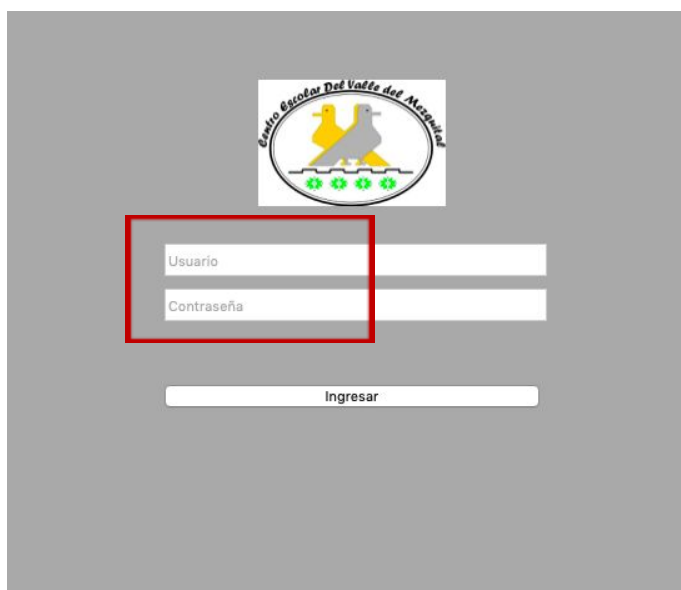


**Manual de usuario del sistema de contabilidad para el Centro Escolar Del Valle  
Mezquital**

Este manual, te servirá para guiarte paso a paso durante tu experiencia haciendo uso del sistema.

Para iniciar sesión, deberás empezar por llenar los datos de usuario y contraseña establecidos. Posteriormente, haz click en ingresar.



The login form is centered on a gray background. At the top is the school's logo, which features two stylized birds (one yellow, one gray) facing each other, with the text "Centro Escolar Del Valle del Mezquital" in a circular border. Below the logo are two input fields: "Usuario" and "Contraseña". These fields are enclosed in a red rectangular box. Below the input fields is a button labeled "Ingresar".

**Figura 1.**

Una vez iniciada tu sesión, observarás la siguiente vista la cual será la vista principal, en ella, verás información de todos los grupos registrados en la escuela, además, tendrás algunos datos relevantes como lo son: total de alumnos, total de grupos, total que se ha pagado, y el total de adeudo que presentan los estudiantes


TOTAL ALUMNOS:	TOTAL GRUPOS:	TOTAL PAGADO:	TOTAL ADEUDOS:
480	24	\$1,571,150.00	\$5,978,600.00

Grupo	Total de Alumnos	
Kinder 1 A	20	Ver
Kinder 1 B	20	Ver
Kinder 2 A	20	Ver
Kinder 2 B	20	Ver
Kinder 3 A	20	Ver
Kinder 3 B	20	Ver
1 A	20	Ver
1 B	20	Ver
2 A	20	Ver

**Figura 2.**

Cómo podrás observar en ambas esquinas superiores se encuentran ubicados dos botones:

En la figura 3, se muestra el botón home, el cual se encuentra en la esquina superior izquierda y te servirá para regresar a la vista principal cada vez que lo desees.



The screenshot shows the top header of a dashboard. A red box highlights a home icon (a house inside a circle) in the top-left corner. Below the header, there are two summary cards: 'TOTAL ALUMNOS: 480' and 'TOTAL GRUPOS: 24'. Below these is a table with two columns: 'Grupo' and 'Total de Alumnos'.

Grupo	Total de Alumnos
Kinder 1 A	20
Kinder 1 B	20
Kinder 2 A	20

**Figura 3.**

En la esquina superior derecha, encontrarás el botón salir, este te servirá para cerrar sesión.



The screenshot shows the top header of a dashboard. A red box highlights a logout icon (a square with an arrow pointing out) in the top-right corner. Below the header, there is a summary card 'TOTAL ADEUDOS: \$5,978,600.00'. Below this is a table with a single column 'Ver'.

Ver
Ver
Ver
Ver
Ver

**Figura 4.**

Para ver información detallada sobre cada grupo deberás hacer click en el botón ver, el cual te llevará a la información del grupo, ahí entrarás información sobre todos los alumnos que conforman dicho grupo junto a su matrícula. Además encontraras información sobre el status del estado de cuenta del alumno:

TOTAL ALUMNOS:	TOTAL GRUPOS:	TOTAL PAGADO:	TOTAL ADEUDOS:
480	24	\$1,571,150.00	\$5,978,600.00
Grupo	Total de Alumnos		
Kinder 1 A	20	<a href="#">Ver</a>	
Kinder 1 B	20	<a href="#">Ver</a>	
Kinder 2 A	20	<a href="#">Ver</a>	
Kinder 2 B	20	<a href="#">Ver</a>	
Kinder 3 A	20	<a href="#">Ver</a>	

**Figura 5.**

Nombre de grupo:	Numero de alumnos:	Agregar Alumno a este Grupo
Kinder 1 A	20	<a href="#">Agregar alumno a grupo</a>
Matrícula	Nombre	Adeudo
mat00001	Francisco Perez Lopez	\$17,500.00 <a href="#">Ver</a>
mat00002	María Ramirez Gomez	\$17,500.00 <a href="#">Ver</a>
mat00003	Francisco Gonzalez Perez	\$12,250.00 <a href="#">Ver</a>
mat00004	Juana Gonzalez Gomez	PAGADO <a href="#">Ver</a>
mat00005	Juana Gomez Ramirez	PAGADO <a href="#">Ver</a>
mat00006	José Cruz Gomez	\$12,250.00 <a href="#">Ver</a>

**Figura 6.**

En caso de que desees agregar un alumno al grupo deberás hacer click en el botón “agregar alumno”:

Agregar Alumno a este Grupo
<a href="#">Agregar alumno a grupo</a>
Adeudo

**Figura 7.**

Una vez que hayas hecho click, se desplegaran todos los campos que debes llenar para proceder con el registro de un alumno:

Alumno Nuevo	
Nombre completo*	
Fecha de nacimiento:	dd/mm/aaaa
Porcentaje de beca:	%
Grupo:	Kinder 1 A
Información del primer tutor	
Nombre completo*	
Correo:	Correo
Parentesco:	Parentesco
Dirección:	Dirección
Teléfono:	Teléfono
Información del segundo tutor	
Nombre completo*	
Correo:	Correo
Parentesco:	Parentesco
Dirección:	Dirección
Teléfono:	Teléfono
Colegiatura a pagar	
Monto de colegiatura	Preescolar \$1750
Modalidad	Pago Completo

**Figura 8.**

Una vez hayas llenado todos los campos haz click en el botón agregar :

Agregar alumno y adeudo

Agregar

**Figura 9.**

Por otra parte, si deseas ver información de los alumnos ya registrados, haz clic en el botón “ver” (figura 10) , el cual desplegará toda la información previamente registrada de un alumno.

Adeudo	
\$17,500.00	Ver
\$17,500.00	Ver

**Figura 10.**

Finalmente, una vez en la vista de un alumno, podrás realizar cambios en la información previamente registrada, eliminar el alumno, o actualizar la información de pagos haciendo click en los botones correspondientes:

Nombre: Francisco Perez Lopez

Grupo: Kinder 1 A

Edad: 6

Beca: 0 %

Contactos

Contacto 1	Contacto2
Nombre: María Lopez Martinez	Nombre: María Sanchez Lopez
Parentesco: padre	Parentesco: tío
Correo: jesús@mail.com	Correo: juana@mail.com
Telefono: 55522214	Telefono: 55465545
Direccion: Calle Rodriguez 244, Col. Gomez. C.P.17199, HGO	Direccion: Calle Lopez 127, Col. Perez. C.P.64319, HGO

Editar Alumno Eliminar Alumno Nuevo Adeudo

Monto	Metodo	Concepto	Fecha Limite	Estado	
\$17,500.00		Colegiatura completa	2020-12-12	ADEUDO	Editar

**Figura 11.**

El botón “editar alumno” te llevará a una vista como la que se ve en la **figura 8**. En donde podrás realizar cambios. Por otra parte, el botón “nuevo adeudo”. Te llevara a una vista como siguiente:

Monto

Forma de Pago

Concepto

Fecha Limite

PAGADO

Agregar

**Figura 12.**

Ahí podrás agregar los datos de un pago y registrarlos en el botón “agregar”.