

GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS

MÓDULO CATALOGO "DIVISAS"

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de	Fecha de	Revisado por	Cambios Realizados
Versión	Revisión		
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
DIVISAS	4
Administración de Divisas	5



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Dirección de Atención a Municipios y Organismos Descentralizados para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de la Dirección de Atención a Municipios y Organismos Públicos de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.



DIVISAS



Administración de Divisas

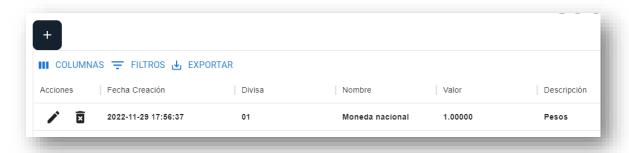
1.Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.



- 1.1 Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegara un submenú.
- 1.2 De las opciones del submenú elegiremos el catálogo "Divisas".



1.3 La ventana principal muestra las divisas registradas que estarán disponibles para administrar las participaciones.





1.4 Para registrar una nueva divisa, en la siguiente ventana seleccionar el botón "Agregar".



1.4.1 Llenar el formulario y al final pulsar "Guardar".

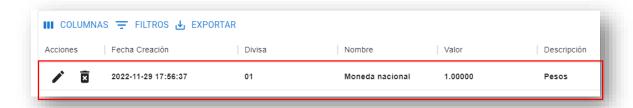


Tabla de referencia para el llenado del formulario

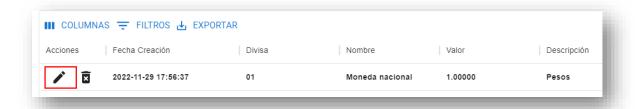
Campo	Descripción	Ejemplo
Nombre	Nombre del Banco a registrar	M.N.
Corto		IVI.IN.
Nombre	Tipo de divisa	Moneda Nacional
Valor	Valor de la moneda en Pesos	1
	Mexicanos	
Divisa	Numeración otorgada a la divisa en	01
	la tabla	
Descripción	Identificador de la divisa	Pesos Mexicanos



1.5 Se creará un nuevo registro/Banco



1.6 El registro se podrá modificar, utilizando el botón "Editar Registro", de la columna de Acciones.

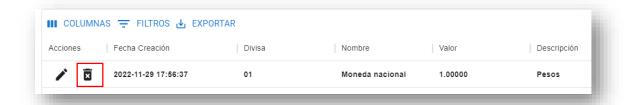


1.6.1 Una vez termine de editar pulse el botón "Actualizar"



1.7 Para borrar un registro se utiliza el botón "Eliminar Registro" de la fila correspondiente.

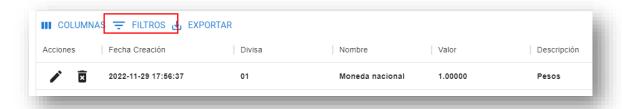




1.8 Puede ocultar o mostrar columnas de la tabla con la opción "Columnas".



1.9 Puede filtrar el contenido de la tabla con la opción "Filtros".



1.10 Se puede descargar los registros utilizando el botón "Exportar", se desplegará un menú con dos opciones, "descargar en formato CSV" e "Imprimir", Solo se exporta el contenido visible en la tabla después de filtrar u ocultar columnas.

