

Resolución DDEGN No. 331-2018-I.C.
CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO

Por una parte Yo: María Eugenia Rabbé Martínez de Salazar, en mi calidad de Directora General de la entidad **COLEGIO LOS OLIVOS DEL NORTE**. Y Yo _____
de _____ años de edad, quien se identifica con DPI (escrito en letras) _____

_____ con dirección para recibir notificaciones en _____

y con número telefónico _____ en calidad de encargado del alumno _____ con código único de identificación –CUI- número _____ de _____ años de edad; procedemos a suscribir el presente CONVENIO, correspondiente al ciclo escolar _____ de la siguiente manera:

1. El alumno cursará el grado y nivel _____. Su asistencia es obligatoria a todas las actividades del colegio, el presente aplica de igual forma a clases en las modalidades online, presencial o blended learning por la pandemia COVID-19.
Si por causa de fuerza mayor se ausentara, debe presentar excusa escrita indicando el motivo.
2. Los alumnos deben asistir con regularidad y puntualidad en el horario de:
Preprimaria de 7:30 a 13:00 h, exceptuando martes de 7:30 a 12:30 h.
Primaria, básicos y diversificado de 7:30 a 14:30 h, exceptuando martes de 7:30 a 12:30 h.
3. Deben presentarse con **uniforme completo**, carné y todos los útiles escolares.
4. El Colegio avala únicamente los buses de transporte autorizados, que cumplen con los requisitos de seguridad estandarizada. El Colegio Los Olivos del Norte **no se hace responsable de los alumnos que utilicen otro servicio de bus, desde el momento que el estudiante cruce la puerta de salida.**
5. Todas las pertenencias del alumno deben estar marcadas con nombre completo, grado y sección.
6. El alumno es responsable de su equipo tecnológico dentro de las instalaciones. El colegio no se hace responsable por pérdida o deterioro.
7. No está permitido traer joyas, cantidades de dinero considerables, juguetes, armas blancas o de fuego, drogas y otros que pongan en peligro la integridad física o emocional de los alumnos, objetos de valor ajenos a las actividades de la Institución.
8. Si el alumno es retirado antes de finalizar el ciclo escolar, el padre o encargado debe realizar el siguiente procedimiento: Presentar una carta indicando el motivo, pagar la colegiatura del mes en curso y presentar solvencia.
9. El Colegio Los Olivos del Norte, se reserva el derecho de cancelar la inscripción cuando el alumno, los padres o encargados no se adapten a sus normas.

10. Los padres o encargados se responsabiliza a que el alumno cumpla con todas sus obligaciones académicas y disciplinarias que le requieran las autoridades del colegio, las cuales están contenidas en el Reglamento Disciplinario, que declara conocer **aceptando las sanciones que por no cumplirse le impondrán.**
11. Los pagos deben realizarse en los primeros cinco días del mes sin necesidad de cobro o requerimiento alguno en el banco G&T Continental con boleta, la cual debe ser impresa desde la plataforma de padres, también podrá realizar el pago con tarjeta de crédito o débito en las instalaciones del colegio o por medio de la banca electrónica de G&T Continental en servicio en la opción Fundación, guiarse por el logo del colegio.
12. Las actividades extra-aula a realizarse durante el ciclo escolar son: deportivas, culturales y recreativas; el padre de familia o encargado se compromete a que su hijo(a) asista y participe en cada una de ellas.
13. Ambos padres son responsables de asistir a las reuniones a las que se les convoque para informar sobre el desempeño de su hijo o cualquier otra información relacionada con el educando.
14. Las boletas de calificaciones se entregarán después de las evaluaciones de período y al final del ciclo escolar, con el certificado correspondiente. En todas las entregas es requisito indispensable estar solventes y presentarse con el alumno.
15. Si los padres de familia o encargados se atrasan 2 meses en sus pagos, no tendrán el derecho de asistir a las actividades extracurriculares, académicas, deportivas o culturales del colegio, así mismo pierden el derecho de ingresar a las instalaciones hasta que sea cancelada la deuda, lo cual será notificado por escrito, por el departamento de cobros.

En la ciudad de Guatemala, a los _____ días del mes de _____ de _____.

Director (a) General
María Eugenia Rabbé Martínez de Salazar

Responsable del alumno

En la ciudad de Guatemala, el día _____ de _____ del _____, Yo el Infrascrito Notario DOY FE: que las firmas que anteceden son auténticas por haber sido puestas en mi presencia el día de hoy en esta ciudad, por los señores: María Eugenia Rabbé Martínez Salazar, quien es una persona de mi anterior conocimiento y se identifica con documento personal de identificación CUI: DOS MIL DOCIENTOS VEINTIDOS CERO OCHOMIL TREINTA Y UNO CERO CIENTO UNO (2222 08031 0101) extendido en el Departamento de Guatemala y por la otra parte _____ con CUI: _____

quienes firman conmigo la presente acta de legalización de firmas.

Directora General
María Eugenia Rabbé Martínez de Salazar

Responsable del alumno