



# GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE “ADMINISTRACIÓN DE BIENES INMUEBLES”

## “SOLICITUD DE COMODATO”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado  
Gobierno del Estado de Nuevo León



Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	15-agosto-2024	INAP	Creación del documento

## Contenido

Objetivo.....	3
Alcance.....	3
Usuario.....	3
SOLICITUD DE COMODATO.....	4
Menú Principal.....	5
Listado de Permutas.....	7



## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de bienes muebles, el cual tiene como objetivo administrar todos los recursos que sean bienes muebles e inmuebles de La Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Dirección de Patrimonio y sus dependencias puedan consultar el proceso a seguir para la planeación, programación, administración, operación, control y recepción; así como la incorporación, resguardo y baja de los activos fijos que conforman el patrimonio del estado de Nuevo León.

## Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que se realicen para la administración de los bienes adquiridos por el estado de Nuevo León de acuerdo al flujo indicado.

## Usuario

Usuarios del área de Dirección de Patrimonio y de las diferentes Dependencias de Gobierno.



# SOLICITUD DE COMODATO

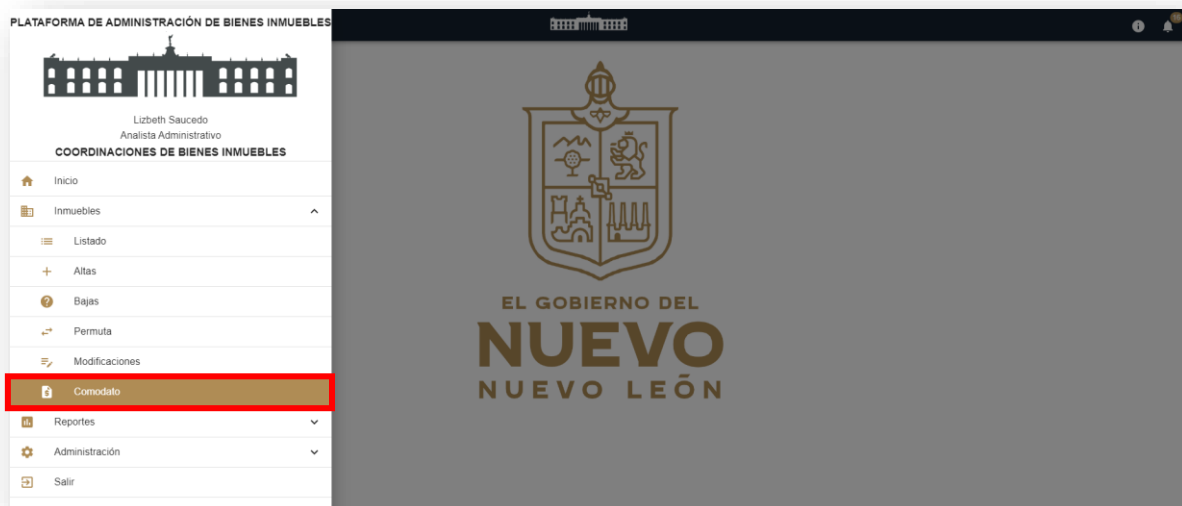


## Menú Principal

Para crear la solicitud de alta de un bien inmueble iniciaremos con el perfil de enlace de dependencia. Al presionar el botón del menú principal se desplegarán las opciones disponibles relacionadas al perfil del usuario.









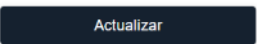
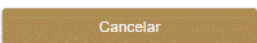





Se desplegará el menú principal en cual deberá elegir la opción “Inmuebles” y del submenú deberá elegir la opción “Comodato”.





Simbología y botones de la funcionalidad de la plataforma.

Catálogos	Descripción
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención excedido
	Estatus: Solicitud con retraso
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención aceptable
	Track: Revisión de estatus en tiempo real
	Detalle: Muestra información más específica de la solicitud, se utiliza para continuar con el alta de un bien inmueble.
	Abrir: muestra el contenido de la carpeta
	Ver: Visualiza el documento
	Descargar: Descarga el archivo
	Al realizar cambios puede utilizar el botón actualizar para guardar.
	Cancelar: Descarta la solicitud de alta
	Botón Nuevo: Inicia proceso alta para bien inmueble
	Carga de Archivos y Documentos
	Crear nueva carpeta para repositorio de documentos



## Listado de Permutas

Para iniciar una solicitud de comodato pulse el siguiente botón.

Inicio / Alias / Listado de Solicitud de Comodato

### Listado de Solicitud de Comodato

Buscar

Desde dd/mm/yyyy Hasta dd/mm/yyyy **Buscar** **Limpiar**

Estatus del Proceso	Acciones	Expediente Catas...	Calle	Número E...	Entre Calles	Código P...	Estado	Municipio	Colonia	Fecha de ...	Superficie...	Superficie...
<b>Datos Solicitante</b>	<b>Detalles</b>	31102024	Guadalajara	105 C	Toluca	66023	Nuevo León	García	Parque Industrial Cluc	2024-10-31	12533	102030

Iniciará el proceso de solicitud de permuta donde deberá hacer una serie de pasos, comenzando con el llenado de un formulario y la carga de información solicitada.

Inicio / Comodato / Solicitud de Comodato

### Alta Solicitud de Comodato

Anterior

Recepción de la Solicitud Datos Solicitante Integración del expediente de comodato Preparar expediente del congreso Referencia SIREGOS y Finalizar

Siguiente

**Información del Inmueble**

Expediente Catastral \*

Calle \*

Número Exterior \*

Entre calles \*

Superficie Total

Superficie de Edificación

**Información Comodato**

Uso o Destino

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

**Guardar** **Cancelar**



Una vez cargue la información solicitada del inmueble debe pulsar el botón guardar.

Inicio / Comodato / Solicitud de Comodato

Alta Solicitud de Comodato

Recepción de la Solicitud Datos Solicitante Integración del expediente de comodato Preparar expediente del congreso Referencia SIREGEOB y Finalizar

Anterior Siguiendo

**Información del Inmueble**

Expediente Catastral \* Calle \*

Número Exterior \* Entre calles \*

Superficie Total Superficie de Edificación

**Información Comodato**

Uso o Destino

Fecha de Inicio Fecha de Fin

Guardar Cancelar

En el siguiente paso se deben ingresar el solicitante y representante.

Inicio / Comodato / Solicitud de Comodato

Alta Solicitud de Comodato

Recepción de la Solicitud Datos Solicitante Integración del expediente de comodato Preparar expediente del congreso Referencia SIREGEOB y Finalizar

Anterior Siguiendo

**Favor de integrar los siguientes documentos**

Solicitante \* Representante \*

**Documentos Solicitante**

Identificación oficial vigente del representante

Constancia de situación fiscal (actualizada)

Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)

Proyecto de utilidad en hoja membretada

Regresar a Recepción de la Solicitud Guardar

Columnas Filtros Exportar

Nombre	Clasificación	Acciones
NUEVA	Carpeta	





Se solicitará la carga de una lista de documentos que deberán cargarse.

En caso de administrar múltiples documentos puede utilizar el botón “Crear carpeta” para almacenar los documentos en diferentes carpetas.



Utilice el botón “Cargar documentos” para cargar múltiples documentos, los cuales se mostrarán en la tabla de documentos.

Inicio / Comodato / Solicitud de Comodato

Alta Solicitud de Comodato

Recepción de la Solicitud Datos Solicitante Integración del expediente de comodato Preparar expediente del congreso Referencia SIREGOS y Finalizar

Anterior Siguiendo

Favor de integrar los siguientes documentos

Solicitante \* Representante \*

Documentos Solicitante

Identificación oficial vigente del representante

Constancia de situación fiscal (actualizada)

Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)

Proyecto de utilidad en hoja membretada

Regresar a Recepción de la Solicitud Guardar

Cargar documentos

Nombre	Clasificación	Acciones
NUEVA	Carpeta	

Una vez cargada la documentación solicitada utilizamos el botón “Guardar” para continuar ingresando la información de los siguientes pasos.

Inicio / Comodato / Solicitud de Comodato

Alta Solicitud de Comodato

Recepción de la Solicitud Datos Solicitante Integración del expediente de comodato Preparar expediente del congreso Referencia SIREGOS y Finalizar

Anterior Siguiendo

Favor de integrar los siguientes documentos

Solicitante \* Representante \*

Documentos Solicitante

Identificación oficial vigente del representante

Constancia de situación fiscal (actualizada)

Comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses)

Proyecto de utilidad en hoja membretada

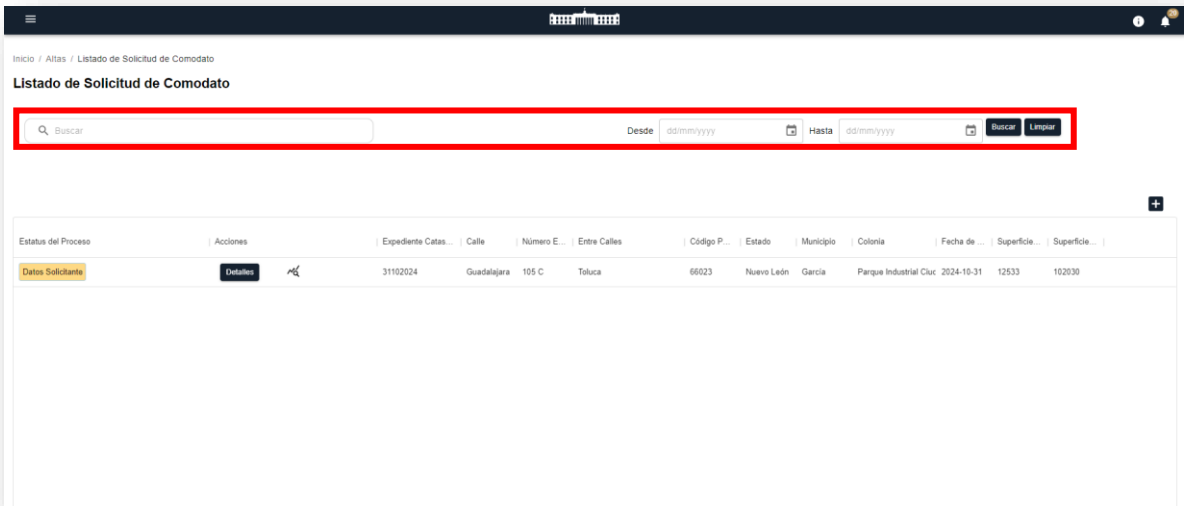
Regresar a Recepción de la Solicitud Guardar

Cargar documentos

Nombre	Clasificación	Acciones
NUEVA	Carpeta	



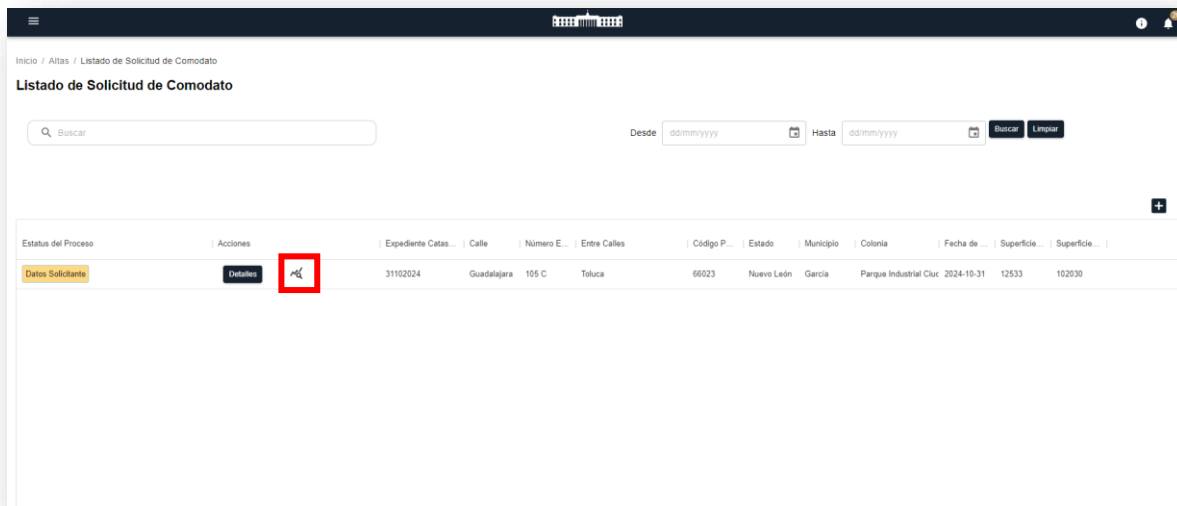
Para buscar una solicitud utilice las diferentes herramientas de filtrado y pulse el botón “Buscar” lo cual mostrara los resultados que coincidan con los filtros seleccionados.



Catálogos	Descripción
	Barra de búsqueda de palabras claves
	Agrega más filtros de columnas
	Inicia la búsqueda utilizando los filtros seleccionados
	Elimina los filtros
	Estatus: Solicitud con un tiempo de atención aceptable
	Track: Revisión de estatus en tiempo real
	Detalle: Muestra información más específica de la solicitud, se utiliza para continuar con el alta de un bien inmueble.



El botón “Trazabilidad” despliega el estatus en tiempo real del alta mientras que la semaforización muestra si la solicitud se encuentra en un tiempo aceptable de atención.



La trazabilidad muestra las etapas en tiempo del proceso del alta, se incluye hora, fecha, proceso y nombre de quien realizó el proceso.

