



## Manual do Utilizador - XGEST 2.0

Este manual fornece instruções sobre como utilizar as principais funcionalidades do sistema XGEST 2.0, uma aplicação de gestão de vendas e stock.

---

### 1. Ecrã de Login e Acesso

Ao iniciar a aplicação, será apresentada a tela de login.

- **Campos de Entrada:**
    - **Usuário:** Insira o seu nome de utilizador.
    - **Senha:** Insira a sua palavra-passe.
  - **Botões:**
    - **Entrar:** Clique para aceder ao sistema após inserir as credenciais.
  - **Outras Opções:**
    - **Lembrar-me:** Marque esta opção para que o sistema memorize as suas credenciais no próximo login (se disponível).
    - **Ainda não tens uma conta? Faça o seu registo!:** Clique neste link (se disponível) para criar uma nova conta, caso ainda não tenha uma.
- 

### 2. Painel de Controlo Principal (Início)

Após o login bem-sucedido, será direcionado para o Painel de Controlo Principal, que oferece uma visão geral e acesso rápido às diferentes secções do sistema.

- **Menu Lateral:**
  - **INÍCIO:** Acede ao painel principal.
  - **PRODUTOS:** Gerencia o cadastro e stock de produtos.
  - **VENDAS:** Realiza novas vendas.

- **FECHAMENTOS:** Acede ao ecrã de fecho de caixa.
  - **CLIENTES:** Gerencia o cadastro de clientes.
  - **FUNCIONÁRIOS:** Gerencia o cadastro de funcionários.
  - **PROFORMAS:** Cria e gerencia faturas proforma.
  - **STOCK:** Visualiza e ajusta o stock de produtos.
  - **RELATÓRIO:** Gera diversos relatórios.
  - **DEFINIÇÕES:** Configurações gerais da aplicação.
  - **REGISTO DE DADOS:** Registros de atividades ou dados no sistema.
- **Área Central (Vendas)**
    - **TOTAL VENDAS HOJE:** Exibe o valor total das vendas realizadas no dia atual.
    - **Pesquisar por Código ou Nome:** Barra de pesquisa para localizar rapidamente itens ou informações.
    - **Botões de Ação:** "Ver todos", "Recentes" para visualizar dados específicos.
    - **Informações de Funcionário e Data:** Exibe o funcionário logado e a data atual.

---

### 3. Gestão de Produtos

Para gerir os seus produtos, selecione "PRODUTOS" no menu lateral.

#### 3.1. Visualizar e Pesquisar Produtos

Nesta tela, poderá visualizar todos os produtos cadastrados.

- **Grelha de Dados:** Exibe detalhes como "Código", "Produto", "Qtd" (Quantidade), "Preço", "IVA", "Total".
- **Pesquisar por Código ou Nome:** Utilize este campo para encontrar produtos específicos.
- **Botão Eliminar:** Permite remover um produto selecionado da lista.

### **3.2. Adicionar Novo Produto**

**Para adicionar um novo produto:**

- 1. Clique no botão "Adicionar Produto".**
- 2. Preencha os seguintes campos no formulário "Adicionar Produto":**
  - Código:** Código único do produto.
  - Produto:** Nome do produto.
  - Categoria:** Categoria a que o produto pertence.
  - Preço de Custo:** Custo de aquisição do produto.
  - Preço de Venda:** Preço pelo qual o produto será vendido.
  - Quantidade:** Quantidade inicial em stock.
  - Marca:** Marca do produto.
  - IVA:** Valor do IVA aplicável.
  - Imagem:** Permite adicionar uma imagem ao produto.
  - Código de barra:** Campo para o código de barras.
  - Código Qr:** Campo para o código QR.
  - Descrição:** Uma descrição detalhada do produto.
- 3. Clique em "Salvar" para guardar o novo produto ou "Cancelar" para descartar.**

### **3.3. Editar Produto**

- Selecione um produto na grelha e clique no botão "Editar" (não visível, mas inferido pela funcionalidade de "Adicionar"). O formulário de produto será preenchido com os dados existentes para edição.**

### **3.4. Eliminar Produto**

- Selecione o produto que deseja eliminar na grelha e clique no botão "Eliminar". Confirme a operação quando solicitado.**
-

#### **4. Realizar Vendas**

Para realizar uma venda, selecione "VENDAS" no menu lateral.

- **Adicionar Produtos à Venda:**
  - Utilize o campo "Código ou nome do produto" para procurar e adicionar produtos à lista de venda.
  - Após encontrar o produto, ele será adicionado à lista abaixo, que exibe "Produto", "Preço", "Qtd", "Total", "Desconto".
  - Ajuste a Qtd (Quantidade) conforme necessário.
- **Informações da Venda:**
  - Total: Exibe o subtotal da venda.
  - IVA: Exibe o valor total do IVA.
- **Opções de Pagamento e Cliente:**
  - TIPO DE PAGAMENTO: Selecione o método de pagamento (ex: Dinheiro, Cartão, etc.).
  - CLIENTE: Selecione o cliente para a venda (opcional, mas recomendado).
  - Desconto: Insira um valor percentual de desconto, se aplicável.
- **Botões de Ação:**
  - Finalizar Venda: Conclui a transação e geralmente gera um recibo/fatura.
  - Guardar Venda: Guarda a venda como pendente.
  - Anular Venda: Cancela a venda atual.
  - Limpar: Limpa todos os itens da lista de venda.
  - Novo Produto: Abre a tela para adicionar um novo produto (conveniente durante a venda).

---

## 5. Fechamento de Caixa

A tela de Fechamento permite registar o encerramento do período de vendas.

- **Informações Exibidas:**
    - **Funcionário:** O nome do funcionário responsável pelo fecho.
    - **Hora Abertura:** A hora em que o sistema foi aberto no início do período.
    - **Fechamento:** A hora atual do fecho.
    - **Valor Total de Vendas de Hoje:** O somatório das vendas do dia.
  - **Botões de Ação:**
    - **Ver Vendas:** Exibe um detalhe das vendas realizadas no período.
    - **Concluir Fechamento:** Finaliza o fecho de caixa, registando os dados.
- 

## 6. Gestor de Fechamento

Para visualizar e gerenciar os fechos de caixa anteriores, aceda a esta funcionalidade (Via menu "FECHAMENTOS" ou "Painel principal").

- **Grelha de Fechamentos:** Exibe uma lista de todos os fechos registados com "Funcionário", "Hora Abertura", "Hora Fechamento", "Valor Total" e "Data Fechamento".
- **Filtro por Data:**
  - Utilize o campo "DATA" para selecionar uma data específica e visualizar os fechos desse dia.
- **Informações Totais:**
  - **Total da data selecionada:** Exibe a soma total dos valores de vendas para a data filtrada.
  - **Data Fechamento:** Confirma a data dos fechos exibidos.
- **Botões de Ação:**

- **Imprimir:** Permite imprimir o relatório dos fechos da data selecionada.
  - **Eliminar:** Permite remover um registo de fecho (requer cautela).
- 

## 7. Definições

A secção "DEFINIÇÕES" no menu lateral permite configurar informações cruciais da empresa.

- **Campos de Configuração:**
    - **Nome da empresa:** Nome completo da sua empresa.
    - **Endereço:** Endereço físico da empresa.
    - **Email:** Endereço de email de contacto.
    - **Telefone:** Número de telefone de contacto.
    - **NIF:** Número de Identificação Fiscal da empresa.
    - **Regime de IVA:** Selecione o regime de IVA aplicável.
  - **Logotipo:**
    - **Adicionar Logótipo:** Clique para carregar o logotipo da sua empresa, que será usado em documentos como faturas.
  - **Botões de Ação:**
    - **Salvar:** Guarda todas as alterações feitas nas configurações.
    - **Cancelar:** Descarta as alterações e retorna à tela anterior.
-

## **8. Faturação / Recibos**

**O sistema é capaz de gerar faturas ou recibos detalhados das vendas.**

**Informações da Fatura/Recibo:**

- **NIF, Nº da Fatura/Recibo, Data, Hora, Cliente.**
- **Detalhes dos Produtos (Produto, Qtd, Preço Unitário, Desconto, Valor Total).**
- **Resumo da Venda: Total Ilíquido, IVA, Desconto, Total Líquido, Total Geral.**
- **Mensagem de agradecimento.**

**Este documento é gerado após a conclusão de uma venda (Botão "Finalizar Venda") e pode ser impresso.**

---

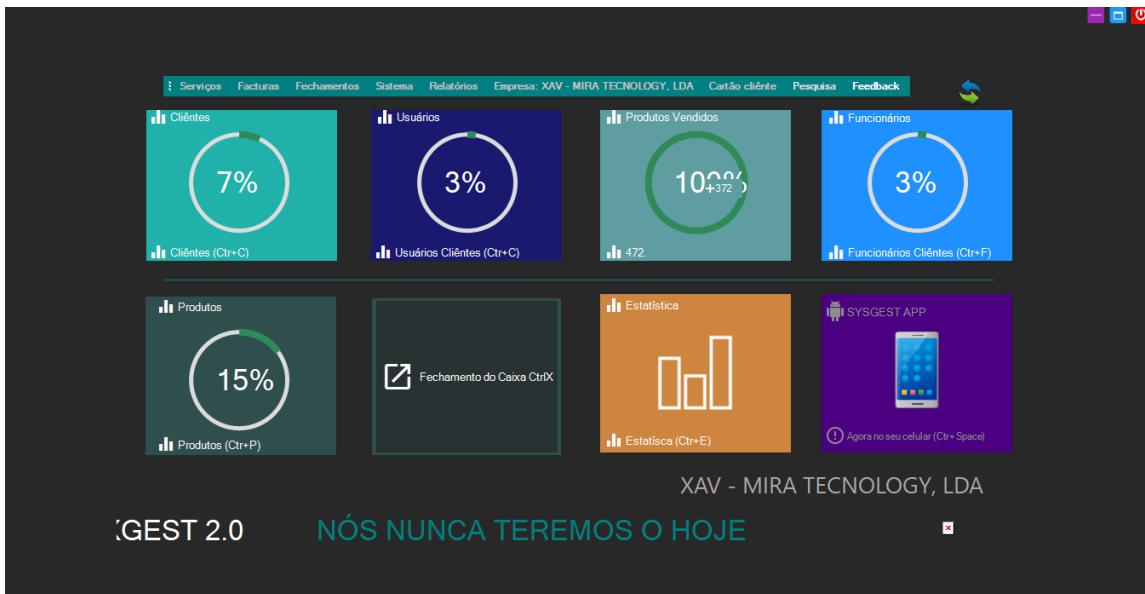
### **Dicas Gerais**

- **Sempre guarde as suas alterações antes de sair de uma tela, quando aplicável.**
- **Mantenha o seu sistema atualizado para garantir o melhor desempenho e segurança.**
- **Em caso de dúvidas ou problemas, contacte o suporte técnico.**

**XAV-MIRA TECNOLOGY**

**[[suport@xavmira.com](mailto:suport@xavmira.com) / [rafael@itprati.ao](mailto:rafael@itprati.ao)]**

**[LUANDA / ANGOLA]**



### Vendas

Vendas Recentes Nova Venda

**Vendas Recentes**

Código do registro: Código

Ocultar

Pesquisar por Data/Produto

Total de registros: 472

Anterior | Próxima

Anular venda  
Obter valor total de venda de Hoje  
Obter valor total das vendas

Total: 0,00

Código_venda	Código_Produto	Cliente	Produto	Tipo_produto	Marca	Preço	Qtd	Desconto	Data_venda	Status	Funcionário	linha
8179	1	DIVERSOS	Papel A4	Folha	Navegator	20	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	1
8180	1	DIVERSOS	Papel A4	Folha	Navegator	20	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	2
8181	1	DIVERSOS	Papel A4	Folha	Navegator	20	1	0	12/04/2021	Arulada	Rafael Rodrigo	3
8182	3	DIVERSOS	Papel A4	Folha	Navegator	20	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	4
8183	3	DIVERSOS	Teclado sem fio	entrada	HP	7500	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	5
8184	1	DIVERSOS	Papel A4	Folha	Navegator	20	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	6
8185	1	DIVERSOS	Papel A4	Folha	Navegator	20	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	7
8186	1	DIVERSOS	Papel A4	Folha	Navegator	20	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	8
8187	4	DIVERSOS	Papel A4	Folha	Navegator	20	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	9
8188	4	DIVERSOS	Camera 3D	Filagem	HP	10000	1	0	12/04/2021	Emitedo	Rafael Rodrigo	10

### Vendas

Vendas Recentes Nova Venda

**Caixa**

Nº de Items 00

Itens de seleção de vendas

Habilitar venda por QR-CODE

Nome do Produto

Tipo de Produto

Marca do Produto

Preço do Produto

Quantidade do Produto

Desconto

P%

Data de Venda

Buscar Produto (Ctrl+B)

Finalizar e imprimir no formato A4

Deseja predefinir esta impressora?

Selecionar uma impressora para a impressão

Microsoft Print to PDF

Remover produto da lista

Faturar pelo APP (Ctrl+P)

Nova Venda (Ctrl+N)

Dados / Funcionário / Cliente

Funcionário

Admin

Cliente

DIVERSOS

Nº Factura: 0354

Cancelar Venda (Ctrl+C)

Selecionar Cliente (Ctrl+T)

Finalizar Venda (Ctrl+F)

Adicionar na lista (Ctrl+A)

Limpar lista (Ctrl+R)

Id_produto	Produto	Tipo_produto	Quantidade	Preco_venda	Desconto	Marca	Subtotal	Total IVA	TipoPagamento
------------	---------	--------------	------------	-------------	----------	-------	----------	-----------	---------------

# PRODUTO

Selecione o fornecedor do produto

Imposto IVA



[Lista](#) [Cadastrar](#) [Atualizar](#) [Eliminar](#)

[Anterior](#) [Seguinte](#)

Deixe para pesquisar



Total de registros: 15

id_produto	nome_produto	tipo_produto	marca_produto	preco_produto	quantidade	desconto	DataCadastro	DataExpiracao	CodigoEAN	id_fornecedor	iva	linha
1	Papel A4	Folha	Navegador	20	291	0	20/11/2020	20/11/2020	001	2	0	1
2	Copia Cor	FotoCopia	Copia	15	908	0	20/11/2020	20/11/2020	002	2	0	2
3	Teclado s...	entrada	HP	7500	1919	0	25/11/2020	25/11/2020	003	2	14	3
4	Monitor	DISP/Saida	HP	50000	1693	0	27/11/2020	27/11/2020	004	2	0	4
6	Mause	Entrada	HP	3500	0	0	27/11/2020	27/11/2020	006	2	0	5
7	Regua 50m	Fisico	PPI	200	1126	0	09/12/2020	09/12/2020	007	2	0	6
9	Camera 3D	Filmagem	HP	10000	2889	0	16/02/2020	19/02/2020	0010	2	0	7
1011	Modem 4G	Electronico	Samsung	7000	953	0	14/04/2020	15/09/2020	0011	2	0	8
1012	SONY VA...	ELECTR...	SONY	200000	0	0	26/10/2020	26/10/2020	00100	2	0	9
1013	Computa...	Electronico	Sony vaio	200000	0	0	26/10/2020	26/10/2020	00101	2	0	10

# PRODUTO

Selecione o fornecedor do produto

Imposto IVA



[Lista](#) [Cadastrar](#) [Atualizar](#) [Eliminar](#)

[Anterior](#) [Seguinte](#)

## CADASTRO DE PRODUTOS

Total de registros: 15

Código de Barras Último: 00f

0

[Gerar](#)

Nome do produto

Desconto do produto

Tipo do produto

Marca do produto

Preço do produto

Quantidade do produto

Data de cadastro

20/07/2025

Data de expiração

/ /

Este recurso não é obrigatório  
use-o apenas para produtos que  
se aplica o recurso IVA, usando  
as especificações da AGT.

0.00

[OK](#)

[Cancelar](#)



FAÇA LOGIN PARA COMEÇAR



[ENTRAR](#) [CANCELAR](#)

[Criar conta](#)

Selecionar a Mesa para a Venda

Selecione o cliente a baixo

Seja bem-vindo (a) (Admin.)



Para selecionar uma Cliente, Selecione o  
Cliente e Dê 2 cliques. Abaixo será  
apresentada a descrição do mesmo.

+ ADICIONAR MESA

	Cliente 0	Normal	1	Disponível
	Cliente 1	Normal	2	Disponível
	Cliente 2	Normal	3	Disponível
	Cliente 3	Normal	4	Disponível
	Cliente 4	Familiar	5	Disponível

Descrição da Mesa Selecionada