

	ACTA DE REUNIÓN	Hoja:	1 de 3
		Fecha de elaboración:	23/09/2024
		Proceso:	Gestión de Proyectos
		Código:	APCTI -DEP-GP-001

ACTA DE REUNIÓN

ISO/IEC 29110-4-1:2011

	ACTA DE REUNIÓN	Hoja:	2 de 3
		Fecha de elaboración:	23/09/2024
		Proceso:	Gestión de Proyectos
		Código:	APCTI -DEP-GP-001

ACTA DE REUNIÓN 2 - GestionInventario CompElectronicos-PCB

ASISTENTES
<p>Rodrigo de Jesús Robledo Jiménez. Gestor de Proyecto. Luis Eduardo Ortega Trinidad. Líder Técnico. Paola Alessandra Luna Martinez. Programadora. Diego Chavez Gutierrez. Programador. Ana Tovar. Analista/Diseñadora. Monserrat Rodriguez. Tester.</p>

ACTA DE REUNIÓN
<p>PROPÓSITO DE LA REUNIÓN</p> <p><i>[El propósito del producto a desarrollar.]</i></p> <p>Revisar el progreso del proyecto de desarrollo de software, realizar observaciones y ajustes y planificar las siguientes etapas.</p> <p>FECHA Y LUGAR</p> <p>23 de septiembre de 2024, Reunión: Sala de juntas, oficina principal.</p> <p>REFERENCIA DE ACTAS DE REUNIÓN PREVIAS</p> <p>Durante la primera acta de reunión se acordó que el programador y el analista darían seguimiento continuo al monitoreo de cantidades de inventario, asimismo, la programadora junto al líder y la diseñadora comenzarían la planeación para la elaboración de la autenticación de los permisos de usuario. (02 de septiembre de 2024)</p> <p>LOGROS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inicio del monitoreo de cantidades de inventario. • Comienzo de la elaboración de la autenticación de los permisos de usuario. <p>CUESTIONES PLANTEADAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatizar y replantear la inclusión de componentes agotados en las notas del siguiente pedido. • Mejorar la implementación de una herramienta para ayudar a separar los componentes que requieran los PCB de manera urgente • Minimizar la escasez de stock. • Implementar el motor de búsqueda • Inicio de la elaboración y desarrollo de los filtros de búsqueda • Empaquetado BETA

	ACTA DE REUNIÓN	Hoja:	3 de 3
		Fecha de elaboración:	23/09/2024
		Proceso:	Gestión de Proyectos
		Código:	APCTI -DEP-GP-001

ASUNTO ABIERTO

- Continuidad y próxima culminación del monitoreo de cantidades.
- Resolución de errores de menor impacto durante el muestreo de pruebas
- Confirmación de la Automatización de pedidos

ACUERDOS

- Paola Luna y Diego Chavez serán los encargados de llevar a cabo la implementación de la herramienta para la separación de componentes, incluir los componentes agotados, minimizar la escasez de stock y el motor de búsqueda.
- Luis Ortega y Ana Tovar se encargaran del empaquetado BETA
- Paola Luna se encargará del inicio de los filtros de búsqueda, mientras que Diego Chávez continuará con el desarrollo del mismo.
- Monserrat Rodríguez se encargará de las pruebas de cada implementación y desarrollo.

PRÓXIMA REUNIÓN

04 de noviembre de 2024

Reunión: Sala de juntas, oficina principal.

ESTADO

ACTUALIZADO

Firmas

Rodrigo de Jesus Robledo Jiménez

Firma del Gestor de Proyecto

Rodrigo de Jesús Robledo Jiménez

Nombre del Gestor de Proyecto

Luis Eduardo Ortega Trinidad

Firma del Líder técnico

Luis Eduardo Ortega Trinidad

Nombre del Líder técnico