



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA: SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO NUEVO LEÓN

CAMBIO DE CONTRASEÑA

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

| Número de Versión | Fecha de Revisión | Revisado por | Cambios Realizados |
|-------------------|----------------------|--------------|------------------------|
| 1.0 | 11 de diciembre-2023 | INAP | Creación del documento |

Contenido

| | |
|----------------------------|---|
| Objetivo | 3 |
| Alcance | 3 |
| Usuario | 3 |
| CAMBIO DE CONTRASEÑA | 4 |
| Acceso a Plataforma | 5 |
| Inicio de Sesión | 5 |



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de la plataforma, el cual tiene como objetivo gestionar accesos y permisos, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro y administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

Usuario

Usuario con perfil Administrador del área de la de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado



CAMBIO DE CONTRASEÑA



Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión y administración de los usuarios, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<https://tesoreria-virtual.ni.gob.mx/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual.

Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

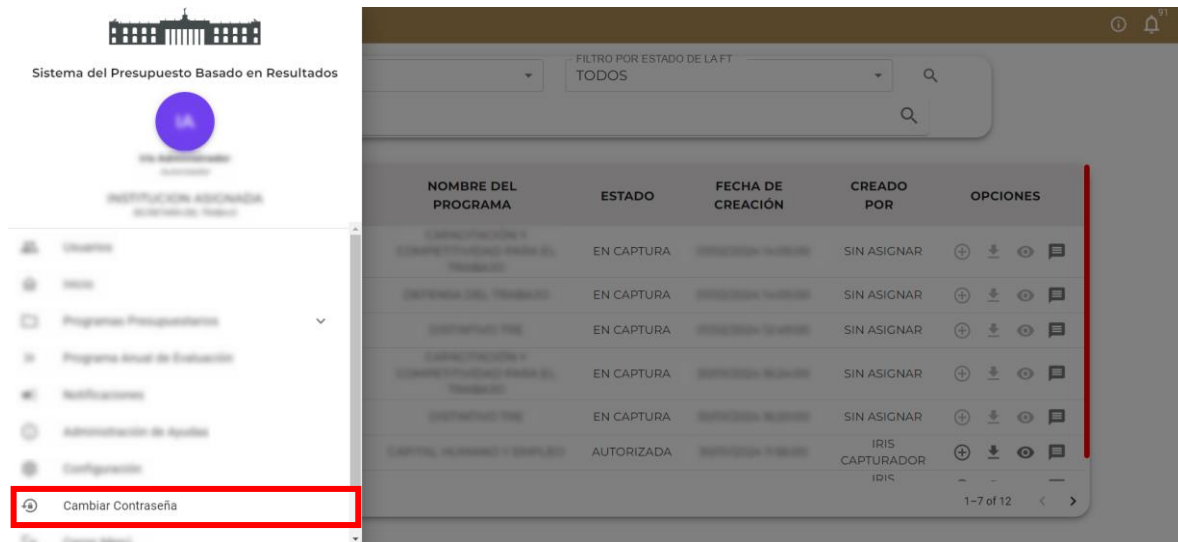
3) Ingresar





Botón de acceso a la plataforma

The screenshot shows the login page of the platform. At the top is the logo of the Mexican Treasury. Below it, the text 'INICIA SESIÓN' is displayed, followed by 'Ingresa tus datos de acceso:'. There are two input fields: the first is labeled 'Nombre de usuario o correo electrónico' and the second is labeled 'Contraseña'. A blue circle with the number '1' points to the first input field. A blue circle with the number '2' points to the second input field. Below the input fields is a button labeled 'Ingresar'. A blue circle with the number '3' points to the 'Ingresar' button. At the bottom, there is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'.



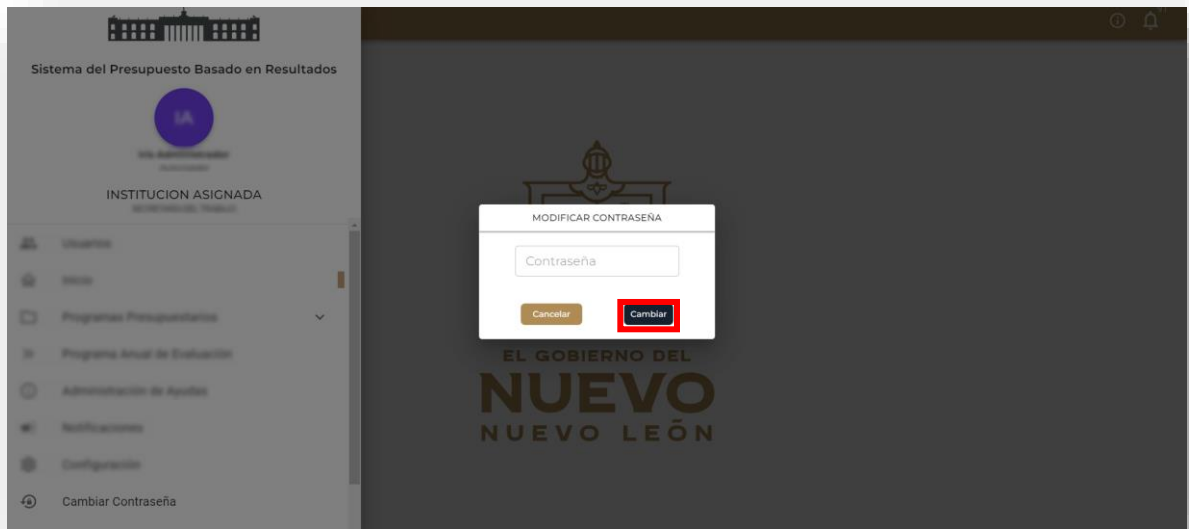
Dentro de la pantalla de inicio abriremos el “Menú Principal” y seleccionaremos la opción Administración de Ayudas.



| Campo | Descripción |
|---|---|
|  | Botón Menú Principal: Despliega los menús disponibles para el usuario. |
|  | Configuración: Administra las variables y opciones disponibles en la plataforma |
|  | Cambiar Contraseña: Modifica la contraseña actual por una nueva |
|  | Botón de Cerrar Sesión (Con el cerraremos nuestra sesión actual) |



Ingrese una nueva contraseña y pulse “Cambiar”



Recibirá un correo con las nuevas credenciales de acceso.

