


Plano de Gerenciamento dos custos	
Planta+	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
0.1	24/05/2017	Rafael Beffart Paludo	Preenchimento inicial e upload do template para o repositório do projeto Planta+
0.2	24/05/2017	Rodrigo Oliveira Gaiva Aguiar	Referenciação para o arquivo externo de recursos e custos e finalização da seção de controle de custos
1.0	26/05/2017	Rafael Beffart Paludo	Finalização do plano de gerenciamento de custos

1 Objetivo do Plano de gerenciamento dos custos

O Plano de gerenciamento dos custos descreve como os custos do projeto serão planejados, estruturados e controlados fornecendo detalhes dos processos e ferramentas usadas, e serve como guia para a equipe durante todo o projeto para as questões relacionadas a custos.

2 Método de gerenciamento dos custos

Gerenciar os custos do projeto requer um Plano de gerenciamento dos custos aprovado englobando os principais processos dos custos definidos abaixo. O Plano de gerenciamento dos custos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos dos custos serão planejados, estruturados e controlados.


2.1 Processos de Gerenciamento dos custos

Estimar os custos

Processo de estimar dos custos dos recursos necessários para executar as atividades do projeto.

Determinar o orçamento

Processo de agregar os custos estimados das atividades para estabelecer uma linha de base.

Plano de Gerenciamento dos custos	
Planta+	

Controlar os custos

Processo de monitorar o status do projeto para atualizar o orçamento e gerenciar alterações na linha de base dos custos.

2.2 Documentos padronizados dos custos


Documento	Descrição	Localização
Recursos e custos	Documentar os recursos requeridos, os custos unitários dos recursos e a quantidade de recursos que será necessária para cada atividade. Além disso, o orçamento também será calculado nesse documento. Será usado pelo gerente de projeto.	Recursos e custos.ods

2.3 Ferramentas

Ferramenta	Descrição da aplicação	Quando aplicar	Responsável
Estimativa bottom-up	Técnica de estimativa iniciando pelo custo unitário, e abstraindo para o todo	Quando estimar custo inicial	Gerente de projeto
Modelo paramétrico	Utilizando a ferramenta LibreOffice Calc, o uso de modelos matemáticos para estimar o projeto é feito	Quando estimar custo inicial e refatorar o projeto	Gerente de projeto
Ferramentas computadorizadas	Utilizando a ferramenta LibreOffice Calc, o uso de modelos matemáticos para estimar o projeto é feito	Quando estimar custo inicial e refatorar o projeto	Gerente de projeto

3 Estimar os custos

O processo de estimativa de custos é feita de forma integrada com as demais áreas de conhecimento e gradual conforme detalhamento de cada uma das entregas do projeto representadas na EAP do projeto. O documento que será usado tanto como entrada quanto como saída, evolutivamente, desse processo será o documento de Recursos e Custos. O

Plano de Gerenciamento dos custos	
Planta+	

processo que será usado para preencher a parte desse documento relacionada com a saída da estimativa de custos segue os seguintes passos:


- Coletar os requisitos: Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.
- Definir o escopo: Desenvolver uma declaração do escopo detalhada do projeto como base para futuras decisões do projeto.
- Criar a EAP: Subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.
- Definir as Atividades: Identifica as atividades específicas que precisam ser realizadas para produzir as várias entregas do projeto.
- Sequenciar as Atividades: Identifica e documenta as dependências entre as atividades do cronograma.
- Estimar os recursos das atividades e as durações das atividades: Estima o tipo e as quantidades de recursos necessários para realizar cada atividade do cronograma.
- Desenvolver o Cronograma: Inclui restrições do cronograma e é pré-requisito para o cálculo da duração das atividades.
- Estimar os custos: Inclui valor unitário por recurso na planilha de recursos.

Os custos totais serão obtidos através da soma das estimativas de custos de cada atividade do cronograma do projeto e devem ser documentadas as bases usadas para estimar.

4 Determinar o orçamento

O orçamento do projeto será determinado com a somatória dos custos de cada atividade do projeto através do documento de Recursos e Custos e documentado no mesmo. Os passos que compõem o processo de determinação do orçamento são os seguintes:

- Analisar os recursos: Identificar os recursos necessários para cada atividade do projeto e o custo unitário de cada recurso.
- Analisar atividades: Identificar duração de cada atividade que será executada no decorrer do projeto.

Plano de Gerenciamento dos custos	
Planta+	

- Aplicar custos: Aplicar, para cada atividade, a soma dos custos unitários dos recursos que serão usados para cada atividade, de acordo com a quantidade de recursos que será usada, com base na duração de cada atividade.

5 Controlar os custos

O controle de custos será realizado através do monitoramento dos custos, feito de duas em duas semanas, comparando os gastos obtidos naquela semana e os gastos estimados, indicando a diferença entre eles e planejando como a empresa irá se adaptar a isso.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		