



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE “ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES”

“RESGUARDOS”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	20-febrero-2024	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA	4
Menú Principal	5
Configurar Catálogos Generales.....	6
Configurar Catálogos Bienes Muebles	7
Agregar Nuevos Registros	8



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de bienes muebles, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que sean bienes muebles e inmuebles de La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León puedan consultar los pasos a seguir para la gestión de los recursos que sean bienes muebles e inmuebles.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma Administración de Bienes Muebles e Inmuebles es cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que se realicen de los bienes adquiridos por la Secretaría de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios con perfil ANALISTA del área de Dirección de Patrimonio de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.



ASPECTOS GENERALES DE LA PLATAFORMA

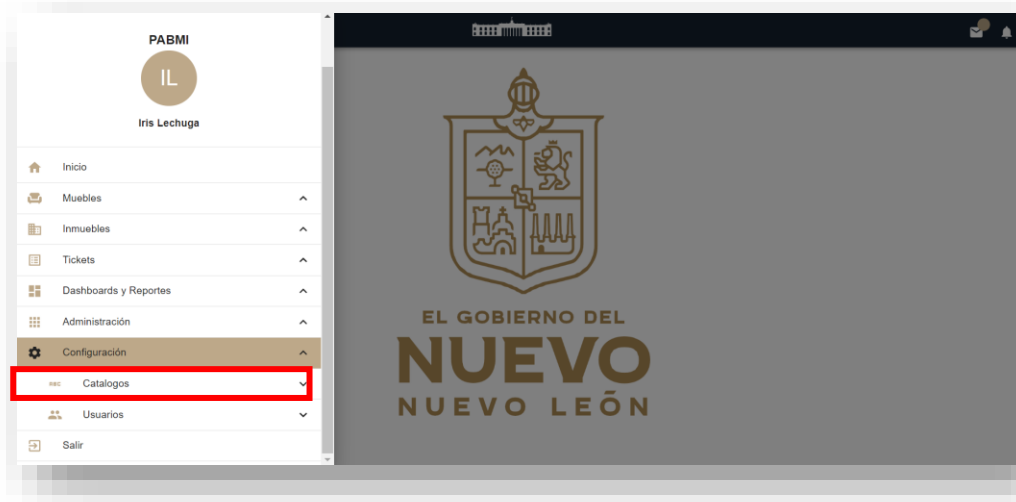


Menú Principal

Al presionar el botón del menú se desplegarán las opciones disponibles relacionadas al perfil del usuario.



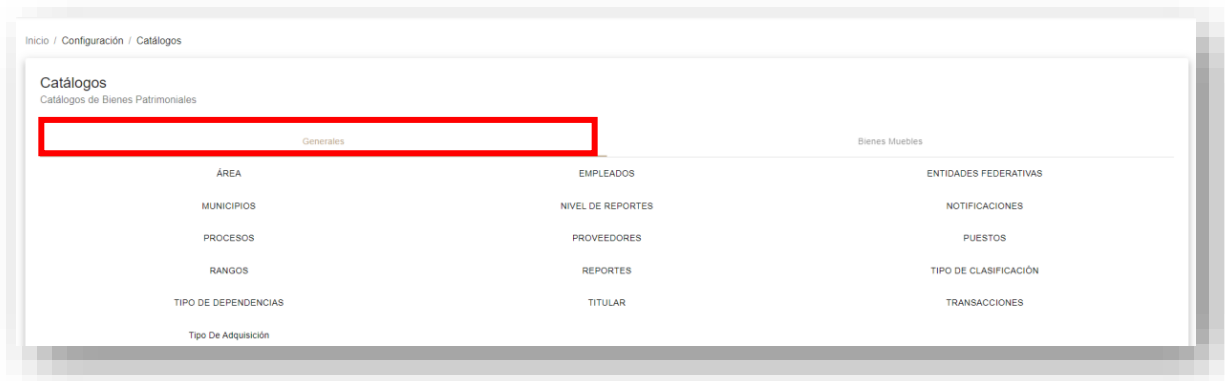
Si pulsa en las opciones del menú se desplegará un submenú, seleccionar la opción “Configuración” y después “Catálogos”.





Configurar Catálogos Generales

Aquí aparecen todos los catálogos que se utilizan para la configuración y funcionamiento general de la plataforma

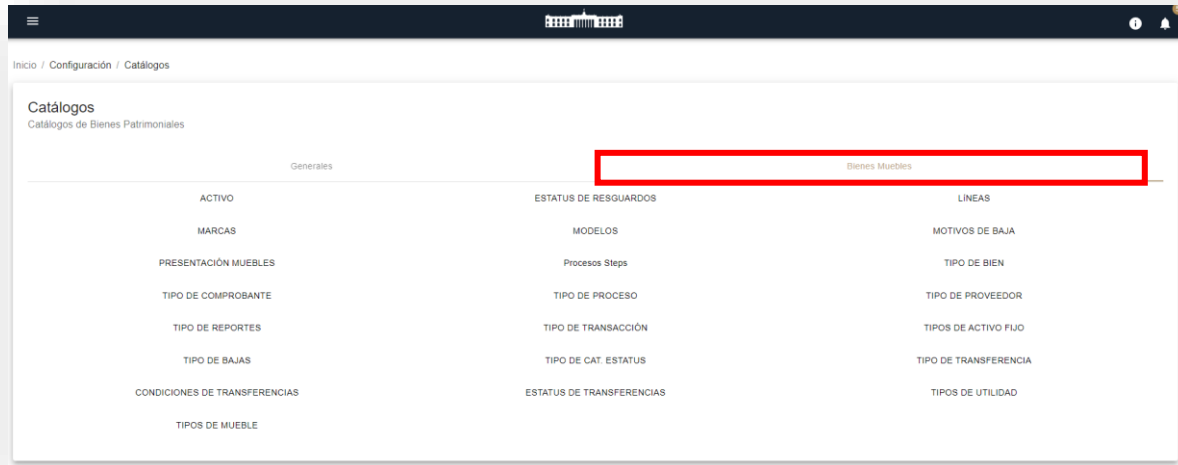


Catálogos	Descripción
AREA	Listado de “Áreas” para asignar a empleados
EMPLEADOS	Registro de empleados de la plataforma PABMI
RANGOS	Listado de rangos
TIPO DE DEPENDENCIAS	Tipos de dependencias
TIPOS DE ADQUISICIÓN	Tipos de adquisición
PUESTOS	Tipos de puesto a nivel jerárquico
PROCESOS	Tipos de proceso de solicitudes
NIVEL DE REPORTES	Niveles registrados de reportes
AREA	Áreas de la dirección
DEPARTAMENTOS	Listado de departamentos para asignar
ENTIDADES FEDERATIVAS	Entidades federativas
TIPO DE CLASIFICACIÓN	Clasificaciones
REPORTES	Tipos de reportes
TRANSACCIONES	Lista de transacciones registradas
DEPENDENCIAS	Lista de dependencias registradas
MUNICIPIOS	Lista de municipios
NOTIFICACIONES	Notificaciones registradas
PROVEEDORES	Proveedor de servicios registrados
TITULAR	Titular de la dirección que será notificado de cambios



Configurar Catálogos Bienes Muebles

Aquí aparecen todos los catálogos que se utilizan para la configuración de la administración de los bienes muebles

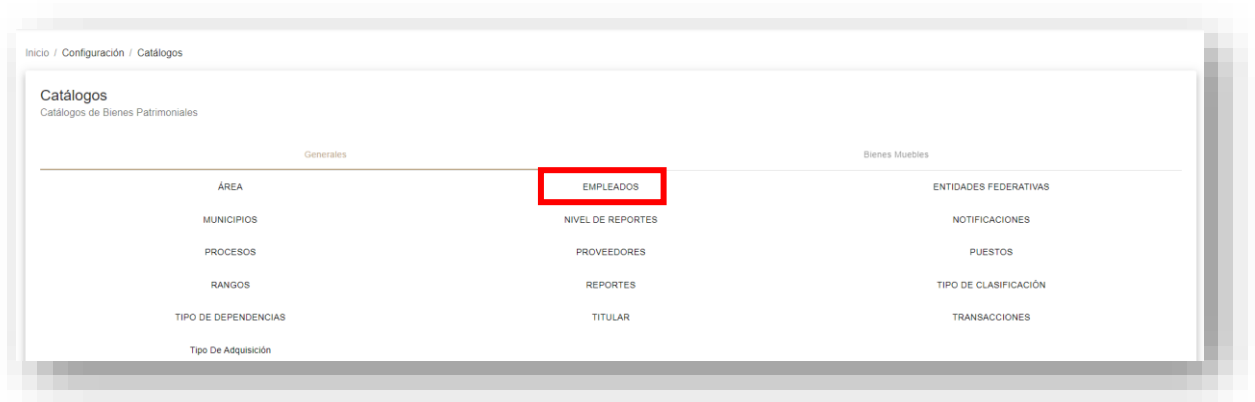


Catálogos	Descripción
PRESENTACIÓN MUEBLES	Registro de bienes en almacén
MOTIVOS DE BAJA	Lista de motivos de baja para asignar
ACTIVO	Registro de muebles con estatus activo
TIPO DE PROCESO	Tipos de procesos de solicitud
TIPO DE TRANSACCIÓN	Tipo de transacción de solicitud
MODELOS	Modelos
TIPO DE ACTIVO FIJO	Tipos de activo fijo
TIPO DE BIEN	Tipos de bienes
TIPO DE PROVEEDOR	Tipo de proveedor
PROCESOS STEP	Lista de Procesos Step
MOTIVOS BAJA	Lista de motivos de baja
ESTATUS DE RESGUARDOS	Tipos de estatus de resguardo de los bienes muebles
LINEAS	Líneas
TIPO DE COMPROBANTE	Tipos de comprobantes
TIPO DE REPORTE	Tipos de reportes
MARCAS	Marcas de bienes muebles

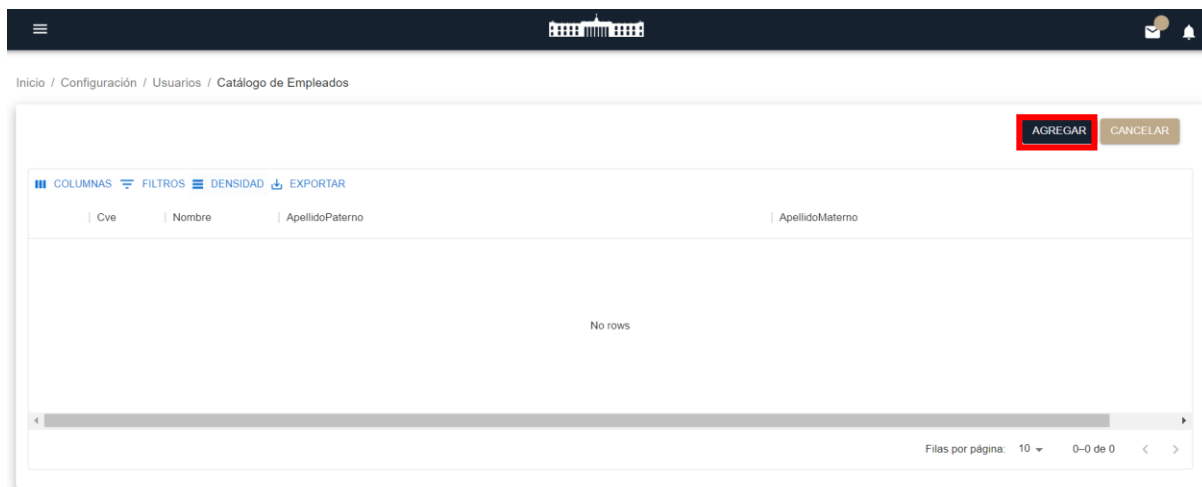


Agregar Nuevos Registros

Seleccione el catálogo al cual se agregarán nuevos registros



Para agregar un nuevo registro debe pulsar el botón “Agregar”





Se debe llenar el formulario y pulsar el botón “Guardar”

Detalle de Perfil

Cve

Nombre

ApellidoPaterno

ApellidoMaterno

GUARDAR CANCELAR

Se habrá creado el nuevo registro.

Inicio / Configuración / Usuarios / Catálogo de Empleados

AGREGAR CANCELAR

COLUMNAS FILTROS DENSIDAD EXPORTAR

Cve	Nombre	ApellidoPaterno	ApellidoMaterno
29381	Juan	Perez	Gonzalez

Filas por página: 10 0-0 de 0