



# GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

## MÓDULO CATALOGO “CARGA DE CATÁLOGOS”

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado  
Gobierno del Estado de Nuevo León



## Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

## Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
CARGA DE CATÁLOGOS .....	4
Descripción Catálogos .....	5
Administración de Catálogo.....	6
Carga Masiva .....	7
Carga Manual.....	8
Solicitud de Cambios.....	9



## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

## Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

## Usuario

Usuarios del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.



# **CARGA DE CATÁLOGOS**



## Descripción Catálogos

Catálogo	Tipo de Carga	Descripción
-Municipio Proyección	Masiva	Carga de Información masiva mediante plantilla de Excel
-Municipio Recaudación	Masiva	Carga de Información masiva mediante plantilla de Excel
-Municipio Facturación	Masiva	Carga de Información masiva mediante plantilla de Excel
-Municipio Población	Masiva	Carga de Información de población masiva mediante plantilla de Excel obtenida del INEGI
-Municipio Territorio	Masiva	Carga de Información masiva mediante plantilla de Excel obtenida del INEGI
-Municipio Pobreza	Masiva	Carga de Información masiva mediante plantilla de Excel obtenida del CONEVAL
-Municipio Pobreza Extrema	Masiva	Carga de Información masiva mediante plantilla de Excel obtenida del CONEVAL
-Inflación Mes	Manual	Se ingresa manualmente la inflación mensual publicada por el Banco de México
-Inflación Año	Manual	Se ingresa manualmente la inflación del año publicada por el Banco de México
-UMAS	Manual	Se ingresa manualmente el UMA publicada por el INEGI
-Solicitud de cambios	Solo muestra Info.	Muestra el estatus de aprobación de los cambios que los analistas realizaron en las configuraciones
-Municipios	Info./Editar	Muestra los municipios registrados si es área metropolitana y las Fracciones del Art14 que se aplican
-Tipos de Cálculo	Crear/Editar	Crea o edita los cálculos de la plataforma que después serán autorizados por el Coordinador
-Administración de Fondos	Crear/Editar	Crea o edita los fondos de la plataforma que después serán autorizados por el Coordinador
-Parámetros Generales	Crear/Editar	Crea o edita parámetros de la plataforma que después serán autorizados por el Coordinador



## Administración de Catálogo

1. Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.



1.1 Seleccionar la opción CATÁLOGOS la cual desplegará un submenú.

1.2 De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado.





## Carga Masiva

Para los catalogo con opción a carga masiva, se deberá hacer cargando la plantilla correspondiente en formato de Excel, seleccionando el siguiente icono. Se cargarán todos los registros contenidos en la misma.

Cabe mencionar que no deberá haber información, de lo contrario primero se deberá eliminar.

</

Para eliminar la información ya precargada se deberá seleccionar y utilizar el icono de eliminación masiva.

</

Esta información podrá ser editada o eliminada “individualmente” utilizando los botones “Editar registro” y/o “Eliminar registro”, de la columna de acciones.



+

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

<input type="checkbox"/>	Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año
<input type="checkbox"/>	<div> </div>	2022-11-18 13:06:15	11	Aguaileguas	2010
<input type="checkbox"/>	<div> </div>	2022-11-18 13:06:15	11	Aguaileguas	2015
<input type="checkbox"/>	<div> </div>	2022-11-18 13:06:15	11	Aguaileguas	2020

## Carga Manual

En la siguiente ventana seleccionar el botón “Agregar”.

+

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

<input type="checkbox"/>	Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año
<input type="checkbox"/>	<div> </div>	2022-11-18 13:06:15	11	Aguaileguas	2010
<input type="checkbox"/>	<div> </div>	2022-11-18 13:06:15	11	Aguaileguas	2015
<input type="checkbox"/>	<div> </div>	2022-11-18 13:06:15	11	Aguaileguas	2020

Llenar el formulario y al final pulsar “Guardar”.

Agregar Registro

Año

Seleccione año

Población

Carencia Promedio

Guardar

El registro se podrá modificar, utilizando el botón “Editar Registro”, de la columna de Acciones.





<div> </div>						
<div> COLUMNAS  FILTROS  EXPORTAR</div>						
<input type="checkbox"/>	Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año	
<input type="checkbox"/>		2022-11-18 13:06:15	11	Agualeguas	2010	
<input type="checkbox"/>		2022-11-18 13:06:15	11	Agualeguas	2015	
<input type="checkbox"/>		2022-11-18 13:06:15	11	Agualeguas	2020	

Para borrar un registro se utiliza el botón “Eliminar Registro” de la fila correspondiente.

<div> </div>						
<div> COLUMNAS  FILTROS  EXPORTAR</div>						
<input type="checkbox"/>	Acciones	Fecha Creación	Clave Estado	Municipio	Año	
<input type="checkbox"/>		2022-11-18 13:06:15	11	Agualeguas	2010	
<input type="checkbox"/>		2022-11-18 13:06:15	11	Agualeguas	2015	
<input type="checkbox"/>		2022-11-18 13:06:15	11	Agualeguas	2020	

## Solicitud de Cambios

En la ventana principal de “Solicitudes de Cambios” veremos en la columna “Estatus” el estado de las solicitudes.

Solicitud de Cambios				
<div> COLUMNAS  FILTROS  EXPORTAR</div>				
<div> Buscar</div>				
Acciones	Fecha Creación	Estatus	Comentario	
	2023-02-28 14:18:57	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios	
	2023-02-28 14:17:13	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios	
	2023-02-28 14:16:38	Espera de Autorizacion	Sin Comentarios	

Para ver los detalles de la solicitud de cambios seleccionaremos el botón “Ver solicitud”



## Solicitud de Cambios

COLUMNS FILTROS EXPORTAR					Buscar
Acciones	Fecha Creación	Estatus	Comentario		
	2023-02-28 14:18:57	Espera de Autorización	Sin Comentarios		
	2023-02-28 14:17:13	Espera de Autorización	Sin Comentarios		
	2023-02-28 14:16:38	Espera de Autorización	Sin Comentarios		

Se mostrará la información detallada del cambio solicitado y sus comentarios.

### Solicitud de Cambio de Valores

Catálogo a Modificar: Municipio Facturación

Solicitante: Oswaldo Calzada Alba

Municipio: Monterrey

#### Valores Originales

Año: 2022  
Facturación: 3134593586.00

#### Cambios Solicitados

Año: 2022  
Facturación: 3019280882