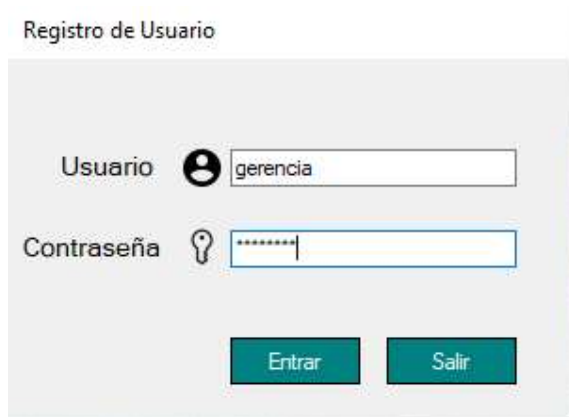



TUTORIAL DE USO DEL SISTEMA


01- INGRESO AL SISTEMA

Iniciamos el programa y aparecerá una pantalla de registro



Registro de Usuario

Usuario  gerencia

Contraseña 

Ingresar usuario, contraseña y presionar el botón de entrar.

02-CONFIGURACION INICIAL

Para el primer uso debemos cargar los archivos de configuración de la opción “Archivo” del menú principal.



1. Localidades : Ingresar las localidades correspondientes a cada provincia que se necesiten para la creación de clientes y proveedores.
2. Marca: Ingresar las marcas correspondientes a los artículos. Ej. Corven, Luk, Valeo.
3. Rubro: Los artículos se agruparan por rubros. Esto nos permite entre otras cosas una rápida actualización de precios seleccionando el rubro correspondiente.

4. Lado: Nos permite indicar en la descripción del artículo a que lado pertenece la pieza (izq-der), o si es una pieza única.
5. Medios de Pago: Nos permite ingresar distintos medios de pago y en caso de corresponde un recargo.
6. Marca de Vehículo: Se deben ingresar las marcas de autos correspondientes a los modelos que se cargaran a continuación.
7. Modelo de vehículo:

Modelo de vehículos

Marca:
 Agregar

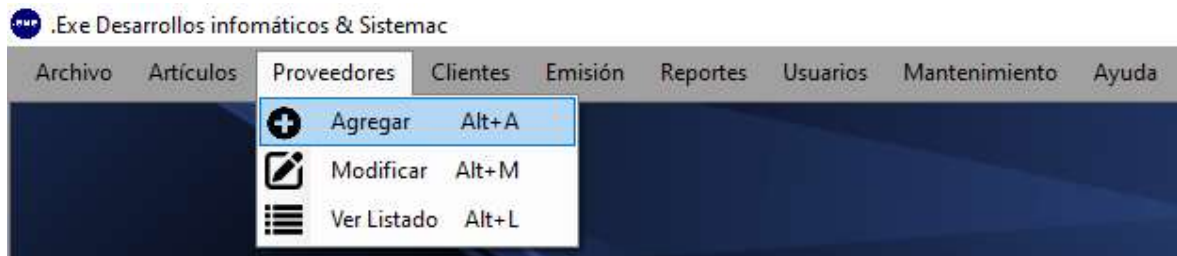
Modelo:
 Modificar

Año:
 Eliminar

	Modelo	Año
<input checked="" type="checkbox"/>	Cruze	2019
<input type="checkbox"/>	Cruze	2020
<input type="checkbox"/>	Cruze	2021
<input type="checkbox"/>	Fiesta Kinetic	2015
<input type="checkbox"/>	Fiesta Kinetic	2017
<input type="checkbox"/>	Fiesta Kinetic	2016
<input type="checkbox"/>	Gol Trend	2014
<input type="checkbox"/>	Gol Trend	2015
<input type="checkbox"/>	Gol Trend	2016

Creamos los modelos de vehículos para los cuales serán compatibles los artículos que se ingresaran posteriormente.

8. Proveedores:



Ingresamos a la opción "Proveedores" del menú principal y posteriormente a "Agregar"

Agregar Proveedor

PROVEEDOR NUEVO

NUMERO

RAZON SOCIAL

ALIAS

DIRECCION FISCAL

Prov/Loc.

cod. Postal

☐ Dirección comercial y fiscal son iguales

DIR. COMERCIAL

Prov/Loc.

cod. Postal

TELEFONO

TELEFONO 2

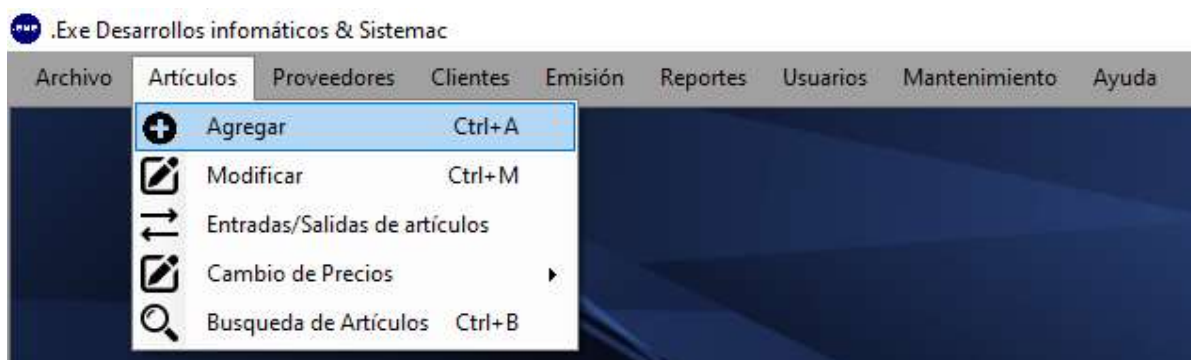
TIPO/DOC

IVA

Completamos los datos del cliente. El Alias es un nombre de fantasía, Por ejemplo: si la razón social es “Juan Pérez” el alias podría ser “Repuestos Pérez”.

Cuando terminamos de cargar la dirección fiscal, si la dirección comercial es igual (o no posee) tildamos el casillero. Completamos los datos que faltan (se deben completar todos los campos, si alguno no se quiere completar se le pone un espacio en blanco con la barra espaciadora.). Finalmente le damos “Crear”.

9. Artículos:



Ingresamos a la opción “Artículos” del menú principal y posteriormente a “Agregar”

Agregar Cliente

CLIENTE NUEVO

NUMERO

RAZON SOCIAL

ALIAS

DIRECCION FISCAL

Prov/Loc.

cod. Postal

☐ Se entrega en la dirección fiscal

DIR. ENTREGA

Prov/Loc.

cod. Postal

TELEFONO

TELEFONO 2

TIPO/DOC

IVA

Bonificación % Recargo %

En la carga de clientes podemos determinarle una bonificación o un recargo que impactara sobre el precio de lista a la hora de facturar.

03-DEPENDENCIAS:

1. Las imágenes de los artículos deben ser almacenadas en la carpeta “imágenes” del sistema con el siguiente nombre “codigoEjemplo.jpg” en formato .jpg.
2. El logo también debe ser almacenado en la misma carpeta con el nombre “Logo.jpg” textualmente. La imagen debe estar en formato .jpg y tener una relación de 3:1 con respecto al ancho por sobre el largo.
3. Las PC 's que usen el sistema tienen que tener la siguiente configuración regional:
Separación de decimales: “.” (punto)
Separación de miles: “,” (coma)

04-DESCRIPCION DE LAS OPCIONES DEL MENU.

1. “ARTICULOS”

Agregar: Nos permite agregar nuevos artículos.

Modificar: Nos permite modificar artículos existentes.

Entradas/Salidas: Crea un registro de los movimientos de stock y que usuario lo ejecuto.

Cambio de Precios: Tiene 2 sub opciones. Por un importe fijo o por un porcentaje.

Podemos elegir que rubro (o todos) y que proveedor (o todos) queremos modificar el precio. Luego si la modificación es una suba o una baja.

Búsqueda de Artículos: Podemos hacer una búsqueda avanzada de los artículos.

Busqueda de Artículos

BUSQUEDA

Buscar Ver todos Búsqueda Exacta

Cerrar Exportar

Codigo	Codigo Prov.	Num. Pieza	Descripción	Precio	Marca	Stock	Co
--------	--------------	------------	-------------	--------	-------	-------	----

< >

Codigo	Descripción	Marca	Marca	Modelo	Año
--------	-------------	-------	-------	--------	-----

El botón “Buscar” nos trae una búsqueda aproximada, por ejemplo: “Rulemán Palio 2014”, hace la consulta en distintos casilleros y nos trae todas las coincidencias con las palabras ingresadas ordenadas desde la que tubo mayor grado de coincidencia con la búsqueda ingresada.

El botón “Ver todos” nos muestra todos los artículos existentes.

El botón “Búsqueda exacta” nos trae las coincidencias exactas con el texto ingresado. Por ej. “Rulemán Palio 2014”, podría no arrojar ningún resultado ya que la coincidencia es por el texto completo y no por palabras. Si solo escribimos “Rulemán” nos va a devolver todas los artículos que en sus campos de búsqueda diga Rulemán.

Si cliqueamos el articulo en el cuadro principal nos muestra las equivalencias y las compatibilidades cargadas.

2. “Proveedores”

Agregar: Nos permite agregar nuevos proveedores.

Modificar: Nos permite modificar artículos proveedores.

Ver Listado: Nos permite ver el listado de proveedores existente y exportarlo a una tabla Excel.

3. “Clientes”

Agregar: Nos permite agregar nuevos clientes.

Modificar: Nos permite modificar artículos clientes.

Ver Listado: Nos permite ver el listado de clientes existente y exportarlo a una tabla Excel.

4. “Emisión”

Emisión de comprobantes: Nos permite generar una nueva factura. Se detallará su funcionamiento mas adelante

Emisión de presupuestos: Nos permite generar una nueva cotización. Se detallará su funcionamiento mas adelante

Anulación de comprobantes: Nos permite eliminar una factura emitida.

5. “Reportes”

Comprobantes emitidos: Nos muestra un listado de todos los comprobantes emitidos (anulados o activos) en un rango de fecha seleccionado. También nos permite re-imprimir cualquier comprobante generado.

Stock: Nos muestra el listado de stock actual, quien creo el articulo y la fecha de creación. Podemos seleccionar que nos muestre todo el stock, los faltantes (stock actual por debajo del mínimo) o el excedente (stock actual por sobre el stock máximo).

Movimiento de artículos: Nos muestra un listado de los movimientos de artículos (entradas y salidas) sin considerar las facturas en un rango de fecha seleccionado. Especifica que usuario origino el movimiento. TODOS LOS REPORTES PUEDEN SER EXPORTADOS A UNA PLANILLA DE EXCEL.

6. “Usuarios”

Nos permite, crear, modificar o eliminar cuentas de usuarios al sistema, como así también restringir los permisos.

Usuario “Administrador” esta cuenta no debe ser modificada ni eliminada. Ya que ciertos atributos del sistema, solo los puede autorizar el Administrador. Si se puede cambiar su contraseña.

El sistema tiene, además del administrador, algunos usuarios por defecto. Los cuales pueden ser modificados o eliminados:

Mostrador, contraseña “mostrador”

Deposito, contraseña “deposito”

Gestión, contraseña “gestión”

Para editar permisos se debe seleccionar el usuario y tildar o destildar las opciones que se quieren permitir.

7. “Mantenimiento”

Reestablecer contadores: Nos permite poner los contadores de facturas y presupuestos en cero. Hay que tener en cuenta que toda la información de facturas y remitos desaparecerá **SIN POSIBILIDAD DE RECUPERARLA** salvo que se haga un Back Up de la base de datos. Esta opción solo es visible para el Administrador.

05-EMISION DE COMPROBANTES (FACTURAS) Y PRESUPUESTOS

EMISION DE COMPRONATES:

Emisión de presupuestos

CARGA DE ARTÍCULOS

Artículo

Precio

Bonific.

Recargo

Precio Final

Cantidad

Emisor: Administrador

Cliente Teléfono

Dirección Teléfono

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Sub-total

Medio de pago Sub-Total:

0.00 % Rec. Financ.:

Total:

☒ Imprime Presupuesto

El funcionamiento es exactamente igual al de la emisión de comprobantes.
La pantalla es gris para poder diferenciarla.