



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESOS

MODULO “EDIFICIOS”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	30-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
CATÁLOGO EDIFICIOS	4
Botones de uso para la aplicación:.....	5
Seleccionar Menú.....	5
Botones de uso para la aplicación:.....	6
Agregar Edificio	6
Botones de uso para la aplicación:.....	8
Agregar Accesos	8
Agregar Personal	10



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para la administración de acceso a los edificios de gobierno mediante la aplicación de control de accesos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso mediante tecnología QR.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma es asegurar el control de la seguridad de los empleados y usuarios de los servicios de la administración del Gobierno del Estado de Nuevo León.

Usuario



Empleados y usuarios de los servicios de la administración del Gobierno del Estado de Nuevo León.



CATÁLOGO EDIFICIOS



Botones de uso para la aplicación:

Campo	Descripción
	Menú principal: Este botón muestra los menús (ventanas) disponibles.
	Imagen de Usuario: Muestra la configuración de usuario, el contenido de ayuda y el cierre de sesión.

Seleccionar Menú

1.1- Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.

1.2.- Seleccionar la opción “Edificios”





Botones de uso para la aplicación:

Campo	Descripción
	Agregar: Inicia el registro de nueva información.
	Editar: Modifica la información de los registros.
	Eliminar: Elimina de forma definitiva el registro.
	Guardar: Guarda el registro creado

Agregar Edificio

En este menú se pueden administrar el catálogo de edificios registrados para el control de acceso y el personal autorizado para agendar visitas.

Para registrar un nuevo edificio se utiliza el botón “Agregar”





Llene el formulario y pulse “Guardar”

Registrar Edificio

Edificio:

Calle:

Colonia:

Municipio:

Estado:




Código Postal:

Guardar

Se habrá registrado un nuevo edificio

Catálogo de Edificios

Operaciones

Operaciones	Fecha de Creación	Creado Por	Modificado Por	Edificio	Calle	Colonia	Código Postal	Municipio	Estado
  	2023-09-25 17:55:54	Validando...	Validando...	Edificio Víctor Gómez Garza	Gral. Mariano Escobedo 333	Zona Centro	64000	Monterrey	Nuevo León

Filas por página: 100 1-1 de 1

Si requiere corregir información del registro utilice el botón “Editar”

Catálogo de Edificios







Operaciones

Operaciones	Fecha de Creación	Creado Por	Modificado Por	Edificio	Calle	Colonia	Código Postal	Municipio	Estado
  	2023-09-25 17:55:54	Validando...	Validando...	Edificio Víctor Gómez Garza	Gral. Mariano Escobedo 333	Zona Centro	64000	Monterrey	Nuevo León

Filas por página: 100 1-1 de 1



Botones de uso para la aplicación:

Campo	Descripción
	Agregar: Inicia el registro de nueva información.
	Editar: Modifica la información de los registros.
	Eliminar: Elimina de forma definitiva el registro.
	Guardar: Guarda el registro creado
	Acceso del edificio: Administra los diferentes accesos al edificio.
	Personal autorizado para generar Visitas al Edificio

Agregar Accesos

Para administrar los accesos pulsamos “Acceso de Edificios”





Pulse “Agregar” para agregar un nuevo acceso al edificio.

Accesos de Edificio

+ COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Operaciones Fecha de Creación Creado Por Modificado Por Acceso

Buscar

Filas por página: 100 1-3 de 3

Registre un nuevo acceso y pulse “Guardar”

Registrar Usuarios

Acceso:

Guardar

Se habrá creado un nuevo acceso al edificio el cual puede editar o eliminar utilizando los botones de acción respectivos.

Accesos de Edificio

+ COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Operaciones Fecha de Creación Creado Por Modificado Por Acceso

2023-09-25 17:59:16 Validando... Validando... Acceso A

Filas por página: 100 1-3 de 3

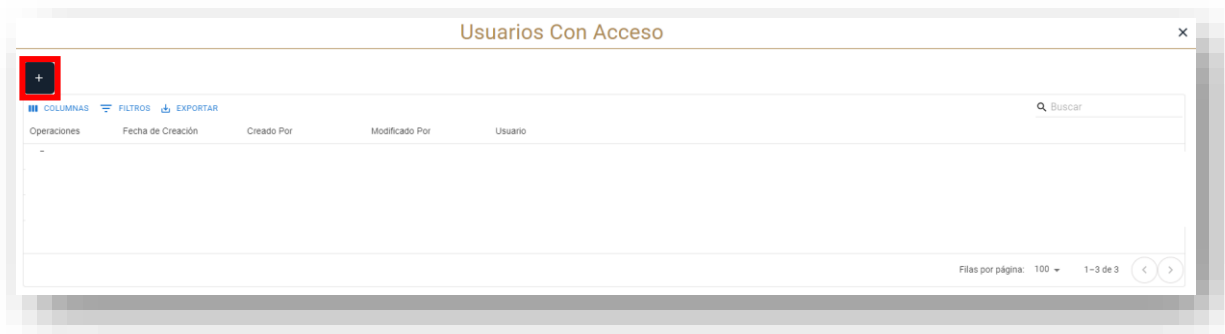


Agregar Personal

Para registrar nuevos usuarios encargados de agendar visitas al edificio, pulsamos el siguiente botón.



Registre un nuevo usuario pulsando “Agregar”



Se habrá creado un nuevo usuario el cual puede eliminar utilizando el botón “Eliminar Registro”.

