

1. Registro de comisiones a docentes

Actores: Administrador del sistema

Resumen: Este caso de uso permite a los administradores o personal autorizado registrar las comisiones a los docentes por las ventas de cursos o productos. Implica ingresar los detalles de la comisión, como el monto y el docente asociado.

Intereses: Registrar las comisiones que los docentes recibirán por las ventas realizadas.

Precondiciones: Existencia de ventas realizadas por los docentes.

Postcondiciones: Registro correcto de las comisiones a los docentes.

Flujo Principal:

1. El Administrador del sistema inicia sesión en el sistema.
2. Navega hasta la sección de "Comisiones a Docentes".
3. Selecciona "Registrar Nueva Comisión".
4. Ingresa los detalles de la comisión, incluido el docente asociado y el monto.
5. Confirma la información y guarda la comisión.
6. El sistema valida la información y registra la comisión.

Flujos Alternativos:

1. (2) Si el sistema está en mantenimiento, se muestra un mensaje y se detiene el proceso.
2. (5) Si la comisión ya ha sido registrada para el docente y la venta, el sistema muestra un mensaje de duplicado.

2. Registro de alumnos

Actores: Administrador del sistema, personal de la academia

Resumen: Este caso de uso permite a los administradores o personal autorizado registrar información sobre nuevos alumnos. Esto puede incluir detalles personales, cursos a los que se han inscrito, y otra información relevante.

Intereses: Registrar la información de los alumnos en los cursos ofrecidos.

Precondiciones: Existencia de cursos disponibles.

Postcondiciones: Alumnos registrados en los cursos correspondientes.

Flujo Principal:

1. El Administrador o el Personal de la academia accede al sistema.
2. Navega hasta la sección de "Registro de Alumnos".
3. Selecciona "Registrar Nuevo Alumno".
4. Ingresa los detalles del alumno, incluida la información personal y los cursos a los que se ha inscrito.
5. Confirma y guarda la información.
6. El sistema valida y registra al nuevo alumno.

Flujos Alternativos:

1. (4). Si el curso seleccionado está lleno, el sistema muestra un mensaje de error.
2. (6). Si la información es inválida, el sistema muestra un mensaje de error y permite corregir los datos.

3. Registro de cursos

Actores: Administrador del sistema, personal de la academia

Resumen: Este caso de uso permite a los administradores o personal autorizado agregar nuevos cursos al sistema. Incluye detalles como el nombre del curso, la descripción, la duración, el precio, la modalidad (virtual o presencial) y el docente a cargo.

Intereses: Registrar los cursos disponibles en la plataforma.

Precondiciones: Disponibilidad de información sobre cursos.

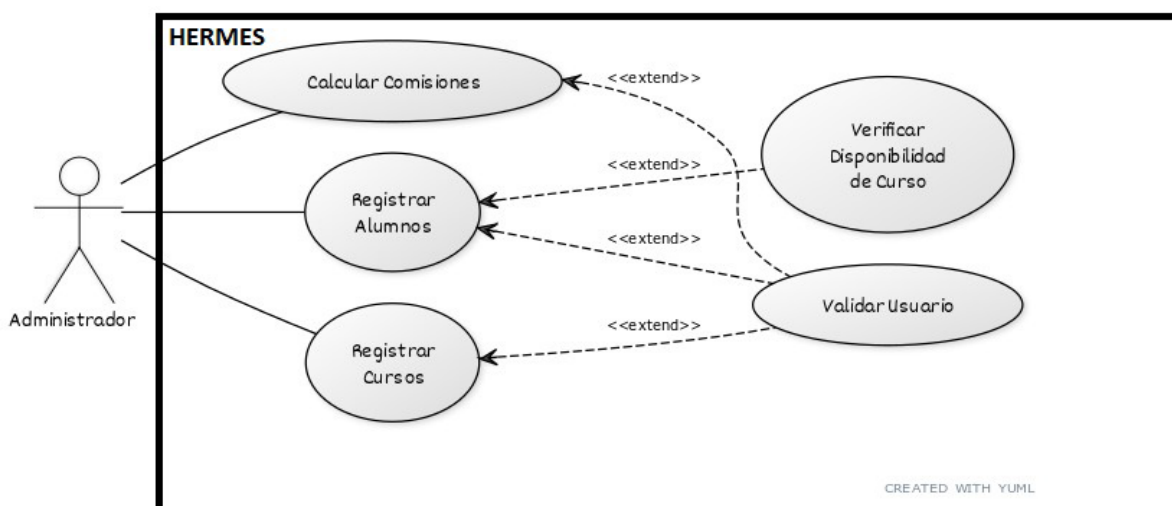
Postcondiciones: Cursos listados y accesibles para su registro.

Flujo Principal:

1. El Administrador o el Personal de la academia accede al sistema.
2. Navega hasta la sección de "Registro de Cursos".
3. Selecciona "Registrar Nuevo Curso".
4. Ingresa los detalles del curso, como nombre, descripción, duración, precio, modalidad y docente a cargo.
5. Confirma y guarda la información.
6. El sistema valida y registra el nuevo curso.

Flujos Alternativos:

1. (4). Si el docente seleccionado no está disponible, el sistema muestra un mensaje de error.
2. (6). Si la información es inválida, el sistema muestra un mensaje de error y permite corregir los datos.



-Diagrama de Casos de Uso sobre Calcular Comisiones a Docentes, Registrar Alumnos a Cursos y Registrar Cursos

4. Compra de insumos en Mia

Actores: Personal encargado de compras

Resumen: Este caso de uso representa el proceso de compra de insumos para la empresa a través del sistema Mia. Implica buscar proveedores, seleccionar insumos, realizar pedidos y gestionar el estado de las compras.

Intereses: Adquirir insumos y equipamiento a los proveedores.

Precondiciones: Existencia de insumos disponibles en el sistema.

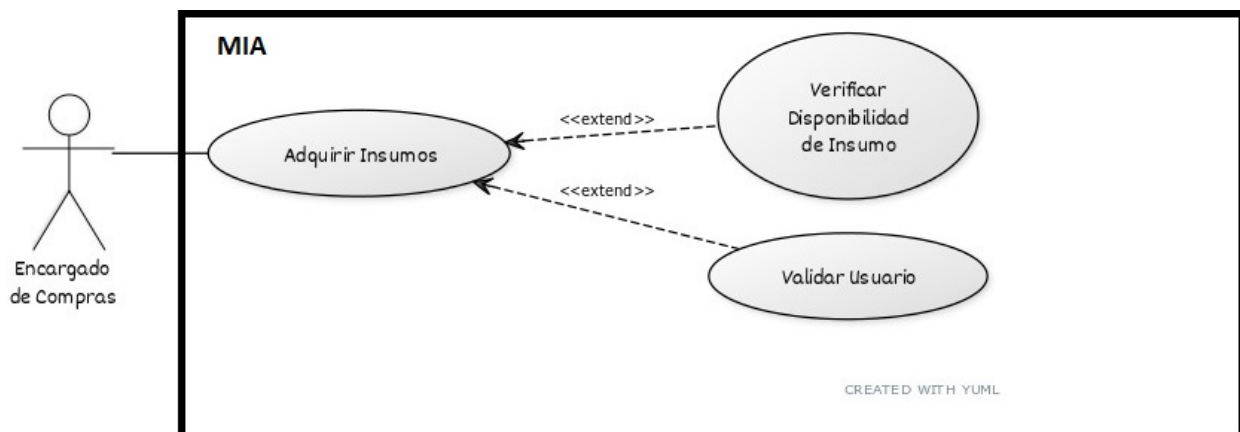
Postcondiciones: Registro de la compra de insumos y su estado en el sistema.

Flujo Principal:

1. El Personal encargado de compras accede al sistema Mia.
2. Navega hasta la sección de "Compra de Insumos".
3. Busca y selecciona los insumos requeridos.
4. Ingresa la cantidad y confirma el pedido.
5. El sistema valida y registra la compra.

Flujos Alternativos:

1. (3). Si el insumo no está disponible, el sistema muestra un mensaje de error.
2. (5). Si la información es inválida, el sistema muestra un mensaje de error y permite corregir los datos.



5. Movimiento de stock en Hermes

Actores: Personal encargado del stock

Resumen: Este caso de uso describe cómo el sistema Hermes registra y gestiona los movimientos de stock, incluyendo la recepción de nuevos artículos, cambios de estado, y la interacción con otros sistemas para mantener actualizado el stock.

Intereses: Controlar y gestionar el stock de productos.

Precondiciones: Existencia de movimientos en el stock.

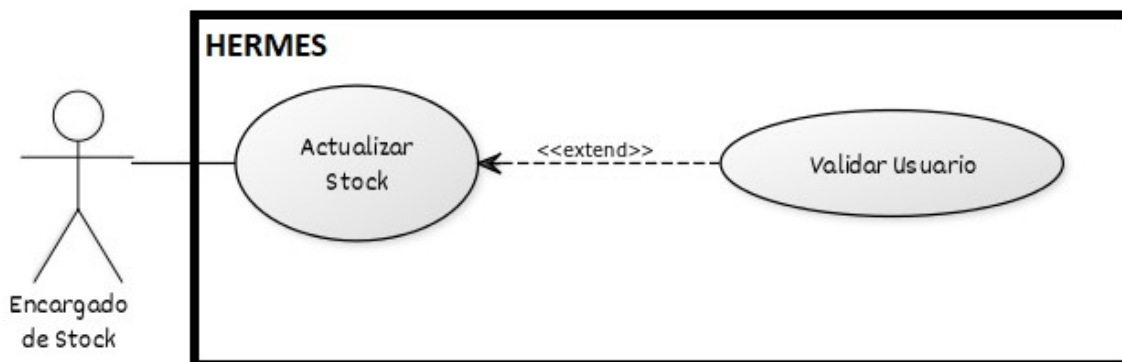
Postcondiciones: Registro actualizado del movimiento del stock en el sistema.

Flujo Principal:

1. El Personal encargado del stock accede al sistema Hermes.
2. Navega hasta la sección de "Movimiento de Stock".
3. Selecciona el tipo de movimiento (entrada/salida).
4. Ingresa los detalles del movimiento, como cantidad y artículo.
5. Confirma y guarda el movimiento.
6. El sistema valida y actualiza el stock.

Flujos Alternativos:

1. (4). Si el artículo no está disponible, el sistema muestra un mensaje de error.
2. (6). Si la información es inválida, el sistema muestra un mensaje de error y permite corregir los datos.



6. Compra de producto en Leela

Actores: Clientes, personal de ventas

Resumen: Este caso de uso representa el proceso de compra de productos a través del sistema Leela. Los clientes pueden buscar productos, agregarlos al carrito de compras, realizar pagos y completar la compra. Los empleados autorizados pueden gestionar las ventas y el stock de productos.

Intereses: Comprar productos de la empresa.

Precondiciones: Disponibilidad de productos en el sistema.

Postcondiciones: Registro de la compra realizada por el cliente.

Flujo Principal:

1. El Cliente o el Personal de ventas accede al sistema Leela.
2. Navega hasta la sección de "Productos".
3. Selecciona los productos y los añade al carrito.
4. Procede al pago.
5. El sistema valida y registra la compra.

Flujos Alternativos:

1. (3). Si el producto no está disponible, el sistema muestra un mensaje de error.
2. (5). Si la información de pago es inválida, el sistema muestra un mensaje de error y permite corregir los datos.

