



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓN DE RECURSOS A MUNICIPIOS Y ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS

ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	24-Octubre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
Seleccionar Menú.....	5
VERIFICAR PRESUPUESTOS.....	6



Información General

Descripción del documento

El documento muestra una guía rápida del proceso de Gestión de Recursos del Estado, el cual tiene como objetivo el administrar todos los recursos que se reciben en la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León, para la optimización de los procesos de las áreas correspondientes.

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de Municipios puedan consultar los pasos a seguir para el registro de las distribuciones de recursos, así como el seguimiento correspondiente, para su correspondiente asignación al área que continúe con la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo con los procesos del área de Municipios para realizar el procesamiento de la información que le compete de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios de municipios en colaboración con la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado.



ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL



Seleccionar Menú

Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal.

Seleccionar la opción DPCP la cual desplegará un submenú.

De las opciones del submenú elegiremos del submenú “Asignación Presupuestal”.





VERIFICAR PRESUPUESTOS

La ventana principal muestra el módulo de “Asignación de presupuestal”

The screenshot shows the 'Asignación Presupuestal' window. At the top, there is a title bar with a menu icon on the left and a user profile icon on the right. Below the title bar, the title 'Asignación Presupuestal' is centered. Underneath the title, there are five dropdown menus for filtering: 'Tipo:', 'Fondo:', 'Proveedor:', 'Mes:', and 'Año:'. Each dropdown menu has a placeholder text: 'Seleccione Tipo', 'Seleccione Fondo', 'Seleccione Proveedor', 'Seleccione Mes', and 'Seleccione Ejercicio'. Below these dropdowns is a 'Buscar' button with a right-pointing arrow. Below the search filters, there is a table with columns for 'Ejercicio', 'Mes', 'U. Resp', 'Proveedor', 'Descripción', 'Fecha Presupuesto', 'Presupuesto SIREGOB', 'Total Neto', 'ADMIN', 'FUNCIÓN', 'PROGRA', 'PARTIDA', 'T.GASTO', 'FFINANC', 'RAMO', and 'AÑO'. The table is currently empty.

Se puede filtrar la información seleccionando las opciones de filtrado para optimizar la búsqueda de operaciones, al final pulsa el botón “Buscar”.

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangular box highlighting the search filters and the 'Buscar' button. The box encompasses the five dropdown menus and the 'Buscar' button, indicating the area where the user should input their search criteria.



Se mostrará la tabla de contenido correspondiente al filtrado

Asignación Presupuestal

Tipo:

Fondo:

Proveedor:

Mes :

Año :

Seleccione Tipo

Seleccione Fondo

Seleccione Proveedor

Seleccione Mes

Seleccione Ejercicio

Buscar

\$

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

<input type="checkbox"/>	Ejercicio	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Fecha Presupuesto	Presupuesto SIREGOB	Total Neto	ADMIN
<input type="checkbox"/>	2023	Abril	0000	000000	Presupuesto de Ingresos		10.000.000	10.000.000	0000000000
<input type="checkbox"/>	2023	Abril	0000	000000	Presupuesto de Gastos		10.000.000	10.000.000	0000000000

Puede descargar el contenido de la tabla pulsando exportar para su análisis

Asignación Presupuestal

Tipo:

Fondo:

Proveedor:

Mes :

Año :

Seleccione Tipo

Seleccione Fondo

Seleccione Proveedor

Seleccione Mes

Seleccione Ejercicio

Buscar

\$

COLUMNAS

FILTROS

EXPORTAR

<input type="checkbox"/>	Ejercicio	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Fecha Presupuesto	Presupuesto SIREGOB	Total Neto	ADMIN
<input type="checkbox"/>	2023	Abril	0000	000000	Presupuesto de Ingresos		10.000.000	10.000.000	0000000000
<input type="checkbox"/>	2023	Abril	0000	000000	Presupuesto de Gastos		10.000.000	10.000.000	0000000000



Para descargar la plantilla del fondo es necesario especificar los filtros Fondo, Mes y Año para obtener la plantilla especificada

Asignación Presupuestal

Tipo: Seleccione Tipo | **Fondo: Seleccione Fondo** | Proveedor: Seleccione Proveedor | **Mes: Seleccione Mes** | Año: Seleccione Ejercicio

Buscar ➤

\$ 

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

<input type="checkbox"/>	Ejercicio	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Fecha Presupuesto	Presupuesto SIREGOB	Total Neto	ADMIN
<input type="checkbox"/>	2023	Abril	...	...	...	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	2023	Abril	...	...	...	...	...	...	...

Para verificar los presupuestos asignados es necesario marcar las casillas de los registros y pulsar el botón “Verificar Presupuesto”

Asignación Presupuestal

Tipo: Seleccione Tipo | Fondo: Seleccione Fondo | Proveedor: Seleccione Proveedor | Mes: Seleccione Mes | Año: Seleccione Ejercicio

Buscar ➤

\$ 

COLUMNAS FILTROS EXPORTAR

<input type="checkbox"/>	Ejercicio	Mes	U. Resp	Proveedor	Descripción	Fecha Presupuesto	Presupuesto SIREGOB	Total Neto	ADMIN
<input type="checkbox"/>	2023	Abril	...	...	...	...	...	...	...
<input type="checkbox"/>	2023	Abril	...	...	...	...	...	...	...