

Minuta de Reunión

Rev: 01

Fecha: 15 de Septiembre de 2025

Asistentes:

Temas Tratados:

- #### 1. Revisión de propuesta de Negocios.

Acuerdos:

No.	Descripción	Responsable	Fecha
01	Elaborar una portada dirigida al cliente, con estilo profesional y no académico.	Equipo de desarrollo	21/09/2025
02	Redactar una carta de agradecimiento dirigida al Product Owner (Felipe Rdz. García) y firmada por el Scrum Master.	Scrum Master	21/09/2025
03	Agrupar las funciones por Sprint en la sección de Solución Propuesta, asegurando que todos los requerimientos estén plenamente identificados.	Equipo de desarrollo	21/09/2025
04	Incluir la lámina completa del Proceso SCRUM (fases y productos) dentro de la sección de Metodología.	Scrum Master	21/09/2025
05	Incluir correctamente los roles del SCRUM dentro del Equipo de Desarrollo (recordar que tester es excepción).	Scrum Master	21/09/2025
06	Ajustar la estructura de precios considerando que el proyecto dura 13 semanas y que 4 integrantes consumen aproximadamente 1,040 horas.	Equipo de desarrollo	21/09/2025
07	Ajustar fecha de terminación conforme a la estimación de esfuerzo (13 semanas + justificación de 1,040 h).	Equipo de desarrollo	21/09/2025