



# **GUÍA RÁPIDA DEL SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS (SICSA) MÓDULO “TIPOS DE INFORMES”**

## **TIPOS DE INFORME**



**2022-2023**

**V.1.0**

## Índice

### Contenido

Objetivo .....	3
Alcance .....	3
Usuario .....	3
TIPOS DE INFORME .....	4
Administración de Catálogos .....	5

## Información General

### Objetivo

Proporcionar a los usuarios una visión general concisa y práctica de cómo utilizar dicho módulo de manera efectiva.

### Alcance

El alcance de este proyecto consiste en desarrollar una Plataforma Integral que abarque todas las fases del proceso de registro, seguimiento y consulta de auditorías. Esta plataforma permitirá llevar a cabo tanto las operaciones directas como las indirectas relacionadas con las auditorías.

### Usuario

Usuarios con perfil *operador* del área de la Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorías de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.

## **TIPOS DE INFORME**

## Administración de Catálogos

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal

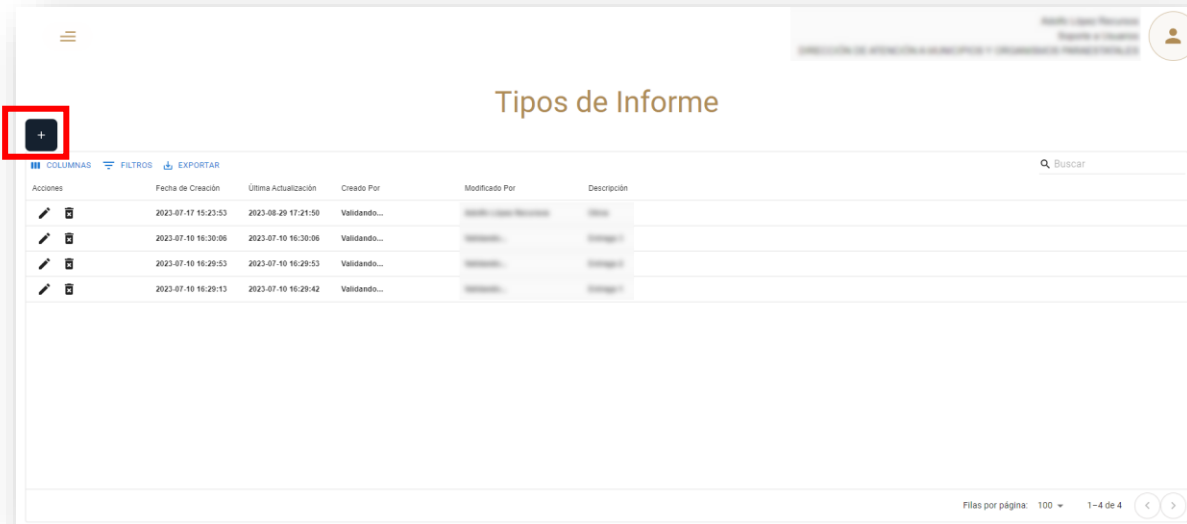


Seleccionar la opción Catálogos la cual desplegará un submenú

De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado



La ventana principal muestra el módulo de “Tipos de Informe” un catálogo necesario para la administración de auditorías, para agregar un nuevo tipo de informe a la lista se utiliza el botón “Agregar”



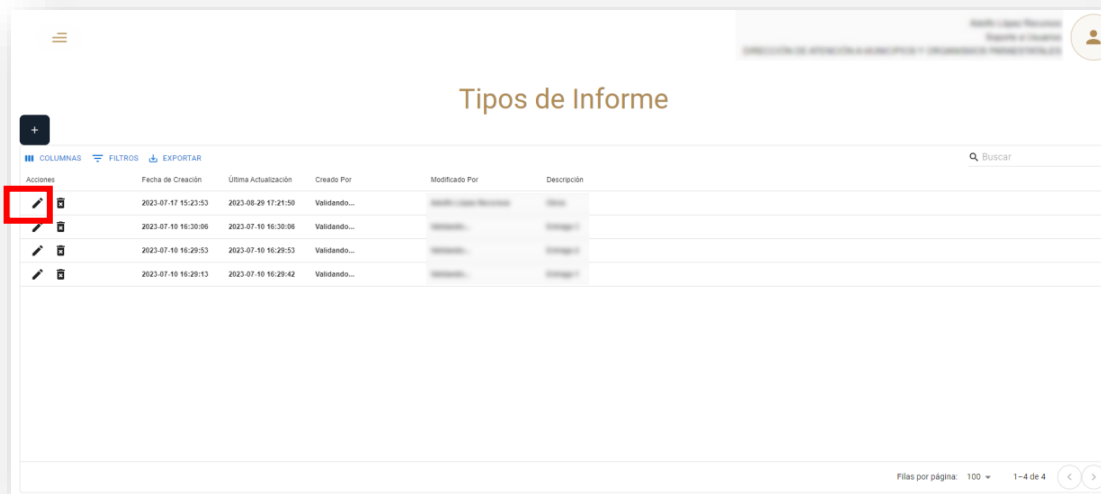
Agregue el tipo de informe, al finalizar pulse “Agregar”

**Agregar Registro**





Descripción \*

Agregar

**Para editar el registro pulse el botón “Editar”**

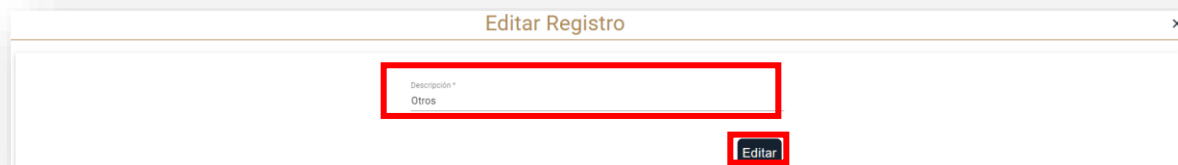


Tipos de Informe

Acciones	Fecha de Creación	Última Actualización	Creado Por	Modificado Por	Descripción
	2023-07-17 15:23:53	2023-08-29 17:21:50	Validando...	...	...
	2023-07-10 16:30:06	2023-07-10 16:30:06	Validando...	...	...
	2023-07-10 16:29:53	2023-07-10 16:29:53	Validando...	...	...
	2023-07-10 16:29:13	2023-07-10 16:29:42	Validando...	...	...

Filas por página: 100 1-4 de 4

**Realice el cambio y después pulse “Editar”**



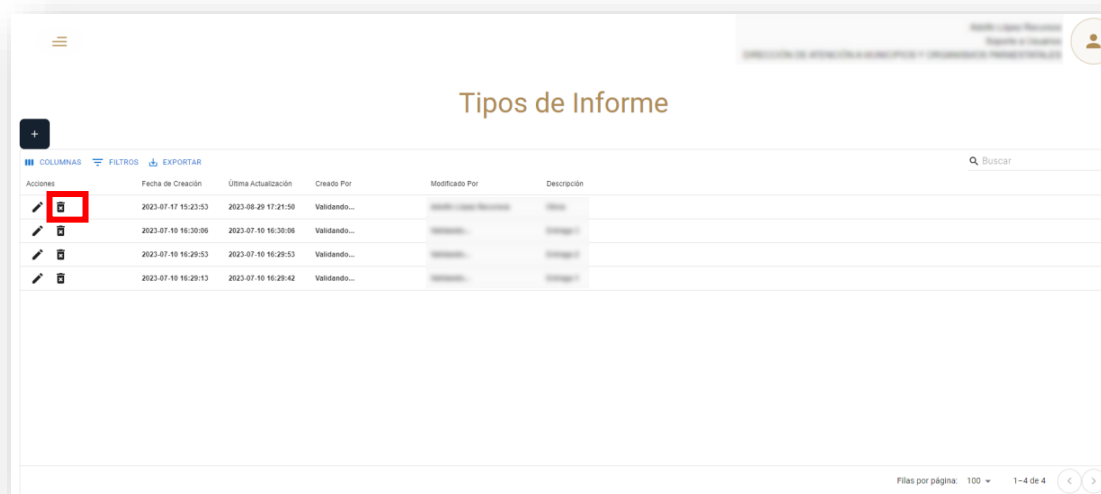
Editar Registro

Descripción \*





Otros

**Editar**

**Para eliminar el registro pulse el botón “Eliminar”**



Tipos de Informe

Acciones	Fecha de Creación	Última Actualización	Creado Por	Modificado Por	Descripción
	2023-07-17 15:23:53	2023-08-29 17:21:50	Validando...	...	...
	2023-07-10 16:30:06	2023-07-10 16:30:06	Validando...	...	...
	2023-07-10 16:29:53	2023-07-10 16:29:53	Validando...	...	...
	2023-07-10 16:29:13	2023-07-10 16:29:42	Validando...	...	...

Filas por página: 100 1-4 de 4