



# GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

## MÓDULO CATALOGO “MUNICIPIO FACTURACIÓN”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado  
Gobierno del Estado de Nuevo León



## Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	24-October-2023	INAP	Creación del documento

## Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
MUNICIPIO FACTURACIÓN.....	4
Administración de Municipio Facturación .....	5



## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos

## Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

## Usuario

Usuarios del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.



## MUNICIPIO FACTURACIÓN



## Administración de Municipio Facturación

1. Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.



1.1 Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegará un submenú.

1.2 De las opciones del submenú elegiremos del submenú "MUNICIPIO FACTURACIÓN".





1.3 Se mostrará la pantalla del módulo “Municipio Facturación” donde se puede ver el monto facturado de cada Municipio.

**Municipio Facturación**

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

Seleccione Año

Buscar

	Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año	Facturado
<input type="checkbox"/>		2022-12-16 09:34:31	11	Aguascalientes	2020	\$2,597,546.00
<input type="checkbox"/>		2023-03-01 11:01:55	11	Aguascalientes	2022	\$2,700,030.00
<input type="checkbox"/>		2022-11-18 12:05:35	11	Aguascalientes	2019	\$2,588,435.00

Nombre	Descripción
Acciones	Botones de acción para interactuar con el registro
Fecha de creación	Fecha de creación
Clave Estado	Clave de estado en SIREGOB
Municipio	Nombre de municipio
Año	Año
Facturado	Monto facturado por Municipio

1.4 Para cargar un nuevo registro se utiliza el botón “Agregar” y para cargar múltiples registros de forma masiva se utiliza el botón “Cargar Plantilla”.

**Municipio Facturación**

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

Seleccione Año

Buscar

	Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año	Facturado
<input type="checkbox"/>		2022-12-16 09:34:31	11	Aguascalientes	2020	\$2,597,546.00
<input type="checkbox"/>		2023-03-01 11:01:55	11	Aguascalientes	2022	\$2,700,030.00
<input type="checkbox"/>		2022-11-18 12:05:35	11	Aguascalientes	2019	\$2,588,435.00

1.4.1 Llenar el formulario y al final pulsar “Guardar”.

Agregar Registro

Municipio:

Año:

Facturación

\$

Guardar

1.5 El registro se podrá modificar, utilizando el botón “Editar Registro”, de la columna de Acciones.



## Municipio Facturación

							Seleccione Año
							Buscar
Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año	Facturado		
<input type="checkbox"/>	2022-12-16 09:34:31	11	Aqueguas	2020	\$2,597,546.00		
<input type="checkbox"/>	2023-03-01 11:01:55	11	Aqueguas	2022	\$2,700,030.00		
<input type="checkbox"/>	2022-11-18 12:05:35	11	Aqueguas	2019	\$2,588,435.00		

1.5.1 Una vez terminada la edición pulse el botón “Actualizar”.

Editar Registro

Municipio:  
Aqueguas

Año:  
2020

Facturación  
\$ 2597546.00

Actualizar

1.6 Para borrar un registro se utiliza el botón “Eliminar Registro” de la fila correspondiente y si desea borrar múltiples registros se seleccionan los checkbox de los registros y después pulsa el botón “Eliminación Masiva”.

							Seleccione Año
							Buscar
Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año	Facturado		
<input type="checkbox"/>	2022-12-16 09:34:31	11	Aqueguas	2020	\$2,597,546.00		
<input type="checkbox"/>	2023-03-01 11:01:55	11	Aqueguas	2022	\$2,700,030.00		
<input type="checkbox"/>	2022-11-18 12:05:35	11	Aqueguas	2019	\$2,588,435.00		

1.7 Puede filtrar los registros utilizando los filtros de búsqueda, seleccionar año y Buscar.

							Seleccione Año
							Buscar
Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año	Facturado		
<input type="checkbox"/>	2022-12-16 09:34:31	11	Aqueguas	2020	\$2,597,546.00		
<input type="checkbox"/>	2023-03-01 11:01:55	11	Aqueguas	2022	\$2,700,030.00		
<input type="checkbox"/>	2022-11-18 12:05:35	11	Aqueguas	2019	\$2,588,435.00		