



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA: SISTEMA INTEGRAL DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO NUEVO LEÓN

CONFIGURACIÓN

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	11 de diciembre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
CONFIGURACIÓN	4
Acceso a Plataforma	5
Inicio de Sesión	5
Proceso para agregar nuevos registros	9



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de administración de la plataforma, el cual tiene como objetivo gestionar accesos y permisos, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro y administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

Alcance

El alcance de la presente Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

Usuario

Usuario con perfil Administrador del área de la de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado



CONFIGURACIÓN



Acceso a Plataforma

Para llevar a cabo la gestión y administración de los usuarios, se debe tomar en consideración los siguientes pasos:

Inicio

Acceder mediante el uso de un navegador (Chrome, Internet Explorer, etc...) y acceder con la URL:

<https://tesoreria-virtual.ni.gob.mx/>

*Para poder acceder a la plataforma web es necesario estar dado de alta en la base de datos del control de acceso. El procedimiento de alta de usuario se especificará en una versión actualizada de este manual.

Inicio de Sesión

Acceder a la plataforma con el usuario y contraseña recibido vía email.

1) Usuario

Área de Ingreso de usuario

2) Contraseña

Área de Ingreso de contraseña

3) Ingresar

Botón de acceso a la plataforma

INICIA SESIÓN
Ingresa tus datos de acceso:

1 Nombre de usuario o correo electrónico

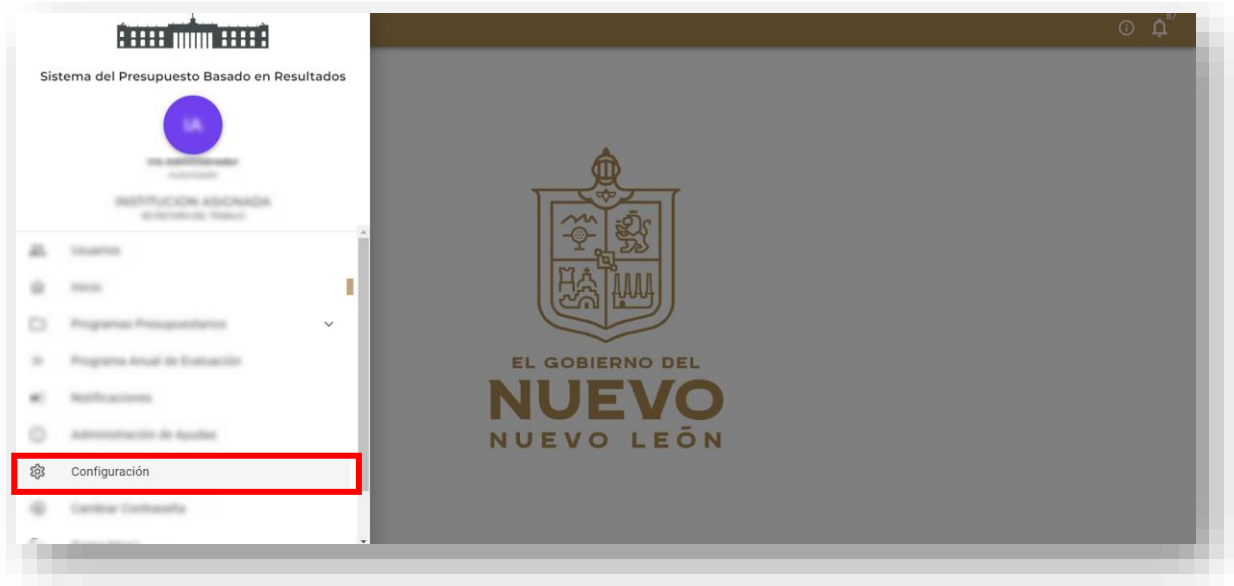
2 Contraseña




Ingresar

3 ¿Olvidaste tu contraseña?



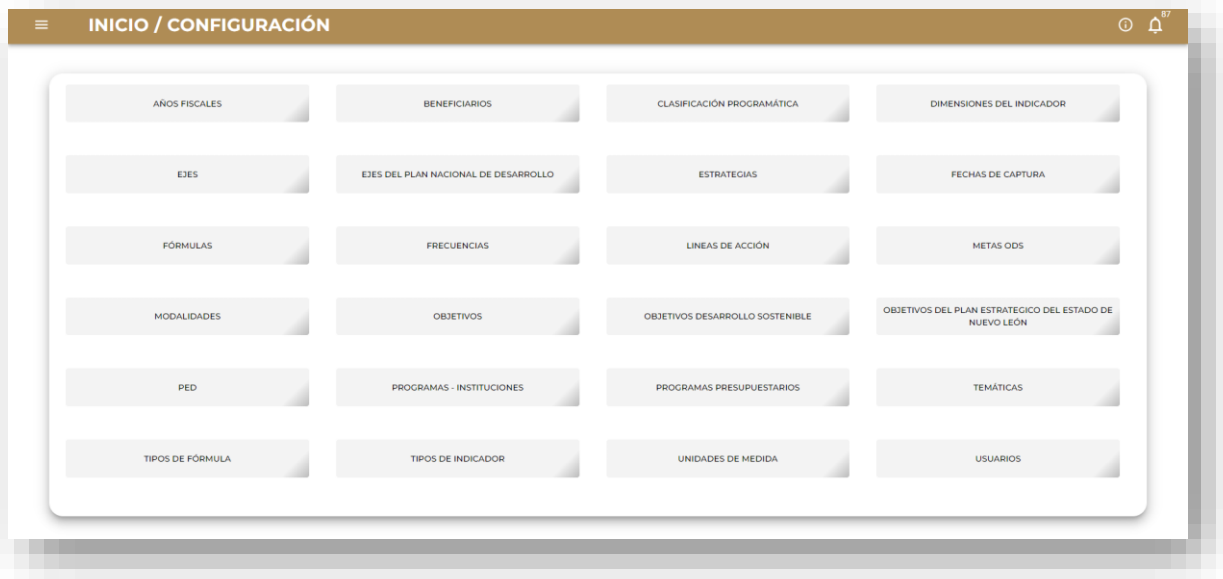
Dentro de la pantalla de inicio abriremos el “Menú Principal” y seleccionaremos la opción Administración de Ayudas.



Campo	Descripción
	Botón Menú Principal: Despliega los menús disponibles para el usuario.
	Configuración: Administra las variables y opciones disponibles en la plataforma
	Botón de Cerrar Sesión (Con el cerraremos nuestra sesión actual)



A continuación, se muestran las variables y opciones que se pueden modificar.







Campo	Descripción
AÑOS FISCALES	Aquí se agregan los años fiscales que estarán disponibles en la plataforma
BENEFICIARIOS	Listado de tipos de beneficiarios (empresa, docente o usuario)
CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA	Botón Eliminar: Elimina el contenido de ayuda deseado.
DIMENSIONES DEL INDICADOR	Dimensiones del Indicador
EJES	El tipo de Eje (igualdad, generación de riqueza, buen gobierno etc..)
EJES DEL PLANO NACIONAL DE DESARROLLO	Tipo de eje enfocado al plan nacional de desarrollo (Política y gobierno, política social, economía)
ESTRATEGIAS	Lista de estrategias y su finalidad
FECHAS DE CAPTURA	Fecha de captura y descripción
FORMULAS	Formulas
FRECUENCIAS	Frecuencia (Anual, Bimestral, etc...)
LÍNEAS DE ACCIÓN	Líneas de acción y propósito
METAS ODS	Metas y Objetivos de Desarrollo Sostenible
MOVILIDAD	movilidad



OBJETIVOS	Listado de objetivos disponibles
OBJETIVOS DESARROLLO SOSTENIBLE	Listado de objetivos de desarrollo sostenible disponibles
OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATEGICO DEL ESTADO DE NUEVO LEON	Listado de objetivos del plan estratégico del estado de nuevo león
PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS	Lista de los programas presupuestarios
TEMÁTICAS	Lista de temáticas
TIPOS DE FÓRMULA	Formulas (Porcentaje, Promedio, Tasa, Índice)
TIPOS DE INDICADOR	Indicador (Porcentaje, Promedio, Tasa, Índice)
UNIDADES DE MEDIDA	Unidades de medida
PED	Listado de Políticas del Plan estatal de Desarrollo
PROGRAMAS INSTITUCIONALES	Lista de Instituciones y sus programas

De lado izquierdo se mostrará el menú de las variables y de lado derecho se podrán administrar las mismas.



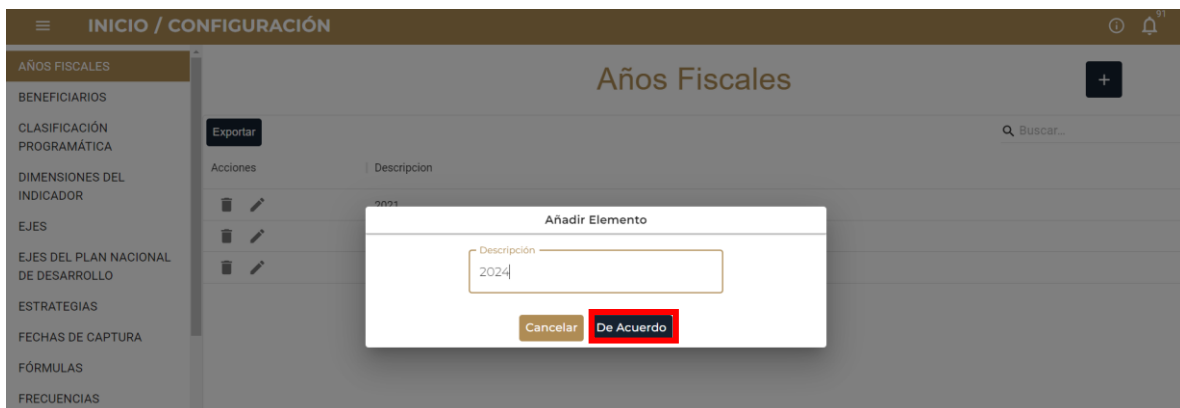
Campo	Descripción
	El botón “Exportar” descargará el contenido de la tabla en un documento de Excel.
	El botón “Nuevo” inicia la captura de un nuevo registro para la tabla.
	El botón “Eliminar” borra el registro correspondiente.
	El botón “Edita” permite modificar el registro correspondiente.

Proceso para agregar nuevos registros

El primer paso es seleccionar la variable que desea administrar y pulsar el botón “Agregar”



Llenamos el formulario y pulsamos “De Acuerdo”





Se habrá agregado un nuevo registro a la tabla.

Acciones	Descripcion
 	2021
 	2022
 	2023
 	2024

Para borrar el registro pulse “Eliminar”

Acciones	Descripcion
 	2021
 	2022
 	2023
 	2024

Para modificar el registro pulse “Editar”

Acciones	Descripcion
 	2021
 	2022
 	2023
 	2024