### Plano de gerenciamento da qualidade

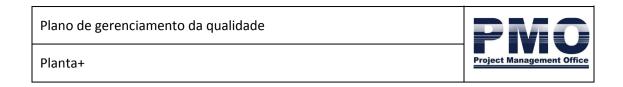




Controle de Versões					
Versão Data Autor Notas da Revisão					
1.0	25/05	Gerente de Requisitos	Criação do documento de acordo com template		
1.1	26/05	Gerente de Requisitos	Preenchimento do Plano		

# Sumário

1	OBJE.	tivo do Plano de Gerenciamento da Qualidade	2
2	Gere	nciamento da Qualidade	2
	2.1 2.2	Processos de Gerenciamento da Qualidade Ferramentas de Qualidade	2 2
3	Ме́тг	ricas da <b>Q</b> ualidade	3
	3.1 3.2 3.3	Requisitos de sucesso do projeto Padrões e Requisitos de Qualidade Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação	3 3 4
4	GAR	ANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO	4
	4.1 4.2 4.3	Auditorias do Projeto & Revisões de Qualidade Processos de Melhoria Contínua Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto	4 4 4
5	CON	ITROLE DE QUALIDADE DO PROJETO	5
	5.1 5.2	Procedimentos de Inspeção  Procedimentos de Monitoramento	5



### 1 Objetivo do Plano de Gerenciamento da Qualidade

O Plano de gerenciamento da qualidade tem como objetivo definir maneiras de planejar o gerenciamento da qualidade, o processo para garantir a qualidade e o processo de controle da qualidade, assim determina quais os requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas, documenta como o projeto demonstrará conformidade com a política da empresa, além de detalhar como os processos de gerenciamento da qualidade serão usados.

### 2 Gerenciamento da Qualidade

Gerenciar a qualidade do projeto requer um plano de qualidade aprovado englobando os principais processos de qualidade definidos abaixo. O plano de qualidade é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para confirmar requisitos e padrões da qualidade aplicáveis ao projeto e as suas entregas e gerenciar os processos de projeto aprovados.

### 2.1 Processos de Gerenciamento da Qualidade

#### Realizar a garantia da qualidade

Atividades de verificação e validação são executadas para medir e documentar os resultados de artefatos gerados para garantir que sejam usados os padrões de qualidade e definições operacionais apropriados, assim como adequação ao requisitos funcionais e de qualidade propostos.

Também inclui a melhoria contínua do processo, meio iterativo de melhorar a qualidade de todos os processos. A melhoria contínua de processos reduz o desperdício e elimina as atividades que não agregam valor, permitindo que os processos sejam operados com níveis mais altos de eficiência e eficácia.

#### Controlar a qualidade

Monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

# 2.2 Ferramentas de Qualidade

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Listas de modelos para artefatos	Aplicável em todos as entregas deste projeto.	Ao iniciar uma atividade que gere algum artefato, o devido modelo deve estar disponível.	Gerente do Projeto
Inspeções de Artefatos	Auditar e identificar defeitos de um determinado produto gerado para garantia da qualidade.	Ao finalizar uma tarefa, quando um funcionário solicitar	Gerente do Projeto
Auditorias de qualidade	Aplicável a todos os processos de execução do projeto.	A cada duas semanas	Auditor

Plano de gerenciamento da qualidade	<b>PMO</b>
Planta+	Project Management Office

### 3 Métricas da Qualidade

Uma Métrica de qualidade é uma definição operacional que descreve, em termos bem específicos, um atributo do projeto ou do produto, e como o processo de controle da qualidade irá medi-lo.

### 3.1 Requisitos de sucesso do projeto

O objetivo desta seção é definir como será determinado se o projeto foi um sucesso. Assim, abaixo serão listados atributos que devem estar dentro do limite de tolerância definido.

- O projeto será considerado um sucesso se todas as verificações e validações deverão ser documentadas, registrando, no mínimo, a data em que ocorreram, o artefato examinado, o examinador, os parâmetros analisados, o parecer final e o andamento das não-conformidades encontradas;
- O projeto será considerado um sucesso se para toda alteração for executada uma análise de viabilidade, e caso não seja viável todos os envolvidos devem entrar em acordo sobre o que fazer;
- O projeto será considerado um sucesso se conseguir atender todos os critérios de aceitação nas entregas, cumprir o cronograma e atender aos requisitos e os padrões

# 3.2 Padrões e Requisitos de Qualidade

Atualmente não pode ser implementado por falta de entradas para a definição do mesmo.

Requisito de Qualidade	Ações para atingimento	Indicadores
N/A	N/A	N/A

### 3.3 Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação

Baseado nos requisitos de qualidade da seção métricas de qualidade, descreva as entregas necessárias para cumpri-los, seus critérios de aceitação e como e quando (checkpoint) serão validados.

Cód EAP	Entrega	Critérios de aceitação	Quando será verificado
N/A	N/A	N/A	N/A

Plano de gerenciamento da qualidade	PMO
Planta+	Project Management Office

### 4 GARANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO

Define atividades do processo Realizar a garantia da qualidade incluindo auditorias, e melhoria contínua.

# 4.1 Auditorias do Projeto & Revisões de Qualidade

Revisões de Qualidade	Data Prevista	Auditor responsável	Comentários
Validação Inicial de Requisitos	22/05/17	Gerente de Requisitos	
Garantia da Qualidade do Documento de Especificação de Requisitos	12/05/17	Gerente de Qualidade	
Garantia da Qualidade do Documento de Arquitetura	26/06/17	Gerente de Qualidade	
Implementação de funcionalidades	06/07/17	Gerente de Projeto	
Análise e registo de Feedback	18/07/17	Gerente de Projeto	
Análise e registo de iteração	24/07/17	Gerente de Qualidade	

#### 4.2 Processos de Melhoria Contínua

O processo de melhoria contínua é um meio iterativo de melhorar a qualidade de todos os processos. A cada iteração acontece uma reunião e revisão dos processos executados e assim deve ser analisado para melhoria contínua, de forma a reduzir o desperdício e elimina as atividades que não agregam valor, permitindo que os processos sejam operados com níveis mais altos de eficiência e eficácia.

Atualmente ele não está detalhado mais conforme a definição dos processo este documento e secção serão melhor detalhados.

Plano de gerenciamento da qualidade	<b>PMO</b>
Planta+	Project Management Office

# 4.3 Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto

Membro da Equipe	Responsabilidades
Gerente de Projeto	Deve monitorar e gerenciar o projeto, e conseguir ter controle dos processos que estão sendo executados de maneira a dar segurança ao projeto e produto.
Gerente de Requisitos  Deve conseguir abstrair a ideia do produto em requisitos devem ser mapeados e controlados ao longo de todo o de vida.	
Gerente de Configuração	Deve monitorar e gerenciar os repositórios e ferramentas de forma a refletir os necessidades da empresa ao longo do seu ciclo de vida.
Equipe de Construção	Deve conseguir construir o produto de acordo com as especificações e executar testes para garantir a qualidade.
Gerente de Qualidade	Deve monitorar e gerenciar processos que consigam garantir a qualidade de outros processo e artefatos que acontecem ao longo do projeto.
Gerente de Design	Deve estabelecer uma visão de como o produto será construído e qual serão as técnicas empregadas de forma a ajudar a equipe de projeto e o andamento do projeto.

### 5 CONTROLE DE QUALIDADE DO PROJETO

Aqui são descritos os procedimentos do processo de controle de qualidade, como as inspeções, que serão feitas, auditorias de artefatos e processos e reuniões da equipe da tomada de decisões.

# 5.1 Procedimentos de Inspeção

A inspeção será realizada na conclusão de cada iteração do ciclo, utilizando-se do checklist específico e respectivamente, os seus indicadores, a fim de manter a qualidade do projeto e alimentar o processo de melhoria contínua.

#### 5.2 Procedimentos de Monitoramento

Para atingir os requisitos de qualidade será feito o monitoramento dos indicadores conforme uma planilha de Métricas da Qualidade que deve ser desenvolvida com base nos requisitos de qualidade e anexada a este documento futuramente.

Plano de gerenciamento da qualidade	<b>PMO</b>
Planta+	Project Management Office

Aprovações				
Participante Assinatura Data				
Patrocinador do Projeto				
Gerente do Projeto				