

GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

INCENTIVOS A LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL (IEPSGyD)

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

N	Número de	Fecha de	Revisado por	Cambios Realizados		
	Versión	Revisión				
	1.0	30-Octubre-2023	INAP	Creación del documento		

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
INCENTIVOS A LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL (IEPSGyD)	4
1 Selección de Fondo	5
2 Crear un nuevo cálculo	6
3 Autorización de cálculo	9
4 Regresar un cálculo	10
5 Ajustes	11
6 - Consulta de estatus	12



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.



INCENTIVOS A LA VENTA FINAL DE GASOLINA Y DIESEL (IEPSGyD)



1.- Selección de Fondo

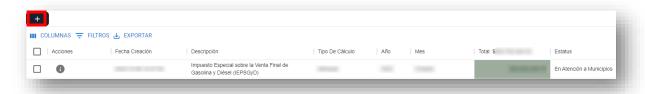
- 1.1- Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.
- 1.2.- Seleccionar la opción PARTICIPACIONES FEDERALES la cual desplegara un submenú.
- 1.3.- De las opciones del submenú elegiremos la opción "IEPSGyD"



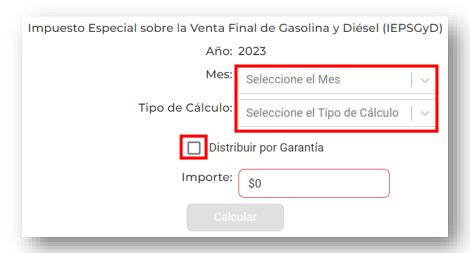


2.- Crear un nuevo cálculo

2.1.- En la siguiente ventana seleccionar el botón "Agregar Cálculo" para crear un nuevo registro.



2.2.- Seleccionar el "mes" a calcular, el "Tipo de Cálculo" (Mensual, Trimestral, etc.) y seleccionar si se distribuye por garantía.

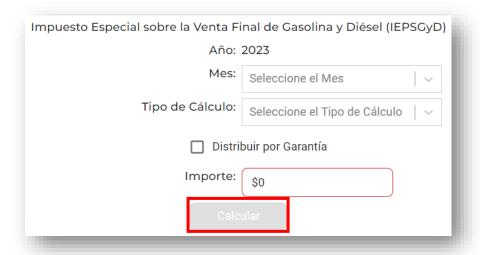




2.3.- Insertar el importe correspondiente a IEPSGyD (se puede consultar en la tabla de participaciones federales del mes actual)

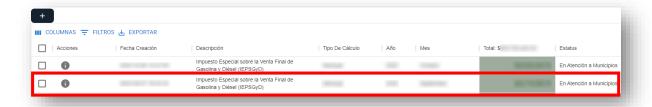
Fondo del Estado	Mes	Ajuste FOFIR	Monto	Porcentaje de distribución	Monto a distribuir		
Fondo General de Participaciones (FGP)	140,000,000		1-01-00-00	20	-		
Fondo de Fomento Municipal (FFM) 70%			0.00	100	0.00		
Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS)	0.00.00		0.000	20	0.07.00		
Fondo de Fiscalización y Recaudación (FOFIR)	9.00	-		20	# (B) (F)		
Impuesto sobre Adquisición de Vehículos Nuevos (ISAN)	86.075.000		8470.00	20	9.71.60		
Fondo de Compensacion ISAN			- 30.40	20	1491/00		
SUBTOTAL	1,701,000,007	MI.M.	100,010,000	20	mm.m		
Fondo de Fomento Municipal (FFM) 30%	F 40 FT		F-80.875	100	0.4000		
Impuesto sobre la Venta Final de Gasolinas y Diesel (IEPSGD)	0.00.70		0.00.74	20	13,267,342		
ISR Enajenación de Inmuebles	101 mile (84)		W-00-04	20	0.000		

2.4.- Por último, presionar botón Calcular.





2.5.- Se habrá creado un nuevo registro en la siguiente fila



2.6.- Detalles de la fila.

Campo	Descripción	
Acciones	Botones de Acción disponible para interacción con el registro	
	de la fila seleccionada	
Fecha de	Muestra Fecha y hora de creación del registro correspondiente	
Creación	a la fila	
Clave	Muestra el nombre Clave del Fondo	
Descripción	Descripción del Fondo	
Tipo de Cálculo	Tipo de distribución	
Año	Año referente de la distribución	
Mes	Mes referente de la distribución	
Total	Monto total correspondiente a la distribución del Fondo, Año y	
	Mes	
Estatus	Estado actual del fondo dentro de la plataforma	



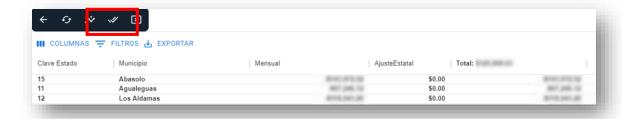
3.- Autorización de cálculo

3.1.- Para revisar los detalles del cálculo seleccionaremos el botón

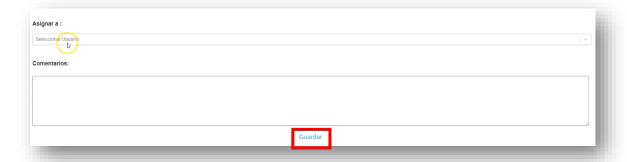




3.2.- Si el cálculo es correcto se puede Autorizar o Eliminar.



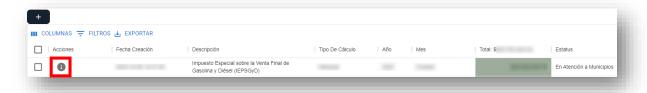
3.3.- Al autorizar o cancelar el cálculo se debe agregar un comentario, éste mismo comentario, lo podrá visualizar el siguiente usuario configurado en el flujo de autorizaciones.



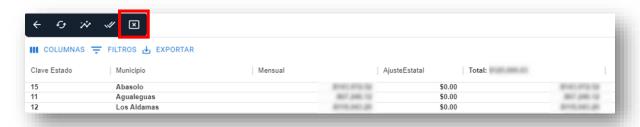


4.- Regresar un cálculo

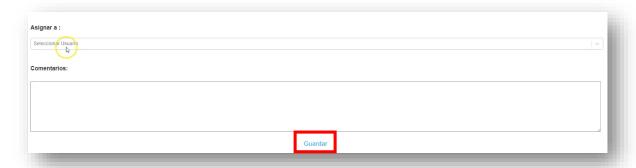
4.1.- Una vez que el cálculo haya sido Autorizado por el Analista el Coordinador puede aprobar el cálculo para que avance a la siguiente Área o rechazarlo para regresarlo al Analista y pueda realizar modificaciones.



4.2.- Para regresar el cálculo se usa el botón "Regresar a Analista"



4.2.- Al regresar el cálculo es necesario dejar un comentario para el analista.





5.- Ajustes

5.1.- En caso de realizar ajustes al cálculo se utiliza la opción "Ajustes"



5.2.- Se selecciona el tipo de ajuste a realizar de la lista "Tipo de Ajuste" y se agrega el importe del ajuste.



5.3.- Por último, presionar botón Calcular.



6.- Consulta de estatus

6.1.- El estatus actual del cálculo aparece en la columna final "Estatus" o presionando el botón.



AjusteEstatal

807,246,19

Total:

\$0.00

\$0.00

Mensual

Clave Estado

12

Municipio

Abasolo Agualeguas

Los Aldamas

