

**Solicitud de documentos virtuales**

1. **Datos Generales:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SEDE:** | **Año:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Apellidos y nombres del alumno |  | | | | | DNI alumno |  | Grado y Sección |  |
| Apellidos y nombres del solicitante |  | | | | | | DNI  solicitante |  | |
| Marque con una “X” el tipo de relación con el alumno. | Padre |  | Madre |  | Apoderado |  | Fecha |  | |
| Dirección del PPFF o apoderado |  | | | | | | | | |

1. **Tipo de Solicitud:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Detalle y/o motivo | Cantidad |
| Constancia de no adeudo |  |  |
| Constancia de DEUDA |  |  |
| Constancia de conducta |  |  |
| Constancia de estudios |  |  |
| Constancia de notas |  |  |
| Constancia de tercio y/o quinto superior (previa validación) |  |  |
| Llenado formato de universidades  (previa validación) |  |  |
| Constancia de matrícula |  |  |
| Constancia de rendimiento |  |  |
| Constancia de autorización (para estudiantes que desaprueben un área al finalizar el año 2020) |  |  |
| Constancia por derecho de examen de subsanación |  |  |
| Duplicado de libreta de notas | Año: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DNI |  | TELÉFONO DE CONTACTO |  |

**\*Constancias en general y duplicado de libretas: S/ 10.00**

**\* Entrega virtual del documento 48 horas después de efectuado el pago.**