

GUÍA RÁPIDA DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

MÓDULO "COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN HACENDARÍA"

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	06-noviembre- 2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
FONDO DE DESARROLLO MUNICIPAL (FODEM)	4
1 Selección de Fondo	5
2 Crear un nuevo cálculo	6
3 Autorización de cálculo	9
4 Regresar un cálculo	10
5 Consulta de estatus	11



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Coordinación de Planeación Hacendaria puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos del área de Coordinación de Planeación Hacendaría para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de Coordinación de Planeación Hacendaría de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.



FONDO DE DESARROLLO MUNICIPAL (FODEM)



1.- Selección de Fondo

1.1- Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal



- 1.2.- Seleccionar la opción APORTACIONES ESTATALES la cual desplegara un submenú
- 1.3.- De las opciones del submenú elegiremos la opción "Fondos de Desarrollo Municipal"



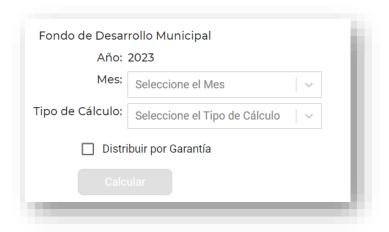


2.- Crear un nuevo cálculo

2.1.- En la siguiente ventana seleccionar el botón "Agregar Cálculo" para crear un nuevo registro.



2.2.- Seleccionar el "mes" a calcular, el "Tipo de Cálculo" (Mensual, Trimestral, etc.) y seleccionar si se distribuye por garantía.



2.3.- Por último, presionar botón Calcular.



2.4.- Se habrá creado un nuevo registro en la siguiente fila



2.5.- Detalles de la fila

Campo	Descripción
Acciones	Botones de Acción disponible para
	interacción con el registro de la fila
	seleccionada
Fecha de Creación	Muestra Fecha y hora de creación del
	registro correspondiente a la fila
Descripción	Descripción del Fondo
Tipo de Cálculo	Tipo de distribución
Año	Año referente de la distribución
Mes	Mes referente de la distribución
Total	Monto total correspondiente a la
	distribución del Fondo, Año y Mes
Estatus	Estado actual del fondo dentro de la
	plataforma



2.4.- Se habrá creado un nuevo registro en la siguiente fila



2.4.- Se habrá creado un nuevo registro en la siguiente fila





3.- Autorización de cálculo

3.1.- Para revisar los detalles del cálculo seleccionaremos el botón





Si el cálculo es correcto se puede enviar a Validación o Elimina



3.2.- Se podrá realizar un recalculo de ser necesario



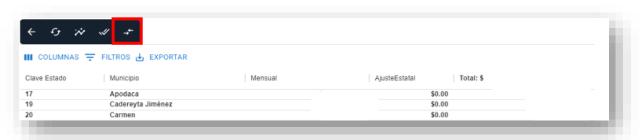


4.- Regresar un cálculo

4.1.- Una vez que el cálculo haya sido Autorizado por el Analista el Coordinador puede aprobar el cálculo para que avance a la siguiente Área o rechazarlo para regresarlo al Analista y pueda realizar modificaciones.



4.2.- Para regresar el cálculo se usa el botón "Regresar a Analista"



Al regresar el cálculo es necesario dejar un comentario para el analista





5.- Consulta de estatus

5.1.- El estatus actual del cálculo aparece en la columna final "Estatus" o presionando el botón ...



