



Nombre del	PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
Proyecto	FEDERALES Y ESTATALES (PPAFE)
Modulo	Área Administrativa de Participaciones Estatales - Montos
Programa	Portal Administrativo
Datos de	URL: http:// http://10.200.4.165/
acceso:	Usuario: jperez
	Contraseña: Holguinmty24
Creado por:	Jesús Landeros
Fecha de	2025-03-12
envío:	
Descripción:	Captura, Validación y Publicador de los Montos de Participaciones Estatales del Estado de Nuevo León que se distribuyen a los Municipios





# Listado de Menús

U	suario Capturador: Participaciones Estatales - Alta de Montos				
	Entrada al Sistema – Selección Portal de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales	3			
	Vista de las aplicaciones asignadas	4			
	Usuario Capturador: Proceso de Solicitud y Registro de Participaciones Estatales - Montos	5			
	Usuario Revisor: Proceso de Revisión de Participaciones Estatales - Montos	8			
	Usuario Validador: Proceso de Publicación de Participaciones Estatales - Montos	12			





# **Usuario Capturador**: Participaciones Estatales - Alta de Montos

## Entrada al Sistema – Selección Portal de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales

Título de escenario	Pantalla de inicio de Sesión
Descripción	Entrar a http://10.200.4.165/ E ingresar los datos de un usuario con el rol de usuario
Pasos	Ingresar las credenciales jperez y la contraseña Holguinmty24
	← → C ( A No es seguno http://10.2004.165 © B ★ D   W ▲ D :  ★ Bookmarks → Proyector - Fire PAB INN CRY 5/70E  Inicia s INN PROD Productivo Te
	TESORERÍA VIRTUAL Ingresa tus datos de acceso para iniciar sesión:  Utuarró a correo electrónico
	INGRESAR ¿Olvidaste tu contraseña?
	2024 Aviso de Privacidad vas
Resultados esperados	Verificar el correcto funcionamiento de la pantalla.  • Validación de usuario y contraseña incorrectos  • Validación de usuario y contraseña correctos  • Acceder a la vista de inicio de la plataforma de PPAFE
Condición posterior	Al ingresar aparezcan las aplicaciones asignadas al usuario
Estado	





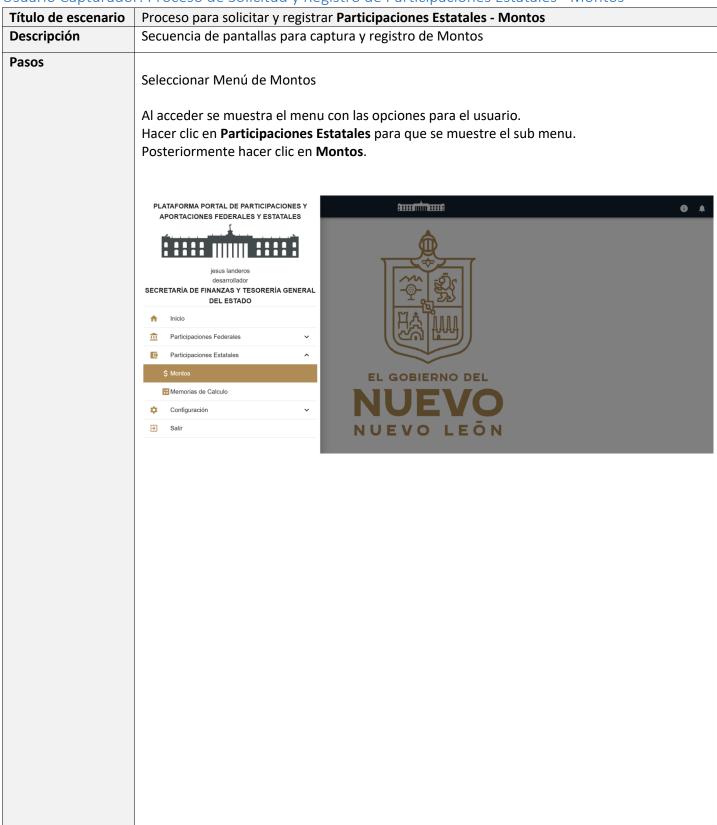
# Vista de las aplicaciones asignadas

Título de escenario	Vista de aplicaciones asignadas
Descripción	Seleccionar la aplicación de PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
200.100.0	FEDERALES Y ESTATALES (PPAFE)
Pasos	Hacer clic en la aplicación de (PPAFE)
	Favor de seleccionar la plataforma a la que deseas ingresar
	PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES
	Plataforma que concentra la gestión tanto de usuarios como de accesos a las diversas aplicaciones permitra la administración, autorización o denegación del acceso a usuarios y las aplicaciones activas.
	← REGRESAR
Resultados	Mostrar las aplicaciones asignadas al usuario
esperados	Re direccionar a la pagina inicial de la aplicación
Condición	
posterior	
Estatus	





### Usuario Capturador: Proceso de Solicitud y Registro de Participaciones Estatales - Montos







#### Listado de Peticiones Estatales Montos

En esta pantalla se muestra el listado de las peticiones realizadas por el usuario, permitiendo su gestión y seguimiento.

#### Opciones Disponibles:

**Botón "Agregar"**: Permite crear una nueva solicitud, avanza a la siguiente pantalla de "Solicitud de Reporte".

Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:

Acciones: Contiene tres iconos con funciones específicas:

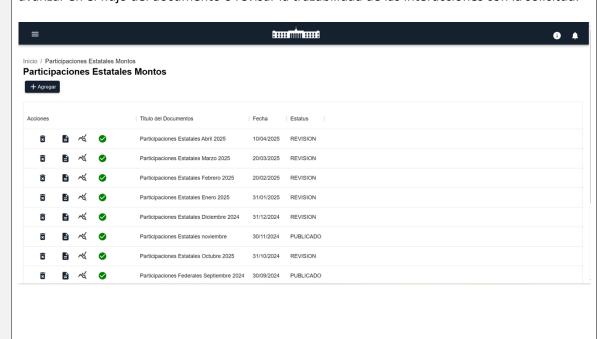
- Eliminar: Permite borrar la petición de la lista.
- **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus.
- Trazabilidad: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.

**Título del Documento**: Indica el nombre asignado a la petición en el momento de su creación. **Fecha de Creación**: Muestra la fecha en la que se realizó la solicitud.

Estatus: Indica el estado actual de la petición (Pendiente, Aprobada, Rechazada, etc.).

#### **Funcionamiento General**

Los usuarios pueden visualizar, gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes a través de las opciones de la tabla. Al hacer clic en los iconos de acciones, pueden eliminar peticiones, avanzar en el flujo del documento o revisar la trazabilidad de las interacciones con la solicitud.







#### Solicitud de Alta - Participaciones Estatales Montos

Esta pantalla permite a los usuarios generar una nueva petición de datos para las participaciones estatales de montos, ingresando previamente los datos requeridos y consultando información según el mes y año solicitado.

- 1. **Título**: Espacio para ingresar el nombre de la solicitud.
- 2. **Fecha**: Campo en el que se selecciona el mes y año de consulta.
- 3. Botón: "Obtener Reporte"

Este botón permite enviar una solicitud a la plataforma de distribuciones, la cual traerá los datos correspondientes según el mes seleccionado.

En la parte inferior del lado derecho se encuentran los botónes:

**Cancelar**: Permite cancelar la solicitud y redirigir al usuario a la pantalla principal de Montos, sin guardar ningún cambio.

**Guardar**: Guarda la petición con los datos obtenidos, para poder guardar, todos los campos deben estar completos. Si falta algún dato, el sistema impedirá continuar hasta que se completen los requisitos.

#### Flujo de Uso

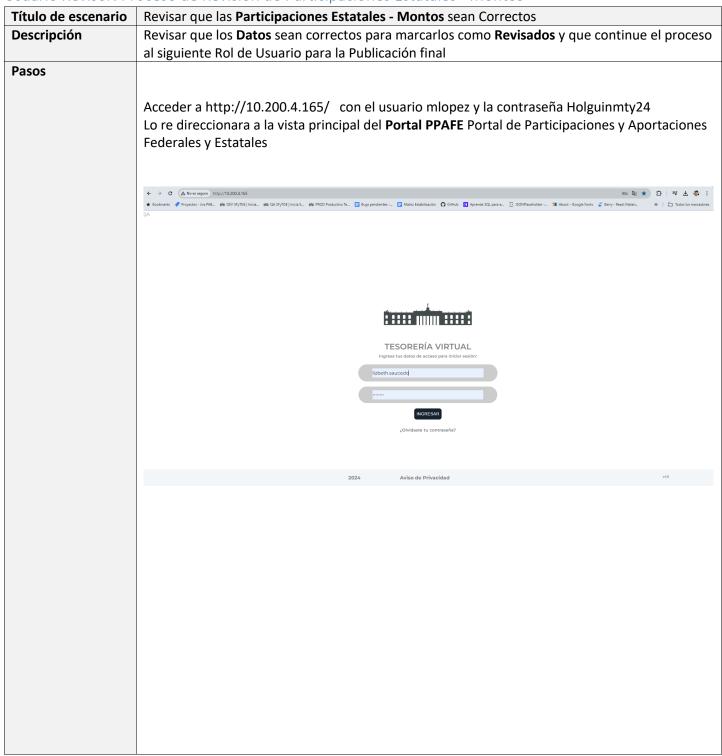
- 1. Ingresa el Título y la Fecha. Al cambiar la Fecha se actualiza el Titulo y es editable.
- 2. Presiona el botón de petición para obtener datos de la plataforma de distribuciones.
- 3. Finalmente, puede elegir entre:
- 4. Exportar a Excel y se descarga para abrir localmente en tu computadora.
- 5. Guardar la solicitud si todos los campos están completos.
- 6. Cancelar para regresar sin guardar cambios.







### Usuario Revisor: Proceso de Revisión de Participaciones Estatales - Montos

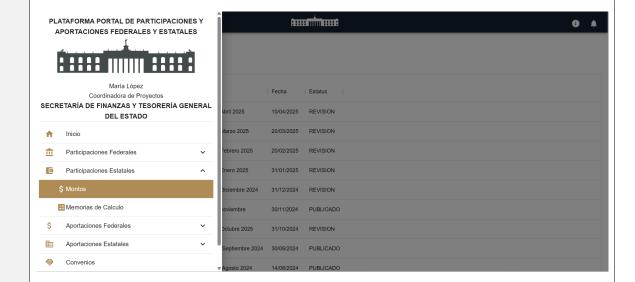






#### Seleccionar Menú de Montos

Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario. Hacer clic en **Participaciones Estatales** para que se muestre el sub menu. Posteriormente hacer clic en **Montos**.







#### Pantalla de Participaciones Estatales (Montos) - Usuario Revisor

Esta pantalla permite al Usuario Revisor, revisar y gestionar las peticiones realizadas por los usuarios capturadores. Desde aquí, el revisador puede supervisar, actualizar el estatus y realizar un seguimiento de las solicitudes.

Se muestra una tabla con todas las solicitudes registradas por los usuarios capturadores.

Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:

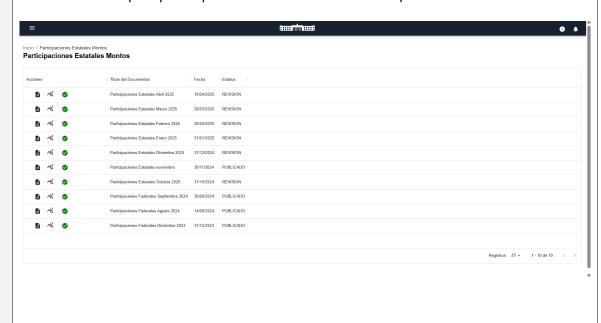
Acciones: Contiene tres iconos con funciones específicas:

- Eliminar: Permite borrar la petición de la lista.
- **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus.
- Trazabilidad: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.

#### **Funcionamiento General**

El usuario **Revisor** accede a la pantalla y visualiza las solicitudes registradas.

- Puede eliminar solicitudes innecesarias con el icono de eliminar.
- Si una solicitud debe avanzar en el flujo, selecciona el icono de documento para cambiar su
- Puede revisar qué usuarios han interactuado con una solicitud mediante el icono de trazabilidad.
- Este sistema permite un control y seguimiento eficiente de las peticiones, asegurando que cada solicitud pase por un proceso de revisión antes de su aprobación o rechazo.







#### Revisión del Documento - Participaciones Estatales Montos

Al presionar el ícono de documento, se abre una nueva vista que muestra todos los Montos de las Participaciones Estatales. En esta pantalla, es necesario revisar que la información presentada sea correcta antes de continuar con el proceso.

En la parte inferior derecha de la vista, se encuentran tres botones con diferentes funciones:

- Cancelar: Permite cancelar el proceso y redirige al usuario a la pantalla principal sin realizar ningún cambio en los datos ni en la tabla de peticiones.
- Devolver: Retorna la petición al usuario que la capturó en caso de que contenga errores, para su corrección.
- Aprobar: Aprobar los cambios, actualiza el estatus de la petición y la asigna al usuario validador para su posterior publicación.







## Usuario Validador: Proceso de Publicación de Participaciones Estatales - Montos

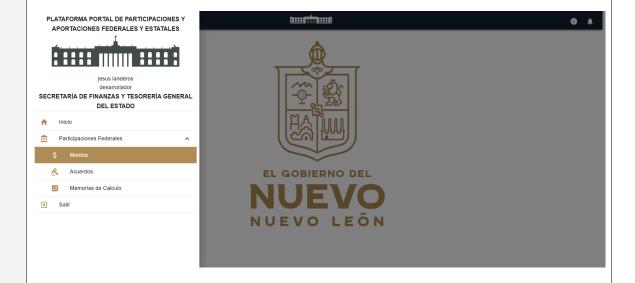
Título de escenario	Revisar que las <b>Participaciones Estatales - Montos</b> sean correctos y <b>Publicarlos</b>
Descripción	Menú para ver el listado de las solicitudes realizadas por las dependencias
Pasos	Acceder a http://10.200.4.165/ con el usuario jlanderos y la contraseña Holguinmty24 Lo re direccionara a la vista principal de Plataforma Portal De Participaciones Y Aportaciones Federales Y Estatales
	QA
	TESORERÍA VIRTUAL Ingresa tus datos de acceso para iniciar sesión:  jlanderos  INGRESAR  ¿Olvidaste tu contraseña?
	2025 Aviso de Privacidad





Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario.

Hacer clic en Participaciones Estatales para que se muestre el sub menu y posteriormente hacer clic en Montos.







### Pantalla de Participaciones Estatales (Montos) - Usuario Validador Listado de Registros

Esta pantalla permite al Usuario Validador, revisar y gestionar las peticiones realizadas por los usuarios capturadores y revisores. Desde aquí, el Validador puede supervisar, actualizar el estatus, realizar un seguimiento de las solicitudes y publicar los Montos.

Se muestra una tabla con todas las solicitudes registradas por los usuarios capturadores.

Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:

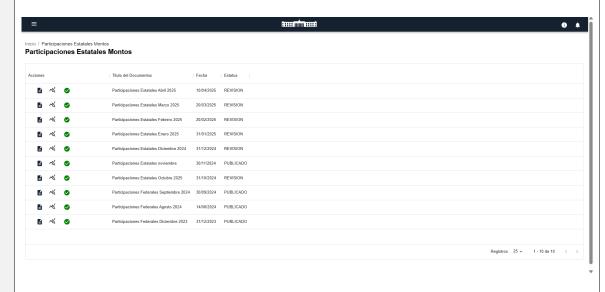
**Acciones**: Contiene tres iconos con funciones específicas:

- Eliminar: Permite borrar la petición de la lista.
- **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus.
- Trazabilidad: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.

#### **Funcionamiento General**

El usuario **Validador** accede a la pantalla y visualiza las solicitudes registradas.

- Puede eliminar solicitudes innecesarias con el icono de eliminar.
- Si una solicitud debe avanzar en el flujo, selecciona el icono de documento para cambiar su estatus.
- Puede revisar qué usuarios han interactuado con una solicitud mediante el icono de trazabilidad.
- Este sistema permite un control y seguimiento eficiente de las peticiones, asegurando que cada solicitud pase por un proceso de revisión antes de su aprobación o rechazo.







Al presionar el ícono de documento, se abre una nueva vista que muestra todos los datos obtenidos de la plataforma de distribuciones. En esta pantalla, es necesario verificar que la información presentada sea correcta antes de continuar con el proceso ya que en esta parte del flujo los datos son publicados.

En la parte inferior derecha de la vista, se encuentran tres botones con diferentes funciones:

- **Cancelar:** Permite cancelar el proceso y redirige al usuario a la pantalla principal sin realizar ningún cambio en los datos ni en la tabla de peticiones.
- **Devolver:** Retorna la petición al usuario que la capturó en caso de que contenga errores, para su corrección.
- Publicar: Guarda los cambios, actualiza el estatus de la petición y se publican los datos en la plataforma pública.

