**Ejercicio**

Del tema de 10 consejos para manejar tu agenda y controlar tu vida.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Aprovecho de la tecnología**

Este es uno de los puntos que más utilizo para el manejo de mis actividades a lo largo del día, porque me facilita tener una mejor orden de las actividades, es más rápido y me permite trabajar con mis compañeros de manera remota asignando una fecha de reunión sin necesidad de salir de casa.

Los motivos por los que algunas ocasiones no puedo aprovechar bien el uso de ella pueden ser, ser una tecnología nueva, utilizarlo para cualquier otro tipo de propósitos o no valorar bien el uso del equipo.

**5. Aprender a decir no**

El uso de este punto lo utilizo más mis trabajos de mayor prioridad que tienen una fecha límite que ya está establecida en la agenda para entregar y que no puede ser distraída o remplazada por otra actividad.

Los motivos por los que algunas ocasiones no puedo aprovechar bien el uso de ella pueden Ser, que la otra actividad sea de grado a un mayor, Cambio de planes de última hora o me sobrecargarme de tareas no registradas.

**6. Que lo urgente no esté por encima de lo importante**

Este es otro de los puntos que utilizo más al momento de realizar proyectos, ya que me permite concentrarme solo realmente en las actividades primarias que se necesitan realizar y no distraerme por las secundarias o externas.

Los motivos por los que algunas ocasiones no puedo aprovechar bien el uso de ella pueden Ser, que alguna de las actividades secundarias o externas tengan una relación mayor con las primarias, surgimiento de problemas o posponer tiempos de algunas actividades.

**7. Apaga los distractores**

Este punto lo utilizo para tener una mayor concentración en los trabajos y no contar con distracciones que consuman tiempo programado.

Los motivos por los que algunas ocasiones no puedo aprovechar bien el uso de ella pueden ser, que cualquier tipo de tecnología contiene algún tipo de distracción que me hace perder tiempo.

**8. Llega más temprano que los demás**

Este es uno de los puntos más sagrados para mí, ya que toda actividad programada para una fecha y hora concreta siempre estoy puntual para iniciar con ella en el momento establecido.

Los motivos por los que algunas ocasiones no puedo aprovechar bien el uso de ella pueden ser, que viva en lugares retirados, no contar con tecnología propia o no estar bien informado del inicio de las actividades.

**9. Respeta tus tiempos**

Al momento de realizar las actividades diarias siempre me gusta contar con una serie de tiempos establecidos entre cada actividad para aprovechar más el resto del día.

Los motivos por los que algunas ocasiones no puedo aprovechar bien el uso de ella pueden ser que no se concluyó bien una actividad o no se contó con el suficiente tiempo programado para poder finalizarla.

**10. Siempre aparta un espacio para ti**

Este punto es el que más utilizo los fines de semana para descansar salir alguna parte o convivir en casa con la familia sin preocupación de tener actividades pendientes.

Los motivos por los que algunas ocasiones no puedo aprovechar bien el uso de ella pueden ser, actividades inconclusas, tiempos de entrega de proyectos y actividades inesperadas.