

# GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE CONTROL DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES SFYTG

# **ENTIDADES**

Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado Gobierno del Estado de Nuevo León



### Información General

	Número de	Fecha de	Revisado por	Cambios Realizados
	Versión	Revisión		
Ī	1.0	19-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

### Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
ENTIDADES	4
Tipo de Entidades y Entidades	5



#### Información General

#### Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

### **Objetivo**

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de la administración de permisos, así como la supervisión a los usuarios del cual tienen acceso a las plataformas.

### **Alcance**

El alcance de la presente Plataforma es cumplir con el acceso a las plataformas que cada usuario pertenezca, de acuerdo a la administración asignada.

### **Usuario**

Usuario con perfil Administrador del área de la de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado

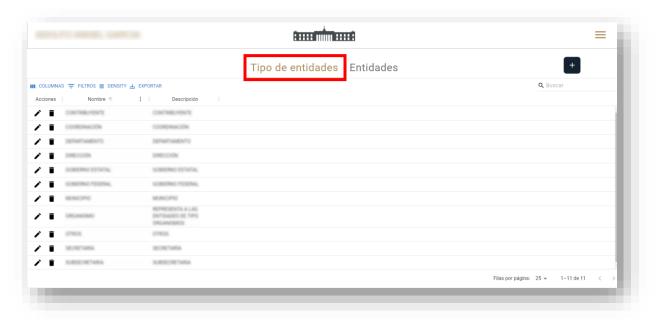


# **ENTIDADES**



## **Tipo de Entidades y Entidades**

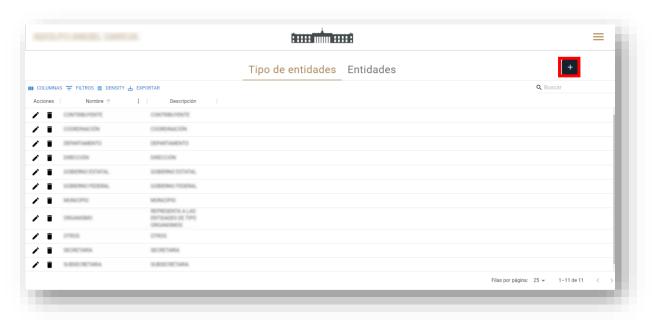
Al iniciar sesión con las credenciales la pantalla principal será la del menú Usuarios, pulsaremos el "Menú" y después "Entidades".



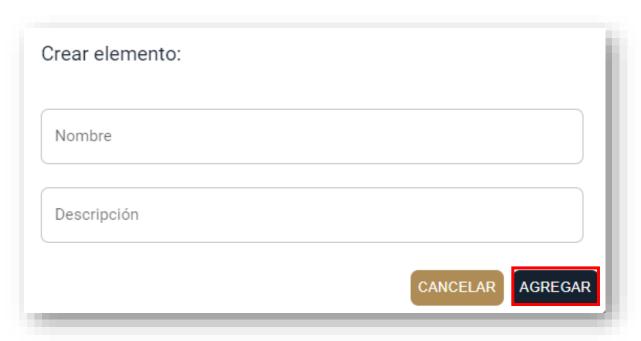
Campo	Descripción
Tipo de Entidades	Enlista la clasificación de las entidades.
Entidades	Lista de entidades de gobierno.



Para agregar un nuevo tipo de entidad se utiliza el botón "Agregar".



Se llena el formulario al finalizar se utiliza el botón "Agregar".





Se creará un nuevo tipo de entidad que puede ser editado o eliminado.



### Pulsamos sobre el botón "Entidades"

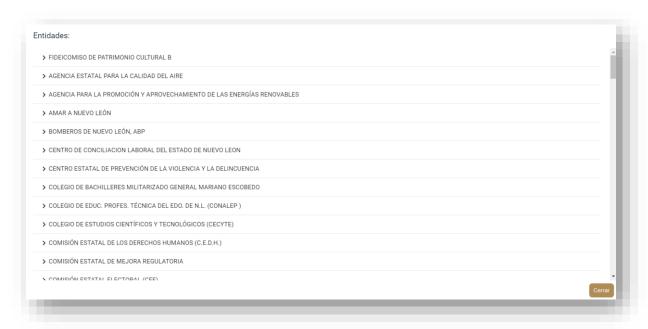




Para agregar una nueva entidad se utiliza el botón "Agregar".



Seleccione del árbol de opciones la entidad deseada.





Se habrá agregado una nueva entidad a la tabla.



Campo	Descripción	
<b>▶</b>	Editar: Modifica la información del registro	
Î	Eliminar: Elimina el registro de forma definitiva	

Se puede modificar la tabla con las siguientes opciones

Campo	Descripción
III COLUMNAS	Columnas: Oculta y muestra columnas
<b>=</b> FILTROS	Filtros: Filtra los registros por palabra clave
■ DENSITY	Density: Cambia el tamaño de las filas
<b>⊎</b> EXPORTAR	Exportar: Descarga el contenido de la tabla