

SOLICITUD REGULARIZACIÓN D.L. Nº 2.695/79

I. PRESENTA SOLICITUD: (*) Folio: _____

Fecha (*)

dd / mm / aaaa

Tipo de solicitante:

-Persona natural

Presenta solicitud forma personal

(no completa punto II.B)

A través de representante del solicitante

II. ANTECEDENTES DEL (DE LA) SOLICITANTE

(sólo persona natural, en caso de ser persona jurídica descargar formulario en www.bienesnacionales.cl)

DATOS SOLICITANTE

Rut Nº (*)

Cantidad de Solicitantes (1)

Fecha de Nacimiento

Nombre (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno (*)

Estado Civil

Género

MF

Nacionalidad (*)

Profesión u Oficio (*)

Domicilio (*)

Ud. es jefa de hogar

SíNo

Comuna(*)

Provincia (*)

Región(*)

Teléfono Fijo

Celular

Teléfono trabajo

Correo electrónico

**Se entiende por jefa de hogar la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá además, a las mujeres que están en la condición de Trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa distinto a ella, pero consu aporte económico mantiene cargas familiares de su núcleo).*(SernamEG)*

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(en caso de no ser ubicado en los teléfonos señalados anteriormente, indicar datos de persona que pueda recibir recados, correspondencia y notificaciones)

Nombre de contacto(*)

Teléfono contacto(*)

Dirección correspondencia (identificar región, provincia y comuna) (*)

II. A OTROS ANTECEDENTES DEL (DE LA) SOLICITANTE

(sólo persona natural)

DATOS CÔNYUGE

(llenar, sólo persona natural casada)

Rut Cónyuge (*)

Domicilio (sólo si es distinto al del (de la) Solicitante)

Nombre (*)

Apellido Paterno (*)

Apellido Materno (*)

PERTENECE A PUEBLOS ORIGINARIOS (*)

AYMARA	ATACAMEÑO O LIKAN ANTAY	DIAGUITA	KAWESKAR	COLLA	
QUECHUA	YAGÁN	MAPUCHE	OTROS	NINGUNO	

INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD:

(En caso de indicar Sí complete según corresponda)

SíNoSolicitanteOtro miembro grupo familiarCónyuge

PROPÓSITO DE LA REGULARIZACIÓN(*)

Vender la propiedad

Acceder a créditos

¿cuál?

Optar a Subsidio

¿cuál?

Otros (especificar)

¿cuál?

(*) información obligatoria

(1): Cuando es más de un solicitante (persona natural) adjuntar hoja anexa, bajar desde www.bienesnacionales.cl Guía de Trámite- Regularización de Título de dominio , para llenar los antecedentes, o solicitar en la Seremi de Bienes Nacionales de su región.

II. B DATOS REPRESENTANTE (*)

(sólo completar si existe representante)

Rut N° Representante(*)		Nombre Representante (*)	Apellido Paterno Representante (*)	Apellido Materno Representante (*)
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div>-<div></div></div>				

Teléfono Fijo	Celular	Correo electrónico

Domicilio (*)	Comuna (*)	Provincia(*)	Región

Dirección correspondencia (identificando comuna, provincia y región)

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de que no sea ubicado en los teléfonos antes señalados, indicar datos persona que pueda recibir recados)

Nombre de contacto (*)	Teléfono Fijo contacto (*)	Celular contacto (*)

III. ANTECEDENTES DE LA PROPIEDAD A REGULARIZAR

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Comuna (*) Provincia (*) Región (*)

Dirección (Calle N°, Depto, Block, sitio, lote, manzana, sector, localidad, camino, escribir todo en mayúsculas, separado por un espacio, sin puntos ni símbolos según corresponda) (*):

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be answered. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

TIPO DE INMUEBLE**INMUEBLE INSCRITO A NOMBRE DE (*)**

ANTECEDENTES GENERALES(*)

Urbano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Un particular	<input type="checkbox"/> SERVIU, región
Rural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Una cooperativa disuelta	<input type="checkbox"/> Servicio Público, ¿cual? <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Una comunidad	<input type="checkbox"/> Empresa del Estado <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> Municipalidad <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> No sabe	

NÚMERO DE ROL DEL INMUEBLE (*)

PREVIO A LLENAR ESTA PARTE DEL FORMULARIO LEA LAS SIGUIENTES INSTRUCCIONES:

• Si usted no conoce el número de rol de su propiedad, lo puede solicitar en el Servicio de Impuestos Internos (SII), con la dirección del inmueble.

• En caso de que su propiedad no tenga número de rol, puede concurrir al Servicio de Impuestos Internos con la dirección de algún vecino directo o colindante a su propiedad.

• Para los casos de mayor cabida o extensión, si el inmueble esta contenido dentro de otro inmueble de mayor cabida o extensión puede concurrir al SII y solicitar el certificado de avalúo con indicación de superficie.

TIPO DE ROL: MARQUE SEGÚN CORRESPONDA

☐ Propiedad ☐ Vecino ☐ Mayor Cabida o Extensión

COMPLETE:

(si existe más de un Rol separar por los siguientes datos: N° Rol, Rol a nombre de, y el avalúo fiscal).

N° Rol (*)

Rol a Nombre de (*)

Avalúo Fiscal (*)

Ingresar superficie del terreno a regularizar (*)

Metros²

Hectáreas

DATOS DE LA INSCRIPCIÓN, (si la conoce, en caso de existir más de una inscripción por: fs, N°, año y Conservador).

Fojas

Número

Año

CBR (Conservador Bienes Raíces)

Inscrito a Nombre de:

IV. ANTECEDENTES DE LA POSESIÓN

POSESIÓN MATERIAL

Tiempo aproximado que posee el inmueble: (*)

Años

¿CÓMO LLEGÓ A POSEER LA PROPIEDAD? (*)

☐ Compraventa o promesa de Compraventa

☐ Permuta

☐ Herencia

☐ Simple posesión material

☐ Cesión de derechos

☐ Ocupación autorizada por propietario SERVIU

☐ Subdivisión de hecho

☐ Ocupación autorizada por Municipio u otro Servicio descentralizado

☐ Donación

☐ Otra situación, ¿Cual?



COMPROBANTE INGRESO SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN
D.L. N° 2.695/79

Folio N°

Fecha

La Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales de la Región , (la Oficina Provincial de), ha recibido la solicitud de regularización de don (doña) , C.I. N°

Los antecedentes que se acompañan a la solicitud serán evaluados, a fin de determinar si es posible aplicar el procedimiento contemplado en el D.L.N° 2.695/79, sobre regularización de la pequeña propiedad raíz.
Ud. puede consultar el estado de su solicitud en la línea 800 104 559, indicando el N° de Folio registrado en la parte superior izquierda de este comprobante.
El trámite de regularización tiene un costo que debe ser financiado por el (la) solicitante. Sin embargo, si Ud. se encuentra en el RSH, podrá acceder a co-financiamiento del mismo.

IMPORTANTE

- Si usted NO paga, el Ministerio de Bienes Nacionales no podrá iniciar el proceso y procederá a archivar su caso.
- El cupón tiene una vigencia de 10 días hábiles y en este período debe ser cancelado.
- El pago del procedimiento no es garantía del término positivo de su solicitud.
- Complete en forma íntegra éste formulario.

¡Recuerde: la única forma de acreditar que Ud. es dueño (ña) de su propiedad es con el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces!

CÓMO SE ENTERÓ QUE PUEDE REGULARIZAR SU PROPIEDAD

- ☐ Folleto – afiche – revista de regularización
- ☐ Información radial – spot publicitario
- ☐ Dirigentes vecinales – sociales
- ☐ Información entregada por el Municipio/Gobernación
- ☐ Facebook – Twitter
- ☐ Gobierno en terreno
- ☐ talleres educativos, Prevención de la Irregularidad
- ☐ Amigo que sabía sobre el proceso de regularización
- ☐ Secretaría Regional Ministerial y/o oficina provincial de Bienes Nacionales
- ☐ Pagina web del Ministerio de Bienes Nacionales
- ☐ Otros: _____

TIPO DE POSESIÓN (*) (marque según corresponda)

- ☐ Personal. (Se refiere a si la posesión es ejercida por el (la) propio (a) solicitante.
- ☐ Agrega Posesión. (Se puede agregar posesión, cuando la posesión que se pretende sumar, inmediatamente anterior, consta en el título aparente y sobre la misma superficie del inmueble a regularizar) artículo 3 – D.L. N°2695/79.
- ☐ A través de otra persona a su nombre. (Se refiere a si la posesión es ejercida por un tercero que reconoce como dueño (a) al (o a la) solicitante).

Indique el nombre de la(s) personas que agregan posesión: _____

INDICAR LAS MEJORAS REALIZADAS EN EL INMUEBLE (*)

Construcciones		Cercos		Plantaciones		Agua potable	
Luz Eléctrica		Alcantarillado		Limpias		Limpias	
Vivienda		Animales		Arreglos de murallas de la propiedad		Otros	

* Describir otras mejoras: _____

RUT:

Firma Solicitante:



¡Felicitaciones! Con la presentación de esta solicitud y los demás antecedentes, usted se ha transformado en un potencial beneficiario para regularizar su propiedad.

A continuación, revise las etapas que le quedan para llegar a ser dueño de su propiedad.

1. Recopilación de antecedentes, llenado de la solicitud y demás formularios.

☐
2. Ingreso de carpeta de antecedentes en la Seremi de Bienes Nacionales de su Región.

☐
3. Una vez pagado el cupón, se inicia el trámite de regularización de la Pequeña Propiedad Raíz.

☐
4. Notificación de la Seremi de Bienes Nacionales por carta certificada a su domicilio de la resolución, solo en los casos que su solicitud sea rechazada.

☐
5. Visita a terreno para comprobar cumplimiento de requisitos y ejecución de etapa técnica.

☐
6. Notificación por carta certificada de la Resolución que ordena la publicación.

☐
7. Le llegará una Notificación por carta certificada de la Resolución que ordena la inscripción en el CBR (Conservador de Bienes Raíces), además, le avisarán telefónicamente.

☐
8. La Seremi de Bienes Nacionales le entregará el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces respectivo.

☐

Usted fue atendido por: _____

(Nombre y apellido funcionario)

(Firma)

Si usted cambia de domicilio o teléfono NO OLVIDE avisar a la Secretaría Regional Ministerial u Oficina Provincial de Bienes Nacionales de su región.