

Bienes Inmuebles

Número de Bug	https://pabmi.atlassian.net/browse/PABI-1278
Nombre del Tester	Iris Lechuga
Titulo	Trazabilidad
Día del Reporte	07/08/2027
Browser	Chrome
Prioridad	Trazabilidad Altas / Módulo Listado
Asignado a:	Jonathan Bustos y Gerardo Flores

Descripción

A continuación, presento una serie de observaciones relacionadas con el módulo de de Listado, predominando el botón de Trazabilidad. Estas observaciones están destinadas a mejorar la funcionalidad y usabilidad de la plataforma:

Redacción en los textos de los cambios que requiere un registro de altas durante todo el proceso de los registros:

 Problema: Se visualiza demasiado texto en cada uno de los procesos del registro.

Acciones Inmediatas:

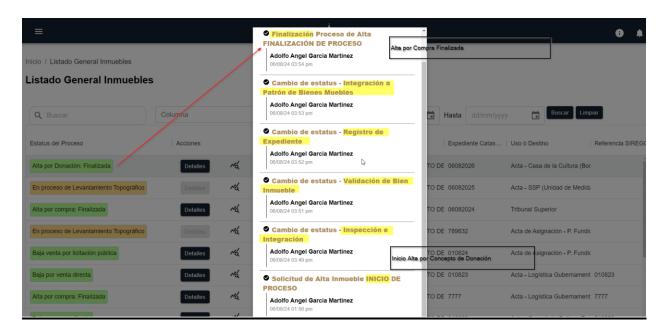
- Revisar y reducir la cantidad de texto en cada uno de los procesos del registro.
- Simplificar la redacción para hacerla más clara y concisa.

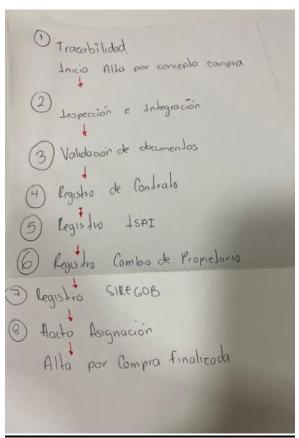
Acciones Preventivas:

- Establecer una guía de estilo para la redacción de textos en la plataforma.
- Realizar revisiones periódicas para asegurar que la redacción sea coherente y eficiente.

Evidencia Documental Archivos Adjuntos:

Capturas de pantalla de los textos actuales en los procesos del registro. Ejemplos de redacción mejorada para los textos de los procesos.





Nota:

Aplicar la observación para las altas por donación

Pasos para la reproducción

Pasos

- 1. http://10.200.4.165/
- 2. disrec /
- 3. Seleccionar plataforma Administración de Bienes Inmuebles
- 4. Menú principal/ Inmuebles / Listado
- 5. Botón "Trazabilidad"

Resultado Esperado

Resultado Esperado del Botón de Trazabilidad en el Módulo de Altas / Bajas

Visualización de la Línea de Tiempo del Proceso:

- Mostrar una línea de tiempo interactiva que ilustre cada etapa del proceso de alta desde la recepción hasta la finalización.
- Indicar claramente el estado actual de cada etapa (completado, en progreso, pendiente).

Detalles de Cada Etapa:

- Al hacer clic botón trazabilidad se pueda visualizar punto de la línea de tiempo
- Incluir información como la fecha y hora de inicio y finalización, el responsable, y los documentos o acciones realizados.

Registro de Actividades:

Proporcionar un registro detallado de todas las actividades realizadas en cada etapa.

Alertas y Notificaciones:

 Mostrar alertas o notificaciones relevantes relacionadas con el proceso de alta, como errores, faltantes de documentos, o acciones pendientes. (Cuando se regresa un registro) • Permitir que los usuarios reciban notificaciones automáticas cuando se complete una etapa o se detecte un problema.

Acceso a Documentos:

- Permitir el acceso directo a los documentos adjuntos y registros relevantes en cada etapa del proceso.
- Incluir la posibilidad de descargar y revisar los documentos necesarios.

Seguridad y Permisos:

- Asegurar que solo los usuarios autorizados puedan acceder a la información de trazabilidad.
- Implementar permisos y controles de acceso para proteger la información sensible.