



Nombre del	PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
Proyecto	FEDERALES Y ESTATALES (PPAFE)
Modulo	Área Administrativa de Participaciones Federales - Acuerdos
Programa	Portal Administrativo
Datos de	URL: http:// http://10.200.4.165/
acceso:	Usuario: jperez
	Contraseña: Holguinmty24
Creado por:	Jesús Landeros
Fecha de	2025-03-12
envío:	
Descripción:	Captura, Validación y Publicador de los Acuerdos de Participaciones Federales al Estado de Nuevo León que se distribuyen a los Municipios





Listado de Menús

J	Jsuario Capturador: Participaciones Federales - Alta de Acuerdos				
	Entrada al Sistema – Selección Portal de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales				
	Vista de las aplicaciones asignadas				
	Usuario Capturador: Proceso de Registro de Participaciones Federales - Acuerdos				
	·				
	Usuario Revisor: Proceso de Revisión de Participaciones Federales - Acuerdos				
	Usuario Validador: Proceso de Publicación de Participaciones Federales - Acuerdos	. 1.⊀			





Usuario Capturador: Participaciones Federales - Alta de Acuerdos

Entrada al Sistema – Selección Portal de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales

Título de escenario	Pantalla de inicio de Sesión
Descripción	Entrar a http://10.200.4.165/ E ingresar los datos de un usuario con el rol de usuario
Pasos	Ingresar las credenciales jperez y la contraseña Holguinmty24
	← → ♂ △ No ex segure http://10.2004.165 © □ □ ★ ♪ □ □ Edds los narcadores
	TESORERÍA VIRTUAL Ingresa tus datos de acceso para iniciar sesión: Usuario o correo electrónico Contraseña (NGRESA)
	2024 Aviso de Privacidad પાડ
Resultados esperados	 Verificar el correcto funcionamiento de la pantalla. Validación de usuario y contraseña incorrectos Validación de usuario y contraseña correctos Acceder a la vista de inicio de la plataforma de PPAFE
Condición posterior	Al ingresar aparezcan las aplicaciones asignadas al usuario
Estado	





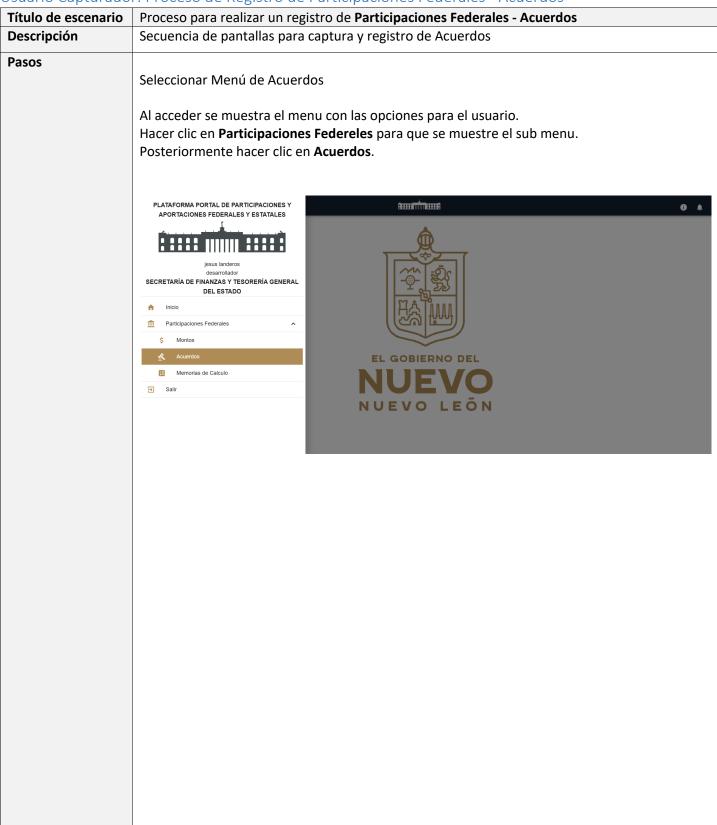
Vista de las aplicaciones asignadas

Título de escenario	Vista de aplicaciones asignadas
Descripción	Seleccionar la aplicación de PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES
200.100.0	FEDERALES Y ESTATALES (PPAFE)
Pasos	Hacer clic en la aplicación de (PPAFE)
	Favor de seleccionar la plataforma a la que deseas ingresar
	PLATAFORMA DE ACCESO ÚNICO Y APLICACIONES PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES
	Plataforma que concentra la gestión tanto de usuarios como de accesos a las diversas aplicaciones permitra la administración, autorización o denegación del acceso a usuarios y las aplicaciones activas.
	← REGRESAR
Resultados	Mostrar las aplicaciones asignadas al usuario
esperados	Re direccionar a la pagina inicial de la aplicación
Condición	
posterior	
Estatus	





Usuario Capturador: Proceso de Registro de Participaciones Federales - Acuerdos







Listado de Documentos Federales de Acuerdos

En esta pantalla se muestra el listado de los Documentos PDF subidos por el usuario, permitiendo su gestión y seguimiento.

Opciones Disponibles:

Botón "Agregar": Permite subir un nuevo documento de Acuerdo, avanza a la siguiente pantalla de "Alta de Acuerdos".

Tabla con información detallada de los **Acuerdos** mensuales, organizada:

Acciones: Contiene tres iconos con funciones específicas:

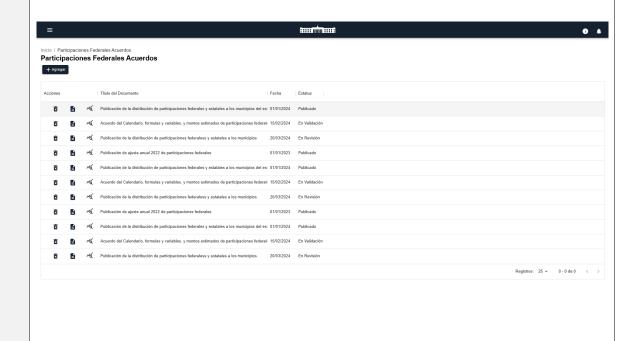
- Eliminar: Permite borrar el documento de la lista.
- **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus.
- **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con el flujo del documento.

Título del Documento: Indica el nombre asignado a la petición en el momento de su creación. Fecha de Creación: Muestra la fecha en la que se realizó la solicitud.

Estatus: Indica el estado actual de la petición (Pendiente, Aprobada, Rechazada, etc.).

Funcionamiento General

Los usuarios pueden visualizar, gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes a través de las opciones de la tabla. Al hacer clic en los iconos de acciones, pueden eliminar documentos, avanzar en el flujo del documento o revisar la trazabilidad de las interacciones con la solicitud de alta del documento.







Solicitud de Alta - Participaciones Federales Acuerdos

Esta pantalla permite a los usuarios subir un nuevo Documento PDF para las participaciones federales de Acuerdos, ingresando previamente los datos requeridos y consultando información según el mes y año solicitado.

Campos y Funcionalidades:

1. Título del Documento:

- Se genera automáticamente con el nombre del archivo cargado.
- Permite edición manual en caso de errores en el nombre.
- Incluye la posibilidad de adjuntar el año de asignación al documento.

2. Fecha de Asignación:

• Permite seleccionar el año que se agregará al nombre del documento.

3. Tipo de Publicación

Permite seleccionar el tipo de documento que puede ser: 1er Trimestre, 2do Trimestre, 3er Trimestre, 4to. Trimestre, Ajuste Anual, Ajuste Semanal y Estimación.

4. Carga de Documentos:

- Dispone de un campo con un icono de carga para adjuntar archivos.
- Implementa una validación que restringe la carga exclusivamente a archivos en formato PDF.

5. Vista Previa del Documento:

En la parte inferior de la pantalla, se muestra una vista previa del documento cargado para su verificación antes de continuar con el flujo.

6. Menú de Navegación:

Proporciona accesos directos para redirigir al usuario a otras secciones del sistema.

Botones de Acción:

Cancelar:

Anula la solicitud actual y redirige a la pantalla principal de Acuerdos sin guardar cambios.

Guardar:

Registra el documento junto con la información proporcionada.

Incluye validaciones que impiden el guardado si algún campo obligatorio está vacío.











Usuario Revisor: Proceso de Revisión de Participaciones Federales - Acuerdos

Osualio Nevisol. Fi	oceso de Revisión de Participaciones Federales - Acuerdos
Título de escenario	Revisar que las Participaciones Federales - Acuerdos sean Correctos
Descripción	Revisar que el Documento sea correcto para marcarlos como Revisados y que continue el
	proceso al siguiente Rol de Usuario para la Publicación final
Pasos	Acceder a http://10.200.4.165/ con el usuario mlopez y la contraseña Holguinmty24 Lo re direccionara a la vista principal del Portal PPAFE Portal de Participaciones y Aportaciones
	Federales y Estatales
	QA .
	TESORERÍA VIRTUAL
	Ingresa tus datos de acceso para iniciar sesión: mloped
	¿Olvidaste tu contraseña?
	2025 Aviso de Privacidad vals





Seleccionar Menú de Acuerdos

Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario. Hacer clic en Participaciones Federeles para que se muestre el sub menu. Posteriormente hacer clic en Acuerdos







Listado de Documentos Federales de Acuerdos – Usuario Revisor

En esta pantalla se muestra el listado de los Documentos PDF subidos por el usuario, permitiendo su gestión y seguimiento.

Se muestra una tabla con todas las documentos registrados por los usuarios capturadores.

Tabla con información detallada de los **Acuerdos** mensuales, organizada:

Acciones: Contiene tres iconos con funciones específicas:

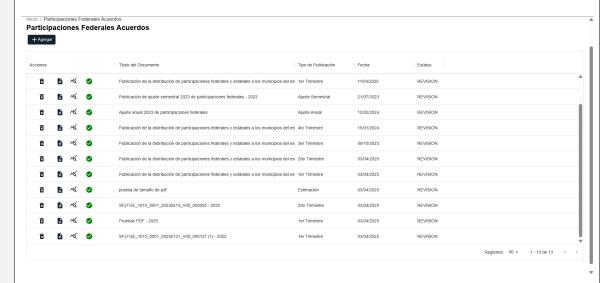
- Eliminar: Permite borrar el documento de la lista.
- **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus.
- **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con el flujo del documento.

Título del Documento: Indica el nombre asignado a la petición en el momento de su creación. Fecha de Creación: Muestra la fecha en la que se realizó la solicitud.

Estatus: Indica el estado actual de la petición (Pendiente, Aprobada, Rechazada, etc.).

Funcionamiento General

Los usuarios pueden visualizar, gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes a través de las opciones de la tabla. Al hacer clic en los iconos de acciones, pueden eliminar documentos, avanzar en el flujo del documento o revisar la trazabilidad de las interacciones con la solicitud de alta del documento.







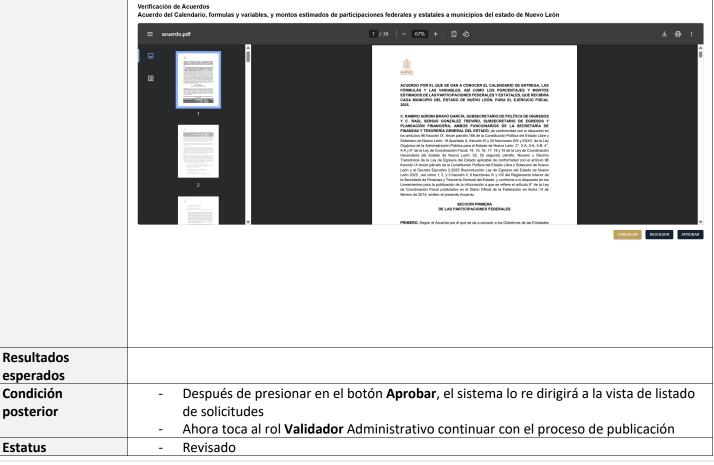
Revisión del Documento - Participaciones Federales Acuerdos

Esta pantalla permite a los usuarios revisar un nuevo **Documento PDF** para las participaciones federales de Acuerdos. Antes de continuar con el proceso se revisa que sea correcto.

En la parte inferior derecha de la vista, se encuentran tres botones con diferentes funciones:

Botones de Acción:

- **Cancelar:** Permite cancelar el proceso y redirige al usuario a la pantalla principal sin realizar ningún cambio en los datos ni en la tabla de peticiones.
- **Devolver:** Retorna la petición al usuario que la capturó en caso de que contenga errores, para su corrección.
- **Aprobar:** Aprueba los cambios, actualiza el estatus de la petición y la asigna al usuario validador para su posterior publicación.







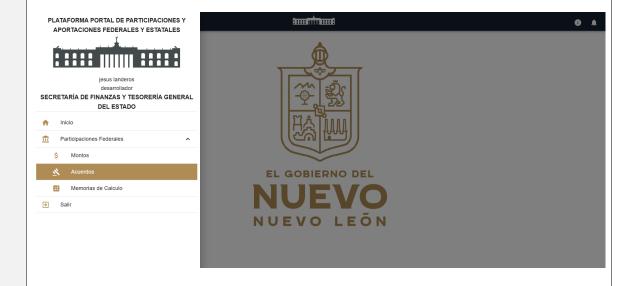
Usuario Validador: Proceso de Publicación de Participaciones Federales - Acuerdos

Título de escenario	Revisar que las Participaciones Federales - Acuerdos sean correctos y Publicarlos
Descripción	Menú para ver el listado de las solicitudes realizadas por las dependencias
Pasos	
	Associates http://do.2004.465/
	Acceder a http://10.200.4.165/ con el usuario jlanderos y la contraseña Holguinmty24 Lo re direccionara a la vista principal de Plataforma Portal De Participaciones Y Aportaciones Federales Y Estatales
	QA .
	Y
	TESORERÍA VIRTUAL
	Ingresa tus datos de acceso para iniciar sesión: jlanderos
	INGRESAR
	¿Oh/idaste tu contraseña?
	2025 Aviso de Privacidad v.1.5





Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario. Hacer clic en Participaciones Federeles para que se muestre el sub menu y posteriormente hacer clic en Acuerdos







Pantalla de Participaciones Federales (Acuerdos) - Usuario Validador Listado de Documentos

En esta pantalla se muestra el listado de los Documentos PDF subidos por el usuario, permitiendo su gestión y seguimiento.

Se muestra una tabla con todas las documentos registrados por los usuarios capturadores.

Tabla con información detallada de los **Acuerdos** mensuales, organizada:

Acciones: Contiene tres iconos con funciones específicas:

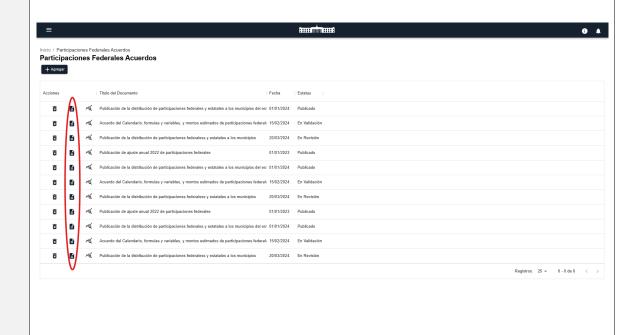
- Eliminar: Permite borrar el documento de la lista.
- **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus.
- **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con el flujo del documento.

Título del Documento: Indica el nombre asignado a la petición en el momento de su creación. Fecha de Creación: Muestra la fecha en la que se realizó la solicitud.

Estatus: Indica el estado actual de la petición (Pendiente, Aprobada, Rechazada, etc.).

Funcionamiento General

Los usuarios pueden visualizar, gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes a través de las opciones de la tabla. Al hacer clic en los iconos de acciones, pueden eliminar documentos, avanzar en el flujo del documento o revisar la trazabilidad de las interacciones con la solicitud de alta del documento.







Verificar el Documento - Participaciones Federales Acuerdos

Esta pantalla permite a los usuarios verificar un nuevo Documento PDF para las participaciones federales de Acuerdos. Antes de continuar con el proceso se verifica que sea correcto para después ser Publicado.

En la parte inferior derecha de la vista, se encuentran tres botones con diferentes funciones:

Botones de Acción:

- Cancelar: Permite cancelar el proceso y redirige al usuario a la pantalla principal sin realizar ningún cambio en los datos ni en la tabla de peticiones.
- Devolver: Retorna la petición al usuario que la capturó en caso de que contenga errores, para su corrección.
- Publicar: Publicar el documento, actualiza el estatus del documento y lo publica.

