|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 19/05 | Pepe, thi frug | Preenchimento e Orientação do Plano |

# Objetivo do Plano de gerenciamento do escopo

[Descreva o objetivo do [Plano de gerenciamento do escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-do-escopo).]

O objetivo do Plano de gerenciamento do escopo é esclarecer como o escopo será definido, desenvolvido, monitorado e verificado de forma que consiga garantir que todo o trabalho necessário para executar o projeto com sucesso, fornecendo orientação sobre como o escopo do projeto será gerenciado e controlado pela equipe de gerenciamento de projetos.

# Método de gerenciamento do escopo

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do [Plano de gerenciamento do escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-do-escopo) ou modifique-as para encontrar suas necessidades. ]

Gerenciar o escopo do projeto requer um plano de gerenciamento do escopo aprovado englobando os principais processos de escopo definidos abaixo. O plano de gerenciamento do escopo é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos de escopo serão executados de modo a garantir que o projeto inclua todo o trabalho necessário, e apenas o trabalho necessário, para que seja terminado com sucesso.

## Processos de Gerenciamento do Escopo

[Descreva os processos de [Gerenciamento do escopo do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-do-escopo-do-projeto) a serem adotados no projeto. ]

[Coletar os requisitos](http://escritoriodeprojetos.com.br/coletar-os-requisitos)

Processo de definição e documentação das necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto. Como o aplicativo é uma ideia do grupo desenvolvedor, os requisitos provém dos próprios desenvolvedores e talvez de uma pequena pesquisa de mercado de usuários a ser definida se necessário ao longo do projeto. Os requisitos serão definidos no documento de requisitos, e provavelmente não será necessário um documento de gerenciamento de requisitos.

[Definir o escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/definir-o-escopo)

Processo de desenvolvimento de uma descrição detalhada do projeto e do produto. O escopo já está bem definido, e é uma aplicação que auxilie no gerenciamento do cuidado de plantas domésticas, com dicas sobre cada planta e como cuidar desta. O processo será brevemente descrito e definido neste plano de gerenciamento de escopo.

[Criar a EAP](http://escritoriodeprojetos.com.br/criar-a-eap)

Como o projeto é um aplicativo simples a ser comercializado, o aplicativo será entregue como um todo, pois não faz sentido entregar um aplicativo pouco funcional para as pessoas baixarem em seus smartphones, então inicialmente estará com todas as funcionalidades previstas no plano completas, porém a base de dados das plantas será completada conforme as pessoas forem usando e solicitando informações sobre novas espécies de plantas que não estão na base de dados por exemplo.

[Validar o escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/validar-o-escopo)

Processo de formalização da aceitação das entregas terminadas do projeto. O escopo já está automaticamente validado, pois a equipe de desenvolvimento e a mesma que define o escopo do projeto e os requisitos, e o projeto é muito simples para se ter uma mudança de escopo. Não faz muito sentido pensar em validação de escopo, pois o escopo já está longe de mudanças, e a equipe é pequena o suficiente para decidir com uma pequena reunião após o aplicativo pronto estiver fazendo muito sucesso, se vai aumentar ou alterar o escopo, mas isso seria somente no caso de um sucesso extraordinário do aplicativo para ter uma expansão no escopo, e mesmo assim ainda seria difícil, seria mais fácil fazer a integração com outro aplicativo a ser criado.

[Controlar o escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/controlar-o-escopo)

Processo de monitoramento do progresso do escopo do projeto e escopo do produto e gerenciamento das mudanças feitas na linha de base do escopo.

## Documentos padronizados de escopo

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos de [Gerenciamento do escopo do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-do-escopo-do-projeto). Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos. ]

[Exemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Documento | Descrição | Template |
| Plano de gerenciamento do escopo | Descreve como o escopo será definido, desenvolvido, monitorado, controlado e verificado. |  |
| [Plano de gerenciamento do projeto](https://github.com/RodrigoAguiar0/Plantaplus/blob/master/4.2%20Plano%20de%20gerenciamento%20do%20projeto.docx) | Descreve diversas atividades e processos a fim de definir um guia para execução, controle, monitoramento e encerramento dos diversos processos ao longo do projeto, com base nas necessidades do negócio e conformidade com a estrutura organizacional. |  |
| [Termo de Abertura do Projeto](https://github.com/RodrigoAguiar0/Plantaplus/blob/master/Termo%20de%20Abertura%20do%20Projeto%20v5W2H.odt) | Fornece uma visão comum a todos os integrantes sobre os interesses e objetivos do projeto, além de dar a base para a eliciação de requisitos e gerenciamento do escopo, e outras atividades da gerência de projeto. |  |
| Termo de recebimento provisório ou definitivo | Formalização ou Aceita da Entrega do Projeto. Pode ser usada tanto para entregas parciais ou a entrega final do projeto. Será usada no processo Validar o escopo. | [Aceite da Entrega.docx](http://escritoriodeprojetos.com.br/component/jdownloads/send/8-modelos/9-termo-de-aceite-da-entrega) |

]

## Responsabilidades do escopo da Equipe do Projeto

[Descreva as responsabilidades referentes aos processos de [Gerenciamento do escopo do projeto](http://escritoriodeprojetos.com.br/gerenciamento-do-escopo-do-projeto) de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento. ]

|  |  |
| --- | --- |
| Membro da Equipe | Responsabilidades |
| Rafael Beffart | Gerência de Projeto  Design de Software |
| Julien David | Gerência de Requisitos  Construtor de Software |
| Rodrigo Oliveira | Gerência de Configuração  Construtor de Software |
| Fernando Henrique | Garantia da Qualidade  Construtor de Software |

## Premissas e Restrições

[Premissas e restrições relacionados aos processos de escopo e como serão tratados. Os pré-requisitos e características do ambiente para o escopo fazem parte deste tópico. Usar mesma referência da Declaração do escopo. ]

### Premissas

* O desenvolvimento será feito, na maior parte, remotamente, só sendo exigida a presença de todos os integrantes da equipe em reuniões entre iterações e/ou reuniões com o patrocinador do projeto.

### Restrições

* Alguns integrantes da equipe podem se tornar indisponíveis por tempo indeterminado ou novos integrantes podem se unir à equipe, o que afetará negativamente ou positivamente a produtividade da equipe, respectivamente. Porém o risco de isto acontecer é baixíssimo e quase nem é considerado;
* O patrocinador da equipe de construção tem a palavra final sobre o documento, e a equipe é obrigada a seguir quaisquer definições ou ordens dadas por este sobre qualquer assunto em qualquer momento do projeto.

## Ferramentas de Escopo

[Liste as ferramentas a serem usadas para tratar o escopo. Descreve como serão usadas e seu responsável. Saiba mais em [Ferramentas de Escopo do Guia PMBOK](http://escritoriodeprojetos.com.br/ferramentas-de-escopo-de-gerenciamento-de-projetos)®. ]

[Exemplo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ferramenta | Descrição da aplicação | Quando aplicar | Responsável |
| Reuniões sobre o escopo | Serão usados para identificar se o escopo foi bem identificado e definido, se o plano do gerenciamento do escopo foi bem definido e se foi tudo aprovado pelo patrocinador do projeto. | Nos levantamentos iniciais, até o patrocinador do projeto estar satisfeito com o escopo. | Patrocinador do Projeto |
| Plano de Gerenciamento do Escopo | Será feito um documento (este documento) que servirá de base para gerenciar o escopo do projeto, e será consultado em caso de dúvidas sobre como gerenciar o escopo do projeto. | No início do projeto | Gerente de Projeto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

]

# Coletar os requisitos

[Exclua essa seção caso você tenha um [Plano de gerenciamento dos requisitos](http://escritoriodeprojetos.com.br/plano-de-gerenciamento-dos-requisitos) a parte.]

# Definir o escopo

O escopo já está definido, foi definido previamente com os idealizadores do projeto e apresentado ao patrocinador, junto à idéia do projeto, e é um escopo muito fechado e sem chances de mudanças.

[Descreva como será definido o escopo. Saiba mais em [Definir o escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/definir-o-escopo). ]

# Criar a EAP

A EAP é desnecessária, a não ser que definido o contrário em reunião com o patrocinador do projeto e com os outros desenvolvedores.

[Descreva como será criada a EAP. Saiba mais em [Criar a EAP](http://escritoriodeprojetos.com.br/criar-a-eap).]

# Validar o escopo

O escopo será validado com os integrantes da equipe de desenvolvimento e o patrocinador em pequena conversa/reunião.

[Descreva como será verificado o escopo. Saiba mais em [Validar o escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/validar-o-escopo).]

# Controlar o escopo

O escopo será controlado não alterando o mesmo, mesmo porquê não vejo que terá a necessidade de alteração em um escopo tão simples como este, salvo mudança brusca do patrocinador do projeto, neste caso será simplesmente aceito o que for dito por este e a mudança deverá ser imediata.

[Descreva como será controlado o escopo do projeto. Saiba mais em [Controlar o escopo](http://escritoriodeprojetos.com.br/controlar-o-escopo).]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto(Professor Gilmar) |  | 19/05/2017 |
| Gerente do Projeto |  | 19/05/2017 |