<https://tesoreria-virtual.ni.gob.mx/>"

Ingrese las credenciales del perfil Enlace Dependencia:

-Usuario

-Contraseña

Haga clic en el botón Ingresar.

TESORERÍA VIRTUAL

Ingresa tus datos de acceso para iniciar sesión:

Usuario o correo electrónico

Contraseña

INGRESAR

¿Olvidaste tu contraseña?

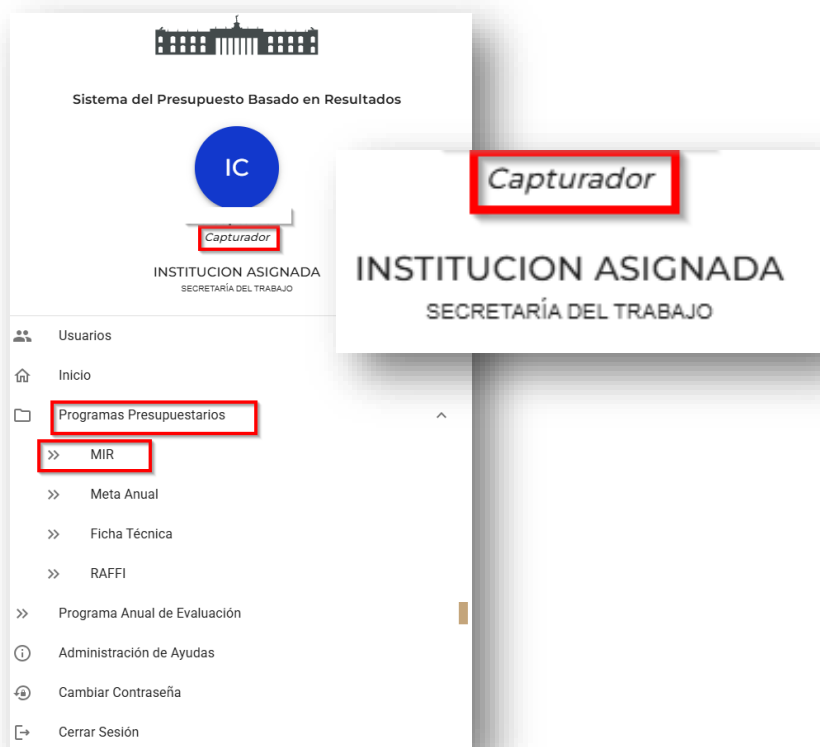
Nota: Si las credenciales son incorrectas o están vencidas, contacte al administrador del sistema.



Menú Principal

Para crear una MIR con el perfil de capturador, siga los siguientes pasos:

1. En el menú principal (lado izquierdo), haga clic en Programas Presupuestarios - MIR.


























2. En la pantalla de MIR, se mostrarán los registros creados, en revisión y en proceso de autorización.
3. Para agregar un nuevo registro, haga clic en el botón "Añadir Registro".

INICIO / MIR

FILTRO POR ESTADO DE LA MIR
TODOS

Buscar  **AÑADIR REGISTRO**

EJERCICIO FISCAL	ENTIDAD	NOMBRE DEL PROGRAMA	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	OPCIONES
2025	SECRETARÍA DEL TRABAJO	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO	AUTORIZADA	11/03/2025 10:43:00	IRIS CAPTURADOR	    
2025	SECRETARÍA DEL TRABAJO	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO	EN REVISIÓN	05/03/2025 10:27:00	IRIS CAPTURADOR	    
2025	SECRETARÍA DEL TRABAJO	DEFENSA DEL TRABAJO	EN REVISIÓN	05/03/2025 10:13:00	IRIS CAPTURADOR	    
2024	SECRETARÍA DEL TRABAJO	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO	AUTORIZADA	04/03/2025 11:03:00	IRIS CAPTURADOR	    

4. Se desplegará un catálogo de formularios necesarios para la creación de la MIR, comenzando con el Encabezado.

INICIO / MIR

ENCABEZADO FIN / PROPÓSITO COMPONENTES ACTIVIDADES RESUMEN

EJERCICIO FISCAL
2025

INSTITUCIÓN
SECRETARÍA DEL TRABAJO

PROGRAMA

☐ ANTICORRUPCIÓN

CONAC:

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:

EJE

TEMÁTICA

OBJETIVO

ESTRATEGIA

LINEAS DE ACCIÓN

BENEFICIARIO



Llenado de la MIR Fin/Propósito

Es necesario completar la sección del indicador utilizando los términos correspondientes (Tasa, Porcentaje, Índice o Promedio), cada uno con su respectiva fórmula de cálculo.

INICIO / MIR

ENCABEZADO **FIN / PROPÓSITO** COMPONENTES ACTIVIDADES RESUMEN

FIN

RESUMEN NARRATIVO

INDICADOR

FÓRMULA

FIN

PROPÓSITO

FRECUENCIA

☐ ANUAL

☐ BIENAL

MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y FUENTE INFORMACI...

SUPUESTOS

INDICADOR

Incluir tipo de indicador: Porcentaje, Tasa, Índice ó Promedio.



Fin - Fórmula - Tasa

La tasa de variación es el cambio en porcentaje entre dos valores.

Descripción A

Descripción B

Cancelar

Agregar

	ENCABEZADO	FIN / PROPÓSITO	COMPONENTES	ACTIVIDADES	RESUMEN
	PROPÓSITO				
FIN	RESUMEN NARRATIVO		INDICADOR	FÓRMULA	
	PROPÓSITO		MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y FUENTE INFORMACI...		SUPUESTOS
	FRECUENCIA <input checked="" type="radio"/> ANUAL				



Actividades

- En este apartado, se pueden agregar múltiples componentes según sea necesario.

Actividades

En este apartado, se pueden agregar múltiples actividades según sea necesario.



Resumen

- Se mostrará un resumen con toda la información ingresada en los campos anteriores.
- Para enviar el registro a revisión, haga clic en "Enviar".
- Para guardar la información como borrador y continuar posteriormente, haga clic en "Guardar Borrador".
- Para cancelar el registro, haga clic en "Cancelar".


INICIO / MIR

ENCABEZADO FIN / PROPÓSITO COMPONENTES ACTIVIDADES **RESUMEN**

DATOS GENERALES
EJERCICIO FISCAL: 2025
ENTIDAD: SECRETARÍA DEL TRABAJO
PROGRAMA:
EJE:
TEMÁTICA:
OBJETIVO:
ESTRATEGIA:
BENEFICIARIO:
LINEAS DE ACCIÓN:

FIN
RESUMEN NARRATIVO:
INDICADOR:
FÓRMULA:
FRECUENCIA:
MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y
FUENTE INFORMACION:
SUPUESTOS:

PROPÓSITO
RESUMEN NARRATIVO:
INDICADOR:
FÓRMULA:
FRECUENCIA: ANUAL
MEDIOS DE VERIFICACIÓN Y
FUENTE INFORMACION:

CANCELAR **SOLICITAR MODIFICACIÓN** **GUARDAR BORRADOR**  **Enviar**

Confirmación del envío

Al presionar "Enviar", se abrirá una ventana de confirmación donde podrá agregar comentarios antes de confirmar el envío.

CONFIRMAR ENVÍO

AL CONFIRMAR, LA MIR SE ENVIARÁ A LOS USUARIOS CORRESPONDIENTES PARA REVISIÓN.



AGREGAR COMENTARIO

CANCELAR

CONFIRMAR



SE HAN ENCONTRADO LOS SIGUIENTES ERRORES:

- *SECCIÓN **ENCABEZADO** INCOMPLETA.
- * **PROGRAMA PRESUPUESTARIO** NO SELECCIONADO.
- * **EJE** NO SELECCIONADO.
- * **TÉMATICA** NO SELECCIONADA.
- * **OBJETIVO** NO SELECCIONADO.
- * **ESTRATEGIA** NO SELECCIONADA.
- * **LÍNEA DE ACCIÓN** SELECCIONA AL MENOS 1 OPCIÓN.
- * **BENEFICIARIO** NO SELECCIONADO.
- *

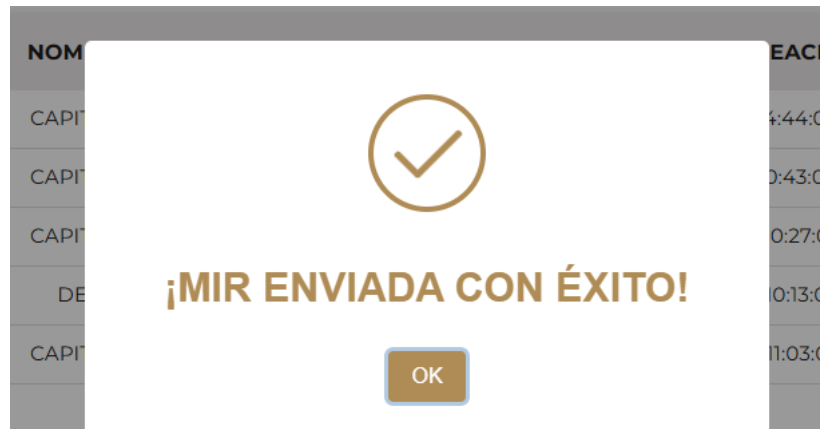
-
- SECCIÓN **FIN** INCOMPLETA.
 - * **RESUMEN NARRATIVO** SIN INFORMACIÓN.
 - * **INDICADOR** SIN INFORMACIÓN.
 - * **FÓRMULA** SIN INFORMACIÓN.

OK

Nota: Si algún campo obligatorio no ha sido completado, la plataforma mostrará una alerta indicando la información faltante antes de permitir el envío del registro al usuario correspondiente.



Si todo está cargado correctamente se mostrará el siguiente mensaje.



Visualización del Registro

Una vez creado el registro, este se mostrará en la pantalla principal con el estado "En Revisión". Además, se habilitarán las opciones "Comentarios" y "Lista" para su gestión y seguimiento.

EJERCICIO FISCAL	ENTIDAD	NOMBRE DEL PROGRAMA	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	OPCIONES
2025	SECRETARÍA DEL TRABAJO	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO	EN REVISIÓN	11/03/2025 14:44:00	IRIS CAPTURADOR	    



Revisión y Registro de la MIR

Para la revisión del registro de la MIR enviada por el capturado, siga estos pasos utilizando el perfil de Verificador:

1. Ingrese a la plataforma y ubíquese en la pantalla principal.



2. En el menú principal (lado izquierdo), seleccione Programas Presupuestarios - MIR.






3. En la pantalla de MIR, en la parte inferior, se encuentra el Registro de Operaciones. Es de utilidad usar también los filtros para una mayor rapidez de búsqueda
4. Para revisar un registro, haga clic en "Editar" dentro del campo de opciones

INICIO / MIR

FILTRO POR ESTADO DE LA MIR
TODOS

Buscar 

AÑADIR REGISTRO

EJERCICIO FISCAL	ENTIDAD	NOMBRE DEL PROGRAMA	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	OPCIONES
2025	SECRETARÍA DEL TRABAJO	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO	ESPERANDO REVISIÓN	11/03/2025 14:44:00	IRIS CAPTURADOR	    

5. Analice y verifique la información previamente capturada.
6. Si toda la información es correcta, haga clic en el botón "Enviar" dentro del campo de Resumen.

INICIO / MIR

ENCABEZADO FIN / PROPÓSITO COMPONENTES ACTIVIDADES **RESUMEN**

DATOS GENERALES

<input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL:	2025
<input type="checkbox"/>	ENTIDAD:	SECRETARÍA DEL TRABAJO
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA:	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO
<input type="checkbox"/>	EJE:	Eje 1: IGUALDAD PARA TODAS LAS PERSONAS.
<input type="checkbox"/>	TEMÁTICA:	1.4 PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES Y LAS NIÑAS
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO:	4. Promover la protección integral y los derechos de las mujeres neoleonesas, fortaleciendo la política estatal mediante la prevención y atención de las violencias de género, para incidir en la igualdad sustantiva.
<input type="checkbox"/>	ESTRATEGIA:	4.3 CONFIGURAR EL ENFOQUE DE CUIDADOS Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA PAZ PARA UNA SOCIEDAD IGUALITARIA E INCLUSIVA
<input type="checkbox"/>	BENEFICIARIO:	2.3 PERSONAS-ALUMNOS DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA
<input type="checkbox"/>	LINEAS DE ACCIÓN:	4.3.2 IMPULSAR MECANISMOS DE COMUNICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ.

FIN

<input type="checkbox"/>	RESUMEN NARRATIVO:	TEST2 11/02/2025
<input type="checkbox"/>	INDICADOR:	TASA
<input type="checkbox"/>	FÓRMULA:	$((1000-1000)/1000)*100$
<input type="checkbox"/>	EFICIENCIA:	ANALIZ

CANCELAR **SOLICITAR MODIFICACIÓN** **GUARDAR BORRADOR** **Enviar**

7. Si es necesario realizar modificaciones, utilice la opción "Solicitar Modificación" para devolver el registro al usuario que realizó la captura.



CONFIRMAR ENVÍO

AL CONFIRMAR, **LA MIR** SE ENVIARÁ A LOS USUARIOS CORRESPONDIENTES PARA **AUTORIZACIÓN.**

AGREGAR COMENTARIO

CANCELAR

CONFIRMAR

Confirmación de envío

Al presionar "Enviar", aparecerá una ventana de confirmación donde podrá agregar comentarios antes de confirmar el envío.



¡MIR ENVIADA CON ÉXITO!

OK



visualización del Registro

Una vez enviado el registro, este se mostrará en la pantalla principal con el estado "En Autorización".

EJERCICIO FISCAL	ENTIDAD	NOMBRE DEL PROGRAMA	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	OPCIONES
2025	SECRETARÍA DEL TRABAJO	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO	EN AUTORIZACIÓN	11/03/2025 14:44:00	IRIS CAPTURADOR	    

Además, se habilitarán las opciones "**Comentarios**" y "**Lista**" para su gestión y seguimiento

USUARIO	COMENTARIO	FECHA DE ENVÍO
Vlris	Favor de revisar	11/03/2025 15:00:00
Clris	TEST2 11/02/2025	11/03/2025 14:44:00

AÑADA UN COMENTARIO PARA PODER ARGEGAR

CANCELAR AGREGAR

CREADO POR	OPCIONES
APTURADOR	    
APTURADOR	    
APTURADOR	    
APTURADOR	    
APTURADOR	    

Visualización de Historial de movimientos

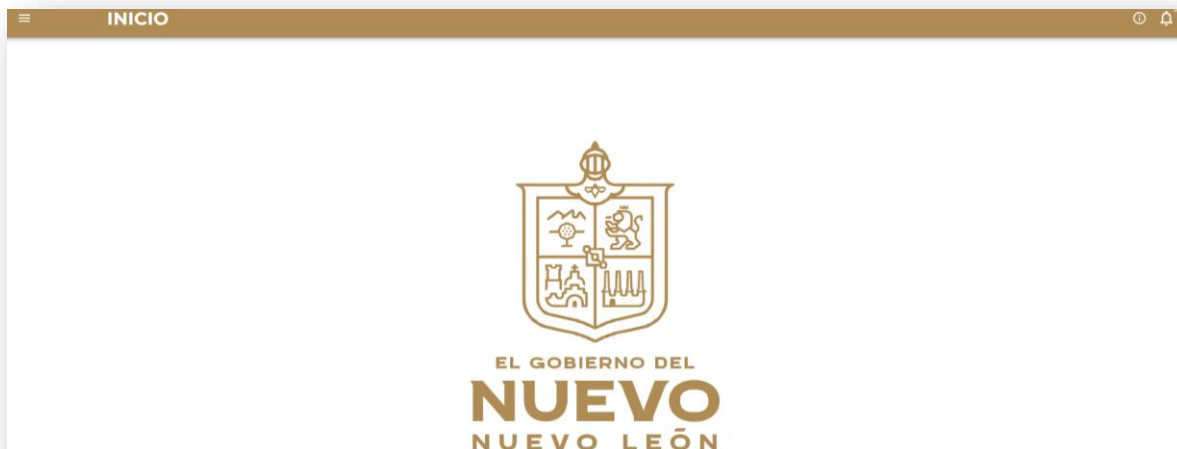




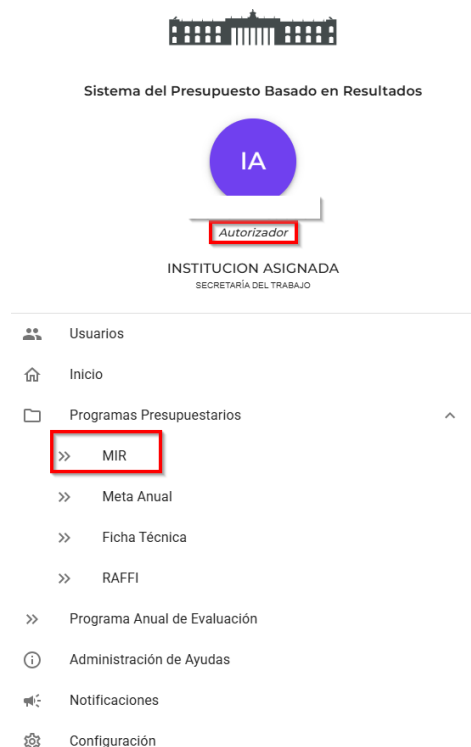
Autorización del Registro de la MIR

Para la autorización del registro de la MIR enviada por el verificador, siga estos pasos utilizando el perfil de Autorizador:

1. Ingrese a la plataforma y ubíquese en la pantalla principal.



2. En el menú principal (lado izquierdo), seleccione Programas Presupuestarios - MIR.





3. En la pantalla de MIR, en la parte inferior, se encuentra el Registro de Operaciones.
4. Para revisar un registro, haga clic en "Editar" dentro del campo de opciones

INICIO / MIR

FILTRO POR INSTITUCIÓN: TODOS
FILTRO POR ESTADO DE LA MIR: TODOS

Buscar

AÑADIR REGISTRO

EJERCICIO FISCAL	ENTIDAD	NOMBRE DEL PROGRAMA	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	OPCIONES
2025	SECRETARÍA DEL TRABAJO	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO	EN AUTORIZACIÓN	11/03/2025 14:44:00	IRIS CAPTURADOR	

5. Analice y verifique la información previamente capturada.

INICIO / MIR

ENCABEZADO | FIN / PROPÓSITO | COMPONENTES | ACTIVIDADES | **RESUMEN**

DATOS GENERALES

<input type="checkbox"/>	EJERCICIO FISCAL:	2025
<input type="checkbox"/>	ENTIDAD:	SECRETARÍA DEL TRABAJO
<input type="checkbox"/>	PROGRAMA:	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO
<input type="checkbox"/>	EJE:	Eje 1: IGUALDAD PARA TODAS LAS PERSONAS.
<input type="checkbox"/>	TEMÁTICA:	1.4 PROTECCIÓN INTEGRAL A LAS MUJERES Y LAS NIÑAS
<input type="checkbox"/>	OBJETIVO:	4. Promover la protección integral y los derechos de las mujeres neoleonesas, fortaleciendo la política estatal mediante la prevención y atención de las violencias de género, para incidir en la igualdad sustantiva.
<input type="checkbox"/>	ESTRATEGIA:	4.3 CONFIGURAR EL ENFOQUE DE CUIDADOS Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA PAZ PARA UNA SOCIEDAD IGUALITARIA E INCLUSIVA
<input type="checkbox"/>	BENEFICIARIO:	2.3 PERSONAS-ALUMNOS DE EDUCACIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA
<input type="checkbox"/>	LINEAS DE ACCIÓN:	4.3.2 IMPULSAR MECANISMOS DE COMUNICACIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAZ

FIN

<input type="checkbox"/>	RESUMEN NARRATIVO:	TEST2 11/02/2025
<input type="checkbox"/>	INDICADOR:	TASA
<input type="checkbox"/>	FÓRMULA:	$((1000-1000)/1000)*100$
<input type="checkbox"/>	Eficiencia:	ANALIZ

CANCELAR **SOLICITAR MODIFICACIÓN** **GUARDAR BORRADOR** **AUTORIZAR**

6. Si toda la información es correcta, haga clic en el botón "Autorizar" dentro del campo de Resumen.
7. Si es necesario realizar modificaciones, utilice la opción "Solicitar Modificación" para devolver el registro al usuario que realizó la captura.



Confirmación del Envío

Al presionar "Enviar", aparecerá una ventana de confirmación donde podrá agregar comentarios antes de confirmar el envío.

CONFIRMAR AUTORIZACIÓN

AL CONFIRMAR, LA MIR SE AUTORIZARÁ Y EL APARTADO DE LA META ANUAL SERÁ HABILITADO.

AGREGAR COMENTARIO

CANCELAR

CONFIRMAR

Una vez confirmada la MIR y autorizada la “Meta Anal” estará disponible para captura.





Visualización del Registro

Una vez enviado el registro, este se mostrará en la pantalla principal con el estado "Autorizada". Además, se habilitarán las siguientes opciones:

EJERCICIO FISCAL	ENTIDAD	NOMBRE DEL PROGRAMA	ESTADO	FECHA DE CREACIÓN	CREADO POR	OPCIONES
2025	SECRETARÍA DEL TRABAJO	CAPITAL HUMANO Y EMPLEO	AUTORIZADA	11/03/2025 14:44:00	IRIS CAPTURADOR	    

Opciones del Registro

- "Descarga MIR": Permite descargar un archivo en formato Excel.

<



- "Comentarios": Muestra los comentarios de todos los usuarios involucrados en el proceso.

USUARIO	COMENTARIO	FECHA DE ENVÍO
Alris	Confirmar MIR	11/03/2025 15:16:00
Vlris	Favor de revisar	11/03/2025 15:00:00
Clris	TEST2 11/02/2025	11/03/2025 14:44:00

AÑADA UN COMENTARIO PARA PODER ARGEGAR

CANCELAR

AGREGAR

- "Eliminar": Permite eliminar el registro.
- "Editar": Permite realizar modificaciones si es necesario.
- "Lista": Facilita la gestión y seguimiento del registro.



**DESEAS ELIMINAR LA MIR Y
LOS DOCUMENTOS
ASOCIADOS?**

Eliminar

Cancelar



La plataforma permite consultar el historial de movimientos de cada registro, asegurando la trazabilidad de los cambios realizados en el proceso de validación y autorización.

