



**GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE
DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS
PUBLICOS DESCENTRALIZADOS
MÓDULO “DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTROL
PRESUPUESTAL”**

AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES



2022-2023

V.1.0

Índice

Contenido

Objetivo.....	3
Alcance	3
Usuario	3
Autorizaciones de Solicitudes	4
Administración de Autorización de Solicitudes.....	5

Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que los usuarios de la Dirección de Presupuestos y Control Presupuestal puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal que se realiza para el procesamiento de la información, de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios con perfil para Autorizar solicitudes para realizar el pago del área de la Dirección de Presupuesto y Control Presupuestal de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

Autorización de Solicitudes

Autorizaciones de Solicitudes

Administración de Autorización de Solicitudes

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal 

Seleccionar la opción DPCP la cual desplegara un submenú autorización de solicitudes



DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS

Ambiente: "QA"

DPCP

> Autorización de Solicitudes

Se muestra el “Módulo de Autorización de Solicitudes de Pago”

Módulo de Autorización de Solicitudes de Pago

Proveedor: Solicitud de Pago: Clasificación: Año: Mes:

☐ Mostrar Todo

☒

COLUMNAS

<input type="checkbox"/>	Fecha	Estatus	N° De Solicitud De Pago	Usuario Modifico	Año	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Total Neto:
<input type="checkbox"/>	2023-05-17 10:45:19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	2023-07-07 11:46:21	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Se pueden filtrar las operaciones eligiendo el Proveedor y pulsando el botón “Buscar” o escribiendo una palabra en la barra “Buscar”

Si se marca la casilla “Mostrar todo” se incluirán las operaciones finalizadas

Módulo de Autorización de Solicitudes de Pago

Proveedor: Solicitud de Pago: Clasificación: Año: Mes:

☐ Mostrar Todo

Buscar ➤

☒

COLUMNAS **FILTROS** **EXPORTAR**

<input type="checkbox"/>	Fecha	Estatus	Nº De Solicitud De Pago	Usuario Modifico	Año	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Total Neto:
<input type="checkbox"/>	2023-05-17 10:45:19									
<input type="checkbox"/>	2023-07-07 11:46:21									

A continuación, se muestra una tabla con los detalles del encabezado de cada una de las columnas de la tabla

Módulo de Autorización de Solicitudes de Pago

Proveedor: Solicitud de Pago: Clasificación: Año: Mes:

☐ Mostrar Todo

Buscar ➤

☒

COLUMNAS **FILTROS** **EXPORTAR**

<input type="checkbox"/>	Fecha	Estatus	Nº De Solicitud De Pago	Usuario Modifico	Año	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Total Neto:
<input type="checkbox"/>	2023-05-17 10:45:19									
<input type="checkbox"/>	2023-07-07 11:46:21									

Encabezado	Descripción
Estatus	Reconocimiento del estatus actual de la operación
Nº de Solicitud de Pago	Número de Solicitud de Pago
Año	Año del ejercicio fiscal
Mes	Mes de la operación
U. Resp	Unidad responsable
Proveedor	Nombre de Municipio
Descripción de Fondo	Describe el tipo de Fondo
Total Neto	Total del monto registrado en la solicitud de pago

Para autorizar las solicitudes se deben marcar las casillas de las operaciones y después pulsar el botón “Autorizar”.

Módulo de Autorización de Solicitudes de Pago

Proveedor: Solicitudo de Pago: Clasificación: Año: Mes:

☐ Mostrar Todo

Buscar ➤

☒

COLUMNAS **FILTROS** **EXPORTAR**

<input type="checkbox"/>	Fecha	Estatus	N° De Solicitud De Pago	Usuario Modifico	Año	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Total Neto:
<input type="checkbox"/>	2023-05-17 10:45:19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<input checked="" type="checkbox"/>	2023-07-07 11:46:21	...	...	...	...	...	...	...	...	...

Se pueden descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “descargar en formato CSV” e “Imprimir”

Módulo de Autorización de Solicitudes de Pago

Proveedor: Solicitudo de Pago: Clasificación: Año: Mes:

☐ Mostrar Todo

Buscar ➤

☒

COLUMNAS **FILTROS** **EXPORTAR**

<input type="checkbox"/>	Fecha	Estatus	N° De Solicitud De Pago	Usuario Modifico	Año	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Total Neto:
<input type="checkbox"/>	2023-05-17 10:45:19	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	2023-07-07 11:46:21	...	...	...	...	...	...	...	...	...