



# GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

## MÓDULO DE REGISTRO DE PAGOS

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado

Gobierno del Estado de Nuevo León



## Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	09-Noviembre-2023	INAP	Creación del documento

## Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
Módulo de Registro de Pagos .....	4
Administración de Registro de Pagos .....	5
Carga masiva de SPEI's .....	5
Carga de SPEI's individual.....	8



## Información General

### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

## Objetivo

Lograr que los usuarios de la Dirección de Administración Financiera consulten los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

## Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de la Dirección de Administración Financiera para la realización del proceso de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

## Usuario

Usuarios del área Dirección de Administración Financiera de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado con permiso para la plataforma.



## Módulo de Registro de Pagos



## Administración de Registro de Pagos

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.



Seleccionar la opción DAF la cual desplegará un submenú.

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado.



## Carga masiva de SPEI's

Paso 1.- Se eligen los filtros deseados y se pulsa el botón "Buscar".



**Módulo de Administración Financiera**

Estatus: Seleccione Estatus | Solicitud de Pago: Solicitud de Pago | Proveedor: Seleccione Proveedor | Fondo: Seleccione Fondo(s) | Mes: Seleccione Mes | Año: Seleccione Año

☐ Mostrar Todo

**Buscar** ➔

☐ Acciones | ☐ Estatus | ☐ Solicitud de Pago | ☐ Póliza de Pago | ☐ Importe Total | ☐ Ejercicio | ☐ Mes | ☐ Proveedor | ☐ Descripción | ☐ Total Neto | ☐ Retenciones | ☐ Descuentos

Paso 2.- El filtrado mostrará las operaciones deseadas, si se desea cargar SPEI de forma masiva, puede hacerlo desde el siguiente botón.

- Solo aplica para operaciones con estatus “Pendiente de SPEI”
- El formato de los archivos debe ser en .PDF
- Se deben renombrar con su número de “solicitud de pago” correspondiente

**Módulo de Administración Financiera**

Estatus: Seleccione Estatus | Solicitud de Pago: Solicitud de Pago | Proveedor: Seleccione Proveedor | Fondo: Seleccione Fondo(s) | Mes: Seleccione Mes | Año: Seleccione Año

☐ Mostrar Todo

**Buscar** ➔

\$

☐ Acciones | ☐ Estatus | ☐ Solicitud de Pago | ☐ Póliza de Pago | ☐ Importe Total | ☐ Ejercicio | ☐ Mes | ☐ Proveedor | ☐ Descripción | ☐ Total Neto | ☐ Retenciones | ☐ Descuentos

Paso 3.- Seleccionar SPEI's

← → ↕📁 > SPEI's⌵

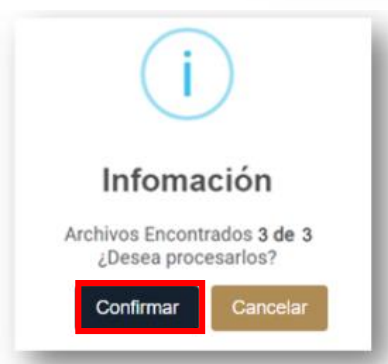
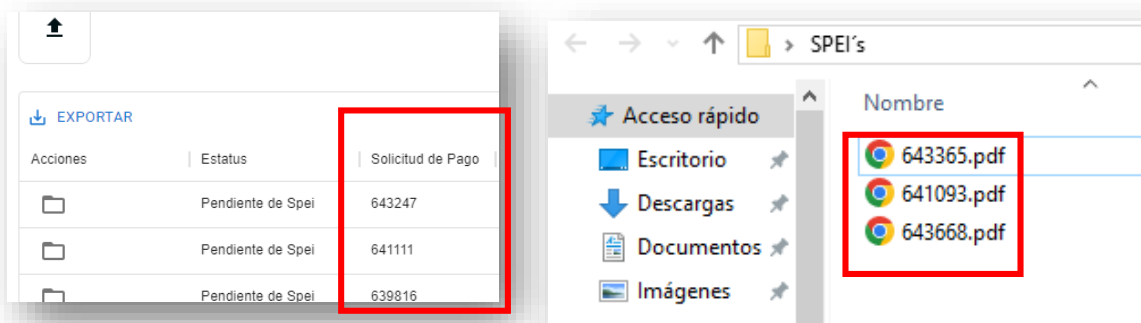
**Acceso rápido**

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes

Nombre	Fecha de modifica...
643365.pdf	27/04/2023 03:22 ...
641093.pdf	27/04/2023 03:22 ...
643668.pdf	27/04/2023 03:22 ...

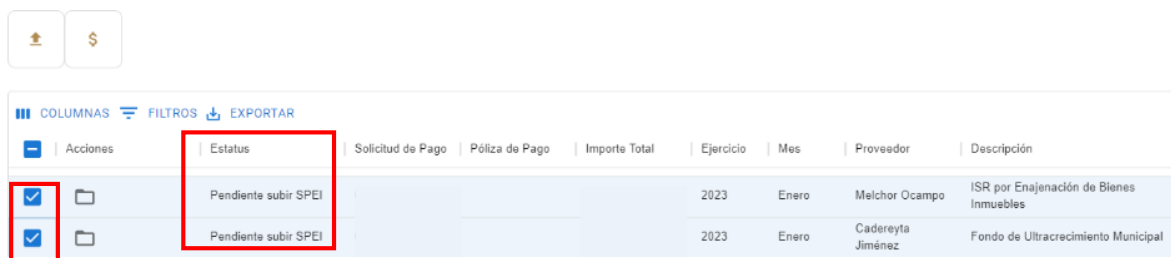


Se cargarán el total de documentos que coincidan con el número de “Solicitud de pago” y el nombre del PDF, en este caso 3 de 3 archivos. Pulsar “Confirmar”.



En caso que se tenga que marcar un registro como pagado, se deberá marcar la casilla de selección del registro deseado, después presionar el botón “Pagado”. Finalizando en aceptar la confirmación.

Es importante que el registro tenga “Estatus pendiente de subir SPEI” y asegurarse que el registro sea validado, así como también el estatus cambie a “Pendiente de subir CFDI”





**Módulo de Administración Financiera**

Estatus:  Solicitud de Pago:  Proveedor:  Fondo:  Mes:  Año:

☐ Mostrar Todo

Buscar >

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

Acciones	Estatus	Solicitud de Pago	Póliza de Pago	Importe Total	Ejercicio	Mes	Proveedor	Descripción	Total Neto	Retenciones	Descuentos
----------	---------	-------------------	----------------	---------------	-----------	-----	-----------	-------------	------------	-------------	------------

\$

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

<input type="checkbox"/>	Acciones	Estatus	Solicitud de Pago	Póliza de Pago	Importe Total	Ejercicio	Mes	Proveedor	Descripción
<input type="checkbox"/>		Pendiente subir CFDI				2023	Enero	Melchor Ocampo	ISR por Enajenación de Bienes Inmuebles

## Carga de SPEI's individual

Paso 1.- Otra forma de cargar el SPEI es de forma individual

<

Se puede cargar, visualizar, descargar y borrar los SPEI's

Fondo:	Número Solicitud de Pago:	Importe:
Fondos Descentralizados	643364	
+		
COLUMNAS	FILTROS	EXPORTAR
Acciones	Fecha Creación	Nombre Documento
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	2023-07-19 16:07:50	643364.pdf





Paso 2.- Para agregar un nuevo SPEI pulsar el botón “Agregar”

Paso 3- Para cargar el SPEI pulsar sobre la imagen central y al final presionar el botón “Guardar”

Paso 4- Se cargará el SPEI, el cual puede descargarse utilizando el botón “Descargar”.



Para eliminar el SPEI puedes usar el botón “Eliminar Archivo”.

Fondo:		Número Solicitud de Pago:	Importe:
Fondos Descentralizados		643364	
+ COLUMNS FILTROS EXPORTAR			
Buscar			
Acciones Fecha Creación Nombre Documento			
2023-07-19 16:07:50 643364.pdf			

Para visualizar el SPEI usar el botón “Ver SPEI”

Fondo:		Número Solicitud de Pago:	Importe:
Fondos Descentralizados		643364	
+ COLUMNS FILTROS EXPORTAR			
Buscar			
Acciones Fecha Creación Nombre Documento			
2023-07-19 16:07:50 643364.pdf			

Se puede descargar los registros utilizando el botón “Exportar”, se desplegará un menú con dos opciones, “Descargar en formato CSV” e “Imprimir”.

“Columnas” Se pueden ocultar columnas ajustando el tamaño de la tabla.

+ \$	
COLUMNS FILTROS EXPORTAR	
Acciones Estatus Solicitud de Pago Póliza de Pago Importe Total Ejercicio Mes Proveedor Descripción	