

|   |                        |                       |                             |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Hoja:                 | 1 de 3                      |
|   |                        | Fecha de elaboración: | 02/09/2024                  |
|   |                        | Proceso:              | <b>Gestión de Proyectos</b> |
|   |                        | Código:               | <b>APCTI -DEP-GP-001</b>    |

# ACTA DE REUNIÓN

**ISO/IEC 29110-4-1:2011**

|   |                        |                       |                             |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Hoja:                 | 2 de 3                      |
|   |                        | Fecha de elaboración: | 02/09/2024                  |
|   |                        | Proceso:              | <b>Gestión de Proyectos</b> |
|   |                        | Código:               | <b>APCTI -DEP-GP-001</b>    |

**ACTA DE REUNIÓN 1 - GestionInventario CompElectronicos-PCB**

| ASISTENTES   |
|--|
| <p>Rodrigo de Jesús Robledo Jiménez. Gestor de Proyecto.<br/> Luis Eduardo Ortega Trinidad. Líder Técnico.<br/> Paola Alessandra Luna Martinez. Programadora.<br/> Diego Chavez Gutierrez. Programador.</p> <p>Ana Tovar. Analista/Diseñadora.<br/> Monserrat Rodriguez. Tester.</p> |

| ACTA DE REUNIÓN  |
|--|
| <p><b>PROPÓSITO DE LA REUNIÓN</b></p> <p>Revisar el progreso del proyecto de desarrollo de software “<b>GestionInventario CompElectronicos-PCB</b>” y planificar las siguientes etapas.</p> <p><b>FECHA Y LUGAR</b></p> <p>02 de septiembre de 2024,<br/> Reunión: Sala de juntas, oficina principal.</p> <p><b>REFERENCIA DE ACTAS DE REUNIÓN PREVIAS</b></p> <p>Primera acta de reunión.</p> <p><b>LOGROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollo de la base de datos del inventario.</li> <li>Desarrollo del Login.</li> <li>Pruebas en la base de datos y login.</li> </ul> <p><b>CUESTIONES PLANTEADAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación y elaboración de la autenticación de los permisos de usuarios.</li> <li>Inicio y desarrollo del monitoreo de cantidades del inventario.</li> </ul> <p><b>ASUNTO ABIERTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de errores menores detectados en las pruebas.</li> <li>Confirmación del fin de desarrollo de la autenticación de permisos de usuarios.</li> <li>Posible inicio de desarrollo de motor de búsqueda.</li> </ul> |

|   |                        |   |            |
|---|------------------------|---|------------|
|  | <b>ACTA DE REUNIÓN</b> | Hoja:                                   | 3 de 3     |
|   |                        | Fecha de elaboración:                   | 02/09/2024 |
|   |                        | Proceso:<br><b>Gestión de Proyectos</b> |            |
|   |                        | Código:<br><b>APCTI -DEP-GP-001</b>     |            |

### ACUERDOS

- Diego Chávez (Programador) dará seguimiento continuo al monitoreo de cantidades de inventario junto a Ana Tovar (Diseñadora/Analista).
- Paola Luna (Programadora), Ana Tovar (Diseñadora/Analista) y Luis Ortega (Líder técnico) Comenzarán la planeación para que la programadora siga la elaboración de la autenticación de los permisos de usuario.

### PRÓXIMA REUNIÓN

23 de septiembre de 2024

Reunión: Sala de juntas, oficina principal.

### ESTADO

[ACTUALIZADO]

### Firmas

Rodrigo de Jesus Robledo Jiménez  
Firma del Gestor de Proyecto

Rodrigo de Jesús Robledo Jiménez  
Nombre del Gestor de Proyecto

Luis Eduardo Ortega Trinidad  
Firma del Líder técnico

Luis Eduardo Ortega Trinidad  
Nombre del Líder técnico