

GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

MÓDULO CATALOGO "MUNICIPIO PROYECCIÓN"

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de	Fecha de	Revisado por	Cambios Realizados
Versión	Revisión		
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	. 3
Alcance	. 3
Usuario	. 3
MUNICIPIO PROYECCIÓN	. 4
Administración de Municipio Provección	. 5



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.



MUNICIPIO PROYECCIÓN



Administración de Municipio Proyección

1. Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



- 1.1 Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú
- 1.2 De las opciones del submenú elegiremos del submenú "Municipio Proyección".





1.3 Se mostrará la pantalla del módulo "Municipio Proyección" donde se muestra la proyección estimada de población para el año.



Nombre	Descripción	
Acciones	Botones de acción para interactuar con el registro	
Fecha de creación	Fecha de creación	
Clave Estado	Clave del estado en SIREGOB	
Municipio	Nombre del Municipio	
Año	Año	
Proyección	Población estimada	

1.4 Para cargar un nuevo registro se utiliza el botón "Agregar".



1.4.1 Llenar el formulario y al final pulsar "Guardar".



1.5 El registro se podrá modificar, utilizando el botón "Editar Registro", de la columna de Acciones.





1.5.1 Una vez terminada la edición pulse el botón "Actualizar".



1.6 Para borrar un registro se utiliza el botón "Eliminar Registro" de la fila correspondiente y si desea borrar múltiples registros selecciona los checkbox de los registros y después pulsa el botón "Eliminación Masiva".



1.7 Puede filtrar los registros utilizando los filtros de búsqueda, seleccionar año y Buscar.

