


Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	


Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	11/05/2017	Gerente de Requisitos	Preenchimento e Orientação do Plano

Sumário

1	Objetivos deste documento	1
2	Linha de base do Escopo do Projeto	1
3	Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade	1
4	Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto	2
5	Como será medido o Progresso do Projeto	2
6	Gestão de Riscos e Problemas	2
7	Gestão da Comunicação	2
8	Gestão de mudança de Escopo	2

1 Objetivos deste documento

O objetivo deste documento é definir um guia para execução, controle, monitoramento e encerramento dos diversos processos ao longo do projeto, com base nas necessidades do negócio e conformidade com a estrutura organizacional (permitindo o GP ter poder), determinar os objetivos que sejam identificados e como atingi-los, e assim obter um melhor entendimento dos objetivos.

Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

2 Linha de base do Escopo do Projeto

Escopo do Projeto

O escopo atual trata de proporcionar um facilitador para o cuidado de plantas no contexto doméstico, elaborando uma base de dados de plantas com as diversas necessidades da planta, além de fornecer notificações dos cuidados e criar um planejamento para a longevidade e saúde da planta.

Situação atual e justificativa do projeto

Foi identificada a necessidade de um facilitador no cuidado das plantas domésticas, pois muitas vezes as pessoas esquecem de molhar, adubar, podar, não sabem o tempo de exposição solar devido ao tempo que passam fora de casa cuidando de seus compromissos, a equipe resolveu criar uma aplicação mobile para solucionar o problema e tentar criar um vínculo maior entre o usuário e suas plantas através de notificações e lembretes, além de fornecer uma base de dados sobre as plantas, possíveis de se criar em domicílio, para melhorar seu conhecimento sobre suas plantas e características e conseguir descobrir novas plantas e curiosidades.


Objetivos SMART e critério de sucesso do projeto

O projeto será considerado um sucesso caso os objetivos abaixo sejam atingidos:

- Existir um modelo para cada artefato, que será seguido por todos os produtores;
- Atualização com Stakeholders a cada iteração;
- Executar uma Análise de viabilidade, caso haja alguma mudança ou atualização;
- Alterações viáveis serem inseridas nas próximas iterações.
- Alterações inviáveis dependem de um acordo entre os envolvidos;
- Verificações e Validações devem ser apropriadamente documentadas;
- Requisitos que sofram alterações devem ser referenciados ao documento de registro da reunião que isso foi decidido;

Exclusões do projeto/Fora do Escopo

Não se aplica.

Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

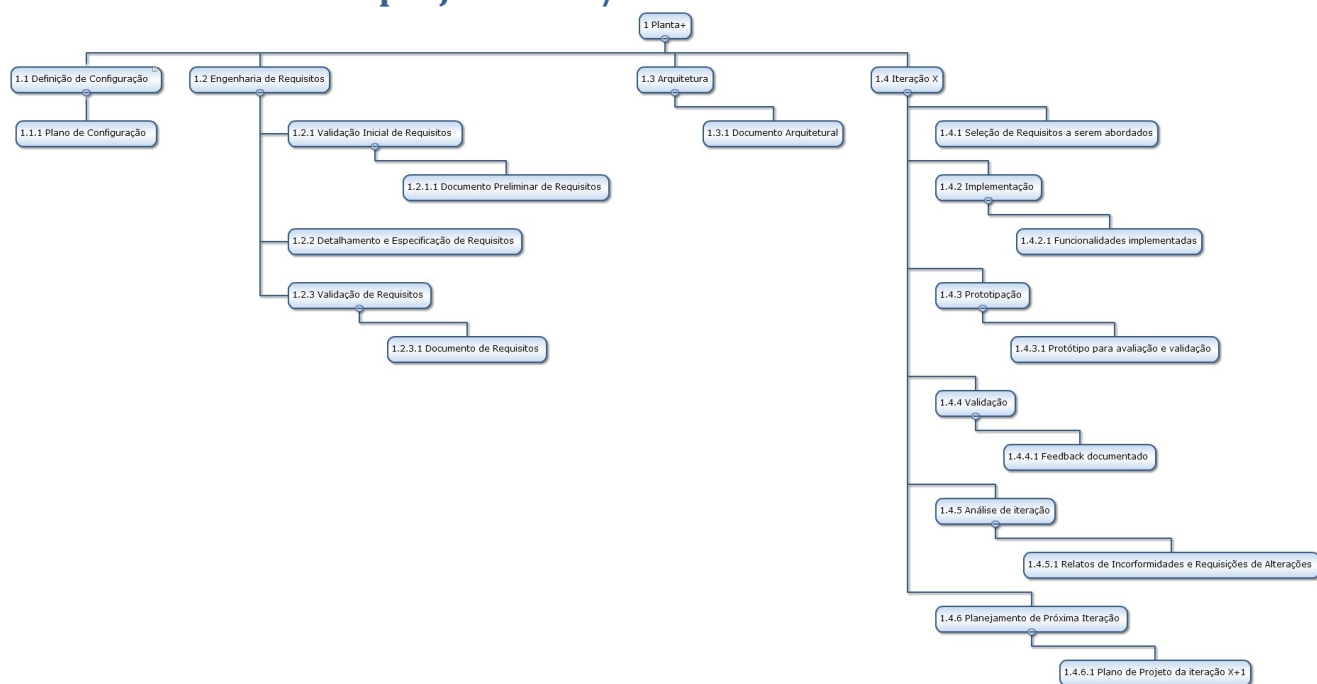
Restrições

- O prazo esperado disponível para desenvolver o aplicativo é de 9 meses;
- A disponibilidade de horário dos integrantes da equipe é de, em média, 4 horas por dia.

Premissas

- Não haverá investimento de qualquer pessoa física ou jurídica além da própria equipe de desenvolvimento para a finalização do produto;
- O desenvolvimento será feito, na maior parte remotamente, só sendo exigida a presença de todos os integrantes da equipe em reuniões entre iterações e/ou reuniões com clientes para eliciação de requisitos;
- A base de clientes, que servirá para validação de entregas, será dinâmica, ou seja, mudará a cada iteração.

Estrutura analítica do projeto - EAP/WBS




3 Organização do Projeto e Matriz de Responsabilidade


[Define os envolvidos e suas responsabilidades das entregas principais definidas na EAP.]

[Vide matriz RACI adaptada no com as responsabilidades das entregas da EAP.]

Matriz de Responsabilidade

Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

Pessoa	Papel	Envolvimento
Rafael Beffart	Gerente de Projeto	R, A, C, I
Julien David	Gerente de Requisitos	R, A, C, I
Rodrigo Aguiar	Gerente de Configuração	C, I, A
Fernando Henrique	Construção	C, I
Julien David	Construção	C
Rodrigo Aguiar	Construção	C, I
Fernando Henrique	Garantia da Qualidade	C, I, A
Rafael Beffart	Design	C, I, A, R

Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

Legenda: I = Informado; C = Consultado; A = Aprovador; R = Reprovador.

Critérios de Aceitação

Aqui deveria ser detalhado o dicionário EAP, o que deve ser entregue e qual o critério de aceitação.

Código EAP	Entrega	Critérios de aceitação

4 Cronograma de Execução e Orçamento do Projeto

[Baseado na EAP, defina tarefas, duração, Início, Término e Recursos necessários. Esta seção será criada automaticamente a partir do MS Project. Saiba mais em [Criar o cronograma e o orçamento do projeto](#)]


Cronograma de Execução

O cronograma foi definido utilizando a ferramenta GanttProject, definida no gerenciamento de configuração, e tanto o arquivo do projeto quanto a imagem do cronograma como um todo, foi adicionada ao repositório do projeto no GitHub. Vale ressaltar que, apenas uma iteração foi definida no cronograma, mas novas iterações podem ser feitas se elas forem consideradas necessárias, pelo gerente de projeto, e o processo completo de iteração será apenas repetido.

Orçamento do Projeto

4 horas por dia, 5 dias por semana, 20h semanais por pessoa.

Atividade	Custo
Internet	R\$150,00 por mês
Energia	R\$200,00 por mês
Água	R\$120,00 por mês
Aluguel	R\$1500,00 por mês
Definição de Projeto	16 horas de GPR (80 p/ hora?) 1280,00
Definição de Configuração	8 horas de GCS (50 p/ hora?) 400,00
Engenharia de Requisitos	32 horas do GRE, GPR e Interessados (70 p/ hora?) 2240,00
Arquitetura	16 horas de GAR (60 p/ hora?) 960,00
Iteração X	Depende da iteração? +

Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

Valores

Valor	Custo
Valor Planejado (VP)	R\$6850,00
Valor Agregado (VA)	R\$8000,00
Custo Real (CR)	Custos reais para o trabalho.
Variação de Custo(VC) [VA - CR]	VC = 8000 - ?
Variação de Prazo(VPr) [VA- VP]	1150 = VPr = 8000 - 6850

Excluir isso depois.

Veja cronograma em anexo.

O cronograma contém todas as atividades do projeto e é construído pela técnica de decomposição da EAP.

Decompõe-se cada entrega da EAP, em atividades sumárias que são decompostas em atividades e assim por diante até obter-se o nível de detalhe desejado.

Para cada atividade identificada, identifica-se os recursos necessários e suas respectivas quantidades, que irão compor o orçamento do projeto.

Para visualizar o prazo, use a visão PMO-Gantt Chart.


Para visualizar os custos, use a visão PMO-Custos do cronograma.

5 Como será medido o Progresso do Projeto

Através do e de seus indicadores de prazo e custo (IDP/SPI & IDC/CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

Indicador	Verde	Amarelo	Vermelho
Índice de Desempenho de Prazo (IDP) [VA/VP]	≥ 1.0	$\geq 0.7 < 1.0$	< 0.7
Índice de Desempenho de Custo (IDC) [VA/CR]	≥ 1.0	$\geq 0.7 < 1.0$	< 0.7


Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

Informações adicionais:

- IDP: Qual é a eficiência do uso do tempo pela equipe do projeto?
- IDC: Qual é a eficiência do uso dos custos? Quantos centavos é “agregado” para cada real investido?

Análise dos indicadores:

Indicador	Verde	Amarelo	Vermelho
VPr & IDP	Adiantado	No cronograma	Atrasado
VC & IDC	Abaixo do orçamento	No orçamento	Acima do Orçamento

Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento. Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado. A comunicação dos indicadores será feita através do Status Report Semanal no tópico Sumário Executivo.

6 Gestão de Riscos e Problemas

[Liste os riscos e estratégias associadas, considerando os itens Severidade, Probabilidade, Impacto, Ação.

Liste os problemas considerando os itens Severidade, Urgência, Impacto, Ação.

Esta seção será criada a partir do template de .]

Riscos

- Alguns integrantes da equipe podem se tornar indisponível por tempo indeterminado ou novos integrantes podem se unir à equipe, o que afetará negativamente ou positivamente a produtividade da equipe, respectivamente;
- Softwares semelhantes podem surgir, obrigando a equipe a se reunir com quaisquer partes envolvidas que forem consideradas necessárias e rever as informações contidas neste documento, bem como quaisquer artefatos já produzidos que forem considerados pertinentes.

Veja o em anexo.

O contém os riscos e os problemas identificados ao longo do projeto em uma única planilha para facilitar o seu monitoramento e a rápida resolução dos problemas.


Ele é usado nas lições aprendidas e contribui com o aperfeiçoamento contínuo, pois:

- mostra os riscos previstos que realmente aconteceram e aqueles que não foram previstos e aconteceram e;
- como foram tratados e as soluções definitivas para evitar novos problemas em outros projetos.


7 Gestão da Comunicação

[Defina como a comunicação de atividades críticas e / ou em progresso acontecerá durante a fase da execução do projeto. Os seguintes itens devem ser identificados: O que; Quando; Como; Para Quem.]

A estratégia de comunicação está detalhada na Matriz de Comunicação em anexo.

Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

Qual Informação?	Qual propósito?	Quem aprova/avalia?	Procedimento, Melhores práticas
Termo de Abertura do Projeto	Definir formalmente o início do projeto, termo para conhecimento do projeto na visão da empresa.		Divulgar o termo de abertura para toda a equipe do projeto e usar processos e metodologias do PMO para qualidade da definição do projeto.
Declaração do Escopo	Determinar qual o trabalho que será realizado na iteração e quais entregas devem ser produzidas.		A declaração de escopo deve conter todas entregas e marcos de forma clara com critérios de aceitação mensuráveis e alcançáveis.
Plano de Gerenciamento	Guiar toda equipe do projeto em como executar, controlar, monitorar e encerrar o projeto.		O GP deve definir, integrar e coordenar todas seções ou planos auxiliares de um plano de projeto. O plano de projeto é a principal fonte de informações de como o projeto será planejado, executado, controlado e encerrado.
Cronograma do Projeto	Determinar datas de início e término das atividades do projeto e controlar e monitorar o andamento das mesmas.		P deve criar o cronograma decompondo cada pacote de trabalho criado na EAP gerada na declaração de escopo do projeto e distribuir para toda equipe do projeto. O cronograma deve ser aprovado pela equipe do projeto que devem concordar na duração das mesmas.
Registro das solicitações	Identificar os riscos associados ao projeto, descrever como serão tratados e monitorá-los.		O GP deve identificar os riscos e desenvolver opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.
Solicitação de Mudança	Aprovar ou rejeitar as mudanças solicitadas.		Solicitante preenche Template e envia para o GP que fará o trâmite da aprovação e seu posterior armazenamento na pasta do projeto
Reunião de acompanhamento	Avaliar qualquer ponto de atenção para tomar ações agilmente minimizando o		

Plano de gerenciamento do projeto	
Planta+	

	impacto no projeto.		
Lições Aprendidas	Registrar os principais problemas e como foram solucionados de modo a evitar ocorrências em futuros projetos		Enviará aos envolvidos e armazenará na pasta de projetos e na base histórica de lições aprendidas.

8 Gestão de mudança de Escopo

[Defina os critérios e fluxo de aprovação para as mudanças de escopo]

Toda mudança deverá ser solicitada através do e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail, o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no e encaminhará para aprovação de todos os membros da equipe, e avaliação de conformidade com as diversas áreas específicas. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		