Alta por requisición / Coordinador de Bienes Muebles

Confirmación de la Factura

Al Autorizar la factura con registros con mas de una registro el mensaje de confirmación dice del registro seleccionado Ajustar el mensaje de confirmación ya que son mas de un registro.



Alta por requisición / Almacén de Gobierno Cargar plantilla con registros Se atendió la carga de numero de activos duplicados

La ejecución del la carga de plantilla se realiza solo que validaciones de la carga ya que sube plantillas con igu

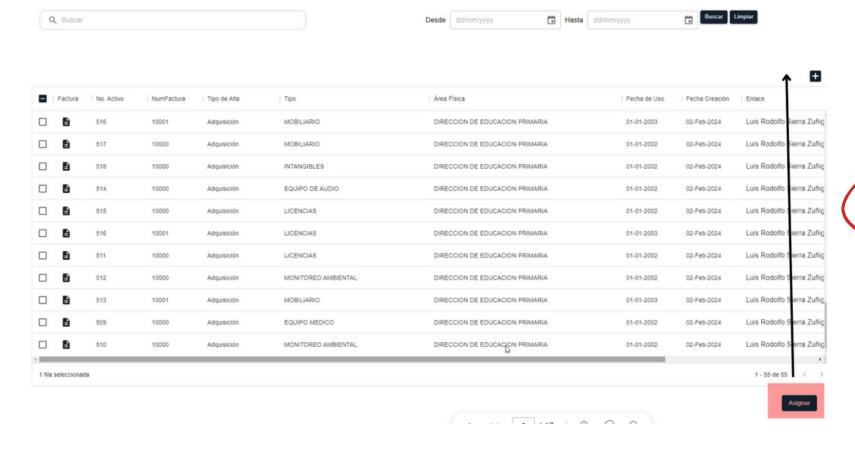
☐ Factura	No. Activo	NumFactura	Tipo de Alta	Tipo
□ △	601	20001	Adquisición	EQUIPO MEDICO
□ △	600	20001	Adquisición	MONITOREO AMBIENTAL
□ △	600	20001	Adquisición	EQUIPO DE VIDEO
□ △	601	20001	Adquisición	MONITOREO AMBIENTAL
□ △	600	20001	Adquisición	MOBILIARIO
□ △	601	20001	Adquisición	EQUIPO DE AUDIO
□ △	600	20001	Adquisición	EQUIPO DE VIDEO
□ △	601	20001	Adquisición	LICENCIAS

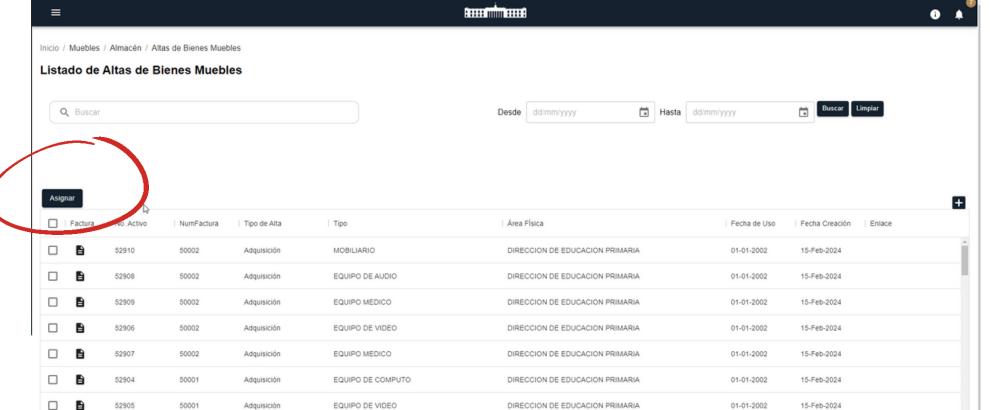
Listado de Altas de Bienes Muebles

Q Buscar

☐ Factura	No. Activo	NumFactura	Tipo de Alta	Тіро
	52904	50001	Adquisición	EQUIPO DE COMPUTO
	52905	50001	Adquisición	EQUIPO DE VIDEO
	52902	50001	Adquisición	LICENCIAS
	52903	50001	Adquisición	MOBILIARIO
	52901	50001	Adquisición	MOBILIARIO
	52900	50001	Adquisición	MONITOREO AMBIENTAL
	52898	50001	Adquisición	EQUIPO MEDICO
	52899	50001	Adquisición	EQUIPO DE COMPUTO
	52896	50001	Adquisición	EQUIPO DE COMPUTO

Alta por requisición / Coordinador de Dependencia Asignación del Enlace





Ventana de selección agregar una indicación ejemplo: Seleccione el enlace Botón Cerrar







TESORERÍA Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Fecha:

2024-02-07

Folio:

Aqui va el folio

HOJA DE INVENTARIO FÍSICO

SECRETARÍA:	N/A
SUBSECRETARÍA:	N/A
DIRECCIÓN:	N/A
DOMICILIO:	N/A

N	UM. INV C.B	DESCRIPCIÓN	PRECIO	CONDICIONES	UBICACIÓN
---	-------------	-------------	--------	-------------	-----------

Nombre: Nombre no disponible

R.F.C.: RFC no disponible

Firma:



TESORERÍA Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Fecha:

2024-02-14

Folio:

Aqui va el folio

HOJA DE INVENTARIO FÍSICO

SECRETARÍA:

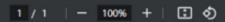
SUBSECRETARÍA: N/A

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DOMICILIO: Calle Félix U. Gómez 2225 Norte Col. Reforma, Monterrey, Nuevo León CP.64550

NUM. INV C.B	DESCRIPCIÓN	PRECIO	CONDICIONES	UBICACIÓN
52885	BAFFLES	\$1.00	BUENO	
52883	BAFFLES	\$1.00	BUENO	
52882	BAFFLES	\$1.00	BUENO	
52884	BAFFLES	\$1.00	BUENO	

Nombre: Luis Rodolfo Sierra Zuñiga



TESORERIA	Secretaría de Finanza: Dirección de Patrimon	s y Tesorería General del Estado ilo	HOJA: 1 FECHA: 2024-02-07 FOLIO: Aqui va el folio
RESGUARDO DE MOBILIARIO	Y EQUIPO		
SECRETARIA:	N/A		
SUBSECRETARIA:	N/A		
DIRECCIÓN:	N/A		
DOMICILIO:	N/A		
NUM. INV C.B	DESCRIPCIÓN	TOTAL DE BIENES ASIG	CONDICIONES SNADOS: [0]
) A MANTENER EN E EQUIPO A MI CARG		
RESPONSABLE			
	Nombre:	Nombre no disponible	&
		DEC no disposible	
	R.F.C.:	RFC no disponible	
	R.F.C.: Firma:	RFC no disponible	
TITULAR DEL ÁRE	Firma:		DBILIARIO Y EQUIPO



Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado Dirección de Patrimonio

HOJA: 1

FECHA: 2024-02-14 FOLIO: Aqui va el folio

RESGUARDO DE MOBILIARIO Y EQUIPO

SECRETARIA:	N/A		
SUBSECRETARIA:	N/A		
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERA	AL DE ADMINISTRACIÓN	
DOMICILIO:	Calle Félix U. Gómez	2225 Norte Col. Reforma, Monter	rey, Nuevo León CP.64550
NUM. INV C.B	DESCRIPCIÓN		CONDICIONES
52885	BAFFLES		BUENO
52883	BAFFLES		BUENO
52882	BAFFLES		BUENO
52884	BAFFLES		BUENO
		TOTAL DE BIENE	S ASIGNADOS: [4]
	O A MANTENER EN E EQUIPO A MI CARG		
	Nombre:	Luis Rodolfo Sierra Zuñiga	a
	R.F.C.:	XAXX010101000	
	Firma:		
TITULAR DEL ÁR	EA	ENLACE I	DE MOBILIARIO Y EQUIPO
Nombre: N/A		Nombre:	Luis Rodolfo Sierra Zuñiga
Firma:		Firma:	



TESORERÍA Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado Dirección de Patrimonio

						1 5	
Folio:	Agui	V/A	el	fol	in	ш	F

Fecha: 2024-02-07

ALTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO

ECRETARÍA:	N/A
UBSECRETARÍA:	N/A
IRECCIÓN:	N/A
EPARTAMENTO:	N/A

FACTURA	: N/A	PROVEEDOR: Proveedo	or no disponible				FECHA:	Aqui va la fecha
NUM. IN	V MARCA	MODELO	SERIE	VALOR FACTURA	DES	SCRIPCION		CONDICIONES
NOTA: ME COMPROMETO A MANTENER EN BUEN USO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DESCRITO, INFORMANDO A LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO EN CASO DE TRANSFERENCIA O MOVIMIENTO DUE PUEDAN AFECTAR LOS BIENES MENCIONADOS								
	RESPONSAE	BLE	TITUL	AR DEL ÁREA		ENLACE DE	MOBILI	ARIO
Nombre:	Nombre no dispon			disponible pelido Paterno / Apelido Materno	Nombre:	Aqui va el no Nombres(s) / Apello		ellido Materno
RFC:	RFC no disponible	Fi	rma:		— Firma:			
irma:								



TESORERÍA Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado Dirección de Patrimonio

Folio: Aqui va el folio Fecha: 2024-02-14

Hoja:

ALTA DE MOBILIARIO Y EQUIPO

SECRETARÍA:	N/A
SUBSECDETADÍA	N/A

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN:

DEPARTAMENTO: N/A

FACTURA: 50000 PROVEEDOR: PROTEKTNET CONSULTING SERVICES, S.A. DE C.V. FECHA: Aqui va la fecha

NUM. INV C.B	MARCA	MODELO	SERIE	VALOR FACTURA	DESCRIPCION	CONDICIONES
52885	PEAVEY	GL2450-B	10579134	1	BAFFLES	BUENO
52883	PEAVEY	E2417H	10579134	1	BAFFLES	BUENO
52882	PEAVEY	CREATIVE MASTER	10579134	1	BAFFLES	BUENO
52884	PEAVEY	CQ1569	10579134	1	BAFFLES	BUENO

NOTA: ME COMPROMETO A MANTENER EN BUEN USO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DESCRITO, INFORMANDO A LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO EN CASO DE TRANSFERENCIA O MOVIMIENTO QUE PUEDAN AFECTAR LOS BIENES MENCIONADOS

	RESPONSABLE		TITULAR DEL ÁREA		ENLACE DE MOBILIARIO
Nombre:	Luis Rodolfo Sierra Zuñiga	Nombre:	N/A	Nombre:	Aqui va el nombre
	Nombres(s) / Apellido Paterno / Apellido Materno		Nombres(s) / Apellido Paterno / Apellido Materno		Nombres(s) / Apellido Paterno / Apellido Materno
RFC:	XAXX010101000	Firma:		Firma:	
	700000	· ······			
Firma:					

Alta por Requisición / Asignación del Resguardante Asignación de Resguardo

El botón nuevo no tiene un tooltip descriptivo que haga diga que es botón es para la Asignación de Resguardo Campo Cantidad tiene el numero 1 cual es la funcionalidad



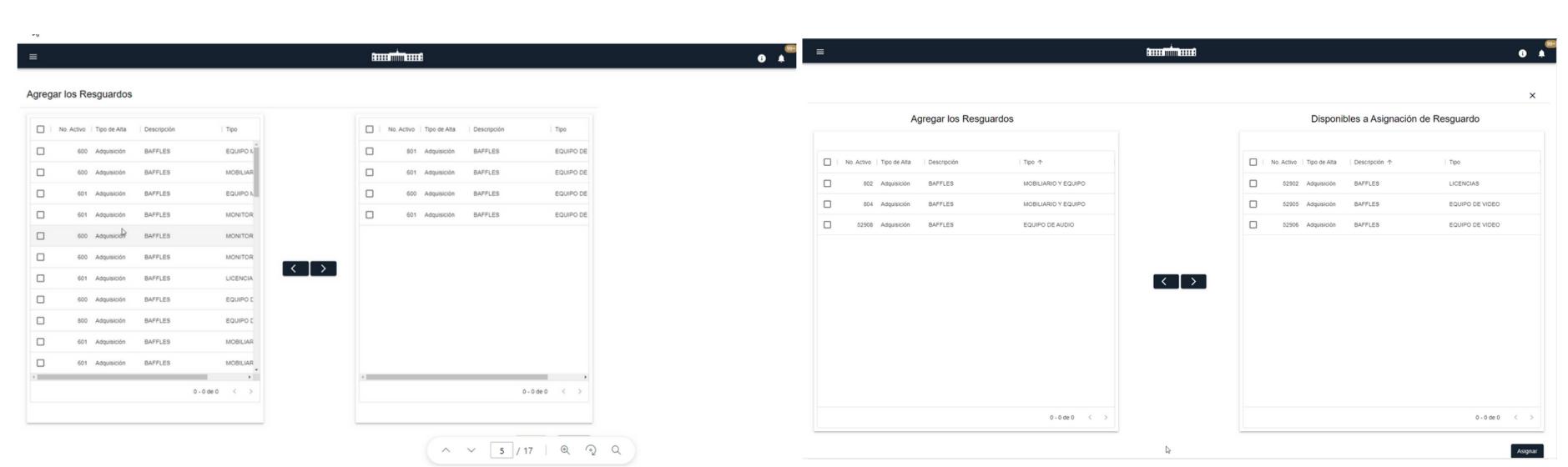
Alta por Requisición / Asignación del Resguardante Asignación de Resguardo

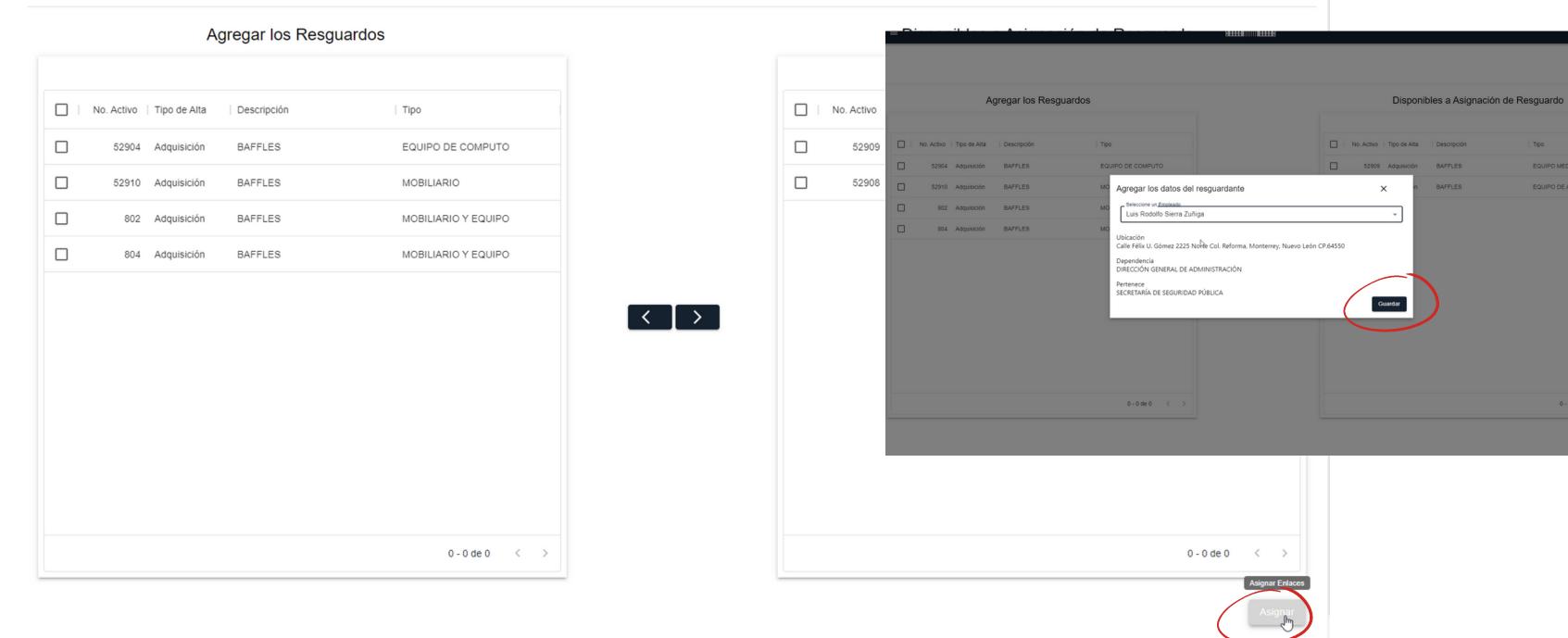
Agregar un filtro de búsqueda se adjunta una imagen de referencia

Centrar los recuadros ya que se ven desalineados ✓

Agregar un tooltip descriptivo en las flechas que describa la acción de se realiza como el de la derecha que son los registros 🗸

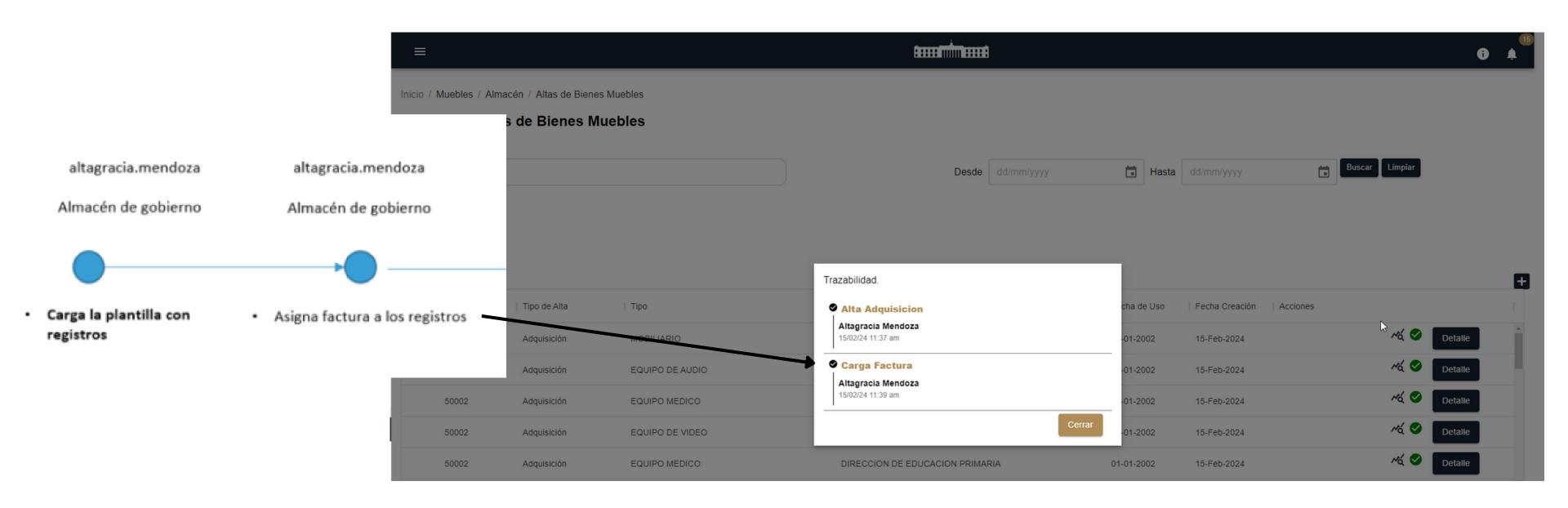
para "Asignación a Resguardo" y de la izquierda a "Sin Asignación a Resguardo" son sugerencias se pueden mejorar 🧹



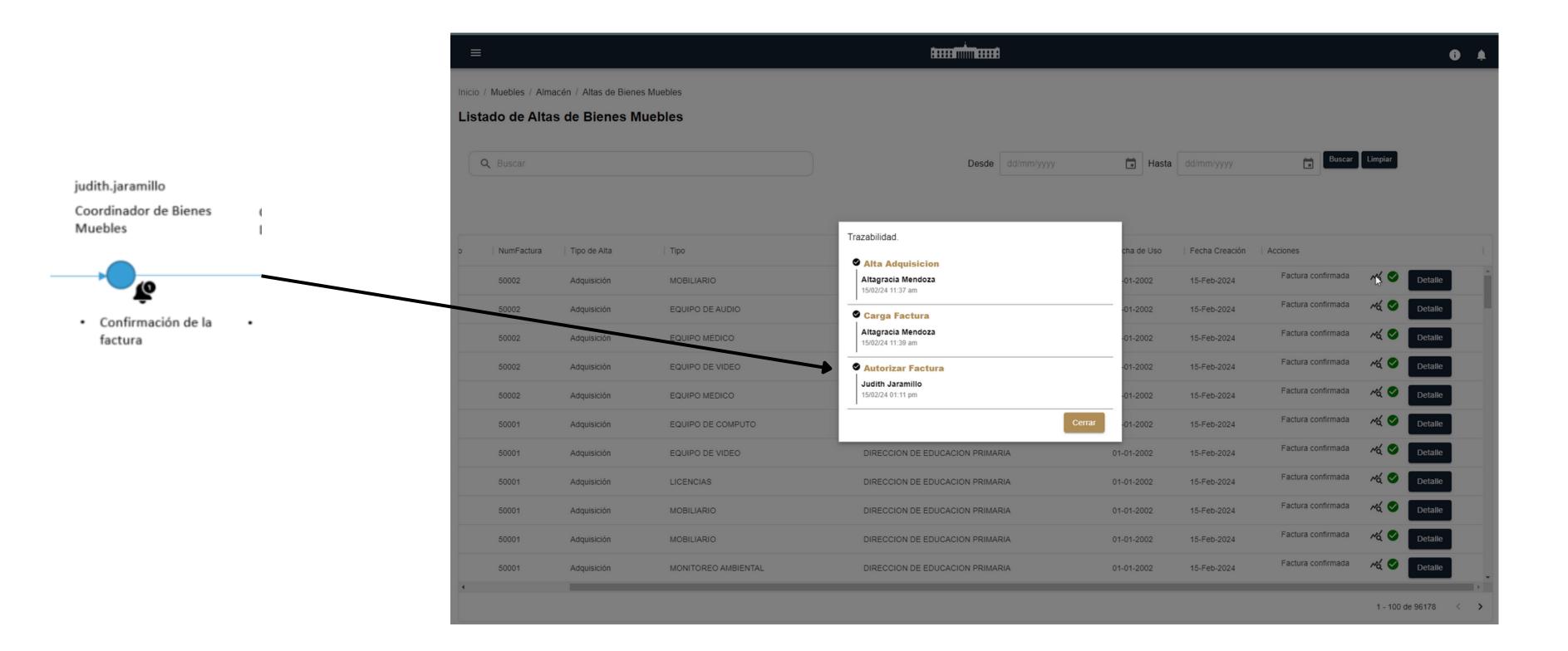


Se sugiere un mensaje de confirmación de que se genero el numero de resguardo al finalizar y guardar el registro

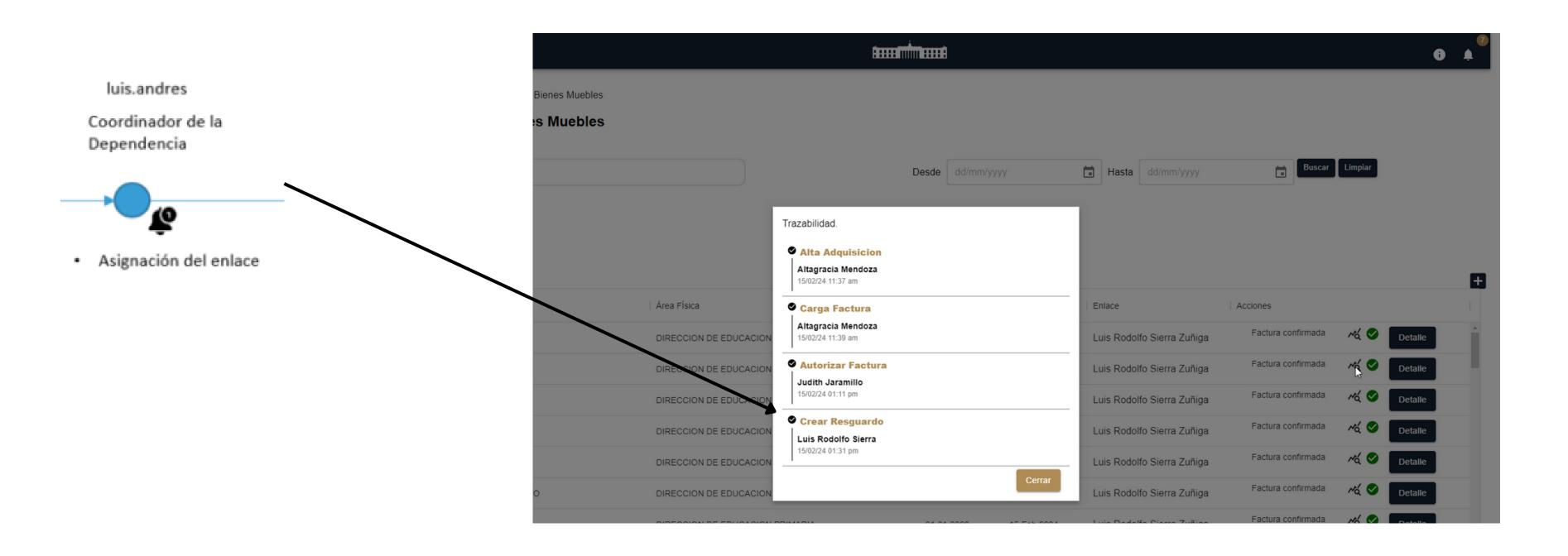
Alta por Requisición / Carga Plantilla con registros / Cargar Factura Trazabilidad ok



Alta por Requisición / Confirmación de Factura Trazabilidad ok



Alta por Requisición / Asignación de Enlaces Trazabilidad dice crear Resguardo No se visualiza el de Asignar Enlace



Alta por Requisición / Asignación de Enlaces Trazabilidad no esta habilitado



Alta por Requisición / Botón Detalle

- Número de Activo se refleja como en cantidad con una coma ejemplo así esta 59,870 deber ser 59870
- Homologar El botón Cerrar
- El nombre del Usuario en creado por no hay espacio de separación entre los apellidos

