






Manual de usuario para sitio web boletines y registro



Un documento orientador para tus primeras
semanas en el trabajo.

Índice



-  Introducción
-  ¿Cómo empezar a utilizar el sitio?
-  Conoce las secciones
-  Tu rol
-  Sistemas y herramientas

Nacionalidad del Alumno

nacionalidad

Direccion Actual

direccion

Telefono de contacto

(codigo de area)123456

Curso

Seleccione curso



Division

Seleccione division



Ciclo

Seleccione ciclo



Turno

Seleccione turno



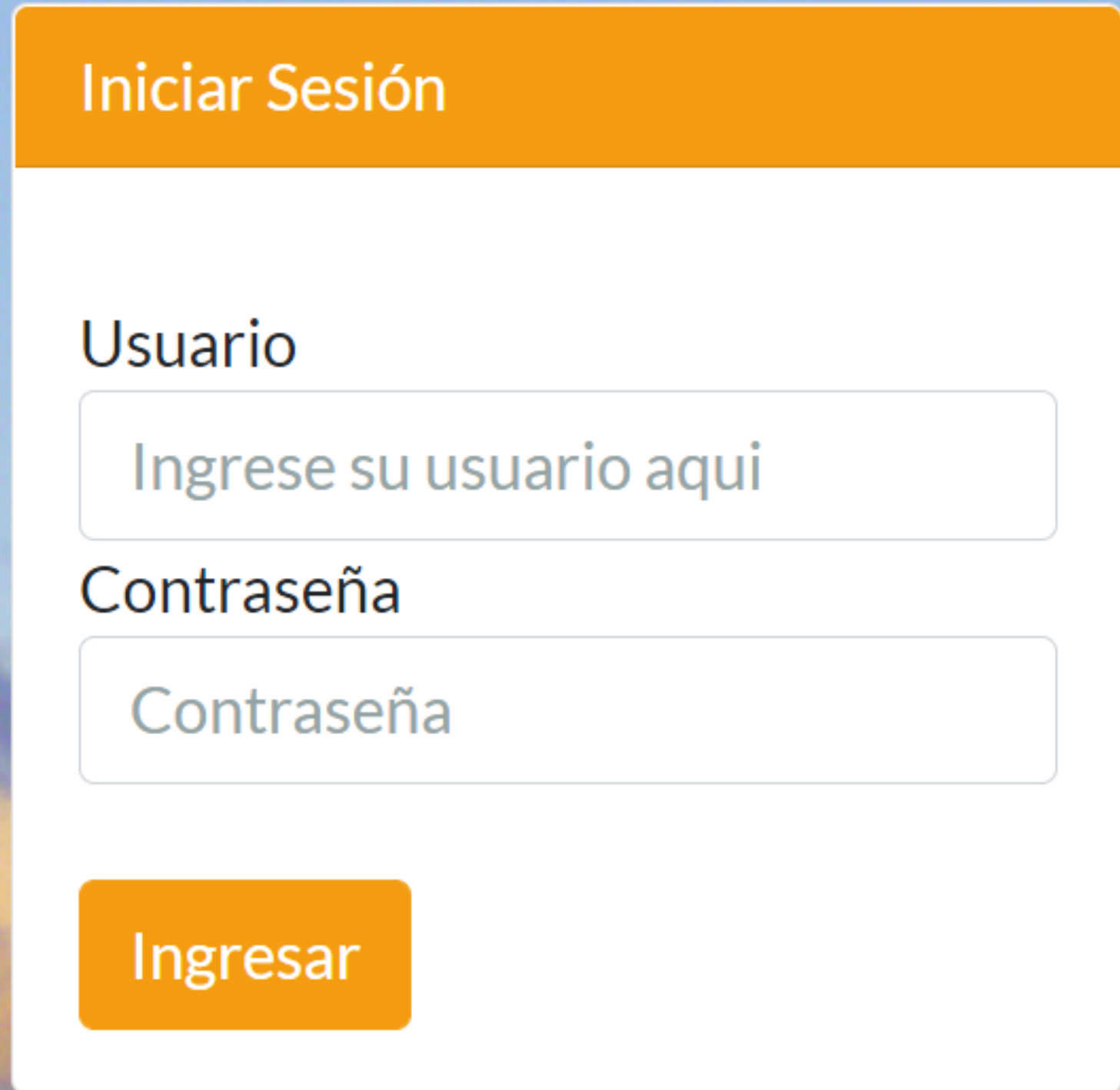
Registrar

 Ayuda

Creador de boletines y registro

Este sitio le permitirá a usted realizar registro de alumnos, consultar los mismos, así como también realizar sus respectivos boletines, del primer cuatrimestre y del segundo y además consultar mediante el dni las planillas

¿Cómo empezar a utilizar el sitio web?



Iniciar Sesión

Usuario

Contraseña

Ingresar

Aqui se muestra la pagina de inicio
Usted debe ingresar el nombre de usuario que le daremos al
entregar el sitio con su respectiva contraseña en las casillas
correspondientes y luego apretar ingresar.

Conoce las distintas secciones



Telefono de contacto
(codigo de area)123456

Curso
Seleccione curso

Division
Seleccione division

Registrar alumnos

Aqui podras ingresar todos los datos necesarios del alumno

Ingrese nombre, apellido, dni o

Buscar

Consultar Alumnos

Aqui podras buscar a tu alumno, editarlo o eliminarlo

Seleccione el cuatrimestre a rellenar, recuerde que no podrá utilizar el segundo cuatrimestre sin antes haber llenado el primero.

Primer Cuatrimestre

Segundo

Crear Boletines

Primer y Segundo Cuatrimestre

Consultar Boletines

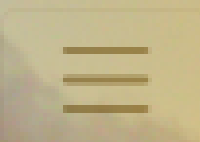
DNI
ingrese su dni sin espacios ni puntos

Exportar a PDF

Eliminar todos los boletines

Consultar Boletines

Consultar boletines ya creados



Administración de la Técnica 3

Siempre contigo para
ayudarte

Recuerda cerrar tu sesión
luego de trabajar para
mantener la información en
modo seguro

Cerrar sesión

Tu rol

Será de entera responsabilidad del usuario clicar el botón cerrar sesión cuando no se vaya a trabajar más. Además de no compartir con nadie ajeno a la institución la contraseña y el nombre de usuario.