QYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy trình chuyển sinh viên từ hình thức đào tạo chính quy sang hình thức đào tạo tự túc của Trường Đại học Công nghệ Thông tin”.

Điều 2. Các Ông/Bà Trưởng các Phòng, Ban, Khoa, Trung tâm Phát triển Công nghệ Thông tin và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Noi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu:VT, ĐTDH (KT).

Điều 1. Mục đích, đối tượng, phạm vi áp dụng

- Mục đích: hướng dẫn quy trình chuyển sinh viên từ hình thức đào tạo chính quy sang hình thức đào tạo từ xa trình độ đại học.

- Đối tượng áp dụng: sinh viên đại học theo hình thức đào tạo chính quy tại Trường Đại học Công nghệ Thông tin, Đại học quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (gọi tắt là Trường).

Điều 2. Giải thích từ ngữ, chữ viết tắt

- BGH: Ban Giám Hiệu

- P.DTĐH: Phòng Đào tạo Đại học

- VP.CCTDB: Văn phòng các chương trình đặc biệt

- TT.PTCNTT: Trung tâm Phát triển Công nghệ Thông tin:

- P.DL&CNTT: Phòng dự liệu và Công nghệ Thông tin.

- SV: Sinh viên

Điều 3. Điều kiện chuyển hình thức đào tạo

- Sinh viên trình độ đại học đang tham gia học theo hình thức đào tạo chính quy có nguyện vọng chuyển sang hình thức đào tạo từ xa.

Điều 4. Quy trình chuyển hình thức đào tạo

Bước 1. SV liên hệ TT.PTCNTT để được tư vấn các vấn đề về học tập, quy chế, quy định có liên quan.

Bước 2. Nếu có nguyện vọng chuyển hình thức đào tạo SV nộp đơn cho P.DTĐH/VP.CCTDB (theo Mẫu 1).

Lưu ý:

- Đối với chương trình đại trà, chương trình chuẩn, chương trình liên thông đại học, chương trình văn bằng thứ hai: SV nộp đơn cho P.DTĐH,

- Đối với chương trình tiến tiến, chương trình tài năng: SV nộp đơn cho VP.CCTDB.

Bước 3. Trước thời điểm t + 7: P.DTĐH/VP.CCTDB kiểm tra, xác nhận đơn, thông báo cho SV chính sửa nếu chưa đạt yêu cầu.

Bước 4. Trước thời điểm t + 10: P.DTĐH/VP.CCTDB soạn thảo quyết định trình BGH phê duyệt, thông báo kết quả cho SV và TT.PTCNTT.

Bước 5. Trước thời điểm t + 15: SV nhận Quyết định tại P.DTĐH/VP.CCTDB và liên hệ TT.PTCNTT để làm thủ tục nhập học.

Bước 6. Trước thời điểm t + 15: TT.PTCNTT làm thủ tục nhập học cho SV.

Bước 7. P.DLCNNTT cấp email, tài khoản chứng thực cho SV

Kết thúc quy trình

Lưu ý

Các mức thời gian trong lưu đề như t, t + 7, t + 10, t+15 được tính theo ngày làm việc.

| t | t + 7 | t + 10 | t + 15 |

|---|------|-------|-------|

| Bắt đầu | 1.a SV liên hệ TT.PTCNTT để được tư vấn | 3. Kiểm tra, xác nhận đơn | 5.a Nhận quyết định liên hệ TT.PTCNTT |

| 2. SV nộp đơn | Đặt yêu cầu? | Có | 4. Soạn thảo quyết định chuyển hệ và tiếp nhận, trình BGH phê duyệt |

| | Không | 5.b Nhận quyết định | 6. Làm thủ tục nhập học |

| | | | 7. Cập email, tài khoản chứng thực |

| | | | Kết thúc |

1b. Tư vấn các vấn đề về học tập, quy chế, quy định có liên quan

Điều 5. Tổ chức thực hiện

- P.DTDH/VP.CCTĐB hướng dẫn sinh viên thực hiện quy trình.

- TT.PTCNTT tư vấn chuyên hệ và quản lý về học vụ của SV.

- Các đơn vị khác: Phối hợp thực hiện các công việc liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

-------------------------------------------------------------

ĐƠN ĐỂ NGHỊ CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO

CHÍNH QUY SANG ĐÀO TẠO TỪ XA

Họ tên SV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MSSV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ngành: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Lớp sinh hoạt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Điện thoại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tôi đã tìm hiểu, được tư vấn và hiểu rõ về chương trình đào tạo, hình thức học tập và các

quy định có liên quan đến hình thức đào tạo từ xa. Nay tôi làm đơn kính đề nghị Ban Giám

hiệu, Phòng ĐTDH/VPCCTĐB xem xét cho tôi được chuyển từ hình thức đào tạo chính

quy sang hình thức đào tạo từ xa của Trường ĐH CNTT.

Lý do:

Tôi cam kết tuân thủ các quy định trong quá trình học tập.

Kính mong Phòng ĐTDH/VPCCTĐB xem xét và phê duyệt.

Ngày tháng năm

Ý kiến của P.ĐTDH/VPCCTĐB

Người làm đơn

-------------------------------------------------------------

HIƯỚNG DẪN CHI TIẾT DÀNH CHO SINH VIÊN

CHUYỂN TỪ HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY SANG ĐÀO TẠO TỪ XA

1. Sinh viên liên hệ TT.PTCNTT để được tư vấn các vấn đề về học tập, quy chế, quy định có liên quan.

2. Nếu có nguyện vọng chuyển từ hình thức đào tạo chính quy sang đào tạo từ xa SV nộp đơn cho P.DTĐH/VP.CCTĐB (theo Mẫu 1).

Lưu ý:

- Đối với chương trình đại trà, chương trình chuẩn, chương trình liên thông đại học, chương trình văn bằng thứ hai: SV nộp đơn cho P.DTĐH,

- Đối với chương trình tiến sĩ, chương trình tài năng: SV nộp đơn cho VP.CCTĐB,

- Giữ biên nhận học giấy hẹn (nếu có).

3. Theo dõi quá trình xét duyệt và nhận thông báo kết quả:

- Liên hệ với P.DTĐH/VP.CCTĐB để cập nhật tiến trình xử lý hồ sơ và nhận kết quả chuyển hệ.

4. SV liên hệ TT.PTCNTT để làm thủ tục nhập học.

- Số điện thoại: (028) 38 282 286 (trong giờ hành chính)

- Hotline: 0865 58 48 79

- ZaloOA: https://zalo.me/trungtambcitd

- Fanpage: Trung tâm Phát triển Công nghệ Thông tin

- Email: phongdaotao.citd@uit.edu.vn