



GUÍA RÁPIDA DE OPERACIONES DE LA PLATAFORMA: SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITO DE MUNICIPIO

FIRMA ELECTRONICA DE DOCUMENTOS

Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado
Gobierno del Estado de Nuevo León



Información General

Número de Versión	Fecha de Revisión	Revisado por	Cambios Realizados
1.0	22-noviembre-2023	INAP	Creación del documento

Contenido

Objetivo	3
Alcance	3
Usuario	3
E. FIRMA.....	4
Pantalla de Bienvenida.....	5
Proceso de Firmado	5



Información General

Objetivo

Lograr que, mediante el presente manual, los usuarios de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León puedan consultar los pasos a seguir para la gestión de los créditos y financiamientos, así como el seguimiento correspondiente, para su asignación al área que vaya a continuar la atención hasta concluir con el registro de los pagos.

Alcance

Cumplir con los requerimientos de acuerdo a los procesos que se realicen para el procesamiento de la información, de acuerdo al flujo indicado en sus diagramas de proceso.

Usuario

Usuarios del área de Sistema de Gestión de Crédito de Municipios de la Secretaría de Finanzas y Tesorería General del Estado de Nuevo León.



E. FIRMA



Pantalla de Bienvenida

Presionaremos el botón menú después seleccionar la opción “Firmar con e.firma”.

SISTEMA DE GESTIÓN DE CRÉDITO DE MUNICIPIOS

Iris Lechuga Verificador
Verificador

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO

- Inicio
- Inscripción ^
- Cancelaciones
- Fuente de Pago ^
- Firmar con e.firma**
- Administración de Ayudas

Proceso de Firmado

Se deben introducir las credenciales correspondientes a la FIEL emitida por el SAT (archivos .cer, .key y la contraseña) la cual debe estar vigente y posteriormente dar click en “Continuar”.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y TESORERÍA GENERAL DEL ESTADO 4:35

1 Datos del Firmante 2 Documento 3 Firma

RFC del Firmante

Certificado (.cer)
Arrastre o de click para seleccionar archivo .cer

Clave Privada (.key)
Arrastre o de click para seleccionar archivo .key

Contraseña de la Clave Privada

Continuar



Campo	Descripción
RFC del Firmante	RFC utilizado para firmar el documento
Certificado (.cer)	Se carga el documento .cer del firmante
Clave Privada (.key)	Se carga el documento .key del firmante
Contraseña de la Clave Privada	Contraseña alfanumérica del firmante (números y letras)

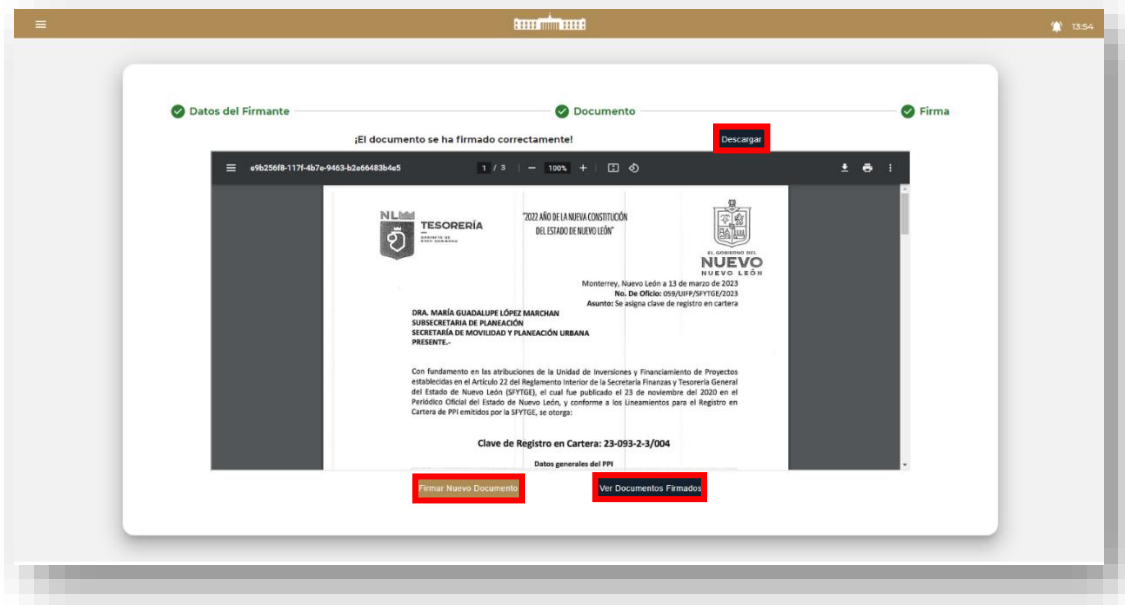
Ahora se cargará el archivo PDF y se especificarán los detalles del tipo de documento a firmar.

The screenshot shows a web application interface for signing a document. The main form is titled 'Datos del Firmante' and contains several input fields: 'RFC del Firmante' (with a value 'GOT387127698'), 'Serial' (with a long alphanumeric string), 'Tipo de Documento' (a dropdown menu), 'Fecha del Documento' (a date picker set to '14/07/2023'), 'Referencia del Documento' (a text field), and 'Asunto' (a text field). Below these fields is a large dashed rectangular area for uploading a PDF file, with a small PDF icon in the center. At the bottom of the form is a red button labeled 'Firmar'. The interface is clean and modern, with a light gray background and a white form area.

Campo	Descripción
RFC del Firmante	RFC utilizado para firmar el documento (espacio no modificable)
Serial	Número de serie generado de forma automática (espacio no modificable)
Tipo de Documento	Seleccione el tipo de documento
Fecha del Documento	Ingresa fecha del documento
Referencia del documento	Agregue una referencia
Asunto	Agregue un asunto



Se mostrará una vista del documento ya firmado y dos accesos para la firma de un nuevo documento, así como el repositorio de documentos firmados. Se podrá descargar el documento en pdf.



Campo	Descripción
Firmar nuevo documento	Inicia un nuevo proceso de firmado para otros documentos
Ver Documentos Firmados	Muestra el repositorio de documentos firmados