

Recomendaciones para el Manual de Catalogación del Acervo de Documental en Video

Rodrigo Eduardo Colín Rivera

24 de junio de 2015

Antecedentes

El Manual de Catalogación del Acervo de Documental en Video para la Serie de Documentales en Video del Laboratorio Audiovisual de Investigación Social del Instituto Mora es un manual que expone las características de los diversos rubros que integra la ficha de documentación gestada con base en la adaptación de la norma ISAD(G) (*General International Standard Archival Description*).

Durante el desarrollo del sistema de apoyo a la catalogación de archivos audiovisuales se tomó la decisión de crear una **base de datos** que almacene cada rubro estipulado en dicho manual. Sin embargo, dado que la información debe ser comprensible tanto para personas como para la máquina, es decir, se requieren algunas convenciones para que la información pueda ser procesada de manera automática sin perder la expresividad descrita por las personas o catalogadores.

A continuación se describen los formatos deseables de algunos campos que facilitarán el proceso de automatizar y manejar la información del acervo de documental en video.

Fechas

Fecha

Comúnmente este rubro consigna el **año** en el que se terminó la producción de la obra. La fecha puede comprender un periodo de tiempo determinado indicando el año de inicio y el año de finalización de la obra y en caso de desconocer este dato, se aproxima la fecha entre corchetes.

Ejemplos de formato recomendado:

1956

1948-1949

[1982]

[1992-1993]

Se recomienda **evitar** escribir texto dentro de la fecha:

1992-1993 aprox.
Siglo XX

Fecha de ingreso

Para consignar la fecha de ingreso del material a la colección se recomienda usar el formato *Little-endian*¹ con la siguiente sintáxis **día/mes/año**. El año **no** debe estar abreviado en formato de dos cifras. También es válido anotar solamente el año como fecha de ingreso.

Ejemplos de formato recomendado:

31/10/2012
1999
2/9/2000

Se recomienda **evitar** la representación *Middle-endian* o notación norteamericana:

10/30/2010
15/5/99 (Año abreviado)

Fecha de descripción

Consigna la fecha en que se ha elaborado la ficha de la unidad. Se recomienda que la descripción sea en el formato *Little-endian*. Debido a que una ficha o registro puede ser modificado posteriormente, solamente se consigna la última fecha de modificación.

Ejemplos de formato recomendado:

24/06/2015
01/05/2010
20/5/1999

Se recomienda **evitar** escribir texto dentro de la fecha o agregar varias fechas:

22/9/2012, 24/9/2012
Última modificación: 20/03/2012

¹Date format by country. https://en.wikipedia.org/wiki/Date_format_by_country

Campos con múltiples nombres

Los siguientes rubros consignan principalmente el nombre de la persona encargada de cierta tarea: **Investigación, Realización, Dirección, Guión, Adaptación, Idea original, Fotografía, Fotografía fija, Edición, Musicalización, Voces, Actores, Animación, Otros colaboradores, Entidad productora, Productor, Distribuidora, Datos del archivero.**

En ocasiones es necesario enlistar varias personas o entidades, así que se recomienda separar cada persona o entidad por medio del símbolo de coma (,). En ocasiones se requiere especificar la labor de una persona o entidad, por lo que se recomienda indicar la labor específica seguida del símbolo dos puntos (:), seguido del nombre. Si varias personas comparten una labor específica se recomienda separar también con una coma y para diferenciar de otras labores o personas separar con el símbolo de punto y coma (;).

Ejemplos de formato recomendado:

Alain Resnais, Robert Hessens

Director de fotografía: André A. Dantan; Asistente de fotografía: Marcel Fradetal

Asistente: Jacqueline Grigaut-Lfévne, Damouré Zika; Dirección artística: René Bazar, Jean Ro

Georges Strouvé; Asistente de cámara: Patricio Guzmán

Asistente de cámara: Patricio Guzmán; Georges Strouvé

Instituto Cubano del Arte, Industria Cinematográficas

Se recomienda **evitar** el uso de otros caracteres o preposiciones para separar o delimitar una lista de personas:

Alain Resnais y Robert Hessens

Director de fotografía: André A. Dantan / Asistente de fotografía: Marcel Fradetal

Instituto Cubano del Arte e Industria Cinematográficas

Duración

El formato estricto es emplear horas, minutos y segundos separados por dos puntos (:), sin embargo también es común encontrar el formato definido únicamente con minutos y segundos, en este caso se anota apóstrofe (') para indicar minutos y dos apóstrofes (') para indicar segundos.

Ejemplos de formato recomendado:

01:43:00

0:10:6

21'17''

47''