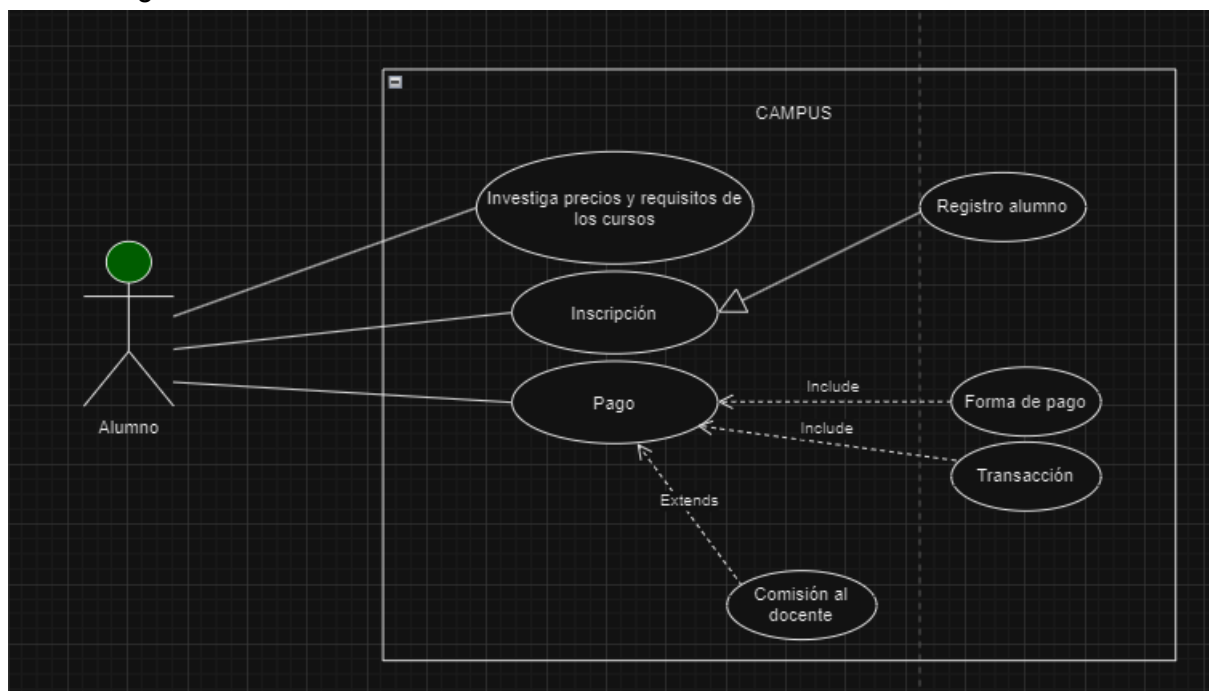


CASOS DE USO

a) Etapa de diseño (con UML)

- Modelar los siguientes Casos de Uso:
 - Registro de comisiones a docentes
 - Registro de alumnos
 - Registro de cursos
 - Compra de insumos en **Mia**
 - Movimiento de stock en Hermes
 - Compra de producto en **Leela**

1. Registro de comisiones a docentes



Plantilla

Resumen: Un alumno quiere adquirir un curso. El empleado registra el/los curso/s a adquirir. El alumno paga. Se genera un comprobante. Se le asigna la comisión al docente.

Actores: Alumno (Principal)

Personal involucrado:

- Empresa: quiere registrar las comisiones por ventas de cursos, para los docentes
- Administrador del Sistema (para configuración y mantenimiento)
- Alumno: desea adquirir un curso
- Docente: desea que se registren sus comisiones

Precondición: el docente debe formar parte de la empresa.

Poscondición: Se genera un comprobante de la venta. Se asignan las comisiones al docente. Se actualizan los alumnos del curso.

Escenario Principal

1. El alumno investiga los precios y requisitos de los cursos
2. El alumno busca las disponibilidades en la pagina
3. El alumno se decide por cual/es curso/s adquirir y procede a la inscripción.
4. El alumno completa el registro
5. El alumno procede al pago de la inscripción.
6. El sistema acepta el pago y emite el comprobante.
7. Automáticamente el docente recibirá su comisión.

Extensiones (Flujo alternativo)

A1: no hay cursos disponibles

La secuencia A1 comienza en el paso 2

3.Si no hay cursos disponibles para la inscripción, el sistema muestra un mensaje al Alumno informando que actualmente no hay cursos abiertos para inscripción y que debe intentarlo más tarde.

4. El Alumno recibe la notificación de que no hay cursos disponibles y acepta el mensaje.

5.El Alumno puede volver a intentar inscribirse más tarde, en un momento en el que haya cursos disponibles para la inscripción.

6. Cuando hay cursos disponibles para la inscripción, el Alumno puede completar el proceso de inscripción en el sistema del Campus Zoidberg.

A3: el sistema rechaza el pago

La secuencia A3 comienza en el paso 6

7.Después de seleccionar el método de pago y completar la transacción, el sistema detecta que la transacción de pago ha fallado.

8.El sistema notifica al Alumno sobre la falla en la transacción y muestra un mensaje de error.

9.El alumno decide volver a intentar la transacción con el mismo método de pago.

- 10.El alumno selecciona la opción de "Intentar Nuevamente" y sigue los pasos para completar la transacción con el mismo método de pago.
- 11.El sistema verifica nuevamente la transacción y procesa el pago.
- 12.Si la transacción es exitosa en el segundo intento, se registra el pago y se envía una confirmación de pago al alumno por correo electrónico.

Requisitos de Interfaz de usuario

- Página de fácil acceso y rápida, tanto para el empleado como para los usuarios.

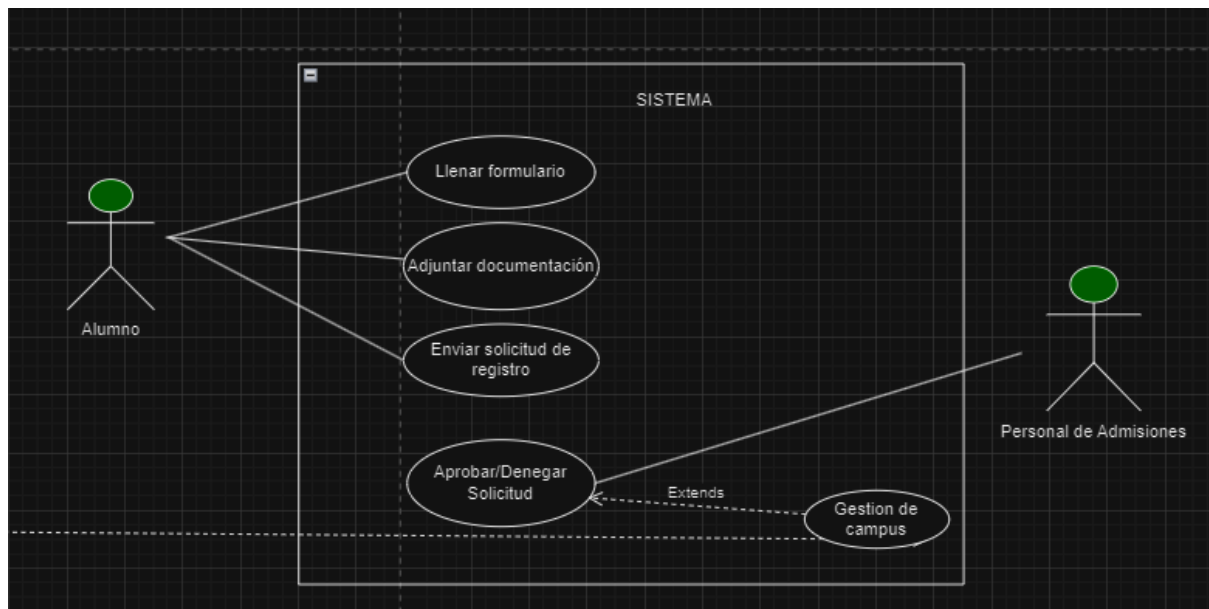
Requisitos no funcionales

- Tiempo de las computadoras para encenderse
- Tiempo de respuesta del sistema para autorizar pagos

Cuestiones Pendientes

- Por adquirir un curso se te dan puntos en la página para luego canjearlos por descuentos/vouchers.

2. Registro de alumnos



Resumen: es el proceso de registro de alumnos en el campus Zoidberg del sistema educativo.

Actores: Personal Administrativo(Secundario), Alumno(Principal)

Personal involucrado:

- Personal de Admisiones del Campus Zoidberg (para revisión y aprobación de solicitudes de registro)
- Administrador del Sistema (para configuración y mantenimiento)

Precondición: El sistema está operativo, y el Personal Administrativo ha iniciado sesión en el sistema del Campus Zoidberg.

Poscondición: Se ha registrado el nuevo alumno en el Campus Zoidberg del sistema con éxito, y se le ha proporcionado acceso a los recursos educativos del campus.

Escenario Principal

1. El alumno accede al sistema de registro en línea del Campus Zoidberg.
2. El sistema muestra un formulario de registro en línea específico para el Campus Zoidberg que solicita información necesaria, como nombre, dirección, datos de contacto, historial académico y otros detalles relevantes para este campus.
3. El alumno completa el formulario de registro con la información requerida.
4. El alumno envía la solicitud de registro al Campus Zoidberg.
5. El campus aprueba la solicitud del alumno.

Extensiones (Flujo alternativo)

- Si el Alumno proporciona información incompleta o incorrecta en el formulario, el sistema debe mostrar un mensaje de error y permitir al Alumno corregir la información antes de enviar la solicitud.
- Si la solicitud de registro incluye documentos adicionales, el Alumno debe adjuntarlos en el formulario.
- El Personal de Admisiones del Campus Zoidberg revisa la solicitud y puede aprobarla o rechazarla. En caso de rechazo, se notifica al Alumno y se le proporciona una explicación.

A1: el Alumno ya tenga un registro en el sistema

La secuencia A1 comienza en el paso 3

4.El sistema muestra un mensaje al Alumno informando que ya tiene un registro en el Campus Zoidberg y ofrece la opción de actualizar su información.

5.El Alumno selecciona la opción de "Actualizar Datos" y el sistema le permite modificar los campos del formulario de registro.

6.El Alumno actualiza la información según sea necesario, como cambios en la dirección, información de contacto u otros datos relevantes.

7.El Alumno envía la solicitud de actualización de datos al sistema.

8.El sistema del Campus Zoidberg actualiza los datos del Alumno con la nueva información proporcionada.

A2: El Alumno proporciona información incompleta o incorrecta en el formulario
La secuencia A2 comienza en el paso 2

3.El sistema muestra un mensaje de error al Alumno indicando que la información en el formulario debe corregirse antes de enviar la solicitud.

4.El Alumno revisa el formulario y realiza las correcciones necesarias en los campos con información incompleta o incorrecta.

5.Una vez que el Alumno ha corregido la información, envía nuevamente la solicitud de registro al sistema.

6.El sistema del Campus Zoidberg recibe la solicitud de registro corregida.

7.El sistema verifica que la información ahora sea completa y precisa.

8.Si la información es completa y precisa, el sistema registra al Alumno con éxito en el Campus Zoidberg y notifica al Alumno que la solicitud de registro ha sido aprobada.

Requisitos de Interfaz de usuario

- La interfaz de usuario del sistema de registro debe ser intuitiva y fácil de usar para los Alumnos de este campus.
- Deben existir validaciones para asegurarse de que se proporcionen los datos obligatorios para el Campus Zoidberg.
- Debe permitir la carga de documentos adicionales específicos para este campus.

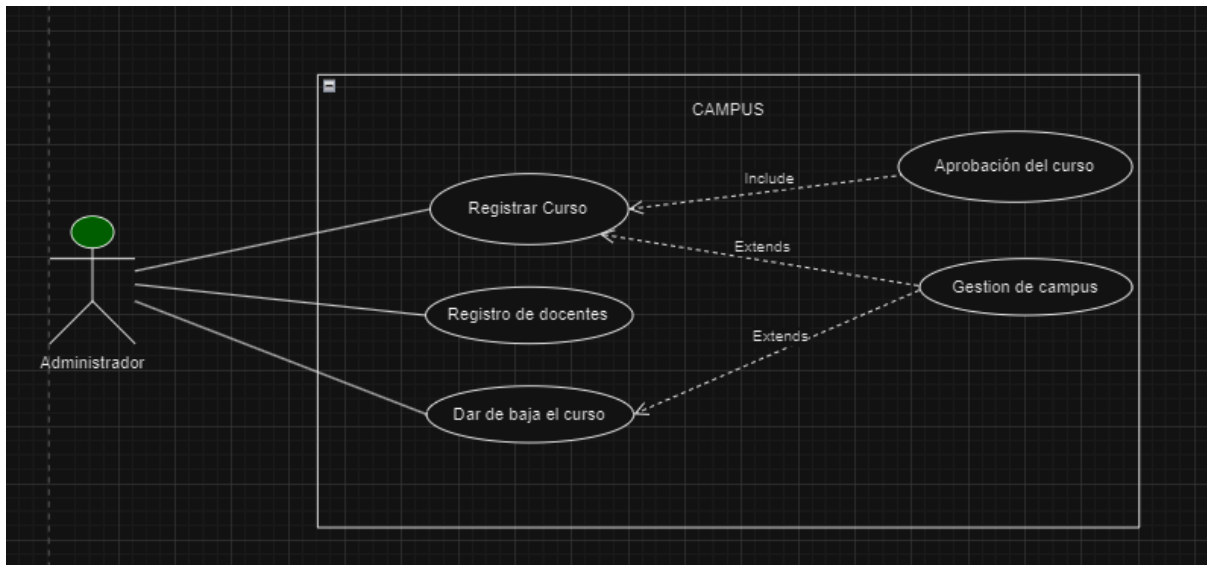
Requisitos no funcionales

- El sistema del Campus Zoidberg debe ser seguro y proteger la información personal y académica de los Alumnos de este campus.
- El tiempo de respuesta del sistema debe ser rápido para garantizar una experiencia de usuario fluida.

Cuestiones Pendientes

- Integración con otros sistemas académicos para la verificación de la información proporcionada por los Alumnos del Campus Zoidberg.

3. Registro de Cursos



Plantilla

Resumen: un gerente de la empresa decide registrar un nuevo curso al sistema

Actores: Directorio(Principal), Sistema Hermes(Secundario)

Personal involucrado:

- Directorio: registra el curso
- Sistema Hermes

Precondición: se debe tener la infraestructura necesaria para dictar dicho curso

Poscondición: se crea el curso. Se actualiza la lista de cursos. Se implementan descuentos para potenciar la inscripción de alumnos.

Escenario Principal

1. Reunión de directorio, para discutir el alta de un nuevo curso
2. Aprobación de dicho curso y por ende del presupuesto
3. Búsqueda de docentes
4. Firma de contrato con el/los docente/s
5. Agregación al sistema
6. Campaña de promoción del curso

Extensiones (Flujo alternativo)

A1: No se aprueba el presupuesto

La secuencia A1 comienza en el paso 2

3. Si el presupuesto no es aprobado, se notifica a los responsables y se toman medidas adicionales.

4. Se notifica al equipo de desarrollo que el presupuesto para la creación del curso no ha sido aprobado.
5. El equipo de desarrollo revisa la propuesta de creación del curso y, si es necesario, ajusta el presupuesto o busca fuentes de financiamiento adicionales.
6. El equipo de desarrollo presenta una propuesta revisada y un presupuesto actualizado.
7. Se inicia un nuevo proceso de aprobación para el presupuesto revisado.
8. Si el presupuesto revisado es aprobado, se procede con la creación del curso en el sistema. El curso se planifica, se desarrolla y se integra en el sistema.

A2: no se encuentran docentes con aptitudes para dictar el curso

La secuencia A2 comienza en el paso 3

4. Si no se encuentran docentes con las aptitudes requeridas para dictar el curso, se notifica a los responsables y se toman medidas adicionales.
5. Se notifica al equipo de planificación del curso que no se han encontrado docentes calificados para impartirlo.
6. El equipo de planificación revisa los requisitos y las aptitudes necesarios para el curso y, si es necesario, ajusta los criterios de selección de docentes o amplía la búsqueda a nivel nacional o internacional.
7. Se realiza un nuevo proceso de selección y evaluación de docentes para el curso.
8. Si se encuentran docentes calificados y adecuados para dictar el curso, se procede con la planificación y desarrollo del curso en el sistema.

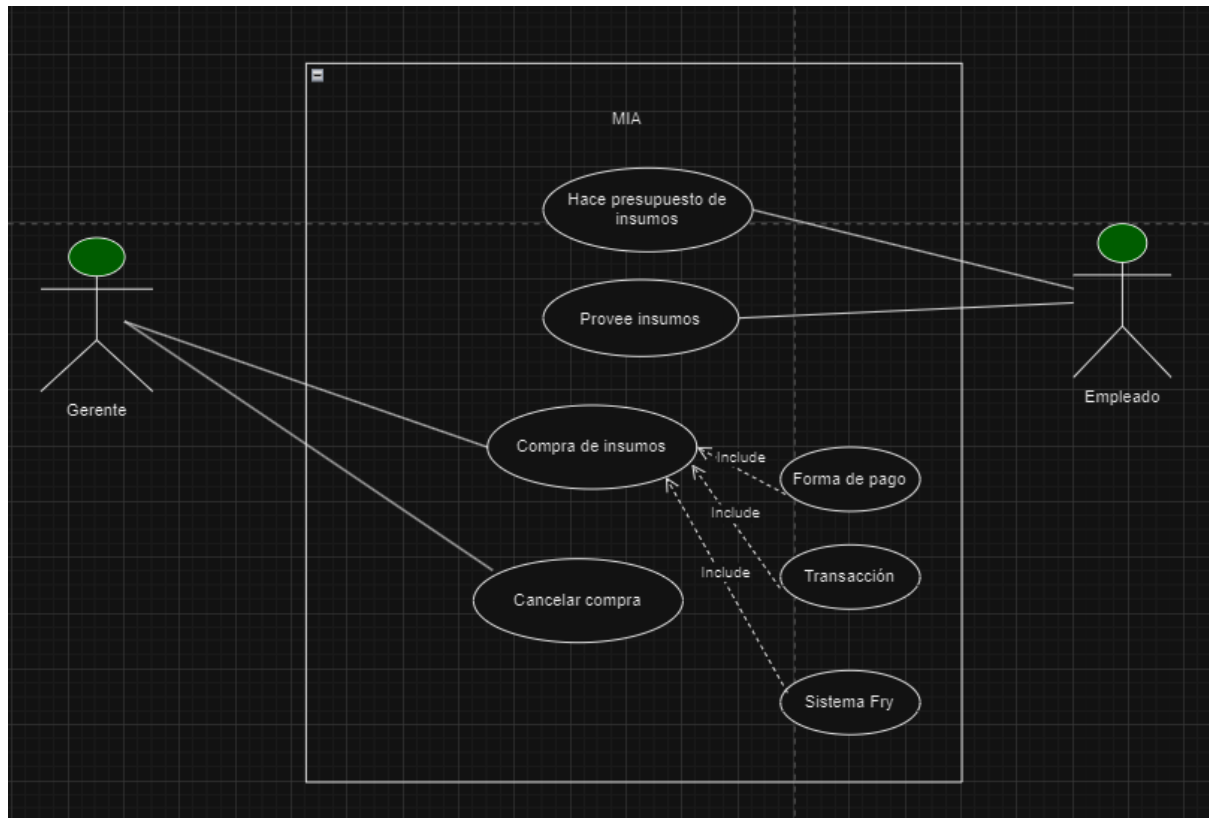
Requisitos de Interfaz de usuario

- Página de fácil acceso, rápida, dinámica e intuitiva para la carga de cursos

Requisitos no funcionales

- Tiempo de respuesta del sistema para cargar cursos

4. Compra de insumos en Mia



Plantilla

Resumen: es el proceso de compra de insumos para una empresa utilizando el servicio web "Mia". El proceso comienza con la búsqueda y selección de insumos y termina con la confirmación de la compra.

Actores:

- Gerente(Secundario)
- Sistema 'Mia'(Primario)

Personal involucrado:

- Gerente(quien realiza la compra)
- Administrador del Sistema "Mia" (para configuración y mantenimiento)
- Proveedores de insumos (para cargar catálogo y precios)

Precondición: El Gerente debe iniciar sesión en el sistema "Mia" y debe tener una cuenta activa.

Poscondición: Se ha realizado la compra de los insumos seleccionados y el Gerente recibe una confirmación de la compra.

Escenario Principal

1. El Gerente inicia sesión en el sistema "Mia".
2. El Gerente busca insumos utilizando criterios de búsqueda como nombre, categoría, o proveedor.
3. El sistema "Mia" muestra una lista de insumos coincidentes.
4. El Gerente selecciona los insumos deseados y los agrega al carrito de compras.
5. Procede al proceso de pago.
6. El sistema "Mia" solicita al Gerente que confirme la compra y proporciona opciones de pago.
7. El Gerente selecciona el método de pago y completa la transacción.
8. El sistema "Mia" registra la compra, procesa el pago y envía una confirmación de la compra al Gerente por correo electrónico.

Extensiones (Flujo alternativo)

A1: Si la transacción de pago falla

La secuencia A1 comienza en el paso 7

8.Después de seleccionar el método de pago y completar la transacción, el sistema "Leela" detecta que la transacción de pago ha fallado.

9.El sistema "Leela" notifica al Comprador sobre la falla en la transacción y muestra un mensaje de error.

10.El Comprador decide volver a intentar la transacción con el mismo método de pago.

11.El Comprador selecciona la opción de "Intentar Nuevamente" y sigue los pasos para completar la transacción con el mismo método de pago.

12.El sistema "Leela" verifica nuevamente la transacción y procesa el pago.

13.Si la transacción es exitosa en el segundo intento, se registra la compra y se envía una confirmación de compra al Comprador por correo electrónico.

14.El Comprador puede revisar los detalles de la compra en su historial de pedidos.

Requisitos de Interfaz de usuario

- La interfaz de usuario debe ser intuitiva y permitir búsquedas de insumos de manera eficiente.
- Debe proporcionar opciones claras de pago y confirmación de compra.

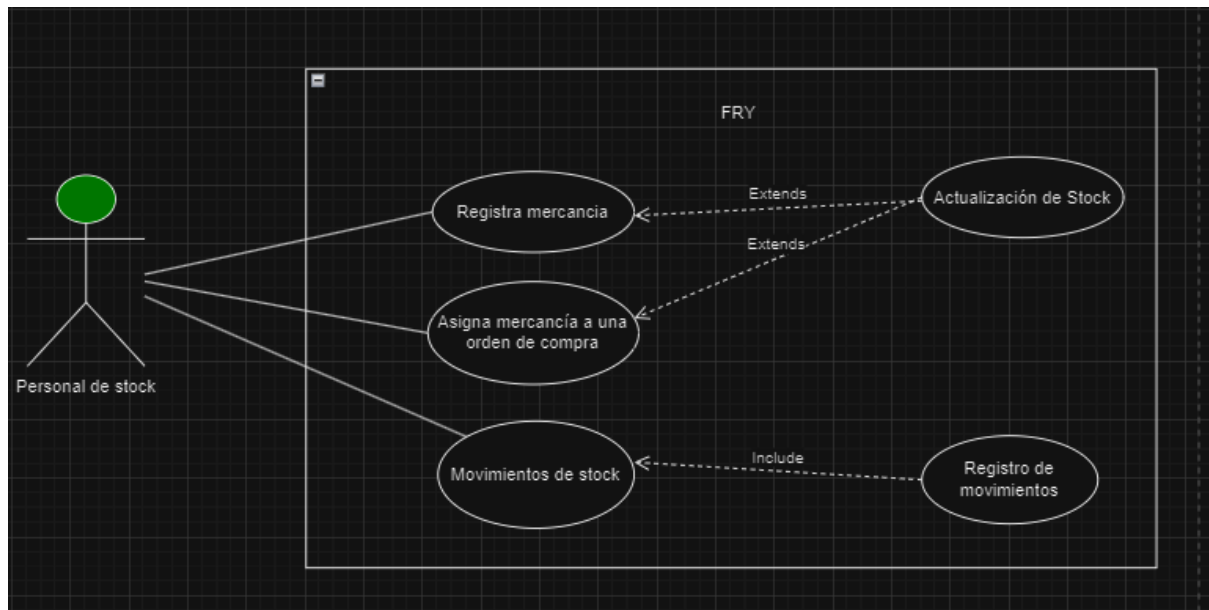
Requisitos no funcionales

- El sistema "Mia" debe ser seguro y proteger la información de pago del Comprador.
- El tiempo de respuesta del servicio web debe ser aceptable para una experiencia de usuario fluida.

Cuestiones Pendientes

Integración con proveedores para actualizar el catálogo de insumos y los precios.
Configuración y mantenimiento del sistema por parte del administrador del sistema "Mia".

5. Movimiento de Stock en Hermes



Plantilla

Resumen: es el proceso de movimiento de stock de una empresa utilizando la parte de "Fry" del sistema "Hermes". El proceso incluye la recepción, la asignación, la transferencia y la actualización del stock.

Actores:

- Depósito
- Personal de Stock
- Sistema "Hermes" ("Fry")

Personal involucrado:

- Personal de Almacén (encargado de la recepción y despacho de mercancía)
- Personal de Stock (responsable de administrar el stock)
- Administrador de Sistema "Hermes" (para configuración y mantenimiento)

Precondición: El Personal de Stock ha iniciado sesión en el sistema "Hermes" y tiene acceso al módulo "Fry".

Poscondición: Se ha registrado y actualizado el movimiento de stock de manera precisa en el sistema.

Escenario Principal

1. El Personal de Stock inicia sesión en el sistema "Hermes" y accede al módulo "Fry".
2. El Almacén recibe una nueva mercancía. El Personal de Stock registra la recepción en el sistema, ingresando detalles como la cantidad, la fecha y la ubicación de almacenamiento.
3. El sistema actualiza el stock disponible.
4. El Personal de Stock necesita asignar parte del stock a una orden de cliente. Se selecciona la orden y se realiza la asignación en el sistema, especificando los productos y cantidades asignadas.
5. El sistema verifica la disponibilidad y reduce el stock asignado de manera adecuada.
6. Si es necesario, el stock se transfiere entre ubicaciones dentro del almacén. El Personal de Stock ingresa la solicitud de transferencia, especificando los productos y las ubicaciones involucradas.
7. El sistema registra la transferencia y actualiza las existencias en las ubicaciones correspondientes.
8. Se generan registros de movimiento de stock en el sistema, que incluyen la información detallada de cada acción realizada.

Extensiones (Flujo alternativo)

A1: errores en el registro de stock

La secuencia A1 comienza en el paso 6

7. Mientras el artículo está en el estado "Ingresado", el Personal de Stock identifica un error en el registro del movimiento de stock.
8. El Personal de Stock selecciona la opción para corregir el registro de movimiento de stock.
9. El sistema "Hermes" permite al Personal de Stock realizar las correcciones necesarias en el registro, como modificar la cantidad, la fecha o la ubicación de almacenamiento.
10. Después de realizar las correcciones, el Personal de Stock guarda los cambios en el registro.
11. El sistema "Hermes" verifica que las correcciones sean válidas y actualiza el registro de movimiento de stock con la información corregida.
12. Con el registro de movimiento de stock corregido, el artículo permanece en el estado "Ingresado" y está disponible para su venta.
13. Cuando el artículo se vende, se cambia al estado "Vendido".
14. Si el artículo se vende sin problemas, se registra la transacción y se calculan las comisiones del vendedor, si es aplicable.
15. El artículo puede permanecer en el estado "Vendido" o cambiar al estado "Devuelto" si el cliente decide devolverlo.
16. Si el artículo se devuelve, se registra la devolución y se pueden realizar ajustes en las comisiones del vendedor.

17. Después de realizar todas las ventas y devoluciones necesarias, el artículo puede finalmente cambiar al estado "Devuelto" y volver al stock si está en buenas condiciones, o puede ser eliminado del sistema si está dañado o no se puede volver a vender.

Requisitos de Interfaz de usuario

- La interfaz de usuario debe ser amigable y permitir al Personal de Stock ingresar datos de manera eficiente.
- Deben existir controles de acceso para garantizar que solo el personal autorizado pueda realizar acciones de movimiento de stock.

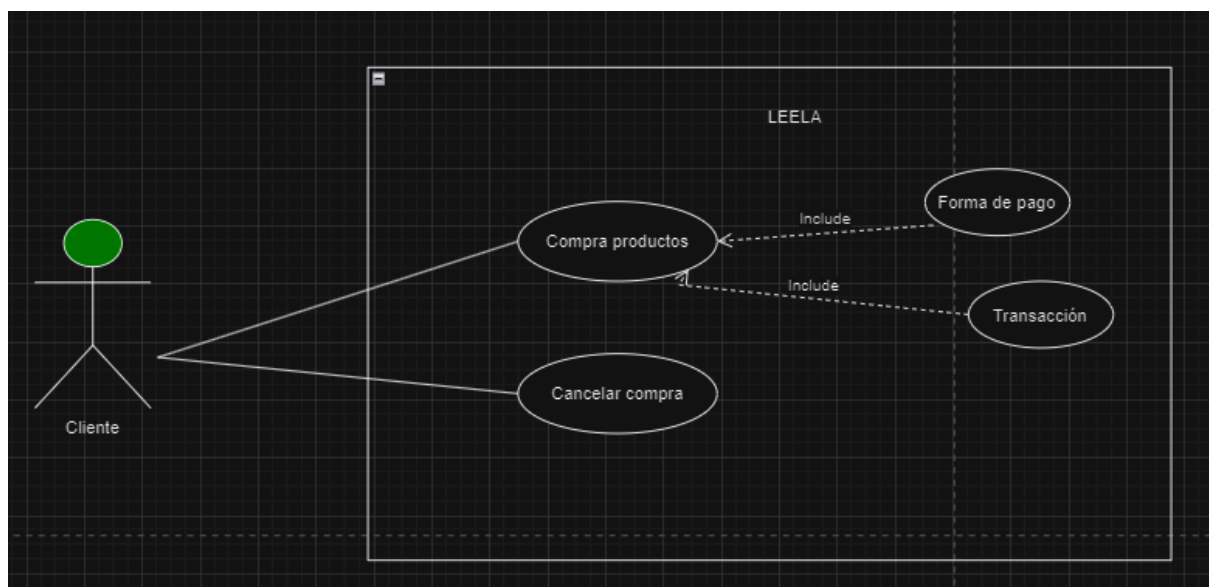
Requisitos no funcionales

- El sistema debe ser capaz de manejar un alto volumen de movimientos de stock de manera eficiente.
- La seguridad del sistema debe garantizar la integridad y confidencialidad de los datos de stock.
-

Cuestiones Pendientes

- Integración con otros módulos del sistema para mantener actualizada la información de stock.
- Capacitación del Personal de Stock en el uso efectivo del módulo "Fry".

6. Compra de productos en Leela



Plantilla

Resumen: Es el proceso de compra de productos realizada por un cliente en el sistema "Leela". El proceso comienza con la búsqueda y selección de productos y concluye con la confirmación de la compra.

Actores:

- Cliente
- Sistema "Leela"

Personal involucrado:

- Personal de Soporte (para asistencia al cliente en caso de problemas)
- Administrador del Sistema "Leela" (para configuración y mantenimiento)

Precondición: El Cliente ha iniciado sesión en el sistema "Leela" y tiene una cuenta activa.

Poscondición: Se ha registrado la compra de los productos seleccionados y el Cliente recibe una confirmación de la compra.

Escenario Principal

1. El Cliente inicia sesión en el sistema "Leela".
2. El Cliente busca productos utilizando criterios de búsqueda como nombre, categoría o palabra clave.
3. El sistema "Leela" muestra una lista de productos coincidentes.
4. El Cliente selecciona los productos deseados y los agrega al carrito de compras.
5. El Cliente revisa el contenido de su carrito y procede al proceso de pago.
6. El sistema "Leela" solicita al Cliente que confirme la compra y proporciona opciones de pago.
7. El Cliente selecciona el método de pago y completa la transacción.
8. El sistema "Leela" registra la compra, procesa el pago y envía una confirmación de la compra al Cliente por correo electrónico.

Extensiones (Flujo alternativo)

A1: El Cliente decide cancelar la compra en cualquier momento

La secuencia A1 comienza en el paso 5

6. Después de agregar productos al carrito y revisar su contenido, el Cliente decide cancelar la compra.
7. El Cliente selecciona la opción "Cancelar compra" en la interfaz del carrito de compras.
8. El sistema "Leela" confirma la cancelación de la compra y procede a vaciar el carrito de compras.
9. Con el carrito de compras vacío, el Cliente decide salir del sistema "Leela".
10. El Cliente se desconecta del sistema y finaliza su sesión.

11. El Cliente recibe una confirmación de que la compra ha sido cancelada por correo electrónico. La confirmación indica que el carrito de compras está vacío y que la transacción ha sido cancelada con éxito.

A2: Producto no Disponible en Stock

La secuencia A2 comienza en el paso 4

5.Después de agregar productos al carrito y revisar su contenido, el Cliente identifica un producto que no está disponible en stock.

6.El sistema "Leela" notifica al Cliente que uno o más productos seleccionados no están disponibles en stock.

7.El Cliente decide eliminar el producto no disponible del carrito de compras.

8.El sistema "Leela" elimina el producto no disponible del carrito.

9.El Cliente continúa revisando el contenido del carrito y procede al proceso de pago con los productos restantes.

10.Con el carrito de compras actualizado (ya sea sin el producto no disponible o con la opción de esperar), el Cliente procede al proceso de pago para los productos restantes.

11.El Cliente selecciona el método de pago y completa la transacción.

12.El sistema "Leela" registra la compra de los productos disponibles, procesa el pago y envía una confirmación de la compra al Cliente por correo electrónico.

Requisitos de Interfaz de usuario

- La interfaz de usuario debe ser intuitiva y permitir búsquedas de productos de manera eficiente.
- Debe proporcionar opciones claras de pago y confirmación de compra.

Requisitos no funcionales

- El sistema "Leela" debe ser seguro y proteger la información de pago del Cliente.
- El tiempo de respuesta del sistema debe ser aceptable para una experiencia de usuario fluida.

Cuestiones Pendientes

- Integración con proveedores para actualizar el catálogo de productos y los precios.
- Configuración y mantenimiento del sistema por parte del administrador del sistema "Leela"