



Plano de Gerenciamento dos Recursos Humanos	
Planta+	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	31/05	Gerente de Requisitos	Criação do template e preenchimento

Sumário

OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS	2
PROCESSOS DE RECURSOS HUMANOS	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE RECURSOS HUMANOS	2
FERRAMENTAS	3
ORGANOGRAMA DO PROJETO	3
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO	3
PLANO DE GERENCIAMENTO DE PESSOAL	3
MOBILIZAÇÃO DO PESSOAL	3
CALENDÁRIOS DOS RECURSOS	3
PLANO DE LIBERAÇÃO DE PESSOAL	3
NECESSIDADES DE TREINAMENTO	4
RECONHECIMENTO E RECOMPENSAS	4
CONFORMIDADE	4
SEGURANÇA	4

Plano de Gerenciamento dos Recursos Humanos	
Planta+	

Objetivo do Plano de gerenciamento dos recursos humanos

O Plano de gerenciamento dos recursos humanos fornece orientação sobre como identificar e documentar funções dos recursos humanos do projeto para serem definidos, mobilizados, aprimorados, gerenciados, controlados e, por fim, liberados. Ele utiliza como insumo o plano de gerenciamento do projeto, para que consiga entender, por exemplo, o ciclo de vida e como os trabalhos devem ser executados para cumprir os objetivos do projeto, também utiliza os requisitos, fatores ambientais da empresa e ativos de processo organizacionais.

Método de gerenciamento dos Recursos Humanos

Para que se possa gerenciar os recursos humanos do projeto é necessário um Plano de gerenciamento dos recursos humanos aprovado englobando os principais processos de Recursos Humanos que são definidos abaixo. O plano de gerenciamento dos recursos humanos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto, mas deve ser mantida e alterada ao longo do ciclo de vida caso haja mudanças na equipe ou regra de negócio de forma a impactar as equipes, para determinar e identificar recursos humanos com as habilidades necessárias para o êxito do projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de Recursos Humanos serão executados.

Processos de Recursos Humanos

Mobilizar a equipe do projeto


Processo de confirmação da disponibilidade dos recursos humanos e obtenção da equipe necessária para concluir as designações do projeto. O principal benefício desse processo consiste em esboçar e orientar a seleção da equipe e designar responsabilidades, a fim de se obter uma equipe de sucesso

Desenvolver a equipe do projeto

Processo de melhoria de competências, interação da equipe e ambiente global da equipe para aprimorar o desempenho do projeto. O principal benefício deste processo é que ele resulta no trabalho de equipe melhorado, habilidades interpessoais e competências aprimoradas, empregados motivados, taxas reduzidas de rotatividade de pessoal, e numa melhoria do desempenho do projeto.

Gerenciar a equipe do projeto

Processo de acompanhar o desempenho de membros da equipe, fornecer feedback, resolver questões e gerenciar mudanças para otimizar o desempenho do projeto. O principal benefício deste processo é que ele influencia o comportamento da equipe, gerencia conflitos, soluciona problemas, e avalia o desempenho dos membros da equipe.

Plano de Gerenciamento dos Recursos Humanos	
Planta+	

Documentos padronizados de recursos humanos

Documento	Descrição	Template
Avaliação do Desempenho da Equipe	Avaliar as necessidades de capacitação da equipe, as deficiências a serem tratadas e os potenciais a serem mais bem explorados com o intuito de aperfeiçoar o desempenho da equipe.	link aqui
Plano de Gerenciamento do Projeto	O plano de gerenciamento do projeto é usado para desenvolver o plano de gerenciamento dos recursos humanos como descrito.	GitHub
Plano de Gerenciamento das Partes Interessadas	Os ativos de processos organizacionais que podem influenciar o processo Planejar o gerenciamento dos recursos humanos	GitHub

Ferramentas

Será utilizado uma tabela de responsabilidades para a descrição de cargos, visto que não existe uma hierarquia na empresa em questão, então por isso não será utilizado um organograma para descrever a hierarquia, essa tarefa fica depende .


Em relação a Networking, como a maior parte do trabalho será realizado Home Office, é uma parte de suma importância e depende de uma boa definição de comunicações para que se possa avaliar e de forma construtiva aprimorá-la.

A avaliação individual por funcionário deve ocorrer ao fim de cada iteração para que o desempenho da equipe seja avaliado de modo a ajudar a entender como cada membro da equipe atua de forma individual e em equipe, avaliando os resultados gerados, artefatos, comunicações e afinidades com os outros membros. Para tal serão utilizados dinâmicas de grupo e inspeções.

E por fim, as reuniões. A equipe de gerenciamento do projeto fará reuniões de planejamento. Essas reuniões influenciam a combinação de outras ferramentas e técnicas que permitem que todos os membros da equipe de gerenciamento do projeto cheguem a um consenso sobre o plano de gerenciamento dos recursos humanos.


Organograma do projeto

Como explicado acima não existe uma hierarquia sobre a equipe, mas caso haja alguma alteração futura será necessário desenvolver um organograma.

Plano de Gerenciamento dos Recursos Humanos	
Planta+	

Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Gerente de GPR	Finalização total e completa do software, com qualidade, bem como seguimento adequado aos processos definidos	Envio de relatórios de processos de todas as áreas semanalmente	N/A
Gerente de GRE	Especificação dos requisitos de acordo com as necessidades e expectativas dos usuários, bem como o seguimento deles.	Identificar seus principais interesses e mostrar os benefícios do projeto relacionados. Caso eles não existam, escalar;	
Gerente de Qualidade	Garantir com que os artefatos gerados ao longo do ciclo de vida estejam no nível de qualidade esperado e definido pela equipe		
Gerente de Arquitetura	Definição da arquitetura num nível adequado para a execução das atividades dos construtores, bem como o seguimento dela.		
Gerente de Configuração,	Definição da configuração do projeto, bem como seguimento da mesma, até o final deste		
Gerente de Verificação e Validação	Definir e executar processos organizacionais que levem a garantir que os artefatos gerados são os especificados, e que atendem as necessidades de usuário.		
Construtores	Atuam na área de construção do produto, seguindo as especificações e artefatos gerados a partir de outros processos.	Distribuir bônus para atingir as metas do projeto	

Plano de Gerenciamento dos Recursos Humanos	
Planta+	

Plano de gerenciamento de pessoal

Desenvolver a equipe do projeto é o processo de melhoria de competências, da interação da equipe e do ambiente global da equipe para aprimorar o desempenho do projeto. O principal benefício deste processo é que ele resulta no trabalho de equipe melhorado, habilidades interpessoais e competências aprimoradas, empregados motivados, taxas reduzidas de rotatividade de pessoal, e numa melhoria do desempenho do projeto.

Mobilização do pessoal

A empresa é de pequeno porte e apresenta poucos recursos humanos ,dessa forma todos os recursos são fornecidos pela própria organização, mas caso seja necessário o auxílio de pessoal deve-se informar o gerente de projeto, que fara uma reunião para que se possa ter a autorização de todos, e assim será iniciado outro processo da própria organização.

A equipe executará seus trabalhos primordialmente em Home Office, mas conta também com um local para reuniões e encontros, dessa forma somente reuniões importantes exigem a presença de toda a equipe.

Calendários dos recursos


Os calendários dos recursos documentam os períodos de tempo durante os quais cada membro da equipe do projeto está disponível para trabalhar no projeto. A criação de um cronograma confiável depende de um bom entendimento das disponibilidade e restrições de cada pessoa, incluindo fusos horários, horários de trabalho, férias, feriados locais e compromissos com outros projetos.

Plano de liberação de pessoal

Não foi determinado como e quando liberar os membros da equipe. Quando membros da equipe são liberados de um projeto, os custos associados a esses recursos não são mais lançados no projeto, o que reduz os custos do projeto.

Necessidades de treinamento

O treinamento inclui todas as atividades projetadas para aprimorar as competências dos membros da equipe de projetos. A equipe poderá buscar treinamento através de coaching de outros membros da equipe e aprender trabalhando, da mesma forma que podem buscar aulas online que tenham certificados, que podem ou não ser financiados pela empresa.

Plano de Gerenciamento dos Recursos Humanos	
Planta+	

Reconhecimento e recompensas

Parte do processo de desenvolvimento da equipe envolve reconhecer e recompensar o comportamento desejável, as pessoas ficam motivadas e sentem que são valorizadas na organização e que este valor é demonstrado pelas recompensas que recebem. As decisões de conceder prêmios são tomadas, formal ou informalmente, durante o processo de gerenciamento da equipe do projeto através das avaliações de desempenho do projeto.

Em geral, recompensas incluem o dinheiro, que é um aspecto tangível e desejável mas podem ser identificados aspectos intangíveis como recompensas ao longo do ciclo de vida do projeto, e avaliações dos membros da equipe, que podem ser mais eficazes em motivar os membros.

Conformidade

Devem ser definidas as estratégias para cumprimento das regulamentações do governo aplicáveis, contratos com sindicatos e outras políticas de recursos humanos estabelecidas uma vez que a empresa for estabelecida, uma vez ela não existe, não consigo avaliar ou classificar o que deve ou não ser seguido do ponto jurídico e social.

Segurança

Políticas e procedimentos que protegem os membros da equipe contra riscos de segurança não são abordados fora do local físico da empresa, uma vez que não se tem como garantir isso em Home Office, mas da mesma forma dado que a empresa não existe não consigo declarar quais procedimentos devem ser estabelecidos para a proteção dos membros.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		