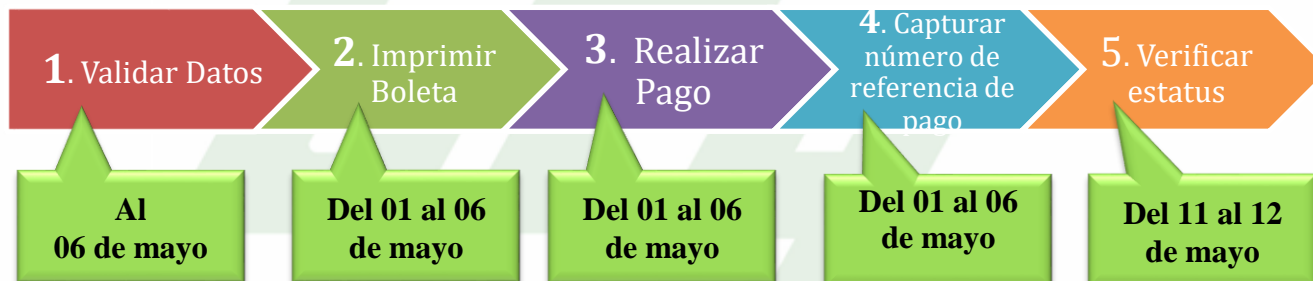


Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Con base en lo establecido en el Artículo 17 del reglamento académico vigente de esta Universidad, se emite la siguiente

GUÍA DE REINSCRIPCIÓN *a mayo-agosto 2020*

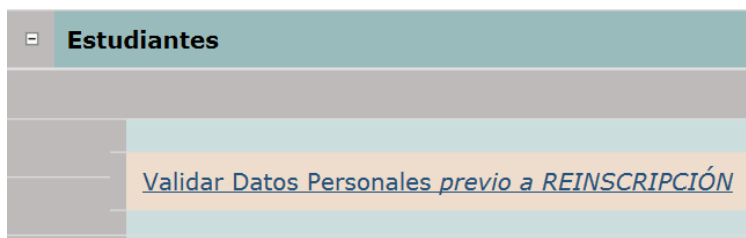
Para reinscribirte realiza los siguientes 5 pasos en forma secuencial



Enseguida hallarás la guía detallada:

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

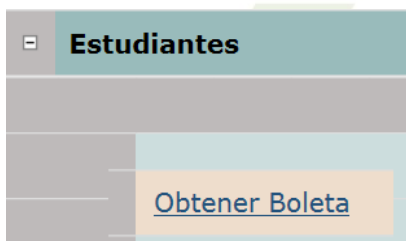
1. **Validar Datos** personales a través del SII del 01 de abril al 06 de mayo 2020



En caso de requerir algún cambio en tus datos personales deberás solicitar el cambio de datos al siguiente correo: controlescolar@uth.edu.mx

Nota: ver anexo "Validación de datos personales a través del SII"

2. **Imprimir boleta**, del 01 al 06 de mayo de 2020



Confirmar que tengas aprobadas todas las asignaturas, **en caso contrario no debes continuar con esta actividad.**

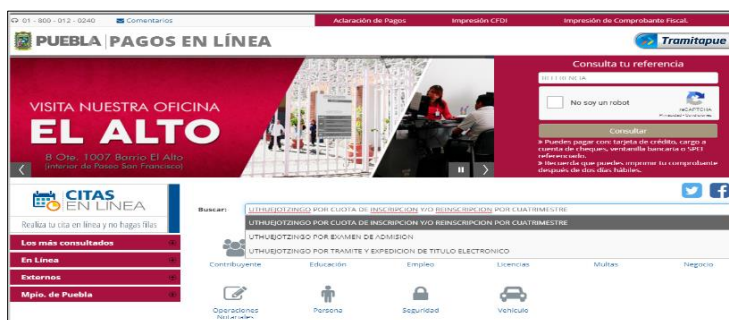
Esta impresión estará restringida a que tu expediente escolar esté completo, sin observaciones y que hayas realizado la **validación de datos personales previo a reinscripción.**

En caso de no poder imprimir la boleta deberás reportarlo al siguiente correo: controlescolar@uth.edu.mx para aclarar o corregir la situación.

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

8. Realizar pago de reinscripción por la cantidad vigente en el año 2020 (\$1,120.00) Del 01 al 06 de mayo 2020 (únicas fechas para realizar pago)

A través del portal de Pago en línea del estado de Puebla
<https://rl.puebla.gob.mx/>:



En el recuadro Buscar, escribe:

UTHUEJOTZINGO POR CUOTA DE INSCRIPCION / REINSCRIPCION POR CUATRIMESTRE

Lee con atención las instrucciones mostradas

para obtener la orden de pago y realiza el pago.

- Considera registrarte con la opción de "persona física".

Nota: Considera realizar el **pago en línea**, en las ventanillas de las instituciones bancarias que indica la orden de cobro o bien puedes utilizar las practicajas de las instituciones que cuentan con esta opción de pago.

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

Consideraciones para beca de descuento en reinscripción

Si vas a solicitar alguna beca de descuento en reinscripción:

(excelencia, académica, deportiva y extracurricular, titulación,
asistencia socioeconómica, grupos vulnerables y discapacidades,
alimenticia)

debes realizar tu trámite de registro el día 04 de mayo de 2020 y
seguir las instrucciones correspondientes de acuerdo a la
convocatoria que se publica en el SII

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

4. Capturar número de referencia Del 01 del 06 de mayo de 2020

Una vez realizado el pago deberás ingresar al SII, Estudiantes, Solicitud de reinscripción y capturar el

número de referencia (viene en la orden de cobro)



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ORDEN DE COBRO



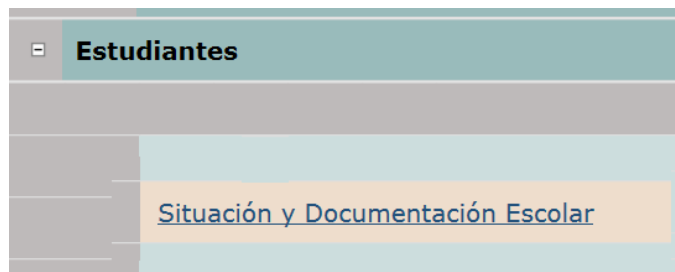
NOMBRE DEL CONTRIBUYENTE:	AN	FOLIO DE SEGUIMIENTO:	20200421034917
RFC:	MOMA020409		
DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:	UTHUEJOTZINGO POR		
NO. REFERENCIA BANCARIA:	13025040976927181218	CURP:	M MA02 4C MPLRRN. I
VIGENCIA DE LA REFERENCIA:	22/04/2020	EMISIÓN DE LA REFERENCIA:	21/04/2020
		NO. DE MOVIMIENTOS:	1

Nota1: La referencia consta de 20 dígitos

Nota2: Tu reinscripción procederá una vez que el pago se vea reflejado en el portal del Gobierno del Estado de Puebla (dos días hábiles después de haberlo realizado).

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

5. Verificar estatus a partir del 11 de mayo 2020



Verificar **el grado y periodo actual.** Este debe ser **mayo-agosto 2020** y el grado siguiente.

- En caso de no aparecer en el cuatrimestre actual, inmediatamente envía un correo a controlescolar@uth.edu.mx para consultar tú situación.
- Las clases del cuatrimestre mayo-agosto 2020 inician el 06 de mayo de 2020. Confirma horario en la Dirección de Carrera.

Anexo. Validación de Datos Personales a través del SII

Objetivo.

La validación de Datos Personales tiene por objetivo que tus datos personales sean vigentes y correctos para los trámites que realizas en esta Universidad. Ver aviso de privacidad en <http://www.uth.edu.mx/index.php/avisos-de-privacidad>

Validar Datos Personales previo a REINSCRIPCIÓN.- Esta validación se debe realizar cada cuatrimestre, según la fecha programada en la “Guía de Reinscripción”, antes de reinscribirse al siguiente grado.

Sí se requiere corregir o actualizar los datos, antes de validarlos, se deberá realizar personalmente en el Departamento de Servicios Escolares o bien solicitar dicho cambio a través del siguiente correo: controlescolar@uth.edu.mx

Instructivo para Validar Datos Personales.

Para validar datos personales ingrese, a: SII – Módulo de Control Escolar – Procesos - Catálogos – Estudiantes.- Validar Datos Personales previo a REINSCRIPCIÓN

Validación de datos personales para el periodo: Enero - Abril 2020		
Los siguientes datos son CONFIDENCIALES para uso exclusivo de trámites relacionados con tu formación profesional en esta Universidad y están protegidos por la ley y en los términos que se describen en los avisos de privacidad .		
En caso de requerir algún cambio acude a la ventanilla 3 ó 4 del Departamento de Servicios Escolares para registrarlo o bien envía la solicitud a alguno de los correos siguientes, identificando claramente tu matrícula y nombre: controlescolar@uth.edu.mx escolares@uth.edu.mx arturo.textcucano@uth.edu.mx		
DATOS GENERALES		
Tipo de dato	Dato	Foto
Matrícula	<input type="text"/>	
Nombre	<input type="text"/>	
Apellido Paterno	<input type="text"/>	
Apellido Materno	<input type="text"/>	

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

...

FORMAS DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA			
No.	Tipo	Dato	Comentario
1	Teléfono fijo		Casa
2	Teléfono móvil		Estudiante

CORREO ELECTRÓNICO			
No.	Tipo	Dato	Comentario
0	Correo electrónico institucional	@uth.edu.mx	Correo personal del estudiante
3	Correo electrónico		

DOMICILIOS REGISTRADOS			
No.	Dirección		Comentario
1			

Tutor:			
	Nombre	Apellido Paterno	Apellido Materno
Sr.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sra.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD MANIFIESTO, A TRAVÉS DE ESTÁ VALIDACIÓN, QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES VERÍDICA, Y MIENTRAS NO INFORME MI CAMBIO DE ESTOS DATOS, ESTOY DE ACUERDO EN QUE TODAS LAS NOTIFICACIONES SE ME REALICEN USANDO LOS DATOS SEÑALADOS EN ESTA PÁGINA.

Validar
<<< para validar activa el botón "Validar"

1. Lea cuidadosamente los datos y las instrucciones que se muestran
2. Si algún dato no es correcto o no es vigente, **NO VALIDE LOS DATOS**, y preséntese en el Departamento de Servicios Escolares para solicitar la corrección o actualización correspondiente.
3. De existir más de un domicilio, más de un teléfono o más de un correo electrónico, se deberá identificar uno de ellos como principal, escribiendo en la casilla "No." el número de la lista que corresponda al dato a asignar y luego active el botón **Asignar este dato para CORRESPONDENCIA**.

Cuando todos los datos sean correctos y vigentes active el botón

Validar

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla

CONOCE TU CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL

TODOS LOS ESTUDIANTES REGULARES DE LA UTH Y EGRESADOS A PARTIR DE AGOSTO 2018 CUENTAN CON UNA CUENTA INSTITUCIONAL G SUITE DE GOOGLE

Esta cuenta incluye los servicios de:



A través de este correo la UTH estará en contacto contigo para que recibas Información muy Importante referente a tu formación profesional e Incluso tu título profesional electrónico