



Titulo	Manual del Usuario		
Breve Descripción	Manual de usuario para la herr	amienta de REDMIN	IE
Propósito	La creación de este manual s funcionalidades de la herrami servicio.		
Elaborado por	Alma Sauceda		
Última revisión	11/10/2021		
Referencias			
Versión	1.1		
Válido	De: Diciembre	2/2019	A: Diciembre/2021
Sustituye al Documento	Est	ado	☐ ☐ Draft☐ ☑ Definitive
Lista de Distribución	SC Manager Scrum Master Software Project Manager Technical Leader SCM Group SQA Group Software Engineering Group Test Group Data Analyst	RGA COMS COMS MORR BEGI, HEOX RURL, TOBF MORR, MALZ ANBM, SARE, F	
Autorización	Modificado por SAXA	Revisado por CAAO	Autorizado por FRT





1. INTRODUCCIÓN		5
2 USUARIO		6
CUENTAS DE USUARIO		6
Mi cuenta		6
Notificaciones por correo		6
• Contraseña		6
Mi página		7
1 0		
<u> </u>		
•		
C		
<u> </u>	ctrónico	
Caja de búsquedas		.10
Configuración de la búsqueda		.11
Controlador de la búsqueda		.12
•		
<u>*</u>		
	problema existente	
•	ıs subtareas	
LISTA DE PETICIONES	as subtarcas	. 21 22
9		
<u> </u>		
Barra lateral		.28



RESUMEN DE PETICIONES	29
Enlaces de acceso a detalles	30
Informes detallados	30
PLANIFICACION	31
Mapa vial	31
Visión general	31
 Porcentaje de finalización de la versi 	ón33
Gestión de la hoja de ruta	33
_	33
Vistazo de Versiones	34
Instalación / Configuración	35
• Registro de tiempo en un problema	35
	36
	36
Tiempo de registro mediante mensajo	es de confirmación38
	39
<u> </u>	39
	39
	40
	40
	43
	44
	45
	40
	47
	48
	49
8 8	49
Crear una nueva página wiki	49
1 0	lre / hijo)49
	50
	52
	53
Estadísticas del repositorio	53



Definiciones	53
AJUSTES DEL PROYECTO	
Información	54
Configuración general	55
Rastreadores	56
Campos Personalizados	56
Módulos	56
• Versiones	57
Categorías de problemas	
• Wiki	
Repositorio	
• Foros	
Actividades (seguimiento del tiempo)	
3. GUIA DEL ADMINISTRADOR	
CONFIGURACIÓN GENERAL	
ROLES Y PERMISOS.	
Permisos	
Roles del sistema	
SISTEMA DE GESTIÓN DE PETICIONES	
Rastreadores	80
Actualizar las proporciones de problemas realizados	82
Flujo de trabajo	
Permisos de campos	
CAMPOS PERSONALIZADOS	84
LISTA DE VALORES	
GESTION DE PROYECTOS	
GESTIÓN DE USUARIOS • Lista de usuarios	
Estado del usuario	
Exportar lista de usuarios	
Autenticación de usuario	
Agregar o editar un usuario Autenticación LDAP	
RECIBIR CORREOS ELECTRÓNICOS	



1. INTRODUCCIÓN

Redmine es una herramienta para la gestión de proyectos, que con sus diversas funcionalidades permite a los usuarios de diferentes proyectos realizar el seguimiento y organización de los mismos.

Además, es posible optimizar su funcionamiento agregando funcionalidades. Incluye un sistema de seguimiento de incidentes con seguimiento de errores. Otras herramientas que incluye son calendario de actividades, diagramas de Gantt para la representación visual de la línea del tiempo de los proyectos, wiki, foro, visor del repositorio de control de versiones, RSS, control de flujo de trabajo basado en roles, integración con correo electrónico, entre otras opciones.

Este manual está basado en la versión 4.1.



2 Usuario

Cuentas de usuario

Mi cuenta

Esta pantalla le permite editar los ajustes de su cuenta: apellido, nombre, dirección de correo electrónico, idioma.

Notificaciones por correo

Si se ha marcado Notificaciones por correo, recibirá notificaciones sobre cualquier evento que se produzca en los proyectos a los que pertenezca (problema añadido o editado, nuevo documento, entre otros).

Si no se ha marcado, sólo recibirá notificaciones sobre los problemas en los que esté involucrado (autor o asignado) y sobre las cosas que vigile (por ejemplo, problemas, foros).

Contraseña

Para cambiar su contraseña, tecle su contraseña antigua, y la nueva dos veces. La longitud de la contraseña debe ser mínima de 8 caracteres, conteniendo mayúsculas, minúsculas, números y símbolos para mayor seguridad.

Si su cuenta usa un medio de autenticación externo (LDAP), no puede cambiar su contraseña en Redmine.

Cuentas Mi cuenta Notificaciones por correo Contraseña Mi página Contraseña perdida Registro



My account	Change password	My account
Information	Email notifications	Login:
Firstname *	Only for things I watch or I'm involved in	12:49
Lastname *	$\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ $	RSS access key created 6 months ago (Reset)
Email *	Preferences	
Language English 💠	Hide my email address ♥	Donate
(Save	Time zone (GMT-05:00) Eastern Time 💠	
	Display comments In chronological order 💠	

Mi página

Esta página le permite mostrar varios bloques de información sobre sus proyectos. Por omisión, sólo están habilitados los siguientes dos bloques:

- Peticiones asignadas a mí
 - proporciona una lista de las peticiones de todos los proyectos asignadas al usuario actual, mostrando el identificador, proyecto, rastreador y asunto de la petición, junto con su estado actual entre corchetes
- Peticiones enviadas
 - proporciona una lista de las peticiones de todos los proyectos enviadas por el usuario actual, mostrando el identificador, proyecto, rastreador y asunto de la petición, junto con su estado actual entre corchetes

Cada usuario puede personalizar su propia «Mi página» pulsando en «Personalizar esta página». Entonces el usuario puede elegir cuáles de los bloques de información disponibles se mostrarán o no.

Los bloques adicionales además de los dos predeterminados son:

- Calendario
 - proporciona un vistazo del calendario semanal para todos los proyectos
- Documentos
 - o proporciona un vistazo de los últimos documentos de todos los proyectos
- Últimas noticias
 - o proporciona un vistazo de las últimas noticias de todos los proyectos



Tiempo empleado

 proporciona un vistazo de las entradas de tiempo empleado del usuario actual durante los últimos siete días en todos los proyectos

Peticiones vigiladas

 proporciona una lista de todas las peticiones de todos los proyectos vigiladas por el usuario actual, mostrando el identificador, proyecto, rastreador y asunto de la petición, junto con su estado actual entre corchetes

La disposición (dónde se colocan los bloques) de «Mi página» también se puede reordenar y modificar arrastrando y soltando.

Contraseña perdida

Si olvida su contraseña, hay un procedimiento que le permite elegir una nueva.

En la pantalla de inicio, pulse en Contraseña perdida. Introduzca su dirección de correo electrónico y envíe el formulario. Entonces se le enviará un mensaje, que contendrá un enlace que le permitirá cambiar su contraseña.

Observe que el administrador puede inhabilitar esta funcionalidad. Si su cuenta usa un medio de autenticación externo (LDAP), este procedimiento no está disponible.

Ingreso

La página Ingresar se usa para ingresar en el proyecto para el que haya sido activado. El enlace Contraseña perdida sólo se muestra si el administrado lo ha habilitado.



Home Projects Help	Sign in Register
Redmine	Search:
Login: Password:	
Lost password	Stay logged in Login »

Registro

La página de registro se usa para registrar un nuevo usuario. Un usuario nuevo tiene que dar la informacióin sobre su **Nombre de usuario**, **Contraseña**, **Nombre**, **Apellido** y dirección de **Correo electrónico** y el lenguaje que desea usar en la interfaz de usuario.

• Proceso de registro

Basándose en los Ajustes de Redmine, el usuario tendrá que activar su cuenta por correo electrónico, esperar a que un administrador valide su cuenta o ver su cuenta activada automáticamente.

• Activación de la cuenta por correo electrónico

Tras proporcionar la información necesaria en la página de registro, el usuario recibirá un correo electrónico en la dirección proporcionada en la página de registro. Al pulsar en el enlace de activación facilitado en el mensaje, el propio usuario habilita su cuenta. Este método se usa con frecuencia para evitar el spam.

Activación manual de la cuenta

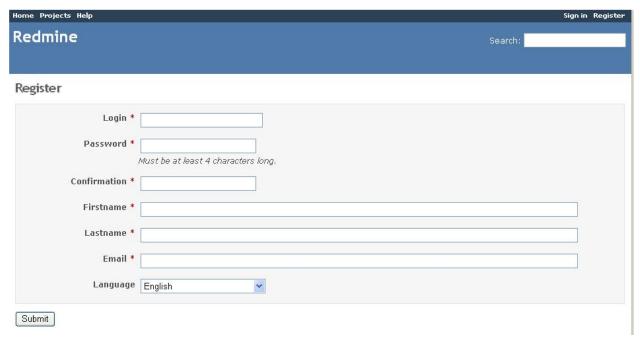
Tras porporcionar la información necesaria en la página de registro, el usuario debe esperar a la aprobación de un administrador. El administrador, al ingresar en el panel



de administración, habilitará la cuenta del usuario. Cuando la cuenta del usuario haya sido habilitada, se le permitirá ingresar.

Activación automática de la cuenta

Tras proporcionar la información necesaria en la página de registro, se le permite al usuario ingresar en cualquier momento, sin requerirse ningún paso adicional.



Búsquedas en Redmine

Parte de cualquier proceso de gestión de proyectos se emplea en buscar entre la información existente. Redmine cuenta para ello con una función de búsqueda.

Búsquedas en Redmine
Caja de búsquedas
Configuración de la búsqueda
Buscar sólo en los títulos
Campos de búsqueda personalizados
Resultados
Controlador de la búsqueda

• Caja de búsquedas

En la parte superior derecha de Redmine hay una sencilla caja de búsqueda. Teclee cualquier cosa y pulse Retorno para buscar.



Si busca #{IDPetición} or {IDPetición} irá directamente a la petición. Los parámetros de búsqueda se pueden encerrar entre comillas dobles.



Dependiendo de los ajustes de los permisos y la membresía en proyectos, un menú desplegable puede mostrar el proyecto actual. La búsqueda simple busca el texto completo en el proyecto mostrado actualmente en ese selector.



Al pulsar la palabra Buscar se le llevará inmediatamente a la búsqueda avanzada y la página de resultados. Observe que el selector de proyectos permanece, y que hay cajas de selección para limitar la búsqueda a tipos de entrada específicos. Las cajas de selección se muestran sólo si se ha habilitado el módulo a ese nivel del proyecto.

Search

Redmine ◆ All words Search titles only
✓ Issues ✓ News ✓ Changesets ✓ Wiki pages ✓ Messages ✓ Redmine plugins
Submit

Configuración de la búsqueda

Buscar sólo en los títulos

Desde la caja de búsqueda avanzada, se puede habilitar Buscar sólo en los títulos para limitar los resultados.

Campos de búsqueda personalizados

No olvide establecer la caja de selección Buscable de los campos personalizados a Verdadero para buscar también en esos campos.





Resultados

Ésta es una página de resultados de muestra de este sitio sobre "petición de pruebas".

- Muchos enlaces para ir a lo que se encontró.
- Realce de texto único por los términos de búsqueda.
- Capacidad para saltar a grupos de resultados (por ejemplo, entradas de Noticias).
- Iconos al principio para categorizar el tipo de resultado (por ejemplo control de cambios, petición, comentario).

Results (1453) Issues (735) Messages (638) Wiki pages (55) Changesets (23) News (2) Help: RE: Stages - what to do next? Yes they are, you can edit what statuses a ce ... ply what changes to the status, see [[Redmine<mark>Issue</mark>TrackingSetup#Workflow]]. You could for examp ... "verified" to "in progress" or "resolved", a tester can set it from "resolved" to "tested", and the manager can set it from "tested" to "committed" or "closed". If you don ..., you'll probably need a custom field for it. 2010-11-07 16:14 Open discussion: RE: How to contribute Eric Davis wrote: > Anton Nepomnyaschih wrot ... Any code contributions should be sent to the issue tracker, either as an attachment to an existing issue or a new "Patch" issue. Right now, we really need some people to help triage the issue slist. Like review patches to see if they apply to the latest trunk, if they have tests, etc. > Eric If the wiki is a probl ... are similar but not the same. So I'd add an issue relation between all three. That would help ... cted, don't spam. See [[ForumCodeOfConduct]]] 2010-11-05 20:35 Revision 4367: Allow key authentication when deleting issues (with tests) #6447 2010-11-05 18:49 Revision 4366: Allow key authentication when updating issues (with tests) #6447 Revision 4365: Allow key authentication when creating issues (with tests) #6447

Controlador de la búsqueda

Compruebe siempre la fuente lo primero:

2010-11-05 17:29

source:/trunk/app/controllers/search_controller.rb

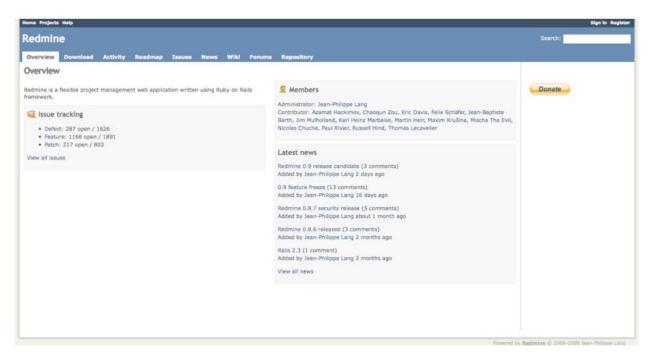
Un vistazo más avanzado al controlador explica parte del comportamiento anterior:

- Sólo busca los primeros 5 elementos de una búsqueda
- Los elementos deben tener una longitud mínima de 2 caracteres
- Los resultados se devuelven en conjuntos paginados de 10



Vistazo del proyecto

El vistazo del proyecto le facilitará una perspectiva general de todo el proyecto. Arriba a la izquierda, en el área Peticiones obtendrá una visión global de cuántas tareas hay abiertas y cerradas para cada rastreador indicado para el proyecto. En el área Miembros puede ver quienes son los miembros del proyecto en cuestión y en particular quién es el administrador del proyecto. En el área Últimas noticias puede ver cuáles son las últimas noticias para este proyecto concreto.



En el lado superior derecho puede ver Ingresar y Registrarse. El enlace Ingresar permite ingresar a quien tenga una cuenta para este proyecto. El enlace Registrarse permite que los usuarios no registrados se registren por sí mismos, permitiéndoles ser parte de cualquier proyecto contenido en esta instalación de Redmine.

Observe que el administrador puede inhabilitar el enlace Registrarse.



Actividad del proyecto

La página *Actividad* le dará un registro histórico de al menos todas las actividades que se han producido en el proyecto indicado.

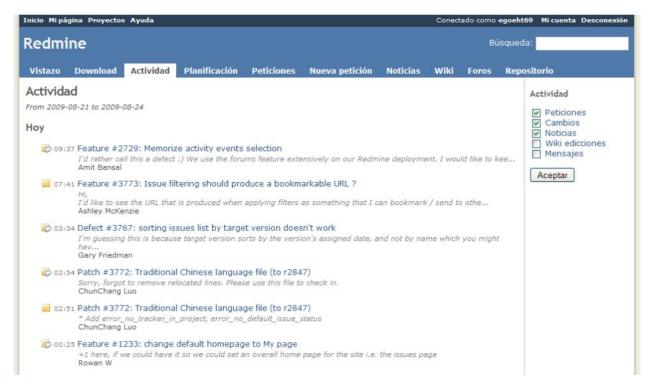
Esto incluirá:

- Se ha creado una nueva petición (funcionalidad, defecto...).
- Proposition de la petición de la petición.
- Se ha cerrado la petición en cuestión.
- Se ha añadido una nota a la petición.
- Se ha añadido una noticia al área de Noticias.
- Se ha añadido un mensaje al área del foro.
- Se ha añadido una respuesta a un mensaje del foro.
- Se ha editado o creado una página del wiki.
- Ø Se ha añadido un nuevo fichero al área de ficheros o a un documento.
- Se ha añadido un nuevo documento.
- Se han registrado algunas horas.
- Se ha añadido un nuevo proyecto.

Usando las cajas de selección de la barra lateral de la derecha, puede elegir qué elementos se muestran.

La actividad también está disponible como una fuente Atom.





En la página de Proyectos está disponible una vista de actividad multiproyecto, que lista la actividad de todos los proyectos visibles.

Seguimiento de problemas

Los problemas son el corazón del negocio de Redmine. Un problema está vinculado a un proyecto, es propiedad de un usuario, puede estar relacionado con una versión, etc.

• Listado del problema

Desde la página de un problema seleccionado, puede ver el trabajo en progreso que se realiza para solucionar el problema. Los mensajes se muestran en orden cronológico (para cambiar el orden, consulte la configuración en 'Mis cuentas'). Es posible citar los mensajes de otras personas, así como editar el tuyo.

Asuntos relacionados

Los 'problemas relacionados' permiten a los desarrolladores vincular problemas entre sí para eliminar duplicados o simplificar su flujo de trabajo.



Es posible vincular problemas basados en varias relaciones. Las relaciones actuales son:

- relacionado con: solo agrega un enlace al otro problema.
- duplicados: problemas de enlaces de modo que cerrar uno cerrará el otro (por ejemplo, cerrar A cerrará B)

Por ejemplo, si el problema B duplica A:

- cerrar B dejará A abierto
- cerrar A cerrará automáticamente B
 - duplicado por Recíproco de duplicados.

Por ejemplo, si el problema A está duplicado por el problema B:

- cerrar B dejará A abierto
- cerrar A cerrará automáticamente B
 - blocks Problemas de enlaces para que el cierre de uno pueda ser bloqueado por un problema que aún está abierto

Si el problema B bloquea A,

A no se puede cerrar a menos que B lo esté.

- bloqueado por Recíproco de bloques.
- precede: vincula problemas para definir un "pedido", donde A debe completarse x días antes de que B pueda iniciarse en

Si B sigue a A, no puedes dar B una fecha de inicio igual o menor que la fecha de finalización de A.

sigue - Recíproco de precede.

Si el problema B sigue a A (el ex A termina el 21/04 y el B comienza el 22/04) y agrega +2 día en la fecha de finalización de A,

las fechas de inicio y finalización de B también serán +2.

copiado de: problemas de enlaces para identificar si se copió y de qué problema se copió.



copiado a: recíproco de copiado de.



Los administradores pueden definir los permisos de los usuarios para agregar y editar dichas relaciones.

Watchers

Muestra una lista de todos los usuarios que están viendo este problema. Si se actualiza el problema, se notificará a esos usuarios.

Si ha iniciado sesión como administrador del proyecto, es posible que agregue usuarios a la lista de observación en esta página. Al hacer clic en el enlace Agregar, aparece un menú desplegable con un botón Agregar, que le permite seleccionar qué usuario agregar a la lista de observación.



Los administradores pueden definir los permisos de los usuarios para agregar / eliminar observadores, así como para ver la lista de observadores.

• Revisiones asociadas

Si el administrador ha definido Palabras clave de problemas de referencia, un desarrollador que utilice dichas palabras clave verá su mensaje de confirmación en la página del problema, bajo el bloque de revisiones asociadas (generalmente a la derecha de la primera respuesta).



Associated revisions

Revision 2849
Added by Jean-Philippe Lang 4 months ago
SCM:

• add latest changesets for the current directory when browsing the repository and a link to the full log
• ability to diff a directory (#3575)

Las revisiones también se pueden asociar a problemas manualmente, desde una vista de conjunto de cambios (revisión) en el navegador del repositorio. Las asociaciones manuales son reversibles. Se pueden revocar utilizando el icono de cadena rota a la derecha de una asociación agregada, nuevamente en la vista del conjunto de cambios.



Agregar un nuevo problema

Las personas pueden crear un nuevo problema cuando cumplen con las funciones y los permisos configurados por el administrador de Redmine (Rol: Seguimiento de problemas> Agregar problemas).



Al crear un nuevo problema, uno de los elementos más importantes es el campo de seguimiento, que define la naturaleza del problema. De forma predeterminada, Redmine viene con tres rastreadores diferentes: error, función y soporte.

Actualizar un problema existente

(TODO: describir y cargar una captura de pantalla del panel de actualización)

Para editar el problema, haz clic en el enlace Actualizar (que tiene un icono de lápiz) en la parte superior o inferior de la página del problema:



Dependiendo de los permisos de su rol (consulte roles y permisos), verá un conjunto completo o limitado de propiedades editables del problema.

• Editar el asunto o la descripción de un problema existente

Para editar un problema existente, su función debe tener Seguimiento de problemas> Editar problemas en la configuración de roles y permisos.

- Abra el problema
- Haga clic en el enlace Actualizar (que tiene un icono de lápiz) en la parte superior o inferior de la página del problema.

La descripción del problema tiene un icono de lápiz justo al lado en el que puede hacer clic para cambiar la descripción.



Update			/ Update 🚱 L	og time 🜟 Watch	🖺 Сор
Change properties					
Project *	phill the exposed objects	•			P
Tracker *	Constitution of Chair Rheaded				
Subject *	PER STANDARD MADE				
Description	1				
Status *	New		Parent task		
Priority *	Normal		Start date	2012-07-13 00:0	H.

Subtareas

A veces es útil dividir las tareas grandes en subtareas más pequeñas para tener más control sobre la tarea o para asignar partes más pequeñas a diferentes usuarios. Se puede crear una subtarea haciendo clic en el enlace 'Agregar' en la sección de subtareas de la tarea principal o completando la identificación de la tarea principal en el campo 'tarea principal' de la subtarea. Esto también es posible después de la creación actualizando la tarea. Debido a que es solo una tarea normal, una subtarea también puede tener subtareas. No hay límite en la profundidad de esta pila.

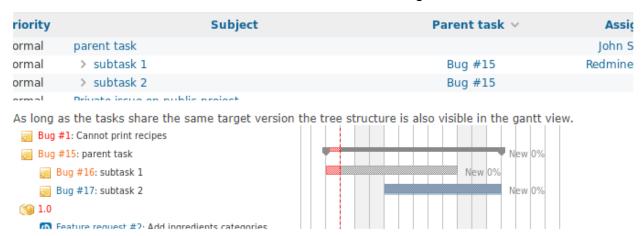
Las subtareas pueden pertenecer a un proyecto diferente al de la tarea principal. Esta funcionalidad se puede configurar en la sección de configuración del menú de administración. La definición de subtareas requiere el permiso 'Administrar subtareas', que se puede configurar en la sección de roles y permisos del menú de administración. Si se copia un proyecto, también se copia el árbol completo debajo de la tarea principal. Al copiar solo la tarea principal, se puede elegir si las subtareas también se deben copiar.



Filtrar y ordenar

Se puede mostrar la identificación de la tarea de los padres como una columna ordenable en la lista de problemas y también hay una opción de filtro para ello.

Cuando la lista está ordenada por el ID de la tarea principal, la jerarquía de las subtareas se muestra en una estructura de árbol con sangría.



• Relaciones entre la tarea principal y sus subtareas

Algunas propiedades de la tarea principal están influenciadas por las subtareas que se encuentran debajo.

Existen las siguientes relaciones entre la tarea principal y sus subtareas.

- El porcentaje realizado de la tarea principal es la proporción promedio ponderada de subtareas.
- El inicio de la tarea principal es la fecha más baja de las subtareas.
- La fecha de vencimiento de la tarea principal es la fecha de vencimiento más alta de las subtareas.
- El tiempo invertido en la tarea principal es la suma del tiempo invertido en las subtareas.
- El tiempo de estimación de la tarea principal es la suma de los tiempos de estimación de las subtareas.

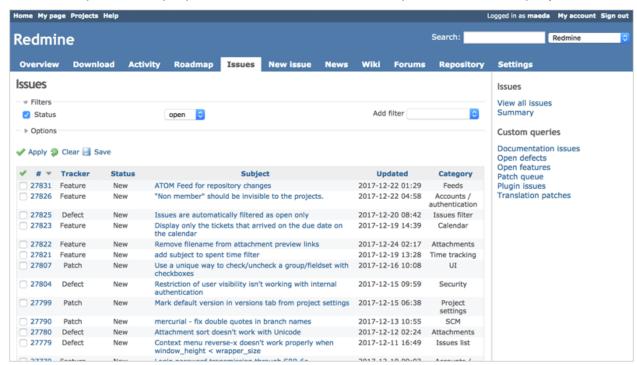


- La prioridad de la tarea principal es la más alta de las prioridades de las subtareas.
- Las subtareas se reprograman cuando se establece una relación 'precedente' en una tarea principal.

Lista de peticiones

Visión general

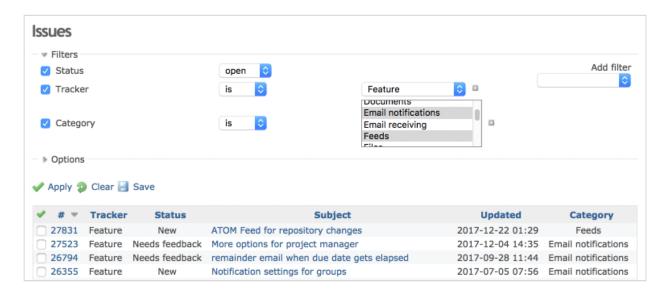
La lista de peticiones proporciona una forma de ver los problemas de un proyecto.

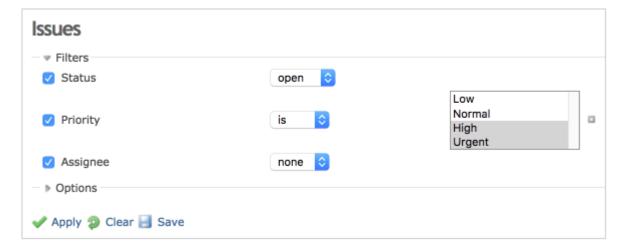


Aplicar y guardar filtros

La lista de problemas muestra los problemas abiertos de forma predeterminada. Al configurar el filtro, puede cambiar la condición de los problemas que se enumerarán. Los campos estándar y personalizados se pueden utilizar como filtros. Una vez configurados los filtros, haga clic en ✔ para actualizar la lista de problemas. Haga clic en ✔ para borrar los filtros.







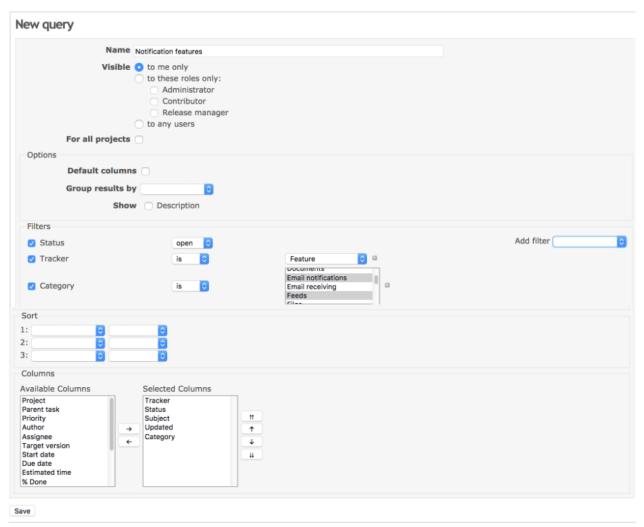
Consultas personalizadas

Los filtros que creó se pueden guardar como consultas personalizadas. Y puede aplicar los filtros guardados con un solo clic.

Las consultas personalizadas se pueden guardar haciendo clic en 📃.

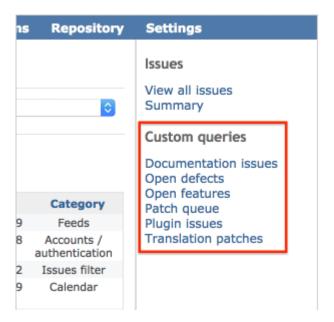


Un formulario le permite darle un nombre y seleccionar las columnas que desea que se muestren en la lista de problemas para esta consulta (se pueden mostrar tanto los campos estándar como los personalizados). Verificar el atributo público hará que la consulta sea visible para todos; de lo contrario, solo usted verá la consulta.



Una vez guardada, la consulta aparece en la barra lateral.

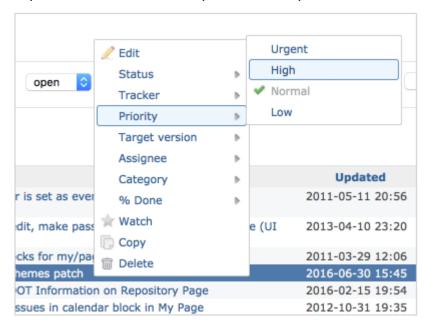




Menú breve

Aparece un menú contextual al hacer clic derecho (ALT + clic izquierdo para usuarios de Opera) en un problema de la lista de problemas.

Este menú ofrece varios accesos directos para editar, cambiar la prioridad, reasignar, copiar, mover o eliminar rápidamente el problema.



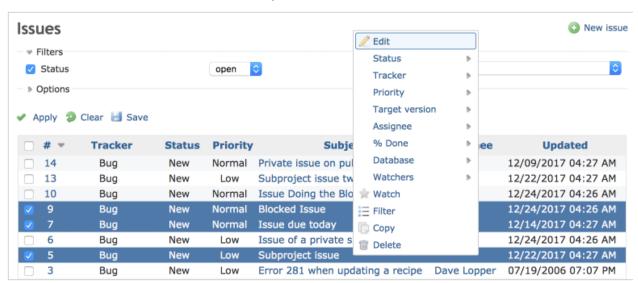


Tenga en cuenta que debe hacer clic con el botón derecho fuera del enlace del problema; de lo contrario, se muestra el menú contextual predeterminado del navegador.

Problemas de edición masiva

Desde la lista de problemas, puede editar / mover / eliminar problemas de forma masiva seleccionando varios problemas y luego haga clic con el botón derecho en la selección. Los problemas se pueden seleccionar usando las casillas de verificación o haciendo clic en las filas con la tecla Control o Shift presionada.

También puede usar la pequeña marca en la esquina superior izquierda de la lista para seleccionar / deseleccionar todos los problemas.



Barra lateral

La barra lateral contextual a la derecha de la lista de problemas proporciona enlaces a varias cosas diferentes:

 Un enlace rápido a la lista de emisión predeterminada sin ningún otro filtro aplicado (por lo tanto, solo problemas abiertos), que es útil cuando está mirando una consulta personalizada y desea volver a la lista de problemas predeterminada



- Un enlace al resumen del problema, que es un informe de todos los problemas a nivel de proyecto (en contraste con la descripción general de la versión, que proporciona una descripción general a nivel de versión)
- Un enlace al registro de cambios, que proporciona una descripción general a nivel de proyecto de todos los problemas cerrados y específicos, ordenados por versiones de destino
- Enlaces a varios niveles de consultas personalizadas:
 - consultas globales (entre proyectos)
 - o consultas públicas
 - o consultas privadas
 - consultas del proyecto actual
 - o consultas públicas
 - consultas privadas
 - dependiendo de la configuración del proyecto, también muestra una sección de planificación con enlaces a:
 - o el calendario
 - o el diagrama de Gantt

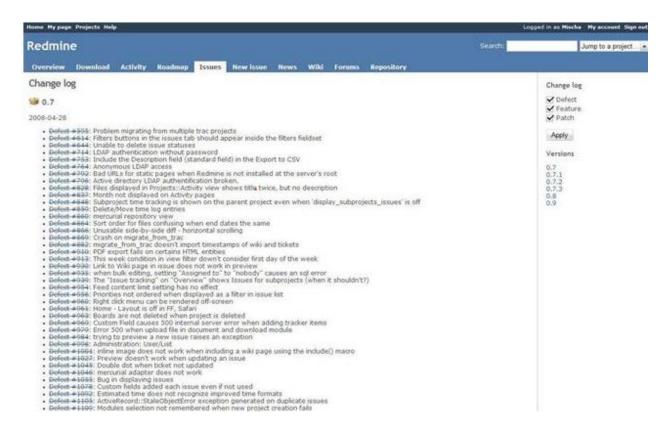
Registro de Cambios

Nota: La función aquí explicada se ha fusionado con la hoja de ruta de Redmine y se ha eliminado como una vista separada a partir de Redmine 0.9.0 (específicamente: hecho en r3162).

• Visión general

Redmine proporciona un registro de cambios, que proporciona una descripción general a nivel de proyecto de todos los problemas cerrados, ordenados por versión de destino.





Teniendo en cuenta el hecho de que esta es una descripción general de lo que ha cambiado en las versiones de destino especificadas, en esta descripción general solo se muestran los problemas cerrados que tienen el campo de versión de destino completado.

Barra lateral

La barra lateral contextual a la derecha del registro de cambios proporciona varias cosas:

 casillas de verificación y un botón de aplicación para incluir / excluir problemas de rastreadores específicos en el registro de cambios (qué rastreadores se muestran aquí con casillas de verificación dependen de la configuración del rastreador individual)



vínculos a las versiones de destino configuradas del proyecto, donde cada vínculo se vincula al registro de cambios en sí, comenzando con la versión de destino seleccionada

Resumen de Peticiones

El resumen de problemas proporciona un informe de la cantidad de todos los problemas a nivel de proyecto (en contraste con la descripción general de la versión, que proporciona una descripción general a nivel de versión). Este informe se divide en diferentes bloques donde cada bloque muestra la cantidad de problemas abiertos / cerrados / totales por:

- Rastreador
- Prioridad
- Usuario al que está asignado el problema
- Usuario que abrió el problema (el autor)
- Versión
- Categoría



Reports

Tracker 🤏				Version 🥞			
	open	closed	Total		open	closed	Total
Bug	3	3	6	0.1	*	1	1
Feature request	1		1	1.0	1	1	2
Support request	*		-	2.0		-	-
				2.0	2	-	-
Priority 🥞				Private Version of public subproject	ê	-	
	open	closed	Total	Systemwide			
Inactive Priority	-	-	-	visible version			
Immediate	*		-				
Urgent	-		-	Subproject 🥞			
High	5				5555		T-4-1
Normal	2	3	5	AMERICAN CONTROL OF MANAGEMENT AND CONTROL OF THE C	open	closed	Total
Low	2	-	2	Private child of eCookbook	3	-	3
Assignee 👒				Child of private child	5	-	-
	open	closed	Total	eCookbook Subproject 1	3		3
Dave Lopper	2	-	2	eCookbook	_		
John Smith	-	-	-	Subproject 2			
Author 🤏				Category 👒			
	open	closed	Total		open	closed	Total
Dave Lopper	-	1	1	Printing	1	2	3
John Smith	4	2	6	Recipes	2	-	-

• Enlaces de acceso a detalles

Cada rastreador, prioridad, usuario asignado, autor, versión y categoría se vincula a la lista de problemas que tiene el elemento seleccionado como filtro actual.

Además, el número de problemas en los informes proporciona enlaces detallados a sus respectivas vistas en la lista de problemas.

• Informes detallados

Cada bloque de informe se puede seleccionar para obtener un informe detallado de él. Esto no solo muestra la cantidad de problemas abiertos / cerrados / totales, sino que también proporciona detalles para todos los demás estados de problemas configurados. La captura de pantalla siguiente muestra el informe detallado de las versiones.



Reports								
Version								
	New	Assigned	Resolved	Closed	Respensed	open	closed	Total
0.7		CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE		Closed 82			82	82
0.7.1 0.7.2 0.7.3 0.8		41	4	17	-	+	17	17
1.7.2				70			70	70
0.7.3				7			7	
Q. ft	1	-	-1	279	2	4	279	283
0.9	1	1		1	-	4	1	5

Planificacion

Mapa vial

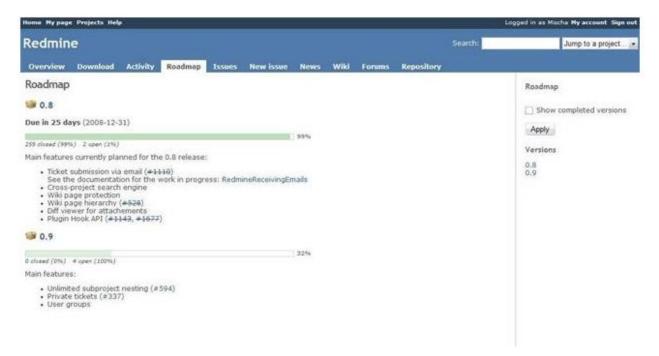
La hoja de ruta proporciona una vista basada en versiones altamente configurable del sistema de seguimiento de problemas que ayuda a planificar y administrar el desarrollo de un proyecto. También proporciona una descripción general detallada (basada en la versión) del estado actual de su proyecto.

Nota: el elemento del menú de la hoja de ruta se muestra en el menú del proyecto solo cuando el módulo de seguimiento de problemas está habilitado para el proyecto y al menos una versión está configurada en la configuración del proyecto.

• Visión general

Si selecciona la hoja de ruta, obtendrá una descripción general del estado actual de su proyecto, como la siguiente:





La vista mencionada anteriormente contiene los siguientes "bloques" de información para todas las versiones (incompletas):

- El nombre de la versión
- La fecha en que la versión está programada para completarse
- Una barra de progreso que indica la relación general activa / finalizada / cerrada basada en el% de finalización, el tiempo estimado y los estados de los problemas dirigidos a la versión correspondiente, visualizados por diferentes gradientes de color
- Si está configurado: el contenido de la página wiki que se ha configurado para adjuntarse a la versión (ver más abajo)
- Si está configurado: una lista de todos los problemas asignados a la versión específica (ver más abajo)

La barra de progreso mencionada incluye enlaces de desglose a la lista de problemas que precargan los filtros específicos, proporcionando así enlaces rápidos a problemas abiertos / cerrados dirigidos a una versión correspondiente. Simplemente haga clic en el número que queda para abrir para ver todos los problemas abiertos en la lista de



problemas. Si desea saber qué problemas ya están resueltos / cerrados, simplemente haga clic en el número que queda para cerrar.

Si hace clic en la versión en sí (0.8 desde el —ícono), puede obtener una vista detallada del estado general actual de una versión específica. Esta es la vista de versión.

• Porcentaje de finalización de la versión

Utiliza un tiempo estimado para ponderar cada problema.

Los problemas sin tiempo estimado se ponderan con el tiempo estimado promedio.

Si no se estima ningún problema, reciben el mismo peso.

Detalles # 2182 # note-6

Gestión de la hoja de ruta

Si tiene los permisos adecuados, puede cambiar la vista de la hoja de ruta de dos formas:

- Puede adjuntar una página wik a la versión (consulte RedmineProjectSettings) que se puede utilizar para describir los objetivos principales de la versión, etc.
- Puede seleccionar los rastreadores cuyos problemas individuales, que están destinados a la versión correspondiente, se enumeran de manera que verá un área con todos los problemas relacionados directamente debajo de la versión. Este comportamiento se puede cambiar como administrador en el área de los rastreadores.

Barra lateral

La barra lateral contextual a la derecha de la hoja de ruta proporciona varias cosas:

 una casilla de verificación para incluir las versiones de destino completadas en la hoja de ruta



- casillas de verificación y un botón de aplicación para incluir / excluir problemas de rastreadores específicos en la hoja de ruta (qué rastreadores se muestran aguí con casillas de verificación dependen de la configuración del rastreador individual)
- enlaces a las versiones de destino configuradas del proyecto donde cada uno se vincula a la hoja de ruta en sí, comenzando con la versión de destino seleccionada

Vistazo de Versiones

Descripción general de la versión La descripción general de la versión proporciona una vista detallada del estado general actual de una versión específica. Esto incluye:

- Una lista de todos los problemas asignados a la versión específica, incluida una barra de progreso que indica la proporción general activa / terminada / cerrada basada en el% de terminación y los estados de los problemas, visualizados por diferentes gradientes de color
- El contenido de la página wiki que se ha configurado para adjuntar a la versión
- Un bloque que muestra los totales de seguimiento del tiempo de todo el tiempo estimado y gastado en los problemas asignados a la versión
- Un bloque que muestra las estadísticas de problemas usando la misma barra de progreso de proporción activa / terminada / cerrada agrupada por:
 - Asignado a usuarios
 - Autores
 - Categorías
 - Prioridades
 - Rastreadores
 - Estados

Tanto el "agrupado por criterios" como las estadísticas en sí (el número de números) proporcionan enlaces detallados a la lista de problemas que precargan los filtros



específicos, proporcionando así enlaces rápidos a los números de un autor, categoría, etc.

Se puede acceder a la vista de versión desde la hoja de ruta haciendo clic en una versión específica.

Control de Tiempo

El seguimiento del tiempo permite a los usuarios realizar un seguimiento de cuántas horas de trabajo se registran para un problema o proyecto específico. Cada entrada de tiempo de "tiempo dedicado" se puede clasificar por actividad y se puede explicar con más detalle con comentarios. Al completar las estimaciones de tiempo, los gerentes de proyecto pueden producir una planificación del proyecto más adecuada, así como seguir el progreso de cada usuario.

El seguimiento del tiempo siempre está relacionado con un usuario, por lo que se puede usar para rastrear cuántas horas facturables ha logrado este usuario. Consulte los detalles del tiempo dedicado o las páginas del informe de tiempo dedicado para obtener más información.

• Instalación / Configuración

El seguimiento del tiempo es un módulo estándar de Redmine y se puede habilitar / deshabilitar para cada proyecto en la sección Módulos del formulario del nuevo proyecto o en la pestaña Configuración de un proyecto existente. Consulte RedmineProjectSettings para obtener detalles sobre la configuración de módulos.

• Registro de tiempo en un problema

Puede registrar el tiempo en un problema haciendo clic en <a>Q Registrar tiempo en la vista de detalles del problema.



Spent time

Issue	4315 Feature #4315: Ability to add new version from issues screen
Date *	2010-01-09
Hours *	
Comment	
Activity *	—Please select — ▼
Save	

También puede registrar el tiempo al actualizar un problema.



• Tiempo de registro a nivel de proyecto

Puede registrar horas a nivel de proyecto dejando vacío el campo de problema.

• Formatos de tiempo aceptados

El tiempo estimado y gastado se puede ingresar usando horas y minutos separados o combinados en los siguientes formatos:

- Separado: hora y minutos como un número entero usando el formato de hora estándar: 1h, 1 h, 1 hora, 2 horas, 30m, 30min, 1h30, 1h30m, 1:30
- Combinado: como una fracción de horas en formato de tiempo decimal utilizando un punto (.) O una coma (,) como separador decimal: 1,5, 1,5 (equivale a 1h30)



Formato de hora decimal

Al ingresar valores de tiempo estimado o gastado en Redmine usando el formato de tiempo decimal, debe tener en cuenta que Redmine también mostrará los valores de tiempo acumulado en formato de tiempo decimal.

Considere el siguiente ejemplo:

- En un proyecto, tiene 4 problemas con los siguientes valores de tiempo invertido: 1.00, 0.10, 0.15 y 0.40. Ahora, en los informes de tiempo invertido (descripción general del proyecto -> tiempo invertido -> [detalles | informe]) verá el total acumulado de los valores decimales de 1,65 horas (1 hora 39 minutos), no una acumulación separada de la hora y los minutos. después del punto decimal (que arrojaría un valor incorrecto de 2,05 horas).
- Explicación: este es el comportamiento previsto, ya que los cuatro valores de tiempo invertido se introducen en formato de tiempo decimal. Los valores se interpretan de la siguiente manera:
 - o decimal equivale a 60 minutos (1 hora)
 - 0.10 decimal es igual a 6 minutos
 - 0.15 decimal es igual a 9 minutos
 - o 0.40 decimal es igual a 24 minutos
 - 1,65 decimal es igual a 99 minutos
 - o 2:05 horas (125 minutos) es igual a 2.083333333333333 (est.) en notación 3decimal

Debido al redondeo de los valores decimales a dos decimales cuando se muestra un valor acumulado, posiblemente puede haber una pequeña diferencia (como se puede ver en el ejemplo 2:05 anterior).



• Tiempo de registro mediante mensajes de confirmación

Una característica útil para los desarrolladores que se comprometen con los sistemas SCM integrados con una instancia de Redmine es que pueden registrar el "tiempo gastado" en un problema a través de sus mensajes de confirmación al hacer referencia a un problema.

Para que esto funcione, la opción Habilitar registro de tiempo debe estar activada en Configuración de la aplicación -> Repositorios (consulte la documentación). Además, la actividad en la que se registra el tiempo dedicado debe elegirse explícitamente en la opción Actividad para el tiempo registrado en Configuración de la aplicación -> Repositorios (consulte la documentación) (la actividad predeterminada 'Predeterminada' no funciona).

La especificación de tiempo en el mensaje de confirmación puede ser cualquiera de los formatos de hora aceptados anteriormente, pero debe ir precedida de una referencia de problema válida como se configura en "Referenciar y solucionar problemas en mensajes de confirmación" en Configuración de la aplicación -> Repositorios (consulte la documentación).

Un ejemplo que utiliza la palabra clave de referencia de problema predeterminada "refs":

```
Fixed something, refs #435 @1h30
```

Este mensaje de confirmación agregará 1 hora y 30 minutos de tiempo dedicado al problema # 435.



Detalles del tiempo empleado

Después de crear un conjunto de entradas de tiempo a través de Redmine, la página de detalles de Timelog puede ayudar a mostrar los totales acumulados de tiempo en un proyecto.

Se puede acceder a la página Detalles del registro de tiempo desde el menú Descripción general> Tiempo invertido> Detalles.

Tenga en cuenta que la función de registro de tiempo solo está disponible cuando el módulo "Seguimiento de tiempo" del proyecto está activado.

Buscando

Comparte la misma interfaz de búsqueda que RedmineTimelogReport



Resultados

De forma predeterminada, el registro de tiempo detallado muestra todas las entradas de tiempo en el sistema.

De arriba a abajo en la imagen

- Resultado total de la búsqueda
- tabla de paginación de entradas de tiempo
- columnas ordenables
- Formato Atom y CSV disponible

Observe que el resultado final no tiene ningún problema, se registró en el proyecto.

Los enlaces funcionan igual que el resto de la wiki; los asuntos cerrados tienen tachado aplicado.



Salida HTML



Salida CSV

Una salida CSV de muestra de las entradas de tiempo anteriores (y adjunta):

Date	User	Activity	Project	Issue	Tracker	Subject	Hours	Comment
09/24/2010	Test Developer	Testing	Developers	10	Bug	Bug Report from Test user	0.333333	make sure the changes work
09/23/2010	Test Developer	Development	Developers	10	Bug	Bug Report from Test user	1.0	Doing the actual coding
09/23/2010	Test Developer	Implementation	Developers	11	Feature	Build a bridge	2.0	showing a closed issue
09/22/2010	Test Developer	Research	Developers	10	Bug	Bug Report from Test user	0.333333	what are the problems with this bug
09/22/2010	Test Developer	Design	Developers	10	Bug	Bug Report from Test user	1.0	Designing an elegant solution
09/21/2010	Test Developer	Support	Developers				1.0	Create this project and demo issue

Informe del tiempo Empleado

Las entradas de tiempo se pueden ver en un nivel detallado, pero a veces se desea un formato de informe.

El informe Timelog permite a los usuarios mostrar su tiempo agrupado por categorías.

Se puede acceder a la página Informe de registro de tiempo desde el menú Descripción general> Tiempo invertido> Informe.

Tenga en cuenta que la función de registro de tiempo solo está disponible cuando el módulo "Seguimiento de tiempo" del proyecto está activado.



Buscando

Comparte la misma interfaz de búsqueda con RedmineTimelogDetails.



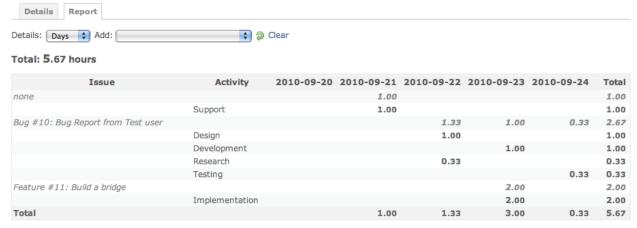
Resultados

Salida HTML

Usando los selectores desplegables, este conjunto de resultados se basa en las entradas de tiempo detalladas que se encuentran en RedmineTimelogDetails.

En este ejemplo, los días se establecen para el parámetro Detalles.

Agregue agrupaciones para mostrar el informe; hasta que se agregue algo, esta área estará en blanco. Para este ejemplo, se seleccionó primero el Problema y luego la Actividad. La lista siempre volverá a estar en blanco después de una selección. El menú desplegable se desactivará una vez que se agregue el número máximo de combinaciones, use el botón borrar para comenzar de nuevo.



Also available in: CSV



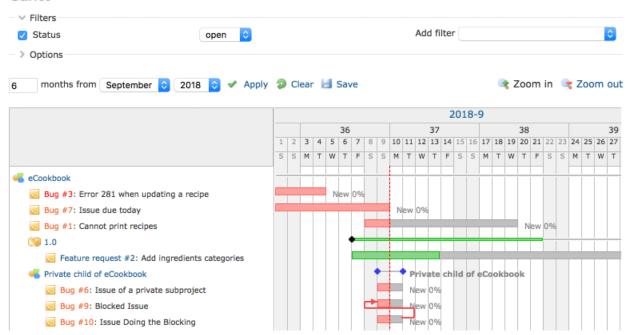
Salida CSV

Issue	Activity	2010-09-20	2010-09-21	2010-09-22	2010-09-23	2010-09-24	Total
none			1.00				1.00
	Support		1.00				1.00
Bug #10: Bug Report from Test user				1.33	1.00	0.33	2.67
	Design			1.00			1.00
	Development				1.00		1.00
	Research			0.33			0.33
	Testing					0.33	0.33
Feature #11: Build a bridge					2.00		2.00
	Implementation				2.00		2.00
Total			1.00	1.33	3.00	0.33	5.67

Diagramas de Gantt

El diagrama de Gantt muestra problemas que tienen una fecha de inicio y una fecha de vencimiento o que están asignados a una versión con una fecha.

Gantt





Calendario

El calendario proporciona una descripción general del proyecto actual como vista mensual. Esta vista muestra todos los problemas que tienen al menos una fecha de inicio e indica su fecha de inicio y (si está disponible) su fecha de vencimiento. El calendario también muestra todas las versiones que tienen una fecha de vencimiento establecida.

Filtros

Al igual que en las listas de problemas y el diagrama de Gantt, es posible definir filtros para definir un subconjunto de problemas que se mostrarán en el calendario. Estos filtros son similares a los especificados en cualquier lista de problemas.

- task beginning this day
- task ending this day
- task beginning and ending this day



Calendar **▼** Status open 💠 Add filter: * January \$ 2009 \$ \$ Apply & Clear « December 2008 | February » Tuesday Friday Sunday Monday Wednesday Thursday Saturday 28 29 30 3 52 5 8 10 1 11 12 13 14 15 16 17 2 20 21 22 3 25 26 27 28 29 30 31

Control de acceso

Activación del módulo

El módulo de calendario se puede habilitar o deshabilitar por proyecto a través de la pestaña de configuración del proyecto. Dentro de la página de configuración, vaya a la pestaña Módulos y marque o desmarque la casilla de verificación Calendario para activar o desactivar el módulo.



Roles y permisos

El acceso al módulo se puede otorgar o denegar a nivel de rol.

Para hacer esto, vaya a la página de administración, siga el enlace de roles y permisos, elija un rol y marque o desmarque la casilla de verificación Permisos del calendario.

Noticias

En el área de noticias puedes publicar noticias sobre el proyecto o cualquier tema que te guste.

Puede darle a la noticia un título, un resumen y la descripción detallada. El resumen se mostrará en el área de Últimas noticias de la descripción general del proyecto, mientras que la descripción se mostrará si hace clic en el título de la noticia.

Si tiene los permisos para crear noticias, puede agregar, editar o eliminar una entrada de noticias existente (consulte Permisos de Redmine).

Si tiene permiso para crear nuevas noticias, tiene un signo más verde (+ Agregar noticias) en la parte superior derecha de su pantalla. Si hace clic en eso, puede agregar una nueva noticia. En esta página, debe insertar el Título, Resumen y Descripción de la noticia.

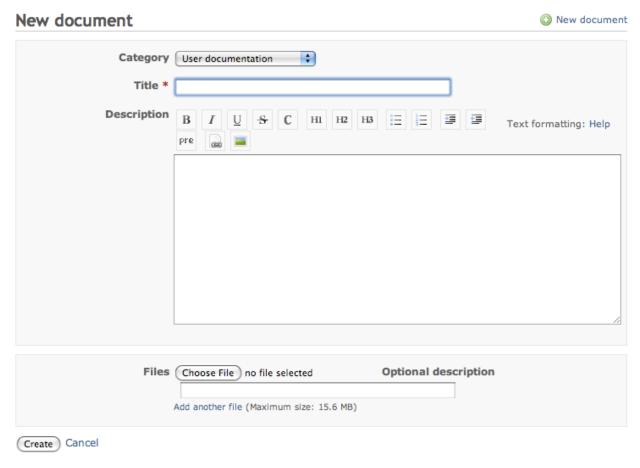
Documentos

Documentos es un módulo disponible para proyectos en Redmine.

Agregar documentos

Desde la pestaña Documentos, presione el enlace Nuevo documento.





De forma predeterminada, hay dos categorías de documentación:

- Documentación del usuario
- Documentación técnica

Estas categorías pueden ser modificadas y otras categorías pueden ser agregadas por un administrador de Redmine usando enumeraciones de categorías de documentos.

Ver documentos

Una vez que se han cargado los documentos, el título se utiliza como enlace para descargar los documentos adjuntos y agregar más si es necesario.



Documents

User documentation

Developer provided user documentation

09/23/2010 05:15 pm

This is the developer provided user documentation.

It outlines

- 1. How to do things
- 2. Who to contact for help

Management Provided Documentation

09/23/2010 05:16 pm

Useless documentation

Technical documentation

Systems Documentation

09/23/2010 05:17 pm

How to recover from disaster.

Ficheros

Módulo de archivos

Cada proyecto puede tener un módulo de Archivos habilitado / deshabilitado a través del menú de configuración.

Una tabla clasificable muestra los detalles de todos los archivos cargados. Si se selecciona una versión al cargar el archivo, el archivo se muestra debajo de la versión. Cabe destacar el hash MD5 y D / L (conteo de descargas).

Files						
File ▲	Date	Size	D/L	MD5		
sample.exe	09/23/2010 03:58 pm	116 Bytes	0	7b7c58caf906b329a4306090eea1b2da		
sample.zip	09/23/2010 03:58 pm	623 KB	2	254194061f53693e9313e2a1e6807157	i	



Los archivos nuevos se agregan mediante el botón
Nuevo archivo en la esquina superior derecha.

Almacenamiento de archivos

Todos los archivos cargados se almacenan en el directorio / {install dir} / files.

El nombre del archivo cargado tiene como prefijo una identificación única basada en su padre para el almacenamiento del directorio.

Nuevo formulario de archivo

Si se agrega un nuevo archivo, el formulario de entrada es como se muestra a continuación. Seleccione una versión de la lista para vincular un archivo a una versión específica. Es posible agregar varios archivos a la vez mediante el enlace "Agregar otro archivo".

La descripción opcional se utiliza para un texto alternativo.



Foros

Los foros permiten que los usuarios de un proyecto se comuniquen entre sí. El administrador define una lista de foros en la Configuración del proyecto.

La lista de foros muestra la descripción general de los foros del proyecto: número total de temas número total de mensajes un enlace al último mensaje



Forums

Forum	Topics	Messages	Last message
Open discussion General discussion	836	2930	Added by jacob briggs about 1 month ago LDAP auth modification to sync LDAP groups and Redmine gr
P Help Get public help	1669	5016	Added by J Kenoyer about 1 month ago Ability to set the assigned to field as required?
 Plugins Announcements or discussions about Redmine plugins 	231	1872	Added by Obivan Chinobi about 1 month ago RE: Using Amazon S3 for storage

Also available in: 🔝 Atom

Agregar un tema

Para agregar un tema en un foro determinado, haga clic en el nombre del foro, luego haga clic en Nuevo mensaje.

Ahora puede ingresar un asunto, un cuerpo y adjuntar archivos a su mensaje. Hay dos opciones disponibles:

- pegajoso: si se marca, el tema permanecerá mostrado en la parte superior de la lista de temas, en negrita
- bloqueado: si está marcado, los usuarios no pueden agregar respuestas al mensaje

Wikis

Crear una nueva página wiki

Como en todas las wikis, simplemente agregue un enlace a la página que desea crear.

[[MyNewWikiPage]]

Guarde la página y haga clic en ese enlace: ahora está editando la nueva página wiki con el nombre "MyNewWikiPage". Siga las instrucciones de edición a continuación.

• Creación de subpáginas (relación padre / hijo)

Es posible crear relación padre / hijo entre páginas wiki. Esto tiene dos beneficios:

• En el "Índice por título", el árbol de la página está ordenado según las relaciones:



- Guide
 - RedmineAccounts
 - RedmineCustomFields
 - o RedmineInstall
 - RedmineIssueList
 - RedmineIssues

En cada página secundaria se muestra una ruta de navegación que muestra la ubicación de la página dentro del árbol de la página:

TODO, agregar imagen

Estas relaciones se pueden establecer asignando una página principal a una futura página secundaria.

Barra de herramientas

Cada página wiki tiene una barra de herramientas ubicada en la esquina superior derecha con botones para realizar acciones en la página. Dependiendo de los roles y permisos del sitio, es posible que su usuario no tenga permiso para realizar algunas de las acciones; en este caso, el botón respectivo no se mostrará en absoluto.



Las acciones se explican a continuación.

Editar

Para editar el contenido actual de una página wiki, haga clic en el botón Editar. Consulte RedmineTextFormatting para obtener detalles sobre la anotación de texto. El padre de las páginas se puede cambiar utilizando el cuadro desplegable "Página principal".



Reloj

Al hacer clic en el botón Ver, se le agrega como observador de la página. Esto significa que se le notificará de los cambios en la página por correo electrónico.

Cambiar nombre (o mover)

Para cambiar el nombre de una página wiki o mover una página wiki y sus hijos a otro proyecto, haga clic en el botón Cambiar nombre.

Si se marca "Redirigir enlaces existentes", los enlaces existentes a la página actual se redirigen a la nueva página wiki cuando se cambia de nombre o se mueve. Los enlaces a las páginas secundarias se mueven a otro proyecto no se redirigen. Para detener la redirección, vea una solución alternativa en # 6401 # note-8.

Puede especificar una página principal en 'Página principal'.

Puede mover una página a otro proyecto especificando el proyecto de destino en 'Proyecto'. Al mover una página, también se mueve cada página secundaria a menos que el proyecto de destino contenga una página con el mismo nombre.

Bloquear (proteger)

Al hacer clic en el botón Bloquear, se bloquea la página y se transforma el botón en Bosbloquear.

Una página wiki bloqueada solo puede ser editada por usuarios que tienen permiso para proteger páginas wiki, estos usuarios también pueden desbloquearla nuevamente haciendo clic en Desbloquear.



Eliminar

Haga clic en Eliminar para eliminar la página wiki. Se necesita una confirmación para realizar la acción.

Historia

Redmine mantiene un registro de cada cambio realizado en una página wiki. Puede ver la lista de estos cambios haciendo clic en Historial.

Overview

History

#	Updated	Author	Comment	
41 💿	2009-11-05 13:15	Jean-Philippe Lang		Annotate
40 🔘 💿	2009-11-04 13:12	Jean-Philippe Lang	link to Donors page	Annotate
39 🔘 🔘	2009-10-11 18:35	Eric Davis	Fixed and updated the demo site	Annotate
38 🔘 🔘	2009-10-11 10:55	Jean-Philippe Lang	Demo url	Annotate
37 🔘 🔘	2009-06-16 02:59	Mischa The Evil	Added back-in a modified demo-section	Annotate
36 🔘 🔘	2009-04-29 13:35	Thomas Lecavelier	typo	Annotate

Para ver una versión específica de la página, haga clic en su número.

Repositorios

La pestaña Repositorio le permite navegar por el repositorio del proyecto y ver las últimas confirmaciones.

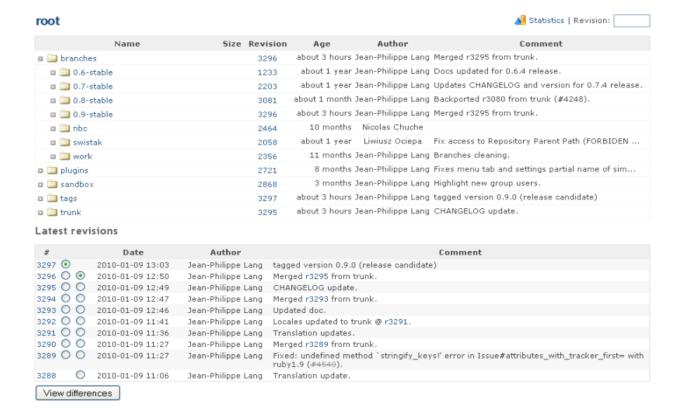
Puede expandir un directorio haciendo clic en ...

También puede ingresar a un directorio haciendo clic en su nombre.

Al hacer clic en un número de revisión, se mostrarán los detalles de la confirmación.

Para navegar por el repositorio en una revisión determinada, ingrese el número de revisión en el campo superior derecho y presione Enter.





Estadisticas

Estadísticas del repositorio

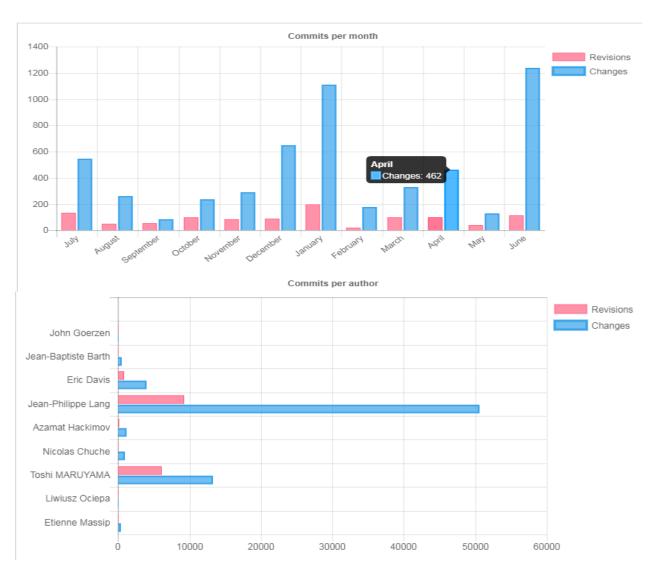
Redmine genera dos imágenes que representan el número de cambios y el número de revisiones en el repositorio configurado. Una imagen muestra un desglose mes a mes de cambios frente a revisiones. La otra imagen muestra el número de cambios y revisiones realizados por cada confirmador.

Definiciones

Revisiones es un recuento de las confirmaciones del repositorio y se muestra en rojo / naranja.

Cambios es un recuento del número de archivos que han cambiado en general y se muestra en azul.





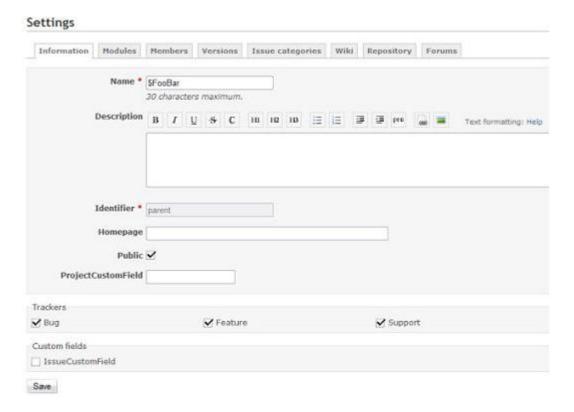
Ajustes del Proyecto

Los miembros que tienen los permisos necesarios en el proyecto pueden configurar el proyecto en la pestaña de configuración del proyecto.

• Información

En esta pantalla puede configurar los ajustes básicos (aunque importantes) para el proyecto seleccionado.





• Configuración general

Están disponibles las siguientes configuraciones generales:

- Nombre: nombre para mostrar del proyecto.
- Descripción: descripción que aparece en el resumen del proyecto.
- Identificador: utilizado por la aplicación para varias cosas (por ejemplo, en URL).
 Debe ser único y no puede estar compuesto solo por números. Una vez creado el proyecto, este identificador no se puede modificar.
- Página de inicio: enlace a la página de inicio que aparece en la descripción general del proyecto.
- Público: si está marcado, el proyecto puede ser visto por todos los usuarios, incluidos aquellos que no son miembros del proyecto. Si no está marcada, solo los miembros del proyecto tienen acceso a él, según su función.
- Subproyecto de: le permite definir un proyecto principal para el proyecto que se está creando. Los proyectos se pueden anidar de forma ilimitada.



Si hay campos personalizados de proyectos configurados por el administrador, aparecerán detrás de la configuración "Público" indicada anteriormente.

Rastreadores

Redmine le permite definir cuál de los rastreadores configurados (por lo tanto, también sus respectivos flujos de trabajo) puede usar dentro de este proyecto específico.

• Rastreadores: seleccione los rastreadores que desea utilizar para los problemas del proyecto. Solo el administrador puede definir nuevos rastreadores.

Campos Personalizados

• Campos personalizados: seleccione los campos personalizados de problemas que desea utilizar para los problemas del proyecto. Solo el administrador puede definir nuevos campos personalizados.

Tenga en cuenta que algunos de estos campos personalizados solo se pueden configurar (p. Ej., Sin marcar) si el campo personalizado del problema no está definido como un campo personalizado del problema global (lo que puede hacer el administrador marcando la casilla de verificación "Para todos los proyectos" en el campo personalizado crear / editar vista).

Módulos

Esta pantalla le permite elegir los módulos que desea utilizar para el proyecto.

La desactivación de un módulo no elimina los datos asociados. Solo evita que los usuarios accedan a él. Después de deshabilitar un módulo, se puede volver a habilitar con todos sus datos.

Por ejemplo, puede deshabilitar el módulo 'Sequimiento de problemas' para un solo proyecto. Los problemas existentes no se eliminan. Podrá acceder a ellos si vuelve a habilitar el módulo.



Core modules ¶

- Issue tracking: provides Issue tracking feature, including issue categories, versions, the Roadmap and version overviews
- · Time tracking: provides Time tracking feature
- · News: provides News feature
- · Documents: provides Documents feature
- · Files: provides Files feature
- · Wiki: provides Wiki feature
- · Repository: provides Repository feature
- · Boards: provides Forum feature
- · Calendar: provides Calendar feature
- · Gantt: provides Gantt feature

Additional modules can be added to the system using Redmine plugins. Plugins can only be installed by the administrator.

Versiones

Las versiones de proyectos le permiten realizar un seguimiento y planificar los cambios. Puede asignar problemas a versiones y luego ver la lista de problemas asignados para cada versión en la hoja de ruta.

También puede asignar una página wik a una versión que se agregará a la hoja de ruta y a la descripción general de la versión.

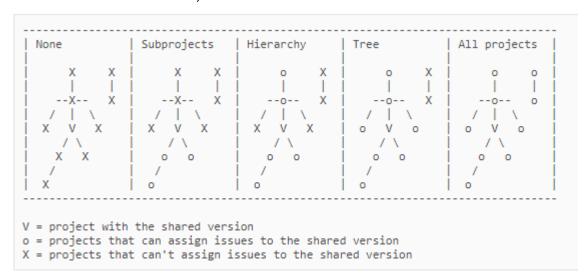
Nota: el elemento del menú de la hoja de ruta se muestra en el menú del proyecto solo cuando el módulo de seguimiento de problemas está habilitado para el proyecto y al menos una versión está configurada en la configuración del proyecto.

Las siguientes propiedades se pueden configurar para (cada una de las) versiones:

- Nombre: el texto que desea que se muestre para identificar la versión. Este campo es requerido.
- Descripción: una breve descripción para describir la versión. Este campo es opcional.
- Estado: el estado le permite controlar cómo se pueden asignar los problemas a la versión:
 - o abierto: sin restricción (predeterminado)
 - bloqueado: no se pueden asignar nuevos problemas a la versión



- o cerrado: no se pueden asignar nuevos problemas y no se pueden volver a abrir los problemas asignados
- Página wiki: el nombre de una página wik asignada a la versión. Este campo es opcional.
- Fecha de vencimiento: la fecha de vencimiento para completar la versión. Este campo es opcional.
- Compartir: esta opción le permite compartir la versión con otros proyectos, para que los problemas de estos otros proyectos se puedan asignar a las versiones compartidas. Cada versión se puede compartir con:
 - subproyectos: todos los proyectos descendientes
 - o proyectos en la jerarquía del proyecto: ancestros + descendientes (necesita permiso de administración de versiones en el proyecto raíz)
 - o proyectos en el árbol del proyecto: proyecto raíz + todos sus descendientes (igual que arriba)
 - o todos los proyectos (solo pueden ser configurados por usuarios administradores)



Compartir una versión de un proyecto privado con proyectos públicos hará que su nombre sea visible para todos.



Desde la lista de versiones, puede hacer clic en Cerrar versiones completadas para establecer automáticamente el estado de todas las versiones completadas (fecha de vencimiento alcanzada y sin problemas abiertos) como cerradas.

• Categorías de problemas

Las categorías de problemas le permiten organizar los problemas. Las categorías pueden corresponder, por ejemplo, a los diferentes componentes de su proyecto.

Puede configurar su propio conjunto de categorías de problemas para cada proyecto individual. También es posible autoasignar nuevos problemas a un usuario específico en función de la categoría elegida de los problemas recién creados.

Las siguientes propiedades se pueden configurar para (cada una de las) categorías de problemas:

- Nombre: el texto que desea que se muestre para identificar la categoría del problema. Este campo es requerido.
- Asignado a: el miembro del proyecto al que desea asignar automáticamente los problemas recién creados en esta categoría. Este campo es opcional.

Wiki

Cada proyecto puede tener su propia wiki. Habilite el módulo en el proyecto deseado para activarlo.

 Página de inicio: esta página se utiliza como la página de inicio del wiki tanto en el enlace del wiki del menú del proyecto como en el enlace de la página de inicio en la barra lateral del wiki (predeterminado: 'Wiki'). Este campo es requerido.



Repositorio

Se puede asociar un repositorio de SCM a cada proyecto. Una vez que el repositorio está configurado, puede examinarlo y ver los conjuntos de cambios. Los conjuntos de cambios también aparecen en la vista Actividad.

Consulte la siguiente página para obtener detalles sobre cómo configurar su repositorio en Redmine.

Foros

Cada proyecto puede tener uno o más foros de discusión. Cada foro tiene las siguientes propiedades:

- Nombre: el texto que desea que se muestre para identificar el foro de discusión. Este campo es requerido.
- Descripción: Una breve descripción para describir el tema del foro específico.
 Este campo es requerido.

Actividades (seguimiento del tiempo)

Entre el valor de las actividades de seguimiento del tiempo que se registran en las enumeraciones se pueden excluir cuando no se utilizan en el proyecto.

El valor que está desmarcado como "Habilitado" en esta pantalla, no aparece en las opciones de actividades al ingresar al registro de tiempo.

3. Guia del Administrador

Configuración General

Título de la aplicación

Título que aparece en la cabecera de la aplicación. Este es el enlace justo debajo de la barra de título con « Home/My page/Projects/Help» cuando esta logeado.



Texto de Bienvenida

Texto mostrado en la página principal de Redmine. Este texto puede contener etiquetas

HTML.

Tamaño Máximo de Adjunto

Tamaño máximo de archivos subidos (en kibi-bytes). Por defecto: 5120 (5 mebi-bytes)

Objetos por página

Aquí puedes configurar los valores fijos que los usuarios pueden seleccionar para la

cantidad de objectos (peticiones, revisiones, etc.)

Por Defecto: 25, 50, 100

Días a mostrar en la actividad de proyecto

El valor inicial (y recurrente mientras navegas) de la cantidad de días que la

actividad(es) del proyecto es mostrada en activity-tab.

Nombre y Ruta del Servidor

Nombre y Ruta del Servidor de Redmine. Este nombre es utilizado para escribir URL en

correo electronicos enviados a usuarios. Ejemplo nombre del servidor de este redmine

es redmine.org.

Protocolo

Protocolo usado para generar enlaces en notificaciones de correo electrónicos. Por

Defecto: http

Enlaces en correo electrónicos son "adivinados", pero no puede determinarse si estás

usando un servidor web inseguro (http) or seguro (https -> http sobre SSL).



Formato de Texto

Método de Formateo aplicado a los campos "descripcion" de peticiones, noticias,

documentos...

Cachear texto formateado (1.0)

Formateo de Texto transforma texto crudo a HTML y corre cada vez que un texto

formateado es enviado al navegador (ejemplo: petición, descripción, página wiki...).

Este proceso puede ser lento con textos largos.

Esta configuración te deja almacenar el texto formateado. El texto almacenado es

guardado en cache que puede ser configurado con

config.action_controller.cache_store. Por defecto, este cache es MemoryStore.

Si necesitas habilitar el cache, es recomendable que se configure el cache a usar otro

cache como MemCacheStore or FileStore si la memoria es un problema.

Puede leer más sobre cache en guías de Rails:

http://guides.rubyonrails.org/caching_with_rails.html#cache-stores

Compresión del historial del Wiki

Te deja activar la compresión del historial del wiki (reduce tamaño de base de datos).

Por Defecto: Desabilidato

Límite de contenido para sindicación

Número Máximo de registros contenidos en canales RSS. Por Defecto: 15



Tamaño máximo de los archivos de texto mostrados

Proporciona una manera de limitar el tamaño máximo de los archivos de texto que son mostrados.

Número máximo de diferencias mostradas

Proporciona una manera de limitar el número máximo de líneas de diferencias que se muestran por Redmine.

Mostrar

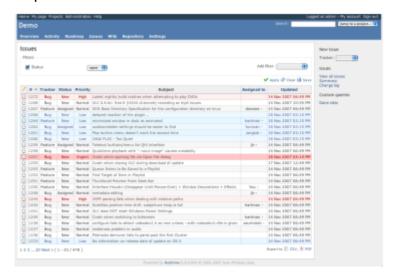
Tema

Esta opción le permite elegir un tema personalizado.

Redmine se envía con dos temas adicionales además el tema predeterminado:

- alternate, que proporciona principalmente una lista de peticiones con coloración basada en prioridad
- classic, que es basada del diseño de Redmine 0.5.1 y trae un tema clásico.

Captura de Pantalla de tema alternate:



Los temas esta localizados en public/themes/. Tu puedes leer mas sobre temas en Themes (está en ingles).



Idioma por defecto

El idioma por defecto se selecciona cuando la aplicación no pudo determinar el idioma del navegador del usuario. El idioma predeterminado también se utiliza al enviar correo

electrónico a varios usuarios. Por defecto: Inglés

Formato de Fecha

Permite elegir cómo se muestran las fechas:

Basado en el idioma del usuario: fechas se mostrarán específicamente para cada

usuario, de acuerdo con el formato definido por su lenguaje

• Otros formatos: fechas siempre se muestran utilizando el formato especificado

Por Defecto: Basado en el idioma del usuario

Formato de Tiempo

Permite elegir cómo se muestran los tiempos:

*Basado en el idioma: serán mostrados basados en el idioma elegido por el

usuario

Otros Formatos: tiempos siempre se mostraran utilizando el formato

especificado.

Por Defecto: Basado en el idioma

Formato de nombre de usuario

Permite elegir cómo se muestran los nombres de usuario. Las siguientes

combinaciones están disponibles:

Nombre

Nombre Apellido

Apellido Nombre



- Apellido, Nombre
- Nombre de Usuario

Usar iconos de usuario (Gravatar)

Si está habilitado, los usuarios "Gravatars": http://en.gravatar.com/ (avatar globalmente reconocido) se mostrará en varios lugares.

Imagen Gravatar por defecto

La imagen que se utilizará para los usuarios que no tienen un Gravatar.

Autenticación

Se requiere identificación

Si está opción está habilitada, ninguna página de la aplicación será accesible por usuarios anónimos. Los usuarios deben autenticarse (iniciar sesión) para usar la aplicación. Por Defecto: No

Inicio de sesión automático

Esta opción permite al usuario usar la característica de inicio de sesión automático. Por Defecto: Deshabilitado

Registro Permitido

Ésta opción permite habilitar/deshabilitar que los nuevos usuarios se auto registren:

- Deshabilitado: los usuarios no tienen permitido registrarse
- Activación de cuenta por correo: nuevos usuarios reciben un correo que contiene un enlace para activar su cuenta.
- Activación manual de cuenta (por defecto): las cuentas de los nuevos usuarios son creadas, pero necesitan la aprobación del administrador. El administrador recibe un correo informando sobre que tiene una cuenta de usuario pendiente de aprobación.



 Activación automática de cuenta: nuevos usuarios pueden ingresar a la aplicación después de haberse registrado.

Longitud mínima de la contraseña

Permite al administrador decidir la longitud mínima de la contraseña

Por Defecto: 4

¿Olvidaste la contraseña?

Si esta opción está habilitada, la funcionalidad de contraseñas olvidadas está habilitada.

Por Defecto: Si

Permitir identificación y registro por OpenID

Proporciona al administrador una manera de desactivar los inicios de sesión OpenID y registros.

Tenga en cuenta que el ajuste es inmutable, siempre y cuando la dependencia para la función (una copia instalada de ruby-openid gem) no se cumple. Usted puede simplemente instalarlo usando gem instalar ruby-openid.

Proyectos

Los proyectos nuevos son públicos por defecto

El estado por defecto de los nuevos proyectos. El proyecto puede aún ser hecho no público mientras se está creando el nuevo proyecto o después de la creación del proyecto.

Generar identificadores de proyecto

Esta opción permite que Redmine proporcione identificadores secuenciales para los proyectos. Esto puede ser cambiado manualmente sólo mientras se crea el proyecto, no después.



Permiso asignado a un usuario no-administrador para crear proyectos

Define un rol el cual es dado por defecto a un usuario no-administrador que crea un proyecto (esto sólo aplica cuando tu has configurado los permisos de Redmine de tal forma que un usuario no-administrador tiene privilegios de crear proyectos).

Peticiones

Permitir relacionar peticiones de distintos proyectos

Si está habilitado, relaciones entre peticiones de diferentes proyectos pueden ser creadas. Por Defecto: No

Enlazar petición cuando se copia

Si está habilitado, creará un enlace entre la petición original y la copia. Por Defecto: Preguntar

Permitir subtareas cruzadas entre proyectos

Permite enlazar las subtareas de un proyecto a peticiones de otro proyecto. Por Defecto: Con el árbol del proyecto

Permitir asignar peticiones a grupos

Si está habilitado permite asignarles grupos a las peticiones. Por Defecto: No

Utilizar la fecha actual como fecha de inicio para nuevas peticiones

Si está habilitado llena automáticamente la fecha de inicio de las peticiones nuevas con la fecha actual. Por Defecto: Si

Mostrar por defecto peticiones de proyectos secundarios en el principal

Si se establece en verdadero, los problemas de los subproyectos se mostrarán de forma predeterminada en la lista de problemas, el calendario y el gantt de los proyectos principales (desde r1198). Predeterminado: si



Calcule la proporción de problemas realizados

Define cómo se establece el porcentaje de problema terminado.

• Utilice el campo de problema (predeterminado): los usuarios pueden

configurar manualmente el% de finalización.

• Utilice el estado del problema: a cada estado del problema se le puede

asignar un porcentaje. Esto habilita la opción "% Listo" para los problemas y

el comando "Actualizar índices de problemas terminados" en la descripción

general de los estados de los problemas.

Límite de exportación de problemas

Número máximo de problemas contenidos en las exportaciones CSV y PDF. Por

defecto: 500

Columnas predeterminadas que se muestran en la lista de problemas

Esta configuración le permite definir qué columnas se muestran en las listas de

problemas de forma predeterminada.

Aquí solo se pueden seleccionar los campos personalizados que están marcados como

'Para todos los proyectos'.

Notificaciónes de Correo Electrónico

Dirección de correo de emisión

Dirección de correo electrónico utilizada en el campo "De" de los mensajes enviados a

los usuarios.

Destinatarios ciegos de copia carbón (Cco)

Si se establece en verdadero, la notificación por correo electrónico se enviará como

copia oculta. Predeterminado: si



Correo de texto sin formato

Si se establece en verdadero, los correos electrónicos se envían solo en texto sin formato (no HTML).

Pie de página de correos electrónicos

Aquí puede ingresar algún texto que se agregará a los correos electrónicos enviados por la aplicación.

Correos electrónicos entrantes

Para obtener instrucciones detalladas sobre esta configuración, consulte RedmineReceivingEmails.

(https://www.redmine.org/projects/redmine/wiki/RedmineReceivingEmails)

Truncar correos electrónicos después de una de estas líneas

Esta configuración se puede utilizar para eliminar firmas de los correos electrónicos entrantes.

Habilitar WS para correos electrónicos entrantes

Redmine se puede configurar para permitir la creación de problemas o comentarios por correo electrónico. Para utilizar esa función, debe habilitar la API que recibe correos electrónicos. Ahí es donde está este escenario. Predeterminado: desactivado

Clave API

Dentro de esta configuración, puede ingresar una clave secreta utilizada para la creación de problemas o comentarios por correo electrónico.



Repositorios

Autofetch confirma

Si esta opción está activada, la aplicación recupera automáticamente las nuevas revisiones cuando un usuario consulta el repositorio.

Predeterminado: si

Puede desactivar esta opción y automatizar la llamada al Repositorio fetch_changesets usando cron para recuperar regularmente las revisiones de todos los repositorios en segundo plano.

Ejemplo:

```
ruby script/runner "Repository.fetch_changesets" -e production
```

Para usuarios japoneses:

```
ISO-2022-JP, EUC-JP, UTF-8, SHIF_JIS, WINDOWS-31J
```

Número máximo de revisiones que se muestran en el registro de archivos

Proporciona una forma de limitar la cantidad de revisiones que se recuperan del SCM para una determinada ruta de navegación.

Hacer referencia a problemas en los mensajes de confirmación

Cuando se obtienen de los repositorios, los mensajes de confirmación se analizan en busca de ID de problemas fijos o referenciados.

Estas opciones le permiten definir palabras clave que se pueden usar en el mensaje de confirmación para hacer referencia o solucionar problemas automáticamente, y el estado para aplicar a los problemas solucionados.

Las palabras clave predeterminadas son:

Para referenciar problemas: refs, referencias, IssuelD



Para solucionar problemas: arregla, cierra

No hay un estado predeterminado definido para el problema solucionado. Deberá especificarlo si desea habilitar el cierre automático de problemas.

Si desea hacer referencia a problemas sin usar palabras clave, ingrese una sola estrella: * en la configuración de Palabras clave de referencia (Administración / Repositorio). En este caso, cualquier ID de problema que se encuentre en el mensaje se vinculará al conjunto de cambios.

Ejemplo de un mensaje de confirmación en funcionamiento con palabras clave predeterminadas:

```
This commit refs #1, #2 and fixes #3
```

Este mensaje haría referencia a los problemas 1 y 2 y solucionaría automáticamente el problema 3.

Después de un problema de palabra clave, los ID se pueden separar con un espacio, una coma o &.

Usuarios

Para dar de alta un usuario

Roles y permisos

Un rol es una colección de permisos. Te permite definir los permisos que tienen los miembros en un proyecto.

Cada miembro de un proyecto tiene uno o varios roles para el proyecto. Si un miembro tiene varios roles en un proyecto, los permisos aplicados al miembro son la combinación de los permisos de todos los roles. Un usuario puede tener diferentes roles para diferentes proyectos.



Puede crear nuevos roles o editar los existentes. Puede eliminar una función solo si nadie tiene esta función en un proyecto.



Propiedades de roles

- Nombre: nombre para mostrar del rol
- Se pueden asignar problemas a este rol: si no se marca, los problemas no se pueden asignar a miembros con este rol en un proyecto.
- Visibilidad de problemas: asumiendo que este rol incluye el permiso Ver problemas, las siguientes reglas se aplican a los problemas de los proyectos a los que el usuario está vinculado a través de él:
 - o Todos los problemas: el usuario puede ver todos los problemas.
 - Todos los problemas no privados: el usuario puede ver todos los problemas que no están marcados como privados. Este es el predeterminado.
 - Problemas creados por el usuario o asignados a él: el usuario solo puede ver los problemas creados por él o asignados a él.
- Visibilidad de los registros de tiempo: asumiendo que esta función incluye el permiso Ver el tiempo dedicado, las siguientes reglas se aplican a los problemas de los registros de tiempo a los que el usuario está vinculado a través de él:
 - Todas las entradas de tiempo: el usuario puede ver todos los registros de tiempo. Este es el predeterminado.
 - Entradas de tiempo creadas por el usuario: el usuario solo puede ver los registros de tiempo creados por él o asignados a él.



- Visibilidad de los usuarios: el usuario puede seleccionar el rango de otros usuarios que pueden ver los registros de tiempo. Influye en la lista de usuarios en la pantalla de selección del observador y en la propiedad de la apariencia de la página de perfil.
 - Todos los usuarios activos: el usuario puede ver la información de todos los usuarios registrados en Redmine. Este es el predeterminado.
 - Miembros de proyectos visibles: el usuario solo puede ver la información de los usuarios que son miembros del proyecto.

Permisos

Al editar un rol, puede definir sus permisos marcando / desmarcando las diferentes acciones.

Permiso	Descripción			
Permisos del proyecto				
Crear	Permitir que los usuarios que no sean administradores creen un proyecto raíz Puede especificar qué rol se asignará automáticamente a un usuario que no sea administrador y que cree un proyecto (consulte Redmine Settings)			
Editar proyecto	Permitir al usuario editar las propiedades del proyecto			
Cerrar / reabrir el proyecto	Permitir al usuario cerrar / reabrir proyectos			
Seleccionar módulos de proyecto	Permitir al usuario habilitar / deshabilitar módulos del proyecto (como seguimiento de problemas, wiki, repositorio)			
Administrar	Permitir al usuario agregar / eliminar miembros del proyecto o cambiar los roles de			





miembros los miembros existentes Administrar Permitir al usuario agregar / editar / eliminar versiones del proyecto versiones Crear Permitir al usuario agregar subproyectos al proyecto subproyectos Gestionar consultas Permitir al usuario guardar / editar / eliminar consultas públicas públicas Guardar Permitir al usuario guardar / editar / eliminar sus consultas privadas consultas Permisos de foros Ver Permitir al usuario ver los foros y las actividades del foro mensajes Gestionar Permitir al usuario agregar / editar / eliminar foros del proyecto foros Publicar Permitir al usuario publicar nuevos temas en foros mensajes Editar Permitir al usuario editar cualquier mensaje y eliminar cualquier archivo adjunto al mensajes mensaje Editar mensajes Permitir al usuario editar solo sus propios mensajes propios Eliminar Permitir al usuario eliminar cualquier tema o respuesta mensajes





Eliminar mensajes propios	Permitir al usuario eliminar sus propios temas o respuestas				
Permisos de	Permisos de documentos				
Agregar documentos	Permitir al usuario agregar documentos del proyecto				
Editar documentos	Permitir al usuario editar documentos del proyecto				
Eliminar documentos	Permitir al usuario eliminar documentos del proyecto				
Ver documentos	Permitir al usuario ver documentos				
Permisos de archivos					
Administrar archivos	Permitir al usuario agregar / editar / eliminar archivos de proyecto en la sección Archivos				
Archivos de vista	Permitir al usuario ver archivos				
Seguimiento de problemas					
Administrar categorías de problemas	Permitir al usuario agregar / editar / eliminar categorías de problemas				
Ver problemas	Permitir al usuario ver los problemas del proyecto				
Agregar	Permitir al usuario crear nuevos problemas				





problemas Editar Permitir al usuario editar completamente los problemas existentes problemas Copiar Permitir al usuario copiar problemas existentes problemas Gestionar relaciones Permitir al usuario agregar / eliminar relaciones entre problemas temáticas Administrar Permitir al usuario agregar / eliminar subtareas a los problemas subtareas Agregar Permitir al usuario agregar comentarios a problemas existentes notas Editar notas Permitir al usuario editar cualquier comentario de problema Editar notas Permitir al usuario editar solo sus propios comentarios propias Eliminar Permitir al usuario eliminar problemas problemas Gestionar Permitir al usuario agregar / editar / eliminar consultas de problemas que son consultas visibles para todos los usuarios públicas Guardar Permitir al usuario guardar sus propias consultas de problemas consultas Ver diagrama Permitir al usuario ver el diagrama de Gantt de Gantt





Ver Permitir al usuario ver el calendario calendario Ver lista de Permitir al usuario ver quién está viendo un problema observadores Agregar Permitir al usuario agregar otros usuarios como observadores de un problema observadores Eliminar Permitir al usuario eliminar a los observadores de un problema observadores Permisos de noticias Ver noticias Permitir al usuario ver la sección de noticias y las actividades de noticias Gestionar Permitir al usuario agregar / editar / eliminar noticias del proyecto noticias Comentar Permitir al usuario agregar comentarios a las noticias noticias Permisos de repositorio Administrar Permitir al usuario configurar el repositorio del proyecto repositorio Navegar Permitir al usuario navegar y ver el contenido del repositorio del proyecto repositorio Ver conjuntos de Permitir al usuario ver los conjuntos de cambios cambios Confirmar Utilizado por Redmine.pm para dar acceso de escritura al repositorio del proyecto.Repositories_access_control_with_apache_mod_dav_svn_and_mod_perl acceso



Permisos de seguimiento de tiempo Registro de tiempo Permitir al usuario registrar tiempo en el proyecto invertido Ver tiempo Permitir al usuario ver los registros de tiempo del proyecto invertido Editar registros de Permitir al usuario editar cualquier registro de tiempo tiempo Editar registros de Permitir al usuario editar solo sus propios registros de tiempo tiempo propios Gestionar actividades Permitir al usuario agregar / editar / eliminar actividades del proyecto Permisos de wiki Permitir al usuario crear o eliminar el proyecto wiki ¡Eliminar un wiki es una Administrar operación irreversible, elimina todas las páginas, su historial y todos los archivos wiki adjuntos! Cambiar el nombre de Permitir al usuario cambiar el nombre de la página wiki existente o asignar páginas las páginas wiki a una página principal wiki Permitir al usuario eliminar páginas wiki ¡Eliminar una página wiki es una Eliminar



páginas wiki	operación irreversible, la página y todo su historial se eliminan!		
Ver wiki	Permitir al usuario ver la wiki		
Exportar páginas wiki	Permitir al usuario exportar páginas wiki a varios formatos (pdf, html,)		
Ver historial de wiki	Permitir al usuario ver versiones anteriores de las páginas wiki y diferenciar entre versiones		
Editar páginas wiki	Permitir al usuario editar páginas wiki no protegidas		
Eliminar adjuntos	Permitir al usuario eliminar archivos adjuntos de páginas wiki existentes		
Proteger las páginas wiki	Permitir al usuario bloquear / desbloquear páginas wiki y editar páginas bloqueadas		

Roles del sistema

Hay dos roles de sistema en Redmine: 'No miembro' y 'Anónimo'. Redmine los utiliza internamente y, por lo tanto, no se pueden eliminar.

- No miembro: este rol te permite definir los permisos que tiene un usuario registrado en proyectos de los que no es miembro.
- Anónimo: este rol le permite definir los permisos que los usuarios anónimos tienen sobre los proyectos.

Tenga en cuenta que estos dos roles solo se aplican a proyectos públicos, ya que los usuarios anónimos y los usuarios que no son miembros de un proyecto privado ni siquiera pueden verlo.

Como consecuencia del hecho de que los roles Anónimo y No miembro no se pueden asignar a un usuario o grupo específico, sino que se asignan automáticamente, los



permisos de estos roles son globales para una determinada instalación de Redmine. Para ser más concreto: puede crear diferentes roles de desarrollador (reporter1, reporter2, ...) con permisos ligeramente diferentes para adaptarse a las necesidades específicas de proyectos específicos. Sin embargo: no puede adaptar los roles de Anónimo y No miembro de una manera, que los no miembros pueden crear mensajes en el tablero en un proyecto, pero tienen prohibido hacerlo en otro proyecto.

No se pueden otorgar algunos permisos a estos roles. Por ejemplo, el permiso 'Administrar miembros' no se puede otorgar a usuarios no miembros o anónimos.

Sistema de gestión de peticiones

Rastreadores

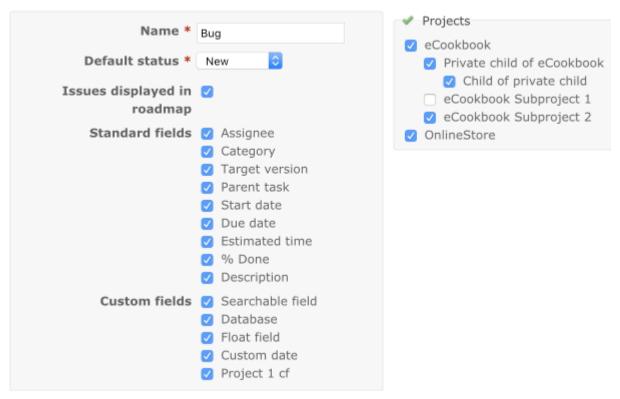
Los rastreadores son la forma en que divide sus problemas en diferentes tipos: los más comunes son Error, Característica, Defecto, etc.

Para cada rastreador, puede definir: (ver imagen a continuación)

- Nombre (el ejemplo en la imagen es 'Error')
- Estado predeterminado (un estado de problema que se aplica de forma predeterminada a los nuevos problemas)
- Si los problemas vinculados al rastreador deben mostrarse en la hoja de ruta
- Un flujo de trabajo diferente
- Campos estándar y personalizados disponibles para el rastreador



Trackers » Bug



Al crear un nuevo rastreador, deberá definir su flujo de trabajo (ver más abajo) para poder usarlo correctamente. (Para ahorrar tiempo al hacer eso, puede copiar el flujo de trabajo de un rastreador existente al crear uno nuevo. Para hacerlo, seleccione un rastreador en la lista desplegable 'Copiar flujo de trabajo de' en la pantalla 'Nuevo rastreador').

Estados de emisión

Los estados de los problemas se pueden agregar y eliminar libremente. Cada estado tiene la siguiente opción configurable:

 Problema cerrado: indica que el problema se considera cerrado (más de un estado se puede declarar como cerrado)

% Hecho



Esta opción (y su columna en la descripción general de los estados del problema) solo está disponible si la opción "Calcular el índice de problema terminado" en la configuración de la aplicación se ha establecido en "Usar el estado del problema". Al configurar la opción, la ración de terminado de un problema se actualiza automáticamente según el estado que se asigna en lugar de ingresar manualmente el índice de terminado para cada problema.

Si se deja en blanco, cambiar un problema a este estado no cambiará su porcentaje completado.

Actualizar las proporciones de problemas realizados

Este comando solo está disponible si la opción "Calcular la proporción de problemas realizados" en la configuración de la aplicación se ha establecido en "Usar el estado del problema". En la ejecución, establecerá todos los estados de emisión a los valores definidos en la configuración "% Done" de cada estado.

Flujo de trabajo

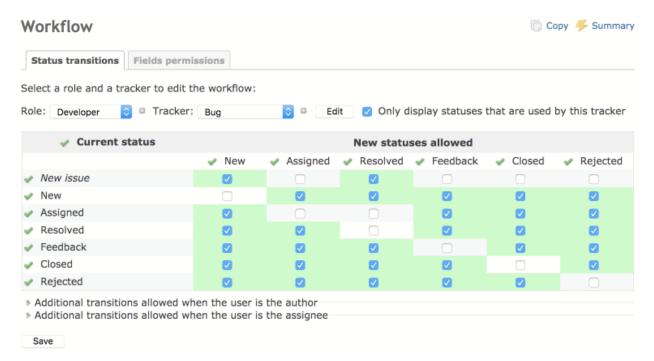
Transiciones de estado

El flujo de trabajo le permite definir las transiciones de estado que los distintos miembros del proyecto pueden realizar en los problemas de acuerdo con su tipo.

En la pantalla de configuración del flujo de trabajo, seleccione el rol y el rastreador para el que desea editar el flujo de trabajo, luego haga clic en 'Editar'. La pantalla le permite seleccionar las transiciones autorizadas para el rol y el rastreador elegidos. La columna "Estado actual" indica el estado inicial de un problema. Las columnas "Nuevos estados permitidos" representan los estados que se pueden aplicar.

Nota: Para que un usuario cambie el estado de un problema, debe tener el permiso "Editar problemas" (consulte Funciones y permisos).





En el ejemplo anterior, el rol de Desarrollador podría asignar un estado Asignado o Resuelto a los Errores con un estado Nuevo. Aquellos con un estado Asignado podrían obtener un estado Resuelto. El desarrollador no puede modificar el estado de todos los demás errores.

Permisos de campos

En esta pestaña se pueden establecer permisos especiales para un campo en un estado específico. Se puede elegir entre los atributos de solo lectura, obligatorios o dejarlos en blanco para el comportamiento predeterminado. Si el campo está configurado como de solo lectura, está oculto en la sección de edición y no puede ser cambiado por el rol seleccionado. Si el campo está configurado como obligatorio, no se puede dejar vacío cuando el rol seleccionado edita el problema.



Workflow

Status transitions Fields permissions		
Select a role and a tracker to edit the workflow:		
Role: Manager v 🗷 Tracker: Bug	v	Edit Only di
	New	Assigned
v Standard fields		
Project *	×	Read-only 🗸 »
Tracker *	×	×
Subject *	×	×
Priority *	×	×
Private *	×	~ »
Assignee	Required >>	×
Category	Read-only 🗸 »	~ »

Campos Personalizados

Los campos personalizados le permiten agregar información adicional a varios tipos de datos utilizados en Redmine. Consulte 'tipos de campos personalizados' para todos los tipos de datos que vienen con soporte para campos personalizados.

Cada campo personalizado se puede definir para que sea de un tipo determinado.

Tipos de campos personalizados

Formato

Un campo personalizado puede ser de uno de los siguientes tipos:

Booleano: casilla de verificación

Fecha: fecha

Float: número de coma flotante



- Entero: número positivo o negativo
- URL del enlace
- Lista: lista desplegable
- Texto largo: varias líneas de texto redimensionables (admite formato de texto enriquecido a partir de 2.50)
- Texto: texto de varias líneas (admite formato de texto enriquecido a partir de 2.50)
- Formato de campo personalizado del usuario que se puede utilizar para hacer referencia a un miembro del proyecto
- Formato de campo personalizado de versión que se puede usar para hacer referencia a la versión

Validación

Se pueden definir algunas validaciones para cada campo personalizado:

Longitud mínima - máxima: longitud mínima y máxima del campo (0 significa que no hay restricción)

Expresión regular: se puede utilizar una expresión regular para validar el contenido del campo. Ejemplos:

1. 4 capital letters followed by one or several digits

```
^\[A-Z]{4}\d+$
```

2. characters only, no digits

```
^[^0-9]*$
```

Puede encontrar una lista completa de expresiones regulares en la Guía del usuario de Ruby.



Valores

Algunos campos admiten varios valores y valores predeterminados.

- Valores múltiples: mientras está habilitado, se puede seleccionar más de un elemento.
- Valores posibles: valores posibles para los campos "Lista". Una línea para cada valor.
- Valor predeterminado: valor predeterminado que se aplicará si no se selecciona ninguno.

Formato de texto

Algunos campos admiten el formato de texto.

Formato de texto: si se debe wikificar el texto. Si está habilitado, bloquea el campo Vincular valores a URL.

Listas y lista de claves / valores

Puede crear su propia lista de valores que desea que agrequen sus usuarios. Un cambio a posteriori en los valores del tipo "Lista" no afectará a los registros existentes creados en el pasado, mientras que un cambio en los valores de "Lista clave / valor" también afectará a los registros existentes creados en el pasado.

Vincular valores a URL

Se pueden definir "valores de enlace a URL" para campos de formato booleano, de fecha, de lista, de enteros y de texto.

Vincular valores a URL: crea una URL utilizando las siguientes variables.

- % value% => el valor del campo personalizado
- % id% => id del objeto personalizado
- % project_id% => id del proyecto del objeto personalizado si está definido



- % project_identifier% => identificador del proyecto del objeto personalizado si está definido
- % m1%,% m2% ... => capturar grupos de coincidencias del campo personalizado regexp si está definido

Example:

https://www.redmine.org/issues/%value%

Estilo de campo de entrada

(2.5.2+) Algunos campos pueden mostrarse como botones de opción o casillas de verificación, con un comportamiento ligeramente diferente según el "Formato" seleccionado:

- Booleano: casilla de verificación (habilitado / deshabilitado) o botones de opción (nulo / sí / no)
- Lista, usuario y versión:
 - o casillas de verificación (si varios valores están habilitados)
 - o botones de radio (si los valores múltiples están deshabilitados)

Campos personalizados que admiten tipos de datos

Campos para problemas

Los datos de los campos personalizados de problemas se pueden utilizar y / o se mostrarán en problemas, listas de problemas, consultas personalizadas y el informe de Timelog.

- Rastreadores: TODO
- Obligatorio: campo que es obligatorio para crear / guardar un problema
- Para todos los proyectos: si está marcado, este campo se utiliza para los problemas de todos los proyectos. Si no está marcado, cada proyecto puede elegir si usar o no el campo para sus problemas (ver Configuración del proyecto).
- Utilizado como filtro: TODO



Se puede buscar: campo que se puede buscar usando la función de búsqueda de Redmine

Campos para entradas de tiempo invertido

Los datos de los campos personalizados de entrada de tiempo invertido se pueden utilizar y / o se mostrarán en el informe de Timelog.

Obligatorio: campo que es obligatorio para crear / guardar una entrada de tiempo gastado

Campos para proyectos

Los datos de los campos personalizados del proyecto se pueden utilizar y / o se mostrarán en la descripción general del proyecto.

- Obligatorio: campo que se requiere para crear / guardar un proyecto
- Se puede buscar: campo que se puede buscar usando la función de búsqueda de Redmine

Campos para versiones

Los datos de los campos personalizados de la versión se pueden utilizar y / o se mostrarán en la hoja de ruta y en la descripción general de la versión.

Obligatorio: campo que es obligatorio para crear / guardar una versión

Campos para usuarios

Los datos de los campos personalizados del usuario se pueden utilizar y / o se mostrarán en los perfiles de usuario.

- Obligatorio: campo que se requiere para crear / guardar un usuario
- Visible: campo que se muestra en el perfil de usuario



 Editable: campo que es editable por el usuario de Redmine que posee la cuenta de usuario

Campos para grupos

Nota: los campos personalizados de grupo no se usan (todavía) en el núcleo de Redmine, aunque otros complementos o temas pueden / pueden usarlos. Ninguna configuración aquí tiene ningún efecto en otras partes de Redmine por el momento.

Campos para actividades (seguimiento del tiempo)

Los datos en los campos personalizados de la actividad de seguimiento del tiempo se pueden usar y / o se mostrarán1 en el informe de Timelog y en la configuración del proyecto. Consulte también el n.º 4077 para obtener algunos detalles sobre esta ingeniosa función.

Obligatorio: campo que es obligatorio para crear / guardar una actividad

Campos para prioridades de problemas

Nota: los campos personalizados de prioridad de emisión no se utilizan (todavía) en el núcleo de Redmine, aunque otros complementos o temas pueden usarlos. Ninguna configuración aquí tiene ningún efecto en otras partes de Redmine por el momento.

Campos para categorías de documentos

Nota: los campos personalizados de la categoría del documento no se usan (todavía) en el núcleo de Redmine, aunque otros complementos o temas pueden / pueden usarlos. Ninguna configuración aquí tiene ningún efecto en otras partes de Redmine por el momento.



Lista de Valores

Enumeraciones

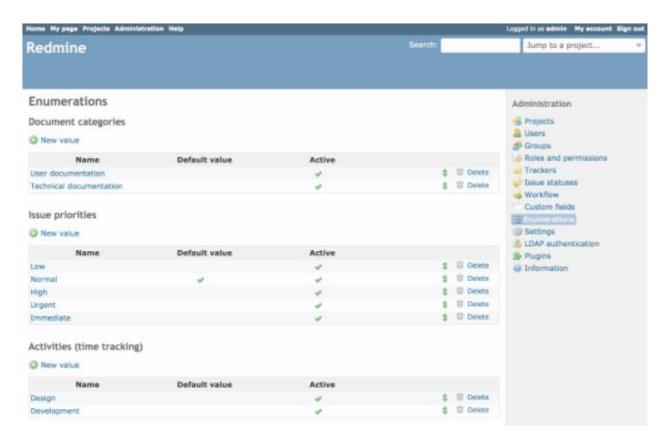
Las enumeraciones son valores globales (proyectos cruzados) para varias partes del sistema Redmine:

- Actividades (seguimiento del tiempo)
- Categorías de documentos
- Temas prioritarios (ordenados de menor prioridad a mayor prioridad)

Estos elementos se pueden agregar, modificar y eliminar libremente. Todos tienen una configuración configurable que es si la enumeración actual debe ser el valor predeterminado.

Si la casilla de verificación del valor predeterminado está marcada, la enumeración seleccionada será el valor predeterminado para los campos específicos. Si no se ha establecido ninguna enumeración en el valor predeterminado para la categoría de enumeración específica (actividades, categorías de documentos o prioridades de problemas), no se preseleccionará ninguna enumeración para los campos específicos.





Gestion de Provectos Lista de proyectos

La lista de proyectos muestra todos los proyectos activos por defecto. Para ver todos los proyectos (proyectos activos y archivados) cambie el filtro de estado a Todos. Tenga en cuenta que también existe la lista de proyectos para usuarios habituales a la que se puede acceder haciendo clic en Proyectos en el menú superior. Los no administradores pueden crear nuevos proyectos en esta lista (y cerrar proyectos dentro de un proyecto), pero no pueden realizar más operaciones administrativas como es posible en la lista de proyectos dentro del área de administración que se analiza aquí. Dependiendo de los permisos del usuario, la lista de proyectos presentada aquí puede ser el único lugar para administrar proyectos.



- Proyecto: el nombre del proyecto
- Descripción: una breve descripción del proyecto
- Público: si el ícono está presente, el proyecto es público y todos pueden ver este proyecto y pueden hacer cosas que están permitidas por los roles No miembro y Anónimo. Los proyectos no públicos solo pueden ser vistos por un usuario al que un administrador del proyecto le dio acceso.
- Creado: Indica la fecha en la que se ha creado este proyecto.



Cerrar un proyecto

Esto establece un proyecto en un estado de solo lectura. Un proyecto cerrado sigue siendo accesible como un proyecto normal, pero ya no se puede cambiar nada, por lo que es de solo lectura.

El enlace para cerrar un proyecto está disponible por proyecto en la pantalla Resumen del proyecto en sí. No forma parte de la lista de proyectos que se muestra arriba. Consulte la función n.º 3640 para obtener más detalles.

Archivar un proyecto

En la lista de proyectos, haga clic en el enlace 🚊 Archivar para archivar un proyecto.



Los usuarios ya no pueden ver un proyecto archivado. El administrador puede desarchivarlo (con su contenido original). Al archivar un proyecto, también se archiva cualquier subproyecto.

Tenga en cuenta que archivar un proyecto no reduce el uso de almacenamiento. Solo oculta el proyecto, pero no lo comprime.

Copiar un proyecto existente

En la lista de proyectos, haga clic en el enlace Copiar a la derecha del proyecto que desea copiar.

Obtendrá el formulario de nuevo proyecto precargado con la configuración del proyecto copiado (rastreadores, campos personalizados ...). En la parte inferior del formulario, puede elegir lo que también se debe copiar a su nuevo proyecto:

Сору
✓ Members (3)
✓ Versions (0)
✓ Issue categories (0)
✓ Issues (20)
✓ Custom queries (0)
Forums (0)
✓ Wiki pages (0)
Copy

Eliminar un proyecto

En la lista de proyectos, haga clic en el enlace Eliminar. Se le pedirá confirmación en una pantalla separada.

Esta es la eliminación pura del proyecto y todos sus subproyectos. A diferencia de Archive, no puede restaurar un proyecto eliminado. Úselo con la mente clara.

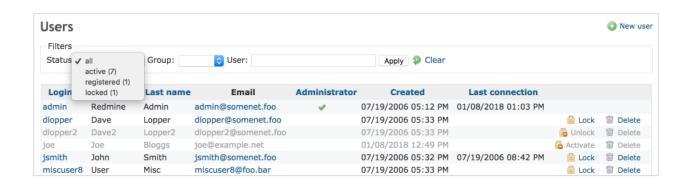


Gestión de Usuarios

Lista de usuarios

La lista de usuarios muestra solo los usuarios activados por defecto. Para ver todos los usuarios (usuarios activados, registrados y bloqueados), cambie el filtro de estado a 'todos'.

- Inicio de sesión: el inicio de sesión del usuario.
- Nombre: el nombre del usuario.
- Apellido: el apellido del usuario.
- Correo electrónico: la dirección de correo electrónico del usuario.
- Administrador: si el ícono está presente, el usuario se designa como administrador que tiene acceso sin restricciones a la aplicación y a todos los proyectos.
- Creado: Indica la fecha en que se creó esta cuenta de usuario.
- Última conexión: indica la fecha en la que este usuario inició sesión en la aplicación por última vez.





Estado del usuario

Dependiendo de la configuración global, los usuarios pueden tener varios estados:

Activo

Este icono i significa que la cuenta está activada. Un usuario que tenga una cuenta activada puede iniciar sesión y acceder a la aplicación.

Bloqueado

Este icono 6 significa que la cuenta está bloqueada. Un usuario que tiene una cuenta bloqueada:

- no puede iniciar sesión y acceder a la aplicación
- no se puede asignar a un problema
- no se puede configurar como observador de un problema
- no recibir notificaciones por correo electrónico
- no aparece como miembro del proyecto en la pantalla de descripción general del proyecto

Restringido

Este icono la también puede significar que la cuenta está registrada pero no activada. Un usuario que tenga una cuenta registrada no puede iniciar sesión y acceder a la aplicación.

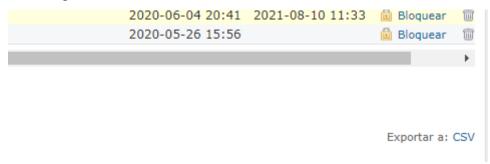
Este estado se utiliza para los usuarios auto-registrados que primero deben activarse visitando un enlace proporcionado por ellos mismos por correo electrónico o por un administrador de Redmine manualmente.

Los botones Bloquear / Desbloquear le permiten bloquear / desbloquear a los usuarios activados y el botón Activar le permite activar usuarios registrados.



Exportar lista de usuarios

La lista de usuarios puede ser exportada en formato CSV, en la parte inferior del filtrado de los usuarios registrados.



Esta nos exportará un archivo en este formato, obteniendo el identificador, nombre, apellido, correo electrónico, si es administrador o no, la fecha en que fue creado, su última fecha y hora de desconexión y el estado en el que se encuentra actualmente (activo, bloqueado, restringido).

Autenticación de usuario

Los usuarios se autentican mediante inicio de sesión y contraseña. Estos tokens pueden ser administrados por Redmine directamente, por un servidor LDAP u OpenId externo, o por complementos de Redmine que permiten, por ejemplo, reutilizar una autenticación Apache ya disponible.

Agregar o editar un usuario

Un usuario designado como administrador no tiene restricciones de acceso a la aplicación y a todos los proyectos.

```
* Login - El nombre de usuario de la cuenta.
* Firstname - El primer nombre del usuario.
* Lastname - El apellido del usuario
* Email - Un correo del usuario en donde recibirá los e-mails del(los) proyectos.
* Language - El lenguaje de la aplicación del usuario
```



- * Administrator Si selecciona esta propiedad, esta cuenta no tendrá restricciones a la aplicación en ningún proyecto.
- * Authentication
- ** Password Asignar un password al usuario
- ** Confirmation Confirmar el nuevo password
- * Send account information to the user Si selecciona esta opción, la información asignada o modificada le será enviada al usuario por e-mail.

Autenticacion LDAP

Redmine admite de forma nativa la autenticación LDAP mediante uno o varios directorios LDAP.

Declaración de LDAP

Vaya a Administración y haga clic en Autenticación LDAP en el menú.

Introduzca la siguiente:

- Nombre: un nombre arbitrario para el directorio
- Host: el nombre de host LDAP
- Puerto: el puerto LDAP (el predeterminado es 389)
- DAPS: marque esto si desea o necesita usar LDAPS para acceder al directorio
- Cuenta: ingrese un nombre de usuario que tenga acceso de lectura al LDAP; de lo contrario, deje este campo vacío si su LDAP se puede leer de forma anónima (los servidores de Active Directory generalmente no permiten el acceso anónimo)
- Contraseña: contraseña de la cuenta
- DN base: el DN de nivel superior de su árbol de directorios LDAP

Atributo de inicio de sesión: ingrese el nombre del atributo LDAP que se utilizará como nombre de usuario de Redmine



Los usuarios de Redmine ahora deberían poder autenticarse usando su nombre de usuario y contraseña LDAP si sus cuentas están configuradas para usar LDAP para la autenticación.

Para probar esto, cree un usuario de Redmine con un inicio de sesión que coincida con su cuenta LDAP (normalmente, Redmine le avisará buscando los datos LDAP), seleccione el LDAP recién creado en la lista desplegable Modo de autenticación (este campo está visible en la pantalla de la cuenta solo si se declara un LDAP) y deje su contraseña vacía. Intente iniciar sesión en Redmine con el nombre de usuario y la contraseña LDAP.

Creación de usuarios sobre la marcha

Al verificar la creación de usuarios sobre la marcha, cualquier usuario LDAP tendrá su cuenta de Redmine creada automáticamente la primera vez que inicie sesión en Redmine.

Para eso, debe especificar el nombre de los atributos LDAP (nombre, apellido, correo electrónico) que se utilizarán para crear sus cuentas de Redmine.

A continuación, se muestra un ejemplo típico con Active Directory:

```
Name
        = My Directory
        = host.domain.org
Host
       = 389
Port
LDAPS
        = no
Account = MyDomain\UserName (or UserName@MyDomain depending on AD server)
Password = <password>
Base DN = CN=users,DC=host,DC=domain,DC=org
On-the-fly user creation = yes
Attributes
 Login = sAMAccountName
 Firstname = givenName
 Lastname = sN
          = mail
```

Aquí hay otro ejemplo de Active Directory con una intranet compartimentada:



```
Name
       = Just a description for the auth modes page
Host
       = DepartmentName.OrganizationName.local
Port
       = 389
LDAPS
      = no
Account = DepartmentName\UserName (or UserName@MyDomain,dc=com)
Password = <password>
Base DN = DC=DepartmentName, DC=OrganizationName, DC=local
On-the-fly user creation = yes
         = sAMAccountName
 Firstname = givenName
 Lastname = sN
 Email
         = mail
```

Note that LDAP attribute names are case sensitive.

Cuenta de vinculación dinámica

La configuración anterior necesitaría una cuenta especial en el servidor de directorio que Redmine usa para realizar la autenticación previa. Es posible utilizar la palabra clave \$ login en el campo de la cuenta que luego sería reemplazada por el inicio de sesión actual. La contraseña puede dejarse vacía en este caso, por ejemplo:

```
Account: $login@COMPANY.DOMAIN.NAME
or
 Account: company\$login
```

Variantes de DN base

Aunque es muy posible que el DN base anterior sea estándar para Active Directory, el Active Directory en el sitio de mi empleador no usa el contenedor Usuarios para usuarios estándar, por lo que esas instrucciones me enviaron por un camino largo y doloroso. También recomiendo probar simplemente "DC = host, DC = dominio, DC = org" si el inicio de sesión falla con la configuración allí.

Inicio de sesión LDAP basado en grupo

Si solo desea permitir inicios de sesión a usuarios que pertenecen a un grupo LDAP en particular, debe seguir las instrucciones a continuación. Están basados en el servidor LDAP OpenLDAP y redmine 2.3.0.



- 1. (Servidor OpenLDAP) Habilitar miembro de superposición
- 1.1. Crea un archivo:

```
vim ~/memberof_add.ldif
```

Con contenido a continuación:

```
dn: cn=module,cn=config
objectClass: olcModuleList
```

cn: module

olcModulePath: /usr/lib/ldap olcModuleLoad: memberof

1.2. Crea un archivo:

vim ~/memberof_config.ldif

Con contenido a continuación:

```
dn: olcOverlay=memberof,olcDatabase={1}hdb,cn=config
```

objectClass: olcMemberOf objectClass: olcOverlayConfig

objectClass: olcConfig objectClass: top olcOverlay: memberof olcMemberOfDangling: ignore olcMemberOfRefInt: TRUE

olcMemberOfGroupOC: groupOfNames olcMemberOfMemberAD: member olcMemberOfMemberOfAD: memberOf

1.3. Cárgalos. Dependerá de tu configuración de OpenLDAP, por lo que te proponemos algunas posibilidades:

```
sudo ldapadd -c -Y EXTERNAL -H ldapi:/// -f memberof_add.ldif
sudo ldapadd -c -Y EXTERNAL -H ldapi:/// -f memberof_config.ldif
```

Or:

```
Idapadd -D cn=admin,cn=config -w "password" -H Idapi:/// -f memberof_add.ldif
Idapadd -D cn=admin,cn=config -w "password" -H Idapi:/// -f memberof_config.ldif
```

NO es necesario reiniciar si usa el motor de configuración de tiempo de ejecución dinámico (slapd-config).



1.4. (Opcional) Pruébelo:

| Idapsearch -D cn=admin,dc=example,dc=com -x -W -b 'dc=example,dc=com' -H 'Idap://127.0.0.1:389/' '(&(objectClass=posixAccount) (memberOf=cn=Idapredmine,ou=groups,dc=example,dc=com))'

(Servidor OpenLDAP) Cree el grupo. En este ejemplo, el usuario es "ldap_user_1"
 y el grupo es "ldapredmine":

dn: cn=ldapredmine,ou=groups,dc=example,dc=com

cn: Idapredmine

description: Staff members allowed to login to redmine ticketing system

member: cn=ldap_user_1,ou=people,dc=example,dc=com

objectclass: groupOfNames

objectclass: top

Ajuste "dn" y "cn" para que se ajusten a su estructura DIT

 (Redmine) Edite el modo de autenticación LDAP. En mi caso, "Idap_user_1" es una clase de objeto "posixAccount":

Base DN: dc=example,dc=com

Filter: (&(objectClass=posixAccount)(memberOf=cn=ldapredmine,ou=groups,dc=example,dc=com))

Solución de problemas

Si desea utilizar la creación de usuarios sobre la marcha, asegúrese de que Redmine pueda obtener de su LDAP toda la información necesaria para crear un usuario válido.

Por ejemplo, la creación de usuarios sobre la marcha no funcionará si no tiene direcciones de correo electrónico válidas en su directorio (obtendrá un mensaje de error 'Nombre de usuario / contraseña no válido' cuando intente iniciar sesión).

(Esto no es cierto con las versiones más recientes de Redmine; el cuadro de diálogo de creación de usuarios se llena con todo lo que puede encontrar en el servidor LDAP y le pide al nuevo usuario que complete el resto).



Además, asegúrese de no tener ningún campo personalizado marcado como obligatorio para las cuentas de usuario. Estos campos personalizados evitarían que se creen cuentas de usuario sobre la marcha.

Los errores en el sistema de inicio de sesión no se informan con información real en los registros de Redmine, lo que dificulta la resolución de problemas. Sin embargo, puede encontrar la mayor parte de la información que necesita utilizando Wireshark entre su host de Redmine y el servidor LDAP. Tenga en cuenta que esto solo funciona si tiene permisos para leer el tráfico de red entre esos dos hosts.

También puede usar la herramienta 'Idapsearch' para probar si su configuración es correcta. Inicie sesión en la máquina Linux que aloja su redmine (y posiblemente instale Idaputils) y ejecute esto:

```
ldapsearch -x -b "dc=example,dc=com" -H ldap://hostname/ -D "DOMAIN\USER" -w mypassword [searchterm]
```

Si tiene éxito, obtendrá una lista del contenido del anuncio, que coincida con su consulta de búsqueda. Luego, sabrá cómo completar los campos en la configuración LDAP en Redmine.

Formato de valor de cuenta

Es posible que el nombre de usuario para las credenciales de enlace deba especificarse como DN en lugar de como UPN (usuario@dominio.com) o como dominio \ usuario, como se indica en este comentario en la fuente: trunk / vendor / plugins / rubynet -ldap-0.0.4 / lib / net / ldap.rb:

```
# As described under #bind, most LDAP servers require that you supply a complete DN # as a binding-credential, along with an authenticator such as a password.
```

Por lo tanto, el usuario con nombre de usuario MyDomain \ MyUserName o MyUserName@MyDomain.com puede ingresar solo MyUserName como nombre de inicio de sesión de Redmine.



Autenticación LDAP lenta

Si la autenticación LDAP es lenta y tiene un clúster de AD, intente especificar en el campo Host uno de los servidores físicos de AD (http://www.redmine.org/boards/2/topics/3056). Puede ayudar.

OpenDS

Si está utilizando el servidor OpenDS, es posible que tenga problemas con el control de solicitud "Resultados paginados" enviados con la consulta inicial que busca al usuario mediante el atributo de inicio de sesión especificado. Este control de solicitud 1.2.840.113556.1.4.319 no está permitido para usuarios anónimos de forma predeterminada, lo que evita que redmine encuentre al usuario en el directorio incluso antes de que tenga lugar el enlace.

Agregue un ACI global como este

```
./dsconfig -h SERVER_IP -p 4444 -D cn="Directory Manager" -w PASSWORD -n set-access-control-handler-prop --trustAll --add global-aci:\(targetcontrol=\"1.2.840.113556.1.4.319\"\)\ \(version\ 3.0\;\ acl\ \"Anonymous\ control\ access\ to\ 1.2.840.113556.1.4.319\"\;\ allow\ \(read\)\ userdn=\"ldap:///anyone\"\;\)
```

Nota: Ingrese el comando en una línea, use el escape exactamente como se indica (el \ después de "acl" significa "\" para un espacio).

Soluciones:

Zentyal 3.2, Redmine 2.3.x

Actualicé y (re) configuré con éxito mi Zentyal 3.2 en un servidor Ubuntu 12.04 LTS.

Debido a que esto realmente me volvió loco después de una actualización de Zentyal 3.2 y Redmine 2.3, me gusta abreviar la historia y compartir esta sencilla solución con ustedes:

o https://wiki.blue-it.org/Zentyal#LDAP



Usando credenciales de solo lectura de zentyals:

```
> Basedomain (Base DN): dc=your_domain,dc=your_tld
Rootdomain (Root DN): cn=zentyal,dc=your_domain,dc=your_tld
Password: <admin_secret_pass>
> Read-only root DN: cn=zentyalro,dc=your_domain,dc=your_tld
> Read-only password: <ro_secret_pass>
Default Users DN: ou=Users,dc=your_domain,dc=your_tld
Default Groups DN: ou=Groups,dc=your_domain,dc=your_tld
```

Y en Redmine (use las credenciales anteriores, sin <>) y tenga en cuenta el puerto LDAP 390 modificado (lea el artículo anterior):

```
= Just a description for the auth modes page
Name
       = <IP of the host>
> Host
> Port
         = <390>
 LDAPS
         = no
> Account = <Read-only root DN>
> Password = <ro_secret_pass>
> Base DN = <Basedomain (Base DN)>
On-the-fly user creation = yes
Attributes
> Login = uid
  Firstname = givenName
> Lastname = sN
 Email = mail
```

Zentyal 4.x, Redmine 3.3.x

Utilice el puerto 389 y sAMAccountName en lugar de uid

Zentyal 5.0, Redmine 3.2



```
Name = Just a description for the auth modes page
Host = <IP of the host>
Port = <389>
LDAPS = no (yes/checked is ok too with Port set to 636)
Account = username@domain.tld
Password = <username_pass>
Base DN = < Default Users DN > (cn=Users,dc=domain,dc=tld)

On-the-fly user creation = yes
Attributes
Login = sAMAccountName
Firstname = givenName
Lastname = sN
Email = mail
```

OpenLDAP, Redmine 3.4.2.stable

```
= Some random description
         = <IP of the host>
 Host
         = <389>
 Port
          = no
 Account = < Admins DN > (cn=admin,dc=domain,dc=tld)
 Password = < Admins Pass >
 Base DN = < Default Users DN > (cn=People,dc=domain,dc=tld)
On-the-fly user creation = yes
Attributes
  Login
            = uid
  Firstname = givenName
  Lastname = sn
  Email
           = mail
```

La cuenta de administrador puede ser cualquier otra cuenta LDAP con permiso de lectura global. La parte "dominio" y "tld" tiene que ajustarse a la configuración LDAP, como todo lo demás. El atributo de inicio de sesión se utiliza para iniciar sesión. El resto tiene que estar de acuerdo con la configuración de LDAP.

Recibir correos electrónicos

Redmine se puede configurar para permitir la creación de problemas o comentarios por correo electrónico. También es capaz de reconocer e incorporar respuestas de correo electrónico a los mensajes del foro.



Preparar

Puede configurar Redmine para recibir correos electrónicos de una de las siguientes formas:

• Reenvío de correos electrónicos desde su servidor de correo electrónico:

Ventajas: funciona con un servidor de correo remoto, el correo electrónico se procesa instantáneamente, rápido (sin recarga del entorno)

Contras: necesita alguna configuración en su agente de transferencia de correo (por ejemplo, Postfix, Sendmail ...)

Obtención de correos electrónicos de un servidor IMAP o POP3:

Ventajas: fácil de configurar, no es necesario configurar su MTA, funciona con un servidor de correo remoto

Contras: los correos electrónicos no se procesan instantáneamente (se debe agregar un trabajo cron para leer los correos electrónicos periódicamente)

Leer correos electrónicos desde la entrada estándar:

Ventajas: bien para fines de prueba

Contras: lento (el entorno se recarga cada vez que se lee un correo electrónico), necesita alguna configuración en su MTA

Reenvío de correos electrónicos desde su servidor de correo electrónico

Se puede utilizar una secuencia de comandos independiente para reenviar los correos electrónicos entrantes desde su servidor de correo.

Este script lee un correo electrónico sin procesar de la entrada estándar y lo reenvía a Redmine a través de una solicitud HTTP.

Se puede encontrar en su directorio redmine: extra / mail_handler / rdm-mailhandler.rb.

Para usarlo, debe habilitar la API que recibe correos electrónicos:

Vaya a Configuración de la aplicación -> Correos electrónicos entrantes, marque Habilitar WS para correos electrónicos entrantes e ingrese o genere una clave secreta.



Copie rdm-mailhandler.rb a su servidor de correo, asegúrese de que sus permisos permitan la ejecución (chmod + x rdm-mailhandler.rb) y configure su MTA (Agente de transporte de correo).

Usage: rdm-mailhandler.rb [options] --url=<Redmine URL> --key=<API key>

Uso:

```
Required arguments:
   -u, --url URL
-k, --key KEY
                                URL of the Redmine server
                                Redmine API key
General options:
        --key-file FILE
                               full path to a file that contains your Redmine
                                API key (use this option instead of --key if
                                you don't want the key to appear in the command
                                line)
        --no-check-certificate do not check server certificate
        --certificate-bundle FILE
                                certificate bundle to use
    -h, --help
                               show this help
    -v, --verbose
-V, --version
                                show extra information
                                show version information and exit
User and permissions options:
        --unknown-user ACTION
                               how to handle emails from an unknown user
                                ACTION can be one of the following values:
                                 * ignore: email is ignored (default)
                                * accept: accept as anonymous user
                                * create: create a user account
        --no-permission-check disable permission checking when receiving
                                the email
        --default-group GROUP add created user to GROUP (none by default)
                                GROUP can be a comma separated list of groups
        --no-account-notice
                                don't send account information to the newly
                               created user
        --no-notification
                               disable email notifications for the created
Issue attributes control options:
        --project-from-subaddress ADDR
                               select project from subaddress of ADDR found
                               in To, Cc, Bcc headers
    -p, --project PROJECT
                              identifier of the target project
    -s, --status STATUS
                               name of the target status
    -t, --tracker TRACKER
                              name of the target tracker
                             name of the target category
        --category CATEGORY
        --priority PRIORITY
                               name of the target priority
        --assigned-to ASSIGNEE assignee (username or group name)
        --fixed-version VERSION name of the target version
        --private
                                create new issues as private
    -o, --allow-override ATTRS allow email content to set attributes values
                                ATTRS is a comma separated list of attributes
                                or 'all' to allow all attributes to be
                                overridable (see below for details)
```



Consulte Atributos de problemas para obtener una lista de valores que se pueden usar para la opción --allow-override.

Ejemplos:

```
# No project specified. Emails MUST contain the 'Project' keyword:
rdm-mailhandler.rb --url http://redmine.domain.foo --key secret
# Fixed project and default tracker specified, but emails can override
# both tracker and priority attributes:
rdm-mailhandler.rb --url https://domain.foo/redmine --key secret \\
                   --project foo \\
                   --tracker bug \\
                   --allow-override tracker, priority
```

Aquí hay un ejemplo de una entrada de alias local de Postfix:

```
foo: "|/path/to/rdm-mailhandler.rb --url http://redmine.domain --key secret --project foo"
```

Esta línea debe ir en el archivo de alias, que normalmente se especifica en / etc / aliases. Si la ubicación es desconocida, use el comando postconf alias_maps para averiguarlo. Después de actualizar el archivo de alias, asegúrese de ejecutar nuevos alias para alertar a Postfix de la nueva entrada.

Si su dominio está configurado como un mapa de buzón de correo virtual (de modo que use / etc / postfix / virtual_mailbox_maps para hacer mapeos en el formulario usuario@example.com/ruta/example.com/usuario), debe:

- crea un mapeo en / etc / virtual como: foo@example.org foo
- modificar /etc/postfix/main.cf para especificar un archivo de transporte: transport_maps = hash: / etc / postfix / transport
- dentro del archivo de transporte agregue una línea como: foo@example.org local:

Explicación: - Cuando define virtual_mailbox_maps para un dominio, el transporte predeterminado es virtual, lo que significa que la especificación de un alias local en / etc



/ postfix / virtual fallará (con "usuario desconocido"). Para solucionar esto, anulamos el transporte predeterminado especificando un transporte local para la dirección de correo electrónico en cuestión, lo que significa que el alias local se resolverá correctamente y se ejecutará su script.

Obtener correos electrónicos de un servidor IMAP

Se puede utilizar una tarea de rake (redmine: email: receive_imap) para recuperar los correos electrónicos entrantes de un servidor IMAP. Cuando ejecuta el comando rake desde un trabajo cron, puede incluir el conmutador -f / path / to / redmine / appdir / Rakefile en el comando rake, porque de lo contrario no se encuentra el archivo rake. Esta es una línea de ejemplo para un archivo cron que recupera correos cada 30 minutos:

```
*/30 * * * * redmineuser rake -f /path/to/redmine/appdir/Rakefile redmine:email:receive_imap RAILS_ENV="production" host=imap.foo.bar username=re

f /path/to/redmine/appdir/Rakefile redmine:email:receive_imap RAILS_ENV="production" host=imap.foo.bar username=redmine@somenet.foo password=xxx
```

Si su configuración está funcionando, pero recibe correos electrónicos del demonio cron, puede suprimir la salida del comando rake agregando la opción --silent. Eso debería evitar que cron envíe correos en cada ejecución del comando.



El comando tiene que ir en una sola línea en su cronfile. Vea también los otros ejemplos a continuación, que solo muestran los comandos rake sin la opción -f y sin la parte cron. Para Windows como servidor, pycron se puede utilizar para programar una tarea de recuperación.

Puede ser necesario que abra el firewall en la máquina para conexiones TCP salientes al puerto IMAP 143.



Opciones IMAP disponibles:

```
host=HOST
                       IMAP server host (default: 127.0.0.1)
port=PORT
                       IMAP server port (default: 143)
ss1=SSL
                      Use SSL? (default: false)
starttls=STARTTLS
                     Use STARTTLS? (default: false)
username=USERNAME
                      IMAP account
password=PASSWORD
                      IMAP password
folder=FOLDER
                       IMAP folder to read (default: INBOX)
move_on_success=MAILBOX move emails that were successfully received
                       to MAILBOX instead of deleting them
move_on_failure=MAILBOX move emails that were ignored to MAILBOX
```

Opciones de usuarios y permisos:

unknown_user=ACTION	how to handle emails from an unknown user ACTION can be one of the following values: ignore: email is ignored (default) accept: accept as anonymous user create: create a user account
no_permission_check=1	disable permission checking when receiving the email
<pre>no_account_notice=1 default_group=foo,bar</pre>	disable new user account notification adds created user to foo and bar groups

Opciones de control de atributos de emisión:

Consulte Atributos de problema para obtener una lista de valores que se pueden utilizar para la opción de anulación de permisos.

Ejemplos del comando rake:



```
# No project specified. Emails MUST contain the 'Project' keyword:

rake redmine:email:receive_imap RAILS_ENV="production" \\
   host=imap.foo.bar username=redmine@somenet.foo password=xxx

# Fixed project and default tracker specified, but emails can override
# both tracker and priority attributes:

rake redmine:email:receive_imap RAILS_ENV="production" \\
   host=imap.foo.bar username=redmine@somenet.foo password=xxx ssl=1 \\
   project=foo \\
   tracker=bug \\
   allow_override=tracker,priority

# Move successful emails to the 'read' mailbox and failed emails to
# the 'failed' mailbox

rake redmine:email:receive_imap RAILS_ENV="production" \\
   host=imap.foo.bar username=redmine@somenet.foo password=xxx \\
   move_on_success=read move_on_failure=failed
```

Los correos electrónicos ignorados se marcan como 'Visto' pero no se eliminan del servidor IMAP; estos incluyen usuarios desconocidos, proyectos desconocidos y correos electrónicos de la cuenta de emisión de redmine.

La opción allow_override no solo sirve para anular los valores predeterminados dados a rake, sino también para todos los atributos de un correo. Si desea anular el rastreador en su correo, debe agregar allow_override = tracker como parámetro.

Obtención de correos electrónicos de un servidor POP3

Se puede utilizar una tarea de rastreo (redmine: email: receive_pop3) para recuperar los correos electrónicos entrantes de un servidor POP3.

Opciones POP3 disponibles:

```
host=HOST POP3 server host (default: 127.0.0.1)
port=PORT POP3 server port (default: 110)
username=USERNAME POP3 account
password=PASSWORD POP3 password
apop=1 use APOP authentication (default: false)
delete_unprocessed=1 delete messages that could not be processed
successfully from the server (default
behaviour is to leave them on the server)
```



Consulte la tarea de rastrillo IMAP anterior para conocer las opciones de control de atributos de emisión.

Leer correos electrónicos de entrada estándar

Se puede usar una tarea de rake (redmine: email: read) para leer un solo correo electrónico sin procesar de la entrada estándar.

Consulte la tarea de rastrillo IMAP anterior para conocer las opciones de control de atributos de emisión.

Ejemplos:

```
# No project specified. Emails MUST contain the 'Project' keyword:
rake redmine:email:read RAILS_ENV="production" < raw_email
# Fixed project and default tracker specified, but emails can override
# both tracker and priority attributes:
rake redmine:email:read RAILS_ENV="production" \\
                project=foo \\
                tracker=bug \\
                allow_override=tracker,priority < raw_email
```

La opción allow_override no solo sirve para anular los valores predeterminados dados a rake, sino también para todos los atributos de un correo. Si desea anular el rastreador en su correo, debe agregar allow_override = tracker como parámetro.

Permitir que los usuarios desconocidos creen problemas por correo electrónico

Redmine tiene una función que brinda la capacidad de aceptar correos electrónicos entrantes de usuarios desconocidos. Para utilizar esta función, se debe incluir un parámetro adicional:

```
unknown_user=ACTION
                           how to handle emails from an unknown user where ACTION can be one of the following values:
                          ignore: the email is ignored (default) accept: the sender is considered as an anonymous user and the email is accepted
                           create: a user account is created for the sender (username/password are sent back to the user) and the email is accepted
```



Los permisos deben ser coherentes con la opción elegida. P.ej. si elige 'crear', la función 'No miembro' debe tener el permiso 'Agregar problemas' para que un usuario desconocido pueda crear un problema por correo electrónico. Si elige 'aceptar', el rol 'Anónimo' debe tener este permiso.

Si recibe correos electrónicos a través de la tarea de rake, la opción de usuario desconocido debe escribirse como:

```
unknown_user=[ignore|accept|create]
```

Puede deshabilitar la verificación de permisos usando la opción 'no_permission_check':

```
no_permission_check=1 disable permission checking when receiving the email
```

Esto, junto con el 'usuario desconocido', brinda la posibilidad de permitir que cualquiera envíe correos electrónicos a un proyecto privado. Por ejemplo:

```
rdm-mailhandler.rb --unknown-user accept --no-permission-check --project=foo
```

Permitirá que cualquiera envíe correos electrónicos a un proyecto privado 'foo'.

¿Es esto cierto y está relacionado con la opción no_permission_check ?:

```
Since Redmine 0.9 the project doesn't have to be public, but authentication required in the Administration-> Settings->Authentication tab has to be unchecked.
```

Si no desea que rdm-mailhandler envíe un "correo electrónico de notificación de cuenta nueva" a cada usuario recién creado, debe agregar la opción "--no-account-notice". Está implementado con 2.3.0 en el número 11498. Ahora un ejemplo:

```
rdm-mailhandler.rb --unknown-user accept --no-permission-check --project=foo --no-account-notice
```

Programe la recepción de correo electrónico con Rufus Scheduler

En lugar de usar un cron para activar la tarea Rake para recuperar el correo electrónico entrante, puede usar Rufus Scheduler que ejecutará la tarea Rake en el mismo proceso que Redmine.



Esto usa menos recursos y es más rápido que llamar a la tarea Rake desde un cron (o desde el Programador de tareas en Windows).

Para hacer eso, instale rufus-Scheduler gem:

```
gem install rufus-scheduler
```

Cree un archivo what_you_want.rb en / config / initializers / y coloque el siguiente contenido en su archivo. (Aquí para una cuenta POP3. Cámbiela con sus propios parámetros y su propia tarea).

```
require 'rubygems'
require 'rake'
require 'rufus-scheduler'
load File.join(Rails.root, 'Rakefile')
ENV['host']='pop.toto.com'
ENV['port']='110'
ENV['ssl']='SSL'
ENV['username']='redmine@toto.com'
ENV['password']='azerty123456'
scheduler = Rufus::Scheduler.new
# Check emails every 10 mins
scheduler.interval '10m' do
 task = Rake.application['redmine:email:receive_pop3']
 task.reenable
  task.invoke
end
```

Reinicie su instancia de Redmine y sus correos electrónicos entrantes se recuperarán según lo programado.

Puede consultar Rufus-Scheduler para ver la sintaxis de programación.

Cómo funciona

Al recibir un correo electrónico, Redmine usa la dirección De del correo electrónico para encontrar al usuario correspondiente. Los correos electrónicos recibidos de usuarios desconocidos o bloqueados se ignoran.



Si el asunto del correo electrónico contiene algo como "Re: [xxxxxxx # 123]" o "[# 123]", el correo electrónico se procesa como respuesta y se agrega una nota al número 123. De lo contrario, se crea un nuevo problema.

Tenga en cuenta que, para crear un problema, se deben proporcionar todos los campos personalizados obligatorios. Sin ellos, la creación de problemas fallará. Como alternativa, puede asegurarse de que cada campo personalizado tenga un valor predeterminado que luego se utilice durante la creación del problema.

Proyecto objetivo

El proyecto de destino se puede especificar utilizando la opción de proyecto al recibir correos electrónicos. Este debe ser el identificador del proyecto y no el nombre. Puede encontrar fácilmente el identificador en la URL.

Si no usa esta opción, los usuarios deben especificar en el cuerpo del correo electrónico a qué proyecto se debe agregar el problema. Esto se puede hacer insertando una línea en el cuerpo del correo electrónico como esta: "Proyecto: foo".

Ejemplo (cuerpo del correo electrónico):

```
This is a new issue that will be added to project foo. Here we have the issue description [...]

Project: foo
```

Puede establecer un proyecto predeterminado utilizando la opción de proyecto y permitir que los usuarios anulen este proyecto predeterminado utilizando la opción permitir-anular al recibir correos electrónicos.



Ejemplo:

```
# Create issues on project foo by default rake redmine:email:receive_imap [...] project=foo allow_override=project
```

Por supuesto, se verifican los permisos del usuario y este correo electrónico se ignoraría si el usuario que envió este correo electrónico no tiene permitido agregar problemas al proyecto foo.

Asegúrese de que el proyecto de destino no utilice campos personalizados obligatorios sin un valor predeterminado para sus problemas; de lo contrario, la creación del problema fallará.

Proyecto de destino desde la subdirección de correo electrónico

Esta función se introdujo en la versión 3.2.0 (SVN rev r14687). Puede ser preferible tener un buzón para todos los correos electrónicos entrantes a una instancia de Redmine, en lugar de uno por proyecto. Al recibir correos electrónicos en redmine@somenet.foo, un correo electrónico enviado a redmine+foo@somenet.foo hará que el problema se agregue al proyecto con el identificador foo.

Para habilitar esta función, agregue project_from_subaddress=redmine@somenet.foo al comando, p. Ej.

```
rake redmine:email:receive_imap [...] project_from_subaddress=redmine@somenet.foo
```

Si se incluye un proyecto en la línea de comandos, se convierte en el proyecto predeterminado que se utilizará para los correos electrónicos enviados a redmine@somenet.foo. Entonces con el comando:

 $rake \ \ redmine: email: receive_imap \ [\dots] \ project=bar \ project_from_subaddress=redmine@somenet.foo$



los correos electrónicos a redmine@somenet.foo o redmine+bar@somenet.foo plantearán problemas en la barra de proyectos; los correos electrónicos a redmine+foo@somenet.foo irán al proyecto foo.

Algunos proveedores de correo electrónico incluyen soporte para subdirecciones, según RFC 3598, 5233. Cuando esto no sea compatible, el reenvío de direcciones de correo a la dirección "central" puede funcionar (en mi caso lo hace), es decir, configurar un reenvío de direcciones de correo electrónico todos los correos a redmine@somenet.foo desde redmine+foo@somenet.foo, redmine+bar@somenet.foo, etc. Es fácil de administrar y no requiere buscar correos electrónicos de varias cuentas, cada una con sus propias credenciales de cuenta.

Atributos de emisión

Según las opciones que utiliza al recibir correos electrónicos (consulte la opción permitir-anular), los usuarios pueden anular algunos atributos al enviar un problema.

Nota: antes de Redmine 3.2.0 (# 20543), algunos atributos siempre eran reemplazables, pero esto no estaba documentado. Este comportamiento se ha cambiado y todos los atributos deben enumerarse explícitamente con la opción allow_override para que se puedan anular. Para aquellos que desean que todos los atributos sean reemplazables, ahora se puede usar allow_override = all (# 20543).

Una vez que se ha configurado allow override, puede anular esos atributos utilizando las palabras clave adecuadas en el cuerpo del correo electrónico.

Ejemplo de lista de palabras clave:

- Proyecto
- Rastreador
- Estado



- Categoría
- Prioridad
- · Asignado a
- Fecha de inicio
- Fecha de vencimiento
- Versión de destino
- Horas estimadas
- Proporción hecha
- <Nombre de campo personalizado>

Los valores disponibles son los del contexto. P.ej. El estado disponible (para este Rastreador y este Proyecto) son etiquetas en el idioma localizado, exactamente como se muestra en la interfaz de usuario o en el idioma predeterminado del sistema (incluso con espacios, sin comillas).

Ejemplo (cuerpo del correo electrónico):

```
This is a new issue that overrides a few attributes [...]

Project: foo
Tracker: Bug
Priority: Urgent
Status: Resolved
```

El formato de las palabras clave difiere de los valores de atributo permitidos para la opción allow_override:

- proyecto
- rastreador
- estado
- categoría
- prioridad
- asignado a



- fecha de inicio
- fecha de vencimiento
- Fixed_version (también conocida como versión de destino)
- horas estimadas
- done ratio
- <nombre campo personalizado>

Se pueden especificar varios valores de atributo para permitir que solo se utilicen determinadas palabras clave.

Ejemplo:

```
# Allow overriding project, tracker, status & priority
rake redmine:email:receive imap [...] allow override=project,tracker,status,priority
```

Watchers

Si el usuario que envía el correo electrónico tiene el permiso 'Agregar observadores de problemas', los usuarios que están en el campo Para o Cc del correo electrónico se agregan automáticamente como observadores del problema creado.

Los observadores se agregan solo cuando se crea el problema. Los campos Para o CC se ignoran en las respuestas. Vea # 7017 y # 8009.

Formato de correo electrónico y archivos adjuntos

Redmine intenta utilizar la parte de texto sin formato del correo electrónico para completar la descripción del problema.

Si se recibe un correo electrónico solo en HTML, las etiquetas HTML se eliminan de su cuerpo.



Los archivos adjuntos de correo electrónico se adjuntan automáticamente al problema, a menos que su tamaño supere el tamaño máximo de archivo adjunto definido en la configuración de la aplicación.

Truncar correos electrónicos

La configuración del administrador se puede utilizar para truncar automáticamente los correos electrónicos, por ejemplo, para eliminar los mensajes citados en las respuestas del foro. Para hacer esto, configure el encabezado del correo electrónico saliente en algo como --Responder arriba de esta línea-- en la configuración de notificaciones por correo electrónico. Luego, en la configuración de correos electrónicos entrantes, ingrese la misma línea en el cuadro "Truncar correos electrónicos después de una de estas líneas". (También es posible permitir que la expresión regular se trunque)

Envío de correos electrónicos de recordatorio

Redmine ofrece una tarea de rake que envía correos electrónicos recordatorios sobre problemas asignados y activos que están vencidos o que vencen en el siguiente número de días especificado.

Opciones Disponibles:

- días: número de días para recordar (predeterminado en 7)
- rastreador: id del rastreador (predeterminado para todos los rastreadores)
- proyecto: id o identificador del proyecto (predeterminado en todos los proyectos)
- usuarios: lista separada por comas de identificadores de usuario a los que se les debe recordar
- versión: nombre de la versión de destino para filtrar problemas (el valor predeterminado es ninguno)

El siguiente ejemplo enviará un correo electrónico a cada usuario que haya asignado problemas vencidos o vencidos en los próximos 7 días:



bundle exec rake redmine:send_reminders days=7 RAILS_ENV="production"

El siguiente ejemplo enviará un correo electrónico a los usuarios 1, 23 y 56 que han asignado problemas que están vencidos o que vencen en los próximos 7 días:

bundle exec rake redmine:send_reminders days=7 users="1,23,56" RAILS_ENV="production"

Cuando agregue esto a su crontab, agregue el comando rake a un pequeño script; p.ej:

#!/bin/bash cd /usr/local/share/redmine bundle exec rake redmine:send_reminders days=7 RAILS_ENV="production"