



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DE CONTABILIDAD

Arequipa 14 de agosto del 2024

OFICIO MULTIPLE N° 024 -2024-GRA/OC

A : Director General de Administración Región Arequipa- Trabajo
Director General Administración Región Arequipa- Proyecto Especial COPASA
Director General de Administración Región Arequipa- Agricultura
Director General de Administración Región Arequipa- Transportes
Director General de Administración Región Arequipa- Educación
Director General de Administración Región Arequipa- Colegio Militar Francisco Bolognesi
Director General de Administración Región Arequipa- Salud
Director General de Administración Región Arequipa- Hospital Goyeneche
Director General de Administración Región Arequipa- Hospital Honorio Delgado
Director General de Administración Región Arequipa- Salud Camana
Director General de Administración Región Arequipa- Salud Aplao
Director General de Administración Región Arequipa- Educación Arequipa Norte
Director General de Administración Región Arequipa- Educación Arequipa Sur
Director General de Administración Región Arequipa- Proyecto Especial Majes Siguan
Director General de Administración Región Arequipa- Salud Red Periférica Arequipa
Director General de Administración Región Arequipa-IREN SUR
Director General de Administración Región Arequipa- UgelCamana
Director General de Administración Región Arequipa- UgelCaraveli
Director General de Administración Región Arequipa- Ugel Castilla
Director General de Administración Región Arequipa- UgelCondesuyos
Director General de Administración Región Arequipa- UgelIslay
Director General de Administración Región Arequipa- Ugel La Unión
Director General de Administración Región Arequipa-UgelCaylloma
Director General de Administración Región Arequipa- Ugel La Joya
Director General de Administración Región Arequipa- Hospital Central de Majes ing. Ángel Gabriel Chura

Presente.-



ASUNTO : Consolidación del Estado de Flujo de Efectivo y Elaboración de la Hoja de Trabajo del Estado de Flujo de Efectivo a nivel Pliego-Primer Semestre 2024.

REF. : DIRECTIVA N° 001-2024-EF/51.01

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de comunicarle que, para la elaboración de los estados financieros y presupuestarios correspondiente al ejercicio 2024, se cuenta con el marco regulatorio vigente según Directiva N° 001-2024-EF/51.01 "Directiva General para el proceso de Transición al Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en las entidades del Sector Público" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 004-2024-EF/51.01 y el **Instructivo N° 001-2024-EF/51.01** "Instructivo para la planificación, ejecución, culminación y seguimiento de la transición al Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en las entidades del Sector Público" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 005-2024-EF/51.01 y el **Instructivo N° 002-2024-EF/51.01** "Instructivo para la elaboración del diagnóstico de brechas contables con fines de la preparación del programa de transición al



Ingresado en SCD - Nro: 7277237
Fecha: 2024-08-14
Firmado: ADOLFO YBANOK HUAMAN DE LA GALA
Cargo: Jefe de oficina
OFICINA DE CONTABILIDAD



Marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público en las entidades del Sector Público” aprobado mediante la Resolución Directoral N° 006-2024-EF/51.01 y el **Instructivo N° 003-2024-EF/51.01** “Instructivo para la presentación de la Información Financiera e Información Presupuestaria de las entidades del sector público durante el Proceso de transición al marco de las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público” aprobado mediante la Resolución Directoral N° 007-2024-EF/51.01, así como la Conciliación del Marco Legal y Ejecución del Presupuesto.

Al respecto las 26 Unidades Ejecutoras del Pliego 443, deberán enviar su información para realizar la consolidación del Estado de Flujo de Efectivo y Elaboración de la Hoja de Trabajo del Estado de Flujo de Efectivo a nivel Pliego, por lo cual se les solicita que envíen de manera virtual en archivo editable Excel al correo electrónico **luz2_m@hotmail.com** lo siguiente de manera urgente:

- 1.- Hoja de Trabajo del Estado de Flujo de Efectivo de su U.E.
- 2.- Anexo explicativo.

Además, pueden solicitar el formato virtual modelo en archivo Excel al número **990375501**.

Finalmente, conforme al artículo 7 del Decreto Legislativo N° 1438, la autoridad administrativa, los funcionarios y los servidores de las Entidades deben proveer a las Oficinas de Contabilidad o las que hagan sus veces, la información de hechos de naturaleza económica, que incida o pueda incidir en la situación financiera y en los resultados de las operaciones de la Entidad. El incumplimiento genera responsabilidad administrativa funcional, independientemente de otras responsabilidades que correspondan. El procedimiento administrativo sancionador será iniciado por la autoridad administrativa competente, respetando el debido proceso, en aplicación del artículo 10 del Decreto Legislativo N° 1438.

Sin otro particular y en espera de su pronta atención al presente, le renuevo mis saludos cordiales.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
OFICINA REGIONAL DE ADMINISTRACION

.....
CPC. Adolfo Y. Huamán de la Gala
CPC. 2412
Jefe de la Oficina de Contabilidad

AYHG/lag.

Arch.

DOC: 7277237

EXP: 4518981