

TECNOLÓGICO BOLIVIANO ALEMÁN

AREA: SISTEMAS

CARRERA: SISTEMAS INFORMATICOS



Proyecto Laboratorio Innovación ciencia y Tecnología

LICYT

**“CREACION DE SISTEMA DE CONTROL DEL
PERSONAL PARA LA ACADEMIA GILDANCE DE LA
CIUDAD DE SUCRE”**

David Rodrigo Barriga Cruz

Sucre, 11 de junio del 2024

INDICES DE CONTENIDO

CAPITULO I.....	1
1. ANTECEDENTES	1
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
3. FORMULACION DEL PROBLEMA	3
4. OBJETIVO DE INVESTIGACION	3
4.1. OBJETIVO GENERAL	3
4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	3
5. PLANIFICACION DE LA INVESTIGACION	4
CAPITULO II.....	5
2.1. ANALISIS DEL MICRO Y MACROENTORNO	5
ANALISIS DEL MICROENTORNO:.....	5
ANALISIS DEL MACROENTORNO:	5
2.2. ANALISIS DEL MICRO Y MACROENTORNO	6
2.3. ANALISIS DE LOS DATOS RECOPIADOS	7
CAPITULO III.....	8
3.1. DESCRIPCION Y APLICACIÓN DE LOS MODELOS, HERRAMIENTAS, TECNICAS APLICADAS AL ABORDAJE DE SOLUCION.....	8

INDICE DE IMAGENES

1.1.Diagrama 1 : Espina de pescado.....	2
---	---

CAPITULO I

1. ANTECEDENTES

Mediante los conocimientos adquiridos en la materia de Programación III, nos vemos en la necesidad de implementar todo el avance y los conocimientos básicos en un proyecto licyt, dirigido a alguna institución o empresa que satisfaga con las necesidades requeridas.

En la era digital actual, el control mediante sistemas sea vuelto esencial para cualquier negocio o institución que busque alcanzar su máximo potencial y conectar eficazmente con su audiencia, la creación de un sistema de control de personal se presenta como una herramienta estratégica y fundamental para alcanzar una serie de objetivos clave.

El proyecto consiste en la creación de un sistema de control de personal para la academia de danza Gil Dance, ubicado en la ciudad de Sucre(Chuquisaca-Bolivia).

El objetivo de dicho sistema es brindar facilidad de registro sobre el personal de planta de la academia de danza.

El proyecto parte desde el interés de poder llegar a obtener mayor facilidad y control respecto al personal que forma parte de dicha academia y de la misma manera poder obtener un listado del personal con sus respectivos salarios y cargos para su mejor control.

De esta manera el proyecto realizado permite a la institución poder obtener mayor relevancia y seriedad en el manejo de su personal haciéndolo ver a si como una institución seria y con un avance tecnológico adecuado a sus necesidades y requerimientos.

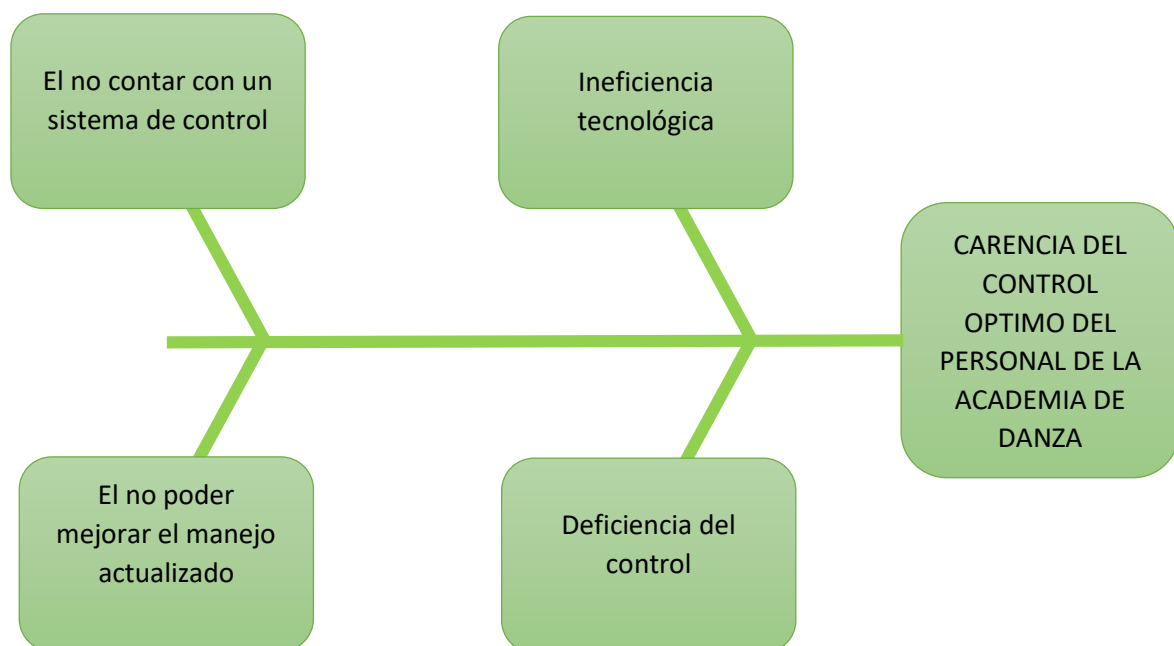
2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En la era digital actual, la gestión eficiente del personal se ha convertido en un componente esencial para el éxito y la competitividad de cualquier negocio o institución. Para la Academia de Danza Gil Dance, ubicada en Sucre, Chuquisaca,

Bolivia, la implementación de un sistema de control de personal se presenta como una necesidad imperativa para optimizar sus operaciones internas y garantizar una administración eficaz de su equipo de trabajo.

El actual proceso de gestión de personal en la academia carece de una estructura organizada y eficiente. La carencia de un sistema centralizado y automatizado dificulta el registro y seguimiento preciso de la información relacionada con el personal de planta, lo que conlleva a la pérdida de tiempo y recursos en la administración.

1.1.Diagrama 1 : Espina de pescado



Fuente: Elaboración Propia

Por lo tanto, el principal problema que aborda este proyecto es la necesidad de implementar un sistema de control de efectivo personal y eficiente en la Academia de

Danza Gil Dance. Este sistema debe proporcionar una plataforma centralizada para el registro y seguimiento de datos del personal, facilitando la gestión de recursos humanos, optimizando los procesos administrativos y mejorando la capacidad de la academia para tomar decisiones estratégicas basadas en información precisa y oportuna.

3. FORMULACION DEL PROBLEMA

¿Cómo podemos mejorar el control de efectivo personal en la Academia Danza Gil Dance de la ciudad Sucre-Bolivia, que permita una gestión eficiente y automatizada?

4. OBJETIVO DE INVESTIGACION

4.1. OBJETIVO GENERAL

Creación de un sistema de control de personal para la academia de danza Gil Dance, ubicado en la ciudad de Sucre(Chuquisaca-Bolivia).

4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Analizar las necesidades y requerimientos de gestión de personal de la Academia Gil Dance mediante la recopilación de información sobre sus procesos actuales.

Diseñar una arquitectura de sistema adecuada que incluya módulos para el registro de datos del personal, y asignación del salario.

Desarrollar el software del sistema de control de personal utilizando tecnologías modernas y herramientas de desarrollo apropiadas, asegurando su compatibilidad con los sistemas informáticos existentes.

Implementar el sistema en la infraestructura tecnológica de la Academia Gil Dance, realizando pruebas exhaustivas

5. PLANIFICACION DE LA INVESTIGACION

TABLA 1 DIAGRAMA DE GANTT

DIAGRAMA DE GANTT														
TITULO DEL PROYECTO		CREACION DE SISTEMA DE CONTROL DEL PERSONAL PARA LA ACADEMIA GILDANCE DE LA CIUDAD DE SUCRE												
ACTIVIDADES	DURACIÓN DIAS	INICIO	FIN	CRONOGRAMA										
				ABRIL				MAYO				JUNIO		
				9	12	13	17	3	5	10	25	1	9	11
1 Investigacion inicial	4	09/04/2024	12/04/2024	4 dias										
2 Recolección de información	4	13/04/2024	17/04/2024			4 dias								
3 Desarrollo del plan de trabajo	2	03/05/2024	05/05/2024					2 dias						
4 Diseño y desarrollo del sistema	15	10/05/2024	25/05/2024							15 dias				
5 Pruebas y ajustes	9	01/06/2024	09/06/2024									9 dias		
6 Presentacion de resultados	1	06/11/2024												final

CAPITULO II

2.1. ANALISIS DEL MICRO Y MACROENTORNO

ANALISIS DEL MICROENTORNO:

Clientes/Usuarios: La academia Gil Dance y su personal serán los principales usuarios del sistema. Es crucial comprender sus necesidades y expectativas para diseñar un sistema que satisfaga sus requisitos y mejore su experiencia.

Competencia: Es posible que otras academias de danza en la región ya utilicen sistemas similares. Conocer las soluciones existentes puede ayudar a identificar características clave y oportunidades de mejora para el nuevo sistema.

Proveedores: Los proveedores de tecnología, software y servicios informáticos pueden influir en el desarrollo y la implementación del sistema. Evaluar las opciones disponibles y establecer relaciones con proveedores confiables es importante para el éxito del proyecto.

Colaboradores/Equipo de Trabajo: El equipo encargado del desarrollo e implementación del sistema, así como el personal de la academia involucrado en el proyecto, también forman parte del microentorno. Es crucial asegurar su compromiso y colaboración durante todo el proceso.

ANALISIS DEL MACROENTORNO:

Factores Económicos: Las condiciones económicas locales y nacionales pueden influir en el presupuesto disponible para el proyecto, así como en la disponibilidad de recursos financieros para la academia.

Aspectos Legales y Regulatorios: Cumplir con las leyes y regulaciones relacionadas con la protección de datos personales y la privacidad será fundamental para el desarrollo y la implementación del sistema.

Tecnología y Avances Tecnológicos: Los avances tecnológicos en el campo de la gestión de recursos humanos y la tecnología de la información pueden proporcionar oportunidades para desarrollar un sistema innovador y eficiente.

Cultura Organizacional y Social: La cultura organizacional de la academia y las normas sociales en la región pueden influir en la aceptación y adopción del sistema por parte del personal y la dirección.

Aspectos Ambientales y Éticos: Consideraciones éticas y ambientales pueden surgir en relación con el uso y la gestión de datos personales en el sistema.

2.2. ANALISIS DEL MICRO Y MACROENTORNO

Identificación de Fuentes de Información: Determine las fuentes de información relevantes, que podrían incluir entrevistas con el personal de la academia, reuniones con la dirección, revisión de documentos internos, investigaciones en línea y consulta con expertos en sistemas de gestión de personal.

- **Diseño de Cuestionarios o Guiones de Entrevista:** Elabore cuestionarios o guiones de entrevista estructurados que aborden temas clave, como las necesidades de gestión de personal, los desafíos actuales, los requisitos del sistema deseado y las expectativas de los usuarios.
- **Entrevistas y Reuniones con el Personal y la Dirección:** Realice entrevistas individuales o grupales con diferentes miembros del personal de la academia, desde instructores hasta personal administrativo y directivo. Escuche sus puntos de vista, experiencias y sugerencias con respecto al sistema de control de personal.
- **Revisión de Documentos y Datos Internos:** Analice documentos internos de la academia, como políticas de recursos humanos, registros de personal, horarios de trabajo y cualquier otro documento relevante que pueda proporcionar información útil sobre los procesos actuales de gestión de personal.
- **Investigación en Línea y Consulta con Expertos:** Investigue en línea sobre las mejores prácticas en sistemas de gestión de personal, tendencias tecnológicas y soluciones utilizadas por otras organizaciones similares. También puede ser útil consultar con expertos en sistemas de información y gestión de recursos humanos para obtener orientación y consejos.

2.3. ANALISIS DE LOS DATOS RECOPIRADOS

- Identificación de los Datos Necesarios:

TABLA 2 *Datos personales recopilados*

Nombres	Apellidos	Cargo	Salario
David Rodrigo	Barriga Cruz	Administrador	3000
Alison Valeria	Soto Vildoza	Instructor	800
Sergio	Ortiz	Instructor	500
Gilmar	Echalar	Instructor	500
Natalia	Pacheco	Instructor	500

CAPITULO III

3.1. DESCRIPCION Y APLICACIÓN DE LOS MODELOS, HERRAMIENTAS, TECNICAS APLICADAS AL ABORDAJE DE SOLUCION

Modelo de Desarrollo de Software:

Se puede utilizar un modelo de desarrollo de software iterativo e incremental, como el modelo ágil. Este enfoque permite adaptarse a los cambios en los requisitos del proyecto de manera flexible y eficiente.

Diagramas de Flujo de Datos (DFD):

Los DFD son útiles para visualizar el flujo de información dentro del sistema. Podrían utilizarse para representar cómo se ingresan los datos del personal, cómo se procesan y cómo se almacenan en la base de datos.

Diagramas de Casos de Uso:

Los diagramas de casos de uso son útiles para identificar las diferentes interacciones entre los usuarios y el sistema. Podrían utilizarse para definir las funcionalidades clave del sistema de control de personal, como el registro de empleados, la asignación de cargos, la gestión de salarios, etc.

Prototipado Rápido:

Utilizar técnicas de prototipado rápido para desarrollar versiones preliminares del sistema y obtener retroalimentación temprana de los usuarios. Esto ayuda a validar el diseño y asegurarse de que el sistema cumpla con las expectativas del cliente.

Pruebas de Usabilidad:

Realizar pruebas de usabilidad con usuarios reales para evaluar la facilidad de uso y la eficacia del sistema. Esto permite identificar posibles problemas de diseño y realizar ajustes antes de la implementación final.